

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (*dále jen „ZZVZ“*)

v zadávacím řízení dle ust. § 3 písm. b) a § 56 ZZVZ

Operační program Zaměstnanost plus

Vzdělávání zaměstnanců členských firem OHK

Zadavatel: Okresní hospodářská komora Přerov
IČ: 476 769 81
Přerov, gen. Štefánika 1992/8, PSČ: 750 02

Tato veřejná zakázka je spolufinancována Evropskou unií – Evropským sociálním fondem v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.

Název zakázky: Vzdělávání zaměstnanců členských firem OHK – účetní a právní kurzy

Druh zakázky: Zakázka na služby

Typ veřejné zakázky: Podlimitní

Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Obsah zadávací dokumentace

1	Úvodní část	3
2	Informace o zadavateli	3
3	Identifikační údaje zakázky	4
4	Lhůta a místo podání nabídek	4
5	Předmět, účel a předpokládaná hodnota zakázky	5
6	Doba a místo plnění zakázky	7
7	Kvalifikační předpoklady	7
8	Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	10
9	Požadavky na zpracování nabídky	11
10	Požadavky na zpracování nabídkové ceny	12
11	Jednání o nabídkách	12
12	Závazné obchodní a platební podmínky	12
13	Závěrečná ustanovení	13
14	Přílohy zadávací dokumentace	14

1 Úvodní část

1.1 Vymezení veřejné zakázky dle zákona

Tato veřejná zakázka je zadávána v režimu ZZVZ jako zakázka nadlimitní (*dále již jen „zakázka“*).

Tato zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ust. § 3 písm. b) § 56 ZZVZ.

Tato zakázka je spolufinancována z prostředků finančních mechanismů Evropské unie – Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.

1.2 Pojmy a znění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (*dále jen „účastník“*). Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v nabídce. Jedacím jazykem zadávacího řízení je **český jazyk**. V českém jazyce bude také vedena veškerá korespondence mezi účastníky a zadavatelem.

1.3 Vysvětlení pojmů

Osobohodina vzdělávání: za osobohodinu vzdělávání je považována výuka jedné osoby po dobu 60 minut (např. školení, které trvá 8 hodin a zúčastní se ho 5 osob je počítáno jako 40 osobohodin vzdělávání).

2 Informace o zadavateli

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Okresní hospodářská komora Přerov

IČ: 476 76 981

se sídlem: Přerov, gen. Štefánika 1992/8, PSČ: 750 02,

komora zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, AXIV 567

zastoupena na základě plné moci ředitelkou Ing. Andreou Hošťálkovou

číslo datové schránky: gabacp7

2.2 Osoba pověřená jednat za zadavatele a kontaktní osoba

Osoba, jíž zadavatel udělil plnou moc k zastupování při všech právních jednáních v rámci zadávacího řízení ve smyslu ust. § 43 ZZVZ:

Ing. Andrea Hošťálková, ředitelka

Kontaktní osoba:

Martin Dýčka, manažer projektu

e-mail: dycka@hkprerov.cz

tel: +420 724 362 488

2.3 Komunikace v rámci zadávacího řízení

Zadavatel komunikuje s dodavatelem zásadně písemně v elektronické podobě ve smyslu ust. § 211 odst. 1 a 3 ZZVZ, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAKAZKY.CZ (*dále jen „elektronický nástroj“*).

3 Identifikační údaje zakázky

Název zakázky:	Vzdělávání zaměstnanců členských firem OHK – účetní a právní kurzy
Druh zakázky:	Zakázka na služby
Název projektu:	„Vzdělávání zaměstnanců členských firem OHK“
Reg. č.:	CZ.03.01.03/00/22_040/0002178
Strukturální fond:	Evropský sociální fond
Program:	Operační program Zaměstnanost plus

4 Lhůta a místo podání nabídek

4.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí:

04.03.2024 ve 12:00 hodin

Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání nabídky.

Nabídky doručené po této lhůtě budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

4.2 Místo podávání nabídek

Nabídky je možné podat pouze **písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/28858003-1d61-43cc-82ca-78d8bbd34bad>

Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Vzhledem ke skutečnosti, že zadavatel umožňuje v souladu s ust. § 211 odst. 3 ZZVZ podání nabídek písemně v elektronické podobě, bude se otevírání nabídek konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

5 Předmět, účel a předpokládaná hodnota zakázky

5.1 Předmět zakázky

Předmětem zakázky je **zajištění a realizace vzdělávacích aktivit** dle zadávací dokumentace.

5.2 Předpokládaný rozsah a předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota zakázky je **504 000,- Kč bez DPH**.

- Předpokládaný rozsah je 1.800 osobohodin vzdělávání
- Předpokládaná jednotková cena za osobohodinu vzdělávání je 280,00 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 odst. 6 ZZVZ na základě průzkumu trhu provedeného zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo a upozorňuje uchazeče, že předpokládaná hodnota zakázky nepředstavuje závazek zadavatele k zadání konkrétního objemu plnění zakázky. Zadavatel se však zavazuje, že nejméně 30 % předpokládaného rozsahu zakázky využije.

5.3 Účel a popis zakázky

Účelem této veřejné zakázky je zajištění kvalitních vzdělávacích aktivit pro zaměstnance subjektů, které jsou členy Okresní hospodářské komory Přerov, a to formou kurzů připravených na míru podle příslušné veřejné podpory. Zadavatel předpokládá realizaci kurzů o počtu maximálně 12 osob na jednom kurzu.

Realizace vzdělávacích aktivit bude probíhat ve školicích prostorech dle čl. 6.2 zadávací dokumentace formou kurzů připravených na míru. Veškeré náklady na školicí místnost, náklady spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména odměna lektora, cestovné lektora, stravné a ubytování lektora, školicí pomůcky, materiály pro účastníky kurzů, prezentační technika (kupř. dataprojektor, flipchart atp.), jakož i veškeré ostatní náklady spojené s realizací zakázky jsou součástí nabídkové ceny a vybraný dodavatel nemá nárok na úhradu těchto nákladů mimo nabídkovou cenu.

Vzdělávací aktivity budou realizovány převážně uzavřenými kurzy (jedna společnost obsadí svými zaměstnanci celý kurz či kurz bude složený ze zaměstnanců dvou a více společností). Realizace bude moci po dohodě dodavatele se zadavatelem probíhat také otevřenými kurzy.

Dodavatel je povinen přizpůsobit obsahovou stránku s ohledem na cílovou skupinu, tedy dodavatel má povinnost zohlednit pracovní pozice zapojených zaměstnanců ve společnosti.

Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby odpovídala předmětu plnění dle **přílohy č. 1 zadávací dokumentace**. Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným dodavatelem, příp. se zvoleným lektorem daného kurzu.

Veškeré kurzy musí být v souladu s aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání,

odkaz: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>

Nabídka uchazeče se musí vztahovat na všechny uvedené kurzy dle **přílohy č. 1 zadávací dokumentace**. Není přípustné, nabídnout pouze některá školení. Součástí plnění dodavatele budou veškeré dodávky a činnosti, které jsou nutné pro řádné plnění.

Vybraný dodavatel zajistí realizaci všech vzdělávacích. Zajištěním školicích aktivit se rozumí:

- a. příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora;
- b. odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem;
- c. zajištění vhodných školicích prostor;
- d. poskytnutí studijních materiálů (skript a jiných výukových materiálů) účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky OPZ+, zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit studijní materiály na svých webových stránkách pro další využití;
- e. tisk a distribuci materiálů pro účastníky (sylaby školení, tištěné prezentace, skripta a jiné učební materiály), prezentace lze tisknout černobíle;
- f. zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky, lektorem a statutárním zástupcem dodavatele (případně osobou oprávněnou jednat za dodavatele)
- g. zajištění hodnocících dotazníků z kurzů vybraných zadavatelem, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu;
- h. zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky v elektronické podobě;
- i. veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.);
- j. zajištění technických pomůcek na kurzech (flipchart, dataprojektor apod.) a jejich distribuce na jednotlivé kurzy;
- k. v případě distanční výuky je dodavatel povinen zajistit, aby aktivita probíhala v reálném čase v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity. Dodavatel je povinen vytvořit a předat zadavateli audiozáznam o průběhu vzdělávacího kurzu za každou lekci (školicí den) realizovanou jako distanční vzdělávání. Dále je dodavatel povinen kromě prezenční listiny doložit zadavateli také sestavu či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje, prostřednictvím kterého se uskutečnil videokonferenční přenos;
- l. vzhledem k tomu, že jednotlivé kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, resp. podle aktuálních potřeb zapojených subjektů, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní kurz nejpozději do 30 dnů od doručení požadavku zadavatele.

5.4 Klasifikace předmětu zakázky

CPV kódy zakázky jsou 80000000-0 Vzdělávání a školení a 80510000-2 Odborná školení.

5.5 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu ust. § 40 ZZVZ v délce 3 měsíců od okamžiku konce lhůty pro podávání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu dle ust. § 246 ZZVZ. Dodavatel je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty

5.6 Odpovědnost účastníka za plnění zakázky

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele týkajících se zakázky, avšak nikoli souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných předpisů a norem. Dodavatel je povinen se při zpracování nabídky řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, nýbrž také ustanoveními příslušných závazných právních předpisů a norem.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

6 Doba a místo plnění zakázky

6.1 Doba plnění zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění je **1. 4. 2024**.

Termín ukončení plnění je **31. 12. 2026**.

Jelikož je termín zahájení plnění zakázky podmíněn zadáním zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo změnit předpokládaný termín plnění zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení, avšak pouze k pozdějšímu datu.

6.2 Místo plnění zakázky

Místem realizace předmětu plnění budou vhodné školící prostory zajištěné dodavatelem, především na území města Přerova. V případě vzájemné dohody zadavatele s vybraným dodavatelem může vzdělávání probíhat v prostorách společností zapojených do projektu, v prostorách zadavatele, či mimo území města Přerova. Realizace zakázky nemůže probíhat mimo území České republiky.

7 Kvalifikační předpoklady

7.1 Obecná ustanovení ke kvalifikačním předpokladům

Dodavatel musí doložit:

- a) splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ,
- b) splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 ZZVZ,
- c) seznam lektorů v souladu s podmínkami uvedenými v bodě 8.1.1.3

7.1.1.1 Základní způsobilost

Způsobilým, dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- f) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

7.1.1.2 Profesionální způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

7.1.1.3 Seznam lektorů

Zadavatel je povinen předložit profesní životopisy členů lektorského týmu, kteří se budou podílet na zakázce. Životopis bude koncipován formou čestného prohlášení člena lektorského týmu a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu (dodavatel může použít vzor, který je uveden v Příloze č. 3 Vzor čestného prohlášení lektora.

- informace o dosažené praxi lektora v oblasti školení právních a účetních kurzů
- informace o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- popis specifických dovedností a kompetencí relevantních pro zakázku
- témata, pro která má lektor kvalifikaci a ochota je v rámci zakázky školit
- text: Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s podmínkami zakázky a závazky, které s sebou nese, a potvrzuji svůj zájem a ochotu k účasti. Svým podpisem tímto potvrzuji pravdivost

výše uvedených informací a zavazují se k dodržení veškerých povinností spojených s touto zakázkou.

- kontaktní údaje lektora a podpis

Každý lektor, jehož profesní životopis předloží žadatel v rámci zakázky, musí splňovat následující podmínky:

- dosažená praxe lektora v oblasti školení právních a účetních kurzů musí být minimálně 5 let
- dosažené vzdělání je minimálně vysokoškolské nebo středoškolské za podmínky, že má lektor praxi dle výše uvedeného bodu více jak 10 let.

Z čestného prohlášení lektorů musí být patrné, že uvedení lektori splňují podmínky stanovené zadavatelem a zadavatel je oprávněn tyto skutečnosti ověřit z uvedených kontaktních údajů.

Dodavatel je povinen doložit minimálně 3 profesní životopisy. Dodavatel je povinen minimálně 70% zakázky realizovat prostřednictvím uvedených lektorů. V případě, že bude chtít dodavatel v průběhu realizace zakázky nahradit některého z členů projektového týmu uvedeného dodavatelem v zakázce nebo projektový tým doplnit, musí každý lektor splňovat výše uvedené podmínky a jeho zařazení do lektorského týmu podléhá schválení zadavatelem. Neuvedení profesních životopisů v nabídce bude žadatelem posuzováno jako nedostatečné prokázání kvalifikace a může být důvodem pro vyřazení nabídky z výběrového řízení.

7.2 Prokázání kvalifikace při společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost každý dodavatel samostatně a oba dodavatelé **společně a nerozdílně odpovídají za splnění zakázky.**

7.3 Prokázání způsobilosti v případě zahraničních osob

Nevyplyvá-li ze zvláštního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel způsobilost způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části způsobilosti čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci způsobilosti prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující způsobilost předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li způsobilost doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.4 Prokazování způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování splnění základní a profesní způsobilosti předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ, a to ve lhůtě pro prokázání způsobilosti, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání základní a profesní způsobilosti dle § 74 a § 77 ZZVZ v tom

rozsahu, v jakém údaje uvedené ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce ode dne zahájení zadávacího řízení.

7.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců ode dne zahájení zadávacího řízení.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou být v souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ nahrazeny čestným prohlášením či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ.

Ve smyslu ust. § 45 odst. 4 ZZVZ může dodavatel povinnost předložit doklad splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové informace nezbytné.

7.6 Změna v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 3 pracovních dnů oznámit a do 8 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení prokazující kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost účastníkovi podle tohoto odstavce nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a zároveň nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, může jej zadavatel vyloučit ze zadávacího řízení.

7.7 Posouzení kvalifikace

Kvalifikaci posoudí hodnotící komise jmenovaná zadavatelem.

7.8 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

8 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

8.1 Způsob hodnocení

Hodnoceny nebudou nabídky, které nesplní požadavky na úplnost a nebudou obsahovat veškeré údaje a dokumenty, které jsou povinnou součástí nabídky. Nabídky bude otevírat, posuzovat jejich soulad se zadávací dokumentací a hodnotit hodnotící komise jmenovaná zadavatelem a z otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízen zápis.

8.2 Hodnotící kritéria

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena, podle které bude stanoveno celkové pořadí účastníků zadávacího řízení. Vítězí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8.3 Metoda stanovení nabídkové ceny

Jediným hodnotícím kritériem je nabídková cena.

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako dle níže uvedeného výpočtu. Nejvyšší počet bodů bude přidělen nabídce s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro výpočet nabídkové ceny platí, že osobohodina vzdělávání má 60 minut a jedná se o výuku skupiny max. 12 osob z cílové skupiny projektu. Nabídková cena bude vypočítána jako celkový počet osobohodin vzdělávání dle předpokládaného množství uvedeného v čl. 5.2 zadávací dokumentace vynásobený jednotkovou cenou za jednu osobohodinu vzdělávání bez DPH.

Nabídková cena = 1 800 osobohodin vzdělávání * cena za 1 osobohodinu vzdělávání bez DPH

9 Požadavky na zpracování nabídky

9.1 Varianty nabídky

Účastník může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

9.2 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) krycí list nabídky (příloha č. 2 zadávací dokumentace)
 - který bude obsahovat název zakázky, identifikační údaje uchazeče (název, právní forma, sídlo, IČO, DIČ), kontaktní osobu účastníka (včetně tel. čísla a kontaktní poštovní a e-mailové adresy), údaje o nabídkové ceně v předepsaném členění (čl. 10 zadávací dokumentace);
 - krycí list bude řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj¹;
- b) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů včetně čestných prohlášení lektorů
- c) kompletní specifikace nabízeného plnění (předmětu) zakázky
 - účastník je povinen podrobně specifikovat nabízené plnění;
- d) podepsaný písemný návrh smlouvy (příloha č. 4 zadávací dokumentace)
 - účastník do textu návrhu smlouvy doplní údaje pouze na místa ve smlouvě označená zadavatelem (tato jsou vyznačeny žlutým zvýrazněním). Jedná se zejména o identifikační údaje a výši nabídkové ceny; jiným způsobem není účastník oprávněn do návrhu smlouvy zasahovat;
 - návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj¹;

¹ Pokud za účastníka podepisuje krycí list a další listiny jiná osoba, než osoba oprávněná jednat za účastníka dle obecných právních předpisů (statutární orgán), musí být její oprávněnost k podpisu v nabídce doložena (např. originálem plné moci apod.).

9.3 Vyhotovení a označení nabídky

Nabídky se podávají v českém jazyce písemně v elektronické podobě.

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se v elektronickém nástroji. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

10 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách v členění cena bez DPH, DPH a celková cena včetně DPH.

Nabídková cena se nesmí v průběhu zakázky měnit.

Nabízená cena musí obsahovat všechny další náklady spojené s realizací zakázky (dodání předmětu plnění, cla apod.).

Způsob zpracování a členění nabídkové ceny je stanoven v krycím listu nabídky, který je **přílohou č. 2 zadávací dokumentace**.

11 Jednání o nabídkách

Zadavatel nebude s účastníky jednat o nabídkách.

12 Závazné obchodní a platební podmínky

12.1 Další závazné obchodní a platební podmínky

Další závazné obchodní a platební podmínky jsou zpracovány v textu závazného návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 4 zadávací dokumentace**.

Účastník není oprávněn závazný návrh smlouvy měnit či v něm provádět jakékoliv úpravy či doplnění, vyjma úprav a doplnění, u kterých se takové úpravy či doplnění předpokládají (tyto jsou vyznačeny žlutým zvýrazněním). Účastník vyplní místa, u nichž je to v závazném návrhu smlouvy vyznačeno žlutým zvýrazněním či u kterých se vyplnění účastníkem předpokládá. Účastník zejména vyplní své identifikační údaje, odměnu za základní jednotku zakázky. Cena bude uvedena bez DPH, samostatně výše DPH a bude uvedena také cena včetně DPH. Dále účastník uvede identifikační údaje osoby oprávněné zastupovat účastníka.

Pokud bude závazný návrh smlouvy pozměněn (vyjma doplnění či úprav způsobem připuštěným v zadávací dokumentaci), bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podpisem návrhu smlouvy účastník bezvýhradně přistupuje k obchodním a platebním podmínkám ve smlouvě uvedeným.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nelze považovat za předložení řádného návrhu požadované smlouvy.

13 Závěrečná ustanovení

13.1 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci ve lhůtě k podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávacích podmínek, vyhrazuje si zadavatel právo přiměřeně prodloužit lhůtu k podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat účastníka k doplnění nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ dle závazných obchodních a platebních podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Jakékoliv náklady s účastí v zadávacím řízení nese účastník sám.

S ohledem na charakter plnění se prohlídka místa nekoná.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. d) ZZVZ vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 127 a § 128 ZZVZ.

Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů, které tvoří **přílohu č. 5 zadávací dokumentace**. Pakliže dodavatel v nabídce uvede osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s informacemi o ochraně osobních údajů dle tohoto odstavce.

13.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ust. § 98 odst. 3 ZZVZ. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být v elektronické podobě doručena osobě pověřené jednat za zadavatele dle čl. 2.2 této zadávací dokumentace nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Doručením žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se rozumí okamžik, kdy je žádost doručena zadavateli.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace lze podávat výlučně na e-mailovou adresu hkprerov@hkprerov.cz, příp. do datové schránky zadavatele dle čl. 2.1 zadávací dokumentace, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku bude odesláno v souladu s ust. § 98 odst. 4 ZZVZ do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění zadavatel ve shora uvedené lhůtě vždy uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. uveřejnění je na profilu zadavatele u předmětné zakázky.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez žádosti.

14 Přílohy zadávací dokumentace

Příloha ZD č. 1 – Popis předmětu plnění

Příloha ZD č. 2 – Krycí list

Příloha ZD č. 3 – Vzor čestného prohlášení lektora

Příloha ZD č. 4 – Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha ZD č. 5 – Informace o zpracování osobních údajů

V Přerově dne 8. 2. 2024

Okresní hospodářská komora Přerov

zastoupena na základě plné moci

Ing. Andreou Hošťálkovou, ředitelkou