

SMLOUVA O DÍLO

registrační číslo 214/08/02

uzavřená podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále také „smlouva“)

I. Smluvní strany

1. Obchodní firma: Krajská nemocnice Liberec, a.s.

Statutární orgán: Luděk Nečesaný
Funkce: předseda představenstva
Sídlo: Husova 10, 46063 Liberec I - Staré Město
IČ: 27283933
DIČ: CZ27283933
Registrace: Krajský soud v Ústí nad Labem, spisová značka: B 1651

(dále jen „objednatel“)

a

2. Obchodní firma: EXON s. r. o.

Statutární orgán: Ing. Radek Chramosta
Funkce: jednatel společnosti
Sídlo: Spádná 112/3, 321 00 Plzeň
IČ: 26376326
DIČ: CZ26376326
Registrace: Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 16426

(dále jen „zhotovitel“)

uzavřely tuto smlouvu:

II. Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je vymezení přesných podmínek pro zhotovení a převzetí díla uvedeného v čl. III. a pro určení vzájemných vztahů smluvních stran.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zhotovení díla „Enterprise Content Management / Document Management System ELO“ (dále také „IS“), jehož plnění se skládá z:
a) Provedení Implementační analýzy.
Implementační analýza bude popisovat požadavky na funkce IS, základní technické parametry a

popis funkcionalit a procesů, které musí po dokončení implementace IS splňovat.

Výstupem bude dokument, který bude akceptovaný objednatelem. Implementační analýza bude sloužit jako podklad k implementaci samotného DMS ELO.

Součástí implementační analýzy bude mimo jiné popis nového schvalovacího procesu došlých faktur a objednávek, který bude plně využívat výhod DMS ELO, včetně workflow, vytěžování, napojení na systémy třetích stran (tak jak je definováno v příloze č.1 k této smlouvě) atd.

b) Dodání licencí a instalace ELO, UDS, DocXtractor, WF Reminder.

Licence budou dodány v rozsahu uvedeném v čl. VIII. odst. 3. této smlouvy.

Bude provedena instalace DMS ELO, nástroje DocXtractor, UDS, WF Reminder a všech dalších komponent, které jsou nezbytné pro správnou funkci DMS ELO. Zhotovitel se zavazuje nainstalovat jen ty komponenty, kterých je dodavatel. Objednatel je povinen zajistit přípravu prostředí, případně instalaci všech ostatních komponent (jako např. databáze, operační systém, atd.). Objednatel tyto komponenty nainstaluje podle požadavků zhotovitele.

V této fázi bude objednatelem umožněn vzdálený přístup zhotovitele k HW a SW, které jsou nezbytné k instalaci a implementaci předmětu díla dle této smlouvy, a to dle požadavků zhotovitele.

c) Implementace agendy smluv.

Bude se jednat o agendu smluv došlých i odeslaných. Smlouvy budou bez workflow, pouze archiv, součástí implementace je i import stávajících smluv do IS.

Agenda smluv bude obsahovat:

- i. Archiv.
- ii. Evidenční karta a metadata, včetně napojení číselníků do Microsoft Dynamics NAV.
- iii. Importovací program pro import stávajících smluv do archivu DMS ELO. Objednatel připraví databázovou tabulku a pdf soubory (smlouvy). Tabulka bude obsahovat všechna potřebná metadata a odkaz na pdf soubor.
- iv. Milníky – upozornění nastavitelná v evidenční kartě smlouvy. Uživatelé na ně budou upozorňováni pomocí úkolů ve workflow, které bude nad milníky spouštěno.

d) Implementace agendy dodavatelských faktur.

- i. Archiv (faktury i přílohy).
- ii. Evidenční karta, včetně napojení číselníků do Microsoft Dynamics NAV (pro faktury i přílohy)
- iii. Schvalovací workflow.
- iv. Vytěžení došlé faktury pomocí nástroje DocXtractor.
Vytěžovány budou hlavičky a patičky (pro 75 tisíc stran ročně – v případě vícestránkových faktur se licencuje jen první a poslední strana faktury).
Tisk na tiskárně ČK Zebra bude uchazečem naprogramován tak, že uživatel bude moci vždy vytisknout buď jen ČK pro fakturu, nebo ČK pro fakturu a přílohu. ČK budou obsahovat identifikaci typu dokumentu, např. FA pro faktury a PR pro přílohy. Každý dokument bude na první straně polepen vytištěným ČK a naskenován. Skeny se dostanou do zásobníku DMS ELO jako jednotlivé strany, kde budou pomocí nástroje UDS ČK rozpoznány a sloučeny do jednotlivých dokumentů. Faktury a přílohy budou zvlášť. Přílohy budou zařazeny rovnou do archivu, faktury budou vytěženy v nástroji DocXtractor a poté také zařazeny do archivu.
- v. Spárování faktury s objednávkou nebo příjemkou (příjemky budou zpracovávány pro procesy NEOS – RADIX – Lékárna a ANETE – zboží podle schématu v příloze č. 1 této smlouvy). Objedávka nebo příjemka bude obsahovat (v metadatovém XML souboru poskytnutém zdrojovým systémem) variabilní symbol pro přijatou fakturu, podle které bude možno provést párování.
- vi. Vytvoření procedury, která bude jednou za rok kontrolovat spárování faktur a objednávek nebo příjemek.
- vii. Přenesení hlavičky faktury do rozhraní (databázová tabulka), ze kterého si ji načte Microsoft Dynamics NAV (načtení do NAV není součástí předmětu díla).

- viii. Přímo z DMS ELO bude možné spustit Microsoft Dynamics NAV tak, že se bude uživatel nacházet přímo na záznamu, ke kterému měl vybranou fakturu v DMS ELO. Toto bude realizováno pomocí URL adresy, které bude uložena v metadatech v DMS ELO. Funkci, která NAV takto spustí, dodá objednatel, není součástí předmětu díla.
- ix. Přímo z Microsoft Dynamics NAV bude možné dotáhnout z DMS ELO fakturu ve formátu PDF (nebo jiném, ve kterém bude faktura v DMS ELO uložena), nebo bude možné spustit tenkého klienta DMS ELO a uživatel se dostane přímo na fakturu, kterou měl v NAV zvolenou.

e) Implementace agendy objednávek.

- i. Archiv.
- ii. Evidenční karty (max. 6 různých), včetně napojení číselníků do Microsoft Dynamics NAV.
- iii. Napojení na SW třetích stran, ze kterých budou objednávky (žádanky) importovány:
 - 1. EFA – DMS ELO bude objednávky importovat z DB view, které bude plněno systémem EFA. Po schválení v DMS ELO se předá výsledek zpět do EFA. Výsledek předávaný do EFA bude obsahovat informaci o podepisující osobě (osobách) z ELO. Z EFA bude následně vygenerováno PDF s podepsanou objednávkou. EFA musí zajistit generování příslušné informace k nové verzi (podepsané objednávce) tak, aby byl import do ELO schopen rozlišit, že se jedná o novou verzi již existující objednávky a původní objednávka má být nahrazena novou verzí. Identifikace původní objednávky bude prováděna na základě ELO GUID dokumentu (případně dalších parametrů dohodnutých v analýze).
 - 2. Anete, Neos – Radix, Neos – SZM, Neos – Konsignace – DMS bude objednávky načítat z definovaného adresáře. Objedávky tam budou vkládány výše popsanými systémy ve formátu XML (metadata) a PDF (objedávka – žádanka). Formáty XML nemusí být totožné, součástí díla jsou i kontrolní součty. Popis workflow je v příloze č.1 této smlouvy.
 - 3. Obchod (excel) – DMS ELO bude načítat žádanky z definovaného adresáře. Žádanky budou ve formě XLSX souborů, budou vznikat z jednotné žádanky, kterou vytvoří objednatel. Šablona bude pouze jedna. Při importu objednávky (žádanky) do archivu DMS ELO se jí přidělí interní číslo, žadateli se bude posílat konfirmační e-mail.
- iv. Nad všemi typy objednávek se bude spouštět schvalovací Workflow.

f) Dodání dokumentace.

Dokumentací se rozumí zejména implementační analýza akceptovaná objednatelem, standardní uživatelská a administrátorská dokumentace, dokumentace dílčích procesů, popsaných v implementační analýze, vytvořená zhotovitelem.

Dokumentace bude dodána do doby zahájení školení dle bodu g) tohoto článku v rozsahu nezbytně nutném pro správné ovládání jednotlivých agend běžnými uživateli.

Bude obsahovat:

- i. Zjednodušené obecné ovládání.
- ii. Dokumentaci k agendě smlouvy.
- iii. Dokumentaci k agendě faktury.
- iv. Dokumentaci k agendě objednávky.
- v. Obecné dokumentace, které jsou dostupné k instalačním médiím DMS ELO nebo na webu společnosti ELO Digital Office ČR a ELO Digital Office GmbH.

g) Školení administrátorů a klíčových uživatelů.

Školení se bude účastnit max. 10 školenců s požadovanými znalostmi: středně pokročilý uživatel Windows 7 a vyšší, MS Office 2010 a vyšší.

- i. Obecné školení pevného a tenkého klienta (rozsah max. 1 člověkodenní).
- ii. Procesní školení nad agendami Smlouvy, Faktury a Objedávky (rozsah max. 1 člověkodenní).
- iii. Školení nástroje DocXtractor (rozsah max. 0,5 člověkodenní).
- iv. Školení administrátorů (rozsah max. 0,5 člověkodenní).

h) Testování systému klíčovými uživateli.

Testování proběhne na základě testovacích scénářů, které připraví členové ŘTP za objednatele v dostatečném časovém předstihu před zahájením testování. Členové ŘTP za zhotovitele dodají dokumentaci v rozsahu popsaném v bodu f) tohoto článku. Vedoucí realizačního týmu objednatele shromáždí připomínky všech účastníků testovacího provozu a předá je nejpozději poslední den testovacího provozu vedoucímu realizačního týmu zhotovitele ve formě jednoho dokumentu. Tento dokument bude považován za finální výstup testovacího provozu.

i) Zapracování připomínek klíčových uživatelů.

Zapracování připomínek účastníků testovacího provozu provede zhotovitel na základě odsouhlaseného a oboustranně akceptovaného výstupního dokumentu podle bodu h) tohoto článku.

j) Příprava rutinního provozu.

Zhotovitel provede finalizaci přípravy produkčního prostředí ke spuštění do rutinního provozu. Objednatel poskytne veškerou zhotovitelem požadovanou personální a technickou podporu, zejména umožní zhotoviteli přístup na požadovaný HW a SW.

k) Uvedení díla do rutinního provozu, podpora při rozběhu rutinního provozu.

Rutinní provoz bude probíhat pod metodickým vedením členů ŘTP za objednatele a podpory zhotovitele formou osobní účasti jednoho člena ŘTP zhotovitele v místě plnění předmětu smlouvy v rozsahu prvních tří pracovních dní rutinního provozu.

IV.

Oprávnění zástupci smluvních stran - řídicí tým projektu

1. Smluvní strany se v zájmu plynulého pokračování prací a optimálního plnění předmětu díla dohodly na stanovení oprávněných zástupců za obě smluvní strany, kteří budou tvořit řídicí tým projektu (ŘTP):

Smluvní strana	Funkce	Jméno a příjmení	Kontakt	
			Email	Mobilní telefon
Zhotovitel	Vedoucí realizačního týmu	Petr Straka	petr.straka@exon.cz	+420 776 293 397
	Člen realizačního týmu – zástupce vedoucího	Michal Filip	michal.filip@exon.cz	+420 602 844 262
	Člen realizačního týmu	Michal Novák	michal.novak@exon.cz	+420 727 952 668
Objednatel	Vedoucí realizačního týmu	Jiří Sulovský	jiri.sulovsky@vgd.cz	+420 603 446 410
	Člen realizačního týmu – zástupce vedoucího	Jan Rais	jan.rais@nemlib.cz	+420 724 212 468
	Člen realizačního týmu	Martina Jirsová	martina.jirsova@nemlib.cz	+420 776 589 272

2. Oprávnění zástupci obou smluvních stran mohou být v případě potřeby změněni, tato změna bude bez zbytečného odkladu oznámena druhé smluvní straně.
3. ŘTP plní tyto úkoly:
- upřesňuje a vyhodnocuje harmonogram a postup prací,
 - zajišťuje kontrolu veškerých výstupů jednotlivých fází projektu,
 - akceptuje dílčí etapy projektu a celé dílo,
 - vyžaduje-li to situace, přijímá nápravná opatření pro splnění všech cílů projektu,
 - zajišťuje požadavky členů realizačního týmu druhé smluvní strany na součinnost,
 - eskaluje problémy, na jejichž řešení se ŘTP neshodl, nebo které nelze rozhodnout kompetencí ŘTP, na jednání smluvní úrovně.

4. ŘTP se mohou účastnit podle potřeby i další zástupci objednatele a zhotovitele, a to pravidelně či pouze pro potřeby projednání specifického tématu, avšak vždy se souhlasem obou vedoucích realizačních týmů.
5. ŘTP se schází k jednání dle potřeby bezodkladně a to na výzvu Vedoucího realizačního týmu kterékoli smluvní strany.
6. Členové ŘTP se vzájemně informují i mimo jednání ŘTP a to zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro plnění předmětu smlouvy.
7. Vhodné pracovní prostředí pro jednání ŘTP zajistí na svůj náklad objednatel.
8. ŘTP je oprávněn jednat, pokud jsou za každou smluvní stranu přítomni alespoň dva její zástupci, z toho alespoň jeden musí být vedoucí realizačního týmu nebo jeho zástupce.
9. V povinném programu ŘTP vždy projedná:
 - a) dosavadní průběh projektu,
 - b) plnění a aktualizace harmonogramu,
 - c) zjištěné problémy a způsob jejich řešení,
 - d) plán dalšího postupu,
 - e) rizika,
 - f) vyhodnocení dosavadní součinnosti a další požadavky na součinnost obou stran,
 - g) změnové řízení.
10. Z každého jednání ŘTP je povinně zpracován zápis, který do tří pracovních dnů po skončení jednání zpracuje a e-mailem rozešle všem členům ŘTP vedoucí realizačního týmu zhotovitele nebo jeho zástupce. Členové ŘTP, kteří byli přítomni na jednání, jsou povinni do tří pracovních dnů po obdržení zápisu vyjádřit odesílateli e-mailem souhlas nebo nesouhlas se zápisem; pokud se nevyjádří, považuje se toto za souhlas se zápisem. V případě nesouhlasu musí člen ŘTP uvést konkrétní důvod nesouhlasu a návrh nového znění příslušné části zápisu. Vypořádání takového návrhu musí být provedeno do jednoho pracovního dne po vyjádření nesouhlasu, jinak se musí ŘTP bezodkladně sejít znovu a tuto situaci řešit osobním jednáním. Nepřítomní členové ŘTP berou zápis pouze na vědomí.

V. Místo plnění

1. Místem plnění jsou sídlo a jednotlivá pracoviště objednatele a sídlo a jednotlivé provozovny zhotovitele.

VI. Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provádět, dokončit a předat dílo objednateli v termínech dle následujícího harmonogramu:

Etapa	Fáze	Koncový termín
Začátek projektu		4.5.2015
Analýza	1. Implementační analýza	17.5.2015
	2. Dodání licencí a instalace ELO, UDS, DocXtractor, WF Reminder	18.5.2015
	3. Implementace agendy smluv	25.5.2015
	4. Implementace agendy objednávek	26.6.2015
	5. Implementace agendy dodavatelských faktur a WF Reminderu	28.7.2015
	6. Školení administrátorů a klíčových uživatelů	4.8.2015
	7. Testování systému klíčovými uživateli	18.8.2015

	8. Zpracování připomínek klíčových uživatelů	25.8.2015
	9. Příprava rutinního provozu	31.8.2015
Rutinní provoz		Od 1.9.2015

- Jakékoliv změny termínů provedení jednotlivých plnění musí být projednány a odsouhlaseny ŘTP, eskalovány na jednání smluvní úrovně a zpracovány formou dodatku, který se připojí jako příloha k této smlouvě.
- V případě, že jednotlivé termíny nebudou zaviněním zhotovitele dodrženy, je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli sankci dle čl. IX., odst. 1.
- Pokud bude objednatel v prodlení s poskytnutím náležité součinnosti nutné pro zhotovení díla, je zhotovitel oprávněn předat hotové dílo objednateli později o stejný počet dní, po které byl objednatel v prodlení.

VII. Předání a převzetí díla

- Dílčí předání předmětu díla dle této smlouvy se uskuteční po skončení jednotlivých fází v termínech ukončení příslušné fáze podle tabulky uvedené v čl. VI., odst. 1., pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- Předání celého předmětu díla dle této smlouvy se uskuteční v termínu do zahájení rutinního provozu podle tabulky uvedené v čl. VI., odst. 1., pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele k převzetí díla nebo jeho částí, nejméně 5 dní před jeho dokončením.
- Zhotovitel je povinen předat objednateli hotové dílo v souladu s implementační analýzou a ostatní dokumentací k dílu a v kvalitě odpovídající obvyklému účelu díla, právním předpisům a příslušným technickým normám, spolu s veškerou potřebnou dokumentací a doklady.
- O předání díla, nebo jeho částí, sepiší smluvní strany protokol, v němž bude uveden stav díla v okamžiku předání a případné vady. Převzetí díla objednatelem musí být potvrzeno podpisem akceptačního protokolu. V případě, že objednatel odmítne převzít dílo, podepíší obě strany protokol o odmítnutí převzetí díla.
- Smluvní strany se dohodly na následujících stupních vad díla (dále též „kritéria“):
 - dílo (nebo příslušná dílčí část) je bez zjevných vad,
 - dílo (nebo příslušná dílčí část) vykazuje drobnou vadu,
 - dílo (nebo příslušná dílčí část) vykazuje méně závažnou vadu,
 - dílo (nebo příslušná dílčí část) vykazuje závažnou vadu.

Za závažnou vadu se bude považovat vada, která je prokazatelně v hrubém rozporu s touto smlouvou a jejími přílohami, v nesouladu s analýzou, dokumentací, nebo kvalitativními požadavky.

Za drobnou vadu se bude považovat vada, která je formálního rázu.

Všechny ostatní vady budou považovány za méně závažné.

Pokud se na klasifikaci akceptačních kritérií a na způsobu a termínu odstranění vad smluvní strany neshodnou, řeší spor v souladu s čl. XIII.

Smluvní strany se dohodly a považují za nesporné, že dílo nesmí k datu předání vykazovat žádnou vadu dle kritéria d) a/nebo více než 4 vady dle kritéria c).

V případě, že bude dílo vykazovat vady dle kritérií b) nebo c), bude dílo převzato s uvedením těchto kritérií. V takovém případě se bude jednat o převzetí díla s výhradami. Objednatel je v tomto případě povinen podepsat akceptační protokol a uvést v něm podrobné písemné zdůvodnění svého hodnocení. Zhotovitel do 1 týdne od podpisu akceptačního protokolu navrhne způsob řešení vad a harmonogram tohoto řešení.

V případě, že bude dílo vykazovat vadu dle kritéria d) a/nebo více než 4 vady dle kritéria c), je objednatel oprávněn převzetí díla odmítnout. V takovém případě bude podepsán protokol o odmítnutí převzetí díla, v němž se uvedou vady díla a písemné zdůvodnění. Objednatel je v takovém případě

oprávněn odstoupit od smlouvy.

7. Objednatel je povinen podepsat akceptační protokol nebo protokol o odmítnutí převzetí díla, a nejpozději do 5 pracovních dnů předat podepsaný zhotoviteli. O dobu, po kterou se nepodepsaný akceptační protokol, nebo protokol o odmítnutí převzetí díla, nachází u objednatele, se posouvají termíny podle tabulky uvedené v čl. VI., odst.1. Pokud objednatel ve lhůtě 5ti pracovních dnů akceptační protokol nebo protokol o odmítnutí převzetí díla zhotoviteli nepředá, považuje se akceptační protokol za podepsaný s akceptačním kritériem uvedeným v čl. VII., odst. 6., bod a).

VIII. Cena díla a způsob placení

1. Celková cena díla, dohodnutá touto smlouvou, je 1 815 678 Kč. Tato cena je konečná a je v ní zahrnuta odměna zhotovitele za zhotovení díla a rovněž i veškeré účelně vynaložené náklady zhotovitele na zhotovení díla.
2. Cena je uvedena bez DPH, na daňových dokladech bude k ceně připočteno DPH v aktuální zákonné výši.
3. Kalkulace ceny za dílo:

Položka	Popis	Jednotková cena v Kč	Počet	Cena celkem v Kč
Licence ELO ECM Suite - Professional	Zahrnuje: Windows klient a Java klient, Elo klient pro Microsoft Outlook, ELO - Add-In pro Microsoft Office, ELO explorer klient, ELO Automation Services, ELO Indexserver, formulářové Workflow, fulltext, OCR, základní balíček iSearch	17 230	10	172 300
Licence ELO Web Access Server	Gateway pro přístup web access klientů - Entry (až 0,5 milionů dokumentů)	33 690	1	33 690
Licence ELO Web Access klient	Uživatel s přístupem pro zápis	6 740	40	269 600
Licence ELO Web User - přístup pro čtení	Uživatel s přístupem pro čtení přes internetové rozhraní	0	100	0
Licence ELO-přístup přes IX Server	Přístup do ELO přes IX z aplikací 3.stran	33 690	1	33 690
Celkem za Licence SW ELO				509 280
Licence UDS	Univerzální datové rozhraní pro propojení s ostatními IS	77 825	1	77 825
Licence DocXtractor II	Invoice Basic 100 (jen hlavičky a patičky faktur, 25.000 stránek ročně)	163 429	1	163 429
Licence DocXtractor II	Invoice Basic 100 AddOn (rozšíření o 25.000 stránek ročně)	75 429	2	150 858
Licence Verifier/Supervisor	dodatečná zpracovací stanice pro ELO-DocXtractor	47 143	2	94 286

Celkem za Licence SW DocXtractor				408 573
Licence WF Reminder	Modul pro upozorňování na nové úkoly ve WF mimo prostředí SW ELO (panel nástrojů pracovní stanice, SMS, e-mail)	20 000	1	20 000
Implementační analýza		200 000	1	200 000
Implementace ELO, UDS, DocX, WF Reminder	Instalace, implementace, školení administrátorů a klíčových uživatelů, vytvoření dokumentace	600 000	1	600 000
Celkem práce				800 000
CELKEM za dílo				1 815 678

4. Cena za plnění smlouvy bude uhrazena na základě daňových dokladů zhotovitele vystavených takto:

Vystavení daňového dokladu do 14 dní	Ve výši [Kč]
Po akceptaci Implementační analýzy	100 000
Po dodání licencí	1 015 678
Po akceptaci agendy smluv	90 000
Po akceptaci agendy objednávek	200 000
Po akceptaci agendy dodavatelských faktur (došlých) a WF Reminderu	200 000
Po provedení školení administrátorů a klíčových uživatelů	25 000
Po akceptaci díla (uvedení do rutinního provozu)	185 000
CELKEM	1 815 678

5. Vystavené daňové doklady zhotovitelem budou splatné do 15 dnů od jejího doručení objednateli.
6. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli fakturované ceny, a to převodem na jeho účet, který bude uveden na příslušném daňovém dokladu.
7. Bude-li objednatel v prodlení s placením peněžitých závazků, je zhotovitel oprávněn vůči objednateli uplatnit sankci dle čl. IX., odst. 4.

IX. Smluvní sankce

1. V případě prodlení zhotovitele s předmětem plnění je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z celkové ceny díla a to za každý, i započatý, den prodlení. Kromě smluvní pokuty je objednatel oprávněn požadovat i náhradu škody.
2. Zhotovitel neodpovídá za jakékoliv opožděné poskytnutí či neposkytnutí služby v rámci této smlouvy, pokud toto bude zaviněno okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu ust. § 2913 odst. 2 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
3. Po dobu nesoučinnosti objednatele není zhotovitel v prodlení. O tuto dobu se posouvá termín plnění.
4. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je zhotovitel oprávněn požadovat od objednatele úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý, i započatý, den prodlení.
5. Smluvní sankce jsou splatné do 14 dnů ode dne, kdy smluvní strana, která má nárok na zaplacení smluvní sankce, doručí druhé smluvní straně výzvu k zaplacení smluvní sankce.
6. Uplatněním jakýchkoliv smluvních sankcí dle tohoto čl. IX. není dotčen nárok na náhradu vzniklé škody. O náhradě škody platí obecná ustanovení občanského zákoníku.

X. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zejména zaplatit objednateli cenu plnění, tak jak je sjednána v čl. VIII.
2. Objednatel se zavazuje ke splnění následujících technických požadavků:
 - a) Platforma a HW specifikace pro server DMS ELO:

Z hlediska procesoru je požadováno minimálně 4 jádrové serverové CPU pro instalace do 20 uživatelů, pro vyšší počet uživatelů je doporučeno 6-8 jader nebo více adekvátně počtu uživatelů a předpokládané zátěži. Minimální RAM je stanovena na 4GB (dostupné pro DMS ELO, bez OS a SQL serveru), doporučená RAM je 8GB (a více dle počtu uživatelů a předpokládané zátěže). Dále je u operační paměti třeba počítat s 1GB RAM pro SQL server na každý 1 milión dokumentů v DMS. Jako diskové úložiště je doporučeno 2x HDD 72GB (RAID 1) pro systém a 2x 500GB (RAID 1) – pro data (nebo více dle předpokládaného počtu dokumentů). Doporučeným operačním systémem je Windows Server 2012 R2, operační systémy Windows Server 2003 (R2) a Windows Server 2008 jsou nedoporučené (DMS ELO na nich poběží, ale nejsou testovány výrobcem). Na serveru musí být nainstalován Apache Tomcat a Java (aktuálně verze 7).

Jako databázový server je doporučen MS SQL server 2012, MS SQL Server 2008 R2 je minimum (vzhledem k absenci podpory sekvencí doporučujeme upgrade na verzi MS SQL 2012). Dále je možné použít databáze Oracle 11g a 12c, nebo IBM DB2 10.1 a 10.5 for Unix, Linux and Windows.
 - b) Specifikace pro klienty DMS ELO:

Pro pevného (Java) klienta DMS ELO je doporučeným operačním systémem Microsoft Windows 7 nebo 8.1. Alternativně je možno použít i Microsoft Windows XP, nebo Microsoft Vista. Dále jsou podporovány Apple OS X 10.6 (Snow Leopard), Apple OS X 10.7 (Lion), Apple OS X 10.8 (Mountain Lion), Apple OS X 10.9 (Mavericks) a Linux (testováno s openSUSE 11.2). Na PC je dále požadována Oracle Java Runtime Environment 7, 32-bit (JRE 1.7.0_40) nebo novější. Pro HW počítače je doporučeno alespoň 4 GB RAM a dual core procesor. Klient ELO by měl spotřebovávat max. 1GB RAM (při práci s velkými soubory/dokumenty).

Tenký klient ELO (webová aplikace) podporuje následující prohlížeče:

 - Internet Explorer 11 a vyšší
 - Firefox 24 a vyšší (PC, Mac)
 - Safari 7 a vyšší
 - Chrome 30 a vyšší
 - Opera 15 a vyšší (PC, Mac).

Je možné použít i starší verze prohlížečů, ale nelze zaručit, že budou dostupné všechny funkce webové aplikace a zajištěn její nejlepší výkon. Doporučujeme proto použít některou z vyjmenovaných verzí, nebo novější. Aplikace vyžaduje podporu HTML5, CSS a povolený JavaScript.
 - c) Nároky na komunikaci:

Pro síťovou komunikaci DMS ELO se využívá protokol http, případně HTTPS, porty 8080 (nebo jiné dle požadavku objednatele) pro aplikační server. Port 1443 (nebo jiné dle požadavku objednatele) pro databázový server. Propustnost sítě je požadována minimálně 2Mbps pro Windows klienta a 512 kbps pro web access klienta.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli na svůj náklad:
 - a) součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků zhotovitele dle této smlouvy, včetně poskytnutí dokumentů a informací potřebných pro řádné provedení díla,
 - b) přístup na příslušná pracoviště objednatele,
 - c) vhodné pracovní prostředí a přístup k HW a SW prostředkům, které dílo využívá ke svému provozu.
4. Objednatel se zavazuje na svůj náklad zajistit vyškolení běžných uživatelů nejpozději do data uvedení díla do rutinního provozu.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy za dodržení podmínek stanovených v čl. XIV.
6. Objednatel je povinen zachovat mlčenlivost (nesdělít bez předešlého písemného svolení zhotovitele třetí straně informace) o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy o

- zhotoviteli dozvěděl a které nejsou současně prokazatelně veřejně známé.
7. Objednatel se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy umožnit zhotoviteli vzdálený zabezpečený přístup k IS.

XI.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen zejména provést předmět smlouvy podle čl. III. a předat jej objednateli ve lhůtě určené v čl. VI. K tomu se zavazuje:
 - a) zajistit potřebný počet pracovníků tak, aby předmět smlouvy byl naplněn v odpovídající kvalitě a v termínech stanovených ve smlouvě,
 - b) při plnění předmětu smlouvy brát zřetel na provozní potřeby objednatele,
 - c) dodržovat bezpečnostní předpisy na pracovištích objednatele.
2. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části díla subdodavatelem. Tuto skutečnost je bez zbytečného odkladu povinen oznámit druhé smluvní straně. Při provádění díla subdodavatelem má zhotovitel odpovědnost, jako by příslušnou část díla prováděl sám.
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy za dodržení podmínek stanovených v čl. XIV.
4. Zhotovitel je povinen zachovat mlčenlivost (nesdělit bez předešlého písemného svolení objednatele třetí straně informace) o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy o objednateli dozvěděl a které nejsou současně prokazatelně veřejně známé.

XII.

Záruka za jakost díla

1. Zhotovitel se zavazuje, že předmět díla bude po dobu 24 měsíců způsobilý k použití pro účel stanovený touto smlouvou v čl. III., odst. 1. Objednatel nemá právo ze záruky, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na předmětu díla na objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu zhotovitel nebo osoby, s jejichž pomocí zhotovitel plnil svůj závazek.
2. Za vady díla se nepovažují poruchy funkčnosti, které jsou důsledkem:
 - a) použití díla či jeho části pro jiné účely, než pro jaké je určeno a použití díla či jeho části v rozporu s příslušnou dokumentací k dílu,
 - b) provedení změny díla či jeho části a/nebo jiný neoprávněný zásah objednatele nebo třetí strany bez souhlasu zhotovitele,
 - c) změny softwaru nebo hardwaru, na kterých dílo pracuje nebo je s nimi propojeno, nebo na kterých je dílo jinak závislé, pokud tyto změny provedl objednatel nebo třetí strana, včetně dodavatelů takového softwaru či hardwaru, bez souhlasu zhotovitele,
 - d) vad nebo poruch softwaru či hardwaru, které nebyly předmětem dodávky/plnění zhotovitele a které dílo využívá ke svému provozu nebo s nimiž je propojeno, nebo na kterých je dílo závislé.Ve všech těchto případech zhotovitel ani neodpovídá za škodu způsobenou těmito vadami.
3. V případě objednatelem vyžádaného řešení vad, na které se záruka na jakost nevztahuje, je zhotovitel oprávněn uplatnit u objednatele náhradu vynaložených nákladů.
4. Vyskytnou-li se mimořádné, nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky na straně zhotovitele, je zhotovitel oprávněn na dobu nezbytně nutnou odložit definitivní odstranění vady a dočasně vyřešit tuto vadu tak, že navrhne alternativní postup, který zamezí projevům vady při běžném provozu a zároveň neovlivní výsledek užití díla. Jakmile pominou překážky, které zhotoviteli bránily v odstranění vady, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu vadu definitivně odstranit.

XIII.

Řešení sporů

1. Pokud nastanou mezi zhotovitelem a objednatelem jakékoli spory v souvislosti s touto smlouvou, budou je obě smluvní strany řešit v dobré víře a s použitím odpovídajících přiměřených prostředků za účelem jejich urovnání smírou cestou.
2. Smluvní strany mohou využít pro pomoc s technickými stránkami řešených sporů nezávislého technického experta vybraného oběma smluvními stranami.
3. Jestliže ani do 14 dnů po vyjádření nezávislého technického experta zůstane spor neurovnán, může

kterákoli strana podat návrh na zahájení příslušného soudního řízení.

XIV. Ukončení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo písemným odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel má právo po předchozím písemném upozornění zhotovitele, ve kterém mu stanoví přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění jeho povinností, odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností zhotovitelem. Za podstatné porušení povinností se považuje zejména:
 - a) prodlení se splněním předmětu díla přesahující délku 60 dnů oproti sjednanému termínu nebo opakované neplnění sjednaných termínů, a to i přes písemné upozornění objednatele, ve kterém objednatel stanoví zhotoviteli přiměřenou lhůtu k nápravě, která poběží od doručení písemného upozornění ze strany objednatele,
 - b) jestliže zhotovitel neprovádí sjednané plnění i přes písemné upozornění objednatele řádně, resp. provádí nebo dodá sjednané plnění nekvalitně či vadně.
3. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení se splatnou cenou dodávky služby a objednatel nezaplatí zhotoviteli splatnou cenu dodávky služby ani v náhradním termínu splatnosti po předchozím písemném upozornění zhotovitele, ve kterém mu zhotovitel stanoví dodatečnou lhůtu k plnění minimálně však v délce 60 dnů od doručení tohoto písemného upozornění zhotoviteli.
4. Objednatel je také oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy zhotovitel po Implementační analýze nebude schopen nadále garantovat dohodnutou cenu díla.
5. Odstoupením od smlouvy dle odst. 4 tohoto článku vzniká zhotoviteli právo na úhradu doplatku ve výši rozdílu mezi cenou uvedenou v tabulce čl. VIII., odst. 3, řádek "Implementační analýza" a i cenou již objednatelem zaplacenou dle čl. VIII., odst. 4.

XV. Porušení smluvní povinnosti

1. Poruší-li zhotovitel povinnost ze smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou objednateli.
2. Povinnosti k náhradě se zhotovitel zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou dle této smlouvy není skutečnost, která byla nebo měla být zhotoviteli známa, nebo kterou mohl a měl předpokládat, tj. zejména takovou mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou není technická nekompatibilita systémů.
3. Ustanovení předchozích odstavců se přiměřeně použijí i tehdy, pokud v důsledku porušení smluvní povinnosti objednatele vznikne škoda zhotoviteli.

XVI. Ochrana informací

1. Smluvní strany se zavazují:
 - a) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech obchodního tajemství, o kterých se dozvědí v souvislosti s plněním předmětu smlouvy,
 - b) neposkytovat žádné informace, dokumenty nebo jejich kopie třetím osobám; nevyužívat ve prospěch svůj ani jiných (mimo předmětného projektu) uvedené dokumenty a informace,
 - c) vykonat všechna opatření k zamezení přístupu třetích neoprávněných osob k těmto informacím a dokumentům,
 - d) informace získané na základě plnění této smlouvy nepoužít pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.

2. Smluvní strany považují tuto smlouvu za důvěrnou. S ohledem na tuto skutečnost není žádná ze smluvních stran oprávněna umožnit nahlédnutí do této smlouvy nebo poskytnout informace z nich kterékoli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
3. Závazek dle předchozích bodů se smluvní strany zavazují dodržovat po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy objednateli nebo zhotoviteli vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů.

XVII. Zákaz konkurence

1. Žádná ze smluvních stran po dobu poskytování plnění, ani v době nejméně 24 měsíců po jeho ukončení, neučiní jakékoli kroky s cílem získat pro spolupráci nebo do pracovněprávního či jiného obdobného vztahu pracovníka druhé smluvní strany. V případě porušení této povinnosti je smluvní strana, která tuto povinnost poruší, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč.

XVIII. Výhrada vlastnictví

1. Objednatel získává vlastnické právo k dodaným produktům dle předmětu smlouvy uvedených v čl. III., odst. 1. až po úplném zaplacení ceny díla uvedené v čl. VIII., odst. 1. Do této doby je výhradním vlastníkem dodaných produktů předmětu smlouvy zhotovitel.

XIX. Vícepráce

1. Pokud ŘTP během plnění předmětu díla identifikuje potřebu víceprací, navrhne rozsah a harmonogram jejich plnění.
2. Pokud tyto vícepráce způsobí posun termínů stanovených v čl. VI., odst. 1 smlouvy, navrhne ŘTP také adekvátní posun těchto termínů.
3. Pokud tyto vícepráce způsobí zvýšení ceny stanovené v čl. VIII., odst. 1 smlouvy, zpracuje ŘTP také vyjádření, které bude povinně mj. obsahovat:
 - a) vyjádření, zda byly či nebyly nebo mohly, či nemohly být v době podpisu smlouvy známy skutečnosti (každé smluvní straně zvlášť), které způsobily zvýšení ceny,
 - b) návrh, zda pokračovat, či nepokračovat v díle. ŘTP zpravidla navrhne pokračovat v díle v případě, že vyjádření dle bodu a) tohoto článku bude konstatovat, že "zvýšení ceny bylo způsobeno skutečnostmi, které nebyly a ani nemohly být zhotoviteli v době podpisu smlouvy známy" (nebo v obdobném smyslu).
4. Smluvní strany následně uzavřou dohodu, ve které bude stanoven rozsah víceprací, harmonogram jejich plnění, cena za plnění a případně i adekvátní posun termínů plnění.

XX. Závěrečná ustanovení

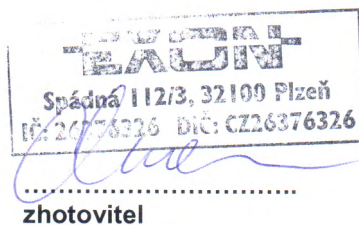
1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky, které se postupně připojí jako přílohy k této smlouvě.
4. Otázky výslovně touto smlouvou neupravené se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
5. Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Smlouvu si přečetli, souhlasí bez výhrad s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

č. 1 ... Popis WF celého životního cyklu dokumentů včetně interakce se systémy třetích stran

V Liberci dne 4. 5. 2015

Krajská nemocnice Liberec, a.s.
Husova 10, 460 63 Liberec 1
IČ: 27283933 2
.....
objednatel

V Praze dne 4. 5. 2015


Společnost EADIN, s.r.o.
Spádná 112/3, 32100 Plzeň
IČ: 26376326 DIČ: CZ26376326
.....
zhotovitel