



SMLOUVA O DÍLO

„Elektronická spisová služba MěÚ Pelhřimov a organizací města“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Město Pelhřimov

sídlo: Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov
IČO: 00248801
DIČ: CZ00248801
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: XXXXXXXXXX
zástupce ve věcech
smluvních: Ladislav Med, starosta města
Zdeněk Jaroš, místostarosta města

(dále jen „Objednatel“)

a

ICZ.DMS a.s.

sídlo: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 23140
IČ: 06696805
DIČ: CZ699000372
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu (CZK): XXXXXXXXXX
jednající: Antonín Drahovzal, na základě plné moci

(dále jen „Zhotovitel“)

dále označovány společně jako „Strany“ a/nebo „Smluvní strany“

takto:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Závazkový vztah založený podle této smlouvy se řídí Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a Zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon) a v souladu s § 2586 a násl. občanského zákoníku.

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku na dodávku a implementaci elektronického systému elektronické spisové služby pro Město Pelhřimov s názvem: „**Elektronická spisová služba MěÚ Pelhřimov a organizací města**“ včetně poskytnutí licencí, a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“). Předmětem veřejné zakázky je dodávka elektronického systému spisové služby (dále jen „ESSL“) pro Město Pelhřimov a jím zřizované organizace (dále jen „MěÚP“), provedení instalace tohoto systému na infrastrukturu MěÚP, jeho nasazení do provozu, podpora tohoto provozu a další rozvoj ESSL.

- 1.2 Smluvní strany budou postupovat v souladu s Programovým dokumentem Integrovaného regionálního operačního programu (dále také „IROP“) a Prováděcím dokumentem IROP, v souladu s výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu relevantní pro účel a předmět této smlouvy včetně jejich veškerých příloh a v souladu s oficiálními doporučeními a oznámeními řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném znění. Smluvní strany prohlašují, že obsah uvedených dokumentů je jim znám.
- 1.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.4 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn na základě příslušných právních předpisů k podnikání v dotčeném oboru, přičemž toto jeho oprávnění není žádným způsobem omezeno, a že je podle příslušných právních předpisů postačující k provedení díla podle této smlouvy.
- 1.5 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele (Dodavatele) ze dne 1. 5. 2025 podaná do zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Elektronická spisová služba MěÚ Pelhřimov a organizací města**“.
- 1.1 Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v čl. 5.
- 1.2 Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, včetně jeho update, legislativních update, upgrade a legislativních upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.
- 1.3 Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání Objednatele opatřit předmět smlouvy a každý update, legislativní update, upgrade a legislativní upgrade předmětu smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět Smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
- 1.4 Zhotovitel prohlašuje, že bude mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu způsobenou provozní činností s limitem pojistného plnění

ve výši minimálně 2 mil. Kč, kterou se zavazuje kdykoliv na vyžádání předložit k nahlédnutí Objednateli.

- 1.5 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 1.6 Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.

2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této smlouvy je dodávka a implementace elektronického systému elektronické spisové služby pro Město Pelhřimov a jím zřizované organizace včetně poskytnutí licencí, provedení implementace systému, jeho nasazení do provozu, podpory tohoto provozu, rozvoj systému a dalších souvisejících služeb, který je realizován v rámci spolufinancování Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj na základě Operačního programu: Integrovaný regionální operační program 2021-2027, 9. Výzva IROP - eGovernment - SC 1.1 (PR).
- 2.2 Zhotovitel na svůj náklad a na své nebezpečí zhotoví pro Objednatele „**Elektronická spisová služba MěÚ Pelhřimov a organizací města**“, a to přesně podle technické specifikace a zadávacích podmínek zadávacího řízení (dále jen „dílo“).
- 2.3 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a zkušebního provozu.
- 2.4 Zhotovitel zabezpečí pro Objednatele poskytování technické podpory a servisu po dobu zkušebního provozu a po celou dobu udržitelnosti projektu (podrobnosti poskytování technické podpory a servisu viz samostatná smlouva).
- 2.5 Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené a dokončené dílo převzít a uhradit za něj Zhotoviteli sjednanou cenu.

3 SPECIFIKACE DÍLA

- 3.1 Realizace díla zahrnuje kompletní dodávku a implementaci elektronického systému elektronické spisové služby dle zakázky „**Elektronická spisová služba MěÚ Pelhřimov a organizací města**“ včetně poskytnutí všech nutných licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci díla a dalších souvisejících služeb podle přílohy č. 1 Technická specifikace této smlouvy– vyplněná příloha č.2 Technická dokumentace a příloha č.3 Technická dokumentace – funkční požadavky ze zadávací dokumentace veřejné zakázky „**Elektronická spisová služba MěÚ Pelhřimov a organizací města**“.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Zhotovitel plnění ze smlouvy předá Objednateli v termínech podle jednotlivých fází stanovených v **odst. 4.2** této smlouvy. Zhotovitel začne s plněním předmětu této smlouvy ihned po písemném vyzvání k plnění ze smlouvy.

4.2 Harmonogram

Oblast	Aktivita / milník	Délka trvání	Ukončení nejpozději
Smlouva eSSL	Nabytí účinnosti Smlouvy		T
	Prováděcí projekt – zpracování		T + 1 měs.
	Prováděcí projekt – akceptační řízení		T + 2 měs.
	Instalace a konfigurace infrastruktury (testovací a produkční prostředí) včetně testování nastavení		T + 3 měs.
	Školení administrátorů a testerů		T + 3 měs.
	Instalace a konfigurace eSSL do testovacího prostředí včetně naplnění testovacími daty		T + 3 měs.
	Implementace vybraných integrací do testovacího prostředí (ISDS, Czech point, ISZR – ROS/ROB)		T + 3 měs.
	Testování instalace, konfigurace a integrace v testovacím prostředí		T + 3 měs.
	1. milník		T + 3 měs.
	Instalace a konfigurace eSSL do produkčního prostředí včetně vybraných integrací		T + 4 měs.
	Implementace ostatních integrací (EIS, Vita, Portál Občana) do testovacího a produkčního prostředí		T + 4 měs.
	Nezbytné zaškolení obsluhy		T + 4 měs.
	Migrace historických dat (analýza, testovací migrace, korekce a opravy dat, produkční migrace, testování)		T + 4 měs.
	Testování instalace, konfigurace a integrace v produkčním prostředí včetně migrace dat		T + 4 měs.
	Licence eSSL včetně licencí SW třetích stran nezbytných pro provoz eSSL – předání k okamžiku zahájení pilotního provozu		T + 4 měs.
	2. milník (akceptace Implementace)		T + 4 měs.
	Pilotní provoz včetně zvýšené podpory		T + 4 měs.
	3. milník (akceptace pilotního provozu)		T + 5 měs.

- 4.3 Zhotovitel je povinen plnění ze smlouvy předat Objednateli (případně podle charakteru plnění provádět pro Objednatele) bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran po ukončení a předání díla.
- 4.4 Pokud Zhotovitel splní řádně dílo a připraví jej k předání Objednateli před sjednaným termínem, je Objednatel oprávněn převzít dílo i v tomto navrženém zkráceném termínu.
- 4.5 Místem plnění veřejné zakázky je pracoviště Objednatele.

5 CENA

- 5.1 Cena předmětu plnění podle čl. 2 a v rozsahu specifikovaném v čl. 3 a Příloze 1 Technická specifikace této smlouvy, v členění podle nabídky Zhotovitele je stanovena v Příloze 2 Cenová kalkulace.
- 5.2 Cena předmětu plnění je.

Cena bez DPH činí	1 765 000 Kč
DPH 21%	370 650 Kč
Cena včetně DPH	2 135 650 Kč

- 5.3 Ceny jsou uvedeny jako pevné a nejvýše přípustné, zahrnující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
- 5.4 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a Zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 5.5 Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá Zhotovitel.
- 5.6 Smluvní strany se dohodly, že po celou dobu zkušebního provozu budou technická podpora a další služby ze strany Zhotovitele poskytovány bezúplatně.

6 PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Úhrada ceny předmětu plnění bude provedena po předání plnění na základě Akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Den podpisu Akceptačního protokolu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.2 Po ukončení každé části díla specifikované čl. 3 této smlouvy vyhotoví Zhotovitel protokol o předání a převzetí části díla (dále jen „předávací protokol“), obsahující přehled všech předávaných částí a provedených prací. Objednatel se zavazuje tyto části díla převzít v případě, že budou provedeny a předány řádně v souladu se smlouvou, bez vad a nedodělků. Za účelem předání celého díla specifikovaného v čl. 3 této Smlouvy bude mezi smluvními stranami sepsán Akceptační protokol celého díla, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6.3 Pokud Objednatel dílo nebo jeho část nepřevzme, protože obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu. K vypracování předávacího protokolu je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli součinnost.
- 6.4 Předávací protokol a Akceptační protokol musí obsahovat minimálně tyto náležitosti
číslo předávacího/akceptačního protokolu a datum,
číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,

označení předmětu plnění nebo jeho části,

název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,

název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného regionálního operačního programu, následujícím způsobem: Projekt „**Zavedení elektronické spisové služby do prostředí MěÚ Pelhřimov a organizací města**“, reg. č. CZ.06.01.01/00/22_009/0003062, je spolufinancován **Evropskou unií**,

datum zahájení a dokončení plnění příslušné části díla/celého díla,

podrobné vymezení rozsahu provedených prací a dodávek

pro případnou nad rámec předmětu plnění nutnou dodávku HW (pakliže bude v souvislosti s dodáním software nezbytná,) bude minimálně uveden:

6.4.1.1 název a typ zařízení

6.4.1.2 jeho konfigurace

6.4.1.3 výrobní/sériové číslo

seznam veškerých softwarových licencí,

prohlášení Objednatele, že plnění (jeho část) přejímá (nepřejímá), podpis oprávněné osoby Objednatele,

jméno a vlastnoruční podpis osoby, která předávací protokol vystavila, včetně kontaktního telefonu.

6.5 Předávací/Akceptační protokol bude doručen doporučenou poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení nebo využitím datové schránky.

6.6 Podkladem pro úhradu ceny podle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu podle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).

6.7 Zhotovitel je oprávněn vystavit samostatně fakturu po řádném dokončení a předání části díla na základě příslušného Akceptačního protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami, ze kterého vyplývá, že dílo, jeho část, bylo předáno řádně a bez vad a nedodělků.

6.8 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení.

6.9 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také číslo a datum vystavení faktury,

číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,

název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného regionálního operačního programu, následujícím způsobem: Projekt „**Zavedení elektronické spisové služby do prostředí MěÚ Pelhřimov a organizací města**“, reg. č. CZ.06.01.01/00/22_009/0003062, je spolufinancován **Evropskou unií**,

předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),

označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této Smlouvě, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),

číslo a datum příslušných předávacích protokolů a Akceptačního protokolu podepsaných zástupcem Zhotovitele a odsouhlasených zástupcem Objednatele (Akceptační protokol bude přílohou faktury),

lhůtu splatnosti faktury,

název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,

jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

Smluvní strany se dohodly, že daňové doklady se základem pro výpočet DPH vyšším než 20.000, - Kč budou obsahovat prohlášení tohoto nebo významově totožného znění: „Vystavitel tohoto daňového dokladu čestně prohlašuje, že není v insolvenčním ani obdobném řízení, a že se zavazuje zde vyčíslenou DPH uhradit včas a řádně příslušnému správci daně.“. V případě neuvedení tohoto prohlášení na daňovém dokladu nebude na zde vyčíslenou DPH reflektováno a tato bude objednatelem uhrazena jiným (náhradním) způsobem. Shora uvedené čestné prohlášení musí být uvedeno nad signací daňového dokladu. V opačném případě musí být čestné prohlášení dodavatele znovu opatřeno podpisem a razítkem dodavatele.

Smluvní strany se dohodly, že pokud se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem DPH, objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného finančního úřadu

- 6.10 Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které Zhotovitel neprovedl, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 6.11 Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 6.12 Zhotovitel se zavazuje dodržovat případné další pokyny Objednatele na formální požadavky faktury a předávacího/akceptačního protokolu ohledně informací k financování projektu z Integrovaného regionálního operačního programu podle příručky Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, výzvy č. 9 - eGovernment. Zhotovitel prohlašuje, že se s obsahem výše uvedeného dokumentu seznámil a jeho obsahu porozuměl.

7 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

7.1 Předání a převzetí dokumentů

Dokumenty, které mají být vypracovány Zhotovitelem na základě této smlouvy, a které se poskytují Objednateli jako součást poskytování Díla nebo Služeb (zejména Prováděcí projekt), budou nejdříve předloženy Objednateli ve formě návrhu k posouzení.

Zhotovitel se zavazuje předat první verzi dokumentu Objednateli k akceptaci ve lhůtě domluvené mezi Zhotovitelem a Objednatelem na základě této smlouvy, nebo jinak stanovené v souladu s touto smlouvou. Objednatel je oprávněn ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit Zhotoviteli své připomínky k návrhu. Po diskusi o těchto připomínkách upraví Zhotovitel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zapracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě deseti (10) pracovních dnů Objednateli.

V případě, že Objednatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze Objednateli. V případě výhrad k předaným dokumentům je Objednatel oprávněn opětovně vrátit tyto dokumenty s připomínkami Zhotoviteli ve lhůtě a postupovat podle **odst. 0** výše.

Přitom platí zásada, že Objednatel může v rámci tohoto článku připomínkovat jen ty části dokumentu, které v **odst. 0** připomínkoval.

V případě, že Objednatel připomínky ve lhůtě uvedené v **odst. 0** této smlouvy nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.

7.2 Předání a převzetí ostatních plnění podle této smlouvy (vyjma Služeb)

V případě, že součástí poskytování plnění Zhotovitelem podle této smlouvy je plnění, které podléhá akceptaci Objednatelem v souladu s Přílohou č. 1, musí dojít k podpisu předávacích protokolů ohledně tohoto plnění v termínech uvedených v Detailním harmonogramu realizace, není-li výslovně uvedeno jinak. Detailní kritéria akceptace a vymezení plnění, která podléhají akceptaci Objednatelem, jsou uvedena v Příloze č. 1 (část 1 veřejné zakázky), případně v Prováděcím projektu. Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria akceptačního řízení, považují se za řádně ukončené a Objednatel je povinen jej převzít podle **odst. 0** níže. Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.

Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Zhotovitel a předá Objednateli k odsouhlasení v termínu deseti (10) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury podle harmonogramu. Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Jestliže se Objednatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil. Jestliže Objednatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen Zhotoviteli v této lhůtě sdělit připomínky k Zhotovitelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů. Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně Objednatele oproti lhůtě stanovené v tomto článku.

Zhotovitel bude písemně informovat Objednatele, resp. jeho oprávněné osoby nejméně pět (5) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů. Objednatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit jejich konání, a to formou předávacího protokolu (nebo dílčích předávacích protokolů), podepsaného (podepsaných) oprávněnými osobami obou smluvních stran. Pokud se Objednatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, ačkoli byl s tímto termínem podle tohoto článku řádně seznámen, je Zhotovitel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti. Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti Objednatele. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou Objednateli poskytnuty do pěti (5) dnů.

Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho části) Zhotovitelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho části) Objednatelem, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran v souladu s **odst. 0** níže je skutečnost, že plnění splní kritéria akceptačních testů uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích ve smyslu tohoto čl. 7 a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.

Jestliže plnění nebo jeho část splní akceptační kritéria akceptačních testů, Zhotovitel se zavazuje v den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Objednateli plnění nebo jeho část převzít a Objednatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít. Pokud Objednatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho části bylo Zhotovitelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a Objednatelem převzato právě v den následující po ukončení akceptačních testů.

Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, budou výsledky akceptačního testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Akceptačního protokolu. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Zhotovitel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x). V situaci, kdy by bylo nutné opakovat akceptační testy více jak třikrát (3x) pro konkrétní fázi projektu, je v takovém případě nutný souhlas nadřízeného orgánu projektu – tzn. řídicího výboru nebo ředitelů projektu podle použité metodiky řízení projektu.

Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Zhotovitelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Objednatelem před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen Zhotoviteli, nebo byl nepodstatný, tzn. neměl vliv na řádné poskytování Služeb nebo funkčnost Díla nebo jeho části tak, jak jsou vymezeny v této smlouvě.

Při převzetí plnění nebo kterékoliv jeho části v souladu s tímto čl. 7 je Objednatel povinen podepsat potvrzení o přijetí plnění nebo dané části a Objednatel i Zhotovitel se zavazují podepsat příslušný Předávací případně Akceptační protokol (dílčí Předávací případně Akceptační protokoly), tj. potvrzení o předání a přijetí (převzetí) plnění nebo jeho určité části.

8 LICENCE A PODMÍNKY UŽITÍ PRODUKTU

- 8.1 Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli a Objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití díla a každé jeho části včetně jeho aktualizací, a to všemi způsoby uvedenými v § 12 odst. 4 autorského zákona.
- 8.2 Zhotovitel poskytne Objednateli veškeré potřebné licence pro řádné fungování a provoz částí díla a díla jako celku. Jedná se o časově neomezenou licenci.
- 8.3 Zhotovitel uvedl kompletní název SW, počet licencí, jejich rozsah a licenční podmínky ke všem poskytovaným licencím v Příloze 1 této smlouvy.
- 8.4 Územní rozsah licencí je omezen správním územím Města Pelhřimov, časový rozsah licencí je neomezený.
- 8.5 Licence jsou neodvolatelné a jsou poskytnuty ode dne jejich dodání.
- 8.6 Objednatel není povinen licence využít.
- 8.7 V případě, že při plnění této smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví (např. dokumentace jako dílo autorské apod.), vzniká Objednateli právo toto dílo užívat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, ke kterému bylo vytvořeno, a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání smlouvy).
- 8.8 V případě, že výsledkem činnosti Zhotovitele nebude dílo chráněné předpisy o duševním vlastnictví, Objednatel nabude vlastnické právo k předmětu plnění okamžikem jeho převzetí.
- 8.9 Dojde-li v rámci plnění předmětu smlouvy k pořízení databáze, pak je Objednatel od okamžiku pořízení databáze oprávněn databází užívat.
- 8.10 Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění podle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně Zhotovitel.
- 8.11 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelem, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem.
- 8.12 Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předměty díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže Zhotovitel poruší povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a Zhotovitel uhradí ve prospěch Objednatele smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla podle této smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy Objednatelem.

9 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1 Zhotovitel bude povinen nahradit Objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Zhotovitele podle této smlouvy.
- 9.2 V případě, že při činnosti prováděné Zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným podle této smlouvy, bude Zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- 9.3 Pokud v důsledku porušení povinností Zhotovitele stanovených touto smlouvou nebude Objednateli uhrazen finanční podíl nebo jeho část z Integrovaného regionálního operačního programu na projektu „**Zavedení elektronické spisové služby do prostředí MěÚ Pelhřimov a organizací města**“, reg. č. **CZ.06.01.01/00/22_009/0003062**, bude Zhotovitel povinen uhradit Objednateli takto způsobenou škodu (celý podíl z Integrovaného regionálního operačního programu na projektu týkajícího se tohoto díla ve výši, kterou vyčíslí Objednatel a písemně sdělí Zhotoviteli).
- 9.4 Nesplní-li Zhotovitel své závazky stanovené v čl. 6 této smlouvy a Objednateli v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušným finančním úřadem v důsledku pozdní úhrady DPH u prací a dodávek podléhajících režimu přenesené daňové povinnosti), bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

10 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Zhotovitel zaručuje, že dílo má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou, a že je způsobilé pro použití ke sjednanému účelu.
- 10.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku, že celé dílo (a každá jeho část) bude prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, Objednatelem, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.
- 10.3 Zhotovitel poskytuje po uvedenou záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu díla, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména podle smlouvy, podle jednotlivých požadavků a pokynů Objednatele, případně ostatních pověřených osob, podle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují.

Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky

- neomezený, což znamená zejména, že předmět díla provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.
- 10.4 Není-li sjednáno jinak je záruční doba díla a každé jeho části sjednána na dobu 60 měsíců a začíná běžet následujícím dnem po protokolárním ukončení zkušebního provozu jednotlivých částí díla a předání celého díla do rutinního provozu (podpis Akceptačního protokolu celého díla).
Záruka se vztahuje na vady, resp. nedodělky díla, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž Zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil Objednatel.
- 10.5 V průběhu záruční doby bude Zhotovitel poskytovat Objednateli na dílo a každou jeho část záruku na kvalitu a provozní podporu.
- 10.6 Pokud je uplatnění reklamace na zařízení v záruční době oprávněné, má Objednatel právo na bezplatnou opravu vady.
Pokud vadu není možno opravit, má Objednatel právo na výměnu vadného zboží (zařízení) včetně s tím souvisejících prací.
Záruční doba je automaticky prodloužena o případnou dobu opravy zařízení.
- 10.7 Zhotovitel se zavazuje provádět na vlastní náklady odstranění nahlášených vad na HW vybavení, podle požadavků stanovených v tomto článku smlouvy. Odstranění vady (tj. oprava vadného zboží nebo výměna vadného zboží za bezvadné stejných či vyšších parametrů) včetně potřebné demontáže a montáže a bezplatné konfigurace podle potřeb Objednatele bude provedeno v rozsahu odpovídajícím záruce podle časového rozsahu specifikovaného v tomto článku smlouvy.
- 10.8 V průběhu záruční doby Zhotovitel garantuje odstranění nahlášených vad a zprovoznění zařízení, případně výměnu vadného hardware za podmínek garantovaných výrobcem.
- 10.9 Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže Objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost Zhotovitel.
- 10.10 Veškeré vady (reklamace) je Objednatel povinen uplatnit u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to hlášením v souladu s ustanoveními čl. 12 této smlouvy, obsahujícím specifikaci zjištěné vady.
- 10.11 Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace odeslaná Objednatel v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
- 10.12 Záruční servis bude prováděn u Objednatele bezplatně po celou dobu záruky.
V případě výměny nebo opravy v servisním středisku Zhotovitele nebo autorizovaném servisním středisku výrobce, zabezpečí Zhotovitel bezplatně dopravu vadného zboží od Objednatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k Objednateli včetně potřebné demontáže a montáže.
- 10.13 Zhotovitel odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které Objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy předal
jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat Zhotovitele, neobsahují žádné infiltrační prostředky,
že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.
- 10.14 V případě, že se některá z uvedených garancí Zhotovitele ukáže nepravdivou a Objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu nahradit.
- 10.15 Zhotovitel uhradí škodu, která Objednateli vznikla vadným plněním v plné výši. Zhotovitel rovněž Objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
- 10.16 Nebezpečí škody na díle a dalším hmotném plnění z této smlouvy přechází na Objednatele okamžikem jejich převzetí.
- 10.17 Zhotovitel prohlašuje, že na díle ani na jiném plnění z této smlouvy nevážnou žádné právní vady, tedy dílo není zatíženo právem třetí osoby.

11 REKLAMACE – ODSTRAŇOVÁNÍ VAD VZNIKLYCH Z DŮVODŮ NA STRANĚ ZHOTOVITELE

11.1 Objednatel má právo uplatnit formou reklamace svoje práva z odpovědnosti Zhotovitele za vady následujících skutečností:

záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dokumenty a soubory dat, které tvoří předmět plnění Zhotovitele,

obsahu dokumentů a souborů dat, které tvoří předmět plnění Zhotovitele,

programového vybavení (produktu), které tvoří předmět plnění Zhotovitele.

11.2 Reklamáce (vady) budou zástupci Objednatele hlášeny Zhotoviteli prostřednictvím kontaktního místa pro hlášení závad v souladu s čl. 12 této smlouvy.

11.3 Proces odstraňování vad produktu bude probíhat v režimech definovaných Servisní smlouvou.

11.4 Vyplyne-li z objektivních skutečností potřeba lhůty delší, než je stanovena u jednotlivých kategorií, lze písemně dohodnout lhůtu delší. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci, chybnou funkci operačních a databázových platforem, časový rozsah potřebných prací jdoucí nad stanovený rámec.

12 TECHNICKÁ PODPORA A SERVIS

12.1 Technická podpora a servis jsou po dobu zkušebního provozu poskytovány zdarma.

12.2 Technická podpora a servis je řešena samostatnou smlouvou – **Servisní smlouva „Elektronická spisová služba MěÚ Pelhřimov a organizací města“**.

13 SANKCE

13.1 Smluvní pokuty

V případě prodlení Zhotovitele s provedením nebo předáním díla nebo jeho jednotlivých částí podle čl. 4 této smlouvy ve sjednané lhůtě se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.

Za nedodržení pravidel pro provádění informačních, propagačních a archivačních opatření podle odst. 16.10 a 16.11 této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy Objednatel určí.

13.2 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitele převzal Objednatel k úhradě, se Objednatel zavazuje Zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.

13.3 Sankce jsou splatné do 30 dní ode dne doručení písemného výúčtování její výše povinné straně.

13.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

14 DŮVĚRNÉ INFORMACE, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

14.1 V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 Zákona č. 101/2000 Sb.,

o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“).

Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ZOOÚ.

- 14.2 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
- 14.3 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 14.4 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy a **odst. 14.3** dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
- 14.5 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 14.6 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 14.7 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
- 14.8 Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze

je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,

je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.

- 14.9 Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout Zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti Objednatele a jím určených organizací, je Zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.

- 14.10 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.

- 14.11 Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu.

Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit.

Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.

- 14.12 Povinnost plnit ustanovení tohoto **čl. 14** smlouvy se nevztahuje na informace, které

mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,

byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,

jsou známy nebo byly zveřejněny jinak než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran, příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,

jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, případně, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,

smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.

- 14.13 Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.

- 14.14 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.15 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

15 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 15.1 Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.
- 15.2 Za podstatné porušení smluvních povinností Zhotovitele se považuje mimo jiné prodlení Zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 30 dní, nesplnění pokynu Objednatele při plnění předmětu smlouvy Zhotovitelem, bránění Zhotovitelem Objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části, opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel Zhotovitelem nebo jeho subdodavatelem v místě plnění, dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou, nedodržení ujednání o poskytnuté záruce.
- 15.3 Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení Objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.
- 15.4 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, s uvedením důvodu.
Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.
- 15.5 V případě odstoupení Objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem nemá Zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle čl. 5 této smlouvy v plné výši.
Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po Objednateli to, o co se Objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil.
Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 15.6 V případě odstoupení Zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Objednatelem má Zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu provedeného díla.
Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 15.7 V případě ukončení smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli poskytnout na své náklady veškerou součinnost k řádné migraci dat do jiného informačního systému podle zadání Objednatele.

16 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 16.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.
- 16.2 Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
- 16.3 Zhotovitel se zavazuje podle této smlouvy řádně a včas předat dílo. Objednatel se v tomto smyslu zavazuje dílo převzít, v souladu s čl. 7.
- 16.4 Zhotovitel je povinen dodat dílo a jeho části podle této smlouvy v dohodnutém množství, kvalitě a provedení.
- 16.5 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady Zhotovitel.
- Objednatel je povinen prokazatelně seznámit Zhotovitele s interními předpisy, které musí Zhotovitel dodržovat.
- 16.6 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a Zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese Zhotovitel.
- 16.7 Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- 16.8 Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- Zhotovitel je podle ustanovení §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 16.9 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.
- Toto pravidlo platí ve stejném rozsahu i pro Objednatele.
- 16.10 Zhotovitel je povinen na své náklady dodržovat pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP a být označen číslem projektu. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla podle této smlouvy, včetně účetních dokladů, minimálně do roku 2035, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
- 16.11 Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací díla a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- Dále je povinen zajistit, aby také všichni jeho subdodavatelé, partneři, dodavatelé partnerů uchovávali veškeré dokumenty související s prováděním díla podle těchto podmínek a dodržovali propagační a informační opatření.

- 16.12 Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně prováděcího projektu a předávacích protokolů) opatřit vizuální identitou projektů podle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027 a Manuálu jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021-2027.
- Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen.
- 16.13 Minimálně jeden člen realizačního týmu Zhotovitele se musí zúčastnit pravidelných kontrolních dní v sídle Objednatele, které budou probíhat minimálně jednou za měsíc ode dne, kdy smlouva nabude účinnosti.
- Objednatel může podle aktuální potřeby frekvenci konání těchto kontrolních dní upravit.
- 16.14 Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky Objednatele všech jednání týkajících se předmětu smlouvy, řídit se při provádění plnění podle této smlouvy jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci.
- Účast na těchto jednáních není považována za technickou podporu, údržbu, poradenství ani konzultaci a Zhotoviteli za takové jednání nenáleží odměna.
- 16.15 Zhotovitel je povinen z každého jednání či kontrolního dne týkajícího se plnění předmětu smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání či kontrolního dne, který bude poté ve formátu DOC předán Objednateli k odsouhlasení a následně podepsán zástupci Objednatele i Zhotovitele.
- Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů závěrů jednání či kontrolního dne; popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání či předchozím kontrolním dni.
- Každý ze zápisů bude dále obsahovat název projektu, registrační číslo projektu a prvky povinné publicity podle Metodického pokynu pro publicitu.
- 16.16 Po rozhodnutí o výběru dodavatele je Objednatel povinen ve smyslu § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek zveřejnit na svém profilu Objednatele text uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem, včetně jejích případných změn a dodatků.
- 16.17 Po ukončení plnění podle uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem je Objednatel povinen ve smyslu § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek zveřejnit na svém profilu Objednatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění.
- 16.18 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli vyžádanou součinnost.
- Pro tuto součinnost je Objednatel povinen uvolnit své pracovníky pro potřeby projektu včas a v dostatečné míře. Dále je povinen do projektu uvolnit klíčové uživatele a manažery s pravomocí rozhodnout pro udržení kvality a harmonogramu projektu.

17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů apod.
- 17.2 Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 17.3 Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 17.4 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží Zhotovitel a tři stejnopisy smlouvy Objednatel.
- 17.5 Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.

- 17.6 Smlouva byla schválena Radou města Pelhřimov dne 23. 6. 2025 usnesením číslo 58/2/2025/R.
- 17.7 Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:
Příloha č. 1 Technická specifikace ze zadávací dokumentace veřejné zakázky „Elektronická spisová služba MěÚ Pelhřimov a organizací města“
Příloha č. 2 Cenová kalkulace
- 17.8 Smluvní strany stvrzují, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům, a tudíž že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím.
- 17.9 Smluvní strany podpisem této smlouvy dávají souhlas ke zveřejnění osobních údajů ve smlouvě obsažených pro účely uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 17.10 Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.
- 17.11 Zhotovitel se zavazuje k dodržování mezinárodních sankcí Evropské unie, přijatých v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku, zejména nařízení Rady EU č. 2022/576, nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch (dále jen „mezinárodní sankce EU“).

Datum: 25.06.2025

Za Objednatele

Podpis

Jméno

Pozice

Ladislav Med

Starosta

Podpis

Jméno

Pozice

Zdeněk Jaroš

místostarosta



Datum: 30.06.2025

Za Zhotovitele

Podpis

Jméno

Pozice

Antonín Drahovzal

Na základě plné moci

1. Základní údaje zadavatele

Název zadavatele:

Město Pelhřimov

se sídlem

Masarykovo náměstí 1, Pelhřimov, PSČ 393 01

Osoby oprávněné jednat za zadavatele:

Ladislav Med, starosta

Kontaktní osoba:

Bc. Andrea Unterfrancová, vedoucí odboru
informačních a komunikačních technologií

Telefon:

E-mail:

Profil zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/73671d4c-f892-430d-8118-f1964c96a819>

Bankovní spojení:

IČO:

00248801

DIČ:

CZ00248801

Zadavatel je zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, v oddíle A, vložka č. 13565.

(dále též jen „MěÚP“)

2. Technické podmínky

2.1 Stávající systém spisové služby

2.1.1 Základní charakteristika

Stávajícím elektronickým systémem spisové služby je software EZOP od společnosti SoftHouse, s.r.o.

SW systém spisové služby je postaven na platformě MS Windows server a využívá databázi MS SQL.

Zadavatel identifikuje konkrétní vady a nedostatky na MěÚ Pelhřimov aktuálně nasazeného systému elektronické spisové služby (systém spisové služby EZOP od společnosti SoftHouse, s.r.o.), které nejsou dlouhodobě řešeny. Z tohoto důvodu se MěÚP jako veřejný zadavatel rozhodl elektronický systém spisové služby obměnit za produkt, pro který bude zajištěna dlouhodobá podpora a rozvoj, a kromě MěÚ Pelhřimov bude nasazen i na některých městech Pelhřimov zřizovaných organizacích.

Systém elektronické spisové služby automatizuje příjem, evidenci, oběh (zpracování) a archivování dokumentů. Pracuje s dokumenty externími, které přišly přes podatelnu, s dokumenty doručenými datovou schránkou, nebo e-mailem, případně s dokumenty vzniklými uvnitř organizace. Ke každému z dokumentů je generována podle jeho typu tzv. průvodka, která obsahuje relevantní data (čas vzniku, autora, vyřizující osoba, evidenční číslo, typ dokumentu, dobu platnosti, prioritu atd.). Následně dokument putuje definovaným workflow ke zpracování (schvalování, připomínkování, evidence...). Systém sleduje a upozorňuje na limity (např. časové, finanční...), vede přesnou historii dokumentu (kdo, co a kdy s dokumentem dělal) atd. Vytváří vazby mezi dokumenty (např. Doručení-Odpověď), řadí je do tzv. elektronických šanonů a pořadačů. Při ukončení životního cyklu dokumentu zpracuje dokument podle Skartačních a Archivačních znaků.

V rámci plnění je požadována dodávka licence elektronické spisové služby pro níže uvedené subjekty. Součástí plnění je provedení implementace (instalace a konfigurace systému), provedení integrace na okolní systémy, provedení migrace dat pro Městský úřad Pelhřimov, zpracování a předání

dokumentace a zaškolení administrátorů a klíčových uživatelů systému. Součástí plnění je také dodávka skenovacího pracoviště a čteček čárových kódů dle níže uvedené specifikace.

Výčet subjektů dotčených předmětem plnění:

- MěÚ Pelhřimov, dále zřizované a zakládané organizace města Pelhřimov:
 - Technické služby města Pelhřimova, p.o.
 - Domov pro seniory Pelhřimov, p.o.
 - Kulturní zařízení města Pelhřimov, p.o.
 - Dům dětí a mládeže, p.o.
 - Školní jídelna Pelhřimov, p.o.
 - Mateřská škola, p.o.
 - Základní umělecká škola, p.o.
 - Městská správa lesů, s.r.o.
 - Pelhřimovská vodárenská s.r.o.
 - Pelhřimovská sportovní, s.r.o.

Předpokládané integrační vazby s novým elektronickým systémem spisové služby jsou:

- ekonomický informační systém FENIX (Asseco Solutions, a.s.),
- stavební úřad VITA (VITA software s.r.o.),
- portál občana města Pelhřimov (DATRON, a.s.),
- přestupky (Marbes)
- Active Directory.
- referenční rozhraní veřejné správy,
- CzechPOINT (
- Registr živnostenského podnikání

Jejich konečný výčet je uveden v základních funkčních požadavcích, které jsou definovány v příloze č. 1 této technické dokumentace.

2.2 Metodika výkonu agendy spisové služby

MěÚP provádí agendu spisové služby. Součástí zadání veřejné zakázky je tedy i **požadavek na analýzu stavu metodiky výkonu spisové služby u zadavatele a nastavení souladu s legislativou ČR a EU**, která bude zpracována jako součást Prováděcího projektu v rámci analytické přípravy implementace nového řešení.

Výstupem analýzy bude písemný soupis doporučení pro úpravu procesů a interních předpisů v oblasti výkonu agendy spisové služby tak, aby výkon této agendy byl v souladu s platnými předpisy.

2.3 Funkční požadavky

Funkční požadavky jsou definovány v příloze č.3 zadávací dokumentace.

2.4 Technologické požadavky a omezení

2.4.1 Architektura řešení

Dodavatel nového řešení spisové služby musí být schopen poskytnout 3 vrstvou architekturu řešení (oddělení datové, aplikační a prezentační vrstvy) s možností využití tlustého nebo plnohodnotného tenkého klienta.

2.4.2 Rozsah zpracovávaných dokumentů

MěÚP v rámci výkonu agendy spisové služby zpracovává následující objemy dokumentů:

- Cca. 90 000 dokumentů ročně,
- cca 10% roční nárůst zpracovávaného objemu dokumentů,
- průměrně 10 stran na dokument.

2.4.3 Počet uživatelů

Zadavatel požaduje pro provoz elektronického systému spisové služby poskytnutí multilicence bez omezení počtu uživatelů.

2.4.4 Testovací a provozní instance

Zadavatel požaduje provoz ESSL ve dvou instancích:

1. testovací prostředí – pro účely testování a přebírání výstupů dodavatele na testovacích datech,
2. produkční prostředí – pro zajištění běžného provozu na reálných datech pořizovaných zadavatelem v rámci výkonu agendy spisové služby.

HW provozní infrastrukturu pro provoz elektronického systému spisové služby poskytne zadavatel v konfiguracích uvedených v následujícím odstavci.

2.4.5 Provozní prostředí a infrastruktura

Zadavatel požaduje kompatibilitu systému navrženého dodavatelem s prostředím stávající infrastruktury zadavatele:

- Operační systém: MS Server 2016 Datacenter
- Databázový systém MS SQL 2017
- Operační systém koncových stanic: Windows 10, 11
- Internetový prohlížeč Edge (jako výchozí prohlížeč), Google Chrome, Mozilla FireFox
- Kancelářský balík MS Office
- Zálohovací SW Veeam Backup a replication

Zadavatel disponuje následujícími komponentami v uvedené kapacitě stávajícího výpočetního prostředí:

- Procesory (vCPU): Intel Xeon E5 – 2650, 2 GHz, 8 cores (na jeden server)
- Operační paměť (RAM): 24 GB (na jeden server)
- Diskové pole – celková kapacita: aktuálně dostupných 2,5 TB

Pokud dodavatel pro zajištění provozu elektronického systému spisové služby navrženého ve svém řešení bude vyžadovat **další jiné komponenty třetích stran nebo jejich jiné verze (HW nebo SW)**, je **povinen takové součásti zahrnout do své nabídky**, tj. do návrhu řešení a promítnout je do nabídkové ceny, a to včetně maintenance poplatků do ceny podpory, a explicitně je popsat samostatně v nabídce.

2.4.6 Hardwarové řešení v rámci dodávky ESSL

Hardwarovým řešením zadavatel rozumí hardwarové přístroje, které jsou nutné pro určitý proces spisové služby. Myšleny jsou čtečky čárových kódů a skenovací linka. Potřebný HW vybraný dodavatel dodá v rámci plnění.

Čtečka čárových kódů-

Technická specifikace
Požadavky a další podmínky
Dodání 15 ks HW
Bezdrátová čtečka a snímač čárových kódů – dodávka HW včetně instalace, oživení a nastavení. Připojení k PC pomocí USB, liniový snímač (CCD a Laser) pro čtení 1D čárových kódů a kamerový pro čtení 2D kódů, komunikace zajištěna z obslužného programu, který spolupracuje se spisovou službou.
Záruční lhůta 24 měsíců
Zajištění pozáručního servisu po dobu platnosti Servisní smlouvy.

Skenovací linka-

Technická specifikace
Požadavky a další podmínky
Dodání 1 ks HW
Dokumentový skener s obslužným SW
Typ skeneru: Automatický podavač (ADF)/ploché lože/Manuálně, Duplex
Minimální kapacita ADF: 100 x A4 80 g/m2
Barevné režimy skenování: Barevně, Stupně šedi, Černobíle, Automatická detekce (Barevně/Stupně šedi/Černobíle)
Minimální optické rozlišení: 600 dpi
Maximální rozlišení 600x600
Maximální zatížení 8000 skenů/den
Rozhraní USB 3.2
Záruční lhůta s prodlouženou zárukou 60 měsíců
Zajištění pozáručního servisu po dobu platnosti Servisní smlouvy.

2.4.7 Databáze

Požadavkem zadavatele je vybudování nového řešení elektronického systému spisové služby nad databázovou platformou MS SQL.

Veškeré licence nezbytné pro provoz systému elektronické spisové služby v databázovém prostředí MS SQL 2017 poskytne zadavatel.

2.4.8 Mailserver a emailový klient

Prostředí mailserveru i emailových klientů je vystaveno obdobně jako stávající systém spisové služby na platformě MS Windows Server. Požadavkem zadavatele je zachování tohoto emailového prostředí a nově dodávané řešení tedy musí být integrováno do tohoto prostředí elektronické pošty vzhledem k požadavkům na možnost evidence příchozí emailové korespondence a evidence odesílaných zpráv prostřednictvím elektronické pošty.

2.4.9 Zálohování

Zálohování řešení zajistí zadavatel stávajícími technickými prostředky, které má zadavatel k dispozici a které pro zálohování běžně využívá.

Vybraný dodavatel popíše v Prováděcím projektu doporučení pro zálohování a procesy obnovy řešení ze zálohy zaručující kompletní provozuschopnost řešení po obnově.

Zadavatel garantuje dostatečné úložné kapacity pro zálohování.

2.5 Migrace dat

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i zajištění kompletní migrace dat ze stávajícího systému elektronické spisové služby EZOP provozované v prostředí města Pelhřimov do nového řešení.

Předmětem plnění je „kompletní“ migrace dat, které jsou uloženy v systému Zadavatele, tj. jak v rozsahu evidovaných dat dle NSESSS, tak vč. doplňkových metadat a informací vč. zachování provazeb na data v držení v externích aplikacích.

Dodavatel má povinnost do nabídkové ceny **započítat náklady na provedení kompletní migrace dat.**

2.6 Školení

Součástí dodávky je i nezbytné zaškolení obsluhy řešení elektronického systému spisové služby, a to v rozsahu nezbytném pro výkon konkrétní role v rámci agendy spisové služby:

- 2 x 4 hod. kurz školení, kurz ovládání a konzultace pro oblast Podatelny, Výpravny,
- 10 x 4 hod. kurz školení, kurz ovládání a konzultace pro oblast vedoucího spis. uzlu a zpracovatele,
- 2 x 4 hod. kurz školení, kurz ovládání a konzultace pro oblast ADMIN,
- 3 x 4 hod. kurz rozšířeného školení pro oblast vedoucích spis. uzlů a zpracovatelů.

Veškerá školení budou probíhat v místě plnění, a to formou prezenční účasti konzultantů Zhotovitele (není akceptován eLearning nebo formou vzdálené plochy/videokonference).

Zhotovitel do nabídkové ceny zahrne veškeré náklady spojené s příslušnými školeními. Školení budou poskytnuta v termínech a časech dle preference Zadavatele.

2.7 Dokumentace

Součástí předmětu plnění je rovněž zpracování a předání kompletní projektové, bezpečnostní, uživatelské, systémové, provozní dokumentace, dokumentace prováděcího projektu, popis datového modelu na konceptuální úrovni ve formě ER diagramu, dokumentace plánů řešení výpadků a obnovy elektronického systému spisové služby, popisu pravidelné údržby spisové služby, dokumentace finálního provedení vč. detailního popisu rozhraní a dokumentaci „Escape plánu“ pro případ ukončení smlouvy. Dokumentace bude předána v elektronické editovatelné podobě, ve formátu MS Word/Excel, v českém jazyce.

2.8 Smlouva o dílo

Návrh Smlouvy o dílo tvoří samostatnou část zadávací dokumentace „Smlouva o dílo“.

2.9 Servisní smlouva

Návrh Servisní smlouvy tvoří samostatnou část zadávací dokumentace „Servisní smlouva“.

3. Legislativní a normativní požadavky na systém spisové služby

Podle aktuálně platných legislativních předpisů je Zadavatel veřejnoprávním původcem, který je povinen vykonávat spisovou službu a povinné skartační řízení dle platné legislativy v elektronickém systému spisové služby v elektronické podobě nebo v listinné podobě.

Cílové řešení musí naplňovat relevantní ustanovení legislativních předpisů pro elektronické systémy spisové služby, a norem které je Zadavatel povinen v této oblasti dodržovat. Jedná se zejména o:

- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- NSESSS – Národní standard pro elektronické systémy spisové služby,
- Vyhlášku č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- Vyhlášku č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,
- Vyhlášku č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
- Vyhláška č. 85/2019 Sb., kterou se mění vyhlášky provádějící zákon o archivnictví a spisové službě
- Zákon č. Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu
- Nařízení Evropské unie eIDAS č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu
- Nařízení Evropské unie GDPR č. 2016/679 – Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- Další normy:
 - PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) – podepisování PDF dokumentů
 - CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) – podepisování libovolných dokumentů
 - XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) – podepisování XML dat

ID požadavku	Funkční požadavek na ESSL
1	Aplikace ESSL splňuje na základě ustanovení § 70 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové a o změně některých zákonů, plně (bez výjimky) požadavky Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (Věstník Ministerstva vnitra, částka 57/2017, znění účinné od 4. července 2017) (dále jen jako „NSESSS“)
2	Aplikace ESSL je plně lokalizována v českém jazyce vč. všech komunikačních principů (notifikace, hlášení o chybě, ...)
3	Součástí Aplikace ESSL je i uživatelské rozhraní pro logování kroků a operací, a to - o činnostech nad záznamy i dokumenty - skrze celou Aplikaci ESSL i s možností za jednotlivé komponenty, resp. části, a za konkrétního uživatele a v zadaném časovém období - s následujícími minimálními bezpečnostními funkcemi: ukládání a retence záznamů, likvidace záznamů, zálohování a archivace záznamů umožňující reportování - s možností identifikace a sledování pokusů o získání informací bez oprávnění a vyhodnocování nestandardních vzorců chování uživatelů
4	Dodávka Aplikace ESSL zahrnuje i zpracování uživatelských příruček, administrátorských a bezpečnostních dokumentací a metodických příruček, a to na základě skutečného provedení díla. Dokumentace bude předána alespoň v elektronické podobě.
5	Aplikace ESSL umožňuje vytváření dokumentů ze šablon, které jsou editovatelné a umožňují automatické doplňování dat z již ESSL dostupných údajů (např. spisová značka, číslo jednací, adresát při odpovědi, jméno pracovníka, datum)
6	Aplikace ESSL umožňuje vytvoření vlastního dokumentu ze šablony a jeho zaevidování
7	Aplikace ESSL podporuje tvorbu šablon (uživatelská role), např. košílka spisu, soupisky apod.
8	Aplikace ESSL podporuje automatické vložení čárového kódu do šablon
9	Dodávka Aplikace ESSL zahrnuje i individuální adaptaci typových šablon dodaných zadavatelem pro účely jejich použití v Aplikaci ESSL v předpokládaném počtu 10 kusů a zaškolení vybraných uživatelů Aplikace ESSL ve způsobilosti individuální adaptace typových šablon pro účely jejich použití v Aplikaci ESSL. Rozsah těchto individuálních šablon určují pověření zástupci Zadavatele a bude definován v prováděcím projektu.
10	Součástí aplikace ESSL bude modul (agenda) Elektronické podatelny, v rámci které bude řešeno zejména příjem a odesílání e-mailových zpráv opatřených kvalifikovaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce v platném znění. Kromě těchto typů zpráv lze v elektronické podatelně řídit i způsob zpracování ostatních e-mailových podání doručovaných na elektronické adresy podatelny.
11	Aplikace ESSL podporuje příjem a odeslání e-mailových zpráv nejen pro jednu stanovenou e-mailovou adresu (e-podatelna), ale pro jakoukoliv služební adresu v rámci organizace. Tato možnost je volitelná, pracovník může zvolit, kterou datovou zprávu zaeviduje do aplikace ESSL.

12	Elektronická podatelna provádí všechny operace nutné ke zpracování přijatých e-mailových podání – kontroluje e-mailové podání a dokumenty v něm obsažené, zda odpovídají požadavkům na doručení dokumentů, kontroluje, zda e-mailové podání a v něm obsažené dokumenty jsou opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem, elektronickou pečetí a kvalifikovaným časovým razítkem a ověřuje jejich platnost. Elektronická podatelna zasílá potvrzení o doručení e-mailového podání nebo o zamítnutí s uvedením důvodů zamítnutí přijetí e-mailového podání odesílateli podání. O výsledku kontroly a ověření elektronická podatelna provádí a ukládá záznam.
13	E-mailové podání spolu s protokoly je dále předáno k dalšímu zpracování, kde pověřený zaměstnanec provádí příjem a evidenci doručených e-mailových podání a jejich přidělení ke zpracování určeným organizačním jednotkám. Zaevidovaný dokument v systému elektronické spisové službě obsahuje jednak popisná metadata a dále elektronické dokumenty z doručeného e-mailového podání (tj. tělo zprávy a jednotlivé přílohy obsažené v doručeném e-mailovém podání).
14	Aplikace ESSL ukládá e-mailové zprávy ve výstupních datových formátech dle vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.
15	Aplikace ESSL automaticky likviduje e-mailové datové zprávy, které neprošly antivirovou kontrolou (pokud se dostanou až do Aplikace ESSL). Tyto zprávy se neevidují, ale je vrátí se notifikace o takové likvidaci.
16	Aplikace ESSL umožňuje využívat pouze jednotný adresář subjektů v rámci prostředí zadavatele (jmenný rejstřík) a také umožňuje kontrolu duplicity a multiplicity adres v adresáři
17	Aplikace ESSL podporuje předávání dokumentů v rámci organizace, včetně předávání spisů a to i hromadně.
18	Aplikace ESSL automaticky vytváří transakční protokol, plně dle NSESSS.
19	Aplikace ESSL podporuje veškeré způsoby odeslání dokumentu adresátovi (zejména datovou schránkou, e-mailem, osobní doručení, poštovní služby, veřejná vyhláška); u veřejné vyhlášky podporuje zveřejnění na webových stránkách zadavatele (úřední deska).
20	Aplikace ESSL umožňuje nastavení tak, aby uživatel získal upozornění na nevyplněné povinné údaje (způsob vyřízení, spisového znaku a skartačního režimu) před uzavřením entity (aniž by bylo možné operaci dokončit). Aplikace ESSL provádí kontrolu potřebných metadat i před předáním entity do spisovny nebo před vyřazením entity z ESSL. Rozsah potřebných metadat stanoví administrátor v rámci konfigurace ESSL.
21	Aplikace ESSL umožňuje vyplnění veškerých metadat povinných dle vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, resp. NSESSS
22	Aplikace ESSL umožňuje znázornění digitálních dokumentů, a to v minimálním rozsahu ve smyslu výstupních datových formátů dle § 23 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, a ve formátech přípustných pro zasílání v rámci informačního systému datových schránek, dle vyhlášky č. 194/2009 Sb. (příloha č. 2 vyhlášky)
23	Aplikace ESSL umožňuje vyřízení dokumentů a uzavření spisů a jejich následné předání do spisovny, s kontrolou vyplnění všech povinných metadat. Také umožňuje předávání v rámci spisoven. Správcovská role má k dispozici správu těchto spisoven a jejich nastavení.
24	Aplikace ESSL umožňuje tvorbu spisu prioritací i sběrným archem dle § 12 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby

25	Aplikace ESSL podporuje skenování dokumentů s přiřazením k záznamu v Aplikaci ESSL na základě načtení čárového kódu. Podporuje i skenování uživatelské roli mimo podatelnu
26	Aplikace ESSL splňuje veškeré požadavky NSESSS v oblasti vyhledávání, a dále umožní vyhledávání v binárních souborech a metadatech alespoň v tomto rozsahu - filtrace dle číselníků - filtrace dle časového období OD, DO a OD-DO - fulltextová filtrace - více prvková filtrace vč. možnosti volby nutnosti výskytu všech prvků nebo alespoň jednoho z nich - sekundární filtrace nad.výsledky primární filtrace
27	Aplikace ESSL umožňuje uživateli výběr „oblíbených“ spisových znaků, aby nemusel procházet vždy celým spisovým plánem
28	Samostatná část Aplikace ESSL je spisovna; počet spisoven, jejich nastavení a správu má k dispozici správcovská role a lze zavést více spisoven
29	Aplikace ESSL podporuje označení evidenční karet dokumentů převzatých archivem jako archiválie
30	Aplikace ESSL splňuje legislativní požadavky na vedení jmenného rejstříku (§ 64 odst. 4 až 8 zákona; § 25 vyhlášky 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby).
31	Aplikace ESSL umí odeslat celý spis (v rámci organizace či externímu subjektu – datovou schránkou)
32	Aplikace ESSL informuje pracovníka, který vybral jako způsob doručení „datová schránka“ o překročení limitu datové zprávy (aktuálně 20 MB); informuje dříve, než pracovník tento dokument odešle k vyřízení na podatelnu (do výpravny)
33	Systém bude disponovat plně integrovaných prostředí pro vizualizaci statistických dat v rámci produktu ESSL, a to minimálně v rozsahu: - jednotlivé části statistického modulu bude možné pomocí funkce drag/drop uživatelsky definovat z pohledu jejich umístění; - data budou automaticky prezentovány v prostředí tohoto modulu (bez nutnosti spouštění funkcí nebo operací) - data budou prezentována minimálně v rozsahu Počet nových dokumentů, Počet nových spisů, počet dokumentů s uživatelsky definovaným obdobím, dále Počet dokumentů, Počet spisů - data budou dále prezenována z pohledu přírůstků/úbytků vč. jejich grafické vizualizace; - data bude možné bez odskoku do jiné aplikace nebo nutnosti exportu do jiného nástroje pomocí liniových grafů
34	Aplikace ESSL podporuje notifikace např. do e-mailu dle námi volitelných kritérií (vyřízení dokumentu do předem určené lhůty, zařazení do spisu, nový přijatý dokument apod. - seznam bude upřesněn v prováděcím projektu)
35	Aplikace ESSL umožňuje sdílet spisy / dokumenty pro více pracovníků (ale musí zůstat zachována odpovědnost konkrétní osoby za spis, dokument)
36	Aplikace ESSL podporuje logování dle NSESSS
37	Aplikace ESSL umožňuje spravovat role a jejich oprávnění
38	Aplikace ESSL nevytváří nadbytečné kopie dokumentů; veškeré kopie dokumentů lze smazat

39	Aplikace ESSL umožňuje kontrolu skutečného odeslání dokumentu referentem (zda a kdy podatelna dokument odeslala)
40	Aplikace ESSL umožňuje vytváření stejnopisů digitálních dokumentů
41	Aplikace ESSL podporuje tisk obálek a štítků včetně adres subjektů
42	Aplikace ESSL umožňuje příjem dokumentu v digitální podobě doručeného na přenosném technickém nosiči dat.
43	Aplikace ESSL umožňuje správu více spisových a skartačních plánů a jejich výběr uživateli, a to včetně jejich využití pro elektronické skartační řízení (tvorba SIP balíčku a odkaz na časově odpovídající spisový plán)
44	Aplikace ESSL musí umožňovat vedení základních metadat entit (o dokumentu, spisu, ukládací jednotce, komponentách, věcných skupinách, dílech, součástech) a další metadat nezbytně nutných k vytvoření validního SIP
45	Aplikace ESSL musí umožnit vytvoření seznamu dokumentů určených k posouzení ve skartačním řízení. ESSL vytvoří hromadně seznam podle schématu XML pro vytvoření datového balíčku SIP stanoveného NSESSS v přílohách 2 a 3. ESSL zajistí hromadné uložení těchto SIP na uživatelem zvolené místo lokálního nebo síťového disku. ESSL musí umožňovat kromě SIP ztvárnit skartační návrh alespoň ve formátech xls, pdf, doc
46	Aplikace ESSL musí umožnit vytvoření a předání dokumentů vybraných za archiválie ve formě SIP balíčku stanoveného NSESSS (obsahuje repliky dokumentů a metadata v souladu s XML schématem uvedeném v NSESSS)
47	Aplikace ESSL má možnost vyznačení nabytí právní moci
48	Aplikace ESSL umožňuje tzv. „vidět“ mapované disky, ze kterých lze ze souborového systému připojovat uložené elektronické dokumenty k evidenčním kartám písemností
49	Aplikace ESSL umožňuje hromadné uložení příloh doručených zpráv – zejména u zpráv s velkým počtem příloh doručovaných prostřednictvím ISDS (typicky dokumentace pro vyjadřovací řízení)
50	V rámci migrace dat mít možnost uzavřít vybrané spisy
51	Aplikace ESSL bude poskytnuta v režimu multilicence (tj. bez omezení počtu aktivně pracujících uživatelů) a to vč. případných licencí run-time prostředí, a to jak pro testovací, tak produkční prostředí.
52	Aplikace ESSL bude poskytnuta v režimu multiČO s právem Zadavatele bezúplně poskytnout příslušné licence bez funkčních či technických omezení na všechny městem zřizované organizace, kde Zadavatel disponuje minimálně 51% podílem a vlivem na řízení a fungování takové organizace.
53	Aplikace ESSL bude řešena formou tenkého klienta (tzn. bez nutnosti instalace jakéhokoliv SW na lokální stanici) ve webovém prostředí, přičemž uživatelská vrstva bude tvořena webovou aplikací a uživatelské rozhraní je zobrazováno v prohlížečích EDGE, Mozilla, Chrome a Safari. V rámci těchto prohlížečů bude zajištěn bezvadný a nelimitovaný provoz aplikace ESSL.
54	Aplikace ESSL bude v rámci uživatelského rozhraní disponovat principy drag nad drop, a to minimálně pro optimalizaci uživatelského rozhraní pro personifikaci tohoto prostředí.
55	Aplikace ESSL bude po celou dobu provozu provozovatelná minimálně v prostředí DB MSSQL.

56	Aplikace ESSL bude možné uživatelsky nastavit i z pohledu barevného znázornění uživatelského prostředí, a to minimálně ve třech variantách, a to na základě jednoduchého uživatelského výběru.
57	Aplikace ESSL umožní automatizovaně administrátorovi vytvářet strukturovaná pravidla pro sledování klíčových událostí, prováděných uživateli v aplikaci spisové služby, a na základě vyhodnocení kritérií dané události provádět následné automatické akce – procesy – nad objekty spisové služby (tj. dokumenty, spisy nebo ukládacími jednotkami). Aplikace ESSL umožní to, aby kritéria událostí, tj. podmínky pro spuštění procesů, pracovaly ve smyčce, čímž bude umožněno jednoduché řetězení procesů nad objekty ve spisové službě, tedy vytváření procesních workflow nad dokumenty, spisy nebo ukládacími jednotkami. V systému bude možné sledovat události: - úprava profilu - změna stavu aktivity - změna stavu vypravení - vložení do workflow a aplikovat tyto procesy: - předání spisovně - úprava profilu - vyřízení - předání externí aplikaci - předání oběhem - založení spisu - založení odpovědi
58	Aplikace ESSL umožňuje tisk štítků s čárovým kódem při příjmu dokumentů s tím, že umožní administrátorům a uživatelům možnost využít výhody plynoucí ze zpracovávání dokumentů pomocí čárových kódů, a to bez nutnosti pořizovat speciální tiskárny pro tisk štítků čárových kódů, nebo si nechávat tisknout role se štítky předtištěnými. Přímo v aplikaci bude možné vytvořit šablonu tisknutých čárových kódů a nechat je vytisknout na standardní kancelářské tiskárně, která umí tisknout na archy samolepících etiket. Aplikace ESSL umožňuje nastavení tiskové sestavy štítků takovým způsobem, aby výstup mohl nahradit podací razítko
59	Aplikace ESSL disponuje integrovaným BI a manažerským systémem pro prezentaci dynamických statistických dat, a to jak z pohledu útvarů (OJ), tak uživatelů, vč. respektování role v rámci organizační struktury.
60	Aplikace ESSL zajišťuje i funkčnost řešení elektronické úřední desky, umožňující publikování dokumentů na elektronickou úřední desku, stejně jako publikaci do internetových stránek subjektu.
61	V rámci část elektronické úřední desky bude možné definovat roli správce úřední desky pro zajištění následující činnosti: - o Export dokumentů (nová vyvěšení, svěšení a aktualizace vyvěšení), - o Rozšíření atributů pro přímé vyvěšení dokumentů o termín vyvěšení doručujícím orgánem, - o Export (XML a souborů na desku úřadu) je prováděn buď ručně, nebo automaticky systémem.

62	Aplikace ESSL garantuje plnou podporu indexačního engine, který zajišťuje indexování vloženého obsahu, bez ohledu na to, jestli se jedná o data, nebo dokumenty, tzn. po za indexování vloženého obsahu je schopen rychlého vyhledávání indexovaného obsahu a jeho poskytnutí cílové aplikaci. Pracuje s logickými operátory čili je možné vytvářet i složitější vyhledávací algoritmy, a to pro vyšší efektivitu při hledání, při kterém pak nejsou omezeny jen na problematiku vyhledávání podle metadat, což je obvyklá úloha, ale jsou schopni prohledávat i vložený obsah pro běžné typy souborů – typicky textové dokumenty.
63	FULLTEXT v rámci ESSL zajistí vyhledávání a interpretaci výsledků vyhledávání vloženého obsahu, týká se jak metadat, tak i samotných dokumentů textového typu. Výsledky vyhledávání tak budou zahrnovat i obsahovou stránku externího obsahu (dokumentů), přičemž jeho využitelnost je následující: - jednoduchost pro uživatele (dalo by se přirovnat k vyhledávání ala Google) - není omezen jen na metadata a jejich množství (počet metadat u daného souboru) - není omezen vyhledávacími možnostmi relační databáze, její rychlosti a množstvím evidovaných záznamů - umožňuje dynamické rozšiřování o další entity systému v případě jeho rozšiřování - umožňuje případnou integraci na jiné systémy s možností zobrazování výsledků z vícero systému v jednom zobrazení - rychlá odezva na dotazy odesílané do systému
64	Systém musí obsahovat modul pro dlouhodobé bezpečné uložení digitálního obsahu (DDÚ), který splňuje mezinárodní standard OAIS. Modul bude automaticky zpracovávat metadata ze skenovaných dokumentů, včetně předdefinovaných hodnot, a provede autorizovanou konverzi dokumentů na elektronické originály. Modul pro automatickou digitalizaci zajistí digitalizaci dokumentů s přímým uložením do DDÚ, tedy napojení na skenovací pracoviště, vytěžení metadat, autorizovanou konverzi dokumentu do elektronického originálu a sloučení metadat z dokumentu společně s konvertovaným souborem do podoby SIP balíčku uloženého do DDÚ.
65	Modul DDÚ musí zajistit bezpečné, důvěrné, neměnné a dlouhodobě čitelné uložení informací. Modul DDÚ kontroluje a validuje vstupní data podle platných standardů (OAIS nebo NSESSS) před jejich uložením do cílového úložiště, umožňuje uživatelské doplnění a správu metadat a podporuje vyhledávání jak pomocí strukturovaných dotazů, tak fulltextového vyhledávání (základě klíčových slov a frází v obsahu dokumentu, podle subjektu, jména a příjmení, adresy, typu agendy, typu dokumentu). Vyhledávání nebude omezeno na tato konkrétní metadata, ale musí umožňovat jejich dynamické rozšiřování s ohledem na archivaci různých typů dokumentů. Modul DDÚ musí být škálovatelný a logovat všechny činnosti uživatelů a operace nad datovými balíčky, nad úložištěm a nad činnostmi uživatelů.
66	Veškerá data vstupující do systému DDÚ, ať už kterýmkoli z dostupných způsobů, procházejí fází příjmu nazývanou v rámci normy OAIS Ingest. V rámci příjmu dochází ke kontrole vstupních dat před tím, než jsou trvale uložena v cílovém úložišti, přičemž DDÚ zajistí strukturu metadat datového balíčku ve formátu XML a jeho shoda s ukládacím standardem (OAIS nebo NSESSS)
67	Aplikace ESSL /část DDÚ/ musí v rámci škálovatelnosti umožnit použití více úložných zařízení různých typů současně, přičemž vstupem do DDÚ musí být informační balíčky (SIP), popř. systém musí obsahovat nástroj pro jejich tvorbu (pokud zdrojový systém danou funkcí nedisponuje), interním ukládacím formátem musí být archivní

	informační balíčky (AIP) dle modelu OAIS, výdejem z DDÚ u musí být archivní balíčky (DIP) dle modelu OAIS
68	Vizuální část řešení bude postavena na principech responzivního designu – garance správného zobrazení na chytrých zařízeních s OS Android a iOS.
69	Aplikace ESSL má funkcionalitu tzv. hromadné konverzní pošty a tzv. dopisu on-line, která umožňuje využívání služeb České pošty.
70	Aplikace ESSL disponuje nativně integrovaným nástrojem pro uživatelsky definovatelné workflow, a to vč. umožnění vytvoření individuálního workflow nad vybraným dokumentem vč. logování procesu
71	Aplikace ESSL umožňuje uživatelské nastavení zástupu pomocí výběru z číselníku dle organizační struktury vč. stanovení doby zástupu /od-do/, mailové notifikace ohledně uvedeného zástupu a to vč. výběru vlastních evidovaných rolí v rámci ESSL
72	Aplikace ESSL umožňuje vložit požadavek na vyjádření (připomínek). Toto vyjádření lze požadovat napříč spisovou službou. Vyjádření se vkládá formou textu nebo přiloženým dokumentem (není pak ale součástí dokumentu, který se odesílá např. prostřednictvím DS). Notifikace na žádost o připomínku se zasílá automaticky i do emailu.
73	Aplikace ESSL umožní automaticky doplnit formát u došlého digitální dokumentu.
74	Systém ESSL bude disponovat workflow nástrojem pro sdílení dokumentů a entit pro tvorbu a procesní zpracování koordinovaných vyjádření nebo stanovisek vč. zajištění individuálního založení virtuálního spisu, ke kterému lze na základě organizační struktury definovat přístupy napříč danou organizací vč. možnosti uložení 1-n vybraných dokumentů. Systém ESSL umožní flexibilní nastavení přístupových práv (zobrazení, editace obsahu, editace metadat, správa, vč. předání na jiné organizační složky). Systém ESSL umožní u evidovaných dokumentů/komponent sdílení v rámci organizační struktury a nastavení granularity oprávnění na úkoly k vyřízení, definici oběhu dokumentu, na podstoupení externí aplikaci, na oprávnění k subjektům dokumentu, oprávnění na akce nad dokumentem, a na oprávnění k vypravení dokumentu.
75	Aplikace ESSL umožňuje tzv. prioritizaci vybraných filtrů a nabídek v rámci uživatelského prostředí pomocí jednoduchého uživatelského označení pro zefektivnění práce.
76	Aplikace ESSL disponuje tzv. elektronickou podpisovou knihou respektující organizační strukturu, definovaná workflow a uživatelské požadavky v rámci ESSL vč. podpory hromadných operací a ruční vložení tzv. vizualizovaného podpisu bez limitace ze strany systému.
77	Aplikace ESSL v rámci uživatelského prostředí umožní při kliknutí na zástupné piktogramy zobrazení náhledu na připojený dokument (v případě piktogramu znázorňující existenci přílohy).
78	Aplikace ESSL disponuje správou a evidencí systémových notifikací v rámci 1 agregovaného místa a umožní filtrovat notifikace podle stavu "přečteno/nepřečteno", hromadné změny stavu, smazání notifikace a snadný přístup k příslušným událostem operaci vztahen k notifikace.
79	Aplikace ESSL v rámci uživatelského GUI obsahuje pro typové entity standardizované piktogramy vyjadřující statut a význam jednotlivých položek vč. kontextové nápovědy v situaci, kdy uživatel ovládací kurzor umístí na daný piktogram.

80	Součástí dodávky Aplikace ESSL je komplexní otevřené rozhraní pro obousměrnou komunikaci s externími aplikacemi v obecně používaném standardu (REST/Webové služby), a to včetně jeho dokumentace
81	Aplikace ESSL disponuje otevřeným konektorem (rozhraní) v souladu s NSESSS, který bude Zadavateli poskytnut v režimu multilicence, tzn. v případě potřeby napojení libovolného AIS (bez ohledu na počet AIS nebo výrobce AIS) nebude Zadavatel nucen kupovat licence rozhraní, resp. nedojde k navýšení ceny technické podpory nebo maintenance.
82	Rozhraní nevyžaduje pro jeho budoucí užití další licencování nebo jiných poplatky, a to vyjma případné potřebné součinnosti dodavatele Aplikace ESSL pro provedení propojení s externími aplikacemi
83	Integrace na ekonomický informační systém FENIX - součinnost dodavatele SW na realizaci integrace zajistí Zadavatel V rámci nasazení nové ESSL jednou z integrací bude vazba na modul Pohledávky IS Helios Fenix. V modulu Pohledávky se generují předpisy pro platby za místní poplatky - zejména plošné poplatky (komunál a pes), ale i další např. pronájem veřejného prostranství apod. Vygenerované platební předpisy jsou poplatníkům doručovány zasláním vytištěné složenky cestou České pošty (ČP). ČP dostane modulem Pohledávky vygenerovaná data, složenky vytiskne, zabalí a fyzicky doručí. Nově, všem poplatníkům, kteří mají zřízenou datovou schránku (DS), automaticky, a poplatníkům, kteří vyjádří svůj souhlas se zasíláním platebního předpisu na adresu elektronické pošty, budou platební předpisy zasílány elektronicky. Minimálně vlastníkům datových schránek budou platební předpisy doručovány přes spisovou službu. Modul Pohledávky dotazem do centrálních systémů (centrální registr obyvatel ROB/ROS, ISDS) zjistí, kteří poplatníci mají zřízenou datovou schránku a těmto poplatníkům vygeneruje datovou zprávu (DZ), která bude předána systému ESSL, který automaticky doručí DZ do DS adresáta. Doručenka (popř. dodejka) o doručení DZ bude ze systému ESSL předána zpět do modulu Pohledávky a napárována na poplatníka. U ostatních poplatníků, kde se doručuje "listinný" platební předpis, by jejich doručování mohlo být provedeno s využitím konverzní pošty (služba ČP). Tím by veškerá komunikace s poplatníky byla zabezpečena přes systém ESSL.
84	Integrace na SW stavebního úřadu VITA v souladu dle NSESSS - součinnost dodavatele SW na realizaci integrace zajistí Zadavatel
85	Integrace na SW Marbes v souladu dle NSESSS - součinnost dodavatele SW na realizaci integrace zajistí Zadavatel
86	Integrace na Portál občana - součinnost dodavatele SW zahrne uchazeč do své nabídky Jednou z integrací nasazeného Portálu občana Města Pelhřimov (PO, dodavatel firma Datron) je integrace se spisovou službou. Každý přihlášený uživatel díky této integraci "vidí" veškerá svoje podání, která má vůči městu, nebo naopak, ve spisové službě v prostředí PO. Je k dispozici: - vlastní podání, včetně příloh - aktuální stav podání, tzn. v jakém stavu vyřizování se podání nachází, kdo je vyřizující - fungují e-mailové notifikace o změně stavu (to je funkce PO)
87	Aplikace ESSL musí být plně integrována s Active Directory
88	V ESSL musí být realizována funkce Single Sign-On s využitím služby Microsoft Active Directory Zadavatele

89	Integrace s Informačním systémem datových schránek (ISDS) v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
90	Aplikace ESSL umožňuje automatizovanou konverzi dokumentů s vytvořením konverzní doložky, dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů; podporuje i konverzi v rámci CzechPOINT@office (pro každého pracovníka s oprávněním)
91	Integrace s registrem ARES
92	Integrace s registrem smluv, pro účely zveřejňování smluv
93	Aplikace ESSL bude disponovat otevřených API GATE řešením pro komunikaci s ISZR, a to vč. dispozičního práva integrovat jakýkoliv jiný systém pro vedení společného žurnálu bez dodatečných nákladů na licence ESSL. Předmětné řešení bude poskytnuto v režimu multicompany, tj. pro všechny zapojené subjekty v rámci tohoto projektu.
94	Integrace na kancelářský balík (např. na MS Office), např. pro možnost spuštění/volání textového editoru z prostředí spisové služby
95	Aplikace ESSL bude disponovat tzv. principem pluginu vůči produktům MS OFFICE (WORD, OUTLOOK) s tím, že na principu této služby bude možné přímo z prostředí těchto kancelářských balíků možné evidovat přímo do aplikace ESSL.
96	Integrace s registrem živnostenského podnikání se zajištěním stabilní a nechybové komunikaci obou systémů ze strany dodavatele ESSL - součinnost dodavatele RŽP zajistí Zadavatel
97	Aplikace ESSL podporuje (umožňuje) přímé provedení anonymizace dokumentů, a to včetně možnosti automatického vytvoření textové vrstvy (tzv. OCR). Na tuto funkcionalitu se rovněž vztahuje požadavek poskytnutí neomezené multilicence, která je součástí dodávky Aplikace ESSL. Aplikace ESSL nativně umožní přímé provedení anonymizace dokumentů (operace probíhá v GUI systému ESSL), a to včetně možnosti automatického vytvoření textové vrstvy (tzv. OCR). Na tuto funkcionalitu se rovněž vztahuje požadavek poskytnutí neomezené multilicence, která je součástí dodávky Aplikace ESSL. Aplikace ESSL umožní anonymizaci formou uložení jako nové verze komponenty a v rámci editoru uživatelsky označit vybrané části pro anonymizaci.
98	Aplikace ESSL musí umožňovat automatické ověření platnosti certifikátů elektronického podpisu, elektronické pečete a kvalifikovaného časového razítka (eIDAS a § 12 zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce). ESSL provede ověření podle nastavení ESSL vlastní nebo kvalifikovanou službou. ESSL zaznamená údaje o výsledcích ověření dle požadavku NSESSS (2.5.1 – 2.5.3). Záznam o výsledku ověření obsahuje všechny údaje umožňující přezkoumat postup ověření (článek 32 eIDAS).
99	Aplikace ESSL musí umožňovat funkcionalitu opatřit elektronický dokument neviditelným elektronickým kvalifikovaným podpisem
100	Aplikace ESSL musí umožňovat funkcionalitu opatřit elektronický dokument viditelným elektronickým kvalifikovaným podpisem na zvolenou pozici
101	Aplikace ESSL musí umožňovat podporu podpisů podle standardu CAdES, PAdES (Baseline B, T, LT, LTA).
102	Aplikace ESSL musí umožňovat funkcionalitu, pomocí níž je možné připojit k libovolné komponentě dokumentu kvalifikovaný elektronický podpis, kvalifikovanou elektronickou pečeť, kvalifikované časové razítko v souladu se standardy ETSI (PAdES, XAdES a CAdES) a zákonem č. 297/2016 Sb.

103	Aplikace ESSL musí umožňovat validaci elektronických podpisů, elektronických pečetí a časových razítek oproti EUTL (IsEUTL, IsQcCo, IsSSCD, IsAdES).
104	Aplikace ESSL musí umožňovat validaci elektronických podpisů, elektronických pečetí a časových razítek též kvalifikovanou službou (Webservice).
105	Systém ESSL poskytne funkcionalitu Zápůjček (zapůjčení dokumentu uloženého ve spisovně konkrétní osobě). Systém bude evidovat zápůjčky, osoby, termíny zápůjček a lhůty pro navrácení zapůjčeného dokumentu. ESSL také musí umožňovat generování tiskové sestavy s přehledy zápůjček. Systém musí ESSL poskytovat aplikační rozhraní pro získání uloženého spisu/dokumentu ve formě DIP. ESSL musí umět zprostředkovat vyžádání DIP balíčku odpovídajícího požadavku uživatele a zobrazení metadat a obsahu poskytnutého dokumentu. ESSL umožní uchovávat data ve více nezávislých kopiích tzn. připojit externí úložiště, která mohou být umístěna v různých geografických lokalitách. Při změně obsahu, například při konverzi dokumentů nebo při opravě metadat, dojde k vytvoření nové verze datového balíčku. ESSL odmítne přijmout jako duplicitní datový balíček s totožným obsahem a shodnými metadaty. ESSL musí umožnit spravovaný a členit obsah na samostatné logické celky – organizační jednotky, agendy, oddělení, odbor, skupinu uživatelů, Spisové a skartační plány, Skartační návrhy.
106	Systém musí umožnit asynchronní (SIP převod) příjem dokumentů z externích systémů IS/ISSD, včetně automatického doplnění archivních metadat a převodu souborů do požadovaného výstupního formátu (čistý převod do výstupního formátu, nebo převod do výstupního formátu se zajištěním konverze podle autorizované konverze z moci úřední), automaticky vytvoří SIP balíček podle NSESSS a uloží ho do APV DSP. V ESSL budou evidovány soubory ve výstupním formátu, metadata příslušného IS/ISSD a archivační metadata pro skartaci dokumentů dle zákona 499/2004 Sb.
107	Systém musí poskytovat vizuální náhled šablon obálek a komponent, ve kterém se změny podle nastavených hodnot okamžitě projeví.
108	Uživatelé musí mít možnost přizpůsobit si rozhraní podle vlastních preferencí – například nastavit počet zobrazených řádků, vybrat barevné schéma a upravit zobrazování notifikací.
109	Systém musí zobrazovat přehled posledních aktivit, který umožní uživatelům snadný přístup k nedávno provedeným operacím.
110	Systém musí obsahovat modul pro evidenci úkolů, který zobrazuje úkoly s jejich typy, stavy a dalšími informacemi. Uživatelé musí mít možnost provádět hromadné operace a spouštět procesní workflow podle definovaných kategorií a filtrů.

Příloha 2 Cenová kalkulace

Rozpis nabídkové ceny:

Položka	Oblast	Popis	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku (Kč)			Celková nabídková cena (Kč)		
					bez DPH	DPH	s DPH	bez DPH	DPH	s DPH
L	L	Licence elektronické spisové služby pro MěÚP (včetně implementace)	položka	1	1 640 000	344 400	1 984 400	1 640 000	344 400	1 984 400
	HW1	Licence + HW	položka	15	3 000	630	3 630	45 000	9 450	54 450
	HW2		položka	1	80 000	16 800	96 800	80 000	16 800	96 800
					Celková cena			1 765 000	370 650	2 135 650

