

Zoologická zahrada hl. m. Prahy

U Trojského zámku 120/3, 170 00 PRAHA 7

Schválil: Ing. Šárka Nováková, ekonomicko-provozní náměstkyně

SMĚRNICE

**pro výkon ostrahy hlavního návštěvnického vchodu
(hlavní vrátnice)**

Zpracoval: Ing. Karel Hasman, vedoucí provozního odboru

Praha - 2015

Obsah:

1. Úvodní ustanovení

2. Povinnosti ostrahy hlavní vrátnice

2.1 Vstup osob

2.2 Vjezd vozidel

2.3 Obchůzková činnost

2.4 Klíčový režim

2.5 Součinnost při zajištění přepravy finanční hotovosti pokladen

2.6 Další povinnosti ostrahy

2.7 Ostraze je zakázáno

3. Systémy technické ochrany

3.1 Elektrický zabezpečovací systém (EVS)

3.2 Kamerový systém

3.3 Monitoring provozu technologických zařízení pavilonu ID

4. Činnost při vzniku mimořádné situace

5. Zvláštní povinnosti ostrahy při protipožární prevenci a při vzniku požáru

6. Informační povinnost

7. Zákonné pravomoci ostrahy

8. Přílohy

- 1) Uzamykání vybraných pavilonů a expozic
- 2) Rozmístění kontrolních bodů
- 3) Rozmístění kamerových bodů
- 4) Umístění hasicích přístrojů, hlavních uzávěrů vody, plynu a hlavního vypínače elektrické energie
- 5) Varianty obchůzek – návštěvní doba
- 6) Popis zamykání určených jednotlivých objektů

9. Další dokumentace a pomůcky ostrahy

- Obsah této další dokumentace je uveden na str. (list) č. 34

Směrnice pro výkon ostrahy hlavního návštěvnického vchodu (hlavní vrátnice)

1. Úvodní ustanovení

Složení směny:

- vedoucí směny 24 hodin denně,
- pracovník ostrahy 24 hodin denně,
- pracovník ostrahy po obdobích:
 - 1. období: březen 17.00–6.00 hod.
 - 2. období: duben, květen, září, říjen 18.00–6.00 hod.
 - 3. období: červen, červenec, srpen 19.00–6.00 hod.
 - 4. období: listopad, prosinec, leden, únor 16.00 –6.00 hod.

Doba výkonu směny: nepřetržitě

Střídání směn: denně v 07:00 a v 19:00 hod.

Systém řízení:

Manažer objektu: (není příslušníkem směny): přímý nadřízený všem pracovníkům ostrahy ZOO. V době nepřítomnosti zastupuje manažera objektu vedoucí směny z hlavní vrátnice.

Ostraha vrátnice: vykonává předepsanou činnost dle této směrnice a pokynů manažera objektu. Ostrahu hlavní vrátnice zajišťuje:

- vedoucí směny,
- 1 + 1 pracovník ostrahy.

Systém spojení:

- s manažerem objektu: prostřednictvím služebního mobilního telefonního přístroje,
- s ostrahou severní provozní vrátnice a jižní provozní vrátnice: prostřednictvím pevné telefonní linky,
- při provádění obchůzky: prostřednictvím služebních mobilních telefonních přístrojů (např. s využitím funkce PTT),
- se zaměstnanci ZOO: prostřednictvím pevné telefonní linky příp. služebním mobilním telefonním přístrojem,
- se složkami IZS: prostřednictvím pevné telefonní linky.

Pozn.: důležitá telefonní čísla jsou uvedena v dokumentu „Plán spojení“, ostatní ve vnitřním telefonním seznamu ZOO.

Věcné bezpečnostní prostředky:

- přístroj pro noční vidění,
- výkonná svítilna,
- tichý dopravní prostředek (elektroskútr),
- prostředky osobní obrany (pepřový sprej, tonfa, atd.),
- osobní GPS sledovací systém pro příslušníky ostrahy s výstupem minimálně k vedoucímu směny.

Ústroj: stejnokroj poskytovatele ostrahy (*pozn.: viz varianty ústroje*).

Změnu režimu výkonu služby popř. přímé pokyny ostraze v průběhu směny může dát pouze ředitel ZOO, ekonomicko provozní náměstek ZOO, vedoucí odboru provozu popř. službu konající pracovník PR.

Tento pokyn je vedoucí směny povinný vždy zaznamenat do knihy služeb. V případě, že pokyn zásadním způsobem mění režim ostrahy, je vedoucí směny povinný oznámit tuto skutečnost bezpečnostnímu technikovi.

Pozn.: do knihy služeb je oprávněn nahlížet ředitel ZOO, ekonomicko provozní náměstek ZOO, vedoucí odboru provozu a službu konající pracovník PR.

2. Povinnosti ostrahy hlavní vrátnice

2.1 Vstup osob

Zaměstnanci ZOO

Ostraha hlavní vrátnice je povinna zaměstnancům ZOO umožnit vstup:

- 1) Prokázáním se identifikační kartou zaměstnance ZOO průchodem přes zaměstnanecký turniket.
- 2) V případě, že zaměstnanec identifikační kartu zapomene:
 - poskytnout tomuto zaměstnanci „Docházkovou knihu“ (zaměstnanec je povinen se v této knize zapsat),
 - umožnit mu vstup turniketem pro kočárky (v návštěvní době mu umožní vstup obsluha turniketů návštěvnického servisu svojí kartou přes zaměstnanecký turniket).

V případě pochybností o oprávněnosti vstupu odeslat tuto osobu do informační kanceláře ZOO; vstup dále umožnit na pokyn pracovníka oddělení PR.

Ostraha hlavní vrátnice není oprávněna kontrolovat zavazadla zaměstnanců.

Vstupní brána do areálu ZOO před hlavní vrátnicí:

Ostraha hlavní vrátnice zajišťuje:

- 05:45 hod.: otevření vrat a branky jižního parkoviště
- 06:30 hod.: otevření jednoho křídla vrat pro vstup zaměstnanců,
- 07:15 – 08:45 hod.: odemknutí dveří veřejných WC, odemknutí a otevření objektů naučné stezky v Údolí slonů a dalších určených objektů a expozic,
- 08:00 hod.: zavření jednoho křídla vrat pro zamezení vstupu návštěvníků do ZOO před otevírací dobou,
- 09:00 hod.: otevření všech křídel vrat pro umožnění vstupu návštěvám ZOO,
- ½ hodiny před ukončením otevírací doby ZOO a současně s uzavřením pokladen u hlavního vchodu: zavření obou křídel vrat,
- 1 hodinu po ukončení otevírací doby ZOO: zavření a uzamčení vrat a branky na jižním parkovišti (o víkendech, svátcích a prázdninách i na severním parkovišti). Před uzamčením zkontrolovat, zda v tomto prostoru ještě neparkují vozidla,
- V průběhu pracovní doby na vyžádání sekretariátu ředitele: zabezpečit zvednutí zábran na vyhrazených stáních č. 1 – 3 v ulici U Trojského zámku,
- 23:00 hod.: uzamčení křídel vrat.

Návštěvy zaměstnanců ZOO

Všechny osoby představující se jako návštěva za konkrétním zaměstnancem ZOO je ostraha hlavní vrátnice povinna odeslat do informační kanceláře. Další pohyb návštěv již není v kompetenci ostrahy.

2.2 Vjezd vozidel

Hlavní vrátnice není určena pro vjezd vozidel do areálu ZOO.

Ostraha hlavní vrátnice je povinna umožnit vjezd vozidlům bránou u restaurace Oceán na základě písemného „Povolení ke vjezdu vozidla do areálu ZOO Praha“.

2.3 Obchůzková činnost

2.3.1 v návštěvní době

Obchůzková činnost v návštěvní době je zaměřena na zajištění prevence ochrany majetku a bezpečnosti osob v areálu ZOO, průjezdnosti komunikací, dodržování protipožárních předpisů, kontrolu mechanických zábranných prostředků a dodržování zákazu pohybu vozidel v návštěvnických prostorách od 08:45 hod. do zavírací doby ZOO.

Vybavení ostrahy při provádění obchůzky: mobilní telefon, tonfa, osobní GPS sledovací systém, načítací zařízení čipů kontrolních bodů obchůzkového systému, elektro skútr.

Povinnosti ostrahy hlavní vrátnice k obchůzkové činnosti:

- 1) Obchůzkovou činnost provádět denně v době od 07:00 hod. do ukončení otevírací doby ZOO pracovníkem ostrahy z hlavní vrátnice,
- 2) Varianty obchůzek jsou vymezeny v Příloze č. 5 „Varianty obchůzek – návštěvní doba“. Trasy obchůzek jsou zaměřeny na kontrolu rizikových míst vybraných objektů, prostor a vnějšího oplocení areálu.
- 3) Variantu obchůzky nebo prostory a objekty, na které je nutno při obchůzce položit zvláštní důraz, určuje vedoucí směny na základě pokynů manažera objektu.
- 4) Minimální počet obchůzek v době dle odst. 1 jsou 2 (dvě).
- 5) Čas zahájení a ukončení každé obchůzky, jejího průběhu a zjištěné skutečnosti zaznamenat vždy po ukončení obchůzky do knihy služeb.
- 6) Do zahájení návštěvní doby (nejpozději do 08:45 hod. v rámci pochůzkové činnosti provést:
 - odemknutí dveří veřejných WC,
 - odemknutí a otevření objektů naučné stezky v Údolí slonů a dalších objektů a expozic dle pokynů stanovených v příloze č. 6.

2.3.2 v mimo návštěvní době

Obchůzková činnost je zaměřena k zjištění výskytu, pohybu a ukrytí osob v areálu ZOO, pohybu vozidel po areálu ZOO, průjezdnosti komunikací, dodržování protipožárních předpisů, k uzamčení vrat určených k zásobování restaurace a vjezdu na jižní parkoviště, k uzamčení a kontrole nepoškození vstupů do budov, zajištění a nepoškození jejich oken, nepoškození vozidel a dalších zařízení, rozmístěných a areálu ZOO a skutečnosti, zda nedošlo k úniku zvířat.

Vybavení ostrahy při provádění obchůzky: mobilní telefon, svítilna, přístroj pro noční vidění, tonfa, osobní GPS sledovací systém, načítací zařízení čipů kontrolních bodů obchůzkového systému, elektro skútr.

Povinnosti ostrahy hlavní vrátnice k obchůzkové činnosti:

- 1) Obchůzkovou činnost provádět denně v době od ukončení otevírací doby ZOO do 06:00 hod. následujícího dne pracovníky ostrahy z hlavní vrátnice.
- 2) Do 10 minut po ukončení otevírací doby uzamknout pavilon Indonéské džungle v severní části areálu ZOO. Dále v první hodině po ukončení otevírací doby provést obchůzku v jižní části areálu ZOO, do 1 hodiny od ukončení otevírací doby ZOO uzavřít vybrané pavilony a expozice (pozn.: pokyny uzavírání jsou uvedeny v příl. č. 1); trasu obchůzky přizpůsobit pořadí uzavírání jednotlivých pavilonů a expozic. Dále uzavřít a uzamknout objekty naučné stezky v Údolí slonů a další určené objekty a expozice (pozn.: pokyny s popisem uzavírání jsou uvedeny v příloze č. 6), zároveň uzamykat i veřejné WC. Při obchůzce musí být načteny kontrolní body umístěné na uzavíraných objektech nebo na trase pochůzky. V případě zjištění návštěvy v areálu ZOO v 1. hodině po ukončení otevírací doby ji požádat o opuštění areálu, při neuposlechnutí postupovat podle pokynů při zjištění cizí osoby v areálu ZOO – viz dále.
- 3) Další varianty (trasy) obchůzek jsou vymezeny instalací kontrolních bodů takto:
 - Varianta 1: kontrolní body č. 2 – 13 nebo kontrolní body č. 13 – 2;
 - Varianta 2: kontrolní body č. 14 – 21 nebo kontrolní body č. 21 - 14
 - Varianta 3: kontrolní body č. 2 – 21 nebo kontrolní body č. 21 - 2.
- 4) Variantu obchůzky nebo prostory a objekty, na které je nutno při obchůzce položit zvláštní důraz, určuje vedoucí směny na základě pokynů manažera objektu. Rozmístění kontrolních bodů je uvedeno v příloze č. 2.
- 5) Minimální počet obchůzek v době dle odst. 1 je 8 (osm). Při obchůzce musí být na čtecí zařízení načteny všechny kontrolní body a vždy výchozí a konečné místo obchůzky.

- 6) Čas zahájení a ukončení každé obchůzky, jejího průběhu a zjištěné skutečnosti zaznamenat vždy po ukončení obchůzky do knihy služeb.
- 7) V pracovní dny (resp. v první pracovní den po dnu volna) po ukončení noční směny předat čtecí zařízení se zaznamenanými údaji manažerovi objektu.

Počet obchůzek se může změnit v případě vzniku a řešení nestandardní nebo mimořádné situace.

Zjištění cizí osoby v areálu ZOO

V případě zjištění cizí osoby (cizích osob) v areálu ZOO hodinu po ukončení otevírací doby do 06:00 hod. následujícího dne provést:

- 1) Vyzvat tuto osobu (osoby) k prokázání oprávněnosti pobytu v areálu ZOO; v případě, že osoba výzvy ostrahy uposlechně, ale nemá takové oprávnění, doprovodit ji na hlavní vrátnici.
- 2) V případě, že tato osoba výzvy ostrahy neuposlechně, vyhodnotit situaci s ohledem na rizika, zejména na počet zjištěných osob, fyzické dispozice vlastní i cizí osoby (osob), klimatické podmínky a reakci na výzvu ostrahy.
- 3) Na základě vyhodnocení situace:
 - zasáhnout proti této osobě (např. domluvou nebo výzvou, popř. použitím chvatů a hmatů sebeobrany) při respektování zákonné pravomoci ostrahy (viz dále čl. 7 směrnice) a současně, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe, případně další osoby, tuto osobu přivést na hlavní vrátnici, nebo
 - proti této osobě fyzicky nezasahovat a o této skutečnosti neprodleně informovat městskou policii (popř. Policii ČR). Umožňují-li to okolnosti, sledovat činnost této osoby. Po příjezdu hlídky policie se řídit jejími pokyny.
- 4) Vždy zaznamenat tuto událost do knihy služeb.
- 5) Informovat vedení ZOO o události podle pokynů uvedených v čl. 6 směrnice.

2.4 Klíčový režim

Povinnosti ostrahy hlavní vrátnice k zajištění klíčového režimu:

1) Klíče nejvyšší priority – jsou trvale uchovávány v uzamčené kovové schránce. Jedná se o:

a) Generální klíč uložený v zalepené obálce (1 ks) - lze vydat pouze řediteli ZOO, ekonomicko provoznímu náměstkovi ZOO a vedoucímu odboru provozu; jiným osobám pouze na pokyn těchto jmenovaných zaměstnanců ZOO.

b) Klíč od veterinární ambulance (1 ks) – klíč lze vydat pouze na pokyn veterinárního lékaře (MVDr. Roman Vodička).

Každé vydání klíče dle odst. a) a b) musí být zaznamenáno s uvedením: data a času vydání, specifikace klíče, jména, příjmení a podpisu přebírajícího, času vrácení klíče a uvedení osoby, která dala pokyn k vydání klíče. Po každém použití klíče zajistí vedoucí směny opětné uložení klíče do zalepené obálky.

2) Generální klíče pro potřeby ostrahy a úklidu (2 ks označené jednou, resp. dvěma vyraženými dírkami) – klíč úklidu se vydává proti podpisu přebírající osoby s uvedením

3) Klíče od objektů a prostor ZOO přidělené zaměstnancům ZOO – ostraha zajišťuje příjem, uložení a výdej klíčů předaných jí zaměstnanci ZOO. Ostraha neodpovídá za předání klíčů zaměstnanci ZOO k uložení, nekontroluje totožnost zaměstnanců ZOO a jejich oprávnění k vyzvednutí klíče.

4) Klíče pro potřeby pracovníků ostrahy a havarijní situace (klíče od vstupů, vjezdů, bran, branek, od prostor s technologickými zařízeními, klíče od pavilonů) – ostraha je povinna používat jí předané klíče pouze pro plnění povinností podle této směrnice. Jiným osobám lze klíče vydat pouze výjimečně a vždy proti podpisu přebírající osoby s uvedením data a času vydání, jména a příjmení přebírajícího a času vrácení klíče. Je zakázáno odnášet klíče mimo areál ZOO, příp. dělat duplikáty klíčů.

Úplnost klíčů podle bodů 1), 2) a 4) kontroluje vedoucí směny vždy při nástupu do směny.

Ostraha areálu ZOO má k dispozici kartu pro ovládání bran pro vstup do některých prostor ZOO (2 x karta od vrat do prostoru „Bosna“ a 1 x karta od vrat u pavilonu žiraf). Karty jsou určeny pouze pro potřeby ostrahy a je zakázáno tyto předávat jiným osobám.

2.5 Součinnost při zajištění přepravy finanční hotovosti pokladen

Na vyžádání ze strany ZOO určí vedoucí směny pracovníka ostrahy z hlavní vrátnice k zajištění doprovodu pokladních při přepravě finanční hotovosti z pokladen severního a jižního návštěvnického vchodu do hlavní budovy.

Vybavení doprovodu: mobilní telefon, osobní GPS sledovací systém, prostředky osobní obrany, tj. pepřový sprej a tonfa

Povinnosti doprovodu při přepravě finanční hotovosti pokladen:

- 1) Nepřebírat zavazadlo s finanční hotovostí od pokladní – zavazadlo musí být po celou dobu přepravy v péči (v ruce) pokladní.
- 2) Při vlastním doprovodu:
 - a) pohybovat se cca 2 kroky za pokladní a 1 krok vpravo nebo vlevo podle ruky, ve které nese pokladní zavazadlo,
 - b) volit trasu s minimálním pohybem a výskytem návštěvníků, vyhýbat se shlukům davu,
 - c) neustále sledovat zavazadlo a nejbližší okolí pokladní.
- 3) Při zjevném útoku na pokladní:
 - a) použít proti útočníkovi všech obranných prostředků – hmatů a chvatů sebeobrany a prostředky osobní obrany – při respektování zákonné pravomoci ostrahy (viz dále čl. 7 směrnice) a současně nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe, pokladní nebo další osoby,
 - b) umožňují-li to okolnosti, před použitím prostředků dle předchozího odstavce užít domluvy, napomenutí nebo výzvy,
 - c) neprodleně o této skutečnosti informovat manažera objektu a dále se řídit jeho pokyny nebo pokyny vedení ZOO – přivolat hlídku městské policie (popř. Policie ČR).
- 4) Pokud došlo při zásahu ke zranění osoby, poskytnout této osobě první pomoc (nebo zajistit její poskytnutí).

2.6 Další povinnosti ostrahy

Ostraha hlavní vrátnice je dále povinna:

- 1) Vést záznamy o průběhu směny v knize služeb. Do knihy zaznamenávat všechny události, které se v průběhu směny udály, zejména:

- zajištění vstupu veřejnosti do areálu ZOO (nedostatky, technické problémy turniketů, nestandardní situace, provedená opatření ze strany zaměstnanců ostrahy),
 - průběh obchůzkové činnosti (zjištěné nedostatky, mimořádné události resp. nestandardní situace, provedená opatření ze strany zaměstnanců ostrahy), poruchy kontrolního obchůzkového systému,
 - vyhodnocení činnosti pultu centralizované ochrany:
 - a) elektrický zabezpečovací systém (EVS) – signalizace poplachů (o který objekt se jednalo, zda se jednalo o planý nebo skutečný poplach, příčina poplachu, provedená opatření ze strany zaměstnanců ostrahy), poruchy systémů,
 - b) kamerový systém – monitorované nestandardní situace, provedená opatření ze strany zaměstnanců ostrahy, poruchy systému,
 - c) stav technologií v pavilonu Indonéská džungle – signalizace poplachů (o kterou technologii se jednalo, zda se jednalo o planý nebo skutečný poplach, příčina poplachu), provedená opatření ze strany zaměstnanců ostrahy,
 - zajištění klíčového režimu (výdej univerzálních klíčů, ztráta nebo poškození klíčů, nefunkčnost uzamykacích systémů s uvedením objektů, kterých se to týká),
 - jiné události,
 - požadavky na ZOO (pouze v případě, že takové požadavky vyvstanou).
- 2) Znat místa zvýšeného nebezpečí vzniku požáru, tato místa pravidelně kontrolovat (zejména v rámci obchůzek) a popř. zajistit odstranění nedostatků, které mohou způsobit požár. V případě, že nedostatky nemůže sama odstranit, zaznamenat je v knize služeb a oznámit vedoucímu provozního odboru.
 - 3) Znat rozmístění hasicích přístrojů, hlavních uzávěrů vody, plynu a hlavního vypínače elektrické energie – viz příl. č. 4 směrnice.
 - 4) Zajistit nabíjení zdrojů služebních mobilních přístrojů.
 - 5) Udržovat pořádek na stanovišti; případné nedostatky ihned odstranit.

2.7 Ostraze hlavní vrátnice je zakázáno:

- 1) Nastoupit do směny pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných (psychotropních) látek.
- 2) Požívat ve směně alkoholické nápoje nebo jiné omamné (psychotropní) látky.
- 3) Spát a kouřit na stanovišti (pozn.: kouření je zakázáno ve všech návštěvnických prostorách a prostorách na ně navazujících).
- 4) Svévolně se vzdalovat ze svého stanoviště.
- 5) Neprovést obchůzku dle čl. 2.3 této směrnice,
- 6) Být po dobu výkonu směny na stanovišti neustrojen (např. nevhodnou kombinací jednotlivých variant stejnokroje nebo kombinací stejnokroje a občanského oděvu).
- 7) Chovat se nevhodně vůči návštěvníkům ZOO i jiným osobám.
- 8) Po dobu výkonu směny přijímat soukromé návštěvy.
- 9) Zdržovat se na pracovišti po ukončení směny.
- 10) Používat telefon pro soukromé hovory.
- 11) Konzumovat stravu na veřejnosti viditelném místě.
- 12) Poskytovat zástupcům sdělovacích prostředků jakékoliv informace, stejně tak informace návštěvníkům ZOO nesouvisející se zajištěním vstupu (odchodu) do (z) areálu ZOO (pozn.: v případě požadavku na poskytnutí informací nebo i dotazu návštěv nesouvisejícím se vstupem (odchodem) do (z) areálu ZOO odkázat na informační kancelář ZOO).

3. Systémy technické ochrany

Ostraha hlavní vrátnice zajišťuje funkci pultu centralizované ochrany (PCO). Na toto stanoviště je vyvedena signalizace elektrického zabezpečovacího systému (EZS), záběry z kamerového systému a signalizace poruch na technologických zařízeních v pavilonu Indonéska džungle (včetně elektrické protipožární signalizace).

3.1 Elektrický zabezpečovací systém

Vyvedení provozní a poplachové signalizace:

- 1) Vizuálně adresně na monitor v místnosti ostrahy (pozn.: ostraha má přesnou informaci o místě poplachu).

- 2) Akusticky na pevnou telefonní linku.
- 3) Na mobilní telefonní přístroj ostrahy (737 213 578).

Činnost ostrahy na poplachový signál:

- 1) V pracovní době zaměstnanců ZOO (do 19:00 hod.) – ověřit příčinu poplachu telefonicky u příslušného zaměstnance (dle místa vzniku poplachu); v případě, že:
 - se jedná o planý poplach, tuto skutečnost zaznamenat do knihy služeb,
 - se nejedná o planý poplach, provést vnější obhlídku objektu, ve kterém je signalizován poplach. Do objektu nevstupovat, informovat vedoucího příslušného úseku ZOO a dále postupovat dle jeho pokynů.
- 2) V mimopracovní době zaměstnanců ZOO – provést vnější obhlídku objektu, ve kterém je signalizován poplach s důrazem na uzamčení dveří, uzavření oken (jsou-li okna dostupná z okolního terénu ověřit i uzamčení) a neporušenost perimetru objektu. Vždy informovat o poplachu vedoucího příslušného úseku ZOO a dále se řídit jeho pokyny.
- 3) V případě zjištění narušení objektu:
 - mimo vedoucího příslušného úseku ZOO informovat i městskou policii (popř. Policii ČR),
 - do objektu nevstupovat a setrvat na místě u objektu do příjezdu hlídky.
- 4) Všechny poplachové signály a poruchové stavy EZS je ostraha povinna zaznamenat do knihy služeb s uvedením:
 - místa, druhu a času poplachu,
 - zjištěné skutečnosti,
 - provedených opatření.

3.2 Kameratev systém

Záběry kamer jsou zobrazovány na monitoru v místnosti ostrahy pouze v režimu on – line.

Povinnosti ostrahy k monitoringu kamerovým systémem:

- 1) Monitoring záběrů provádět průběžně s důrazem na mimo otevírací dobu ZOO.

- 2) V případě zjištění nestandardní situace reagovat dle charakteru této situace (např. vysláním pracovníka ostrahy, přivoláním hlídky městské policie, popř. Policie ČR a kontaktováním vedoucího příslušného úseku ZOO).
- 3) Informovat vedení ZOO o události podle pokynů uvedených v čl. 6 směrnice.
- 4) Zaznamenat skutečnost do knihy služeb s uvedením:
 - místa, druhu a času události,
 - zjištěné skutečnosti,
 - provedených opatření.
- 5) Nezasahovat žádným způsobem do chodu kamerového systému.

Přehled kamerových bodů a monitorovaných prostorů je uveden v příl. č. 3 směrnice.

3.3 Monitoring provozu technologických zařízení pavilonu Indonéská džungle

Signalizace poplachového stavu technologických zařízení dohlížených objektů v pavilonu Indonéská džungle (zdroj tepla, vzduchotechnika, výpadek elektrické energie, dieselagregát, vodní hospodářství a požární signalizace EPS) je zajištěna prostřednictvím SMS zprávy na mobilní telefon ostrahy hlavní vrátnice.

Činnost ostrahy na poplachový signál:

Přijmout zprávu SMS a neprodleně přivolat odbornou pomoc:

- 1) Prioritně službu konajícího pracovníka elektroúdržby (měsíční rozpis služeb je vyvěšený na nástěnce v přízemí budovy ředitelství ZOO). Pokud se nepodaří tohoto pracovníka kontaktovat, zavolat vedoucího údržby popř. vedoucího provozního odboru.
- 2) V případě ohrožení zdraví a života zvířat nebo při úniku zvířat:
 - v mimopracovní době zaměstnanců ZOO pracovníka zoologické služby (rozpis je rovněž vyvěšený na nástěnce v přízemí budovy ředitelství ZOO),
 - v pracovní době zaměstnanců ZOO informovat příslušného kurátora, vrchního chovatele a hlavního veterinárního lékaře.

- 3) V případě poruchy ve vodním hospodářství volat p. Velenského (737 208 956) nebo p. Kymly (733 612 382).
- 4) V případě signalizace požáru:
 - v pracovní době zaměstnanců ZOO (do 19:00 hod.) – ověřit příčinu poplachu telefonicky u příslušného zaměstnance (dle místa vzniku poplachu); dále postupovat podle jeho pokynů,
 - v mimopracovní době zaměstnanců ZOO – osobně zkontrolovat příčinu poplachu a dále postupovat podle bodu 5 těchto směrnic.
- 5) Všechny poplachové signály je ostraha povinna zaznamenat do knihy služeb s uvedením:
 - místa, druhu a času poplachu,
 - zjištěné skutečnosti,
 - provedených opatření.

4. Činnost při vzniku mimořádné situace

Za mimořádnou situaci v ZOO se považuje:

- únik zvěře z výběhu nebo ubikace,
- požár,
- ohrožení teroristickým útokem,
- živelná katastrofa,
- povodeň.

Opatření k eliminaci následků těchto situací a činnost ostrahy jsou uvedeny v Krizových listech.

Za mimořádnou událost se dále považuje **napadení pokladny ZOO**. Při zjištění napadení pokladny je ostraha povinna:

- 1) Zasáhnout proti pachateli (např. domluvou nebo výzvou, popř. použitím chvatů a hmatů sebeobrany nebo prostředků osobní obrany) při respektování zákonné pravomoci ostrahy (viz dále čl. 7 směrnice) a současně nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe případně další osoby.

- 2) Přivolat hlídku městské policie (popř. Policie ČR).
- 3) Neprodleně o této skutečnosti informovat manažera objektu a dále se řídit jeho pokyny nebo pokyny vedení ZOO.
- 4) Pokud došlo při zásahu ke zranění osoby, poskytnout této osobě první pomoc (nebo zajistit její poskytnutí).

5. Zvláštní povinnosti ostrahy při protipožární prevenci a při vzniku požáru

Pracovníci ostrahy jsou povinni:

- 1) Znat základní dokumentaci požární ochrany objektu (tj. Řád ohlašovny požáru ZOO Praha a Požární poplachové směrnice), rozmístění a obsluhu hasicích přístrojů a jiných věcných prostředků protipožární ochrany včetně způsobu hašení.
- 2) Znat místa, kde se nachází hlavní uzávěry vody, plynu a hlavní vypínač elektrické energie (pozn.: tato místa musí být trvale zpřístupněna).
- 3) Informovat vedoucího odboru provozu o zjištěných nedostacích, které mohou vést ke vzniku požáru nebo jeho šíření.
- 4) V případě, že se v areálu ZOO provádějí činnosti spojené se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru, postupovat podle zvláštních pokynů zpracovaných odpovědným zaměstnancem ZOO.

Při vzniku požáru, není-li možné požár uhasit vlastními silami, jsou pracovníci ostrahy povinni:

- 1) Ohlásit požár příslušnému hasičskému sboru. Při ohlašování sdělit, kdo a odkud volá, kde a co hoří, stručně popsat charakter objektu a specifické nebezpečí.
- 2) Zajistit, aby příjezd hasičských jednotek byl očekáván a tyto mohly být okamžitě navedeny k místu požáru; připravit potřebnou dokumentaci o ohroženém objektu (je-li k dispozici).
- 3) Po příjezdu hasičských sborů se řídit pokyny velitele zásahu.
- 4) Podílet se na nezbytně nutných opatřeních pro případnou záchranu ohrožených osob a zvířat. *(pozn.: každá osoba je v souvislosti se zdoláváním požáru povinna poskytovat přiměřenou osobní pomoc,*

nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe případně další osoby anebo nebrání-li ji v tom důležitá okolnost).

6. Informační povinnost

V případě hrozby vzniku škody velkého rozsahu nebo ohrožení života a zdraví osob a zvířat jsou pracovníci ostrahy (v závislosti na druhu hrozby nebo ohrožení) povinni informovat ředitele ZOO, ekonomicko provozního náměstka ZOO a vedoucího odboru provozu.

Další osoby vyrozumět podle jejich pokynů.

7. Zákonné pravomoci ostrahy

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění (výpis)

§ 28 Krajiní nouze

(1) Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému trestním zákonem, není trestným činem.

(2) Nejde o krajiní nouzi, jestliže bylo možno toto nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak anebo způsobený následek je zřejmě stejně závažný nebo ještě závažnější než ten, který hrozil, anebo byl ten, komu nebezpečí hrozilo, povinen je snášet.

§ 29 Nutná obrana

(1) Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvající útok na zájem chráněný trestním zákonem, není trestným činem.

(2) Nejde o nutnou obranu, byla-li obrana zcela zjevně nepřiměřená způsobu útoku.

Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), v platném znění (výpis)

§ 76 Zadržení osoby podezřelé

(2) Osobní svobodu osoby, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté, smí omezit kdokoli, pokud je to nutné ke zjištění její totožnosti, k zamezení útěku nebo k zajištění důkazů. Je však povinen tuto osobu předat ihned policejnímu orgánu; příslušníka ozbrojených sil může též předat nejbližšímu útvaru

ozbrojených sil nebo správci posádky. Nelze-li takovou osobu ihned předat, je třeba některému z uvedených orgánů omezení osobní svobody bez odkladu oznámit.

8. Přílohy:

- 1) Uzamykání vybraných pavilonů a expozic
- 2) Rozmístění kontrolních bodů
- 3) Rozmístění kamerových bodů
- 4) Umístění hasicích přístrojů, hlavních uzávěrů vody, plynu a hlavního vypínače elektrické energie
- 5) Varianty obchůzek – návštěvní doba
- 6) Popis zamykání určených jednotlivých objektů a expozic

Uzamykání vybraných pavilonů a expozic

P. č.	Pavilon - expozice	Počet klíčů	Pokyny
1	Pavilon tučňáků	1	Zavírá se klíčem do krajní levé polohy (dvoje dveře)
2	Expozice lemurů	1	Zavírat v návaznosti na odchod průvodcovské služby
3	Terária na ochozu pavilonu slonů	3	3 dveře – první zamykat dveře na ochozu
4	Pavilon Čambal – gaviáli	0	Spínače do krajní polohy vlevo
5	Pavilon velkých želv	0	Spínač do polohy „zamčeno“
6	Pavilon goril	1	<i>Uzamyká návštěvnický servis</i> Zavírá se klíčem doprava
7	Pavilon velkých kočkovitých šelem	0	5 x zmáčknout tlačítko č. 1 a 1 x velký vypínač
8	Pavilon Indonéska džungle	3	Zavírá se klíčem do polohy „klíč“, jako první uzavřít vchod do pavilonu, uzamknout všechny vnitřní dveře a stáhnout dvoje žaluzie klíčem od sebe
9	Pavilon Afrika zblízka	2	Východ z pavilonu – zavírat tlačítkem „zámek“ na klávesnici elektronické ovládací jednotky Vstup do pavilonu – zavírat klíčem do předposlední polohy doprava
10	Pavilon žiraf	1	Klíčem se otevírá schránka se spínači; zavírá se tlačítkem „měsíc“
11	Pavilon slonů	2	Zavírá se klíčem do předposlední polohy doleva
12	Pavilon hrochů	1	Zavírá se klíčem do levé krajní polohy (dvoje dveře, východ a vchod)
13	Pavilon velemloků	4	<i>Uzamyká návštěvnický servis</i> Háčkem se otevřou dvířka zamykací skříňky, malým klíčem se otočí do polohy půlměsíc u vchodu i východu. <i>Odemykání pavilonu provádí ostraha podle pokynů kurátora.</i> Velkým klíčem se odemknou dveře u východu z pavilonu, háčkem se otevřou dvířka uzamykací skříňky a malým klíčem se otočí doleva u vchodu i východu

U všech pavilonů je ostraha povinná zkontrolovat návštěvnické prostory, včetně případných toalet.

Rozmístění kontrolních bodů

Kontrolní bod číslo	Místo instalace
1	Hlavní vrátnice
2	Pavilon Indonéská džungle
3	Statek
4	Severní provozní vrátnice
5	Datové centrum
6	Pokladna – severní návštěvnický vchod
7	Pavilon hrochů
8	Africký dům
9	Pavilon slonů
10	Chrám Ašram v Údolí slonů
11	Pizzerie Černohouska
12	Obora
13	Objekt Bosna
14	Gočárový domy
15	Seník
16	Pavilon šelem
17	Pavilon goril
18	Dětský statek
19	Pokladna – jižní návštěvnický vchod
20	Chovné zázemí ptáků – odchovna
21	Pavilon lachtanů

Rozmístění kamerových bodů

Monitor PC-1

Kamerový bod číslo	Monitorovaný prostor
1	Vjezd do areálu ZOO – jižní (spodní) vrátnicí
2	Severní návštěvnický vchod do areálu ZOO
3	Hlavní vchod do areálu ZOO – turnikety
4	Rozhledna (plošina)
5	Hlavní vchod do areálu ZOO – brána
6	Vjezd k restauraci Gulab – brána
7	Vjezd k pavilonu Afrického domu – brána
8	Rozhledna – stanoviště ostrahy rozhledny
9	Statek – čerpací stanice
10	Vjezd do areálu ZOO – severní provozní (horní) vrátnicí
11	Sádka
12	Rozhledna (plošina)
13	Statek – nádvoří
14	
15	Statek – nádvoří
16	

Monitor PC-2

Kamerový bod číslo	Monitorovaný prostor
1	Gorily 1
2	Gorily 2
3	Gorily 3
4	Gorily 4
5	Gorily 5
6	
7	Gorily 7
8	Gorily 8
9	Vzácní ptáci K1
10	Vzácní ptáci K2
11	Vzácní ptáci K3
12	Vzácní ptáci K4
13	Gorily 13
14	
15	
16	

Monitor PC-3

Kamerový bod číslo	Monitorovaný prostor
1	Parkoviště jih – pevná
2	Parkoviště sever – pevná
3	Východ z areálu ZOO
4	Parkoviště zámek – otočná
5	Parkoviště sever - otočná
6	Parkoviště zámek – pevná
7	Bosna 1 – sloninec
8	Bosna vjezd
9	Pokladna jih – Tapír
10	Parkoviště jih – otočná
11	Sloninec vjezd
12	Ašram – bludiště
13	Trenažér 1
14	Trenažér vchod
15	Gulab – otočná
16	Sklenářka – otočná
17	Bororo – pevná
18	Bororo – otočná
19	Datové centrum
20	Parkoviště jih – pevná

Umístění hasicích přístrojů, hlavních uzávěrů vody, plynu a hlavního vypínače elektrické energie

Hlavní uzávěry vody:

Přivaděč pitné vody sever – šachta v chodníku před domem č. 61, ul. Na Pazderce, Praha 8, Bohnice.

Přivaděč pitné vody jih – šachta na pozemku Trojského mlýna vpravo 50 m od jižní brány ul. Povltavská.

Přivaděč U Trojského zámku 120/3 – pouze pro nájemce restaurace Oceán – šachta v chodníku na začátku autobusové točny.

Hlavní uzávěry plynu:

HUP pro pavilon Indonéská džungle a ostatní odběry – pilíř vlevo u severní brány, ul. Pod Hrachovkou.

HUP pro pavilon hrochů – pilíř vpravo u vstupní návštěvnické severní brány, ul. Pod Hrachovkou

HUP pro Africký dům – pilíř vpravo u vjezdové brány na Africký dům, ul. Pod Hrachovkou.

HUP pro pavilon slonů – pilíř vlevo cca 50 m od vjezdové brány do Údolí slonů, ul. Pod Hrachovkou

Hlavní vypínač elektrické energie:

Hlavní vypínač elektřiny pro ZOO – rozepínací stanice RS 220 na straně VN – nachází se vedle restaurace Oceán.

Hasicí přístroje

Poř. číslo	Umístění hasicího přístroje	Druh hasicího přístroje
1	tesaři	CO2
2		P
3		P
4	gorily	P
5		P
6		P
7		CO2
8	dětský koutek	P
9		P
10		V
11	šelmínek rozvodna	CO2
12	vzt	CO2
13		P
14		P
15		P
16	dolní vstup	P
17	knihovna chodba	P
18	salaš I	P
19		P
20		P
21		P
22	losi	P
23		P
24	Bororo	P
25		P
26	člunozobci PVP	P
27		P
28	propagace	P
29	pavilon vodních ptáků	P
30	kozorožci	P
31	paovce	P
32	makakové	P
33	Sečuán	P
34		P
35		V
36	valdrapi	P
37	propagace	P
38	kozy šrouborohé	P
39	PHM	P
40		P
41	doprava	P
42		P
43		P
44		P

Poř. číslo	Umístění hasicího přístroje	Druh hasicího přístroje
45		P
46		P
47	dílna doprava	CO2
48	parkoviště sever	P
49	doprava 1 patro	P
50		P
51	zásobní zahrada	P
52		P
53		P
54	seník Bosna	P
55		P
56		P
57		P
58		P
59		P
60		V
61	ubytovna Bosna	P
62		P
63		P
64		P
65		P
66		P
67	Alcatraz	P
68		P
69		P
70	učiliště	P
71		P
72		P
73		P
74		P
75		
76		P
77		P
78		P
79	Indonésie zázemí	P
80		P
81	orangutani	P
82		P
83	ochoz	P
84	diesel	CO2
85	vzt	P
86	chodba	P
87		P
88		P
89		CO2
90		CO2
91		CO2

Poř. číslo	Umístění hasicího přístroje	Druh hasicího přístroje
92	suterén	P
93		P
94		P
95	knihovna	P
96		P
97		P
98	kurátoři	P
99		P
100	MTZ	P
101	Afrika	P
102		V
103	krmiva	CO2
104		CO2
105		P
106		P
107		P
108		P
109	statek dvůr	P
110	U medvídků	P
111	kasuár	P
112	koně Převalského	P
113	asijští jeleni	P
114		P
115		P
116		P
117	kiang	P
118		P
119	wapiti	P
120	prasata	P
121	sibiřáci	P
122		P
123	oryx	P
124	Obora	P
125		P
126	emu	P
127	klokani	P
128	rozhledna	P
129	Černohouska	P
130		P
131	knihovna	P
132	Gaston	P
133		P
134	řetízkárna	P
135		P
136		P
137		P
138		P
139		P

Poř. číslo	Umístění hasicího přístroje	Druh hasicího přístroje
140	učiliště	P
141	žirafy stáj B	P
142		V
143	stáj C	P
144		V
145		V
146		P
147	žirafy stáj A	P
148	nová stáj velín	P
149		P
150	výtah	P
151	žirafy nové přízemí	P
152		P
153	pavlač	V
154		V
155	chodba	V
156		V
157		P
158	kotelna	P
159		P
160		CO2
161		CO2
162	papoušci stezka	P
163		P
164		P
165		P
166	sitatungy	P
167		P
168	americké domky	P
169		P
170		P
171		P
172	medvědi odpad	P
173	medvědi	P
174	vedení	P
175		P
176	sloni	P
177	bažanti	P
178		P
179		P
180		P
181		P
182	veterináři	P
183	ordinace	P
184	alaš II	P
185		P
186		P
187		P
188		P
189	údržba truhlárna	V

Poř. číslo	Umístění hasicího přístroje	Druh hasicího přístroje
190		P
191		P
192	dílna	P
193		P
194		P
195		P
196	restaurace U supa	P
197	šatna u lachtanů	P
198	restaurace Oceán	P
199		CO2
200		CO2
201	instalatéři	P
202		P
203	lachtani	P
204		P
205		P
206		P
207	ketupy	P
208	chovatelské zázemí II	P
209		CO2
210		CO2
211		
212		P
213		P
214	plameňáci	P
215	bizoni	P
216		P
217		P
218		P
219		P
220	varani	P
221		P
222	sobi	P
223		P
224	Gočár galérie	P
225		P
226	Gočár dílna	P
227		P
228		P
229	Gočár restaurace	P
230		P
231	prasata	P
232	restaurace Gulab	P
233		P
234		P
235	Gulab WC	P
236	Gulab dvorek	P
237	hroši	P
238		P
239		CO2

Poř. číslo	Umístění hasicího přístroje	Druh hasicího přístroje
240	hroši suterén	P
241		P
242	antilopy	P
243		P
244	nový sloninec	P
245		P
246	suterén	CO2
247		P
248		P
249		V
250		V
251		P
252		P
253		P
254		P
255	vzt	CO2
256	garáž	P
257	vjezd	P
258	Bororo	P
259	želvy	P
260	přednáškový sál	P
261		P
262		P
263		CO2
264	zásoba	CO2
265		CO2
266		CO2
267		CO2
268		V
269		V
270		V
271		V
272		P
273		P
274		P
275		P

Legenda (druh hasicího přístroje):

P - práškový

V – vodní

**e – pěnový*

CO2 – sněhový

H – halogenový

Varianty obchůzek – návštěvní doba

Varianta	Zaměření kontroly
1	Oplocení areálu ZOO (perimetr) <i>Kontrola technického stavu oplocení a uzavření bran objížd'kou na elektroškůtru z vnitřní strany areálu ZOO nebo pochůzkou.</i>
2	Vstupní otvory (šachty) objektu 85 Kolektor – pátevní rozvod 1) šachta č. 1 u jižního vchodu (naproti občerstvení „U supa“) 2) šachta č. 2 u výběhu plameňáka chilského 3) šachta č. 3 u pavilonu tučňáků 4) šachta č. 4 u restaurace Oceán Objekt 108 Trafostanice TS 200 Objekt 109 Trafostanice III Podhoří Objekt Sklenářka <i>Kontrola neporušenosti a uzamčení všech dveří u objektů.</i> Objekt Bororo Expozice historická škola a mongolská jurta <i>Kontrola stavu objektů a expozic</i>
3	Objekty dle varianty č. 2 Datové centrum Objekt 118 Technické zázemí I Objekt 67 Statek Objekt 127 Technické zázemí II Objekt 134 Technické zázemí IV 1) <i>Vizuální kontrola neporušenosti průlezných otvorů nedostupných volně z okolního terénu</i> 2) <i>Kontrola neporušenosti a uzamčení všech dveří (vrat) objektů.</i> Pozn.: variantu provádět v mimopracovní dny zaměstnanců ZOO

Popis zamykání (odemykání) určených objektů v areálu ZOO:

a) objektů na naučné stezce v Údolí slonů

Objekt	Popis zamykání (odemykání)
AŠRÁM	<i>Objekt ve středu vyhlídky proti skalnímu labyrintu.</i> Uzavírání dvoudílných dveří se provádí řetězem s visacím zámkem umístěným během dne z levé vnitřní strany dveří na oku/řetězu. Dveře se uzavírají protažením řetězu přes obě oka z venkovní strany dveří a zachycení konců řetězu visacím zámkem na třetí oko umístěné v levé části dveří.
BUDHISTICKÁ GOMPA	<i>Objekt v pravé části středové vyhlídky s labyrintem.</i> Uzavírá se za pomoci jednoho ze dvou visacích zámků. Tyto slouží během dne k fixaci obou pootevřených křídel dveří k zemním úchytům. Při zavírání objektu zůstává jeden ze zámků na zemním očku a druhý slouží k uzamčení dvoukřídlých dveří provlečením oka zámku přes očka umístěná u země na jednotlivých dveřních křídlech.
CHÝŠE VE VESNICI	<i>Objekt s TV monitorem se nachází nalevo od objektu sloního trenažéru na náměstíčku domorodé vesnice.</i> Zavírá se pomocí visacího zámku, který je umístěn na oku petlice v horní části dvoukřídlých dveří.
SLONÍ TRENAŽÉR	Objekt se uzavírá také visacím zámkem přes petlici stejně jako u chýše. Odemykání a zamykání objektu provádí obvykle denní obsluha trenažéru (návštěvníkový servis). Ostraha by objekt odemykala či zamykala pouze na požádání nebo při zjištění, že není po zavírací době bez důvodu uzavřen.

b) objektů a expozic v areálu ZOO

Objekt	Popis zamykání (odemykání)
EXPOZICE HISTORICKÁ ŠTOLA	Odemykání a otevírání provádí ostraha při ranní obchůzce (do 9 hodin), zavírání a uzamykání provádí ostraha v rámci večerní obchůzky po uzavírací době ZOO. Visací zámek na dveřích se odemyká klíčem 3/2 (brankový univerzál), visací zámek přes den zůstává uzamčen na očku dveří, dveře se v otevřeném stavu zajišťují na obou stranách háčkem. Skleněné dveře uvnitř expozice jsou trvale uzavřeny, ostraha provádí během dne vizuální kontrolu vnitřku expozice. Vypínání světel a zvuku probíhá automaticky v nastaveném režimu. Klíče od skleněných dveří jsou uloženy u ostrahy.
EXPOZICE MONGOLSKÁ JURTA	Odemykání a otevírání provádí ostraha při ranní obchůzce (do 9 hodin), zavírání a uzamykání provádí ostraha v rámci večerní obchůzky po uzavírací době ZOO. Visací zámek na dveřích se odemyká klíčem 3/2 (brankový univerzál), visací zámek přes den zůstává uzamčen na očku stěny, zásadně nezamykat zámek na očko dveří ani na očko rámu dveří!
REZERVACE BORORO	Odemykání provádí ostraha při ranní obchůzce (do 9 hodin), uzamykání provádí ostraha v rámci večerní obchůzky po uzavírací době ZOO. Visací zámek na bráně se odemyká klíčem 3/2 (brankový univerzál), visací zámek přes den zůstává uzamčen na oku brány. Při uzamykání ostraha zkontroluje, zda se v rezervaci nenachází návštěvníci, natáhne síť přes lávku (při vstupu branou na levé straně rezervace) pro zabránění vstupu na hřiště z kavárny. Potom teprve uzamkne bránu rezervace.

9. Další dokumentace:

- 1) Vzor „Identifikační karta zaměstnance ZOO“ (*dodá ZOO*)
- 2) Vzor „Povolení ke vjezdu vozidla do areálu ZOO Praha“ jednorázové a dlouhodobé (*dodá ZOO*)
- 3) Vzor „Propustka pro vstup do areálu ZOO“ (*dodá ZOO*)
- 4) Plán spojení (*dodá ZOO*)
- 5) Vnitřní telefonní seznam ZOO (*dodá ZOO*)
- 6) Schéma areálu (půdorys) ZOO s vyznačením kontrolních bodů obchůzkového kontrolního systému
- 7) Schéma areálu (půdorys) s vyznačením kontrolovaných objektů v návštěvní době
- 8) Krizové listy, hodnocení pracovních rizik (*dodá ZOO*)
- 9) Řád ohlašovy požáru (*dodá ZOO*)
- 10) Požární poplachové směrnice (*dodá ZOO*)
- 11) Vzory variant stejnokroje poskytovatele ostrahy
- 12) Kniha služeb
- 13) Kniha PCO
- 14) Zpracování technických poruchových hlášení doručených pomocí SMS zpráv na stanoviště ostrahy ZOO
- 15) Pravidla zpracování hlášení PCO a tabulka priorit hlášení
- 16) Návštěvní řád ZOO
- 17) Foto ředitele ZOO
- 18) Seznam klíčů od objektů a prostor přidělených zaměstnancům ZOO
- 19) Seznam klíčů pro potřeby pracovníků ostrahy a pro případ havarijních situací
- 20) Kniha výdeje generálních klíčů pro potřeby ostrahy a úklidu
- 21) Kniha výdeje klíčů pro potřeby ostrahy a pro havarijní situace
- 22) Pokyny pro přepínání kamery nebo zpráv a hlášení PCO
- 23) Kniha úkolů, nařízení a opatření pro ostrahu vydaných vedením ZOO