



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 52 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“) s názvem:

Část 1 - „Stezka pro chodce a cyklisty Šumvald – Libina.“

Veřejná zakázka byla zahájena v souladu s ust. § 53 odst. 1 věta první Zákona uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dne **23.4. 2018**.

Veřejní zadavatelé podle § 4 odst. 1 písm. d) Zákona zadávající společně veřejnou zakázku v souladu s § 7 odst. 1 Zákona:

Obec Libina

Se sídlem: Libina 523, 788 05 Libina
Zastoupená: Mgr. Ing. Tomáš Kobza – starosta obce
IČ: 00302899, DIČ: CZ00302899

a

Obec Šumvald

Se sídlem: Šumvald č.p. 17, Šumvald, 783 85
Zastoupená: Ing. Josef Šenk – starosta obce
IČ: 00299537, DIČ: CZ00299537

(dále jen „**zadavatel**“)

Zastoupení podle § 43 Zákona:

Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.

Office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk
IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614
Zastoupená: Ing. Tomáš Rýc – jednatel
Zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 69943

(dále jen „**administrátor**“),

Osoba odlišná od zadavatele dle § 36 odst. 4 Zákona:

EPROJEKT s.r.o.

Office: Na Hrázi 781/15, 750 02 Přerov I - Město
IČ: 6236157

(dále jen „**odlišná osoba**“)

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky

- 1.1 Projektová a technická dokumentace. (*zpracovala odlišná osoba*)
- 1.2 Výkaz výměr. (*zpracovala odlišná osoba*)

Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci

- 2.1 Seznam významných staveb,
- 2.2 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.

Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky

- 3.1 Formulář krycího listu nabídky,
- 3.2 Čestné prohlášení účastníka o seznámení se se zadávací dokumentací,
- 3.3 Seznam poddodavatelů.

Příloha č. 4: Smluvní dokumenty

- 4.1 Návrh smlouvy o dílo.

1. Základní informace.

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky podlimitního režimu na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Kontaktní osoba za zadavatele:

- **Mgr. Zdena Zahradníková**, tel.: 583 233 202, e-mail: zahradnikova@ou-libina.cz

Kontaktní osoba administrátora:

- **Ing. Tomáš Rýc**, tel: +420 774 939 400, e-mail: tomas.ryc@osigeno.cz

Zadávací řízení je zadáváno jako veřejná zakázka podlimitního režimu na stavební práce zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení označená jako **Část 1 - „Stežka pro chodce a cyklisty Šumvald – Libina.“** (dále také „veřejná zakázka“) za účelem jejího zadání.

Administrátor je zmocněn v souladu s ust. § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti ve veřejné zakázce,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí o námitkách,
- zadání veřejné zakázky,
- zrušení veřejné zakázky.

Účastníkem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku ve veřejné zakázce.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, služby nebo dodávky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle ust. § 21 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných zadavatelem zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů pro všechny části veřejné zakázky.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro tuto veřejnou zakázku.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

1.1. Způsob financování

Realizace projektu **Část 1 - „Stezka pro chodce a cyklisty Šumvald – Libina.“** je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu „CYKLODOPRAVA II“, výzva č.72, prioritní osa „PO 1: Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony“, specifický cíl „1.2 Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy“, reg. č. projektu: CZ.06.1.37/0.0/16_077/0006069.

Realizace projektu **Část 1 - „Stezka pro chodce a cyklisty Šumvald – Libina.“** bude taktéž spolufinancována z rozpočtu Olomouckého kraje pro rok 2018 z dotačního titulu „Podpora výstavby a oprav cyklostezek.“

Zadavatelé v souvislosti se zajištěním financování projektu **Část 1 - „Stezka pro chodce a cyklisty Šumvald – Libina.“** uzavřeli v souladu s §1746 odst.2 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů „Smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci za účelem realizace projektu Stezka pro chodce a cyklisty Šumvald – Libina.“. Ve smlouvě si zadavatelé v souladu s §7 odst.2 Zákona vymezili vzájemná práva a povinnosti při realizaci projektu a také způsob financování projektu. Dále si ve smlouvě o partnerství stanovili způsob jednání vůči třetím osobám, přičemž se dohodli, že za zadavatele bude při realizaci veřejné zakázky Část 1 - „Stezka pro chodce a cyklisty Šumvald – Libina.“ vystupovat navenek Obec Libina – IČ: 00302899.

2. Předmět plnění veřejné zakázky.

2.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky.

Předmětem veřejné zakázky je společná realizace stezky pro chodce a cyklisty Obce Libina a Obce Šumvald. Stavba stezky je navržena po pravé straně silnice č.II/446 ve směru Šumvald-Libina. Začátek stezky je umístěn na konci obce Šumvald a končí na začátku obce Libina. Je rozdělen na dva podobjekty s ohledem na příslušnost k jednotlivým katastrálním územím. Trasa stezky vede především v souběžném zeleném pásu silnice č.II/446. Před začátkem stezky pro chodce a cyklisty je v obci Šumvald ještě navržen nový chodník, který navazuje na stávající chodník u autobusové zastávky a plynule navazuje na nově navrženou stezku pro chodce a cyklisty. V trase stezky je tak navržena lávka přes říčku Olešnici. Stezka bude provedena s obrusnou vrstvou z asfaltobetonu v šířce 2,2 m a krajnicemi 2x0,25 m. Celková délka stezky je 3,06806 km.

Podrobná specifikace a podrobnosti jsou uvedeny v (Příloze č. 1.1.) Zadávací dokumentace.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů.

CPV kódy:

45000000-7	Stavební práce
45233162-2	Výstavba cyklistických stezek

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **13.294.246,- Kč bez DPH.**

2.4. Požadavky na provádění stavby.

- Stavební práce budou realizovány dle Projektové dokumentace a v souladu s vydanými stavebními povoleními a vymezením díla a předmětu plnění ve smlouvě o dílo jež je přílohou č.4.1 zadávací dokumentace.
- Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR, normami ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

- Vítězný účastník dále jen „Zhotovitel“ stavby si sám zajistí místa pro zařízení staveniště, parkování mechanizace, místa pro deponii nového materiálu.
- Zhotovitel zajistí DIO (dopravně inženýrská opatření) vč. dopravního značení, které bude po celou dobu stavby udržovat v řádném technickém stavu, a poplatků za dočasné záборы staveniště.
- Zhotovitel je povinen umístit po dobu výstavby na staveništi informační tabuli o stavbě a po ukončení stavebních prací je povinen informační tabuli odstranit.
- Zhotovitel zabezpečí staveniště výstavbou a údržbou ochranného oplocení v místě předem projednaném investorem.
- Nebude-li možné z důvodu výstavby provádět svoz komunálního odpadu ze stávajících míst, je zhotovitel povinen přepravovat ve dnech svozu nádoby na komunální odpad na náhradní místa schválená provozovatelem svozu a poté je vrátit zpět na původní místo.
- Zhotovitel bude provádět sondy, kontroly, měření, kontrolní a průkazné zkoušky osvědčujících řádné provedení stavby v souladu s platnými normami.
- Zhotovitel bude vést záznamy ve stavebním deníku o prováděných pracích poddodavatelů.
- Zhotovitel po skončení stavby odevzdá objednateli originál stavebního deníku.
- Zhotovitel na své náklady během stavby zajistí čištění a údržbu komunikací a veřejných ploch používaných při stavbě ve stavu odpovídajícím příslušným předpisům, případně dalších ploch znečištěných odpadem z jím prováděných stavebních prací.
- Součástí předání dokončené stavby je dodání certifikátů od všech použitých materiálů.
- Ostatní požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 4.1 Zadávací dokumentace.

2.5. Způsob zajištění dodání předmětu veřejné zakázky – poddodávky.

Účastník v nabídce uvede jakou konkrétní část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám (Příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace). U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce účastníka jako poddodavatel.

Pokud účastník nemá v úmyslu zadat část plnění veřejné zakázky poddodavatelům, doloží **čestné prohlášení** (Příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace), ve kterém prohlásí, že zakázku bude plnit bez poddodavatelů.

3. Poskytnutí Zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele Obce Libina <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c5254524-ed8a-4cbb-b2ba-dcd5ad912817>.

Zadávací dokumentace je také dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele Obce Šumvald <https://www.profilzadavatele-vz.cz/P18V10000201> v certifikovaném nástroji CENT.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky.

4.1. Doba plnění.

- **Zahájení stavebních prací** proběhne **do 5 (pěti) pracovních dnů** od doručení písemné výzvy zadavatele dodavateli k zahájení stavebních prací. Podrobněji viz. Návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 4.1. Zadávací dokumentace).
- Předpokládaný termín zahájení stavebních prací je 1.srpna 2018.
Předpokládaný termín ukončení stavebních prací je 30.listopadu 2018
- **Předání a převzetí hotového díla** proběhne do 5 (pěti) dnů od vyzvání zadavatele dodavatelem. Podrobněji viz. Návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 4.1. Zadávací dokumentace).

4.2. Harmonogram.

Účastník v nabídce předloží harmonogram prací, který bude respektovat účastníkem nabídnuté termíny s týdenní přesností a to od zahájení stavebních prací po předání hotového díla. Harmonogram bude tvořit přílohu Návrhu smlouvy o dílo.

4.3. Místo plnění.

Staveniště se bude nacházet v katastrálním zemí Obce Šumvald a Obce Libina. Výčet parcelních čísel pozemků je v Příloze č.1.1 Zadávací dokumentace.

5. Informace k zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace je tvořena také Projektovou dokumentací (příloha č. 1.1). Tato Projektová dokumentace bude poskytnuta elektronicky a neomezeně na adrese profilu zadavatele Obce Libina: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c5254524-ed8a-4cbb-b2ba-dcd5ad912817>.

Projektová dokumentace je také dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele Obce Šumvald: <https://www.profilzadavatele-vz.cz/P18V10000201>.

6. Prohlídka místa plnění.

S ohledem na skutečnost, že místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupné, zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Uchazeč je povinen se před podáním nabídky seznámit se současným stavem stavebního objektu.

7. Kvalifikace dodavatelů.

7.1. Splnění kvalifikace.

Prokázání splnění kvalifikace je nutným předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka veřejné zakázky. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace stanovené v této zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené v Zadávací dokumentaci;
- b) splnění profesní způsobilosti stanovenou v Zadávací dokumentaci;
- c) splnění technické kvalifikace stanovené v Zadávací dokumentaci.

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek a v této zadávací dokumentaci. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Účastníci, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 228 Zákona.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 240 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 83 odst. 1 Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1 Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 82 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti účastníků za plnění předmětu veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 81 Zákona, a to v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 234 odst. 3 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2. Základní způsobilost.

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor prohlášení v Příloze č. 2.2 Zadávací dokumentace).
2. je-li dodavatelem právnická osoba, prokáže základní způsobilost taktéž formou čestného prohlášení v souladu s § 74 odst.2 Zákona.

7.3. Profesní způsobilost.

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a písm.b) Zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 77 odst. 1 Zákona,

2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění typ: „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.“ - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona.
3. doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, prostřednictvím které odbornou způsobilost zabezpečuje, dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů nebo o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru dopravní stavby, ve znění pozd. předpisů.- § 77 odst. 2 písm. b) Zákona.

7.4. Technická kvalifikace.

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 79 odst. 2 písm. a) a d) Zákona. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží:

- Seznam významných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením veřejné zakázky včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací - § 79 odst. 2 písm. a) Zákona. Dodavatel splňuje technické kvalifikace, pokud v seznamu významných staveb uvede a příslušně doloží minimálně **3 zakázky** prokazující splnění předmětu veřejné zakázky typu **stavba stezky pro chodce a cyklisty, nebo stavba cyklostezky** s finančními náklady na jednotlivé stavby minimálně **5.000.000,-- Kč bez DPH**, na které se podílel jako dodavatel v posledních 5 letech před zahájením veřejné zakázky. **Dodavatel zároveň ke každé z těchto významných staveb předloží osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení.**
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost **hlavního stavbyvedoucího**, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 a odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „Zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), obor **Dopravní stavby**.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Účastník ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s autorizovanou osobou:

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za účastníka,
- v případě externí spolupráce způsobem uvedeným v § 83 odst. 1 Zákona.

8. Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci.

8.1. Doklady o kvalifikaci.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel stanovuje, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel **v prosté kopii**.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky dle § 53 odst. 4 Zákona.

8.2. Forma Dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele z veřejné zakázky nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení (v případě listinného vyhotovení).

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci všechny listy Dokladů o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

8.3. Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje, aby Doklady o kvalifikaci byly členěny do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Doklady o kvalifikaci doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1 - formulář „Krycí list nabídky“

- Formulář krycího listu nabídky (Příloha 3.1. Zadávací dokumentace)

oddíl 2 - Základní způsobilost

- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona. (Příloha 2.2. Zadávací dokumentace).
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti dle §74 odst.2 Zákona

oddíl 3 - Profesní způsobilost

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 77 odst. 1 Zákona,
- Oprávnění k podnikání, licence - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona,
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka, dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb. - § 77 odst. 2 písm. b) Zákona.

oddíl 3 – Technická kvalifikace

- Seznam významných staveb - § 79 odst. 2 písm. a) Zákona,
- Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci - § 79 odst. 2 písm d) Zákona.

Jsou-li Doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů predepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

8.4. Forma prokázání kvalifikace.

Doklady o kvalifikaci předkládá dodavatel v nabídkách v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu veřejné zakázky vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci - § 53 odst. 4 Zákona.

8.5. Nesplnění kvalifikace.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v §88 Zákona, může být požádán o doplnění nabídky, pokud to neohrozí základní zásady administrace veřejné zakázky stanovené v § 6 Zákona.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

9.1. Základní cenová ujednání.

Nabídková cena bude zpracována podle Zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a Zadávací dokumentací. Účastník doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v listinné podobě a elektronické podobě ve formátu „pdf., xls., xc4., esoupis, Excel VZ nebo obdobném výstupu kompatibilním s MS Excel“, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkazech výměr. **Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný, účastník jej nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat.**

Cena bude zpracována a členěna dle výkazů výměr jednotlivých částí, a to v rozsahu cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. **Celková nabídková cena bude uvedena včetně DPH**, samostatně bude uvedeno DPH a cena bez DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla. Vyplněný výkaz výměr bude tvořit přílohu Návrhu smlouvy o dílo.

10. Návrh smlouvy o dílo.

10.1. Obecné podmínky.

Účastník je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo vypracovaný ve smyslu § 2586 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v platném znění, jež je přílohou č. 4.1. Zadávací dokumentace a Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) jež jsou přílohou Návrhu smlouvy o dílo.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. Účastníkem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

10.2. Způsob zpracování záruční doby.

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena na **60 měsíců**. Účastník v návrhu smlouvy o dílo může navrhnout delší dobu záruky.

10.3 Uzavření smlouvy.

Vybraný účastník, který je právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy v souladu s § 123 odst. 3 Zákona předložit:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména :

1.výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10.4. Změny ve smlouvě.

Změny v návrhu smlouvy o dílo ze strany účastníka jsou nepřipustné.

11. Ostatní podmínky pro podání nabídky a její náležitosti.

11.1. Podání nabídky.

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku ve veřejné zakázce, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci.
- Je-li v technických specifikacích PD, či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- V případě podání listinné nabídky bude tato nabídka zpracována písemně v jednom vyhotovení s označením ORIGINÁL a v jednom vyhotovení s označením KOPIE ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky. **Dále bude listinná nabídka obsahovat CD s kompletní nabídkou v elektronické podobě a vyplněným rozpočtem kompatibilního s MS Excel.**
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem účastníka nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení Dokladů o kvalifikaci (originál i kopie) předložené v listinné podobě **bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky.** Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.
- Zadavatel doporučuje, aby listinná nabídka a kopie nabídky na část 1 byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „Obálka“), Obálka bude označena adresou (sídlem) účastníka a nápisem **Část 1 - „Stezka pro chodce a cyklisty Šumvald – Libina.“**. Zadavatel doporučuje, aby nabídka a kopie nabídky na část 2 byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „Obálka“), Obálka bude označena adresou (sídlem) účastníka a nápisem **Část 2 – „Chodník v obci Šumvald.“** Obě tyto obálky na obě části VZ budou vloženy do jedné společné obálky, která bude uzavřena a na všech uzavřeních opatřena přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem účastníka nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za účastníka jednat. Obálka bude označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) účastníka a nápisem **„NEOTVÍRAT - ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – „Stezka pro chodce a cyklisty Šumvald – Libina a chodník v obci Šumvald.“**

11.2. Náležitosti nabídky.

- krycí list nabídky,
- seznam prací poddodavatelů včetně souhlasného prohlášení poddodavatelů,,
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Zadávací dokumentace,
- návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka,
- VOP,
- Vyplněný výkaz výměr,
- harmonogram postupu prací,
- další čestná prohlášení dle odst. 11.3 zadávací dokumentace – Součást nabídky.

11.3. Součást nabídky.

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) Seznam 2 významných stavebních prací typu stezka pro chodce a cyklisty, nebo stezka pro cyklisty na kterých se podílel hlavní stavbyvedoucí za poslední 2 roky před zahájením veřejné zakázky formou čestného prohlášení (Přílohu vypracuje účastník).
- b) Čestné prohlášení účastníka, že v případě podpisu smlouvy o dílo zřídí pojištění odpovědnosti za způsobené škody. Minimální limit plnění z případné škodní události je požadován v plné výši nabídkové ceny zakázky (Příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).
- c) Čestné prohlášení účastníka, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami vč. příloh zadávací dokumentace, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávacími podmínkami a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (Příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).
- d) Čestné prohlášení účastníka, že souhlasí se zveřejněním základních údajů o svojí nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadávateli vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadávateli vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**. Na pozdější podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nemusí Zadávatel brát zřetel.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadávatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele zadavateli. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadávatel formou uveřejnění na profilu zadavatele..

Zadávatel může v souladu s § 99 odst. 1 Zákona provést i změnu, nebo doplnění zadávací dokumentace, a to uveřejněním na profilu zadavatele.

13. Lhůta a místo pro podání nabídky.

13.1. Lhůta pro podání nabídky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11.5.2018 v 13,00 hodin**. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným účastníkům vráceny.

13.2. Místo pro podání nabídky.

Nabídky se podávají v listinné podobě dle, popřípadě celou nabídku je možno podat doporučeně poštou nebo osobně na adresu: **Libina 523, 788 05 Libina**. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky **podatelnou zadavatele**.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 8:00 – 11,30, 12:30 – 17:00

Út, Čt 8:00 – 11,30, 12:00 – 15:00

Pá 8:00 – 11,30

13.3. Zadávací lhůta.

Zadávací lhůta je stanovena na 120 dnů po lhůtě k podání nabídky.

13.4. Jistota.

Zadavatel nepožaduje.

14. Místo a doba otevírání obálek.

Otevírání obálek se uskuteční dne **11.5.2018 v 13.05 hodin**. Místem otevírání obálek je místnost **obřadní síň v budově Obecního úřadu Libina na adrese zadavatele: Libina 523, 788 05 Libina**.

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupce účastníka je povinen zapsat se do prezenční listiny.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 110 odst. 3 Zákona.

14.1. Složení komise pro otevírání obálek.

Otevírat obálky bude zadavatelem jmenovaná komise pro otevírání obálek (dále jen „komise“).

Členové komise jsou povinni potvrdit na počátku jednání komise, tj. po seznámení se seznamem účastníků, kteří předložili nabídky, čestným prohlášením zadavateli, že nenastaly skutečnosti, pro které by nemohli být členy komise, nebo jsou povinni oznámit zadavateli, že nenastaly skutečnosti, pro které nemůžou být členy této komise.

Členové komise musí být bezúhonní a nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k účastníkům podjatí, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání příslušné veřejné zakázky a s účastníkem je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný poměr. Tuto skutečnost potvrdí každý člen komise podpisem Prohlášení o nepodjatosti člena hodnotící komise.

14.2. Postup kontroly přijatých nabídek při otevírání obálek.

1. Komise převezme od zadavatele obálky s nabídkami, které byly podány ve lhůtě pro podání nabídek.

2. Komise zkontroluje, zda každá obálka s nabídkou podanou v listinné podobě je ve smyslu § 107 odst. 2 Zákona řádně označena a uzavřena tak, že se z ní obsah nedá vyjmout.
3. Komise přistoupí k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny a zapsány do seznamu doručených nabídek.
4. Po otevření každé obálky s nabídkou komise sdělí informace přítomným účastníkům stanovené v ust. § 110 odst. 2 věta první Zákona.

15. Hodnotící kritéria.

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky součtem nabídkových cena včetně DPH za obě dílčí části veřejné zakázky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

<u>Název dílčího hodnotícího kritéria</u>	<u>váha</u>
• Nabídková cena včetně DPH	100 %

15.1. Forma hodnocení nabídek.

Hodnocení nabídek bude provedeno procentním výpočtem. Pro výsledné hodnocení nabídek zadavatel použije níže uvedené vzorce. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena procentní hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria a dle příslušné váhy.

Hodnocení nabídek dle kritéria výše nabídkové ceny:

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. Účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Hodnotící komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle nabízené ceny zakázky vzestupně od nejlevnější po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH. Celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria bude vypočteno dle výpočtu:

$$\text{procentní ohodnocení} = 100 * \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota nabídky}}$$

16. Povinnost uchovávání dokladů.

- a) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu (předmětu veřejné zakázky) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.
- b) Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu dodat objednateli podklady pro zpracování monitorovacích zpráv.
- c) Zadavatel se zavazuje k udržitelnosti projektu, jež je předmětem předmětné veřejné zakázky po dobu 5 let od ukončení projektu, respektive předání předmětu díla a dodavatel se zavazuje poskytnout zadavateli záruky po dobu udržitelnosti projektu.

17. Další podmínky zakázky.

- zadavatel **nepřipouští variantní řešení** předmětu plnění veřejné zakázky,
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky v nabídkách,
- zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací,
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí,
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky.
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 Zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení dodavatele, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka hodnotící komisí včetně důvodů vyřazení jeho nabídky, zadavatel účastníky uvedené bezodkladně písemně oznámí a to zveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V Libině, dne 20.4.2018

.....
Mgr. Ing. Tomáš Kobza
starosta obce Libina

.....
Ing. Josef Šenk
starosta obce Šumvald