

**Zadavatel:** Obec Břvany  
**IČ:** 004 83 087  
**Zastoupen:** Jitka SPOUSTOVÁ – starostka obce Břvany  
**Název veřejné zakázky:** Oprava stodoly Břvany  
**Ev. č.:** 014 - 2025  
**Druh veřejné zakázky:** Veřejná zakázka malého rozsahu stavební práce  
**Druh zadávacího řízení:** Výběrové řízení mimo režim zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)  
**Provedené v souladu s Metodikou MMR ČR**  
 METODIKA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU.

## **Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

### **„Oprava stodoly Břvany“**

**Vedeno pod ev. č.: 014-2025**

- 1) Veřejná zakázka je zadávána v souladu s dodržáním zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 2) Uvedená zakázka je zakázkou malého rozsahu kategorie na stavební práce.
- 3) Uvedená zakázka je zadávána mimo režim zákona a v souladu s Metodikou zadávání veřejných zakázek.
- 4) Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této veřejné zakázky označovány jako „uchazeč“, „dodavatel“ nebo „zhotovitel“.

## **1 Identifikační údaje zadavatele**

### **1.1 Zadavatel**

|                                                                                          |                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zadavatel ve smyslu zákona:                                                              | veřejný zadavatel dle zákona                                                                                                                                                  |
| Právní forma:                                                                            | 801 - obec                                                                                                                                                                    |
| Název zadavatele:                                                                        | <b>Obec Břvany</b>                                                                                                                                                            |
| Sídlo zadavatele:                                                                        | <b>Dlouhá 41, Břvany, 440 01 Louny</b>                                                                                                                                        |
| IČ/DIČ                                                                                   | 004 83 087                                                                                                                                                                    |
| Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:                                              | Jitka Spoustová, starostka obce                                                                                                                                               |
| Telefon/fax:                                                                             | +420 415 782 109                                                                                                                                                              |
| E-mail:                                                                                  | <a href="mailto:obec@brvany.cz">obec@brvany.cz</a>                                                                                                                            |
| Profil zadavatele a Adresa elektronického nástroje pro přijímání elektronických nabídek: | <a href="https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6f268ed2-406e-4989-8488-96e33acefb40">https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6f268ed2-406e-4989-8488-96e33acefb40</a> |

**dále jen „zadavatel“**

## Obsah

|          |                                                                           |                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....</b>                               | <b>1</b>                               |
| 1.1      | ZADAVATEL .....                                                           | 1                                      |
| <b>2</b> | <b>PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ.....</b>                          | <b>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</b> |
| 2.1      | PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO SPECIFIKACE .....                   | <b>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</b> |
|          | KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                | 5                                      |
| 2.2      | PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....                                | 5                                      |
| 2.3      | DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY:.....                                                | 5                                      |
| 2.4      | LHŮTA PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....             | 5                                      |
| 2.5      | OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK.....                        | 5                                      |
| 2.5.1    | <b>Platební podmínky.....</b>                                             | 5                                      |
| 2.5.2    | <b>Fakturační podmínky .....</b>                                          | 6                                      |
| 2.5.3    | <b>Podmínky změny nabídkové ceny .....</b>                                | 6                                      |
| 2.5.4    | <b>Návrh smlouvy .....</b>                                                | 6                                      |
| 2.6      | TECHNICKÉ PODMÍNKY .....                                                  | 6                                      |
| 2.7      | JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                 | 6                                      |
| 2.7.1    | <i>Rozsah jiných požadavků .....</i>                                      | 6                                      |
| 2.8      | POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                       | 7                                      |
| 2.9      | TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....                                             | 8                                      |
| 2.9.1    | <i>Místo a doba otevírání elektronických nabídek:.....</i>                | 8                                      |
| 2.10     | JINÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....                                | 8                                      |
| <b>3</b> | <b>DALŠÍ USTANOVENÍ ZADAVATELE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM .....</b>            | <b>8</b>                               |
| <b>4</b> | <b>POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</b>                              | <b>8</b>                               |
| 4.1      | VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZADAVATELEM .....                         | 8                                      |
| 4.1.1    | <i>Vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti .....</i>           | 8                                      |
| <b>5</b> | <b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ ZADAVATELE – VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....</b> | <b>9</b>                               |
| 5.1      | ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                                 | 10                                     |
| 5.2      | OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH .....                                 | 10                                     |

**Za zadavatele osoba pověřená administrací výběrového řízení a zpracovatel zadávací dokumentace:**

|              |                                                                                                                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název:       | <b>Europrojekty,<br/>Ing. Marie Harantová</b>                                                                                                                          |
| Sídlo:       | Palackého 1838, 431 11 Jirkov                                                                                                                                          |
| Zastupující: | Ing. Marie Harantová, osoba pověřená výkonem<br>zadavatelských činností                                                                                                |
| IČ/ DIČ:     | 672 41 271 / DIČ není plátce DPH                                                                                                                                       |
| Telefon/mob: | (+420) 607 949 872                                                                                                                                                     |
| E-mail:      | <a href="mailto:Europrojekty@europrojekty.cz">Europrojekty@europrojekty.cz</a><br><a href="mailto:marie.harantova@europrojekty.cz">marie.harantova@europrojekty.cz</a> |

## 2 Popis požadovaného plnění – Oprava stodoly v Břvanech

Předmětem veřejné zakázky je **oprava a statické zajištění části objektu stodoly v obci Břvany**, postavené na počátku 20. století, která vykazuje výrazné statické poruchy a degradaci zdiva v jižní části objektu do výšky cca 2,5 m nad úroveň terénu.

### 2.1 Stavební stav objektu:

- Obvodové nosné konstrukce tvořeny opukovým zdivem s maltou na bázi vápna a písku, místy s cihelnými dozdvídkami.
- Povrchy zdiva bez omítky, v exponovaných místech (zejména jižní fasáda) je pojivo z větší části vymleté a opuka je mechanicky narušena.
- Vnitřní zdivo vykazuje značné zvětrání malty, která se drolí.
- Štítové stěny jsou již dříve zajištěny ocelovými táhly, jejichž účelem bylo stabilizovat severovýchodní a jihozápadní roh objektu.
- Dochází k **nerovnoměrnému sedání základů** – zejména v jižní části stodoly.

### 2.2 Rozsah požadovaných prací:

#### 1. Zajištění základových konstrukcí a stabilizace zdiva

- Vykopání základových pasů včetně přetřídění a uložení výkopku.
- Vybudování nových základových konstrukcí (ztracené bednění, betonáž prostého betonu).
- Statické podchycení – zavázání zdiva, doplnění kamenného zdiva a provázání táhly dle návrhu.
- Oprava resp. přezdění degradovaných úseků obvodového zdiva s použitím kameniva srovnatelného charakteru a vápenné malty.

#### 2. Sanace a doplnění zdiva

- Demontáž degradovaných částí zdiva a dozdvíčka z opukového kamene nebo plných cihel (dle stávajícího materiálu).
- Vyčištění a nové vyspárování obvodového zdiva – prováděno vápennou maltou.

- Doplnění zdiva (přezdění, případně vyklínění) v místech porušených staticky nebo chemicky.

### 3. Zednické práce a doplňky

- Demontáž stávajícího obložení (pokud je zachováno), odstranění nepůvodních částí.
- Oprava soklu a případné obnova izolací (např. nopová fólie, drenážní vrstvy).
- Odvodnění – instalace okapových svodů včetně napojení do kanalizace nebo zasakovacího prvku.

### 4. Ostatní práce

- Přesné zaměření deformací a příprava objektu pro další užívání.
- Ošetření styků mezi novou a stávající konstrukcí.
- Úklid staveniště, odvoz odpadu a konečné začištění okolí.

## 2.3 Technické a materiálové požadavky:

- Veškeré použité materiály musí být **v souladu s charakterem historické stavby** – použití cementových směsí je přípustné pouze v zakládání, nikoli při spárování nebo dozdivání.
- Užití **vápenné malty** pro spojování zdiva a spárování je povinné.
- Všechny zásahy musí být prováděny **šetrně a v souladu s principy památkové péče**.
- Práce bude vykonávat **odborná firma s prokazatelnou zkušeností** v oblasti sanací historických objektů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat **dílčí konzultaci se statikem** během provádění prací.

## 2.4 Výstupy a dokumentace

- Záznam z průzkumu + fotodokumentace stavu před zahájením.
- Statický návrh opravy (pokud není součástí zadání).
- Protokoly o použitých materiálech a postupech.
- Fotodokumentace během a po ukončení prací.
- Zápis o předání a převzetí díla.

Zadávací dokumentace byla zpracována osobou pověřenou administrací výběrového řízení, vyjma části Projektu – technického řešení (Příloha č. 5 Statické posouzení objektu a následně vypracovaný výkaz výměr vypracovaný výkaz ocenění).

### Zpracovatel statického posouzení 2/2022

Vypracoval: Ing. Radek Píchal, Ph.D.

Zodp. osoba: Ing. Radek Píchal, Ph.D.

Autorizoval: Ing. Miroslav Vávra

Přesná specifikace požadovaného plnění je dána soupisem prací – výkazem výměr a projektovou dokumentací. Obojí přístupné neomezeným dálkovým přístupem na Profilu zadavatele s názvem „Příloha č. 5 ZD Projektová dokumentace a výkaz výměr“.

V případě, kdy zadávací podmínky, zejména technické podmínky, obsahují požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, zadavatel v takových případech vždy výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

#### Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV 2008 hlavní slovník:

##### Kód CPV

| Pořadí | CPV kód    | Popis                                          |
|--------|------------|------------------------------------------------|
| 1      | 45210000-2 | Konstrukční práce na budově – hlavní kategorie |
| 2      | 45262210-6 | Zakládání, mikropiloty, stabilizace základů    |
| 3      | 45262510-9 | Kamenné a zednické práce při opravě zdiva      |

#### 2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena na základě rozpočtu zpracovaného odborně způsobilou osobou a činí **1.948.527 Kč bez DPH**.

#### 2.6 Délka zadávací lhůty:

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, tedy nesmí ze zadávacího řízení odstoupit je 60 dnů.

#### 2.7 Lhůta pro plnění zakázky a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel pak předpokládá, že k uzavření Smlouvy o dílo dojde v termínu do 30.6.2025 s tím, že termín pro plnění veřejné zakázky je určen v průběhu od 6/2025 do 09/2025.

#### Místo plnění veřejné zakázky

Objekt st. 34/1, Břvany.

**Informace o prohlídce místa plnění veřejné zakázky – místo je veřejně přístupné, zadavatel tedy nepředpokládá potřebu společné organizované prohlídky místa plnění veřejné zakázky.**

#### 2.8 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

##### 2.8.1 Platební podmínky

- Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy.

- Platby budou probíhat na základě uchazečem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, a to za uskutečněná, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění. Faktura bude předána zadavateli ve dvojím vyhotovení.
- Podmínkou pro vystavení faktury je provedené plnění bez závad.
- Pokud budou nedostatky a vady díla zjištěny, faktury budou vystaveny až po jejich odstranění a protokolárním potvrzení formou zápisu.

#### **2.8.2 Fakturační podmínky**

Faktura bude předána zadavateli, který ji zkontroluje tak, aby mohlo dojít k řádnému převzetí faktury a následné úhradě. Faktura bude vystavena společně s kompletním předávacím protokolem o provedených stavebních pracích – tzv. soupisem provedených prací. Zadavatel poté její správnost překontroluje, a pokud neshledá závady, potvrdí její správnost a úplnost. **Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.**

#### **2.8.3 Podmínky změny nabídkové ceny**

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

#### **2.8.4 Návrh smlouvy**

Zadavatel přikládá v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace závazný vzor Smlouvy o dílo, který obsahuje závaznou úpravu smluvních (obchodních a platebních) podmínek realizace předmětu veřejné zakázky. Dodavatel předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Smlouvy doplněný v barevně vyznačených částech o identifikační údaje a údaje o kontaktních osobách dodavatele a výši nabídkové ceny, případně navrhne vlastní délku záruky nad zadavatelem požadované minimum.

**Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru Smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.**

### **2.9 Technické podmínky**

Technické podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v tomto řízení, a to v příloze č. 5 ZD Projektová dokumentace a výkaz výměr, obsahující soupis stavebních prací, dodávek a služeb.

### **2.10 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanovuje jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

#### **2.10.1 Rozsah jiných požadavků**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům dále také řečeno jako poddodavatele a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. **Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení**, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního

finančního podílu na předmětu veřejné zakázky) a jaký to je procentuálně vyčíslený podíl na celé zakázce.

**V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.**

#### 2.11 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

**celkovou nabídkovou cenu bez DPH,  
sazbu (v %) a výši DPH a  
celkovou cenu prací včetně DPH.**

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel. Cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné k řádné realizaci zakázky v místě plnění.

Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost ocenění veřejné zakázky podle specifikace předmětu veřejné zakázky stanovené v ZD a projektové dokumentace, konkrétně dokumentu „Výkaz výměr“, která je přílohou č. 5 ZD. Nabídkovou cenu uchazeč uvede do formuláře s názvem „Nabídková cena uchazeče“, což je příloha č. 4 Zadávací dokumentace.

Další podmínky zadavatele pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel na výzvu zadavatele předloží před uzavřením smlouvy:

- **originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je zadavatel již nemá k dispozici z předložené nabídky**

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, předloží před uzavřením smlouvy mimo výše uvedeného bodu také:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu – **předložení úplného výpisu ze seznamu skutečných majitelů** popř.
- doklady z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
  - 2) Seznam akcionářů
  - 3) Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
  - 4) Společná smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
  - 5) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů.

**Nepředložení výše uvedených dokladů a skutečností může mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.**

## 2.12 Termín otevírání nabídek

### 2.12.1 Místo a doba otevírání elektronických nabídek:

**Otevírání nabídek proběhne dne 26.6.2025 po 10.00 hodině v sídle zadavatele: a to prostřednictvím elektronického nástroje, proces je neveřejný, všichni účastníci obdrží protokol o otevírání nabídek automaticky.**

### 2.13 Jiné požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a v **1 elektronické verzi**.
- Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy a škrtnutí. Bude-li takové úpravy nebo opravy nabídka obsahovat, musí být tyto úpravy podepsány a opatřeny datem provedení opravy, textem opraveno a podpisem – parafrázou osoby, která změnu, opravu provedla, resp. parafrázou osoby podepisující nabídku.
- Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí respektovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v této ZD.
- Účastník výběrového řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku zadávací podmínky stanovené v této ZD, může být zadavatelem vyloučen.

## 3 Další ustanovení zadavatele k zadávacím podmínkám

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- **Uveřejňování** – podáním nabídky účastník výběrového řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena kupní smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, uveřejní na Profilu zadavatele všechny zhotovené protokoly, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků výběrového řízení a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů včetně uveřejnění uzavřené kupní smlouvy, s čímž účastník výběrového řízení uděluje podáním nabídky svůj souhlas. Účastník řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená kupní smlouva bude uveřejněna v souladu se zákonem, jakožto i se zákonem číslo 340/2015 Sb., o registru smluv.
- Povinnost spolupůsobení při výkonu kontroly – účastník výběrového řízení je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## 4 Poskytování zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna neomezeným dálkovým přístupem na Profilu zadavatele, kde je k dispozici v elektronické verzi bez omezení.

### 4.1 Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na Profilu zadavatele.

#### 4.1.1 Vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílejte osobě pověřené zadavatelem:



## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Ing. Marie Harantová Europrojekty, Palackého 1838, 431 11 Jirkov**

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

**Zastupující:** Europrojekty Ing. Marie Harantová

**ID datová schránka:** ID: iwp3gpr

**E-mail:** [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

**Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou, a to buď v listinné podobě, nebo emailem nebo prostřednictvím datové schránky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen, vyjma jednání ve věci osobní prohlídky místa plnění.**

### **5 Závěrečná ustanovení zadavatele – vyhrazená práva zadavatele**

- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit.
- Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na Profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.
- Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení formou jeho uveřejnění na Profilu zadavatele, přičemž se v takovém případě rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.
- Práva, povinnosti, či podmínky výslovně neupravené touto zadávací dokumentací se řídí platnou právní úpravou pro zadávání veřejných zakázek, tedy zákonem.

### **6 Změna závazku ze smlouvy:**

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhrazuje právo na případnou změnu závazku ze smlouvy o dílo, a to za podmínky, že taková změna bude provedena v mezích stanovených tímto zákonem, zejména:

- bude provedena bez nutnosti nového zadávacího řízení,
- nepřekročí zákonem stanovené limity pro změnu hodnoty závazku,
- nezmění celkový charakter veřejné zakázky,
- bude řádně odůvodněna a zaznamenána v souladu s požadavky na transparentnost.

Změny mohou být realizovány např. v důsledku nečekaných stavebně-technických okolností zjištěných při realizaci díla, které nebylo možné při vynaložení náležité odborné péče předvídat.

#### **6.1 Postup při změnách závazku:**

Veškeré změny rozsahu prací, ať už ve formě víceprací či méněprací, musí být předem **konzultovány se zadavatelem nebo jeho technickým dozorem stavby**. Bez předchozího schválení takových změn zadavatelem nesmí být žádná práce provedena.

Každá změna musí být doložena **změnovým listem**, který bude obsahovat:

- popis navržené změny,
- důvod změny (technický, stavební, objektivně zjištěné skutečnosti apod.),
- výčet dotčených rozpočtových položek včetně jejich ocenění,
- označení, zda se jedná o vícepráce či méněpráce,
- podpis odpovědné osoby zhotovitele a technického dozoru (případně zadavatele).

Bez takto zpracovaného a schváleného změnového listu **nebudou případné nároky na úhradu víceprací nebo snížení ceny za méněpráce uznány.**

•

## 6.2 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí osloveným uchazečům a formou dodatečné informace zveřejní na Profilu zadavatele.

## 6.3 Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy, které jsou bezplatně veřejně přístupné neomezeným dálkovým přístupem na Profilu zadavatele v sekci dané zakázky.

| Název                                                                                                                                                            | Velikost | Druh             | Datum přidání |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|---------------|
|  Příloha č. 1 ZD Krycí list 014-2025                                          | 76 kB    | Micros...(.docx) | Dnes 22:29    |
|  Příloha č. 2 ZD ČP Kvalifikace 014-2025                                      | 92 kB    | Micros...(.docx) | Dnes 22:31    |
|  Příloha č. 3 ZD Závazný návrh Smlouvy o dílo 014 2025                        | 319 kB   | Micros...(.doc)  | Dnes 22:42    |
|  Příloha č. 4 ZD Nabídková cena 014 2025                                      | 83 kB    | Micros...(.docx) | Dnes 22:43    |
|  Příloha č. 5 ZD Projektová dokumentace a výkaz výměr určený k ocenění.zip    | 13,3 MB  | Archiv ZIP       | Dnes 22:27    |
|  příloha č. 6 ZD Povinná součást nabídky 014 2025                             | 109 kB   | Micros...(.doc)  | Dnes 22:45    |
|  Příloha č. 7 ZD Čestné prohlášení ke s...ému plnění veřejné zakázky 014 2025 | 85 kB    | Micros...(.docx) | Dnes 22:47    |
|  Příloha č. 8 ZD Jiné požadavky zadavatele 014 2025                           | 83 kB    | Micros...(.docx) | Dnes 22:47    |
|  Příloha č. 9 ZD ČP 014 2025                                                  | 33 kB    | Micros...(.docx) | Dnes 22:50    |
|  Příloha č. 10 ZD Návod pro podání nabídky 014 2025.pdf                       | 3,3 MB   | Dokument PDF     | Dnes 22:49    |



## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Ing. Marie Harantová Europrojekty, Palackého 1838, 431 11 Jirkov**

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

Složka Příloha č. 5 ZD Projektová dokumentace a výkaz výměr k ocenění obsahuje:

|                                                                                   |                                                 |        |                  |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|------------------|---|
|  | 01 zadání 2024-012 - Oprava stodoly Břvany.xlsx | 58 kB  | Micros...(.xlsx) | [ |
|  | 02 statický posudek-stodola.pdf                 | 3,7 MB | Dokument PDF     | [ |
|  | 03 IMG_20230406_132020.jpg                      | 4,7 MB | Obrázek JPEG     | [ |
|  | 03 IMG_20230406_132148.jpg                      | 5,7 MB | Obrázek JPEG     | [ |

V Jirkově, dne 15.6.2025

*Harantová Marie*

Za zadavatele osoba pověřená

Ing. Marie Harantová

Europrojekty