

Zadavatel:

TAMERO INVEST s.r.o.

Název projektu:

Generální rekonstrukce TG1

Místo stavby:

Kralupy nad Vltavou

Příloha č. 4

DOKUMENTACE

1.	OBECNÉ POŽADAVKY	3
1.1.	ROZSAH DOKUMENTACE DODANÉ ZHOTOVITELEM	3
1.2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE	3
2.	ROZSAH DOKUMENTACE	4
2.1.	OBECNÉ	4
2.2.	STAVEBNÍ	5
2.3.	STROJNÍ	5
2.4.	ELEKTRO	5
2.5.	MAR	5
3.	ROZSAH PRŮVODNĚ TECHNICKÉ A DODAVATELSKÉ DOKUMENTACE	5
3.1.	OBECNÉ	5
3.2.	STAVEBNÍ	5
3.3.	STROJNÍ	5
3.4.	ELEKTRO A MAR	6

1. **OBECNÉ POŽADAVKY**

1.1. **ROZSAH DOKUMENTACE DODANÉ ZHOTOVITELEM**

ZHOTOVITEL je zodpovědný za dodání DOKUMENTACE, požadované a popsané v této příloze. Jedná se o ucelené části:

- Zpracování průvodně technické dokumentace realizovaného díla.
- Předání dodavatelské dokumentace k dodaným zařízením.

1.2. **POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE**

Dokumentace bude zpracována v souladu s platnými zákony a ČSN (které jsou pro TAMERO Invest s.r.o. závazné) a dle zvyklostí OBJEDNATELE. Tyto zvyklosti nebudou respektovány pouze v případě, že budou v rozporu s ČSN, zákony a vyhláškami ČR.

Navržené řešení bude patentově čisté, tj. jeho využití nebudou bránit práva z patentů či průmyslových vzorů.

Průvodně technická dokumentace a dodavatelská dokumentace budou předány ve třech (3) vyhotoveních v papírové a elektronické podobě a k datu konečné přejímky. Manuály pro obsluhu a údržbu budou předány v českém jazyce.

- Při zpracování dokumentace budou dodrženy následující zásady:

Elektronická verze dokumentace bude zpracována dle pracovního pokynu PP-33 „Zpracování a správa dokumentace provozních souborů a stavebních objektů“ a jeho příloh (celkem 7). Z výše uvedeného pracovního pokynu PP-33 zdůrazňujeme tyto základní údaje:

Dokumentace bude předána Objednateli v následujících formátech:

Texty	MS WORD 2007 (doc)
Tabulky	MS EXCEL 2007 (xls)
Výkresy (např. PFD, PID, dispozice atd.)	AUTOCAD 2010
Generelní výkresy	MICROSTATIONV8 (dgn)
Harmonogramy	MS Project 2003
SŘTP a MaR	E-Plan – viz dále

- K dokumentaci v elektronické formě bude předána vyplněná tabulka EXCEL o informacích o každém výkresu a zprávě - Předávací protokol (příloha č.3 k pracovnímu pokynu).
- Při předání dokumentace v elektronické formě, budou všechny soubory předány na CD nosiči ve stromové struktuře adresářů daných Objednatelem. Požadavky na členění budou předány na prvním projekčním setkání.

- Dokumentace bude zpracována na nemodifikované šablony výkresů standardizované v SYNTHOS Kralupy a.s. (příloha č.1 k pracovnímu pokynu). Jediná povolená modifikace šablony je doplnění loga a údajů o Dodavateli atd. v popisovém poli šablony, místě určeném pro Dodavatele.
- Systém číslování výkresů a souborů: bude respektovat systém Objednatele (příloha č.2 k pracovnímu pokynu). Obvyklé číslování výkresů v rámci částí a složek dokumentace bude uvedeno v popisovém poli, v místě určeném pro Dodavatele. Číslo výkresu a název souboru budou shodné.
- Každý dokument v elektronické verzi (výkres, zpráva) musí být předán jako jeden soubor, bez připojených referencí, kombinací půdorysů s řezy apod. a musí být čitelný, tj. případně použité fonty, bloky aj., dodat spolu s dokumentací.
- Dokumentace SŘTP a MaR - As-built - bude zpracována a předána jako revize stávající dokumentace parní turbíny TG1 v E-Plan v elektronické podobě. Zhotovitel dále zajistí export celé dokumentace, včetně zpracovaných částí této akce, do tzv: živé PDF a příslušné nové nebo upravované výkresy do AUTOCAD.
- Systém značení a číslování aparátů dle KKS kódů.
- V případě, že se dokumentace bude dotýkat výkresů a zařízení, které jsou stávající, bude dokumentace těchto výkresů zpracována jako revize stávajícího výkresu a nebude vydáván nový výkres. Způsob zakreslení změn bude dohodnut na prvním projekčním setkání dle formy předané dokumentace (papírová, elektronická forma).
- Dokumentace bude zpracována v celém rozsahu v českém jazyce.
- Během zpracování Dokumentace budou probíhat pravidelná projekční setkání předběžně každé dva (2) týdny. Konkrétní termíny budou dohodnuty mezi Zhotovitelem a Objednatelem. Připomínky z těchto projekčních schůzek budou zpracovávány do Dokumentace průběžně, a to jak v papírové, tak v elektronické verzi.
- Před vydáním konečné verze Dokumentace bude Dokumentace projednávána se zástupci Objednatele. Zhotovitel předá Objednateli deset (10) pracovních dnů před tímto projednáváním kopie návrhu jednotlivých kapitol a výkresů v elektronické formě (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak). Vzniklé změny ve všech profesích budou zakresleny do souvisejících výkresů stávající Dokumentace (tj. Dokumentace, předané Zhotovitelem jako podklad pro projednání). Připomínky Objednatele budou zpracovávány do konečné verze Dokumentace.

2. ROZSAH DOKUMENTACE

2.1. OBEČNÉ

- Technologický postup prací
- Harmonogram
- Způsob uvádění do provozu
- Popis zkoušek

- PID schéma

2.2. STAVEBNÍ

- Není součástí díla

2.3. STROJNÍ

- Technická zpráva
- Návrh izolace
- Návrh Plánu kontrol a zkoušek
- Výkaz výměr
- Specifikace materiálu a armatur
- Popis potrubní třídy

2.4. ELEKTRO

- Technická zpráva
- Výkresy elektrického zapojení nového zařízení
- Výkaz výměr
- Specifikace materiálu

2.5. MaR

- Technická zpráva
- Popis nového systému AMS6500-ATG

3. **ROZSAH PRŮVODNĚ TECHNICKÉ A DODAVATELSKÉ DOKUMENTACE**

Průvodně technická dokumentace bude obsahovat minimálně:

3.1. OBECNÉ

- Zpracovaná instrukce údržby a diagnostiky kompletního zařízení.

3.2. STAVEBNÍ

- Není součástí díla

3.3. STROJNÍ

- Prohlášení o jakosti a kompletnosti díla (pro celé dílo za všechny profese)
- Datasheety k dodaným zařízením
- Atesty a prohlášení o shodě k dodaným zařízením
- Návod na obsluhu a údržbu
- Svářečskou dokumentaci

- Seznam doporučených dílů pro 2letý a 5letý provoz

3.4. ELEKTRO A MaR

- Datasheety k dodaným zařízením
- Katalogové listy s úplným objednacím číslem
- Výchozí revizní zpráva od elektrozařízení dle ČSN
- Návod pro montáž a obsluhu, včetně výkresové dokumentace
- Předpis pro údržbu
- Seznam náhradních dílů pro 2letý a 5letý provoz
- Zápisy o provedení zkoušek
- Prohlášení o shodě na použité materiály ve smyslu zákona 22/1997 Sb. a jeho novelizací
- Doklady o místě a způsobu zneškodnění odpadů
- Protokoly o provedení protipožárních přepážek včetně certifikátů dle vyhlášky 246/2001 Sb. a podkladů Objednatele dle standardů TAMERO INVEST s.r.o. - pokud budou součástí Díla
- Osvědčení pro montáž protipožárních přepážek – pokud budou součástí díla
- Ostatní výše neuvedené revize, protokoly a doklady vycházející z prováděných prací a daných platnými zákony a vyhláškami