



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ MIMO REŽIM  
ZÁKONA Č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ  
POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ JAKO ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY**

### Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020 vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj a Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v IROP včetně přílohy č. 3 – Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, (dále jen "Pravidla") a v souladu se zásadami § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen "ZZVZ" nebo "zákon") a v souladu s platnými právními předpisy. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace (dále také ZD) bylo nejasné, bude vykládáno v souladu s Pravidly. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo v rozporu s jakýmkoliv ustanovením v Pravidlech, bude toto ustanovení zadávací dokumentace považováno za neplatné a dotčená práva a povinnosti budou stanovena na základě Pravidel. Ustanovení Pravidel mají vždy přednost před touto zadávací dokumentací a účastníci i zadavatel se jimi budou přednostně řídit.

Platná verze Pravidel pro toto výběrového řízení je dostupná na stránkách

<http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/7d8292a7-feac-4d2a-ba79-8232a14e614f/MP-zakazky-v4.pdf?ext=.pdf>

a na stránkách

<http://www.irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Obecna-Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/Obecna-Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-aktualne-p>

Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dotaz k zadávacím podmínkám je účastník povinen doručit zadavateli v písemné podobě v souladu s Pravidly ve lhůtě 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle předešlého odstavce postoupí zadavatel účastníkům výběrového řízení stejným způsobem, jakým je oslovil k podání nabídky tj. obesláním prostřednictvím datové schránky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Účastník je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace (výzvě k podání nabídek) v tomto výběrovém řízení. Účastník je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávacích podmínkách, budou v souladu s příslušnými ustanoveními Pravidel z výběrového řízení vyloučeny.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či soupisu dodávek a služeb uveden odkaz na určité dodavatele, výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, tak se považuje takovýto odkaz za upřesnění technických podmínek, které by bez jeho použití nebyly dostatečně přesné a srozumitelné.

**Zadavatel u každého takového odkazu výslovně tímto uvádí a připouští možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.**

Předmět plnění zakázky je dílčí realizací projektu „Adaptace učeben pro technické vzdělávání při využití digitálních technologií“ a je evidovaný u poskytovatele dotace (Ministerstvo pro místní rozvoj - dále jen MMR nebo poskytovatel dotace) pod číslem CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_063/0003945. K řízení programu a administrace projektů v IROP je MMR pověřeno Centrum pro regionální rozvoj (dále jen CRR)

#### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (7.2.1 b) pravidel)

|                        |                                                |
|------------------------|------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky: | „Dodávky robotických programovatelných modelů“ |
|------------------------|------------------------------------------------|

#### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE (7.2.1 a) pravidel)

|                                                                            |                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:          | <b>Základní škola Tomáše Šobra a Mateřská škola Písek</b>                                                                                                                     |
| Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa): | Šobrova 2070, 397 01 Písek                                                                                                                                                    |
| IČO:                                                                       | 70943168                                                                                                                                                                      |
| Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:                            | <b>Mgr. Jaroslav Volf – ředitel školy</b>                                                                                                                                     |
| Telefon, fax, e-mail:                                                      | 380 422 500, e-mail: jaroslav.volf@zstsobra.cz                                                                                                                                |
| Datová schránka                                                            | 56rmtfu                                                                                                                                                                       |
| Webové stránky:                                                            | <a href="https://www.zstsobra.cz/">https://www.zstsobra.cz/</a>                                                                                                               |
| Profil zadavatele:                                                         | <a href="https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/a3132d98-d4e0-4d53-aa15-d3d1ae176593">https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/a3132d98-d4e0-4d53-aa15-d3d1ae176593</a> |

Jedná se o veřejného zadavatele dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona.

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOB ODLIŠNÝCH OD ZADAVATELE PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

#### 3.1. Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Seznam osob – zadavatel vypracoval zadávací dokumentaci ve spolupráci s Martinou Touchovou IČ: 60620714 – technické podmínky a soupis dodávek a služeb, ARAPANEA s.r.o, IČ: 03023095 – kupní smlouva a zadávací dokumentace výběrového řízení.

#### 3.2. Seznam informací v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace a osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely:

Zadavatel nevedl předběžnou tržní konzultaci v období § 33 zákona.

### 4. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ (7.2.1 c) pravidel)

Režim a druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na dodávky mimo režim ZZVZ

Druh zadávacího řízení: Zakázka malého rozsahu ve smyslu § 27 písm. b) ZZVZ

### 5. PŘEDPOKLÁDANÁ CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.265.000,- Kč bez DPH

### 6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY (7.2.1 e) pravidel)

#### Informace o CPV

42997300-4 Průmyslové roboty  
34999400-0 Přesné modely

#### Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky programovatelných robotických modelů pro účel výuky programování na ZŠ T. Šobra podle specifikace Obchodně technických podmínek a Soupisu dodávek a služeb zpracovaného dle vyhlášky 169/2016 Sb. Martinou Touchovou IČ: 60620714.

### 7. TECHNICKÉ PODMÍNKY (7.2.1 e) pravidel)

Technické podmínky veřejné zakázky na dodávky jsou vymezeny technickou specifikací předmětu plnění – technickou dokumentací (příloha č. 5) a Soupisem dodávek a služeb (příloha č. 4) které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

### 8. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Závazné kompletní obchodní podmínky zadavatele (platební, dodací, záruční, sankční podmínky, případně vyhrazené změny závazku) jsou uvedeny v závazném návrhu kupní smlouvy (dále jen

„smlouva nebo KS“), která je přílohou (č. 3) zadávací dokumentace. Změny závazku ze smlouvy na plnění zakázky mohou být pouze nepodstatné v souladu s podmínkami čl. 9.2 Pravidel.

## **9. PODMÍNKY KVALIFIKACE (7.2.2 a) pravidel)**

### **9.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Zadavatel nepožaduje prokázání základní způsobilosti.

### **9.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

Zadavatel nepožaduje prokázání profesní způsobilosti.

### **9.1.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE**

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

### **9.1.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

Zadavatel nepožaduje prokázání technické kvalifikace.

## **10. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK (7.2.1 k) pravidel)**

**Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.**

## **11. PODDODAVATELÉ (7.2.2 c) pravidel)**

Části veřejné zakázky, které účastník VŘ hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, účastník uvede v Seznamu poddodavatelů, jehož vzor je uveden v příloze č. 6. V tomto seznamu uvede věcné a finanční vymezení předmětu plnění, které hodlá jednotlivým poddodavatelům zadat a u těch částí zakázky, kde má již poddodavatele vybrány, pak jejich obchodní jména a základní identifikační údaje. Pokud plnění poddodavatelem nepředpokládá, uvede do seznamu poddodavatelů u dodávek realizovaných vlastními kapacitami 100% a celkovou částku nabídky bez DPH a u dodávek realizovaných poddodavateli 0% a 0 tis Kč. V tomto případě pak podepíše čestné prohlášení, které je pro tento případ alternativou a je součástí dokumentu Seznam poddodavatelů (příloha č. 6). V této souvislosti zadavatel upřesňuje:

Není možné za poddodavatele považovat osobu, jejíž věci či práva budou sice použita v rámci plnění veřejné zakázky účastníkem, nicméně tato osoba takové věci či práva neposkytla dodavateli primárně pro účely dané veřejné zakázky, ale k předem neznámému obecnému užití. Toto platí zejména v případě, že určitá osoba prodává určité zboží, aniž by jí byl znám účel dalšího použití takového zboží kupujícím (respektive dodavatelem). Pro určení poddodávky je tedy nezbytné, aby se poddodavatel do plnění veřejné zakázky vědomě a fakticky zapojil (např. poskytne, respektive přislíbí poskytnout, účastníku – dodavateli technické vybavení nebo služby, které jsou nezbytné k plnění dané veřejné zakázky a které účastník nemá). Za poddodavatele nelze rovněž považovat zaměstnance účastníka.

## **12. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ (7.2.1 j) pravidel)**

Zadavatel pro rozhodování dodavatelů o účasti ve výběrovém řízení stanovuje následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

Předpokládaný termín zahájení dodávek **den následující po účinnosti kupní smlouvy**

Požadovaný termín dokončení dodávek je do **45 dnů od podpisu kupní smlouvy**

Místo dodání: objekt ZŠ T. Šobra, Šobrova 2070, 397 01 Písek.

### **13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby účastník poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu

### **14. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY (7.2.1 i) pravidel)**

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu za celé plnění předmětu dané části veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami (dále také ZP). Nabídkovou cenou se rozumí cena bez DPH uvedená v rekapitulaci oceněného soupisu dodávek a služeb (položkovém rozpočtu).

Účastník stanoví nabídkovou cenu na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v Soupisu dodávek a služeb.

Součástí nabídkové ceny budou i doplňující služby, zejména doprava a vyškolení obsluhy. Cenu za tyto služby promítá účastník VŘ do jednotkové ceny položek nebo celkové nabídkové ceny. Doprava je přitom míněna do místa sídla zadavatele – Šobrova 2070, 397 01 Písek a v témže místě bude i vyškolení obsluhy. Položkou odzkoušení modelu se rozumí prověření všech požadovaných funkcí každého dodávaného modelu a to mechanických částí modelu i programových funkcí modelu pomocí dodaného a instalovaného SW. V soupisu dodávek vyplňuje účastník VŘ pouze žlutě vyznačená pole. Bílá pole se nevyplňují ani nepřepisují! U položek označených hvězdičkou se jedná o položku, která může být již v ceně vlastního modelu a to ve standardu nebo v rámci akce, v tom případě se cena této položky vyplňuje nulou, protože je již započítána v ceně modelu. Pokud tomu tak není, tak účastník VŘ cenu doplní a ta se automaticky propočítá do výsledné ceny modelu. V případě, že účastník VŘ takovou položku nevyplní žádnou hodnotou, bude tento případ posuzován tak, že cena je již zahrnuta v ceně robotického modelu. V uvedeném případě, tedy při vyplnění položky nulou nebo její nevyplnění platí, že taková položka je součástí celého předmětu dodávky.

Upozorňujeme účastníky výběrového řízení, že změny nabídkové ceny v rámci výběrového řízení jsou nepřípustné.

Další požadavky:

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu bez DPH za celý vymezený předmět zakázky v souladu s těmito zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v české měně. Nabídková cena bude uvedena také v krycím listu nabídky a v KS v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena se vypočítává automaticky z oceněných položek soupisu dodávek a služeb, respektive z jeho rekapitulace a zobrazuje se v krycím listu rozpočtu, který je rovněž součástí soupisu dodávek a služeb.

Nabídková cena bude zpracována formou ocenění položkového Soupisu dodávek a služeb včetně konečné rekapitulace celkové nabídkové ceny - viz **příloha č. 4** této ZD. Dodavatel je povinen ocenit všechny položky soupisu dodávek a služeb s ohledem na uvedený rozsah dodávek a služeb. Z důvodu umožnění kontroly zadavatelem a poskytovatelem dotace předloží účastník výběrového řízení v elektronické kopii své nabídky oceněný soupis dodávek a služeb v elektronickém formátu pdf. a dále v otevřeném elektronickém formátu Excel, ve kterém byl zadavatelem předepsán nebo kompatibilním formátu.

Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění všech položek předmětu zakázky dle soupisu dodávek a služeb předaného v rámci těchto zadávacích podmínek. Ocenění jednotlivých dodávek a služeb je třeba provést pro uvedený rozsah a dobu plnění. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem dodávek a služeb a technickou dokumentací, a tento nesoulad nebude odstraněn v rámci vysvětlení zadávací dokumentace v průběhu lhůty pro podání nabídek, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující soupis dodávek a

služeb. Jakékoliv zásahy účastníků do struktury a věcného či množství vymezení položek v soupisu dodávek a služeb jsou nepřipustné. Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během plnění předmětu zakázky. Cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen na trhu včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám. Cena musí zahrnovat náklady na všechny činnosti nutné k realizaci plnění zakázky, popsané v těchto zadávacích podmínkách, ve smlouvě, technické dokumentaci a soupisu dodávek a služeb.

## 15. ZPŮSOB URČENÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel stanovuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny.

Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude zadavatel považovat takovou nabídkovou cenu, která bude od průměrné nabídkové ceny nižší minimálně o hodnotu 25 % průměrné nabídkové ceny všech podaných nabídek.

V případě, že zadavatel obdrží pro konkrétní část zakázky 2 nabídky a méně, nebude výše uvedené pravidlo aplikováno. Pro takový případ zadavatel nestanovuje způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

## 16. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (7.2.4 pravidel)

### 16.1 Ostatní podmínky

Zadavatel u vybraného dodavatele požaduje v období §104 odst. 1 ZZVZ před uzavřením kupní smlouvy předložení funkčních vzorků 1 ks modelu RoboPom-001, 1 ks modelu RoboPom-002, 1 ks modelu RoboPom-003 a 1 ks modelu RoboPom-004 a to v úplnosti podle zadávacích podmínek a technické dokumentace (příloha č. 5 ZD). Podmínkou pro uzavření kupní smlouvy je pak v období §104 odst. 1 písm. b) úspěšný výsledek zkoušek vzorků. V případě uzavření smlouvy pak mohou být odzkoušené vzorky součástí vlastní dodávky.

Dodávka bude dodavatelem realizována v souladu s platnými právními předpisy České republiky a dle obecně závazných předpisů (norem). Je-li v zadávací dokumentaci stanovena určitá technická podmínka prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně uvádí možnost nabídnout pro každý takový odkaz rovnocenné řešení.

## 17. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK (7.2.1 f) pravidel)

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje uvedené v rekapitulaci oceněného soupisu dodávek a služeb účastníka výběrového řízení – **nabídková cena oddíl A bod 2.**

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle níže uvedených pravidel.

### Pravidla pro hodnocení nabídek ve všech částech zakázky:

#### a) kritéria hodnocení

Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle těchto kritérií:

- nejnižší nabídková cena

#### b) metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

#### Nejnižší nabídková cena:

**Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH** (tj. za celý předmět plnění dané části veřejné zakázky). Jako nejvhodnější bude v tomto kritériu hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

Účastník výběrového řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

c) váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

- nejnižší nabídková cena – váha 100 %

**18. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA ZPRACOVÁNÍ (SESTAVENÍ) A PODÁNÍ NABÍDKY (7.2.1 h) pravidel)**

Zadavatel níže uvádí podmínky pro sestavení a podání nabídky včetně doporučeného způsobu zpracování nabídky.

**18.1. Forma a způsob podání nabídek**

Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě v českém jazyce** (případně možno navíc v kopii a v elektronické podobě na vhodném médiu (CD)). Oceněný soupis dodávek a služeb musí být v elektronické kopii ve formátu XLS doložen vždy z důvodu kontroly od zadavatele a poskytovatele dotace.

Lhůta pro podání nabídek, způsob podání nabídky a informace o otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny níže.

**18.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.**

**18.3. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou, v obsahu byla popsána nejen posloupnost dokumentů, ale i jejich umístění pomocí číselných stran a nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci.**

**18.4. Údaje a dokumenty, které zadavatel požaduje k předložení v nabídkách pro potřebu posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení nabídek:**

**18.4.1. Podepsaný návrh smlouvy**

Součástí zadávacích podmínek je závazný návrh smlouvy (**příloha č. 3** zadávací dokumentace). Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje (tj. identifikační údaje, nabídková cena a místa vyznačená žlutou barvou) a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy). Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

**18.4.2. Oceněný soupis dodávek a služeb**

Oceněný soupis dodávek a služeb (**příloha č. 4** zadávací dokumentace) bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy. Podmínky ocenění jsou uvedeny v bodě „14. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny“.

#### 18.4.3. Technická specifikace předmětu dodávky

Technická specifikace předmětu dodávky je uvedena v příloze č. 5.

Účastník výběrového řízení uvede v rámci nabídky údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu smlouvy.

18.5. Nabídka dodavatele bude obsahovat členění níže uvedené:

##### 18.5.1. Obsah nabídky

Nabídka může být opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol). – vzor viz příloha č. 1 zadávací dokumentace

##### 18.5.2. Krycí list nabídky

Nabídka může obsahovat vyplněný krycí list. – vzor viz příloha č. 2 zadávací dokumentace, který bude obsahovat název a přesnou adresu dodavatele s označením pověřeného zástupce pro případné další jednání, včetně uvedení telefonního a e-mailového spojení a nabídkovou cenu za kompletní předmět veřejné zakázky tj. celkovou cenu dodávky zakázky bez DPH

##### 18.5.3. Prohlášení dodavatele

Prohlášení dodavatele, že se v plné míře seznámil s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci (součást krycího listu – příloha č. 2 ZD).

##### 18.5.4. Údaje o podílu poddodavatelů

Dodavatel v nabídce uvede také údaje o podílu poddodavatelů na realizaci této zakázky.

##### 18.5.5. Uvedení poddodavatelů

Uvedení poddodavatelů a jejich identifikačních údajů, vč. případného „čestného prohlášení“ o tom, že tuto veřejnou zakázku bude realizovat dodavatel sám bez využití poddodavatelů – součást dokumentu Seznam poddodavatelů příloha č. 6 ZD.

##### 18.5.6. Podepsaný návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 3

Dodavatelem podepsaný návrh smlouvy dle přílohy č. 3 této ZD. Dodavatel není oprávněn tento návrh smlouvy jakkoliv měnit, pouze ustanovení, jenž jsou předmětem hodnocení, případně tam, kde to připouští ZD (odst. 18.4.1.)

Přílohou bude oceněný soupis dodávek a služeb (příloha č. 4 ZD).

Nabídka, návrh smlouvy i veškeré ostatní dokumenty a prohlášení obsažené v nabídce musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v takovém případě doloží dodavatel v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci či jiného pověřovacího dokumentu).

### 19. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (7.2.1 I) a 7.3.3 pravidel)

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit zadavateli nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek písemně (např.: e-mail, pošta). Kontaktní osoba: Mgr. Jaroslav Volf, e-mail: jaroslav.volf@zstsobra.cz, adresa: viz bod 2.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení zašle všem účastníkům písemně prostřednictvím datové schránky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele do 2 pracovních dnů.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto všem dodavatelům písemnou formou uveřejněním na profilu zadavatele.

**Zadavatel doporučuje dodavatelům nebo účastníkům výběrového řízení, aby ve vlastním zájmu profil zadavatele průběžně sledovali.**

**Spolu s vysvětlením zadávací dokumentace může zadavatel provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek.**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínky, tj. uveřejněním na profilu zadavatele.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **20. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění není uvažována.

## **21. ZPŮSOB JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY (7.2.1 g) a 7.4.1 pravidel)**

Zadavatel nebude s účastníky výběrového řízení o nabídkách jednat.

## **22. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT PODÁNY (7.2.1 d) pravidel)**

**Lhůta pro podání nabídek:** **Datum: 26.7.2019** **Hodina: 9:00**

Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky na adresu **ZŠ T. Šobra, Šobrova 2070, 397 01 Písek – sekretariát ředitele** ve lhůtě pro podání nabídek. Za včasné doručení odpovídá dodavatel. Účast ve výběrovém řízení zaniká uplynutím lhůty k podání nabídek těm účastníkům výběrového řízení, kteří nabídku nepodali. Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek neotevře a ponechá ji součástí spisu o veřejné zakázce.

- Nabídky se podávají pouze **písemně v listinné formě.**

- Nabídky se podávají pouze **v českém jazyce.**

**Nabídky se podávají po celou dobu lhůty pro podání nabídek následujícími způsoby:**

a) Zasílají se poštou nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu zadavatele dle kapitoly 2 této zadávací dokumentace

b) Nabídky lze podat po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech rovněž osobně v sekretariátu ředitele na adrese **ZŠ T. Šobra, Šobrova 2070, 397 01 Písek – sekretariát ředitele** v každý pracovní den od 08:00 do 12:00 hod.

Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

**„Dodávky robotických programovatelných robotů“ – NEOTEVÍRAT**

## **23. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

**Otevírání obálek s nabídkami proběhne v termínu:**

Datum a hodina: **26.7.2019 v 9:01 hodin**

Místo: **ZŠ T. Šobra, Šobrova 2070, 397 01 Písek – sekretariát ředitele**

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka výběrového řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci účastníků výběrového řízení prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

Zadavatel otevře obálky postupně podle zadavatelem přiděleného pořadového čísla a kontroluje, zda:

- a) byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě,
- b) byla nabídka v listinné podobě doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků výběrového řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

## **24. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY (9.3 pravidel)**

**Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to nejpozději do uzavření smlouvy.**

## **25. OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ (9.4.2 pravidel)**

Zadavatel zašle oznámení o výsledku výběrového řízení účastníkům písemně prostřednictvím datové schránky a uveřejněním na profilu zadavatele.

## **26. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 – vzor obsahu nabídky

Příloha č. 2 – krycí list nabídky

Příloha č. 3 – obchodní podmínky – závazný vzor kupní smlouvy na plnění zakázky

Příloha č. 4 – soupis dodávek a služeb

Příloha č. 5 – technické podmínky (dokumentace) k soupisu dodávek a služeb

Příloha č. 5-1 – Příloha č. 1 technických podmínek

Příloha č. 6 – vzor formuláře seznamu poddodavatelů

V Písku dne 15.7.2019

.....  
Mgr. Jaroslav Volf  
ředitel ZŠ T. Šobra, Písek