

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO DRUHOU FÁZI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ Část „2“ ORGANIZAČNĚ - PRÁVNÍ ČÁST

v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

ev. č. Z2023-030646

Jednací řízení s uveřejněním

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

„Odborný technický dozor investora - PPC1“



ZADAVATEL:

United Energy, a.s.
se sídlem: Most-Komořany, Teplárenská 2, PSČ 434 03
IČO: 273 09 959

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

OBSAH

OBSAH	2
1. ORGANIZAČNĚ PRÁVNÍ ČÁST	4
1.1 ORGANIZAČNĚ PRÁVNÍ ČÁST	4
1.2 ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	4
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	8
2.1 OZNÁMENÍ	8
2.2 OSTATNÍ INFORMACE O ZAKÁZCE.....	9
2.3 KONTAKTNÍ OSOBA.....	10
2.4 OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10
2.5 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ.....	10
3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
3.1 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
3.2 PŘEDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A SOUVISEJÍCÍ PODMÍNKY	11
4. POŽADAVKY KLADENÉ NA NABÍDKU	11
4.1 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	11
4.2 ZADÁVACÍ LHŮTA	11
4.3 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	12
4.4 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
4.5 ČLENĚNÍ NABÍDKY	12
4.6 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
4.7 OSTATNÍ INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE NABÍDKY	14
5. HODNOCENÍ NABÍDEK A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	15
5.1 HODNOCENÍ NABÍDEK	15
6. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	15
6.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15
7. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	15
8. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY S VYBRANÝM ÚČASTNÍKEM	16
9. NÁKLADY ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	16
10. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	16
11. DALŠÍ PRÁVA ZADAVATELE.....	17



VYSVĚTLIVKY / ZKRATKY / VÝKLAD POJMŮ

Pro účely tohoto Zadávacího řízení (jednací řízení s uveřejněním) jsou definovány následující pojmy:

Dílo: znamená předmět plnění (souhrn věcí, prací a služeb včetně užívacích práv) dle Smlouvy o dílo, jež je součástí Zadávací dokumentace – kniha A – A2.

Dodavatel: osoba, která nabízí poskytnutí dodávek nebo služeb, nebo více těchto osob společně. Za Dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo Dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Celková nabídková cena Díla: cena za provedení Díla v Kč bez DPH v rozsahu dle Zadávací dokumentace.

Kvalifikační dokumentace: část Zadávací dokumentace (v širším smyslu), která vymezuje požadavky na první fázi Zadávacího řízení, zejména na prokázání kvalifikace.

Konečná nabídka: Nabídka podaná Účastníkem na základě Výzvy dle § 61 odst. 11 ZZVZ.

Nabídka: písemný dokument připravený Účastníkem pro potřeby Zadavatele na základě podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci. Není-li uvedeno jinak, je Nabídkou myšlena jak Předběžná nabídka, tak Konečná nabídka.

Objednatel: Zadavatel, který s vybraným Dodavatelem podepíše smlouvy za účelem provedení Zakázky.

Profil Zadavatele: elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Zadavatel podle zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým (veřejným) zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

Předběžná nabídka: předběžná nabídka ve smyslu § 61 odst. 6 ZZVZ.

Smlouva o dílo: návrh smlouvy o dílo včetně příloh, který je součástí Zadávací dokumentace a jejímž předmětem je realizace Zakázky. Není-li dále uvedeno jinak, je Smlouvou o dílo myšlena též Smlouva o dílo včetně všech jejích příloh uzavřená s vybraným Dodavatelem.

Stavba: je realizace nového zařízení „Výstavba paroplynového cyklu PPC1 v UE Komořany“, která bude realizována vybranými dodavateli/zhotoviteli na základě zadávacích řízení na nadlimitní veřejné zakázky. Stavbou se rozumí veškeré dodávky, služby a práce realizované dle smluv uzavřených na základě zadávacích řízení.

Stavba je členěna na samostatné dílčí části stavby (zakázky):

- I. Nová parní kondenzační turbína s regulovaným odběrem
- II. Dodávka plynové turbíny o výkonu od 45 do 90MWe
- III. Demolice stávajících objektů
- IV. Výstavba paroplynového cyklu PPC1 v UE Komořany
- V. Připojka plynu do areálu UE - TKY

Účastník: Dodavatel, který podal žádost o účast v Zadávacím řízení, ze předpokladu, že jeho účast v zadávacím řízení dle § 47 ZZVZ nezanikla.

Výzva: výzva k podání Předběžných nabídek ve smyslu § 61 odst. 5 ZZVZ a bodu D. přílohy č. 6 ZZVZ, kterou jsou vyzváni Účastníci, kteří prokázali splnění kvalifikace na základě podmínek uvedených v Kvalifikační dokumentaci Zadavatele anebo výzva k podání Konečných nabídek ve smyslu § 61 odst. 11 ZZVZ a bodu B. přílohy č. 6 ZZVZ (dle aktuální fáze Zadávacího řízení).

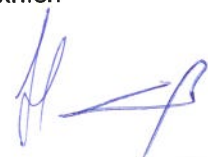
Zadavatel: United Energy, a.s., IČ: 273 09 959, se sídlem Most-Komořany, Teplárenská 2, PSČ 434 03, zapsaná v oddílu B, vložce 1722 obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem. Zadavatel je společnost, která splňuje podmínky § 4 odst. 3 ZZVZ.

Zadávací dokumentace (v užším smyslu/pro druhou fázi Zadávacího řízení): část 1, 2 a Kniha A a B ve smyslu článku 3.1 tohoto dokumentu. Není-li uvedeno jinak, je pojmem Zadávací dokumentace myšlena Zadávací dokumentace v užším smyslu.

Zadávací dokumentace v širším smyslu: veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované Dodavatelům / Účastníkům při zahájení Zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ.

Zadávací řízení: jednací řízení s uveřejněním, ve kterém Zadavatel zadává Zakázku.

Zakázka: v rámci zadávací dokumentace vždy veřejná zakázka: „Odborný technický dozor investora - PPC1“ s evidenčním číslem Z2023-030646. Účelem Zakázky je poskytnutí komplexních



služeb v podobě provádění výkonu TDI a dozoru kvality investora pro realizaci Stavby.

Zhotovitel: Účastník, který se Zadavatelem podepíše smlouvu o dílo za účelem provedení Zakázky.

ZZVZ: v tomto dokumentu je míněn vždy zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Upozornění:

Pro účely tohoto dokumentu a celé Zadávací dokumentace v širším smyslu mají následující pojmy uvedené v textu vždy stejný význam, pokud není výslovně uvedeno jinak: Zakázka / Dílo, Zadavatel / Objednatel, Dodavatel / Účastník / Zhotovitel.

Důvodem je skutečnost, že jednotlivé dokumenty Zadávací dokumentace jsou používány ve více fázích Zakázky a s tím souvisejí změny v používání jednotlivých termínů. Pro účely Zadávací dokumentace v širším smyslu dále platí, že pokud není uvedeno jinak, mají všechny pojmy význam uvedený v ZZVZ.

1. ORGANIZAČNĚ PRÁVNÍ ČÁST

1.1 ORGANIZAČNĚ PRÁVNÍ ČÁST

Organizačně právní část je část Zadávací dokumentace vypracovaná za účelem nalezení Dodavatele způsobilého splnit potřeby a požadavky Zadavatele kladené na Zakázku v Zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace je určena primárně pro všechny Účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace v souladu s Oznámením o zahájení Zadávacího řízení – veřejné služby a Kvalifikační dokumentací.

1.2 ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Účelem Zadávací dokumentace je poskytnout Účastníkům informace týkající se požadavků kladených na Nabídku a na Zadávací řízení.

Předmětem plnění a účelem veřejné zakázky s názvem „Odborný technický dozor investora - PPC1“ je:

- a) provádění výkonu Odborného technického dozoru investora (dále jen „TDI“) pro realizaci Stavby a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitelů dílčích částí Stavby specifikovaných ve smlouvách o dílo se zhotoviteli dílčích částí Stavby.
- b) provádění výkonu Odborného dozoru kvality investora (dále též jen „QA/QC“), spočívajícího v zajištění kontroly (shody) a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitelů dílčích částí Stavby specifikovaných ve smlouvách o dílo se zhotoviteli dílčích částí Stavby, se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací při současném respektování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se k dotčené dílčí části Stavby.

Zakázka bude mít charakter komplexního provedení služeb a bude provedena v souladu s požadavky, podmínkami, specifikacemi a ostatními údaji a informacemi, které jsou podrobně obsaženy v knize A a v knize B Zadávací dokumentace.

Jedná se o komplexní službu prováděnou v souvislosti s realizací Stavby.

Realizace výše uvedené Stavby bude probíhat v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby v návaznosti na Stavební povolení vydané MPO – Stavební úřad pod čj.: MPO 108487/23/98 – SÚ ze dne 22. 03. 2023 s nabytím právní moci dne 12. 04. 2023 včetně případných budoucích změn Stavby v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby. Kopie tohoto rozhodnutí je v příloze této Zadávací dokumentace.

1.2.1 Minimální technické podmínky dle §61 odst. 4 ZZVZ

- rozsahem činnosti dodávky TDI musí být všeprofesní kontrola a připomínkování realizační projektové dokumentace zhotovitele Stavby (např. Basic design – fáze 1 a Detail design – fáze 2), její kompletnosti a souladu s obsahem smlouvy o dílo včetně jejích příloh uzavřené mezi objednatelům a zhotovitelem Stavby.

1.2.2 Technické podmínky realizace, rozsah a obsah předmětu plnění

Předmětem plnění jsou práce a činnosti v členění dle níže uvedených dílčích částí Stavby (zakázky):

- I. Nová parní kondenzační turbína s regulovaným odběrem*
- II. Dodávka plynové turbíny o výkonu od 45 do 90MWe*
- III. Demolice stávajících objektů*
- IV. Výstavba paroplynového cyklu PPC1 v UE Komořany*
- V. Přípojka plynu do areálu UE - TKY*

1.2.2.1 Činnost TDI

Fáze I. - Přípravné práce před zahájením Stavby:

- 1) podpora v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele Stavby;
- 2) získání podrobné znalosti obsahu smlouvy o dílo včetně jejích příloh uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby včetně znalostí dokumentace pro stavební povolení (dále též jen „DSP“);
- 3) prostudování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se ke Stavbě;
- 4) seznámení se s interními předpisy objednatele;
- 5) kontrola a připomínkování realizační projektové dokumentace zhotovitele Stavby (např. Basic design – fáze 1 a Detail design – fáze 2), její kompletnosti a souladu s obsahem smlouvy o dílo včetně jejích příloh uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby;
- 6) prohlídka staveniště před zahájením vlastních stavebních prací;
- 7) seznámení se s vytyčením obvodu staveniště a jeho zabezpečením ve spolupráci s objednatelem Stavby;
- 8) svolání vlastního aktu předání staveniště ve spolupráci s objednatelem;
- 9) spolupráce se zástupci projektového týmu objednatele;
- 10) příprava protokolu pro předání staveniště, koncept protokolu jako podklad pro prohlášení zhotovitele Stavby o převzetí staveniště;

Fáze II. - Práce spojené s prováděním Stavby:

- 11) fyzická přítomnost a výkon technického dozoru stavebníka na staveništi v souladu s platnou legislativou v předpokládaném rozsahu 5-ti dnů v průběhu kalendářního týdne, pokud nebude s objednatelem dohodnuto jinak;
- 12) účast na pravidelných a mimořádných postupových schůzkách Stavby;
- 13) spolupráce se zástupci projektového týmu objednatele;
- 14) soustavná kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby v rámci jeho odborné působnosti;
- 15) projednání dodatků a změn projektu v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby. Veškeré dodatky a změny budou předkládány s vlastním vyjádřením objednateli (zejména s ohledem na dopady dodatků a změn na cenu Stavby, termíny realizace a parametry Stavby);
- 16) spolupráce při kontrole věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, včetně jejich souladu s podmínkami uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby;
- 17) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými;
- 18) účast na inspekcích a zkouškách prováděných v průběhu realizace Stavby, tj. výroby, montáže a uvádění do provozu včetně garančních zkoušek s kontrolou správnosti jejich provádění a ověření kladného výsledku těchto inspekcí a zkoušek;



- 19) kontrola provádění/realizace Stavby dle schválených technologických postupů;
- 20) spolupráce s pracovníky zhotovitele Stavby při zajišťování souladu realizovaných dodávek s projektovou dokumentací;
- 21) upozornění zhotovitele Stavby na případné zjištěné nedostatky při provádění prací, požadovat zjednáání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku předložit návrh objednateli na nařízení vedoucí k zastavení prací;
- 22) ve spolupráci s objednatelem sledování, zda zhotovitel Stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací a dodávek (atesty, protokoly apod.), je přítomen kontrolním zkouškám, které provádí zhotovitel Stavby na staveništi, a to v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby;
- 23) je přítomen provádění technologicky důležitých prací, kontroluje a odsouhlasuje postup podle schváleného technologického postupu, kontroluje správnost vyplnění protokolů o pracovním postupu (např. betonáže, svařování, montáže a napojení instalované technologie apod.);
- 24) sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami smlouvy o dílo, provádění zápisů do stavebního deníku po dohodě s odpovědným zástupcem objednatele se zhodnocením kvality prací a dodávek, souladu skutečného postupu realizace Stavby s podrobným časovým a prováděcím plánem a s požadavky na odstranění zjištěných nedostatků; kontrola zápisů provedených zhotovitelem Stavby, a to nejpozději 1x během 3 dnů, kontrolu potvrdí svým podpisem;
- 25) vypracování zprávy z kontrolní a dozorové činnosti s významnými a závažnými zjištěními v týdenních intervalech – k projednání na postupových schůzkách Stavby;
- 26) vypracování měsíční zprávy se souhrnem nálezů a návrhy ke zlepšení za uplynulé období a upozornění na stěžejní části období následujícího;
- 27) z každé kontrolní a dozorové činnosti provede záznam obsahující veškeré zjištěné skutečnosti včetně doporučení dalšího postupu objednateli;
- 28) vypracování okamžité zprávy, tj. zprávy o zjištění hrubého nesouladu souvisejícího s výkonem činností a okamžité informování objednatele;
- 29) spolupráce s odpovědnými pracovníky zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
- 30) kontrola, evidence všech dokladů o provedených předepsaných zkouškách a revizích, evidence všech protokolů a zápisů;
- 31) tvorba, kontrola a evidence dokladů o inspekcích, revizích a případných zkouškách provedených zhotovitelem dle pokynů objednatele;
- 32) spolupráce s objednatelem při vypracování a zaslání příslušnému stavebnímu úřadu výzvy ke konání kontrolních prohlídek Stavby dle vydaného stavebního povolení včetně zajištění podkladů nutných pro provedení prohlídky;
- 33) kontrola a odsouhlasení skutečného postupu realizace Stavby dle odsouhlaseného podrobného časového a prováděcího plánu a návrhy na řešení vzniklých prodlev;
- 34) kontrola správnosti a úplnosti podkladů pro předání a převzetí Stavby, nebo její části zpracovaných zhotovitelem Stavby v souladu s uzavřenou smlouvou;
- 35) kontrola a odsouhlasení dokumentace skutečného provedení Stavby;
- 36) provedení soupisu vad a případných nedodělků a kontrola soupisu vad a případných nedodělků zhotovitele Stavby a kontrola jejich odstraňování;
- 37) kontrola vyklizení pracoviště zhotovitelem Stavby;
- 38) kontrola uplatňování požadavků na zhotovitele Stavby vyplývající z předání a převzetí díla;
- 39) kontrola podkladů k žádosti o povolení zkušebního provozu, zpracovaných zhotovitelem Stavby;
- 40) vypracování souhrnné zprávy ověření projektové dokumentace;

Fáze III. - Práce po dokončení Stavby spočívající zejména v činnostech:

- 41) kontrola podkladů pro žádost o vydání kolaudačního souhlasu, zpracovaných zhotovitelem Stavby, vypracování návrhu žádosti o vydání kolaudačního souhlasu a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby v případě potřeby na vyzvání objednatelem a zajištění podkladů k předčasnému užívání Stavby;
- 42) spolupráci s objednatelem při uplatňování, projednávání a řešení vad a nedodělků se zhotovitelem Stavby po celou dobu běhu zkušebního/ověřovacího provozu včetně kontroly jejich odstranění v příslušných termínech;

1.2.2.2 Činnost QA/QC

Fáze I. - Přípravné práce před zahájením Stavby:

- 1) získání podrobné znalosti obsahu smlouvy o dílo včetně jejích příloh uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby;
- 2) ověření postupů a plánů kontrol a zkoušek (dále též jen „PKZ“) a programů zkoušek („PZ“) zhotovitele Stavby;
- 3) kontrola a připomínkování další QA/QC dokumentace zhotovitele Stavby, její kompletnosti a souladu s obsahem smlouvy o dílo včetně jejích příloh uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby;
- 4) ověření připravenosti a zpracování svařovacích postupů zhotovitele Stavby;
- 5) prověření požadavků na odbornou způsobilost pracovníků zhotovitele Stavby, kde je vyžadována právními a jinými požadavky (např. montérů, svařečů apod.);
- 6) ověření NDT (nedestruktivní testování) procedur a prověření kvalifikace personálu, vykonání kontrol potřebných certifikátů a oprávnění a zkoušek (jedná se o legislativu a nastavení procedur zhotovitele v rámci NDT);
- 7) vypracování vstupní zprávy z ověření QA/QC dokumentace;

Fáze II. - Práce spojené s prováděním Stavby:

- 8) kontrola a přezkoumání definic přejímek do plánů kontrol a zkoušek výrobců;
- 9) ověření materiálových atestů a dokumentace;
- 10) supervize/monitoring (dodržování kvality – dodávek, postupu prací, dodržování plánu kontrol dle PD a požadavků SoD apod.) na místě realizace;
- 11) účast na pravidelných i mimořádných postupových schůzkách Stavby;
- 12) provádění periodického monitoringu kvality prováděných prací včetně zajištění podmínek pro kvalitu prací s ohledem na klimatické podmínky;
- 13) upozornění zhotovitele Stavby na zjištěné nedostatky a vyžádání zjednání nápravy;
- 14) průběžné ověřování záznamů ve stavebním/montážním deníku zhotovitele Stavby;
- 15) ověřování postupně vydávané QA/QC dokumentace (tj. protokoly o zkouškách, certifikáty apod.);
- 16) vedení QA/QC agendy v rámci realizace Stavby;
- 17) spolupráce se zástupci projektového týmu objednatele;
- 18) ověřování a kontrola ostatní související dokumentace Stavby;
- 19) účast na inspekcích, přejímkách a zkouškách prováděných v průběhu realizace Stavby, tj. výroby, montáže a uvádění do provozu se zhodnocením kvality dodávek a provedených prací a ověřením kladného výsledku těchto inspekcí, přejímek a zkoušek;
- 20) vypracování inspekční zprávy z každé inspekce, přejímky a zkoušky zejména zařízení či dodaného materiálu, kontroly dle plánu kontrol a zkoušek (protokol) včetně doporučení dalšího postupu objednateli;
- 21) tvorba, kontrola a evidence všech dokladů o provedených předepsaných zkouškách a revizích, evidence všech protokolů a zápisů;
- 22) vypracování zprávy z kontrolní a dozorové činnosti s významnými a závažnými zjištěními v týdenních intervalech – k projednání na postupových schůzkách;



- 23) vypracování měsíční zprávy se souhrnem nálezů a návrhy ke zlepšení za uplynulé období a upozornění na stěžejní části období následujícího;
- 24) z každé kontrolní a dozorové činnosti provede záznam;
- 25) vypracování okamžité zprávy, tj. zprávy o zjištění hrubého nesouladu souvisejícího s výkonem činností a okamžité informování objednatele;
- 26) vypracování zprávy z ověření dokumentace – předložených certifikátů a atestů jednotlivých dílů;
- 27) průběžné ověřování CE dokumentace (shodnost s normou) u zařízení, podléhajících požadavkům zákona 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky ve znění pozdějších předpisů;

Fáze III. - Práce po dokončení Stavby po PAC spočívající zejména v činnostech:

- 28) kontrola dokumentace a záznamů přikládaných k žádosti o kolaudační souhlas;
- 29) podpora pro dosažení kolaudačního rozhodnutí.

Za účelem upřesnění rozsahu Stavby a předmětu plnění dle této zadávací dokumentace je v Knize „B“ Zadávací dokumentace přiložen výběr z dokumentace pro stavební povolení dle následující struktury:

- AB Zprávy
- C Situační výkresy
- D1.1 Architektonicko-stavební řešení
- D1.2 Stavebně konstrukční řešení
- D1.3 Požárně bezpečnostní řešení
- D1.4 Technika prostředí staveb
- D2 Dokumentace technologických zařízení
- E Doklady

1.2.3 Klasifikace předmětu Zakázky (CPV)

Zadavatel v Oznámení o zahájení Zadávacího řízení – veřejné služby vymezil předmět Zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

- CPV - 71000000-8 – Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
- CPV - 71247000-1 – Dohled nad stavebními pracemi
- CPV - 71500000-3 – Služby ve stavebnictví

- 1.2.4 Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že v souladu s § 6 odst. 3 ZZVZ omezuje účast v zakázce pouze na Dodavatele, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce. Dodavatelé z jiných států budou vyloučeni ze Zadávacího řízení.

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

2.1 OZNÁMENÍ

Zadavatel informuje, že uveřejnil ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie (TED) Oznámení o zahájení Zadávacího řízení – veřejné služby na veřejnou zakázku mající následující identifikační znaky:

Název veřejné zakázky: **Odborný technický dozor investora - PPC1**

Evidenční číslo Zakázky: **Z2023-030646**

Oznámení o zahájení Zadávacího řízení – veřejné služby je přístupné na adrese: <https://vz.nipez.cz> pod výše uvedeným evidenčním číslem Zakázky a v TED na adrese <https://ted.europa.eu>.



2.2 OSTATNÍ INFORMACE O ZAKÁZCE

2.2.1 Charakter Zakázky

Ve smyslu ZZVZ se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na služby, která je dle § 151 odst. 2 ZZVZ sektorovou veřejnou zakázkou.

Zakázka je spolufinancována z Modernizačního fondu z programu HEAT.

(Zadavatel předpokládá financování veřejné zakázky z vlastních zdrojů, za finanční spoluúčasti ze zdrojů Modernizačního fondu.)

2.2.2 Druh Zadávacího řízení

Zakázka je ve smyslu ustanovení § 60 a násl. ZZVZ zadávána v jednacím řízení s uveřejněním.

2.2.3 Kvalifikace Dodavatele

Jedná se o způsobilost Dodavatele pro plnění Zakázky prokázanou ve smyslu ust. § 73 a násl. ZZVZ na základě požadavků uvedených v Kvalifikační dokumentaci připravené Zadavatelem. Posouzení kvalifikace Dodavatele provedl Zadavatel v souladu s § 61 odst. 5 ZZVZ.

2.2.4 Účel Zakázky

Účelem této Zakázky je poskytnutí komplexních služeb v podobě provádění výkonu TDI a dozoru kvality investora QA/QC pro realizaci Stavby a to na pozemcích investora, poblíž a v areálu United Energy, a.s. a ve výrobních závodech zhotovitelů Stavby, jejich dodavatelů a poddodavatelů technologických zařízení.

2.2.5 Místo plnění Zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou:

- Stávající areál United Energy, a.s., Teplárenská 2, 434 03 Most - Komořany a související pozemky (Přípojka plynu do areálu UE)
- Výrobní závody jednotlivých zhotovitelů Stavby, jejich dodavatelů a jejich poddodavatelů technologických zařízení

2.2.6 Termín plnění Zakázky

Předpokládané základní termíny realizace veřejné zakázky:

Zahájení činnosti TDI a QA/QC	02/2024
Přípravné práce TDI a QA/QC před zahájením Stavby	Dle harmonogramů dílčích částí viz níže
Práce TDI a QA/QC spojené s prováděním Stavby	
Práce TDI a QA/QC po dokončení Stavby	od PAC do kolaudace Stavby <i>předpoklad kolaudace Stavby 12/2026</i>

ID	Název dílčí části STAVBY	Fáze I. - Přípravné práce před zahájením Stavby		Fáze II. - Práce spojené s prováděním Stavby		Fáze III. - Práce po dokončení Stavby	
		Podpis SoD	Předání staveniště	Předání staveniště	PAC/dokončení plnění	PAC/dokončení plnění	Kolaudace
1	Nová parní kondenzační turbína s regulovaným odběrem	-	-	02/2024	03/2025	03/2025	09/2025
2	Dodávka plynové turbíny o výkonu od 45 do 90MWe	-	-	-	12/2025	12/2025	Součástí ID4
3	Demolice stávajících objektů	04/2024	05/2024	05/2024	08/2024	08/2024	-
4	Výstavba paroplynového cyklu PPC1 v UE Komořany	06/2024	08/2024	08/2024	08/2026	08/2026	12/2026
5	Přípojka plynu do areálu UE - TKY	08/2024	08/2025	08/2025	02/2026	02/2026	11/2026



2.3 KONTAKTNÍ OSOBA

Kontaktní osobou Zadavatele ve věci Zadávacího řízení je:

Vladimír Hyněš

vedoucí oddělení výběrových řízení a smluv

e-mail: vladimir.hynes@ue.cz

pro případ nepřítomnosti s kopií vždy na:

Ing. Jaromír Kneifl

vedoucí útvaru obchodu

e-mail: jaromir.kneifl@ue.cz

Výše uvedená kontaktní osoba zprostředkovává kontakt mezi Dodavatelem/Účastníkem zadávacího řízení a Zadavatelem.

Veškerá korespondence Dodavatele adresovaná Zadavateli musí být označena názvem Zakázky „Odborný technický dozor investora - PPC1“, případně evidenčním číslem Zakázky a bude vedena v českém jazyce.

2.4 OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části Zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od Zadavatele, a to konkrétně:

- **Část 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – Kniha B – B1**

V rámci podkladů předaných Zadavatelem byla předána i část projektová dokumentace pro stavební povolení stavby „Výstavba paroplynového cyklu v UE Komořany“, která byla vypracována:

GENERÁLNÍ PROJEKTANT:

Jméno: Tractebel Engineering a.s.

Adresa: Pernerova 168, 530 02 Pardubice, Zelené Předměstí

IČO: 15049451, DIČ: CZ15049451

2.5 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje („profilu zadavatele“) na elektronické adrese <http://www.e-zakazky.cz/ProfilZadavatele/afad761b-b55c-43d9-93f5-060173e5fd3c>, který splňuje podmínky § 213 ZZVZ (dále také jen „elektronický nástroj“ nebo „profil zadavatele“). Všechny informace a dokumenty, které mají být v rámci zadávání veřejné zakázky uveřejněny na profilu zadavatele, budou uveřejněny zde.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a Dodavatelem probíhá elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden na internetové stránce elektronického nástroje, a to na spodní liště Manuál dodavatel, <https://www.ezakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u Dodavatele, zodpovídá vždy Dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací technické povahy, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro podání nabídek, předběžných nabídek a žádostí o účast, jsou uvedeny na internetové stránce elektronického nástroje, a to na spodní liště Manuál dodavatel, <https://www.ezakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 604 204 666, e-mail: info@zadavatel.cz).



3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace určuje požadavky Zadavatele na Zakázku, které musí splnit Účastník v rámci Zadávacího řízení.

3.1 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace se skládá z následujících částí:

- Část 1 - Obsah Zadávací dokumentace
- Část 2 - Zadávací dokumentace - organizačně právní část
- Kniha „A“
- Kniha „B“

Zadávací podmínky uveřejněné v Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit v souladu s § 99 ZZVZ.

3.2 PŘEDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A SOUVISEJÍCÍ PODMÍNKY

Pro předání Zadávací dokumentace platí následující pravidla:

- Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna a zpřístupněna na Profilu Zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/afad761b-b55c-43d9-93f5-060173e5fd3c> s výjimkou Části B1 obsažené v Knize B Zadávací dokumentace, kterou z důvodu ochrany důvěrné povahy informací dle § 36 odst. 8 ZZVZ není možné zpřístupnit na profilu zadavatele.
- Část B1 obsažená v Knize B Zadávací dokumentace, kterou zadavatel dle předchozího odstavce nezpřístupnil na profilu zadavatele, zadavatel odešle nebo předá v souladu s § 96, odst. 2 zákona č. 134/2016 dodavateli do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele o jejich poskytnutí. Žádost o poskytnutí Části B1 zadávací dokumentace musí dodavatel zaslat elektronicky prostřednictvím „Zprávy přes profil zadavatele“.
- Žádost o poskytnutí Části B1 Zadávací dokumentace musí obsahovat identifikační údaje dodavatele spolu se závazkem k ochraně informací důvěrné povahy a mlčenlivosti dodavatele ve vztahu k informacím, které zadavatel poskytuje nebo zpřístupňuje v průběhu zadávacího řízení. Tento závazek mlčenlivosti v návaznosti na § 36 odst. (8) ZZVZ musí být datován a podepsán v případě právnické osoby statutárním zástupcem dodavatele, a to způsobem shodným se zápisem v obchodním rejstříku, popřípadě osobou zmocněnou statutárním zástupcem s tím, že dodavatel předloží současně plnou moc nebo pověření nebo, v případě fyzické osoby, osobou oprávněnou jednat jejím jménem. Vzor Žádosti o poskytnutí Části B1 Zadávací dokumentace je uveden v Knize B, bod B4 Zadávací dokumentace.

4. POŽADAVKY KLADENÉ NA NABÍDKU

4.1 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta a způsob podání Nabídek budou stanoveny zadavatelem ve Výzvě k podání nabídky v souladu s § 61 ZZVZ.

Nabídka musí být podána zadavateli elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje:

Podání Nabídek (Předběžných nabídek a Nabídek), bude v souladu s § 211, odst. 3 a § 28 odst. 1 písm. i) zákona č. 134/2016 Sb. probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje („Profilu zadavatele“) na elektronické adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/afad761b-b55c-43d9-93f5-060173e5fd3c>, který splňuje podmínky § 213 ZZVZ. V souladu s § 211 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů zadavatel sděluje dodavatelům, že informace technické povahy, které jsou nezbytné pro elektronické podání Nabídek (Předběžných nabídek a Nabídek) jsou uvedeny v na internetové stránce elektronického nástroje.

Pokud nebude Nabídka podána ve lhůtě a způsobem dle odstavců výše, nebude Nabídka považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení k ní nebude přihlíženo.

4.2 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta stanovená Zadavatelem pro Konečnou Nabídku je šest (6) měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání Konečných Nabídek.

Stanovení a prodlužování zadávací lhůty se řídí ust. § 40 ZZVZ.

4.3 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání Nabídek účastníků zadávacího řízení bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při otevírání nabídek bude postupováno v souladu s § 109 ZZVZ.

4.4 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pro zpracování Nabídky platí níže uvedená pravidla. Konečná nabídka bude v souladu s článkem 7 tohoto dokumentu respektovat veškerá ujednání z jednání o Předběžných nabídkách.

4.5 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník je povinen předložit Nabídku v následujícím rozsahu a členění:

- a) Svazek A – Obchodní část Nabídky (dle článku 4.5.1 tohoto dokumentu),
- b) Svazek B – Technická a formální část Nabídky (dle článku 4.5.2 tohoto dokumentu).

Toto uspořádání je pro Účastníka závazné a musí být v nabídce dodrženo.

Jednotlivé části Svazku A (tj. A1 – A6) a Svazku B (tj. B1 – B5) budou značeny A1 až A6 a B1 až B5.

V případě, že s ohledem na povahu Nabídky anebo další náležitosti bude některá z částí Svazku A nebo Svazku B neobsazena, bude místo ní vložen list s označením a s uvedením informace „Nepoužito“.

4.5.1 Obchodní část Nabídky

Ve svazku A – Obchodní část Nabídky Účastník předloží následující doklady:

- **A1 - Titulní list Nabídky**, který musí být zpracován Účastníkem podle formuláře Titulního listu Nabídky uvedeného v knize „A“ Zadávací dokumentace - A1 a který musí být datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (není-li tato osoba totožná s osobami uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku, je nutné doložit oprávnění, že tato osoba může jednat jménem či za Účastníka).
- **A2 - Vyjádření Účastníka k závaznému návrhu Smlouvy o dílo**, který je součástí Zadávací dokumentace - kniha „A“ - A2. Pro vyjádření Účastníka platí následující pravidla:
 - Zadavatel nepožaduje, aby Účastník dokládal v rámci své Nabídky podepsanou Smlouvu o dílo. Závazný návrh Smlouvy o dílo, který je součástí Zadávací dokumentace není Účastník oprávněn jakkoli měnit a tento následně bude s vybraným Dodavatelem podepsán tak, jak byl součástí Zadávací dokumentace, případně upraven s ohledem na jednání. Zadavatel nicméně upozorňuje, že nepředpokládá jednání o závazném návrhu Smlouvy o dílo a předpokládá, že předmětem jednání mohou být pouze případná odstranění nejasností či nepřesností.
 - Účastník je nicméně oprávněn předložit své komentáře k podmínkám či ustanovením návrhu Smlouvy o dílo, a to ve formě **samostatného dokumentu**. Komentář musí vždy odkazovat na konkrétní článek či odstavec Smlouvy o dílo. Takové komentáře mají pouze povahu sdělení pro Zadavatele. Zadavatel na základě těchto komentářů případně zváží provedení změny Zadávací dokumentace v průběhu jednání o Nabídkách dle § 61 odst. 10 ZZVZ. Účastníci si tedy nemohou dojednat individuální znění a odchylky Smlouvy o dílo.

Zadavatel zároveň upozorňuje Účastníky, pro případ, že by vybraný Dodavatel neměl sídlo v České republice, bude **článek 2 a 3** Smlouvy o dílo zadavatelem upraven tak, aby odpovídal platným právním předpisům týkajícím se zdanění poskytnutého plnění.

➤ **A3 – Cenová specifikace nabídky**

Cenová specifikace nabídky bude Účastníkem zpracována a předložena v níže uvedeném členění. Toto členění cenové specifikace nabídky je pro Účastníka závazné.

Účastníkem nabízená celková nabídková cena Díla uvedená v Cenové specifikaci nabídky bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádné, úplné a kvalitní realizaci předmětu Zakázky se zohledněním všech rizik a vlivů souvisejících s realizací předmětu Zakázky. Celková nabídková cena Díla se skládá z celkové ceny za realizaci díla a rozpočtové rezervy ve výši 10% z celkové ceny za dílo.



Ceny a sazby navržené Účastníkem v rámci Zadávacího řízení musí být pevné a neměnné po celou dobu nutnou pro realizaci Zakázky dle podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci.

Veškeré údaje o ceně obsažené v Nabídce Účastníka budou uvedeny výhradně v českých korunách bez DPH.

Cenová specifikace nabídky bude obsahovat **Rekapitulaci ceny zakázky (zaručený rozpočet)** včetně **Sazebníku profesí**, která musí být zpracována Účastníkem podle formuláře uvedeného v knize „A“ Zadávací dokumentace - A3 a který musí být datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (není-li tato osoba totožná s osobami uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku, je nutné doložit oprávnění, že tato osoba může jednat jménem či za Účastníka).

Tato vyplněná Rekapitulace ceny zakázky (zaručený rozpočet zhotovitele) včetně Sazebníku profesí se u vybraného Dodavatele stane přílohou č. 1 Smlouvy o dílo.

Účastník vyplní v záložce „Rekapitulace ceny“ časovou náročnost v jednotlivých částech Stavby, jednotlivých profesích Cenového rozkladu pro jednotlivé fáze plnění předmětu díla dle vlastního kvalifikovaného odhadu. Cena dílčích plnění jednotlivých fází je automaticky dopočítávána na základě sazeb příslušných profesí, které účastník doplní do barevně označených políček v záložce „Sazebník profesí“. Časová náročnost, v jednotlivých profesích Cenového rozkladu pro jednotlivá dílčí plnění předmětu díla, bude uvedena v pracovních týdnech s hodnotou na dvě desetinná místa, přičemž jeden týden se rovná čtyřiceti pracovním hodinám (příklad: činnost 7,5 pracovních dnů se rovná hodnotě 1,5 týdne). Předpokládaný minimální kapacitní předpoklad činností v jednotlivých řádcích Cenového rozkladu (agregovaný za všechny profese) je uveden v buňkách příslušejících jednotlivým profesím. Účastník (vzhledem k předepsanému rozsahu prací) posoudí pro každou činnost a pozici zadavatelem stanovený „Kapacitní předpoklad“ a v případě, že ho shledá jako nedostatečný – může ho upravit. Předdefinované položky "Ostatní činnosti" může uchazeč využít v případě, že shledá seznam dílčích plnění předmětu díla neúplný/případně ani jedna z položek neobsahuje jím nabízenou/potřebnou službu.

Nabídka obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu, nebude-li ani dodatečně odůvodněna, bude vyřazena.

- **A4 - Pojištění Účastníka**, které musí být zpracováno Účastníkem podle formuláře čestné prohlášení o pojištění Účastníka uvedeného v knize „A“ Zadávací dokumentace – A4 a který musí být datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (není-li tato osoba totožná s osobami uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku, je nutné doložit oprávnění, že tato osoba může jednat jménem či za Účastníka). Účastník uvede, že je schopen pro provedení Zakázky obstarat pojištění v rozsahu požadovaném v článku 12 odst. 12.1 Smlouvy o dílo.
- **A6 – Informační memorandum**, které musí být přeloženo Účastníkem v souladu s formulářem „Informace o zpracování osobních údajů získaných od subjektu údajů i z jiných zdrojů“ uvedeného v knize „A“ Zadávací dokumentace – A6 a ve kterém bude doplněn název dodavatele. Toto doplněné Informační memorandum se u vybraného Dodavatele stane přílohou č. 3 Smlouvy o dílo.

4.5.2 Technická a formální část Nabídky

Ve svazku B – Technická a formální část Nabídky Účastník předloží následující doklady:

- **B1 – Stanovisko k výběru projektové dokumentace pro stavební povolení a k rozsahu plánované stavby**
Účastník v rámci této části Nabídky uvede prohlášení, že je mu ze Zadávací dokumentace včetně předané dokumentace (B1 - vybrané zprávy, výkresy a vizualizace) zřejmý celkový rozsah Stavby a akceptuje podmínky plnění zakázky, uvedené v Zadávací dokumentaci a na tento rozsah Stavby zpracoval svoji nabídku. Prohlášení musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (není-li tato osoba totožná s osobami uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku, je nutné doložit oprávnění, že tato osoba může jednat jménem či za Účastníka).
- **B2 - Seznam poddodavatelů** který musí být zpracován Účastníkem podle formuláře Seznamu poddodavatelů uvedeného v knize „B“ Zadávací dokumentace – B2 a který musí být datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (není-li tato



osoba totožná s osobami uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku, je nutné doložit oprávnění, že tato osoba může jednat jménem či za Účastníka).

Zadavatel si vyhrazuje právo provést kontrolu předložených dokumentů navrhovaných poddodavatelů. V případě, že se při této kontrole prokáže, že požadavky stanovené Zadavatelem na služby nejsou splněny, může tato skutečnost mít za následek odmítnutí takového poddodavatele.

Tento vyplněný Seznam poddodavatelů se u vybraného Dodavatele stane přílohou č. 2 Smlouvy o dílo.

➤ **B3 – neobsazeno**

➤ **B4 - Vzor závazku k ochraně informací důvěrné povahy a mlčenlivosti dodavatele pro poskytnutí dokumentace ze svazku B1**

➤ **B5 – Složení pracovního týmu Zhotovitele**, který musí být zpracován Účastníkem podle formuláře „Složení pracovního týmu Zhotovitele“ uvedeného v knize „B“ Zadávací dokumentace – B5 a který musí být datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (není-li tato osoba totožná s osobami uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku, je nutné doložit oprávnění, že tato osoba může jednat jménem či za Účastníka).

Složení pracovního týmu Zhotovitele se u vybraného Dodavatele stane přílohou č. 4 Smlouvy o dílo.

4.6 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Níže uvedené požadavky platí jak pro zpracování Předběžné nabídky, tak Konečné nabídky.

4.6.1 Provedení Nabídky

Pro provedení Nabídky platí následující požadavky Zadavatele:

- Nabídka musí být zpracována v písemné formě v českém jazyce a bude předložena zadavateli ve lhůtě pro podání Nabídek prostřednictvím elektronického nástroje (viz čl. 4.1 tohoto dokumentu).
- Nabídka musí být napsána, jednoznačně, bez vsuvek, korekcí a jiných nejasností.
- Nabídka bude obsahovat jednotlivé dokumenty v editovatelných formátech a současně v zabezpečeném formátu *.pdf. U dokumentů, které ze své povahy nebyly přímo tvořeny účastníkem, je povolen pouze formát *.pdf.
- Veškerá prohlášení Účastníka doložená v Nabídce, Nabídka a další části Nabídky, kde je vyžadován podpis, budou datovány a podepsány (alespoň prostým elektronickým podpisem) osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (dle výpisu z obchodního rejstříku); v případě potvrzení Nabídky zmocněnou osobou doloží Účastník v originálu Nabídky plnou moc či jiný platný pověřovací dokument na zmocněnou osobu.

4.6.2 Jazyk Nabídky

Nabídka bude ze strany Účastníka předložena Zadavateli v **českém jazyce** s výjimkou technických výrazů, nemají-li užívaný český ekvivalent. V případě cizojazyčných dokumentů připojí Účastník k dokumentům prostý překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.7 OSTATNÍ INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE NABÍDKY

4.7.1 Varianty a rozsah plnění Nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty Nabídky.

4.7.2 Úplnost Nabídky

Účastník odpovídá za to, že předložená Nabídka je úplná a odpovídá požadavkům na ní stanoveným v Zadávací dokumentaci. Nabídka je závazná jako jeden komplexní celek bez možnosti omezit platnost jejích jednotlivých částí.

4.7.3 Počet nabídek

Každý Účastník může podat pouze jednu Nabídku.

5. HODNOCENÍ NABÍDEK A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

5.1 HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení Nabídek podle základního hodnotícího kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“, bude provedeno v souladu s § 114 odst. (2) ZZVZ podle nejnižší celkové nabídkové ceny, za podmínky splnění všech podmínek a požadavků Zadavatele uvedených v Zadávací dokumentaci.

6. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

6.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.1.1 Vysvětlení Zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručeny nejpozději osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, Předběžných nabídek nebo Konečných nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti o vysvětlení (aniž by byl oznámen autor žádosti), Zadavatel uveřejní na Profilu Zadavatele nejpozději do tří (3) pracovních dnů po doručení žádosti.

Zadavatel má právo poskytnout vysvětlení Zadávací dokumentace i v případě, že o ně nebylo Účastníky požádáno.

Zadavatel má právo Zadávací dokumentaci změnit či doplnit, a to nejpozději pět (5) pracovních dnů před koncem lhůty pro podání žádostí o účast, Předběžných nabídek nebo Konečných nabídek.

6.1.2 Náležitosti Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace

Pro žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace platí následující pravidla:

- v záhlaví žádosti Účastník uvede heslo „**Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace**“, dále uvede název Zakázky, případně evidenční číslo Zakázky;
- žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatel zasílat elektronicky prostřednictvím „**Zprávy přes profil zadavatele**“. Na ústní anebo telefonické žádosti nebude Zadavatelem reagováno a bude na ně pohlíženo, jako by neexistovaly;
- žádost musí být Zadavateli doručena v českém jazyce. Komunikace ve věci vysvětlení Zadávací dokumentace bude Zadavatelem vedena v českém jazyce. Na žádosti doručené v jiném než českém jazyce nebude Zadavatelem reagováno a bude na ně pohlíženo, jako by neexistovaly.

7. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel uvádí, že si v souladu s ustanovením § 61 odst. 8 ZZVZ vyhrazuje možnost, že nemusí o Předběžných nabídkách jednat a může zadat Zakázku na základě Předběžné nabídky. Pokud Zadavatel svého práva zadat Zakázku na základě Předběžné nabídky nevyužije, platí pro jednání o předložených Předběžných nabídkách Účastníků následující pravidla:

- Průběh jednání o Předběžných nabídkách se řídí ust. § 61 ZZVZ.
- Zadavatel vyzve písemně k jednání **všechny** Účastníky, kteří podali Nabídku, která nebyla vyloučena ze Zadávacího řízení. Zadavatel uvede ve výzvě k jednání o Předběžných nabídkách vždy termín, čas a místo jednání.
- Jednání o Předběžných nabídkách budou probíhat vždy v českém jazyce a Účastník si případně zajistí překlad.
- S každým z Účastníků povede Zadavatel jednání samostatně. Jednání se za Účastníka může účastnit nejvýše šest (6) zástupců a toto platí i pro případ, kdy je Nabídka podána několika Účastníky společně (Společnost), pokud nebude ve výzvě k jednání stanoveno Zadavatelem jinak.
- Z jednání o Předběžných nabídkách bude Zadavatel pořizovat protokol v českém jazyce, který bude vždy na závěr jednání potvrzen oběma stranami přítomnými na jednání – Zadavatelem



a Účastníkem. Součástí protokolu z jednání bude i prezenční listina.

Protokol z jednání podepíše za Účastníka osoby oprávněné jednat (pokud se nebude jednat o členy statutárního orgánu, bude přílohou rovněž plná moc). Součástí jednotlivých protokolů bude rovněž prohlášení Účastníka, že je výsledky jednání vázán a následně podaná Nabídka podle ustanovení § 61 odst. 11 ZZVZ bude v souladu se závěry z jednání.

- Jednání o Předběžných nabídkách se uskuteční v jednom nebo více kolech, Zadavatel nebude snižovat či jinak omezovat počet Účastníků. Zadavatel však může před zahájením jakéhokoliv kola jednání o Předběžných nabídkách oznámit Účastníkům, že jde o poslední kolo jednání o Předběžných nabídkách. O této skutečnosti se může Zadavatel také se všemi Účastníky kdykoliv písemně dohodnout.
- Termín dalšího kola jednání oznámí Zadavatel vždy na předchozím jednání a uvede ho v protokolu z jednání anebo ve výzvě k jednání o Předběžných nabídkách.
- V případě, že Nabídka byla podána několika Účastníky společně (Společnost), je požadováno, aby se jednání o nabídce na základě výzvy k jednání o Předběžné nabídce vždy účastnili buď všichni členové takové Společnosti, anebo pouze jeden z nich, avšak v takovémto případě je požadováno, aby vedoucí Účastník Společnosti měl pro toto jednání pověření od ostatních členů a jednotliví členové Společnosti se během jednání neměnili.

8. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY S VYBRANÝM ÚČASTNÍKEM

Před uzavřením smlouvy si Zadavatel od vybraného Dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v Zadávacím řízení předloženy.

Vybraný Dodavatel předloží před podpisem Smlouvy o dílo pojistnou smlouvu (smlouvy) na pojištění v rozsahu odpovídajícím požadavkům Zadavatele uvedeným v článku 12 odst. 12.1 Smlouvy o dílo.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů. Vybraného účastníka, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel dle § 122 odst. 5 ZZVZ vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech takových osob k dodavateli.

Vybraného účastníka, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Vybraného účastníka, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyloučí, pokud nepředloží údaje dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

9. NÁKLADY ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Veškeré náklady spojené se svojí účastí v Zadávacím řízení ponese Účastník, kterému za účast v Zadávacím řízení nepřísluší žádná odměna.

10. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze Smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným Dodavatelem, a to konkrétně změnit milníky v následujících případech:

- z důvodu zvláště nepříznivých klimatických podmínek, které prokazatelně brání provádění příslušné části Stavby, a to nejvýše o dobu jejich trvání;
- z důvodu potřeby provedení dodatečných prací či změn Stavby, které budou provedeny v souladu s § 222 ZZVZ a které mají prokazatelný vliv na provádění Díla, a to vždy o dobu nezbytnou k jejich provedení;
- z důvodu prodlžení na straně Zadavatele, a to nejdéle o dobu jeho trvání.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 a § 222 odst. 10 ZZVZ vyhrazuje v případě, že odstoupí od Smlouvy o dílo s využitím některého z důvodů vymezeného ve Smlouvě o dílo, oprávnění provést nahrazení Zhotovitele novým Dodavatelem, resp. Účastníkem Zadávacího řízení, který



se umístil druhý v pořadí, pokud takový nový Dodavatel souhlasí, že veškeré plnění bude poskytovat za totožných cenových podmínek obsažených v Nabídce nového Dodavatele a v souladu se Smlouvou o dílo, přičemž Zadavatel je v takovém případě oprávněn Smlouvu o dílo upravit následujícím způsobem:

- upravit rozsah Díla tak, aby odpovídal nedokončené části Díla;
- doplnit Smlouvu o dílo tak, aby nový Dodavatel přejímal odpovědnost za celý rozsah Díla, tedy včetně nároků z vad Díla, záruky za jakost apod. z části již provedené původně vybraným Dodavatelem;
- upravit harmonogram a případná další smluvní ustanovení a přílohy Smlouvy o dílo, která v důsledku předčasného ukončení původní Smlouvy o dílo nejsou aktuální tak, aby v maximální možné míře odpovídaly původní Smlouvě o dílo;
- doplnit Smlouvu o dílo o ustanovení týkající se předání a převzetí Díla od stávajícího Dodavatele.

Pokud Účastník Zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, odmítne poskytovat plnění namísto původně vybraného Dodavatele za podmínek uvedených v předchozím odstavci, je Zadavatel oprávněn obrátit se na Účastníka Zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí. Tímto postupem může Zadavatel postupně oslovit všechny účastníky dle pořadí jejich nabídek

11. DALŠÍ PRÁVA ZADAVATELE

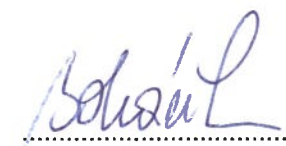
Zadavatel si dle § 170 ZZVZ vyhrazuje právo zrušit Zadávací řízení s uvedením důvodu a dále v případech uvedených v § 127 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyjednat s Účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější podle výsledku hodnocení, pro Zadavatele výhodnější podmínky při zachování vysoutěženého předmětu plnění.

Most - Komořany, dne

Za Zadavatele:

14.-07-2023



Ing. Milan Boháček
místopředseda představenstva
United Energy, a.s.



Ing. Petr Mareš
člen představenstva
United Energy, a.s.