



**„LÁNY-TUCHLOVICE-SRBY ZA PRACÍ NA KOLE“
PŘÍPRAVA A REALIZACE PROJEKTU:
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU**

MANDÁTNÍ SMLOUVA číslo 21/2013

mezi:

Mandant: Obec Tuchlovice
Se sídlem: U Staré školy 83, 273 02 Tuchlovice
IČ: 002 35 041
Jednající: Ing. Karel Burda, starosta obce

(dále jen „mandant“)
na straně jedné

a

Mandatář:	K2 management s.r.o.
Se sídlem:	Zásada 321, 468 25 Zásada
IČ:	22796801
Jednající:	Miroslav Kébrt

(dále jen „mandatář“)
na straně druhé

Mandant a mandatář společně také jako „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění tuto mandátní smlouvu:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek mandatáře poskytovat pro mandanta níže definované činnosti v rámci přípravy a realizace projektu „LÁNY-TUCHLOVICE-SRBY ZA PRACÍ NA KOLE“ (dále také jako „projekt“) a závazek mandanta zaplatit za řádně poskytnuté plnění mandatáři odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.

1.2 Smluvní strany se dohodly, že činnost mandatáře, která tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnuje následující činnosti:

A) činnost mandatáře v rámci přípravy projektu .

Poradenská, konzultační a inženýrská činnost podle tohoto článku této smlouvy obsahuje:

- Zhodnocení stavu projektové dokumentace, rozpočtu a dalších odborných podkladů nutných k žádosti ve vztahu k dotačním titulům;
- Posouzení a parametrizace projektu;
- Návrh dalšího postupu přípravy projektu;

Obec Tuchlovice, U Staré školy 83, 273 02 Tuchlovice

IČ: 002 35 041, tel., fax: +420 312 657 020, e-mail: outuchlovice@volny.cz

„LÁNY-TUCHLOVICE-SRBY ZA PRACÍ NA KOLE“

PŘÍPRAVA A REALIZACE PROJEKTU: VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

- d) Průběžné konzultace s mandantem v rámci přípravy projektu;
- e) Konzultace k projektu se Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Čechy NUTS2 SČ (dále také Fond nebo ROP), popř. dalšími relevantními orgány;
- f) Účast na jednáních mandanta s dalšími poskytovateli služeb v rámci projektu;
- g) Vyřízení případných dotazů v rámci přípravy projektu ze strany Fondu.

Zpracování kompletní žádosti včetně povinných příloh

- a) Kompletace podkladů pro uzavření smlouvy;
- b) Zanesení podkladů pro uzavření smlouvy do elektronického prostředí
- c) Definice objektů projektů v elektronickém prostředí (rozdělení celkových nákladů projektů do jednotlivých projektů – logických celků, dle kterých bude možná následovat fakturace)
- d) Definice finančního harmonogramu plnění v elektronickém prostředí
- e) Poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů ze strany dotčených institucí.

Poradenská a organizační činnost při podpisu smlouvy s implementačním orgánem ROP SČ

- a) Průběžné konzultace s mandantem v rámci akceptace a schvalovacího procesu projektu
- b) Zajištění případných doplnění žádosti či příloh dle požadavku Fondu

B) činnost mandátáře v rámci realizace projektu

Zajištění výběrového řízení, na dodavatele stavby dle požadavků zadavatele, v souladu s platnými předpisy a podmínkami poskytovatele dotace

- a) Zpracování zadávací dokumentace včetně organizace zadávacího řízení“, a to v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., v platném znění.

Monitoring a administrace projektu v rámci doby realizace

- a) Zpracování monitorovacích (průběžných i závěrečných) zpráv v rámci projektu.
- b) Dohlížení na dodržení harmonogramu dle podmínek Fondu.
- c) Oznámení žadatele o změnách projektu v souladu s podmínkami Fondu.
- d) Poskytování právního poradenství v souladu s podmínkami Fondu.
- e) Poskytování technického poradenství v souladu s podmínkami Fondu.

Zpracování závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) pro projekt

- a) Zpracování Závěrečné monitorovací zprávy a monitorovacího hlášení (dále jen „ZMZ a ZMH“);
- b) Zajištění všech povinných příloh k ZMH;
- c) Zajištění soupisu všech faktur;

Konzultační činnost při profinancování projektu

- a) Monitoring vyplácení dotace v souladu s podmínkami Fondu.

Plnění dle tohoto ustanovení bude mandatář poskytovat průběžně po dobu trvání platnosti a účinnosti této smlouvy a na základě písemného pokynu mandanta s uvedením termínů dílčích plnění po předchozí vzájemné dohodě smluvních stran.

2. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

2.1 Mandatář je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle platných ustanovení zákona.

„LÁNY-TUCHLOVICE-SRBY ZA PRACÍ NA KOLE“

PŘÍPRAVA A REALIZACE PROJEKTU: VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

2.2 Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování mandantem.

2.3 Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.

2.4 Mandatář je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou).

2.5 Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění mandátní smlouvy.

2.6 Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je mandatář oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 575 obchodního zákoníku. Mandatáři náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta.

2.7 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou mandatářem považovány za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).

3. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

3.1 Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat mandatáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

3.2 Mandant je povinen řádně a včas, nejpozději však do 15 dnů před ukončením termínu vyhlášené výzvy, předat mandatáři veškeré podklady nezbytně nutné k plnění předmětu dle čl. 1.2 B) této smlouvy v rozsahu a stavu daném: b) Aktuálními podmínkami stanovenými výzvou.

3.3 Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.

3.4 Mandant je povinen mandatáři za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu, to vše v souladu s článkem 4. této smlouvy.

3.5 Mandant se zavazuje udělit mandatáři plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandanta, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. CENA

Obec Tuchlovice, U Staré školy 83, 273 02 Tuchlovice

IČ: 002 35 041, tel., fax: +420 312 657 020, e-mail: outuchlovice@volny.cz

**„LÁNY-TUCHLOVICE-SRBY ZA PRACÍ NA KOLE“
PŘÍPRAVA A REALIZACE PROJEKTU:
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU**

4.1 Cena za plnění činnosti dle článku 1.2 byla stanovena dohodou stran a činí

činnost	v Kč bez DPH:
Poradenská, konzultační a inženýrská činnost v rámci přípravy žádosti o podporu projektu, právní poradenství, technické poradenství	30 000,- právní poradenství 30 000,- technické poradenství
Zpracování kompletní žádosti včetně povinných příloh	54 000,-
Poradenská a organizační činnost při podpisu smlouvy s implementačním orgánem ROP SČ, právní poradenství v souvislosti s VR.....,	40 000,-
Zajištění výběrového řízení, na dodavatele stavby dle požadavků zadavatele, v souladu s platnými předpisy a podmínkami poskytovatele dotace	65 000,-
Monitoring a administrace projektu v rámci doby realizace, účetnictví vztahující se k projektu	10 000,-
Zpracování závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) pro projekt, účetnictví vztahující se k projektu	10 000,-
Konzultační činnost při profinancování projektu - technické poradenství, účetnictví vztahující se k projektu, právní poradenství	20 000,- účetnictví vztahující se k projektu 18 000,- právní poradenství 60 000,- technické poradenství při realizaci projektu
CELKEM	337 000,-
DPH	70 770,-
CELKEM vč. DPH	437 730,-

4.2 Za plnění činnosti dle této mandátní smlouvy v případě poskytnutí dotace náleží mandatáři odměna ve výši 2,5% z poskytnuté dotace z ROP SČ, maximálně však 250.000,00 Kč bez DPH, splatná po schválení závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) pro projekt poskytovatelem dotace.

4.3 Smluvní cena podle čl. 4.1 bude fakturována podle příslušného daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.

4.4 Smluvní cena zahrnuje vynaložené náklady mandátáře a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této

**„LÁNY-TUCHLOVICE-SRBY ZA PRACÍ NA KOLE“
PŘÍPRAVA A REALIZACE PROJEKTU:
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU**

smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu mandatáře - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá mandant. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu mandant na základě dokladů předložených mandatářem. Tato cena dále v rámci organizace výběrových řízení pro projekt nezahrnuje: notářské služby, pronajímání speciálních zařízení a další expertní činnosti nesouvisející s administrací veřejné zakázky pro projekt. Tyto náklady rovněž hradí v plném rozsahu mandant na základě dokladů předložených mandatářem.

5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy a uzavírá se na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy.

5.2 Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby ukončen:

- a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
- b) Písemnou výpovědí při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá Smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněna;
- c) Předčasné ukončení této smlouvy nezpůsobuje zánik nároku mandatáře na odměnu dle článku 4. této smlouvy za již vykonané činnosti.

5.3 Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5.4 Závazek mandatáře uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek mandanta hradit mandatáři sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

6. SANKCE

6.1 Pro případ prodlení s úhradou odměny mandatáře ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

6.2 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

7.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.

7.3 Veškeré majetkové spory mezi stranami související s touto smlouvou, budou s vyloučením pravomoci obecných soudů řešeny v rozhodčím řízení v souladu se zákonem č. 216/1994 Sb., před jediným rozhodcem určeným na žádost žalující strany prezidentem Arbitrážního soudu České republiky o.s., IČ 26988879 (dále jen „ASČR“). Žádost o určení rozhodce společně s žalobou se doručuje ASČR na adresu sídla, uvedeného také na

Obec Tuchlovice, U Staré školy 83, 273 02 Tuchlovice

IČ: 002 35 041, tel., fax: +420 312 657 020, e-mail: outuchlovice@volny.cz

„LÁNY-TUCHLOVICE-SRBY ZA PRACÍ NA KOLE“

**PŘÍPRAVA A REALIZACE PROJEKTU:
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU**

www.rozhodcidolozka.cz. Rozhodčí řízení se koná písemně bez ústního jednání, rozhodčí nález není třeba odůvodňovat a strany pověřují rozhodce k rozhodnutí sporu podle zásad spravedlnosti. Poplatek za rozhodčí řízení ve výši 3 % z hodnoty předmětu sporu, vždy však nejméně 5.000,- Kč, je povinna uhradit rozhodci při podání žaloby žalující strana a při podání vzájemné žaloby, jakož i námitky započtení, žalovaná strana. Doručování stranám v rozhodčím řízení provádí rozhodce nebo jím zmocněná osoba, přímo nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb

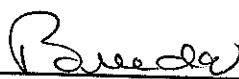
7.4 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (2) vyhotovení.

7.5 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Tuchlovicích, dne 11. října 2013

V Zásadě

dne 13. října 2013


Obec Tuchlovice
Ing. Karel Burda – starosta obce




K2 management s.r.o.
Miroslav Kébrt- jednatel



Zásada 321
468 25 Zásada

Kebrt@seznam.cz
IČO: 227 98 801

Schváleno obecním zastupitelstvem 10. října 2013.

Obec Tuchlovice, U Staré školy 83, 273 02 Tuchlovice

IČ: 002 35 041, tel., fax: +420 312 657 020, e-mail: outuchlovice@volny.cz