

PÍSEMNÁ ZPRÁVA ZADAVATELE

vyhotovená v souladu s ustanovením § 217 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

Novostavba domova pro seniory, Nový Bydžov - TDS a BOZP

podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., ZZVZ.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

město: **Nový Bydžov**
sídlo: **Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov**
IČO: **002 69 247**
jednající: **Ing. Pavel Louda, starosta**

Zadavatel dle ZVZ: veřejný zadavatel, územní samosprávný celek dle § 4 odst. 1 písm. d, zákona ZZVZ

Právní forma: obec, kód 801

kód ZÚJ: 570508 – Nový Bydžov

Profil zadavatele (URL): <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/76c534cf-096a-48fb-9597-a43029028729>

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je **zajištění technického dozoru stavebníka** (dále také jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále také jen „BOZP“) ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů při realizaci stavebních prací **v rámci stavby "Novostavba domova pro seniory - Nový Bydžov"** (objem stavebních prací ve výši 200 M Kč s DPH, financování prostřednictvím Ministerstva práce a sociálních věcí z programu Národního plánu obnovy).

Vybraný dodavatel k zajištění výkonu **TDS** pro zadavatele provede zejména následující činnosti:

- Seznámení se s podklady, které mají vliv na realizaci stavby, zejména s projektovou dokumentací, s rozhodnutími, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.
- Předání staveniště zhotoviteli stavby včetně vypracování vlastního protokolu o předání a převzetí staveniště.
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby.

- Zajištění technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby po celou dobu realizace stavby, tj. zejména technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací, zabezpečování dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- U prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, provedení technické a věcné kontroly před jejich zakrytím nebo zneprístupněním.
- Přítomnost v místě stavby v průběhu její realizace v potřebném rozsahu (min. 2 dohlídky týdně). Organizace pravidelných kontrolních dnů a provedení zápisů z kontrolních dnů (četnost 1x týdně). Zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace v elektronické a listinné formě (listina přítomných, zápis z KD a foto příloha z průběhu stavby).
- Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené s příslušným zhotovitelem stavby.
- Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
- Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění smluvních sankcí vůči zhotoviteli stavby vč. písemného zdůvodnění.
- Kontrola kompletnosti a věcné správnosti dokladů prokazujících kvalitu prací vč. archivace všech protokolů, revizních zpráv, technických listů a zápisů.
- Průběžné sledování aktuálnosti projektové dokumentace, vč. případných změn a dodatků. Upozorňování na případné vady projektové dokumentace a vyvolání jednání k jejich odstranění. Spolupráce s projektantem na odstranění vad projektové dokumentace, vždy s pověřeným zástupcem Příkazce.
- Sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů.
- Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atd.).
- Průběžné informování zadavatele o stavu stavby vč. vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.
- Vypracování, případně kontrola změnových listů. Provádění zdůvodnění víceprací (resp. méněprací) oproti projektové dokumentaci a výkazu výměr, podávání vysvětlení k uznatelným (resp. neuznatelným) nákladům, rozčlenění vzniklých víceprací a méněprací dle § 222 ZZVZ dle jeho odstavců.
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci.
- odsouhlasování doplňků a nutných změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby a o všech závažných okolnostech ihned informuje zástupce Příkazce.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled.
- Spolupráce s pracovníky zajišťující administraci dotace k projektu.

- Sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méně nákladům.
- Pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby a její předání zadavateli na elektronickém nosiči dat např. CD/DVD (TDS poskytne na vyžádání zadavatele fotodokumentaci i v průběhu provádění stavby).
- Evidence dokumentace dokončených částí díla a její věcná kontrola.
- Zajištění a organizace předání a převzetí dokončeného díla, účast na předání a převzetí díla vč. pořízení protokolu o předání a převzetí díla, vymezení všech vad a nedodělků vč. stanovení termínu jejich odstranění.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby vč. pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků.
- Kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření stavby vyplývajících z podmínek při jejím provádění, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, jak v písemné, tak i v elektronické podobě v datovém formátu XC4,, zajištění včasného předložení těchto soupisů (písemná a elektronická podoba v XC4) Příkazci k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě o dílo.
- Kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě; potvrzování zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jejich nesouladu vrácení zhotoviteli stavby k opravám a dopracování); Předávání odsouhlasených faktur zástupci objednatele; evidence faktur a kontrola stavu prostavěnosti, kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce; zpracování čerpání podrobných položkových rozpočtů v elektronické podobě.
- Kontrola zhotovitelem provedených zaměření inženýrských sítí a to jak na nově budovaných, tak i stávajících odkrytých při výstavbě.
- Sledování stavební připravenosti pro jiné zhotovitele (přímé dodávky pro Příkazce – technologie a vybavení) a zabezpečování protokolárního předání a převzetí pracoviště pro tyto dodávky s popisem stavu stavby při předání.
- Technická pomoc při projednávání a schvalování dodavatelské dokumentace.
- Průběžná kontrola povinnosti dodržovat požadavky na DNSH (uplatňování zásady „významně nepoškozovat“) podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (oznámení Komise 2021/C 58/01), včetně vypracování závěrečného potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH.
- Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí.
- Vypracování žádosti o předčasné užívání stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků s tím souvisejících.
- Vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků s tím souvisejících, vč. účasti na kolaudačním řízení; zabezpečení prohlídky dokončené stavby pracovníky orgánů, které se vyjadřují ke kolaudaci stavby a zajištění stanovisek těchto orgánů ke kolaudačnímu řízení; příp. zajištění odstranění kolaudačních vad zhotovitelem stavby.

- Kontrola konečné faktury zhotovitele stavby, kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu
- Kompletace dokumentace stavby k archivaci po jejím dokončení, zejména:
 - popis průběhu stavby a její vyhodnocení,
 - kopie všech proplacených faktur,
 - originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na stavbu vydáno,
 - originál zápisu z převzetí prací, dodávek nebo služeb a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
 - fotodokumentace z průběhu celé stavby,
 - kopie veškerých zápisů z pravidelných KD,
 - případně další přílohy včetně jejich seznamu

Vybraný dodavatel k zajištění služeb **koordinátora BOZP** pro zadavatele provede zejména následující činnosti:

- Zajištění ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce dle Přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., Náležitosti oznámení o zahájení prací.
- Zpracování a vedení plánu BOZP, včetně přehledu rizik při provádění Stavby, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu Stavby a místním a provozním podmínkám Staveniště a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na Staveništi pravidelně aktualizován; provádění kontrol jeho dodržování.
- Zpracování údajů, informací a doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště.
- Vypracování přehledu pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
- Návrh nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti.
- Informování projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.
- Spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.
- Poskytování konzultací a další odborné podpory při jednáních se zhotoviteli Stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP a účastnit se na žádost objednatele těchto jednání.

- Koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- Kontrola stavu zabezpečení obvodu staveniště (oplocení staveniště) s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- Kontrola staveniště samotného, značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení. Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy.
- Informování všech dotčených organizací o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
- Kontrola realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů.
- Vykonávání činnosti koordinátora BOZP soustavně a pravidelně po celou dobu přípravy Stavby (min. 8 hodin měsíčně) a po celou dobu realizace Stavby (min. 40 hodin měsíčně).
- Vedení dokumentace a provádění zápisů o prováděné činnosti. Dokumentace bude ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží Příkazník 1 x měsíčně Příkazci (resp. osobě oprávněné jednat ve věcech z této smlouvy za objednatele) a dále po ukončení Stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení. Výstupem bude souhrn dokumentů, které představují informační systém dodavatele, jejichž nedílnou součástí jsou „zápisy z kontrolních dnů BOZP“ a „závěrečná zpráva BOZP Koordinátora“. Informační systém sestává zejména těchto záznamů:
 - prováděné činnosti Koordinátora o zjištěných nedostatcích v BOZP, na než prokazatelně upozornil zhotovitele Stavby, Koordinátor zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - databáze zjištěných závad v oblasti BOZP, Koordinátor vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení Stavby, včetně průkazné fotodokumentace
 - analýza výše uvedených zjištěných údajů v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů v dodržování předpisů BOZP
 - vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti
 - měsíční písemná zpráva o dodržování BOZP na Staveništi
- Zajišťování dalších činností směřujících k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby v oblasti BOZP.
- Spolupráce na kompletaci dokumentace stavby k archivaci po jejím dokončení.

CENA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY SJEDNANÁ VE SMLOUVĚ

Cena sjednaná ve smlouvě o dílo na plnění veřejné zakázky činí:

686.700 Kč bez DPH.

DATUM ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smlouva o dílo na plnění veřejné zakázky, kterou schválila Rada města dne 11. 3. 2024 pod č. usnesení 756/38R/2024, byla s vybraným účastníkem uzavřena dne **12. 3. 2024**.

Formulář Oznámení o zadání zakázky byl odeslán do Věstníku veřejných zakázek k uveřejnění dne 19. 3. 2024, evidenční číslo zakázky Z2024-012027, evidenční číslo formuláře F2024-012027.

ZVOLENÝ DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní veřejná zakázka na služby byla zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 odst. 1 zákona ZZVZ.

Zadávací řízení bylo zahájeno dne 17. 1. 2024 zveřejněním na profilu zadavatele na adrese <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/76c534cf-096a-48fb-9597-a43029028729/zakazka/P24V000000001>.

Zadávací podmínky byly v plném znění uveřejněny na profilu zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/76c534cf-096a-48fb-9597-a43029028729/zakazka/P24V000000001>.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA

INGENIRING KRKONOŠE a.s.
sídlo: **Horská 634, 541 01 Trutnov**
IČO: **274 72 493**
jednatel: **Ing. Ludvík Blažek - jednatel**

ODŮVODNĚNÍ VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Nabídka vybraného účastníka splnila zadávací podmínky a byla posouzena a vyhodnocena jako nejvhodnější podle stanovených hodnotících kritérií:

Kritérium hodnocení		váha v %
1)	Nabídková cena účastníka ZŘ bez DPH	70 %
2)	Zkušenosti osoby na pozici hlavního technického dozoru stavebníka	20 %

3)	Délka praxe osoby na pozici hlavního technického dozoru stavebníka	10 %
----	---	-------------

Dílčí kritérium č. 1: Nabídková cena účastníka ZŘ bez DPH

Hodnocena byla celková nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnocená cena byla tvořena měsíční odměnou za výkon TDS a BOZP vynásobenou předpokládanou délkou realizace.

Nejlépe byla hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bylo v tomto dílčím hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získala bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Počet takto udělených bodů byl následně vynásoben vahou hodnotícího kritéria.

Dílčí kritérium č. 2: Zkušenosti osoby na pozici hlavního TDS

Účastník v nabídce předložil **seznam stavebních prací** (referenčních zakázek) **obdobného charakteru** (tj. novostavba, přístavba či rekonstrukce budov pozemních staveb) jako je předmět zakázky, na kterých se na pozici hlavního TDS podílela osoba, která bude vykonávat pozici hlavního TDS – hlavní stavbyvedoucí jako autorizovaný technik, autorizovaný stavitel nebo autorizovaný inženýr **v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení**, s realizačními náklady stavby minimálně **25.000.000 Kč bez DPH** za každou uvedenou stavbu.

Do hodnocení nebyly započteny stavební práce obdobného charakteru určené k prokázání kvalifikace účastníka ZŘ vztahující se k osobě hlavního TDS. Referenční zakázky **nad rámec těch ref. zakázek, jimiž byla prokazována kvalifikace**, může účastník ZŘ předložit **celkem maximálně 4** (další případně doložené zakázky nebudou v hodnocení zohledněny).

Nejlépe byla hodnocena nabídka s nejvyšším počtem na seznamu uvedených referenčních zakázek, které bylo v tomto dílčím hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Každá hodnocená nabídka získala bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Dílčí kritérium č. 3: Délka praxe osoby na pozici hlavního TDS

Účastník v nabídce doložil čestné prohlášení, ve kterém byla uvedena délka skutečně vykonávané praxe osoby na pozici hlavního TDS jako autorizovaného stavitele, technika nebo autorizovaného inženýra (tzn. až od okamžiku získání příslušné autorizace) v oboru pozemní stavby. Do této délky praxe se pro účely hodnotícího kritéria započítává délka praxe v oboru **pouze nad rámec požadavků na prokázání technické kvalifikace (tj. více než 10 let)**.

Délka praxe této osoby byla hodnocena v přesnosti na celé měsíce **v rozmezí od hodnoty převyšující 10 let praxe** (tj. počet celých měsíců praxe nad toto stanovené minimum) **až do maximální hodnoty 20 let praxe od doby obdržení příslušné autorizace** do konce lhůty pro podání nabídek. Délka praxe nad maximální limit již nebyl do hodnocení dále započítávána. Nejlépe byla hodnocena nabídka s nejdelší uvedenou praxí v oboru, které bylo v tomto dílčím hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Délka praxe kratší, než minimální limit byla ohodnocena počtem 0 bodů. Každá další hodnocená nabídka získala bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce. Počet takto udělených bodů byl následně vynásoben vahou hodnotícího kritéria.

ÚČASTNÍK	Nabídková cena bez DPH	body	váha 70%	počet referencí TDS	body	váha 20%	délka praxe TDS	body	váha 10%	celkem	pořadí
<i>Building management solutions s.r.o.</i>	622 080,00 Kč	68,99	48,30	4	100	20	55	45,83	4,58	72,88	3.
<i>Holty s.r.o.</i>	429 192,00 Kč	100,00	70,00	4	100	20	120	100,00	10,00	100,00	1.
<i>INGENIRING KRKONOŠE a.s.</i>	686 700,00 Kč	62,50	43,75	4	100	20	120	100,00	10,00	73,75	2.
<i>SAFETY PRO s.r.o.</i>	1 839 096,00 Kč	23,34	16,34	4	100	20	30	25,00	2,50	38,84	6.
<i>REALSTAV MB spol. s.r.o.</i>	987 606,00 Kč	43,46	30,42	4	100	20	120	100,00	10,00	60,42	4.
<i>WIDMANN, s.r.o.</i>	990 000,00 Kč	43,35	30,35	0	0	0	120	100,00	10,00	40,35	5.

ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, KTERÉ MAJÍ BÝT PLNĚNY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Identifikace poddodavatele	Předmět plnění
-----	-----

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VŠECH ÚČASTNÍKŮ

Pořadí nabídek	Firma	IČ	Sídlo
1.	<i>Holty s.r.o.</i>	284 03 363	<i>Hládkov 920/12, 169 00 Praha</i>
2.	<i>INGENIRING KRKONOŠE a.s.</i>	274 72 493	<i>Horská 634, 541 01 Trutnov</i>
3.	<i>Building management solutions s.r.o.</i>	288 12 999	<i>Dlouhá 101, 500 03 Hradec Králové</i>
4.	<i>REALSTAV MB spol. s.r.o.</i>	256 85 210	<i>Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav</i>
5.	<i>WIDMANN, s.r.o.</i>	255 18 992	<i>Tovární 80, 588 22 Luka nad Jihlavou</i>
6.	<i>SAFETY PRO s.r.o.</i>	285 71 690	<i>Přerovská 434, 779 00 Olomouc</i>

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKŮ, JEŽ BYLI VYLOUČENI Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A ODŮVODNĚNÍ VYLOUČENÍ

Vyloučený účastník: **Holty s.r.o.** se sídlem Hládkov 920/12, 169 00 Praha, IČO: 284 03 363.

Odůvodnění: Zadavatel vyzval účastníka dne 12. 2. 2024 k opakovanému objasnění a doplnění předložených údajů v nabídce dle § 46 ZZVZ. Účastník v průběhu zadávacího řízení tyto údaje a doklady neobjasnil a nedoplnil, neboť nedoložil požadované doklady prokazující splnění požadavků na osobu koordinátora BOZP – praxe s výkonem BOZP v délce min. 10 let. Účastník doložil 11letou praxi pouze čestným prohlášením, což zadavatel nepožaduje za dostačující, neboť předložené osvědčení o odborné způsobilosti

bylo vydáno v roce 2020 a reference v předloženém životopise poukazují na praxi od roku 2017.

ODŮVODNĚNÍ VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA, JEHOŽ NABÍDKA OBSAHOVALA MIMOŘÁDNĚ NÍZKOU NABÍDKOVOU CENU

Žádná z nabídek neobsahovala mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky.

DŮVOD POUŽITÍ SOUTĚŽNÍHO DIALOGU, ZJEDNODUŠENÉHO REŽIMU, JEDNACÍHO ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM ČI JEDNACÍHO ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ

Tato možnost nebyla zadavatelem využita.

ODŮVODNĚNÍ NEROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI (POUZE U NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY)

Zadavatel nevyužil.

ODŮVODNĚNÍ POUŽITÍ JINÝCH KOMUNIKAČNÍCH PROSTŘEDKŮ PŘI PODÁNÍ NABÍDKY NAMÍSTO ELEKTRONICKÝCH PROSTŘEDKŮ, BYLY-LI JINÉ PROSTŘEDKY POUŽITY

Zadavatel požadoval podání nabídky v elektronické podobě.

SOUPIS OSOB, U KTERÝCH BYL ZJIŠTĚN STŘET ZÁJMŮ, A NÁSLEDNĚ PŘIJATÝCH OPATŘENÍ, BYL-LI STŘET ZÁJMŮ ZJIŠTĚN

Nebylo zjištěno.

ODŮVODNĚNÍ STANOVENÍ POŽADAVKU NA PROKÁZÁNÍ OBRATU

Nerelevantní.

DŮVOD ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nerelevantní.

V Novém Bydžově, dne 19. 3. 2024

Město
NOVÝ BYDŽOV

10


Ing. Pavel Louda – starosta