

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA (dále jen „Smlouva“)
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „NOZ“)
č. 01-O-5081-11796/21

Název: Obec Lštění

Adresa: Grégrova 29, 25722 Čerčany
Zastoupená JUDr. Jarmilou Hanykovou, CSc., starostkou
oprávněně jednat ve věcech technických: Ing. Lukáš Gruber,
bankovní spojení: 32 00 67 319, kód banky: 0800
IČO: 00508527
(dále jen „**Příkazce**“)

a

Společnost: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

se sídlem: Nábřeží 90/4, 150 00 Praha 5
korespondenční adresa: Nábřeží 90/4, 150 00 Praha 5
IČO: 47116901, DIČ: CZ47116901
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930
jednatel Ing. Jiří Frýba, ředitel divize 01, na základě plné moci
peněžní ústav: Komerční banka, a.s., pobočka Praha 5
číslo účtu: 19-1583390227/0100

Zástupce ve věcech smluvních: Ing. Jiří Frýba, tel: +420 603 283 549, e-mail: fryba@vrv.cz
Zástupce ve věcech technických: Ing. Olgerd Pukl, tel: +420 724 217 321, e-mail: pukl@vrv.cz

(dále jen „**Příkazník**“)

(společně jako „**Smluvní strany**“; jednotlivě též jen jako „**Smluvní strana**“)

Čl. I

Účel a předmět smlouvy

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí **technický dozor stavebníka (TDS)** příkazce ve výstavbě v rozsahu dle odst. Čl. II této smlouvy (dále jen „činnosti“) pro stavbu:
„Lštění - vodovod“, dle dokumentace pro provedení stavby zpracované projekční kanceláří AQUECON a.s. – KANCELÁŘ PRAHA
- 1.2 Příkazce se zavazuje, že za provedení činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
- 1.3 Účelem této smlouvy je řádné zajištění činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

Čl. II

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 2.1 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě investorsko-inženýrské činnosti, přičemž zejména je povinen:
- a) protokolárně odevzdat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis do stavebního deníku (dále jen „SD“);
 - b) účastnit se na vytýčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle stavebního povolení a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
 - c) kontrolovat průběh stavby, a to minimálně 2x týdně;
 - d) svolávat kontrolní dny stavby, a to vždy min. 1x týdně a zpracovávat zápisy z těchto kontrolních dnů (na vyžádání příkazce i 2x týdně);
 - e) kontrolovat a přejímat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá ve lhůtě do 3 dní souhlas s pokračováním stavebních prací. S tímto souvisí vedení průběžné evidence samostatně méněprací a víceprací;
 - f) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací. Provádět samostatně a na vlastní účet kontrolní zkoušky a posouzení, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do SD;
 - g) sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm min. 2x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
 - h) hlásit archeologické nálezy;
 - i) provádět kontrolu souladu realizace stavby s projektovou dokumentací a zabezpečení dodržení podmínek stavebního povolení a dalších závazných dokumentů pro výstavbu;
 - j) zajistit spolupráci s projektantem v rámci autorského dozoru, zabezpečit soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací, včetně řešení nutných změn a dodatků PD, včetně projednání s autorem PD a s objednatelem, včetně finančního a časového posouzení;
 - k) pořizovat průběžné fotodokumentace stavby (na snímcích musí být zachycen stav prací, materiálu, eventuálně poškození díla, trvale skryté části stavby apod.);
 - l) kontrolovat způsob a místo uskladnění materiálu (ornice, křovin, pařezů, odkopávek zeminy, stavebního materiálů apod.) – při uložení na skládku průběžně kontrolovat objem uloženého materiálu;
 - m) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;
 - n) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 5 dní, je povinen zaznamenat do SD;

- o) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
- p) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
- q) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
- r) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby;
- s) spolupracovat při zpracování podkladů a žádosti pro kolaudační řízení;
- t) kontrolovat odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení;
- u) kontrolovat vyklizení staveniště;
- v) na vyžádání spolupracovat s příkazcem za úplatu při uplatňování a projednávání reklamačních závad s dodavatelem díla po celou dobu záruční lhůty;
- w) kontrolovat věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzovat protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách;
- x) potvrzovat a kontrolovat věcné správnosti účetních dokladů a jejich soulad se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení investorem. Sledovat a porovnávat náklady stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí;
- y) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy;
- z) účastnit se na veškerých jednáních a místních šetřeních vedených s IBP a jinými dotčenými orgány.

2.2 Předpokládaná doba realizace staveb – stavby budou zahájeny na základě podpisu smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem. Délka trvání stavby nepřesáhne 24 kalendářních měsíců. Příkazník zahájí výkon činnosti na základě výzvy příkazce, která mu bude doručena min. 7 kalendářních dní před požadovaným termínem zahájení výkonu činnosti.

Čl. III

Povinnosti příkazníka

- 3.1 Při provádění činností se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy; příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- 3.2 Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činností třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření činností třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné.

- 3.3 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 3.4 Činnosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- 3.5 Pokud v průběhu poskytování činností nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
- 3.6 Předmět plnění sjednaný v této smlouvě je splněný řádným vykonáním činnosti dle stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání činnosti.
- 3.7 Příkazník se zavazuje, že činnosti v rozsahu této smlouvy pro příkazce vykoná i po dokončení a předání stavby.

Čl. IV

Součinnost příkazce a kontaktní osoby

- 4.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti především dle následujících podkladů příkazce:
- stavebního povolení a smlouvy o dílo na zhotovení stavby
 - projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení);
- 4.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednájí smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu.
- 4.3 Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. 4.2. této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 4.4 Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
- 4.5 Kontaktními osobami příkazce, jež jsou současně pracovníky příkazce určenými pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, jsou:

Zástupce ve věcech smluvních: JUDr. Jarmila Hanyková, CSc.

Kontaktními osobami příkazníka jsou:

Zástupce ve věcech smluvních: Ing. Jiří Frýba, tel: +420 603 283 549, e-mail: fryba@vrv.cz

Zástupce ve věcech technických: Ing. Olgerd Pukl, tel: +420 724 217 321, e-mail: pukl@vrv.cz

Čl. V

Doba a místo plnění

- 5.1 Tato smlouva je uzavřena do doby splnění veškerých závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 5.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, účinnosti však nabývá dnem zahájení činnosti příkazníka této smlouvy. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem předání staveniště zhotoviteli stavby a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště.
- 5.3 Průběh a ukončení výkonu TDS je vázáno na požadavky příkazce, termínu zahájení a ukončení stavby jejím zhotovitelem, správními lhůtami stavebních úřadů a zajištění financování stavby.
- 5.4 Zahájení plnění je na pokyn příkazce.
- 5.5 V případě přerušení soustavného výkonu činnosti zhotovitele při realizaci díla (např. v zimním období nebo z rozhodnutí příkazce) bude výkon činností příkazníka rovněž na adekvátní dobu přerušen. Přerušení výkonu činnosti zhotovitele bude vázáno na zápis do stavebního deníku, příp. přerušení vedení stavebního deníku.
- 5.6 Místo plnění veřejné zakázky se nachází v obci Lštění – místní část Lštění.

Čl. VI

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 6.1 Celková odměna za provedení činností je stanovena dohodou smluvních stran a činí

260 000,-Kč bez DPH,

54 600,- Kč 21 % DPH,

314 600,- Kč včetně DPH.

Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením činností, a to i hotové výdaje a výdaje účelně vynaložené.

- 6.2 Fakturace odměny příkazníka bude uskutečněna na základě dílčích faktur, vystavovaných měsíčně zpětně, vždy v poměrné části za konkrétní stavbu při uvážení počtu měsíců provádění stavby dle smlouvy se zhotovitelem. Tyto faktury budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 6.3 Splatnost faktur se sjednává 21 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Dnem úhrady je rozuměn den, kdy dojde k odepsání platby z účtu příkazce.
- 6.4 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.5 V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle odst. 6.1 přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v Čl. II této smlouvy.
- 6.6 Změna celkové ceny za dílo dle odst. 6.1 je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu

díla dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Čl. VII

Práva z vadného plnění a záruka

- 7.1 Příkazník odpovídá za řádné provedení činností v rozsahu dle této smlouvy.
- 7.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.3 Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.

Čl. VIII

Změna závazku

- 8.1 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
- 8.2 K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 pracovních dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

Čl. IX

Ochrana osobních údajů

- 9.1 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva obsahuje osobní údaje fyzických osob typu: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, e-mail, telefon, číslo běžného účtu, IČO a souhlasí s tím, že správcem osobních údajů je nadále pro účely této smlouvy Příkazce.
- 9.2 Smluvní strany jsou si dále vědomy, že právním titulem pro zpracování zde uvedených osobních údajů je splnění smlouvy dle článku 6 odst. 1. písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 9.3 Správce osobních údajů se zavazuje tyto osobní údaje zpracovávat výlučně pro účely této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. X

Odpovědné zadávání

- 10.1 Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na realizaci veřejné zakázky v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek.
- 10.2 Zhotovitel prohlašuje, že ve vztahu k zaměstnancům bude důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a

důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směnami, placené přesčasy.

- 10.3 Zhotovitel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod. či jiným obdobným orgánem v zahraničí) zahájeno řízení pro porušení pracovněprávních předpisů a/nebo antidiskriminačního zákona, a k němuž došlo během trvání tohoto smluvního vztahu, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení zhotovitele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
- 10.4 Porušení povinnosti uvedené odst. 3 tohoto článku je podstatným porušením smlouvy se všemi z toho plynoucími důsledky.

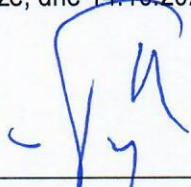
Čl. XI

Ujednání všeobecná a závěrečná

- 11.1 V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- 11.2 Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 5.000.000 Kč (slovy: pět miliónů korun českých) a na žádost příkazce tuto smlouvu příkazci předložit.
- 11.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním činností. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
- 11.4 Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
- 11.5 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky na základě vzájemné dohody smluvních stran.
- 11.6 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
- 11.7 Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, ze kterých příkazce po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.

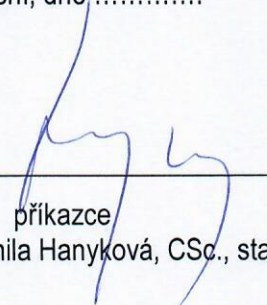
Tato smlouva byla schválena na zasedání OZ Lštění dne 13. 10. 2021.

V Praze, dne 14.10.2021



příkazník
Ing. Jiří Frýba, ředitel divize 01

Ve Lštění, dne 15. 10. 2021



příkazce
JUDr. Jarmila Hanyková, CSc., starostka

