

Smlouva o dílo

č. D1624SD1309

(dále jen "smlouva")

K níže uvedenému datu uzavřely smluvní strany:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky

se sídlem Vinohradská 2577/178, Praha 3, PSČ 130 00

zastoupena: MUDr. Davidem Kostkou, MBA, generálním ředitelem

zapsaná ve: veřejném rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A,
vložka 7216

IČ: 47114304

(dále jen „Objednatel“ nebo „Příjemce“)

a

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

se sídlem Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4

zastoupena: Ing. Emil Fitoš, jednatel

zapsaná ve: veřejném rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 8954

IČ: 44851391

DIČ: CZ44851391

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s., pobočka Praha

číslo účtu: 1001885001/2700 (IBAN: CZ4627000000001001885001)

(dále jen „Zhotovitel“)

tuto smlouvu o dílo č. D1624SD1309 v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „občanský zákoník“), dále v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“) v následujícím znění:

I. Předmět smlouvy

I.1. Předmětem této Smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“) je Úprava SW systému IS e-AVA, spočívající v Integraci aplikací IS AVA s modernizovanou oblastí výstupů OUT, a to v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jako "Dílo"). Zhotovitel prohlašuje, že uvedený systém IS e-AVA i způsob jeho užívání Objednatel velmi dobře zná a je držitelem autorských práv k tomuto systému.

I.2. Zhotovitel prohlašuje, že vytvořením Díla podle této smlouvy doplní a rozšíří dílo vytvořené na základě Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004, uzavřené mezi Objednatel a právním předchůdcem Zhotovitele, společností ANF DATA, spol. s r.o., – modul e-AVA, vytvořené touto společností, a to o Dílo specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy.

I.3. Objednatel se zavazuje spolupracovat se Zhotovitelem při plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby smlouva mohla být řádně realizována.

I.4. Objednatel se zavazuje převzít od Zhotovitele ve sjednaném termínu vytvořené Dílo a zaplatit za něj Zhotoviteli dohodnutou cenu v odpovídající výši a sjednaným způsobem dle čl. IV. této smlouvy.

II. Termín plnění

II.1. Harmonogram realizace Díla je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy.

III. Místo plnění a způsob předání

III.1. Místem plnění této smlouvy se rozumí sídlo Objednatele na adrese Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3.

III.2. Proces předání a akceptace Díla je sjednán v Příloze č. 3 této smlouvy.

III.3. Osobami pověřenými jednat za smluvní strany při převzetí Díla dle této smlouvy jsou:

III.3.1. za stranu Objednatele:

III.3.1.1. v případě podpisu předávacích a akceptačních protokolů:

Ing. Miroslav Pecha, CSc., ředitel Odboru informačního systému.

III.3.2. za stranu Zhotovitele:

III.3.2.1. v případě podpisu předávacích a akceptačních protokolů:

Václav Schamberger, project manager.

IV. Cena a platební podmínky

IV.1. Cena Díla dle čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako pevná a nejvýše přípustná ve výši 1 237 600,00 Kč (slovy: jedenmiliondvěstětřicetsedmtisícšestset korun českých) bez DPH, tj. 1 497 496,00 Kč s DPH v zákonem stanovené výši. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s úplnou a kvalitní realizací Díla, tj. zejména dopravu na místo plnění, clo, instalaci, školení apod., dle jeho specifikace sjednané ke dni podpisu této smlouvy.

IV.2. Cenu uvedenou v odst. IV.1. této smlouvy lze překročit v případě dohody o změně dohodnutého plnění mimo rámec specifikovaného rozsahu Díla, a to pouze po předchozí dohodě obou smluvních stran (viz Příloha č. 1 této smlouvy). Úhrada bude provedena v české měně, přičemž Objednatel neposkytuje žádné zálohy.

IV.3. Cena Díla bude uhrazena na základě účetního dokladu (faktury) řádně vystaveného Zhotovitelem bez zbytečného odkladu po potvrzení příslušného akceptačního protokolu Objednatelem. Rozpis celkové ceny je uveden v příloze č. 4 této Smlouvy.

IV.4. Účetní doklad musí splňovat veškeré náležitosti účetních dokladů vyžadované platnými právními předpisy pro takové doklady. Přílohu účetního dokladu tvoří kopie akceptačního protokolu.

IV.5. Splatnost účetního dokladu-, činí 21 dní od data jeho doručení Objednateli. Daň z přidané hodnoty bude účtována v zákonem stanovené výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se pro účely této smlouvy rozumí den akceptace Díla. Za den úhrady se považuje den odepsání dohodnuté částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

IV.6. V případě, že vyúčtování (účetní doklad spolu s přílohou podle odst. IV.4 této smlouvy) nebude obsahovat všechny náležitosti účetního dokladu, náležitosti dle ust. § 435 občanského zákoníku nebo dohodnuté podle této smlouvy, je Objednatel oprávněn Zhotoviteli toto ve lhůtě splatnosti vrátit neproplacené. V takovém případě je Zhotovitel povinen vyúčtování opravit i vyhotovit znovu a zaslat jej zpět Objednateli s novou lhůtou splatnosti, která začne běžet dnem doručení nového vyúčtování. Po tuto dobu není Objednatel v prodlení s placením vyúčtování.

IV.7. Zhotovitel jako plátce DPH prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této smlouvy dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.

IV.8. Objednatel prohlašuje, že plnění sjednávána v této smlouvě jsou považována za plnění, která nejsou určena pro ekonomickou činnost Objednatele, a proto s odkazem na znění § 51 a § 58 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platném znění, nebude při vyúčtování Zhotovitelem uplatněn režim přenesení daňové povinnosti.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

V.1. Zhotovitel je oprávněn plnit tuto smlouvu ve spolupráci resp. prostřednictvím svých subdodavatelů. V takovém případě nese Zhotovitel odpovědnost vůči Objednateli jako by smlouvu plnil sám.

V.2. Objednatel se zavazuje vytvořit všechny potřebné podmínky k umožnění plnění Zhotovitele dle čl. I. této smlouvy a poskytnout Zhotoviteli v rámci součinnosti potřebné zdroje, informace a technické prostředky nutné k řádnému plnění této smlouvy.

V.3. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě umožnit poskytovateli a jeho pracovníkům plný přístup k vlastnímu programovému vybavení a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnímu systému v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy.

V.4. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si navzájem dostatečnou součinnost při plnění této smlouvy, jakož i při vyhodnocování spokojenosti s jejím plněním.

V.5. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli záruku na jakost Díla za podmínek a v rozsahu stanovených v Příloze č. 5 této smlouvy.

V.6. Zhotovitel se po celou dobu plnění této smlouvy zavazuje udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě ve výši pojistného plnění min. 10.000.000,- Kč.

VI. Ochrana informací

VI.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění dle této smlouvy:

VI.1.1. mohou být vzájemně poskytnuty informace, které budou považovány za důvěrné ve smyslu §1730 odst. 2 nebo za obchodní tajemství dle §504; občanského zákoníku dále jen („důvěrné informace“),

VI.1.2. mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.

VI.2. Veškeré důvěrné informace získané v rámci plnění této smlouvy zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.

VI.3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které si poskytnou v souvislosti s plněním této smlouvy, a dále informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části,

nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu. V návaznosti na čl. XIII. odst.11 této smlouvy se za důvěrné informace nepovažují informace obsažené v této smlouvě včetně všech jejích příloh, změn a dodatků.

VI.4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.

VI.5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

VI.5.1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající strana,

VI.5.2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,

VI.5.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,

VI.5.4. po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.

VI.6. Za prokázané porušení ustanovení o ochraně informací má poškozená strana právo požadovat po druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy jednototísíc korun českých) v každém jednotlivém případě porušení, čímž není dotčen její nárok na náhradu vzniklé škody.

VI.7. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu.

VII. Smluvní sankce

VII.1. Dojde-li k prodlení s předáním Díla k akceptaci dle této smlouvy ze strany Zhotovitele oproti termínům sjednaným v této smlouvě (viz Příloha č. 2 této smlouvy), má Objednatel právo požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny Díla bez DPH za každý i započatý den takového prodlení, nejvýše však celkem do částky odpovídající 30 % z ceny Díla bez DPH.

VII.2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněně a řádně vystavené faktury Zhotovitelem v souladu s ustanovením čl. IV. této smlouvy, má Zhotovitel právo požadovat na Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, nejvýše však celkem do částky odpovídající 30 % z ceny Díla bez DPH.

VII.3. Pokud je Zhotovitel v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.

VII.4. Úhradou smluvních sankcí resp. úroků z prodlení dle ustanovení tohoto článku není dotčen ani omezen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé škody dle této smlouvy. Smluvní strany si vyhrazují právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formy zápočtu proti splatné pohledávce Zhotovitele, resp. Objednatele.

VII.5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení písemného oznámení o uložení smluvní pokuty Objednatelem.

VII.6. Smluvní pokuta dle odst. VII.1. této smlouvy se nevztahuje na prodlení Zhotovitele způsobené provozními, popř. jinými důvody na straně Objednatele.

VIII. Odpovědnost za škodu, omezení náhrady škody

VIII.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

VIII.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za případné škody nebo prodlení způsobené prodlením nebo nedostatečným plněním závazků druhé smluvní strany.

VIII.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení a škody způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážky předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.

VIII.4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

VIII.5. Smluvní strany činí nesporným, že souhrnná předvídatelná náhrada škody, za kterou smluvní strany nesou odpovědnost v souvislosti s touto smlouvou, bude omezena na přímé škody (tedy škody vzniknuvší jako bezprostřední a běžně očekávatelný důsledek škodné události) do celkové sumy rovnající se 100 % ceny Díla bez DPH dle čl. IV. této smlouvy. Toto předchozí omezení se netýká škod na zdraví způsobených Zhotovitelem.

VIII.6. Objednatel je povinen zajistit kvalitu a ochranu svých dat. Zhotovitel nenese odpovědnost za poškození dat Objednatele, ledaže by data Objednatele byla poškozena v důsledku vadně prováděného Díla Zhotovitelem. V případě ztráty nebo poškození dat vinou Zhotovitele, se tento zavazuje poskytnout Objednateli přiměřenou součinnost s obnovením dat zejména z poslední Objednatelem provedené zálohy.

IX. Záruka

IX.1. Zhotovitel poskytuje Objednateli na provedené Dílo dle této smlouvy (vyjma dodaného SW třetích stran, tzn. nikoliv vyvinutého Zhotovitelem) záruku v rozsahu 12 (dvanáct) měsíců.

IX.2. Záruční lhůta počíná běžet dnem následujícím po akceptaci Díla. Záruční podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 5 této smlouvy.

X. Autorskoprávní ujednání

X.1. Objednatel si je vědom, že Dílo dle této smlouvy poskytnuté Objednateli podléhá režimu autorského zákona a dále § 2358 a násl. občanského zákoníku. Objednatel se zavazuje užívat předmět autorského díla Zhotovitele pouze v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona. Dílo vzniklé na základě této smlouvy se v žádném případě nepovažuje za Dílo vytvořené na objednávku ve smyslu § 61 autorského zákona.

X.2. SW a jeho užití, tj. licence dodané na základě této smlouvy podléhají licenčním podmínkám, jež jsou součástí příslušného SW. Zhotovitel se zavazuje seznámit Objednatele s licenčními podmínkami.

X.3. Dílo specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy je úpravou aplikace e-AVA vytvořeného na základě Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004, po implementaci Díla do e-AVA se stává jeho součástí, z uvedeného důvodu se na užití Díla vztahuje výhradní licence poskytnutá dle Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004 v rozsahu výhradní licence vztahující se na celý modul e-AVA. Zhotovitel tedy poskytuje Objednateli výhradní licenci k užití Díla v souladu s účelem této smlouvy a v souladu s účelem Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004 a po dobu užití e-AVA Objednatelem. Jednorázová odměna za poskytnutí práv k užívání Díla specifikovaného v Příloze č. 1 této smlouvy je zahrnuta v ceně za Dílo uvedené v odst. IV.1 této smlouvy.

XI. Řešení sporů

XI.1. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku budou přednostně řešeny dohodou smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky.

XII. Platnost a účinnost smlouvy

XII.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva je naplněna dnem splnění veškerých závazků smluvních stran v ní uvedených (tj. zejména předáním Díla a uhrazením jeho ceny).

XII.2. Účinnost této smlouvy lze předčasně ukončit:

XII.2.1. dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.

XII.2.2. odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

XII.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Zhotovitelem, které spočívá v:

XII.3.1. prodlení s předáním 1. etapy realizace Díla „Integrace nového tiskového stroje“ dle bodu 5 v harmonogramu uvedeného v Příloze č.2 této smlouvy o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaném termínu;

XII.3.2. prodlení s předáním 2. etapy realizace Díla „Zprovoznění kompletního díla“ dle bodu 10 v harmonogramu uvedeného v Příloze č.2 této smlouvy o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaném termínu;

XII.3.3. prodlení s nápravou závad zjištěných při akceptaci Objednatelem 1. resp. 2. etapy realizace Díla o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaných termínech (viz bod 3., písm. f. Přílohy č. 3 této smlouvy);

XII.3.3. Zhotoviteli bude rozhodnutím správce daně přidělen status nespolehlivého správce.

XII.4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Objednatelem, které spočívá v:

XII.4.1. prodlení s písemnou akceptací či neakceptací Díla ze strany Objednatele o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaném termínu;

XII.4.2. nemožnosti ukončení nebo předání Díla Zhotovitelem z důvodu nepřipravenosti nebo neplnění závazků Objednatele a to ani po uplynutí dodatečné lhůty v délce trvání čtyř (4) kalendářních týdnů.

XIII. Závěrečná ustanovení

XIII.1. Pro účely plnění dle této smlouvy budou Objednatelem a Zhotovitelem ustanoveny společné realizační týmy.

XIII.2. Kontaktní osobou za Zhotovitele je: Ing. Radek Šimek; tel.: 603 459 131, email: radek.simek@atos.net.

XIII.3. Kontaktní osobou za Objednatele je: Ing. Jan Jehlička; tel.: 272 095 252, e-mail: jjehlicka@zpmvcr.cz.

XIII.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

XIII.4.1. Příloha č. 1 – Specifikace Díla

XIII.4.2. Příloha č. 2 – Harmonogram realizace Díla

XIII.4.3. Příloha č. 3 – Způsob převzetí a akceptace Díla

XIII.4.4. Příloha č. 4 – Rozpis celkové ceny

XIII.4.5. Příloha č. 5 – Záruční podmínky

XIII.4.6. Příloha č. 6 – Součinnost Objednatele

XIII.5. Smluvní plnění ze strany Zhotovitele je s výhradou, že nevzniknou překážky na straně Zhotovitele v důsledku mezinárodních předpisů anebo na základě mezinárodních embarg (či jiných mezinárodních sankcí), jež jsou podstatné pro plnění závazků Zhotovitele v České republice. Zhotovitel je povinen Objednatel řádně a bez zbytečného odkladu na veškeré změny a překážky upozornit a učinit vše pro to, aby nedošlo v důsledku těchto překážek ke změně nebo zhoršení plnění jeho závazků ze smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy mu takové překážky známy nejsou. Zhotovitel zároveň staví na jisto, že plnění jeho závazků z této smlouvy je v souladu s platnou právní úpravou.

XIII.6. Pokud bude Příjemce převádět Dílo na třetí osobu, zavazuje se při jeho převodu dodržet příslušné právní předpisy o kontrole vývozu a dalšího vývozu (re-exportu).

XIII.7. Bude-li z důvodu povinnosti uložené právními předpisy nutné umožnit úřadům nebo Zhotoviteli provést kontrolu vývozu, zavazuje se Příjemce poskytnout úřadům a Zhotoviteli informace těmito předpisy předepsané.

XIII.8. Jakékoliv změny ve znění této smlouvy a vedlejší úmluvy je možné provádět pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného, číslovaného dodatku k této smlouvě. Takovéto dodatky se stanou nedílnou součástí smlouvy.

XIII.9. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění, a autorského zákona v platném znění.

XIII.10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž po jednom obdrží Objednatel a po jednom Zhotovitel.

XIII.11. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o veřejných zakázkách), uveřejnit na svém profilu celé znění této smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených zákonem o veřejných zakázkách včetně všech případně dalších povinností Objednatel, stanovených zákonem o veřejných zakázkách

XIV. Podpisy smluvních stran

XIV.1. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.

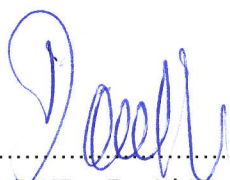
XIV.2. Autentičnost smlouvy potvrzují zástupci smluvních stran svými podpisy:

V Praze dne 17.5.2016

V Praze dne 12.5.2016

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:



MUDr. David Kostka, MBA,
generální ředitel

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky



T +420 233 034 211
F +420 233 034 299
cz.atos.net

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.
Doudlebská 1699/1, 140 00 Praha 4-Nusle
Česká republika IČO: 24434391



Ing. Emil Fitoš,
jednatel

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

1 Integrace oblasti OUT – návrh řešení

Provoz Tiskové linky (TL) byl zahájen v roce 2006 na detašovaném pracovišti OIS v Olomouci. Z původní projektované kapacity cca 450 000 odeslaných dopisů ročně se v roce 2014 vyšplhal počet na 1 190 000 odeslaných papírových dopisů a 245 500 odeslaných dopisů přes datové schránky.

Vlastní tiskové zařízení OCÉ pracuje po celou dobu svého nasazení naprosto spolehlivě; od roku 2016 však výrobce ukončuje jeho technickou podporu a bude muset být nahrazeno novým modelem. Výměna tiskového zařízení však s sebou přináší zásadní problematiku jeho napojení na informační systém ZP MV ČR a na procesy přípravy a archivace tištěných dokumentů.

Tisková linka a elektronické kanály pro komunikaci směrem ven ze ZPMV jsou součástí celku, který můžeme nazvat Oblast OUT. Tato oblast mapuje a řeší problematiku výstupů (výstupních dokumentů) a jejich komunikaci směrem k externím popř. interním subjektům.

1.1 Současný stav oblasti OUT

Centrum pro řízení výstupů – Oblast OUT – je jedním z modulů „eAplikace“ s navázanou sadou služeb vystavených na sběrnici, řídicí databází a vlastním pracovním úložištěm.

OUT představuje systém pro jednotné zpracování požadavků na výstup přicházejících z jednotlivých aplikací. Zajišťuje generování výstupních PDF souborů na základě vstupních dat a tiskových šablon, jejich vybavení potřebnými prvky pro evidenci a tisk, řazení do tiskových front a jejich jednotné odesílání do výstupních kanálů.

Uživatelská aplikace umožňuje správu a řízení tiskových požadavků, přehled a řešení chybových stavů, správu číselných řad pro čísla jednací, správu číselné řady pro podací čísla, generování statistik.

Oblast OUT má zřízené potřebné konektory pro napojení okolí ke svým službám.

Okolí OUT představují na vstupu

- aplikace produkující svými funkcemi hromadná data (AVA, eAVA, eAplikace),
- formátovací šablony datových struktur.

na výstupu

- nový tiskový stroj,
- velkokapacitní tiskárna plastových karet,
- elektronická výpravna (do datové schránky),
- evidence odchozí pošty (spisová služba).

Uvedené moduly a zařízení jsou aktuálně v konfiguraci, kdy nemohou využívat nové vlastnosti a služby zřízené v rámci modernizované části OUT.

Aplikace

Aplikace řeší hromadné tisky v závislosti na svém technologickém stáří a možnostech, které jim dává k dispozici, a rovněž dobou nasazení příslušné funkce a tehdy aktuální výbavou IS.

Výstupy z aplikací jsou obvykle v XML struktuře, která je XSLT šablonami formátována do výsledného PDF souboru. Jako výstup je použit rovněž TXT formát nebo přímo PDF soubor.

Formátovací šablony

Výstupní sestavy jsou ve svém výsledku vždy PDF soubory. Pro formátování výstupních sestav byly v průběhu provozování IS použity technologie XSLT, FOP a nejnověji JasperReports.

Formátovací šablony jsou umístěny ve více úložištích (soubory, databáze) a existují pouze v aktuální verzi. Správcem formátovacích šablon je dodavatelská firma.

Tiskové stroje

Stávající tiskový stroj pracuje po celou dobu svého nasazení naprosto spolehlivě, od roku 2016 však výrobce ukončuje jeho technickou podporu, a bude muset být nahrazen novým modelem. Stávající tiskový stroj byl k OUT připojen v roce 2015 a řízení tisku prostřednictvím jeho ovládacím SW Prisma bylo úspěšně ověřeno.

Velkokapacitní tiskárna plastových karet byla k OUT připojena v roce 2015 a postscript řízení tisku bylo úspěšně ověřeno.

Vlastnosti nového tiskového stroje dnes nejsou známy. Při řešení OUT byly použity tiskovými zařízeními běžně podporované standardizované formáty a pdf vstup tiskové sestavy.

Elektronická výpravna

Elektronická výpravna (eVýpravna) byla dodána v roce 2015, aktuálně začíná být uváděna do provozu. Jedná se o samostatný modul pro správu a evidenci komunikace s datovými schránkami, pro vybavení pošty a se vstupem do spisové služby. Pro své okolí vystavuje webové služby, přes které mohou klientské aplikace žádat o její funkce.

1.2 Návrh řešení integrace oblasti OUT

V rámci integrace budou řešeny následující problémové okruhy:

- pokrytí všech pobočkových databází ava,
- vstup tisků z aplikací 4GL,
- vstup tisků z aplikací Java,
- integrace OUT s tiskovým strojem,
- integrace OUT s ESS (VUMS Legend),
- centrální správa šablon.

1.2.1 Pokrytí všech pobočkových databází ava

Prototyp oblasti OUT byl realizován nad centrální databází ava, kde se pracuje se základními tabulkami pro tvorbu tiskových výstupů:

- grp_report – tabulka tiskových požadavků,
- grp_rep_typ – číselník typů reportů,
- grep_schablone – číselník tiskových šablon.

V rámci integrace OUT do produkčního prostředí je třeba pracovat s tiskovými požadavky ze všech (pobočkových) DB AVA. Pro tento účel bude vytvořen jednotný náhled (view) „grp_report_ext“ do všech těchto DB. Původní hodnota sloupce číslo pobočky (geschaeftsstelle) byla nahrazena číslem pobočkové DB, do které patří příslušný DB záznam (tiskový požadavek).

Aktivní práce se záznamy (update, insert) bude pro tento náhled realizována databázovými prostředky Informix.

V souvislosti s tím bude nutné:

- upravit všechny WS pracující s tabulkou grp_report na práci s grp_report_ext
- prověřit ostatní procesy, zda neobsahují odkazy do grp_report
- prověřit uživatelské rozhraní, zda nepracuje s grp_report
- otestovat celý proces generování tisku vč. práce s UI

1.2.2 Vstup tisků z aplikací 4GL

V programech AVA jsou vytvářeny výstupní sestavy a již zde vzniká záznam v DB tabulce grp_report, který se využívá k řízení schvalování a aprobace těchto výstupních sestav. Po úspěšné aprobaci vzniká tiskový výstup v podobě souboru, který se ukládá do adresáře podle proměnné nastavené v konfiguračním souboru .profile. Tento postup bude zachován a integrace s OUT bude realizována od okamžiku vzniku výstupního souboru.

V rámci integrace bude vytvořena nová služba setTiskovyPozadavek4gl, která zajistí předání vytvořeného tiskového požadavku do zpracování v oblasti OUT. Další průběh zpracování tiskového požadavku se bude promítat zpět do příslušné pobočkové databáze a díky tomu budou mít uživatelé ava přehled o stavu zpracování svých tiskových požadavků.

1.2.3 Vstup tisků z aplikací Java

Tiskové požadavky z aplikací eAVA a eAplikace jsou do stávající Tiskové linky předávány buď přímo vytvořením záznamu v DB tabulce grp_report a výstupního souboru v příslušném adresáři, nebo nepřímo voláním funkce XML Serveru.

Souhrn požadavků na integraci vstupu tisků z aplikací Java:

- úprava aplikací Java pro komunikaci s OUT pomocí služby setPozadavekTisk
 - eAva
 - eAplikace (ePrihlaska, ePrukaz, eAdmin)
- změna komunikace XML Serveru na WS setPozadavekTisk

Nový tiskový požadavek bude vytvářen aplikací (eAVA, ePrihlaska, ePrukaz, eAdmin,...), která zavolá webovou službu „SetPozadavekTisk“. Služba provede kontrolu správnosti a úplnosti vstupních parametrů a vytvoří nový tiskový požadavek v oblasti OUT (DB + MongoDB). Další zpracování požadavku je již řízeno oblastí OUT.

1.2.4 Integrace OUT s tiskovým strojem

Realizace a řízení tisků se dnes kompletně odehrává na serveru CTL1 (pobočka Olomouc) v prostředí MS Windows Server. Dodávané řešení OUT je realizované v rámci podnikové sběrnice Kobra na platformě Linux. Po vytvoření tiskové dávky musí být výstupní soubor ve tvaru PDF předán z Kobra do úložiště dávek na server CTL1. Po jeho přenosu nad ním bude spuštěn program „c:\Program Files (x86)\Oce Printing Systems\PRISMAspool\ospprint.exe“, který zajistí jeho předání do řízení tiskového stroje.

Na tomto serveru dnes vzniká i statistický soubor tisků stat.csv.

Souhrn požadavků na integraci tiskového stroje:

- předávání výstupů mezi Kobra a serverem CTL1
 - tiskový soubor PDF
 - statistický soubor stat.csv
- předávání dat a přebírání výstupů ze systému Ecrion
- integrace výstupů OUT s Prisma (předání tiskového souboru do řízení tiskového stroje)

Předávání výstupů mezi Kobra a CTL1

Pro integraci podnikové sběrnice Kobra s CTL1 bude vytvořena služba, která zajistí oboustranný přenos mezi KoBra a souborovým systémem CTL1 s možností vzdáleného spouštění programů na CTL1 (ssh, scp).

Tento mechanismus bude k dispozici i pro následující potřeby OUT:

Přenos výstupních souborů oblasti OUT

Oblast OUT generuje tiskové soubory ve formátu PDF, které jsou určeny pro hromadný tisk na tiskovém stroji. Vedle toho generuje soubory ve formátu PS určené pro tisk průkazů pojištěnců.

Pokud nový tiskový stroj bude poskytovat pro předávání tisků webovou službu, bude tato WS použita pro integraci s výstupem z oblasti OUT. V opačném případě bude předání tiskových požadavků probíhat jako dnes na úrovni souborů.

Přenos statistických souborů oblasti OUT

Oblast OUT generuje statistické soubory stat.csv, které budou přenášeny do adresáře na server CTL1, kde budou zpracovávány stávajícími programy ESS.

Generování PDF tisků pomocí programu Ecrion

Dokud neproběhne migrace XSLT šablon určených pro systém Ecrion, bude pro tvorbu PDF tisků využit přechodně i stávající program Ecrion na serveru CTL1. Proto je nutné přenést vstupní data tisku na CTL1 a výsledný PDF přenést z CTL zpět na Kobra.

1.2.5 Integrace OUT s ESS (VUMS Legend)

Spisová služba poskytuje služby pro evidenci odchozích dokumentů a odesílání datových zpráv do ISDS.

Tato část integrace zahrnuje tyto body

- evidence tiskových požadavků v ESS pomocí modulu eVypravna
- odeslání tiskových požadavků (datových zpráv) do ISDS pomocí modulu eVypravna
- převzetí informací o nedoručené poště

Modul eVypravna

Modul eVypravna (poskytovaný systémem ESS) zajišťuje nebo jen eviduje výpravu zásilek ze ZP MV ČR. V případě pouhé evidence nepřijímá obsah zásilky, ale jen metadata, k odeslání pak nedojde. V procesu přijetí zásilky pak může zásilkám (a tím i originálům) přidělit i číslo jednací – je-li o něj požádáno.

Výpravna dále umožňuje nahlédnout na stav zásilek pomocí webových služeb nebo pomocí interního uživatelského rozhraní.

Výpravna je samostatným J2EE modulem nad DB2 a Filenetem. Přílohy jsou bez výjimky odkládány do Filenetu. Externí systémy mohou pomocí webových služeb:

- zakládat zásilky
- editovat již založené zásilky
- získat informace o již založených zásilkách

Uživatel modulu eVypravna může

- získat informace o zásilce nebo zásilkách podle různých kritérií
- založit zásilku „z ruky“
- pracovat se zásilkami v jeho držení (fyzické zásilky)

eVypravna pak sama zásilky odesílá do dalších systémů.

Oblast OUT bude využívat služby eVypravna přímým voláním této WS.

1) Při evidenci odesílaných listovních zásilek budou do eVypravna předávána metadata jednotlivých zásilek. Archivaci zásilek zajišťuje OUT prostřednictvím eArchivu.

2) Odesílání elektronických výstupů do datových schránek. V tomto případě provádí eVypravna nejen evidenci zásilky, ale zajistí i přípravu datové zprávy ve formátu ZFO a její odeslání do systému ISDS. eVypravna zajišťuje archivaci odesílané datové zprávy ve formátu ZFO. Archivaci vlastního obsahu zprávy zajišťuje standardně oblast OUT prostřednictvím eArchivu.

1.2.6 Centrální správa šablon

Centrální správa šablon bude realizována uživatelskou aplikací nad úložištěm MongoDB, kde budou uloženy příslušné verze jednotlivých šablon.

Seznam požadavků na správu šablon:

- primární úložiště šablon v MongoDB (již vytvořeno)
- definování sady metadat v MongoDB
- uživatelský nástroj pro správu šablon (vstup šablon, verzování, přehledy,...)

2

Následně po vytvoření správy šablon dojde k jejich migraci a sjednocení tj. jednotnému využití šablon pro aplikace i oblast OUT (Není předmětem tohoto projektu.)

Správa tiskových šablon

Šablony jsou dnes evidovány v DB tabulkách `grep_schablone` (pro účely tisku sestav) a `eac_xml` (pro účely zobrazení sestav z eArchivu), popř. jsou uloženy na KoBra. Zde jsou ale pouze aktuální platné verze šablon, nikoliv historie šablon.

- Tiskové šablony – tabulka `grep_schablone` obsahuje pouze metadata šablon, vlastní šablony jsou uloženy v různých adresářích na aplikačních serverech, zejména na serveru tiskové linky CTL.
- Databázové šablony pro zobrazení v eAVA a eArchiv – tabulka `eac_xml` obsahuje kromě metadat i vlastní šablonu XSLT uloženou jako položku typu TEXT (blob).
- Jasper šablony na KoBra – zde jsou uloženy nově vytvořené šablony pro ePrihlasku a ePukaz ve formátu Jasper.

V rámci integrace bude vytvořena uživatelská aplikace pro správu a verzování šablon v novém úložišti MongoDB s následujícími funkcemi:

- přehled aktuálně platných šablon
- založení nové šablony
- vložení nové verze šablony
- zrušení šablony
- změna metadat včetně platnosti
- zobrazení seznamu verzí šablony
- vyřazení šablony

Tvorba a editace šablon bude prováděna jako dnes SW prostředky mimo správu tiskových šablon.

2 Výstupy projektu

2.1 Analýza a návrh integrace oblasti OUT, dokumentace

1. Analýza stávajícího stavu oblasti OUT a detailní návrh řešení
2. Analýza a identifikace rozsahu dopadů řešení integrace dle návrhu
3. Administrátorská a uživatelská dokumentace OUT a vzniklých WS

2.2 Technologická platforma integrace oblasti OUT

1. Implementace databázového náhledu grp_report_view nad všemi pobočkovými databázemi ava
2. Implementace aktivní práce (insert, update) v rámci náhledu grp_report_view
3. Úprava služeb a modulů oblasti OUT pro práci s náhledem grp_report_view
4. Implementace a nasazení služby setPozadavekTisk4gl
5. Integrace služby SetPozadavekTisk do eAVA a eApplikace
6. Náhrada volání XML Serveru službou SetPozadavekTisk
7. Implementace služby pro oboustranné předávání souborů mezi podnikovou sběrnici Kobra a tiskovým serverem CTL1
8. Implementace předávání statistického souboru na CTL1
9. Implementace předávání tiskových výstupů do řízení tiskového stroje (Prisma)
10. Integrace evidence tiskových požadavků oblasti OUT se službou ESS eVypravna
11. Integrace odesílání tiskových požadavků oblasti OUT do systému ISDS se službou ESS eVypravna
12. Implementace uživatelského rozhraní pro správu tiskových šablon
13. Implementace souvisejících WS pro správu tiskových šablon

2.3 Části, které nebudou součástí výstupů tohoto projektu

1. Konverze a migrace všech stávajících šablon do Správy tiskových šablon – bude řešeno samostatně
2. Prostředí pro tvorbu a editaci tiskových šablon
3. Integrace jiného elektronického kanálu mimo systém datových zpráv ISDS

Příloha č. 2 – Harmonogram realizace Díla

Realizace projektu bude probíhat podle následujícího harmonogramu:

Č.	Etapa	Termín
1	Analýza, návrh architektury	11. 05. 2016
2	Integrace aplikací	30. 06. 2016
3	Dodání testovacího zařízení s vlastnostmi nového tiskového stroje (ZPMV)	30. 06. 2016
4	Zkušební provoz 1. Etapy – Testy kompletního provedení tisku všech typů sestav	30. 07. 2016
5	Integrace nového tiskového stroje	30. 07. 2016
6	Akceptace první etapy	30. 07. 2016
7	Zprovoznění testovacího prostředí služby eVýpravna (ZPMV)	31. 10. 2016
8	Centrální správa šablon	31. 10. 2016
9	Integrace služeb eVýpravna, zahájení zkušebního provozu 2. etapy	30. 11. 2016
10	Zprovoznění kompletního díla	09. 12. 2016
11	Akceptace 2. Etapy, akceptace díla	16. 12. 2016

Uvedený harmonogram je platný za předpokladu, že smlouva bude podepsána nejpozději 11. 5. 2016. V případě pozdějšího podpisu smlouvy se termíny uvedené v harmonogramu posunují o odpovídající počet dnů.

Celková doba projektu je 31 týdnů. Tato doba vychází z ideálního stavu součinnosti a nejsou do ní započítané případné změnové požadavky.



Příloha č. 3 – Způsob převzetí a akceptace Díla

1. Dílo bude Zhotovitelem předáno do zkušebního provozu ve dvou etapách.
2. Zhotovitel před předáním Díla do zkušebního provozu příslušné etapy navrhne Objednateli akceptační kritéria.
3. Předání a převzetí Díla bude provedeno za použití následující akceptační procedury:
 - a) Předání Díla do zkušebního provozu Zhotovitelem bude potvrzeno podpisem Objednatele na Předávacím protokolu. Zhotovitel zpracuje i návrh Akceptačního protokolu a předkládá jej Objednateli současně s Předávacím protokolem. Akceptační protokol bude obsahovat akceptační kritéria, na nichž se obě smluvní strany zavazují do konce zkušebního provozu dohodnout.
 - b) Objednatel je povinen do konce zkušebního provozu provést buďto akceptaci Díla formou podpisu Akceptačního protokolu (bez výhrad nebo s výhradami) nebo akceptaci odmítnout a v předloženém Akceptačním protokolu uvést, v čem vidí objektivní příčinu nesplnění akceptačních kritérií dohodnutých dle odst. b), pro které etapu Díla neakceptuje.
 - c) Objednatel může akceptaci odmítnout pouze v případě, že předané Dílo vykazuje na základě vyhodnocení akceptačních kritérií vady, pro které nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními. V případě méně vážných vad se použije akceptace s výhradami. V případě akceptace s výhradami se etapa Díla považuje za řádně akceptované.
 - d) Po marném uplynutí akceptačního období (tzn. trvání zkušebního provozu), aniž Objednatel koná dle písm. c) tohoto odstavce či písemně požádá o odklad nebo začne Dílo, resp. dílčí plnění, užívat aniž by bylo z jeho strany řádně akceptováno, bude Dílo, resp. dílčí plnění, považováno smluvními stranami za akceptované (tzv. fikce akceptace).
 - e) V případě, že akceptace byla provedena s výhradami Objednatele, je Zhotovitel povinen zjednat nápravu do 14-ti kalendářních dní, nebude-li dohodou obou smluvních stran stanoveno jinak. Během tohoto období není Zhotovitel v prodlení s předáním Díla.
 - f) V případě, že Objednatel neakceptuje plnění, pro která bylo započato akceptační období dle písm. c) výše uvedeného odstavce z důvodu nesplnění akceptačních kritérií, nebo nepředání etapy Díla k akceptování ve stanoveném termínu dle harmonogramu plnění, je Zhotovitel povinen zjednat nápravu a předat dílčí plnění k opakované akceptaci v tzv. odkladném období 14-ti kalendářních dní, pokud nebude dohodou obou smluvních stran sjednáno jinak.
4. Autorizované osoby pro podpis výše uvedených protokolů jsou za obě smluvní strany:
 - a) Předávací protokoly – oprávněné osoby ve věcech technických nebo jejich zástupci.
 - b) Akceptační protokoly – oprávněné osoby ve věcech obchodních nebo jejich zástupci.
5. Pro předání a převzetí Díla se používají následující formuláře:

Předávací protokol

Objednatel:		Název Díla:	
Zpracoval:		Požadované datum akceptace:	
Smlouva:	č.		

Popis			
K akceptaci k milníku projektu <Název milníku dle smlouvy> jsou předávány následující výstupy projektu:			
1.			
Za Zhotovitele předložil:		Datum:	
Podpis:			
Za Objednatele převzal:		Datum:	
Podpis:			

Výhrady / Omezení / Poznámky / Komentáře			
Výhrady k předávanému Dílu:			
☐ Převzato s výhradami		☐ Nepřevzato	
Jméno:		Datum:	
Podpis:			

Akceptační protokol

Objednatel:		Název Díla:	
Zpracoval:		Akceptační milník:	
Smlouva:	č.		

Popis			
K akceptaci k milníku projektu <Název milníku dle smlouvy> byly předány následující výstupy projektu:			
1.			
Za Zhotovitele předložil:		Datum:	
Podpis:			
Za Objednatele akceptoval:		Datum:	
Podpis:			

Kritéria akceptace / Výhrady			
Akceptační kritéria:			
Výhrady k akceptovanému plnění:			
☐ Akceptováno s výhradami		☐ Neakceptováno	
Jméno:		Datum:	
Podpis:			

Příloha č. 4 – Rozpis celkové ceny

Předmět plnění	Cena bez DPH	DPH ve výši 21%	Cena včetně 21 % DPH	Platební milník*
Integrace apliací s novým tiskovým strojem: - Analýza, návrh architektury - Integrace aplikací - kompletního provedení tisku všech typů sestav - Integrace nového tiskového stroje - Akceptace první etapy	633 100,00	132 951,00	766 051,00	30. 7. 2016
Centrální správa šablon, Integrace s eVýpravna: - Integrace služeb eVýpravna, zahájení zkušebního provozu 2. etapy - Zprovoznění kompletního díla - Akceptace díla	604 500,00	132 951,00	766 051,00	16.12.2016
CELKEM	1 237 600,00	259 896,00	1 497 496,00	–

*) Uvedené milníky jsou platné za předpokladu, že smlouva bude podepsána nejpozději 11. 5. 2016. V případě pozdějšího podpisu smlouvy se termíny uvedené v harmonogramu posunují o odpovídající počet dnů.

Příloha č. 5 – Záruční podmínky

1. Záruční doba na Dílo dle této smlouvy činí dvanáct (12) měsíců. O způsobu odstranění vady rozhoduje výhradně Zhotovitel.
2. Záruční doba začíná běžet dnem následujícím po dni podpisu posledního Akceptačního protokolu Objednatel, resp. dnem následující po marném uplynutí akceptačního období (tzv. fikce akceptace).
3. Během záruční doby se Zhotovitel zavazuje bezplatně poskytovat opravy vad Díla způsobených vadnou implementací, které jsou v rozporu s dohodnutými vlastnostmi Díla dle této smlouvy. O způsobu odstranění vady rozhoduje výhradně Zhotovitel.
4. V případě, že Objednatel požádá o opravu chyby, na kterou se nevztahuje záruka, dohodne se Objednatel a Zhotovitel na podmínkách jejího provedení. Povinností Zhotovitele je předem informovat Objednatele o tom, že jím požadovaná služba není kryta zárukou a bude účtována dle aktuálních cen příslušné služby.
5. Náklady Zhotovitele na činnosti spojené s analýzou neoprávněných požadavků, označených Objednatel jako záruční, nese Objednatel. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu o těchto nákladech informovat Objednatele, v opačném případě se Zhotovitel podílí na úhradě nákladů, které mu v souvislosti s touto činností vznikly, v poměrné výši.
6. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady a chyby a Záruka se nevztahuje na vady a chyby výstupů, vzniklých:
 - 6.1. provozováním Díla v rozporu s uživatelskou, popř. technickou dokumentací dodanou Zhotovitelem,
 - 6.2. neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím Díla Objednatel nebo třetí osobou,
 - 6.3. úpravou nebo jakýmkoliv jiným zásahem do dodaného Díla bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele,
 - 6.4. komponentami IS AVA Objednatele, na které se nevztahuje tato záruka,
 - 6.5. vadami technologického vybavení Objednatele (HW a standardní SW),
 - 6.6. vlivem počítačových virů,
 - 6.7. vadou SW, s výjimkou vad SW vzniklých na dodaném Díle,
 - 6.8. zanedbáním předepsané údržby ze strany Objednatele, se kterou byl Objednatel Zhotovitelem seznámen.
7. Objednatel je tímto informován o nutnosti data zálohovat.
8. Předmětem záruky také není:
 - 8.1. školení Objednatele,
 - 8.2. jiná optimalizace vlastností systému,
 - 8.3. instalace oprav softwarových chyb.
9. Nezproští-li se Zhotovitel odpovědnosti, odstraní zjištěnou vadu na své náklady. Nárok na náhradu škody Objednatele tím není dotčen. Pokud se zjistí, že vada nebyla

způsobena Zhotovitelem a nevztahuje se na ni záruka dle odst. 6 této přílohy, zavazuje se Objednatel vždy uhradit Zhotoviteli náklady vynaložené na analýzu a následně náklady na odstranění vady, pokud bude na základě požadavku Objednatele vada odstraněna Zhotovitelem.

10. Objednatel zasílá požadavky na záruční opravu v písemné formě do aplikace „hlášení“, která slouží k evidenci požadavků na změny.

Příloha č. 6 – Součinnost Objednatele

Základní součinnost Objednatele nezbytná pro zhotovení Díla v rozsahu této smlouvy zahrnuje následující činnosti:

1. Na požádání poskytovat Zhotoviteli podklady a informace, související s realizací plnění, a to nejpozději do pěti pracovních dnů po doručení písemné žádosti, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. Svolávat po dohodě se Zhotovitelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním dle předmětu smlouvy.
3. Na požádání konzultovat v průběhu realizace plnění se Zhotovitelem přijatá řešení a to nejpozději do pěti pracovních dnů od doručení písemné žádosti, pokud se strany nedohodnou jinak. Objednatel zajistí pro takovéto konzultace účast kvalifikovaných pracovníků.
4. Vyjadřovat se písemně k předkládaným písemným materiálům Zhotovitele nejpozději do pěti pracovních dnů od jejich doručení, pokud není dohodnuto jinak.
5. Zajistit na vlastní náklady součinnost třetích stran v případě požadavku na propojení s aplikací nebo systémem, jež není předmětem dodávky Zhotovitele v rámci plnění této smlouvy.
6. Zajistit jmenování vedoucího projektu za stranu Objednatele. Dále zajistit účast vedoucího projektu za stranu Objednatele nebo jeho zástupce na všech dohodnutých jednáních vedení projektu v rámci plnění předmětu této smlouvy.
7. Vedoucí projektu Objednatele zajistí přítomnost vybraných členů pracovního týmu za Objednatele na všech dohodnutých jednáních projektového týmu.
8. Za účelem poskytování plnění dle této smlouvy zajistí Objednatel pracovníkům Zhotovitele přístup do informačního systému Objednatele v nezbytném rozsahu v souladu s předpisy a pravidly Objednatele.
9. Objednatel zajistí přístup pověřených zaměstnanců Poskytovatele k zařízením výpočetní techniky na pracovištích Objednatele a vytvoří pro ně podmínky, které budou na začátku plnění smlouvy vzájemně odsouhlaseny. Objednatel se dále zavazuje předat Zhotoviteli nebo mu umožnit přístup k prokazatelně nezbytným informacím a podkladům, které se týkají předmětu plnění na základě této smlouvy, přičemž odpovídá za jejich včasnost předání, úplnost a správnost.
10. ZP MV ČR zajistí podporu během analytické fáze – konzultace k detailům navrhovaného řešení
11. ZP MV ČR zajistí kontakty s dodavatelem aplikace ePodatelna a vítězem VŘ na dodání nového tiskového stroje pro fázi analýzy a integrace
12. ZP MV ČR zajistí součinnost s dodavatelem modulu eVýpravna pro provádění testů.
13. ZP MV ČR zajistí v TP testovací zařízení s vlastnostmi nového tiskového stroje v termínu uvedeném v harmonogramu.

- 14.ZP MV ČR zajistí infrastrukturu pro realizaci Správy tiskových šablon v systému MongoDB
- 15.ZP MV ČR zajistí vstupní data pro zkoušky kompletního provedení tisku všech typů sestav a součinnost při provádění zkoušek.
- 