ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ")

Provoz služeb datového centra pro Vitakartu – opakované řízení

ZADAVATEL

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

Sídlo:	Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4
IČO:	47114321
Právní forma:	391 – zdravotní pojišťovna
Zastupuje:	Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní režim
Otevřené řízení
Veřejná zakázka na služby

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát

Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah

1. Základní informace 3
1.1 Uveřejnění na Profilu zadavatele 3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky 3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky 3
1.4 Místo plnění zakázky 4
1.5 Doba plnění zakázky 4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny 4
2.1 Zpracování nabídkové ceny 4
2.2 Daň z přidané hodnoty 4
3. Kvalifikace 5
3.1 Základní informace a podmínky 5
3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob 5
3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů 5
3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí 5
3.5 Rozsah kvalifikace 6
4. Jiné požadavky a podmínky 6
4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení 6
4.2 Neexistence střetu zájmů 6
4.3 Dopad mezinárodních sankcí 6
4.4 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů 7
4.5 Odpovědné zadávání 7
4.6 Poddodavatelé 7
5. Obchodní podmínky 8
5.1 Obchodní a platební podmínky 8
5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy 8
5.3 Pojištění 8
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky 8
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky 8
6.2 Požadované členění nabídky 9
6.3 Lhůta pro podání nabídek 9
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení 10
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace 10
7.2 Prohlídka místa plnění 10
8. Hodnotící kritéria 10
8.1 Základní hodnotící kritéria 10
Další součásti zadávací dokumentace 11
Přílohy 11

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na Profilu zadavatele

1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1.2 Profil zadavatele:

https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/01d47fe3-916b-4869-bc75-c097dc0eefe1

1.1.3 Tento dokument obsahuje zadávací podmínky v podobě zadávací dokumentace a jejích příloh ve smyslu ZZVZ. Pro zjednodušení je pro označení tohoto dokumentu užíváno společného názvu „zadávací dokumentace".

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veře jné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **9 900 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

1.2.2

CPV	**Popis plnění**
72300000-8	Datové služby

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je smluvní zajištění provozu datového centra pro zajištění dostupnosti mobilních a internetových aplikací OZP (dále jen „předmět veřejné zakázky").

1.3.2 Podrobný rozsah a specifikace veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách:

- Závazném vzoru smlouvy včetně jejích příloh:
  - Příloha č. 1 závazného vzoru smlouvy – Podrobná specifikace služeb,
  - Příloha č. 2 závazného vzoru smlouvy – Ceník služeb (dále též „Ceník služeb"),
  - Příloha č. 3 – závazného vzoru smlouvy – Smlouva o zpracování osobních údajů,
  - Příloha č. 4 – závazného vzoru smlouvy – Dohoda o ochraně důvěrných informací.

1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé" resp. „účastníci") jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění zakázky

1.4.1 Místem plnění předmětu veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

1.4.2 Místem pro jednání mezi zadavatelem a vybraným účastníkem bude sídlo zadavatele, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

1.5 Doba plnění zakázky

1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bezodkladně po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek a naplnění všech lhůt dle ZZVZ.

1.5.2 Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na období do 30. 6. 2031.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Ceník služeb, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace, ve které účastník doplní zeleně podbarvená pole.

Absenci Ceníku služeb v nabídce účastníka nelze zhojit.

2.1.2 Účastník uvede příslušné údaje též v Krycím listu nabídky. Rozhodnými údaji jsou údaje vyplývající z přílohy Ceník služeb. Krycí list nabídky je v tomto smyslu pouze informativní dokument.

2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.

2.1.4 Rozhodné pro hodnocení nabídek účastníků (viz čl. 8 zadávací dokumentace) jsou údaje o ceně bez daně z přidané hodnoty.

2.1.5 Zadavatel nepřipouští:

a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,

b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.

2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.

3.1.3 Zadavatel je oprávněn vyzvat vybraného dodavatele k předložení dokladů ve smyslu § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ, vč. originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými účastník prokazoval kvalifikaci.

3.1.4 V ostatním jsou účastníci povinni řídit se příslušnými ustanoveními § 81 a násl. ZZVZ.

3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

3.2.1 Účastník může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ (splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

3.2.2 Prokazuje-li účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ (tj. významných služeb nebo osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby nebo k jejich vedoucím pracovníkům), vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle čl. 3.2.1 písm. d) zadávací dokumentace vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.2.3 V ostatním se účastník prokazující kvalifikaci prostřednictvím jiných osob řídí § 83 ZZVZ.

3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

3.3.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) každý dodavatel samostatně.

3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

3.4.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.5 Rozsah kvalifikace

3.5.1 Konkrétní rozsah a požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Požadavky na prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení

4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

4.1.3 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.

4.1.5 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

4.2 Neexistence střetu zájmů

4.2.1 V souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů, v účinném znění, se obchodní společnost, ve které prezident republiky, člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, nesmí účastnit zadávacích řízení podle ZZVZ jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

4.2.2 Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který by nesplňoval podmínky zákazu střetu zájmů dle čl. 4.2.1 této zadávací dokumentace.

4.2.3 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem o střetu zájmů.

4.2.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou této zadávací dokumentace.

4.3 Dopad mezinárodních sankcí

4.3.1 V souladu s § 48a ZZVZ zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

4.3.2 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem, upravujícím provádění mezinárodních sankcí, a že

se zavazuje, pokud po předložení Čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého Čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.

4.3.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele ve smyslu § 48a odst. 2 ZZVZ, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.

4.3.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

4.4 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

4.4.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

4.4.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení příslušných dokladů dle § 122 odst. 6 ZZVZ.

4.4.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele**:

a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.4.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,

b) je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje nebo doklady dle čl. 4.4.2 zadávací dokumentace.

4.5 Odpovědné zadávání

4.5.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací ve smyslu § 6 ZZVZ. Odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

4.5.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

4.5.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

4.5.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou dále zohledněny ve vzorových smluvních ujednáních dle příloh této zadávací dokumentace.

4.6 Poddodavatelé

4.6.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace.

4.6.2 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu čl. 4.3 zadávací dokumentace.

4.6.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá**. Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.

5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze dokumenty, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.

5.2.3 V jednotlivých dokumentech nebo přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu čl. VII odst. 3 a VII odst. 4 závazného vzoru smlouvy pojištěn.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím Profilu zadavatele. Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu zadavatele není přípustné.

6.1.2 Adresa Profilu zadavatele:

https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/01d47fe3-916b-4869-bc75-c097dc0eefe1

6.1.3 Pro plné využití Profilu zadavatele je nutná registrace dodavatele na adrese:

https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel.

6.1.4 Nabídka musí být zpracována ve formátech souborů Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG.

6.1.5 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne povolený limit, rozdělí účastník nabídku do dvou či více souborů (vždy ale v rámci téže nabídky).

6.1.6 Písemnosti zasílané prostřednictvím Profilu zadavatele se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu zadavatele.

6.1.7 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) bude v nabídce uvedena též osoba, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky v zadávacím řízení.

6.1.8 Účastník může podat pouze jedinou nabídku.

6.1.9 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

6.2 Požadované členění nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah
Krycí list nabídky	Doplněný Krycí list nabídky
Plné moci	Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty dle přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3. zadávací dokumentace
	Dokumenty dle čl. 3.2 – 3.4 zadávací dokumentace, týká-li se účastníka taková situace
Ceník služeb	Vyplněná příloha Ceník služeb. **Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit**
Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů	Doplněné Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle čl. 4.2.3 zadávací dokumentace
Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplněné Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace
Seznam poddodavatelů	Seznam poddodavatelů, předložený dle čl. 4.6.1 zadávací dokumentace

6.3 Lhůta pro podání nabídek

6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.

6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.

6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ. Otevíraní nabídek není veřejné.

6.3.4 Účastníci jsou povinni nabídky v souladu s touto zadávací dokumentací podat ve lhůtě pro podání nabídek. Později podané nabídky nebudou do zadávacího řízení zařazeny.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.

7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

7.2 Prohlídka místa plnění

7.3.1 Zadavatel s ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky neprovádí prohlídku místa plnění.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

8.1.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

8.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v příloze Ceník služeb.

8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí vzestupně (tj. od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší), přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

01_ Krycí list nabídky
02_ Závazný vzor smlouvy vč. jejích příloh
   a. Příloha č. 1 smlouvy – Podrobná specifikace Služeb datového centra
   b. Příloha č. 2 smlouvy – Ceník Služeb
   c. Příloha č. 3 smlouvy – Smlouva o zpracování osobních údajů
   d. Příloha č. 4 smlouvy – Dohoda o ochraně důvěrných informací
03_ Požadavky na prokázání kvalifikace
04_ Seznam poddodavatelů
05_ ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
06_ Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

V Praze dne dle elektronického podpisu

Za zadavatele:

.....

Ing. Radovan Kouřil,

generální ředitel