

TAMERO INVEST, s.r.o.
O. Wimperleho 810
278 01 Kralupy nad Vltavou
IČ: 247 81 452 DIČ: CZ24781452

Objednatel
TAMERO INVEST s.r.o.


Zhotovitel
EKOL energo s.r.o.
 

SMLOUVA O DÍLO
pro realizaci investiční akce
„Generální rekonstrukce TG1“

Evidenční údaje Objednatele	
Číslo akce	I/001/26/2400
Objednávka číslo	

Evidenční údaje Zhotovitele	
Číslo zakázky	
Číslo objednávky	

Originál č.

1

2

Obsah Smlouvy o Dílo

ČLÁNEK 1	Smluvní strany	3
ČLÁNEK 2	Základní ustanovení	4
ČLÁNEK 3	Vymezení Díla a jeho předmětu.....	4
ČLÁNEK 4	Termíny plnění	6
ČLÁNEK 5	Cena Díla.....	7
ČLÁNEK 6	Platební a fakturační podmínky	7
ČLÁNEK 7	Povinnosti Objednatele	9
ČLÁNEK 8	Povinnosti Zhotovitele	9
ČLÁNEK 9	Provedení Díla a jeho předání	11
ČLÁNEK 10	Záruky	12
ČLÁNEK 11	Smluvní pokuta, úrok z prodlení, náhrada škody.....	13
ČLÁNEK 12	Pojištění.....	13
ČLÁNEK 13	Rozhodčí řízení a použité právo.....	14
ČLÁNEK 14	Vyšší moc.....	14
ČLÁNEK 15	Odstoupení od Smlouvy	14
ČLÁNEK 16	Všeobecná ustanovení	15

Příloha č. 1 – Technické požadavky na provedení Díla

Příloha č. 2 – Dodávka ZHOTOVITELE

Příloha č. 3 – Dodávka OBJEDNATELE

Příloha č. 4 – Dokumentace

Příloha č. 5 – Cenová tabulka

Příloha č. 6 – Požadavky OBJEDNATELE na provedení Díla

Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 8 – Změnový list (vzor)

ČLÁNEK 1 SMLUVNÍ STRANY

1.1 Zhotovitel

Společnost: EKOL energo s.r.o.
se sídlem: Křenová 211/65, Brno 602 00

IČ: 27686884
DIČ: CZ699001388
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 17571643/0300
Registrace: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 52058

Adresa pro písemný styk: EKOL energo s.r.o.
Křenová 211/65, Brno 602 00

zastoupená Ing. Robert Jarý – jednatel
YUN BAI - jednatel

dále jen „Zhotovitel“.

1.1.1 Zástupci Zhotovitele, kteří jsou oprávněni projednávat:

smluvní a obchodní otázky této Smlouvy

Ing. Pavel Petr	Mobil:	+420 602 602 095
Obchodní ředitel	E-mail:	petr@ekolenergo.cz
Ing. Petr Blaták	Mobil:	+420 602 562 543
Manažer zakázky	E-mail:	blatak@ekolenergo.cz

technické otázky této Smlouvy

Ing. Stanislav Mrhač	Mobil:	+420 727 875 893
Vedoucí konstrukce	E-mail:	mrhac@ekolenergo.cz
Michal Neřima	Mobil:	+420 725 058 347
Inženýr projektu	E-mail:	nerima@ekolenergo.cz

1.2 Objednatel

Společnost: **TAMERO INVEST s.r.o.**
se sídlem: O. Wichterleho 810
278 01 Kralupy nad Vltavou

IČ: 24781452
DIČ: CZ24781452
Bankovní spojení: BNP Paribas S.A., pobočka Česká republika
Číslo účtu: 6002977779/6300
Registrace: Obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 173747

Adresa pro písemný styk: Synthos S.A (organizační složka)
Odbor Nákup
O. Wichterleho 810

278 01 Kralupy nad Vltavou

zastoupená:

Ing. David Pohl, jednatel
Boguslaw Brandys, jednatel

dále jen „**Objednatel**“.

1.2.1 Zástupci Objednatele, kteří jsou oprávněni projednávat:
obchodní a smluvní otázky této Smlouvy

Lucie Bínová
vedoucí technického nákupu

Telefon: +420 736 527 228
E-mail: lucie.binova@synthosgroup.com

Tomáš Medved'
specialista technického nákupu

Telefon: +420 736 527 226
E-mail: tomas.medved@synthosgroup.com

technické otázky této Smlouvy

Petr Klíma
vedoucí projektu

Telefon: +420 736 527 222
E-mail: petr.klima@synthosgroup.com

Petr Tichý
produktový manažer

Telefon: +420 739 588 261
E-mail: petr.tichy@synthosgroup.com

Zhotovitel a Objednatel společně jako „smluvní strany“ a každý z nich jednotlivě jako „smluvní strana“ uzavírají tuto Smlouvu o Dílo (dále jen „Smlouva“) podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

ČLÁNEK 2
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 2.1** Na základě této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje zhotovit Dílo vlastním jménem, na vlastní zodpovědnost a předat Dílo Objednateli v rozsahu, kvalitě, podmínkách a termínech dohodnutých v této Smlouvě.
- 2.2** Objednatel se zavazuje Dílo od Zhotovitele převzít a zaplatit dohodnutou cenu, a to za podmínek dohodnutých v této Smlouvě.

ČLÁNEK 3
VYMEZENÍ DÍLA A JEHO PŘEDMĚTU

- 3.1** Dílem se rozumí realizace investiční akce „Generální rekonstrukce TG1“ v rozsahu a parametrech specifikovaných touto Smlouvou o Dílo a jejími přílohami, zejména Přílohou č. 1 - Technické požadavky na provedení Díla, zahrnující zejména:
- **Dokumentace** – Zhotovitel zajistí Průvodně technickou dokumentaci a Dodavatelskou dokumentaci dle Přílohy č. 4.
 - **Dodávky** – Zhotovitel zajistí veškeré dodávky vyplývající z této Smlouvy o Dílo a jejích příloh.
 - **Montážní práce** – Zhotovitel zajistí všechny demontážní, čistící, montážní a kontrolní práce, vč. potřebného montážního materiálu, související s náhradou stávajících zařízení zařízeními novými (není-li v technických požadavcích uvedeno jinak) a jejich zprovozněním, a to zejména:

- a. demontáž částí příslušenství turbíny a generátoru a přidružených prvků elektro a MaR,
- b. montáž nových příslušenství částí turbíny a generátoru a přidružených prvků elektro a MaR,
- c. provedení požadovaných testů.
- d. provedení výchozí elektrické revize,
- e. individuální vyzkoušení,
- f. upgrade systému MMS 6000 za systém Emerson AMS6500-ATG a s tím souvisejících modulů, snímačů, hadic, kabeláže,
- g. měření hřídelových proudů TG1
- h. komplexní zkoušku za provozu parní turbíny TG1,

příčemž splnění bodů a. až h., dále také jako „**Mechanická kompletace**“, je podmínkou pro podepsání protokolu o provedení mechanické kompletace Díla.

3.1.1 Nedílnou součástí Díla vymezeného bodem 3.1, je-li to pro realizaci díla nutné, je také:

- zajištění zařízení staveniště nad rámec poskytnutého Objednatelem, strojů, nářadí, materiálu a popř. technických plynů potřebných pro realizaci Díla,
- zajištění pomocných konstrukcí a lešení,
- stanovení odborného postupu pro provádění svářečských prací a následných zkoušek (tlakové zkoušky, těsnostní zkoušky, rentgeny svarů apod.),
- zajištění dopravy a přepravy, dopravních prostředků a strojů pro naložení, dovoz a odvoz potřebného materiálu,
- zabezpečení staveniště proti vstupu neoprávněných osob a zajištění bezpečnosti zdraví a života osob v okolí odstraňované stavby, zajištění výstražného označení,
- řádné třídění odpadu vzniklého při zemních a bouracích prací podle druhu a charakteru,
- zajištění požárních hlídek a následný požární dohled,
- naložení, odvoz a ekologické odstranění odpadu dle platné legislativy,
- zajištění případných shromažďovacích míst odpadu,
- ukládání jiným způsobem nevyužitého odpadu na řízené skládce,
- zajištění účinné ochrany okolí staveniště proti zvýšené prašnosti a zvýšené hladině hluku,
- zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany životního prostředí při realizaci Díla,
- spolupráce s pověřenými pracovníky firmy TAMERO INVEST s.r.o.,
- dodržení podmínek stanovených při předání staveniště a provedení přejímky po dokončení stavebních prací, vedení stavebního deníku v souladu s přílohami zadávací dokumentace,
- zajištění potřebných subdodávek,
- zajištění zpoplatněných vstupů, vjezdů pro případný vstup do Areálu chemických výroby Kralupy, dále pak zajištění školení pro své pracovníky a pracovníky subdodavatele,
- průběžný úklid staveniště včetně veškerých ploch a příjezdových komunikací,
- zajištění podmínek pro své pracovníky, popř. subdodavatelů, tj. základní sociální vybavení (mobilní WC, buňka jako denní místnost) a prostory pro uskladnění nářadí,
- vyklizení a úklid staveniště po ukončení Díla.

3.1.2 Zhotovitel dodá i veškerý nutný materiál či provede nebo zajistí činnosti a úkony, který nejsou sice specifikované v této Smlouvě, ale jsou nezbytné pro řádné dokončení a předání Díla v dobré kvalitě, nebo jsou předepsány českými normami, zákony nebo vyhláškami, které jsou Zhotoviteli známy, nebo by o nich na základě svých technických znalostí měl vědět.

3.2 Zhotovitel neuskuteční žádnou změnu Díla, ceny, harmonogramu ani žádných jiných podmínek Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě, že by případné změny měly vliv na cenu nebo termín předání Díla, musí být takovéto skutečnosti písemně dohodnuty a odsouhlaseny mezi Objednatelem a Zhotovitelem formou změnového listu (vzor změnového listu viz Příloha č. 8) a následně potvrzeny formou písemného dodatku k této Smlouvě.

- 3.3** Jestliže budou nutné změny v kvantitě nebo kvalitě dodávek nebo výkonů Zhotovitele na základě změn obecně platných právních norem vyhlášených po datu podpisu této Smlouvy, anebo rozhodnutí úřadů požadujících provedení dodávek a výkonů nad rozsah předmětu Díla dle této Smlouvy, platí obdobně bod 3.2 této Smlouvy.

ČLÁNEK 4

TERMÍNY PLNĚNÍ

- 4.1** Zhotovitel zrealizuje Dílo v souladu s detailním harmonogramem, který bude vypracovaný Zhotovitelem do jednoho (1) měsíce od podpisu Smlouvy, a bude řádně odsouhlasen Objednatelem. Detailní harmonogram bude plně v souladu s termínem, který je uveden v bodu 4.3 tohoto článku. Objednatel se zavazuje sdělit Zhotoviteli případné připomínky k harmonogramu písemně do sedmi (7) pracovních dnů.
- 4.2** Po úspěšném dokončení Mechanické kompletace Díla oznámí Objednatel Zhotoviteli termín zahájení 72 hodinového komplexního testu, který proběhne v součinnosti se Zhotovitelem.
- 4.3** Předání a převzetí Díla včetně požadované průvodně technické dokumentace a dodavatelské dokumentace proběhne do pěti (5) pracovních dnů po úspěšném ukončení 72hodinového komplexního testu. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo tak, aby k předání a převzetí Díla došlo nejpozději do **31. 3. 2027**.
- 4.4** Pro dodržení termínu uvedeného v bodu 4.3 je Zhotovitel povinen bez vlivu na cenu dohodnutou dle bodu 5.1 zajistit práce i v prodloužených směnách v nepřetržitém režimu, tj. včetně práce o sobotách, nedělích případně svátcích.

ČLÁNEK 5 CENA DÍLA

5.1 Cena Díla v rozsahu článku 3 bodu 3.1 této Smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

22.336.000,- Kč

(slovy: dvacet dva milionů tři sta třicet šest tisíc korun českých)

- 5.2 Dohodnutá cena podle bodu 5.1 je pevná, neměnná a zahrnuje veškeré náklady za řádné provedení Díla Zhotovitelem až do jeho předání Objednateli v dohodnutých podmínkách této Smlouvy. Cena je bez daně z přidané hodnoty (DPH). Režim DPH bude uplatněn v souladu se zněním zákona č. 235/2004 Sb. platným k datu uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen Zákon). Při poskytnutí plnění dle § 92 e Zákona se Zhotovitel zavazuje uvést na faktuře – daňovém dokladu kromě náležitostí stanovených Zákonem také příslušný kód klasifikace produkce CZ-CPA.
- 5.3 V případě nutnosti změny závazku z této Smlouvy bude cena za více/méně práce bude vycházet ze sazeb uvedených v Příloze č. 5 na základě skutečně odpracovaných a Objednatelům odsouhlasených hodin. Cena za dodávky, budou-li takové dodávky předmětem změny závazku, bude účtována maximálně ve výši skutečných pořizovacích nákladů doložených kopií nákupních dokladů a manipulačním poplatkem maximálně ve výši 5 % (slovy: pět procent) z těchto nákladů. Jakákoliv případná změna závazku z této Smlouvy podléhá schválení obou smluvních stran formou změnového listu a následnému podepsání písemného dodatku k této Smlouvě oběma smluvními stranami.

ČLÁNEK 6 PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

6.1 Úhrada dohodnuté ceny uvedené v bodě 5.1 bude provedena bankovním převodem přímo na účet Zhotovitele takto:

- 6.1.1 1. platba ve výši **6.700.800,- Kč** (slovy: šest milionů sedm set tisíc osm set korun českých) **(30 % z ceny za Dílo dle bodu 5.1)** navýšená o DPH (pokud bude aplikována) bude provedena na základě zálohové faktury vystavené po podpisu této Smlouvy, ale ne dříve, než bude Objednateli doručena bankovní záruka za zálohovou platbu a ověřena bankou Objednatele. Faktura bude mít splatnost třicet (30) dnů od jejího doručení Objednateli.

Uvedená bankovní záruka bude vystavená bankou ve výši zálohové platby, tj. navýšená o DPH (pokud bude aplikována), neodvolatelná, bezpodmínečná, splatná na první výzvu a platná do 31. 3. 2027. V případě, že nebude dodržen termín Mechanické kompletace Díla dle bodu 4.3, tak je Zhotovitel povinen na své náklady zajistit prodloužení platnosti této bankovní záruky, respektive vydání nové bankovní záruky, minimálně do doby skutečného data dokončení Mechanické kompletace a dokument potvrzující prodloužení bankovní záruky doručit Objednateli před termínem uvedeným v bodě 4.3.

V případě nedoručení bankovní záruky nebude 1. platba (záloha) Objednatelům uhrazena a v takovém případě bude platba uvedená v bodě 6.1.2 činit 60 % ceny Díla dle bodu 5.1.

- 6.1.2 2. platba ve výši **13.401.600,- Kč** (slovy: třináct milionů čtyři sta jeden tisíc šest set korun českých) **60 % (slovy: šedesát procent) z ceny za Dílo dle bodu 5.1)** navýšené o DPH (pokud bude aplikována) bude provedena na základě daňové faktury vystavené po podepsání Protokolu o provedené mechanické kompletaci Díla zástupci smluvních stran dle bodu 9.3. Faktura bude mít splatnost třicet (30) dnů od jejího doručení Objednateli a bude k ní přiložena kopie oboustranně podepsaného Protokolu o provedené mechanické kompletaci Díla.

- 6.1.3 3. platba ve výši **2.233.600,- Kč** (slovy: dva miliony dvě stě třicet tři tisíc šest set korun českých) **10 % (slovy: deset procent) z ceny za Dílo dle bodu 5.1)** navýšené o DPH (pokud bude aplikována) bude provedena na základě konečné faktury vystavené po podepsání Protokolu o předání a převzetí Díla

zástupci smluvních stran dle bodu 9.7. Faktura bude mít splatnost třicet (30) dnů od jejího doručení Objednateli a bude k ní přiložena kopie oboustranně podepsaného Protokolu o předání a převzetí Díla včetně seznamu drobných vad a nedodělků, které nebrání bezpečnému provozu Díla, v souladu s bodem 9.7 této Smlouvy.

- 6.1.4** Objednatel má právo pozastavit částku až do výše deset procent (10 %) z ceny Díla dle bodu 5.1 u 3. platby, dále jen „zádržné za vady Díla“, až do doby odstranění všech vad uvedených v Protokolu o předání a převzetí Díla.
- 6.1.5** Objednatel má dále právo pozastavit částku ve výši deset procent (10 %) z ceny Díla dle bodu 5.1 u 3. platby, dále jen „zádržné za záruční dobu“, a to až do doby uplynutí záruční doby Díla dle Článku 10 plus třicet (30) kalendářních dní. Zádržné bude po uplynutí uvedené doby uvolněno na základě písemného vyzvání Zhotovitelem.
- 6.1.6** Zádržné za záruční dobu Díla dle bodu 6.1.5 lze nahradit bankovní zárukou vystavenou bankou ve výši deseti procent (10 %) z ceny Díla dle bodu 5.1. Bankovní záruka bude neodvolatelná, bezpodmínečná, splatná na první výzvu a platná až do termínu uplynutí záruční doby Díla plus třicet (30) kalendářních dní. Po doručení originálu bankovní záruky splňující uvedené požadavky a zaslání informace o poskytnutí bankovní záruky formou SWIFT bance Objednatele, bude zádržné za záruční dobu uvolněno na základě písemného vyzvání Zhotovitelem. Veškeré náklady spojené s případným vystavením uvedené bankovní záruky nese Zhotovitel a jsou zahrnuty v ceně Díla dle bodu 5.1
- 6.2** V případě, že budou nutné práce nad rozsah předmětu Díla dle bodu 3.2 této Smlouvy, úhrada ceny bude provedena bankovním převodem přímo na účet Zhotovitele na základě faktury, vystavené po podpisu příslušného Změnového listu a podpisu písemného dodatku k této Smlouvě. Faktura bude mít splatnost třicet (30) kalendářních dní od jejího doručení Objednateli.
- 6.3** Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty v platném znění, budou doplněny o číslo Smlouvy a objednávky Objednatele, identifikační číslo projektu.
- 6.4** Splatnost faktur se počítá od data jejich doručení k Objednateli a jedná se o kalendářní dny. Nebude-li prokázáno jinak, má se za to, že byly doručeny do třetího dne od data jejich odeslání.
- 6.5** Objednatel může platbu odmítnout v případech, kdy platební doklad:
- obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje,
 - obsahuje chybné cenové údaje,
 - nebylo splněno věcné plnění Díla, kterým je platba podmíněna,
 - neobsahuje požadované přílohy dle článku 6 této Smlouvy.
- 6.5.1** Pokud Objednatel odmítne z důvodů uvedených v bodě 6.5 proplatit zaslanou fakturu, je povinen zaslat tuto zpět Zhotoviteli nejdéle dvacet (20) kalendářních dnů před datem splatnosti s průvodním dopisem, ve kterém uvede důvody odmítnutí platby. V takovém případě běží lhůta splatnosti znovu od doručení opravené nebo nově vystavené faktury Objednateli.
- 6.6** Faktury budou vystaveny na Objednatele a zasílány v elektronické formě na email: fakturace@synthosgroup.com.
- 6.7** Dnem provedení platby se rozumí den odepsání částky z účtu Objednatele.
- 6.8** Objednatel bude hradit veškeré finanční částky pouze na účet Zhotovitele zveřejněný správcem daně dálkově přístupným způsobem a vedený poskytovatelem platebních služeb v tuzemsku v případě, že Zhotovitel bude plátcem DPH v České republice. Zhotovitel je povinen uvádět na fakturách číslo účtu, které splňuje výše uvedená kritéria. V případě, že se Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, souhlasí Zhotovitel s tím, že Objednatel bude hradit část faktur odpovídající výši DPH přímo na účet správce daně postupem dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; základ daně bude uhrazen na účet Zhotovitele.
- 6.9** V případě, že Zhotovitel neodstraní jakékoliv vzniklé reklamované vady případně vady uvedené v Protokolu o předání a převzetí Díla, je Objednatel oprávněn použít zádržné, případně bankovní záruku, na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů spojených s jejich odstraněním. Zádržné v

záruku, na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů spojených s jejich odstraněním. Zádržné v takovém případě bude Objednatel jednostranně započteno s pohledávkou tvořenou náklady na odstranění vad, přičemž Zhotovitel s tímto jednostranným započtením souhlasí. O čerpání zádržného či bankovní záruky bude Zhotovitel písemně vyzooměn maximálně do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne uskutečnění zápočtu.

- 6.10 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty podle článku 11 a/nebo nárok na náhradu škody podle článku 11 proti jakékoliv platbě ve prospěch Zhotovitele na základě této Smlouvy.

ČLÁNEK 7

POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1 Objednatel předá Zhotoviteli pracoviště pro realizaci Díla na nezbytnou dobu jejího konání a v nutném rozsahu.
- 7.2 Objednatel poskytne Zhotoviteli v případě potřeby prostor/plochu pro zařízení staveniště v blízkosti vlastní stavby. Objednatel poskytne Zhotoviteli šatny pro pracovníky a kancelář pro vedoucího realizace. Tyto prostory budou poskytnuty Zhotoviteli zdarma.
- 7.3 Objednatel zajistí spolupráci svých odborných pracovníků s pracovníky Zhotovitele.
- 7.4 Objednatel zajistí vydání potřebných povolení pro práci na zařízení.
- 7.5 Objednatel umožní Zhotoviteli připojení k rozvodům el. energie a užitkové vody, které jsou potřebné k realizaci Díla. Objednatel zajistí dodání nové olejové náplně.
- 7.6 Objednatel poskytne Zhotoviteli dostupnou projektovou a průvodní dokumentaci k původním zařízením.
- 7.7 Objednatel je povinen se vyjadřovat k zápisům v Deníku učiněným Zhotovitelem nejpozději do tří (3) pracovních dnů. Na zápis vyžadující vyjádření Objednatele bude tento předem od zástupce Zhotovitele prokazatelnou formou upozorněn.

ČLÁNEK 8

POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 8.1 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni dodržovat zákony ČR, ČSN a interní podnikové normy Objednatele, platné v době podpisu této Smlouvy a jsou povinni uposlechnout pokyny Objednatele příp. jiných oprávněných osob týkajících se dodržování bezpečnosti práce a požárního zabezpečení.
- 8.2 Zhotovitel nese plnou zodpovědnost za vlastní řízení postupu prací, za sledování dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví.
- 8.3 Zhotovitel bude informovat Objednatele o rizicích vyplývajících z charakteru jím vykonávaných činností, která mohou ohrozit bezpečnost a zdraví osob, které se v místě realizace Díla pohybují s jeho vědomím.
- 8.4 Zhotovitel se zavazuje udržovat na převzatém pracovišti pořádek a čistotu, odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi.
- 8.5 Zhotovitel zajistí v průběhu realizace Díla pravidelné pracovní schůzky projekčního a realizačního týmu za účasti zástupců Objednatele, které se budou scházet podle potřeby.
- 8.5.1 O průběhu pracovních schůzek bude Zhotovitel vést podrobné zápisy, které vyhotoví vždy do dvou (2) pracovních dnů se všemi důležitými rozhodnutími včetně termínů a zašle jej Objednateli k odsouhlasení. Pokud Objednatel nezašle do dvou (2) pracovních dnů připomínky považuje se tento zápis za schválený. Zhotovitel má povinnost archivovat všechny zápisy z pracovních schůzek do konce realizace projektu.

- 8.5.2** Zhotovitel průběžně zajistí možnost přístupu odpovědných osob Objednatele ke všem činnostem v rámci inspekcí probíhajících prací na požádání Objednatele.
- 8.6** Zhotovitel předá Objednateli veškerou dostupnou dokumentaci stávajícího stavu Díla dotčených zařízení. Objednatel zašle případné připomínky do pěti (5) pracovních dnů od převzetí dokumentace k připomínkám. Připomínky Objednatele budou projednány mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Zhotovitel v souladu s tímto jednáním upraví předanou dokumentaci do sedmi (7) pracovních dnů.
- 8.7** Zhotovitel bude provádět práce na základě povolení na práci. Způsob vystavení povolení na práci bude dohodnut při předání staveniště, pokud nebude rozhodnuto jinak.
- 8.8** Původcem veškerého odpadu vznikajícího činnostmi Zhotovitele při realizaci Díla je Zhotovitel, který je povinen nakládat se vznikajícím odpadem plně ve smyslu zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a souvisejících prováděcích přepisech (zejména pokud se týká kategorizace, evidence a odpovídající odstranění odpadů, nakládání s nebezpečnými odpady atd.).
- 8.9** Zhotovitel prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil se staveništěm a obstaral si veškeré informace o riziku a jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na provádění prací. Žádné opomenutí při studiu uvedených podkladů nezbavuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné a včasné provedení prací. Objednatel je odpovědný za správnost předaných podkladů.
- 8.10** Zhotovitel upozorní Objednatele na vady v údajích, předaných mu Objednatelem, pokud o nich jako odborná firma věděl nebo mohl vědět.
- 8.11** Zhotovitel je povinen označit pracovní oděvy svých zaměstnanců svým logem a zabezpečit označení pracovních oděvů subdodavatelů logem příslušného subdodavatele. Zhotovitel na své náklady zabezpečí pro své zaměstnance základní hygienické podmínky (používání WC, šatna, umývárna atd.) v rámci zařízení staveniště, nebo jinak.
- 8.12** Zhotovitel povede stavební deník (dále též také jako „Deník“) ode dne protokolárního předání staveniště a v něm záznamy o evidenci o proškolení svých pracovníků. Na úvodním listě bude uveden název, označení předmětu Díla a projektu jako podkladu pro provedení Díla případně další podklady. Denní záznamy se píšou do jeho očíslovaných listů se dvěma oddělitelnými průřisy. V denních záznamech nesmí být vynechána volná místa. Zhotovitel odevzdá Objednateli první průřis každého popsaného listu s denním záznamem následující pracovní den. Deník bude trvale přístupný u Zhotovitele. V Deníku budou uváděny veškeré rozhodné skutečnosti o průběhu realizace Díla. Povinnost vést tento Deník končí odstraněním poslední vady uvedené v Protokolu o předání a převzetí Díla. Originál stavebního deníku po ukončení jeho vedení předá Zhotovitel Objednateli.
- 8.12.1** Zhotovitel je povinen se vyjadřovat k zápisům v Deníku učiněným Objednatelem či jinými oprávněnými osobami nejpozději do tří (3) pracovních dnů.
- 8.12.2** Zápisy v Deníku se nepovažují za změnu Smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování Změnových listů a následně písemných dodatků k této Smlouvě.
- 8.13** Po dokončení Díla předloží Zhotovitel Objednateli specifikaci odpadů a jejich množství a bude doložen způsob jejich likvidace.
- 8.14** Zhotovitel se zavazuje spolupůsobit při finanční kontrole dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a případných dalších kontrol z EU.
- 8.15** Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů, jakož i pracovněprávních předpisů (zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování; zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) a z případných kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, a to u všech osob, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy. Dodržování těchto povinností je zhotovitel povinen zajistit i ze strany případných poddodavatelů.
- 8.16** Zhotovitel je povinen zajistit, aby všichni zaměstnanci, kteří budou v prostorách objednatel vykonávat činnost vyžadující zvláštní odbornou způsobilost ve smyslu ustanovení § 11, zákona č. 309/2006 Sb., splňovali požadavky na tuto způsobilost, včetně kvalifikačních požadavků a zdravotní

způsobilosti. Zhotovitel je povinen před zahájením realizace Díla v areálu Objednatele prokázat kvalifikaci svářečů dle PED předložením originálů dokumentů prokazujících jejich kvalifikaci

- 8.17** Zhotovitel je povinen před zahájením realizace Díla v areálu Objednatele předat Objednateli seznam zaměstnanců, kteří mají zvláštní odbornou způsobilost a u kterých je předpoklad, že budou vysláni k výkonu práce u Objednatele, kde je tato zvláštní odborná způsobilost vyžadována; za aktuálnost seznamu odpovídá Zhotovitel. Tento seznam musí být předán objednateli v dostatečném předstihu na e-mailové adresy Robert.Kysely@synthosgroup.com a Pavel.Napravnik1@synthosgroup.com. Nedílnou součástí seznamu, který bude obsahovat jméno a příjmení zaměstnance, zvláštní odbornou způsobilost (dle oprávnění, osvědčení nebo dokladu o školení) a datum platnosti způsobilosti, bude i čestné prohlášení Zhotovitele garantující platnost uvedených informací.
- 8.18** Požadavky uvedené v bodech 8.17 a 8.18 se v plném rozsahu vztahují i na subdodavatele, přičemž Zhotovitel odpovídá za dodržení těchto požadavků.
- 8.19** V případě, že nebude ze strany Zhotovitele poskytnut seznam osob se zvláštní odbornou způsobilostí dle bodu 8.19, nebo pokud Zhotovitel určí k práci na zařízení vyžadující zvláštní odbornou způsobilost pracovníka, který není uveden v poskytnutém seznamu a není schopen se prokázat Objednateli dokladem o zvláštní odborné způsobilosti, má Objednatel právo nepřipustit tohoto pracovníka k výkonu práce, případně mu nevystavit Povolení k práci. Tento případ bude hodnocen jako neplnění na straně Zhotovitele.

ČLÁNEK 9

PROVEDENÍ DÍLA A JEHO PŘEDÁNÍ

- 9.1** Na provádění prací se vztahují normy a zákony platné v ČR a instrukce Objednatele platné v době podpisu této Smlouvy. Zhotovitel bude na svůj náklad prokazovat postupně kvalitu prováděných prací a při přejímacím řízení předloží Objednateli příslušné doklady o kvalitě a kompletnosti Díla. Zhotovitel bude vždy Objednatele informovat o provádění zkoušek a pozve jej k účasti zápisem do stavebního deníku minimálně tři (3) pracovní dny předem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. O průběhu a výsledcích zkoušek bude sepsán zápis podepsaný oběma stranami.
- 9.2** Zhotovitel je stejným způsobem povinen vyzvat písemně Objednatele ke kontrolnímu prověření všech prací, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. Tímto se Zhotovitel nezbavuje odpovědnosti za kvalitu a případné skryté vady provedených prací.
- 9.3** Po dokončení Mechanické kompletace Díla vyzve Zhotovitel Objednatele ke kontrole kompletnosti mechanické kompletace Díla. O kontrole bude proveden zápis, ve kterém budou uvedeny případné vady, nedodělky a výsledky individuálních zkoušek. K tomuto zápisu bude přiložen zápis o provedení Výchozí elektrické revize a potřebné atesty od provedených svářečských prací. Úspěšné provedení Mechanické kompletace Díla bude potvrzeno podepsáním Protokolu o provedené mechanické kompletaci Díla zástupci obou smluvních stran.
- 9.4** Komplexní 72 hodinový test bude proveden za provozu parní turbíny TG1. Komplexní test bude považován za úspěšný, pokud nedojde k výpadku Zhotovitelem instalovaných zařízení a po celou dobu testu budou tato zařízení pracovat v rozsahu jmenovitých parametrů a bez jiných negativních projevů nestandardního chodu (hlučnost, vibrace, nebezpečná teplota apod.). O provedení komplexního testu bude proveden zápis podepsaný odpovědnými zástupci obou stran.
- 9.5** V případě neúspěšného 72hodinového komplexního testu Zhotovitel provede na vlastní náklady další práce či úpravy Díla tak, aby byly odstraněny vady bránící úspěšnému provedení testu. V takovém případě, bude proveden bez zbytečného odkladu a ihned jakmile to bude možné další komplexní 72hodinový test dle odst. 9.4. Pakliže ani tento opakovaný test nebude úspěšný, je taková situace považována za vadu, na základě které, nemá Objednatel povinnost převzít Dílo a potvrdit Protokol o předání a převzetí Díla.
- 9.6** Na základě podepsaného protokolu o úspěšném provedení komplexního testu vyzve Zhotovitel Objednatele k protokolárnímu předání Díla.

- 9.7 Objednatel se zavazuje, že Dílo převezme i tehdy, jestliže má případné ojedinělé drobné vady či nedodělky, za něž odpovídá Zhotovitel, a které samy o sobě ani ve spojení s jinými, nebrání jeho bezpečnému provozu. Soupis ojedinělých drobných vad s dohodnutými termíny jejich odstranění bude součástí Protokolu a vady budou bezplatně odstraněny Zhotovitelem. Jejich odstranění na výzvu Zhotovitele po kontrole potvrdí Objednatel v Deníku.
- 9.8 Podepsáním Protokolu o předání a převzetí Díla začíná běžet záruční lhůta podle článku 10 bodu 10.1.
- 9.9 Veškeré protokoly o předání Díla musí spolupodepsat vedoucí oddělení investic Objednatele.
- 9.10 Nastane-li situace uvedená v poslední větě odst. 9.5, bude Předání a převzetí Díla podmíněno dohodou smluvních stran ve formě dodatku k této Smlouvě, ve kterém bude dohodnut smluvními stranami další postup po opakovaném neúspěšném komplexním 72hodinovém testu (například obdobná možnost, jaká je uvedena v odst. 10.1.9, další opakování testu atd.). Jakékoliv následné vypořádání smluvních stran zohlední neúspěšné provedení komplexního testu.

ČLÁNEK 10 ZÁRUKY

- 10.1 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na předmět Díla v délce dvaceti čtyř (24) měsíců od data podpisu Protokolu o předání a převzetí Díla oběma smluvními stranami.
- 10.1.1 Zhotovitelem předané Dílo musí v záruční době splňovat požadavky na kvalitu určenou zejména touto smlouvou a parametry v ní obsaženými a dále obecně platnými zákonnými předpisy a normami. Jestliže Dílo tyto požadavky nesplňuje, je taková odchylka kvality Díla považována za vadu a Zhotovitel je povinen ji v přiměřené lhůtě na vlastní náklady odstranit. Dojde-li v důsledku vady a jejího odstraňování k nemožnosti užívat předmět Díla nebo v důsledku vady nebude možné provozovat dotčenou turbínu, prodlužuje se záruční doba o dobu, po kterou nebylo možné Dílo nebo turbínu užívat.
- 10.1.2 Objednatel je povinen vady písemně reklamovat, a to bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Nejprve telefonicky informovat Zhotovitele a následně potom nejdéle však do tří (3) pracovních dnů písemně.
- 10.1.3 V reklamaci musí být reklamovaná vada popsána a uvedeno místo a způsob, jak se projevuje. Dále v reklamaci může být uveden požadavek na způsob odstranění vady.
- 10.1.4 Zhotovitel je povinen, co nejdříve to bude možné, navrhnout způsob odstranění vady a zahájit práce na odstranění této vady na vlastní náklady. Objednatel si vyhrazuje právo schválit způsob odstraňování reklamované vady, a to nejpozději do dvou (2) pracovních dnů po obdržení takového návrhu. Zhotovitel má právo na úhradu nákladů na odstranění vady, prokáže-li se, že vada byla způsobena či vznik vady zaviněn Objednatelem.
- 10.1.5 Zhotovitel je povinen vadu odstranit do pěti (5) pracovních dnů od data zahájení prací na odstranění vady. Toto ujednání nevylučuje jinou písemnou dohodu mezi Objednatelem a Zhotovitelem.
- a) Vadou Díla není odchylka od projektu či jiné dokumentace uvedené ve Smlouvě, která je podkladem pro provedení Díla, byla-li dohodnuta a odsouhlasena zápisem v Deníku a potvrzena odpovědnými zástupci obou stran.
- 10.1.6 Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná Objednatelem poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
- 10.1.7 Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit každou uznanou reklamaci v dohodnutém termínu po oznámení ze strany Objednatele. Toto ujednání nevylučuje jinou písemnou dohodu mezi Objednatelem a Zhotovitelem.
- 10.1.8 Jestliže Zhotovitel nenastoupí k odstranění reklamované vady ani do čtrnácti (14) kalendářních dnů po obdržení reklamace, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou specializovanou společností, pokud se nedohodnou jinak. V tomto případě nebude mít odstranění vady jinou

společností vliv na záruky dle ustanovení 10.1. Veškeré prokazatelně vynaložené náklady vzniklé s odstraněním reklamované vady je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli. Termín nástupu na odstranění reklamované vady se prodlužuje v případě nevhodných klimatických podmínek bránících odstranění vady.

ČLÁNEK 11

SMLUVNÍ POKUTA, ÚROK Z PRODLENÍ, NÁHRADA ŠKODY

- 11.1** V případě, že z důvodů, které jsou na straně Zhotovitele, nebudou dodrženy termíny realizace a předání prací, které jsou sjednány v této Smlouvě, má Objednatel právo uplatnit smluvní pokutu následovně:
- 11.1.1** v případě, že nebude dokončena Mechanická kompletace Díla dle bodu 9.3 a 9.4 této Smlouvy, má Objednatel právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: desetina procenta) z ceny Díla dle bodu 5.1 za každý zahájený den překročení uvedeného termínu.
 - 11.1.2** v případě, že nebude Dílo z důvodů na straně Zhotovitele předáno a převzato dle bodu 9.6 v termínu uvedeném v bodě 4.3 této Smlouvy, má Objednatel právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,5 % (slovy: půl procenta) ceny dle bodu 5.1 za každý započatý den překročení uvedeného termínu. Smluvní pokuta dle bodu 11.1.2 je limitována do výše 15% (slovy: patnácti procent) ceny Díla dle bodu 5.1.
 - 11.1.3** v případě, že nebude dodržen termín odstranění vad uvedených v Protokolu o předání a převzetí Díla, Objednatel má právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 2.000, - Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každou vadu a den prodlení.
 - 11.1.4** v případě, že nebude dodržen termín zahájení prací na uznané reklamaci dle článku 10 bodu 10.1.4 této Smlouvy, nebo termín odstranění závady dle bodu 10.1.5, má Objednatel právo uplatnit smluvní pokutu až ve výši 5.000, - Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 11.2** V případě prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury ze strany Objednatele má Zhotovitel právo uplatnit úrok z prodlení dle Občanského zákoníku a příslušného nařízení vlády, kterým se určuje výše úroků z prodlení.
- 11.3** Platbou jakékoli smluvní pokuty dle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené Zhotovitelem porušení povinností dle této Smlouvy.
- 11.4** Případné škody či újmy vzniklé zejména porušením povinností sjednaných mezi stranami a nedodržením závazků dohodnutých v této Smlouvě je povinen Zhotovitel nahradit v souladu se zněním příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž výše náhrady škody je omezena do 100 % ceny Díla.

ČLÁNEK 12

POJIŠTĚNÍ

- 12.1** Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn proti všem škodám a rizikům souvisejícím s realizací Díla, včetně odpovědnosti za újmy na zdraví či usmrcení třetích osob nebo za škody na majetku způsobené třetím stranám nebo Objednateli.
- 12.2** Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou Pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu č. 3301 0252 25 na 100.000.000, - CZK (slovy: sto milionů korun českých) pro každou pojistnou událost se společností COLONNADE a do čtrnácti (14) kalendářních dnů po podpisu Smlouvy předloží kopii této pojistné smlouvy.
- 12.3** Zhotovitel se zavazuje, že pojištění podle bodu 12.1 ponechá v platnosti a účinnosti po celou dobu realizace Díla nebo zajistí jiné adekvátní pojištění a kdykoli na výzvu Objednatele prokáže existenci tohoto pojištění.

ČLÁNEK 13**ROZHODČÍ ŘÍZENÍ A POUŽITÉ PRÁVO**

- 13.1** Tato Smlouva se uzavírá a vykládá podle českých zákonů a jiných obecně platných a závazných norem především podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník v platném znění.
- 13.2** Veškeré spory z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které by se nepodařilo vyřešit smírnou cestou nejpozději do dvou (2) měsíců od vzniku sporu, budou rozhodovány u věcně a místně příslušného soudu České republiky.

ČLÁNEK 14**VYŠŠÍ MOC**

- 14.1** Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci.
- 14.2** Za vyšší moc je ve smyslu této Smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této Smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této Smlouvy považuje přírodní katastrofa, karantény, epidemie, požáry, výbuchy, silné vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, nepokoje, generální stávky, revoluce a jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvní strany.
- 14.3** O vzniku a ukončení vyšší moci se budou smluvní partneři vzájemně písemně informovat, přičemž každý ze smluvních partnerů má právo se osobně přesvědčit o důsledcích vyšší moci a druhá strana má povinnost tuto prohlídku umožnit. Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků dle této Smlouvy pozastavuje do doby ukončení vyšší moci, popř. odstranění jejích následků, kdy se obě smluvní strany dohodnou písemně na změně některých ustanovení této Smlouvy. Lhůta pro oznámení vzniku a ukončení vyšší moci je pět (5) kalendářních dní a začíná běžet ode dne, kdy se kterákoliv ze smluvních stran o vzniku či ukončení vyšší moci dozví.
- 14.4** Pokud vyšší moc a její následky zabrání plnění závazků z této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů, dohodnou smluvní strany další postup.

ČLÁNEK 15**ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

- 15.1** Obě strany se zavazují řešit spory před odstoupením od Smlouvy vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě zástupců Smluvních stran do čtrnácti (14) dnů, bude záležitost postoupena statutárním zástupcům. Pokud se tyto nedohodnou do třiceti (30) kalendářních dnů, bude se postupovat dle bodu 15.2 a 15.3.
- 15.2** Objednatel má dále právo odstoupit od Smlouvy pokud:
- okolnosti vyšší moci, které jsou na straně Zhotovitele, trvají déle než jeden (1) měsíc a smluvní strany se nedohodnou na přijatelném řešení,
 - Zhotovitel vstoupí do likvidace nebo bude na jeho majetek prohlášen soudem konkurz, nebo bude zamítnut návrh na vyhlášení konkurzu pro nedostatek majetku, nebo zanikne bez likvidace,
 - Zhotovitel převede Smlouvu nebo jakákoliv práva a závazky nebo zájem ve vztahu ke Smlouvě o dílo na třetí osobu bez písemného souhlasu Objednatele,
 - Zhotovitel bude prokazatelně neuspokojivě provádět, zanedbávat, odmítat nebo nebude schopen zajišťovat vyhovující materiály, služby nebo práce k provádění a kompletaci Díla,
 - Zhotovitel neodstraní vady vzniklé vadným prováděním Díla po jejich zjištění v souladu s podmínkami Smlouvy,
 - Zhotovitel bude v prodlení třicet (30) dnů od termínu předání Díla dle článku 4.3.
- 15.2.1** Odstoupením od smlouvy se závazek zrušuje od počátku. Pokud je plněno zčásti, může Objednatel od smlouvy odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může od smlouvy odstoupit ohledně celého plnění, přičemž v takovém případě

není Objednatel povinen vypořádat již realizované plnění. Částečné plnění nemá pro Objednatele význam v případě, že takové částečné plnění vykazuje vady z jejichž důvodu nelze Dílo dokončit způsobem předpokládaným touto smlouvou.

15.2.2 V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy, má právo požadovat po Zhotoviteli úhradu smluvní pokuty ve výši do 10 % (slovy: deset procent) z dohodnuté ceny za Dílo dle bodu 5.1. Vyjma případů odstoupení od smlouvy z důvodu vyšší moci.

15.3 Zhotovitel má právo odstoupit od Smlouvy jestliže:

- okolnosti vyšší moci, které jsou na straně Objednatele, trvají déle než jeden (1) měsíc a smluvní strany se nedohodnou na přijatelném řešení,
- Objednatel vstoupí do likvidace nebo bude na jeho majetek prohlášen soudem konkurz, nebo bude zamítnut návrh na vyhlášení konkurzu pro nedostatek majetku, nebo zanikne bez likvidace,
- Objednatel převede Smlouvu nebo jakákoliv práva a závazky nebo zájem ve vztahu ke Smlouvě o dílo na třetí osobu bez písemného souhlasu Zhotovitele,
- Objednatel i přes předchozí písemné upozornění Zhotovitele neuhradí své finanční závazky vůči Zhotoviteli do šedesáti (60) dnů od ukončení termínu splatnosti faktur vystavených Zhotovitelem v souladu s touto Smlouvou.

15.3.1 Pro tyto případy odstoupení od Smlouvy dojde mezi stranami k vypořádání již poskytnutého plnění a to tak, že za řádně poskytnuté plnění ze strany Zhotovitele do doby odstoupení od Smlouvy Objednatel zaplatí Zhotoviteli cenu odpovídající tomuto plnění dle podmínek této Smlouvy.

ČLÁNEK 16

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

16.1 Objednatel se stane vlastníkem Díla podpisem Protokolu o předání a převzetí Díla oprávněnými zástupci smluvních stran. Zhotovitel ponese veškerá rizika a odpovědnost za poškození Díla od okamžiku zahájení prací na Díle do doby podpisu Protokolu o předání a převzetí Díla oprávněnými zástupci smluvních stran.

16.2 Subdodavatelé Zhotovitele podléhají předchozímu písemnému schválení Objednatele. Objednatel je oprávněn v odůvodněných závažných případech odmítnout některé subdodavatele.

16.2.1 Za škody způsobené činnostmi Zhotovitele a jeho subdodavatelů odpovídá Zhotovitel. Zhotovitel je povinen škody odstranit, nebo zajistit jejich odstranění.

16.3 Bez souhlasu druhé smluvní strany nemá Zhotovitel ani Objednatel právo postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy žádné třetí straně.

16.4 Veškerá oznámení a další sdělení požadovaná touto Smlouvou, či se jí týkající, budou předávána písemně a doručována osobně, e-mailem či doporučeně poštou. Má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno a je účinné:

- dnem, kdy Objednatel/Zhotovitel obdržel potvrzení o přenosu e-mailu, nebo jinou příslušnou zprávu prokazující přenos a
- ve všech dalších případech dnem přijetí zásilky Objednatelem/Zhotovitelem, jak vyplývá z potvrzení o přijetí, které obdržel Objednatel/Zhotovitel. Oznámení se doručují na adresy, které jedna smluvní strana oznámí druhé smluvní straně.

16.5 Jakékoli změny této Smlouvy jsou platné pouze tehdy, jestliže byly dohodnuty písemně, formou dodatku k této Smlouvě a byly podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Číslované dodatky jsou nedílnou součástí Smlouvy.

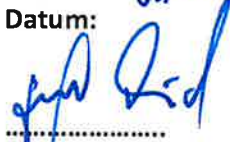
16.6 Zhotovitel bere na vědomí, že všechny dokumenty a informace, které byly uveřejněny na profilu zadavatele a které souvisí s plněním dle této smlouvy musí být bezplatně veřejně přístupné nepřetržitě nejméně po dobu 2 let o jejich uveřejnění. Tato smlouva včetně jejich příloh a případných dodatků též může být předložena Objednatelem při případné kontrole ze strany věcně příslušných orgánů.

- 16.7** Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této Smlouvy nebude mít vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy, pokud takové nevymahatelné nebo neplatné ustanovení může být od této Smlouvy odděleno, aniž by mělo za následek pozbytí platnosti této Smlouvy. Za těchto okolností učiní smluvní strany v dobré víře veškeré nezbytné kroky k nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením, které je platné a vymahatelné, a které co nejlépe odpovídá původnímu účelu takového ustanovení a záměru podle podmínek této Smlouvy.
- 16.8** Přílohy č. 1 až 8 jsou nedílnou součástí této Smlouvy.
- 16.9** Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden (1) stejnopis Smlouvy.
- 16.10** Zástupci smluvních stran prohlašují, že Smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nevýhodných podmínek připojují své podpisy.
- 16.11** Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

Objednatel:

Datum:

03.03.2016

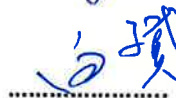

Ing. David Pohl
jednatel

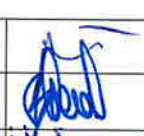
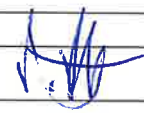
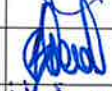
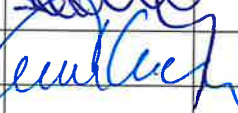
Boguslaw Brandys
jednatel

Zhotovitel:

Datum:

31.3.2026


Ing. Robert Jary
jednatel

YUN BAI
jednatel

Objednatel:			Za Zhotovitele:		
Nákupčí	T. Medveď		Obchodní ředitel	Pavel Petr	
Vedoucí TN	L. Bínová				
Vedoucí projektu	P. Klíma				
Ředitel OI	M. Czechman				
Ředitelka TN	D. Łukowska				





TAMERO INVEST s.r.o.

Zadávací dokumentace
Generální rekonstrukce TG1

Zadavatel:

TAMERO INVEST s.r.o.

Název projektu:

Generální rekonstrukce TG1

Místo stavby:

Kralupy nad Vltavou

Příloha č. 1

TECHNICKÉ POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA

OBSAH:

1.	Základní data zakázky	3
1.1.	Údaje o projektu	3
1.2.	Místní podmínky	3
1.3.	Geologické poměry, seismologické poměry staveniště	3
1.4.	Parametry Parní turbíny a výstupní páry	3
1.5.	Požadavky na ochranu životního prostředí	4
1.6.	Požadavky na požární ochranu, požární zabezpečení a bezpečnostní systém	5
1.7.	Požadavky na bezpečnost, hygienu a ochranu zdraví při návrhu, výstavbě a provozu.	5
1.8.	Požadavky na aplikaci zákonů, vyhlášek a norem	5
1.9.	Požadavky na značení zařízení	6
2.	Požadavky na zařízení	6
2.1.	Požadavky na funkci zařízení	6
2.2.	Mechanické záruky	6
2.3.	Doba životnosti	6
3.	Rozsah díla	6
3.1.	Obecně	6
3.2.	Detaily rozsahu díla	7
4.	Protiplnění objednatele	11
5.	Požadavky na bezpečnost	11
6.	Harmonogram realizace	11
7.	Požadavky na provádění služeb	11
7.1.	Součástí zakázky jsou následující služby:	11
7.2.	Požadavky na řízení činností během fáze „Testů a najíždění“.	11
8.	Požadavky na management projektu	12
8.1.	Řízení / vedení projektu	12
8.2.	Jednání / Schůzky	12
8.3.	Požadavky na dodávku náhradních dílů	13

1. ZÁKLADNÍ DATA ZAKÁZKY**1.1. ÚDAJE O PROJEKTU**

Společnost TAMERO INVEST s.r.o. se sídlem v areálu Chemických výroby Kralupy provozuje tři vysokotlaké parní kotle (K1, K3 a K4), každý o výkonu 120MW a tři parní turbíny o výkonu 0,72MWe, 33MWe a 27MWe.

Předmětem plnění této Veřejné zakázky je provedení generální opravy SOUSTROJÍ parní turbíny TG1 za účelem jejího dalšího provozování 30 000 provozních hodin. Vzhledem k předpokládanému mechanismu poškození průtočné části turbíny, kdy Nálezová zpráva z roku 2019 zmiňuje erozi a následnou erozní korozi způsobenou dlouhodobým pronikáním vlhkosti do turbíny, předpokládáme, že níže popsany stav velmi hrubě naznačuje stav stroje v roce 2026.

1.2. MÍSTNÍ PODMÍNKY**1.2.1. Nadmořská výška**

Nadmořská výška Areálu chemických výroby Kralupy: 176 m n.m.
(Balt po vyrovnání)

1.3. GEOLOGICKÉ POMĚRY, SEISMOLOGICKÉ POMĚRY STAVENIŠTĚ**1.3.1. Geologické poměry staveniště**

Neaplikovatelné

1.3.2. Seismologické poměry staveniště

Seizmicita území je poměrně nízká. Podle seizmické mapy České republiky se mohou v této oblasti vyskytovat otřesy 5° M.C.S.

1.4. PARAMETRY PARNÍ TURBÍNY A VÝSTUPNÍ PÁRY**Parní turbína**

Typ	R25 - 9,0/1,0
Jmenovitý výkon na svorkách generátoru při $\cos \varphi$ 0,8	27 MW
Jmenovitý tlak páry před RZV	9 MPa
Maximální tlak páry na vstupu před RZV	10,1 MPa
Jmenovitá teplota páry před RZV	540 °C
Jmenovitá teplota páry na vstupu	540 +/- 8°C
Jmenovité množství páry do TG	200 t/hod

TAMERO INVEST s.r.o.	Zadávací dokumentace Generální rekonstrukce TG1
-----------------------------	--

Množství páry do turbíny při zasoleném lopatkování	max. 175t/h
Maximální tlak za „A“ kolem	7,5 MPa
Jmenovité otáčky turbíny	3 000 ot/min
Počet regulovaných odběrů páry	0
Počet neregulovaných odběrů páry	1
Počet regulačních orgánů VT	4 ventily
Kritické otáčky	1600 - 2200 ot/min
Počet VT přetlakových stupňů	30

Výstupní pára 10 MPa

Tlak - provozní	8,8 – 9,35 MPa
Teplota - provozní	540 +/- 8 °C
Vodivost	max. 10 μS/ cm
Obsah SiO ₂	max. 20 μg/ kg
Obsah Na ⁺ , K ⁺	max. 10 μg/ kg
Obsah Fe	0 - 20 μg/ kg

Štítkové hodnoty generátoru: 3000ot, 41,25MVA, Ut=6300V, It=3780A, If=226-669A, Uf=42-172V, Rrot 20°C=0,26ohmu, Xp=1,650p.j.,cos fí=0,8, kartáče - typ: Uk 09 507-RE66/NG23
- rozměr:25x32x64
- výrobce: CZ-MONS CARBON s. r. o.

Štítkové hodnoty budicí soupravy: PRISMICA50S7.2C,ESE495.1v.č.:E5069/1500001
napětí/proud/Uln=3x300V, Ud=193,341V/10s, Id=736,1112A/10s,Icp=15kA, m=450kg

Soubor generátorových ochran: SPACOM-SPAD 346C3, SPAG 332C, SPAU 330C1, SPAP 1G5J3, SPAY 2G5, SPAX 1G5J3, SPAJ 111C a podfrekvenční F15

1.5. POŽADAVKY NA OCHRANU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

1.5.1. Hluk

Obecně platí legislativa ČR v oblasti hluku a to Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a Nařízení vlády č.272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.

Pro splnění požadavků daných těmito předpisy jsou požadována v rámci DODÁVKY následující opatření:

- ZAŘÍZENÍ musí splňovat požadavek na dodržení limitu akustické tlakové úrovně **L_A= 85 dB** měřeno 1 m od ZAŘÍZENÍ a ve výšce 1,2 m nad podlahou.

1.6. POŽADAVKY NA POŽÁRNÍ OCHRANU, POŽÁRNÍ ZABEZPEČENÍ A BEZPEČNOSTNÍ SYSTÉM

- ZHOTOVITEL je povinen při rekonstrukci ZAŘÍZENÍ dodržet všechny platné zákony a normy týkající se požární ochrany, požárního zabezpečení a bezpečnostního systému dodaného ZAŘÍZENÍ.
- Pracovníci ZHOTOVITELE při provádění prací na staveništi musí dodržovat požární a bezpečnostní předpisy a směrnice platné v Areálu chemických výrob Kralupy vztahující se k Zakázce a jsou povinni uposlechnout pokyny OBJEDNATELE případně jiných oprávněných osob týkající se dodržování bezpečnosti práce a požárního zabezpečení.

1.7. POŽADAVKY NA BEZPEČNOST, HYGIENU A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI NÁVRHU, VÝSTAVBĚ A PROVOZU.

- ZHOTOVITEL je povinen při rekonstrukci ZAŘÍZENÍ dodržet všechny platné zákony a normy týkající se bezpečného provozu dodaného ZAŘÍZENÍ.
- Pracovníci ZHOTOVITELE při provádění prací na staveništi musí dodržovat bezpečnostní předpisy a směrnice platné v Areálu chemických výrob Kralupy vztahující se k Zakázce a jsou povinni uposlechnout pokyny OBJEDNATELE případně jiných oprávněných osob týkající se dodržování bezpečnosti práce a požárního zabezpečení.
- Platné bezpečnostní předpisy jsou součástí zadávací dokumentace – viz Příloha č. 4.

1.8. POŽADAVKY NA APLIKACI ZÁKONŮ, VYHLÁŠEK A NOREM

- Pracovníci ZHOTOVITELE jsou povinni dodržovat zákony ČR, ČSN, ČSN EN a ISO norem platné v době podpisu Smlouvy.
- ZHOTOVITEL může použít i platné zahraniční normy (EU, DIN, ANSI) v případě, že ustanovení v nich uvedená jsou přísnější než požadavky české legislativy.
- Zařízení musí být realizováno v jednotkách SI. Toto ustanovení platí i pro všechnu navazující dokumentaci a použitý SW.
- Zařízení musí být realizováno a zkoušeno dle následujících norem:

Nařízení vlády č. 176/2008 Sb.

Nařízení vlády o technických požadavcích na strojní zařízení

ČSN ISO 22266-1

Vibrace - Torzní vibrace točivých strojních zařízení - Část 1: Hodnocení soustrojí parní a plynové turbíny s generátorem v důsledku elektrického buzení

ČSN ISO 20816-4

Vibrace - Měření a hodnocení vibrací strojů - Část 4: Plynové turbíny nad 3 MW s kluznými ložisky

ČSN ISO 13373-4

Monitorování stavu a diagnostika strojů - Monitorování stavu vibrací - Část 4:
Diagnostické metody pro plynové a parní turbíny s kluznými ložisky
ČSN EN IEC 60034
Točivé elektrické stroje – soubor technických norem řady 60034

1.9. POŽADAVKY NA ZNAČENÍ ZAŘÍZENÍ

- Veškerá dodaná zařízení převezmou technologická označení původních zařízení zvyklostí OBJEDNATELE.

2. POŽADAVKY NA ZAŘÍZENÍ

2.1. POŽADAVKY NA FUNKCI ZAŘÍZENÍ

- Dodané DÍLO musí sloužit účelu, pro který bylo vyrobeno a splňovat požadavky přidružených technologií pro bezchybnou funkci.
- Dodané DÍLO musí odpovídat platným českým zákonům a normám.
- Dodané komponenty a veškeré ostatní dodávky musí být nové.
- Všechny části DÍLA i DÍLO jako celek musí splňovat požadavky na shodu, pokud to jejich druh vyžaduje (aplikace 22/1997 Sb., 90/2016 Sb.).
- Zařízení po generální rekonstrukci musí vykazovat menší chvění a vibrace než před touto rekonstrukcí.

2.2. MECHANICKÉ ZÁRUKY

- Minimální požadavek na záruční dobu díla je: dvacet čtyři (24) měsíců od data konečného předání díla.
- Toto ustanovení neplatí pro rychle opotřebovávané díly, které musí být specifikovány v nabídce.

2.3. DOBA ŽIVOTNOSTI

- Přepokládaná životnost bude 30 tis. provozních hodin.

3. ROZSAH DÍLA

3.1. OBEZNĚ

- Mimo rozsah dodávek a činností výslovně uvedených v tomto dokumentu je ZHOTOVITEL povinen dodat veškeré zařízení a práce, které jsou nutné pro správnou a bezpečnou funkci rekonstruovaného ZAŘÍZENÍ. Toto ustanovení se netýká dodávek a prací výslovně vyloučených z rozsahu díla.
- Část dodávek a montáží bude navazovat na stávající zařízení. Dodané DÍLO musí být tomuto zařízení přizpůsobeno.

3.2. DETAILY ROZSAHU DÍLA**Práce na části turbína**

Na jednotlivých částech turbíny provést vždy, kompletní demontáž, základní vizuální kontrolu, diagnostickou kontrolu (defektoskopie, ultrazvuk...atd.). Dle zjištěného stavu pak postupovat v rámci obvyklých zvyklostí, tedy vyčištění, oprava, výroba nových dílů a zpětné sestavení, sespojování a závěrečné ustavení soustrojí.

Rychlozávěrný a regulační ventily turbíny

- Regulační ventily č. 1 – 4
 - o Očištění kuželek VT RZV + RV a provedení kontrol VT, PT
 - o Vyměnit uhlíkové ucpávky u všech ventilů
 - o Vyměnit vnější grafitové ucpávky u všech ventilů
 - o Vyměnit poškozený spojovací materiál
- Rychlozávěrný ventil
 - o Očistit a provedení kontrol VT, PT
 - o Očištění a kontrola síta
 - o Vyměnit grafitové těsnění ucpávky
 - o Vyměnit olejové ucpávky pohonů
 - o Zpracování a předání nálezu Objednateli
 - o V případě zjištění vad budou tyto vady řešeny jako vícepráce
- Difuzory
 - o Vyčištění a provedení kontrol VT, PT.
 - o Difusor zabrousit s kuželkami

Skříň turbíny a statorové lopatky

Objednatel požaduje defektoskopickou kontrolu stavu skříně. Nálezová zpráva předpokládá trhliny ve spodní i horní části skříně, tyto trhliny bude třeba analyzovat a zabrousit (bude-li to možné). V případně horšího poškození (než zabrousitelné trhliny), bude dále stanoven postup mezi Objednatelem a Zhotovitelem (vícepráce, atd.).

- Ventilová komora VT RV

Objednatel požaduje:

- Demontáž, vyčištění a provedení kontroly vnějšího a vnitřního povrchu za použití VT a MT.
- Zpracování a předání nálezu Objednateli
- V případě zjištění trhlin budou tyto vady diskutovány mezi Objednatelem a Zhotovitelem a následně vybroušeny (bude-li to možné)
- Ostatní vady budou řešeny na základě skutečného nálezu jako vícepráce.

- VT dýzový segment – na základě poslední kontroly (2019) je indikována deformace odtokové hrany několika (= tří) dýz

Objednatel požaduje:

- Opravu (zabroušení) poškození tří dýz, viz. sn. č. 5,6,7. (dle stavu 2019)
- Demontáž, vyčištění a provedení kontroly vnějšího a vnitřního povrchu za použití VT a MT.
- Zpracování a předání nálezu Objednateli
- V případě zjištění trhlin budou tyto vady diskutovány mezi Objednatel a Zhotovitelem a následně vybroušeny (bude-li to možné)
- Ostatní vady budou řešeny na základě skutečného nálezu jako vícepráce.

- VT přetlakové rozváděcí lopatky,

Objednatel požaduje:

- Očištění všech řad lopatek a provedení kontrol VT, MT, ET
- Zpracování a předání nálezu Objednateli
- V případě zjištění vad budou tyto vady řešeny jako vícepráce

Rotor VT

Objednatel požaduje:

- Výměnu rotorových lopatek, tj. kompletní „A“kola a řad 16-31 u ostatních řad výměna dle zjištěného stavu
- Demontovat a odvést VT rotor do závodu Zhotovitele.
Objednatel poskytne Zhotoviteli přepravní stojan.
- Provedení opískování a kontrol VT, MT, ET kompletního rotoru
- Předání nálezové zprávy Objednateli
- V případě zjištění vad budou tyto vady řešeny jako vícepráce
- Po opravě bude rotor dynamicky vyvážen

Ložiska

- Provedení kontroly VT, PT, UT na všech ložiskách turbíny
- Kontrola všech segmentů ložisek a přilnutí ložiskové kompozice u všech radiálních a axiálních segmentů.
- Zpracování a předání nálezu Objednateli
- V případě zjištění vad budou tyto vady řešeny jako vícepráce

Systém ucpávek

- Olejové ucpávky
 - Kontrola břitů olejových ucpávek

- Zpracování a předání nálezu Objednateli
- Dodávka a montáž nových olejových ucpávek
- Přední a zadní statorová ucpávka a vyrovnávací píst
 - Demontáž segmentů z těles a jejich opískování, zabroušení dělicí roviny
 - Výměna 216ks (+10ks) ks pružin
 - Zpracování a předání nálezu Objednateli
 - Dodávka a montáž nových ucpávek

Natáčecí zařízení

- Odvést do závodu Zhotovitele a provést kontrolu NZ
- Zpracování a předání nálezu Objednateli
- V případě zjištění vad budou tyto vady řešeny jako vícepráce

Revizi mechanického vypínače**Izolace**

- výroba a montáž nové kompletní izolace celé TG

Práce na části generátor

Revize turbogenerátoru ŠKODA typ. 6H6176/2, č. 5897-TG1, r.v.1961 a primární zkoušky ochrany SPACOM

- Revize ochrany-sekundární a primární zkoušky po montáži turbíny a generátoru-
dodání revizních protokolů o zkouškách –f. ABB
- Revize statického budiče PRISMIC A50 -dodání revizních protokolů
- Výměna vodičů od čidel teploty vinutí statoru
- Revize turbogenerátoru - je třeba těchto činností -dodání revizních protokolů

Jednotlivé činnosti na části generátoru

1. Měření a diagnostika
2. Kontrola usazení, generátor-turbína
3. Rozspojování generátoru od turbíny
4. Demontáž předního a zadního děleného čela statoru
5. Demontáž horní části (čidla teploty a vibrací demontuje Objednatel) ložisek a vyjmutí rotoru generátoru
6. Čištění a diagnostika rotoru na místě opravy
7. Kontrola izolačního stavu rotoru a případné opravy dle nálezu budou řešeny dodatečně
8. Čištění, kontrola, diagnostika, měření izolačního stavu jednotlivé fáze proti kostře a proti sobě. Vyčištění statorového vinutí, plechů a ventilačních kanálů. 9. Kompletní prohlídka statoru, oprava bandáží a překlínování volných klínů (25% klínů bude v ceně díla).

10. Povrchová úprava vinutí elektroizolačním lakem. Měření izolačního stavu statoru generátoru. Kontrola měřících odporů a kontrola a očištění chladičů vzduchu. Případné opravy statoru dle nálezu budou řešeny dodatečně.

9. Čištění, kontrola a oprava ucpávek štítů

10. Kontrola dalších dílů generátoru, případná oprava, ložisek, vyčištění kobky chl. vzduchu, vodního trubkového chladiče a kartáčových soustav. Primární a sekundární ověření ochran (primárky) po opravě, před najetím generátoru, revize statického budiče.

11. Montáž generátoru z původních př. opravených a diagnostikovaných dílů, usazení generátoru, oprava nátěrů vnějšího pláště generátoru a čel a proplach ložisek po montáži.

12. Primární zkoušky ochran generátoru - zkušební provoz-diagnostika-předání díla Objednateli.

Pokud dojde ke zjištění závady, která znemožní provozování generátoru bude vše řešeno novou smlouvou.

Doplnit nově

Doplnit měření hřídelových proudů TG1. Jedná se o měřicí přístroj RV1, měřicí kartáč kat.č.09 (měřicí a zemnicí) propojovací MX a kabeláž držák pro kartáč v ložisku bude vyroben na místě dle možností v ložiskovém stojanu. Pro měřicí přístroj RV1 je potřeba zajistit napájení 230V AC. Pokud bude požadováno měření na řídicí panel elektrodozorny je nutné zajistit kabel k měřicímu přístroji RV1 z měřícího přístroje jde aktivní proudový výstup 4-20mA

Práce na ostatním zařízení

- Návrh, výroba a dodání nového kondenzátoru ucpávkové páry

Upgrade systému MMS 6000

Výměna systému měření chvění a posuvů MMS6000 ve stávajícím rozvaděči za systém Emerson AMS6500- ATG.

- Dodání rámu s měřicími a komunikačními moduly
- Dodání nových snímačů pro měření chvění a posuvů včetně sdružovacích krabic
- Dodání nových snímačů přetáčkového systému AMS6300SIS PR6423 s převodníkem CON041/SF (Přetáčkový systém AMS6300 SIS bude zachován)
- Dodání nových ochranných hadic s olejotěsnými průchodkami pro vedení kabelů od snímačů posuvů, chvění a otáček z TG1 do sdružovacích krabic
- Dodání, položení a zapojení nové polní kabeláže mezi rozvaděčem se systémem měření chvění a posuvů/přetáčkovým systémem a novými sdružovacími krabicemi u TG1

- Demontáž stávající kabeláže, rovněž jako stávajících snímačů a systému MMS6000.

Nálezová zpráva z roku 2019 bude v případě zájmu k nahlédnutí při prohlídce.

4. **PROTIPLNĚNÍ OBJEDNATELE**

Protiplnění OBJEDNATELE je popsáno v Příloze SoD č. 3 - Dodávka OBJEDNATELE.

5. **POŽADAVKY NA BEZPEČNOST**

Při realizaci DÍLA musí ZHOTOVITEL uplatnit zásady uvedené níže v tomto pořadí:

- Odstranit nebo snížit rizika.
- Aplikovat vhodná ochranná opatření proti rizikům, která nemohou být eliminována.
- Tam, kde je to vhodné, informovat OBJEDNATELE o zbylém nebezpečí a upozornit je na nutnost přijetí vhodných zvláštních opatření ke snížení rizika v době instalace nebo provozu a údržby.

6. **HARMONOGRAM REALIZACE**

- Detailní harmonogram realizace bude vypracovaný Zhotovitelem do jednoho (1) měsíce od podpisu Smlouvy, a bude předán k vyjádření Objednateli. Detailní harmonogram bude plně v souladu s termínem, který je uveden v bodu 4.3 Smlouvy.

7. **POŽADAVKY NA PROVÁDĚNÍ SLUŽEB**

7.1. **SOUČÁSTÍ ZAKÁZKY JSOU NÁSLEDUJÍCÍ SLUŽBY:**

- Zpracování dokumentace v rozsahu dle Přílohy SoD č. 4.
- Balení a doprava do místa realizace, dodací parita DAP dle INCOTERMS 2020.
- Instalace zařízení včetně výroby, dodávky, instalace a demontáží.
- Provedení testů, zkoušek, revizí.
- Předání dokončeného DÍLA v souladu se SMLOUVOU.
- Poskytnutí záruky.

7.2. **POŽADAVKY NA ŘÍZENÍ ČINNOSTÍ BĚHEM FÁZE „TESTŮ A NAJÍŽDĚNÍ“.**

Zhotovitel sestaví a předloží plán individuálních a komplexních zkoušek.

Před zahájením testů a najíždění bude sestaven tým, který se bude skládat z pracovníků OBJEDNATELE a ZHOTOVITELE. ZHOTOVITEL je odpovědný za vedení tohoto týmu.

ZHOTOVITEL odpovídá za vypracování potřebných dokumentů a výsledků testů pro dokončení této fáze.

ZHOTOVITEL je odpovědný zejména za následující činnosti při Testech a najíždění:

- Zkoušky dotčených obvodů elektro a MaR.
- Nastavení všech zařízení elektro a instrumentace.
- Zprovoznění jednotlivých částí.
- Odzkoušení nezbytných blokačních a bezpečnostních prvků.

8. POŽADAVKY NA MANAGEMENT PROJEKTU

ZHOTOVITEL bude zodpovědný za zajištění potřebného vedení projektu v jakémkoliv časovém úseku při provádění prací na ZAKÁZCE.

8.1. ŘÍZENÍ / VEDENÍ PROJEKTU

8.1.1. OBJEDNATEL

OBJEDNATEL jmenuje do deseti (10) pracovních dnů od data podpisu Smlouvy zkušenou osobu na pozici vedoucího projektu odpovídajícího za řízení celého projektu.

8.1.2. ZHOTOVITEL

- ZHOTOVITEL jmenuje do deseti (10) pracovních dnů od data podpisu Smlouvy zkušenou osobu na pozici manažera projektu (ZAKÁZKY) a v případě, že tato osoba byla již prezentována ve fázi nabídky a nebyla ze strany OBJEDNATELE připomínkována, provede ZHOTOVITEL její formální potvrzení.

Jmenovaná osoba musí minimálně splňovat následující požadavky:

- a) Zkušenost s řízením projektu obdobného rozsahu.
- b) Plynulá znalost českého jazyka, a to slovem i písmem.
- c) Praxe v oboru řízení projektů.
- d) Technicky vzdělaný v oboru energetických zařízení.

8.2. JEDNÁNÍ / SCHŮZKY

Pro jednání a schůzky prováděné během realizace díla platí následující:

- a) Všechna jednání se budou konat v České republice v místě stavby. OBJEDNATEL zajistí potřebné prostory pro jednání.
- b) ZHOTOVITEL bude řídit všechna jednání, a to v českém jazyce.
- c) ZHOTOVITEL je odpovědný za přípravu zápisů z těchto jednání a předložení OBJEDNATELI ke schválení.

8.3. POŽADAVKY NA DODÁVKU NÁHRADNÍCH DÍLŮ**8.3.1. Náhradní díly pro zkoušky a uvedení do provozu**

- Spotřební a náhradní díly pro zkoušky, uvádění do provozu a zprovoznění ZAŘÍZENÍ jsou zahrnuty v rozsahu dodávky ZHOTOVITELE. Fáze uvádění do provozu končí podepsáním protokolu o předání Díla.

8.3.2. Náhradní díly pro opravy poruch

- ZHOTOVITEL předloží OBJEDNATELI doporučení pro spotřební a náhradní díly pro dvouletý a pětiletý provoz ve formě seznamu, pro každou jednotlivou část ZAŘÍZENÍ. Seznam spotřebních náhradních dílů bude obsahovat následující informace:
 - označení části,
 - referenční číslo části,
 - identifikační výkres nebo číslo referenčního diagramu,
 - spotřební materiál, je-li významný,
 - hmotnost, je-li významná,
 - množství navrhovaných náhradních dílů podle položek podle sad položek,
 - jednotkovou cenu,
 - technické parametry,
 - jméno, adresu a kontaktní osobu příslušného dodavatele/výrobce.

**TAMERO
INVEST s.r.o.**

Zadávací dokumentace – Příloha smlouvy o Dílo
Generální rekonstrukce TG1

Zadavatel:

TAMERO INVEST s.r.o.

Název projektu:

Generální rekonstrukce TG1

Místo stavby:

Kralupy nad Vltavou

Příloha č. 2

DODÁVKA ZHOTOVITELE

**TAMERO
INVEST s.r.o.**

Zadávací dokumentace – Příloha smlouvy o Dílo
Generální rekonstrukce TG1

**ZHOTOVITEL V TÉTO PŘÍLOZE UVEDE VEŠKERÉ PARAMETRY DODÁVANÉHO ZAŘÍZENÍ A
POPIŠE POSTUP REALIZACE DÍLA. PARAMETRY DODANÉHO ZAŘÍZENÍ, POSTUP REALIZACE
DÍLA MUSÍ BÝT PLNĚ V SOULADU S POŽADAVKY ZADAVATELE UVEDENÝCH V ZADÁVACÍ
DOKUMENTACI JEJÍCH PŘÍLOHÁCH.**

Předvýroba dílů – lopatek ucpávek, bez netnosti odstavení turbíny

Demontáž turbíny

Revize

Oprava

Montáž

Uvedení do provozu

Ing.
Robert
Jarý

Digitálně
podepsal Ing.
Robert Jarý
Datum:
2025.10.24
11:47:03 +02'00'

 Digitálně podepsal
Ing. Pavel Petr
Datum: 2025.10.24
11:16:18 +02'00'

**TAMERO
INVEST s.r.o.**

Zadávací dokumentace – Příloha smlouvy o Dílo
Generální rekonstrukce TG1

Zadavatel:

TAMERO INVEST s.r.o.

Název projektu:

Generální rekonstrukce TG1

Místo stavby:

Kralupy nad Vltavou

Příloha č. 3

DODÁVKA ZADAVATELE

Obsah:

1.	OBECNÉ	3
1.1.	ENERGIE A PROVOZNÍ MÉDIA	3
1.2.	POVOLENÍ	3
1.3.	SLUŽBY A SOUČINNOST	3
1.4.	PODKLADY	3
1.5.	PROVOZNÍ NÁPLNĚ	3

1. OBECNÉ

OBJEDNATEL zajistí pro plnění DÍLA v rozsahu definovaném v Příloze 1 následující protiplnění:

1.1. ENERGIE A PROVOZNÍ MÉDIA

- Poskytnutí napojovacích bodů elektrické energie, případně i užitkové vody pro zařízení staveniště i realizaci DÍLA.
- OBJEDNATEL poskytne provozní média pro potřeby zkoušek zařízení.

1.2. POVOLENÍ

- OBJEDNATEL zajistí veškerá povolení potřebná pro realizaci DÍLA.
- OBJEDNATEL zajistí předání pracoviště pro provedení DÍLA.

1.3. SLUŽBY A SOUČINNOST

- Zajištění vstupního školení pro pracovníky ZHOTOVITELE. Trvalé vstupy a vjezdy vozidel do Areálu chemických výrob Kralupy jsou zpłatněny.
- OBJEDNATEL poskytne odbornou pomoc svých technických specialistů při řešení případných problémů při realizaci DÍLA.
- OBJEDNATEL poskytne ZHOTOVITELI prostor pro zařízení staveniště v blízkosti vlastní stavby.
- OBJEDNATEL poskytne ZHOTOVITELI šatny pro pracovníky a kancelář pro vedoucího realizace. Tyto prostory budou poskytnuty ZHOTOVITELI zdarma.

1.4. PODKLADY

- OBJEDNATEL předá ZHOTOVITELI dostupnou projektovou a průvodní dokumentaci k původním zařízením.

1.5. PROVOZNÍ NÁPLNĚ

- OBJEDNATEL zajistí dodání nové olejové náplně.

**TAMERO INVEST
s.r.o.**

Zadávací dokumentace – Příloha smlouvy o Dílo
Generální rekonstrukce TG1

Zadavatel:

TAMERO INVEST s.r.o.

Název projektu:

Generální rekonstrukce TG1

Místo stavby:

Kralupy nad Vltavou

Příloha č. 4

DOKUMENTACE

TAMERO INVEST s.r.o.	Zadávací dokumentace – Příloha smlouvy o Dílo Generální rekonstrukce TG1
---------------------------------	---

1.	OBECNÉ POŽADAVKY	3
1.1.	ROZSAH DOKUMENTACE DODANÉ ZHOTOVITELEM	3
1.2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE	3
2.	ROZSAH DOKUMENTACE	4
2.1.	OBECNÉ	4
2.2.	STAVEBNÍ	5
2.3.	STROJNÍ	5
2.4.	ELEKTRO	5
2.5.	MAR	5
3.	ROZSAH PRŮVODNĚ TECHNICKÉ A DODAVATELSKÉ DOKUMENTACE	5
3.1.	OBECNÉ	5
3.2.	STAVEBNÍ	5
3.3.	STROJNÍ	5
3.4.	ELEKTRO A MAR	6

1. **OBECNÉ POŽADAVKY**

1.1. **ROZSAH DOKUMENTACE DODANÉ ZHOTOVITELEM**

ZHOTOVITEL je zodpovědný za dodání DOKUMENTACE, požadované a popsané v této příloze. Jedná se o ucelené části:

- Zpracování průvodně technické dokumentace realizovaného díla.
- Předání dodavatelské dokumentace k dodaným zařízením.

1.2. **POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE**

Dokumentace bude zpracována v souladu s platnými zákony a ČSN (které jsou pro TAMERO Invest s.r.o. závazné) a dle zvyklostí OBJEDNATELE. Tyto zvyklosti nebudou respektovány pouze v případě, že budou v rozporu s ČSN, zákony a vyhláškami ČR.

Navržené řešení bude patentově čisté, tj. jeho využití nebudou bránit práva z patentů či průmyslových vzorů.

Průvodně technická dokumentace a dodavatelská dokumentace budou předány ve třech (3) vyhotoveních v papírové a elektronické podobě a k datu konečné přejímky. Manuály pro obsluhu a údržbu budou předány v českém jazyce.

- Při zpracování dokumentace budou dodrženy následující zásady:

Elektronická verze dokumentace bude zpracována dle pracovního pokynu PP-33 „Zpracování a správa dokumentace provozních souborů a stavebních objektů“ a jeho příloh (celkem 7). Z výše uvedeného pracovního pokynu PP-33 zdůrazňujeme tyto základní údaje:

Dokumentace bude předána Objednateli v následujících formátech:

Texty	MS WORD 2007 (doc)
Tabulky	MS EXCEL 2007 (xls)
Výkresy (např. PFD, PID, dispozice atd.)	AUTOCAD 2010
Generelní výkresy	MICROSTATIONV8 (dgn)
Harmonogramy	MS Project 2003
SŘTP a MaR	E-Plan – viz dále

- K dokumentaci v elektronické formě bude předána vyplněná tabulka EXCEL o informacích o každém výkresu a zprávě - Předávací protokol (příloha č.3 k pracovnímu pokynu).
- Při předání dokumentace v elektronické formě, budou všechny soubory předány na CD nosiči ve stromové struktuře adresářů daných Objednatelem. Požadavky na členění budou předány na prvním projekčním setkání.

- Dokumentace bude zpracována na nemodifikované šablony výkresů standardizované v SYNTHOS Kralupy a.s. (příloha č.1 k pracovnímu pokynu). Jediná povolená modifikace šablony je doplnění loga a údajů o Dodavateli atd. v popisovém poli šablony, místě určeném pro Dodavatele.
- Systém číslování výkresů a souborů: bude respektovat systém Objednatele (příloha č.2 k pracovnímu pokynu). Obvyklé číslování výkresů v rámci částí a složek dokumentace bude uvedeno v popisovém poli, v místě určeném pro Dodavatele. Číslo výkresu a název souboru budou shodné.
- Každý dokument v elektronické verzi (výkres, zpráva) musí být předán jako jeden soubor, bez připojených referencí, kombinací půdorysů s řezy apod. a musí být čitelný, tj. případně použité fonty, bloky aj., dodat spolu s dokumentací.
- Dokumentace SŘTP a MaR - As-built - bude zpracována a předána jako revize stávající dokumentace parní turbíny TG1 v E-Plan v elektronické podobě. Zhotovitel dále zajistí export celé dokumentace, včetně zpracovaných částí této akce, do tzv: živé PDF a příslušné nové nebo upravované výkresy do AUTOCAD.
- Systém značení a číslování aparátů dle KKS kódů.
- V případě, že se dokumentace bude dotýkat výkresů a zařízení, které jsou stávající, bude dokumentace těchto výkresů zpracována jako revize stávajícího výkresu a nebude vydáván nový výkres. Způsob zakreslení změn bude dohodnut na prvním projekčním setkání dle formy předané dokumentace (papírová, elektronická forma).
- Dokumentace bude zpracována v celém rozsahu v českém jazyce.
- Během zpracování Dokumentace budou probíhat pravidelná projekční setkání předběžně každé dva (2) týdny. Konkrétní termíny budou dohodnuty mezi Zhotovitelem a Objednatelem. Připomínky z těchto projekčních schůzek budou zpracovávány do Dokumentace průběžně, a to jak v papírové, tak v elektronické verzi.
- Před vydáním konečné verze Dokumentace bude Dokumentace projednávána se zástupci Objednatele. Zhotovitel předá Objednateli deset (10) pracovních dnů před tímto projednáváním kopie návrhu jednotlivých kapitol a výkresů v elektronické formě (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak). Vzniklé změny ve všech profesích budou zakresleny do souvisejících výkresů stávající Dokumentace (tj. Dokumentace, předané Zhotovitelem jako podklad pro projednání). Připomínky Objednatele budou zpracovávány do konečné verze Dokumentace.

2. ROZSAH DOKUMENTACE

2.1. OBEČNÉ

- Technologický postup prací
- Harmonogram
- Způsob uvádění do provozu
- Popis zkoušek

TAMERO INVEST s.r.o.	Zadávací dokumentace – Příloha smlouvy o Dílo Generální rekonstrukce TG1
---------------------------------------	--

- PID schéma

2.2. STAVEBNÍ

- Není součástí díla

2.3. STROJNÍ

- Technická zpráva
- Návrh izolace
- Návrh Plánu kontrol a zkoušek
- Výkaz výměr
- Specifikace materiálu a armatur
- Popis potrubní třídy

2.4. ELEKTRO

- Technická zpráva
- Výkresy elektrického zapojení nového zařízení
- Výkaz výměr
- Specifikace materiálu

2.5. MaR

- Technická zpráva
- Popis nového systému AMS6500-ATG

3. ROZSAH PRŮVODNĚ TECHNICKÉ A DODAVATELSKÉ DOKUMENTACE

Průvodně technická dokumentace bude obsahovat minimálně:

3.1. OBECNÉ

- Zpracovaná instrukce údržby a diagnostiky kompletního zařízení.

3.2. STAVEBNÍ

- Není součástí díla

3.3. STROJNÍ

- Prohlášení o jakosti a kompletnosti díla (pro celé dílo za všechny profese)
- Datasheety k dodaným zařízením
- Atesty a prohlášení o shodě k dodaným zařízením
- Návod na obsluhu a údržbu
- Svářečskou dokumentaci

TAMERO INVEST s.r.o.	Zadávací dokumentace – Příloha smlouvy o Dílo Generální rekonstrukce TG1
---------------------------------	--

- Seznam doporučených dílů pro 2letý a 5letý provoz

3.4. ELEKTRO A MaR

- Datasheety k dodaným zařízením
- Katalogové listy s úplným objednacím číslem
- Výchozí revizní zpráva od elektrozařízení dle ČSN
- Návodů pro montáž a obsluhu, včetně výkresové dokumentace
- Předpis pro údržbu
- Seznam náhradních dílů pro 2letý a 5letý provoz
- Zápisy o provedení zkoušek
- Prohlášení o shodě na použité materiály ve smyslu zákona 22/1997 Sb. a jeho novelizací
- Doklady o místě a způsobu zneškodnění odpadů
- Protokoly o provedení protipožárních přepážek včetně certifikátů dle vyhlášky 246/2001 Sb. a podkladů Objednatele dle standardů TAMERO INVEST s.r.o. - pokud budou součástí Díla
- Osvědčení pro montáž protipožárních přepážek – pokud budou součástí díla
- Ostatní výše neuvedené revize, protokoly a doklady vycházející z prováděných prací a daných platnými zákony a vyhláškami

Zadavatel:

TAMERO INVEST s.r.o.

Název projektu:

Generální rekonstrukce TG1

Místo stavby:

Kralupy nad Vltavou

Příloha č. 5

CENOVÁ TABULKA



Poř. č.	Předmět plnění	Upřesnění – poznámky	Cena v Kč
1.	Dodávka strojní bez lopatek		3 200 000
2.	Výměna rotorových lopatek řada 16-31 (materiál + práce)		6 600 000
4.	Dodávka elektro		2 750 000
5.	Dodávka MaR		1 123 360
6.	Dem. + Montážní práce strojní		1 125 000
7.	Dem. + Montážní práce elektro		451 000
8.	Dem. + Montážní práce MaR		423 000
9.	Lešení a mechanizace		165 000
10.	Vibrodiagnostika		150 000
11.	Měření hřídelových proudů		352 500
12.	Kompletní práce a opravy na generátoru		1 324 070
13.	Nový KUP		1 100 000
14.	Komplexní vyzkoušení, uvedení do provozu		716 000
15.	Dokumentace (PTD + DD)		405 570
16.	Náklady na zařízení staveniště		450 000
17.	ND pro 2-letý provoz		350 000
18.	ND pro 5-letý provoz		1 150 000
19.	Ostatní - specifikujte	Izolace	500 500
Cena ZAKÁZKY celkem			22 336 000

OPTION:

Poř. č.	Předmět plnění	Upřesnění – poznámky	Cena v Kč
1.	Výměna rotorových lopatek řada 1-15, (materiál + práce)		4 654 000
2.	Nová kompozice ložisek turbíny		825 000
3.	Nová kompozice ložisek generátoru		455 000
4.	Překlínování generátoru dalších 25%		190 000
Cena OPTION 1. – 4.			6 124 000
Cena ZAKÁZKY celkem (budou-li realizovány položky OPTION 1.-4.)			28 460 000

Položky OPTION budou realizovány v návaznosti a v rozsahu na závěry revizní zprávy a potvrzeny dodatkem stran.

ZADAVATEL upozorňuje, že žádná z položek nesmí být naceněna nulou „0“.

Hodinové sazby v případě víceprací:

	Hodinová sazba (Kč/hod)
Manažer projektu	990
Projektant	1 800
Technik	1 500
Vedoucí montér	1 150
Svářeč	1 100
Elektrikář	1 100
Montér	1 040
Strojní zámečník	1 040
Žíhání	1 500
Ostatní - specifikujte	

Veškeré ceny uvádějte v Kč bez DPH.

**TAMERO
INVEST s.r.o.**

Zadávací dokumentace – Příloha smlouvy o Dílo
Generální rekonstrukce TG1

Zadavatel:

TAMERO INVEST s.r.o.

Název projektu:

Generální rekonstrukce TG1

Místo stavby:

Kralupy nad Vltavou

Příloha č. 6

POŽADAVKY ZADAVATELE NA REALIZACI DÍLA

Obsah:

1.	PREVENCE RIZIK	3
2.	ZÁSADY BOZP A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	7
3.	SANKČNÍ ŘÁD ZA PORUŠENÍ PRAVIDEL BOZP / PO / OŽP	13
4.	ZAJIŠTĚNÍ OBLASTI BOZP A PO	15
5.	VYDÁVÁNÍ KARET PRO VSTUPY OSOB A VJEZD VOZIDEL	17
6.	ZPRACOVÁNÍ A SPRÁVA DOKUMENTACE PROVOZNÍCH SOUBORŮ A STAVEBNÍCH OBJEKTŮ	21

1. PREVENCE RIZIK

(ZP § 101, odst. 3, 4)

Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti. Na základě písemné dohody zúčastněných zaměstnavatelů touto dohodou pověřený zaměstnavatel koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění.

Každý z výše uvedených zaměstnavatelů je povinen:

- a) zajistit, aby jeho činnosti a práce jeho zaměstnanců byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci dalšího zaměstnavatele,
- b) dostatečně a bez zbytečného odkladu informovat odborovou organizaci nebo zástupce zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nepůsobí-li u něj, přímo své zaměstnance o rizicích a přijatých opatřeních, které získal od jiných zaměstnavatelů.

Zaměstnavatelem se v tomto případě rozumí TAMERO INVEST s.r.o., dodavatel, nájemce či jinak ve smlouvě/objednávce uvedená osoba.

Smluvní strany se dohodly, že pověřený pracovník pro koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění bude vedoucí zaměstnanec TAMERO INVEST s.r.o., který je uvedený jako vystavovatel povolení k práci.

SEZNAM ZÁKLADNÍCH RIZIK V AREÁLU CHEMICKÝCH VÝROB KRALUPY

- **Riziko zasažení nebezpečnou látkou (toxická, žíravá, extrémní teploty, dráždivá)** - poleptání, opaření, popálení, vdechnutí, proniknutí pokožkou, pozření
- **Riziko zasažení neviditelným zdrojem energie** - radioaktivní zářič, magnetické pole, elektrický proud, záření zobrazovacích jednotek
- **Riziko zachycení dopravním prostředkem** - automobil, kolejové vozidlo, VZV, NZV
- **Riziko zachycení pohybující se částí stroje** - vrtule chladicího zařízení, čerpadlo, míchadlo, válečková dráha, šnekový dopravník, elektrický ruční nástroj, vibrační stroj, stroj s přímočarým pohybem
- **Riziko mechanické** - pády, zavalení, sevření, rozdrčení, zlomeniny, řezné rány
- **Riziko fyzikálních a přírodních jevů** - požár, výbuch, výron plynu, záplavová vlna, elektrický výboj při bouřce, silný poryv větru
- **Rizika ostatní** - fyzické napadení pracovníkem nebo zvířeti, pád letadla, terorismus

Seznámení s riziky provede a vyplněnou tabulku č. 1 předává pracovník provádějící školení z bezpečnostních předpisů pracoviště, nebo zaměstnanec odpovědný za technické otázky smlouvy/objednávky při podpisu tohoto dokumentu dodavateli, nájemci či jinak ve smlouvě/objednávce uvedené osobě.

Seznámení s riziky a vyplněnou tabulku č. 2 předává dodavatel, nájemce či jinak ve smlouvě/objednávce uvedená osoba pracovníkovi při prováděném školení z bezpečnostních předpisů pracoviště, nebo zaměstnanci odpovědnému za technické otázky smlouvy/objednávky při podpisu tohoto dokumentu.

Tabulka č. 1

1. RIZIKA, RIZIKOVÉ FAKTORY A ZDROJE RIZIK

Název společnosti:	TAMERO INVEST, s.r.o.	Objekt / Pracoviště:	Areál Chemických výrob Kralupy / TAMERO INVEST
---------------------------	-----------------------	-----------------------------	--

2. RIZIKOVÉ FAKTORY

VÝSKYT ZAŘÍZENÍ		1. Dopravní prostředky (kola, nákladní a osobní automobily, stavební stroje, drážní vozidla, VZV)			
		2. Stroje, točivé stroje a zařízení			
		3. Vyhrazená technická zařízení - tlakové nádoby, elektrické zařízení, plynové zařízení, zdvihací zařízení			
		4. Potrubí (pára)			
		5. Chemické látky a sloučeniny (cyklohexylamin, acetylenový odplyn, zemní plyn, hydroxid sodný, oleje)			
MECHANICKÁ NEBEZPEČÍ	X	NEBEZPEČÍ ELEKTRICKÉHO PROUDU	X	NEBEZPEČÍ BĚHEM PRACOVNÍ ČINNOSTI	X
Pád předmětu	X	Elektrický šok	X	Pád z výšky / do hloubky	X
Odletující částice	X	Statická elektřina	X	Pád na rovině, uklouznutí	X
Ostré hrany	X	Elektrický oblouk	X	Nedostatečná výška prostoru	
Pohybující se části zařízení	X	NEBEZPEČÍ RADIACE		Omezený pracovní prostor	
Pohybující se předměty		Ionizující radiace		Vnucená pracovní poloha	
Kluzký povrch	X	Neionizující radiace		Opakované jednostranné tempo	
Špičaté předměty	X	PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ	X	Vnucené pracovní tempo	
Nadměrné vibrace	X	Vysoká teplota/vlhkost	X	Ruční manipulace s nářadím	X
Látky pod tlakem	X	Příliš nízká teplota		Ruční manipulace s materiálem	X
CHEMICKÁ NEBEZPEČÍ	X	Vlhkost	X	Neergonomicky řešené pracoviště	
Vdechnutí	X	Nízká úroveň osvětlení	X	ORGANIZACE PRÁCE	X
Kontakt výpary, tekutina, pevná látka	X	Oslňující světlo		Zbytečné prostoje	
Požítí		Hluk	X	Pracovní přestavby (nedostatečné)	
Výbuch	X	Znečištění/nepořádek		Pracovní režimy (směny)	X
Požár	X	Psychická zátěž	X		
BIOLOGICKÉ NEBEZPEČÍ	X	TEPELNÉ NEBEZPEČÍ	X		
Patogenní látky		Vysoká teplota (kontakt)	X		
Alergeny		Vysoká teplota (radiace)			
Mikroorganismy		Výron horké tekutiny, plynu,	X		
Exo-a endo-toxiny		roztavené látky			
Pozn.: X – výskyt rizika					

3. ZDROJ RIZIKA

DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY	X	PLYNOVÁ ZAŘÍZENÍ	X	PRŮMYSLOVÉ ŠKODLIVINY	X
Cyklistická kola	X	Plynové potrubí	X	Nebezpečné chemické látky	X
Motocykly		Svářecí soupravy		Žiraviny a louhy	X
Osobní a nákladní automobily	X	STROJE	X	Horké a studené látky a předměty	X
Drážní vozidla	X	Soustruhy		Hořlaviny	X
ZDVIHADLA	X	Frézky		Výbušniny	
Kladkostroje	X	Pily		Škodlivé záření (RTG)	
Jeřáby a kočky	X	Vrtačky		Hluk	X
Výtahy	X	Brusky		MATERIÁLY A PŘEDMĚTY	X
Vysokozdvíhací plošiny		Lisy, kladiva, buchary		Sypké (zemina, písek, ...)	X
Pásové dopravníky		Čerpadla	X	Sklo	X
ELEKTRICKÝ PROUD	X	Ventilátory	X	Předměty s ostrými hranami	X
Trafostanice	X	Kompresory	X	OSTATNÍ	X
Rozvaděče	X	DOPRAVNÍ PROSTORY	X	Ruční nářadí (kladiva, šroubováky, ...)	X
Elektroinstalace v budovách	X	Silnice, cesty	X	Zvířata	X
Ruční elektrické nářadí	X	Schody, žebříky, výstupy	X	Lidé	X
Trakční vedení na ŽD		Zvýšená pracoviště	X	Živelné pohromy a přírodní vlivy	X

TAMERO INVEST s.r.o.	Zadávací dokumentace – Příloha smlouvy o Dílo Generální rekonstrukce TG1
---------------------------------	---

Elektrické spotřebiče	X	Prohlubně, jámy, nezakryté otvory	X	Letecké katastrofy
Elektrická instalace strojů a zařízení	X	Železniční koleje	X	Terorismus
TLAKOVÁ ZAŘÍZENÍ	X			
Tlakové nádoby	X			
Tlakové lahve	X			

Pozn.: X – výskyt zdroje

4. POVINNÁ OPATŘENÍ PRO ELIMINACI RIZIKA

Opatření pro zařízení	1. Provádět pravidelně v termínu revize, zkoušky a údržbu dle platných předpisů 2. Zařízení provozovat dle platných předpisů 3. Udržovat pořádek na pracovišti
Opatření pro pracovníky	1. Účastnit se v termínu pravidelných školení dle platných předpisů 2. Účastnit se v termínu pravidelných lékařských prohlídek 3. Obsluhovat zařízení a provádět práci dle platných předpisů
Vybavení OOPP	1. Ochranný pracovní oděv – antistatický se sníženou hořlavostí 2. Ochranná pracovní obuv kotníčková - antistatická 3. Ochranná přilba – antistatická 4. Ochranné pracovní rukavice 5. Ochranné brýle nebo obličejový štít 6. Chrániče sluchu (sluchátka, špunty) ^{R)}

^{R)} pracovník je vybaven tímto prostředkem pouze tehdy, pokud přichází do styku s rizikovým faktorem, proti jehož účinkům se musí chránit.

5. HODNOCENÍ RIZIKA

Název rizika	P ¹⁾	N ²⁾	K ³⁾ = P x N	R ⁴⁾
1. Zasažení nebezpečnou látkou	5	2	10	II.
2. Uklouznutí, zvrtnutí nohy	4	3	12	II.
3. Pád předmětu, osoby z výšky	5	2	10	II.
4. Zachycení zařízením	4	2	8	III.
5. Opaření parou, popálení	4	2	8	III.
6. Zachycení dopravním prostředkem	5	2	10	II.
7. Zasažení elektrickým proudem	5	2	10	II.
8. Výbuch, požár, výron	5	2	10	II.
CELKOVÉ RIZIKO				III.

6. DALŠÍ OPATŘENÍ PRO ELIMINACI RIZIKA

Výsledné riziko je společností TAMERO INVEST s.r.o. akceptovatelné.

LEGENDA PRO HODNOCENÍ RIZIKA

P ¹⁾	Pravděpodobnost výskytu rizika: 1 častý, 2 pravděpodobný, 3 příležitostný, 4 nepravděpodobný, 5 málo pravděpodobný, 6 nemožný
N ²⁾	Možné následky – škody: 1 kritické, 2 těžké, 3 lehké, 4 zanedbatelné
K ³⁾	Součin pravděpodobnosti výskytu rizika a možných následků
R ⁴⁾	Kategorie rizika dle součinu: 18-24 I. akceptovatelné riziko, 10-16 II. přijatelné riziko, 4-9 III. nežádoucí riziko, 1-3 IV. nepřijatelné riziko

Tabulka č. 2

1. RIZIKA, RIZIKOVÉ FAKTORY A ZDROJE RIZIK			
Název společnosti:		Objekt / Pracoviště: Areál Chemických výrob Kralupy / TAMERO INVEST s.r.o.	
2. RIZIKOVÉ FAKTORY			
MECHANICKÁ NEBEZPEČÍ	NEBEZPEČÍ ELEKTRICKÉHO PROUDU	NEBEZPEČÍ BĚHEM PRACOVNÍ ČINNOSTI	
Pád předmětu	Elektrický šok	Pád z výšky / do hloubky	
Odletující částice	Statická elektřina	Pád na rovině, uklouznutí	
Ostré hrany	Elektrický oblouk	Nedostatečná výška prostoru	
Pohybující se části zařízení	NEBEZPEČÍ RADIACE	Omezený pracovní prostor	
Pohybující se předměty	Ionizující radiace	Vnucená pracovní poloha	
Kluzký povrch	Neionizující radiace	Opakované jednostranné tempo	
Špičaté předměty	PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ	Vnucené pracovní tempo	
Nadměrné vibrace	Vysoká teplota/vlhkost	Ruční manipulace s nářadím	
Látky pod tlakem	Příliš nízká teplota	Ruční manipulace s materiálem	
CHEMICKÁ NEBEZPEČÍ	Vlhkost	Neergonomicky řešené pracoviště	
Vdechnutí	Nízká úroveň osvětlení	ORGANIZACE PRÁCE	
Kontakt výparů, tekutina, pevná látka	Oslňující světlo	Zbytečné prostoje	
Požitií	Hluk	Prac. přestavby (nedostatečné)	
Výbuch	Znečištění/nepořádek	Pracovní režimy (směny)	
Požár	Psychická zátěž		
BIOLOGICKÉ NEBEZPEČÍ	TEPELNÉ NEBEZPEČÍ		
Patogenní látky	Vysoká teplota (kontakt)		
Alergeny	Vysoká teplota (radiace)		
Mikroorganismy	Výron horké tekutiny, plynu, roztavené látky		
Exo-a endo-toxiny		Pozn.: X – výskyt rizika	
3. ZDROJ RIZIKA			
DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY	PLYNOVÁ ZAŘÍZENÍ	PRŮMYSLOVÉ ŠKODLIVINY	
Cyklistická kola	Plynové potrubí	Nebezpečné chemické látky	
Motocykly	Svářecí soupravy	Žiraviny a louhy	
Osobní a nákladní automobily	STROJE	Horké a studené látky a předměty	
Drážní vozidla	Soustruhy	Hořlaviny	
ZDVIHADLA	Frézky	Výbušniny	
Kladkostroje	Pily	Škodlivé záření (RTG)	
Jeřáby a kočky	Vrtačky	Hluk	
Výtahy	Brusky	MATERIÁLY A PŘEDMĚTY	
Vysokozdvíhací plošiny	Lisy, kladiva, buchary	Sypké (zemina, písek, ...)	
Pásové dopravníky	Čerpadla	Sklo	
ELEKTRICKÝ PROUD	Ventilátory	Předměty s ostrými hranami	
Trafostanice	Kompresory	OSTATNÍ	
Rozvaděče	DOPRAVNÍ PROSTORY	Ruční nářadí (kladiva, šroubováky, ...)	
Elektroinstalace v budovách	Silnice, cesty	Zvířata	
Ruční elektrické nářadí	Schody, žebříky, výstupy	Lidé	
Trakční vedení na ŽD	Zvýšená pracoviště	Živelné pohromy a přírodní vlivy	
Elektrické spotřebiče	Prohlubně, jámy, nezakryté otvory	Letecké katastrofy	
Elektrická instalace strojů a zařízení	Železniční koleje	Terorismus	
TLAKOVÁ ZAŘÍZENÍ			
Tlakové nádoby			
Tlakové lahve		Pozn.: X – výskyt zdroje	
4. POVINNÁ OPATŘENÍ PRO ELIMINACI RIZIKA			
Opatření pro zařízení	1.		
Opatření pro pracovníky	1.		
Vybavení OOPP			

2. ZÁSADY BOZP A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Dodavatel, nájemce či jinak ve smlouvě/objednávce uvedená osoba se zavazuje při plnění závazků v SYNTHOS Kralupy a.s. sledovat aktuální stav předpisů souvisejících s náplní jeho činností a uvedených na internetu na adrese: <https://npd.synthosgroup.com/>. Dále se zavazuje dodržovat a plnit závazky a povinnosti z nich vyplývající včetně následujících.

Dodavatel, nájemce či jinak ve smlouvě/objednávce uvedená osoba (společnost) je povinen zaregistrovat se na stránkách <https://npd.synthosgroup.com/>, kde mu bude po vyplnění požadovaných údajů umožněn přístup k systémové dokumentaci.

Pro registraci jsou požadovány následující údaje: jméno společnosti, IČ, odpovědná osoba, e-mail, UserName, Password.

Potvrzení registrace provede správce. Bez registrace a následného přihlášení není systémová dokumentace k dispozici. Na provedené změny v dokumentaci bude registrovaná společnost automaticky upozorňována formou e-mailu na adresu uvedenou v registračním formuláři.

Povinnost registrace, sledování aktuálního stavu předpisů a níže uvedené body 1.1 až 1.6 se netýkají pracovníků, kteří jsou v Areálu chemických výrob Kralupy (dále jen ACHVK) na jednorázový vstup (návštěvníká karta) a vykonávají případnou činnost za stálého dozoru/dohledu pracovníka navštíveného útvaru objednatele, dodavatele, nájemce či jinak ve smlouvě/objednávce uvedené osoby.

1. Při zajištění bezpečnosti obecně musí dodavatel, nájemce či jinak ve smlouvě/objednávce uvedená osoba:

- 1.1 Zajistit, aby jeho zaměstnanci absolvovali nástupní školení o bezpečnosti práce a ochraně zdraví, požární ochraně, ochraně životního prostředí, ochraně a ostraze, ochraně informací a školení o havarijní bezpečnosti ve smyslu zákona č. 224/2015 Sb. Bez absolvování tohoto školení nebude vydána identifikační karta opravňující ke vstupu do ACHVK (platnost nástupního školení je 3 roky).
- 1.2 Zajistit, aby identifikační kartu opravňující ke vstupu do ACHVK, a která je neprenosná, používala pouze osoba, které byla vydána. Je přísně zakázáno kartu komukoliv půjčovat.
- 1.3 Zajistit, v ročním cyklu, prokazatelné seznámení jeho zaměstnanců s riziky a dokumenty uvedenými v kapitole 4 této přílohy.
- 1.4 Zajistit, aby při každé změně nebo doplnění dokumentů uvedených v kapitole č.4 této přílohy, byli s těmito úpravami prokazatelně seznámeni jeho zaměstnanci.
- 1.5 Zajistit, aby jeho zaměstnanci byli prokazatelně seznámeni a dodržovali bezpečnostní předpisy, pracovní instrukce a související předpisy pracoviště, kde plní své smluvní povinnosti. Toto seznámení organizuje SYNTHOS Kralupy a.s. a opakuje se každý rok.
- 1.6 Zajistit plnění a dodržování zásad stanovených touto přílohou u jeho subdodavatelů, a to prostřednictvím smlouvy/objednávky nebo jiným prokazatelným způsobem. Tento doklad je povinen předložit na vyžádání pracovníkům SHE&Q, PHHS, OOch, zaměstnancům bezpečnostní služby a revizním technikům vyhrazeného technického zařízení.
- 1.7 Zajistit, aby bez absolvování těchto školení jeho zaměstnanci nevykonávali v ACHVK žádnou práci.
- 1.8 Zajistit, aby jeho zaměstnanci respektovali veškeré pokyny a nařízení, která vydávají pracovníci SHE&Q, PHHS, OOch, zaměstnanci bezpečnostní agentury, revizní technici

- vyhrazeného technického zařízení a vedoucí zaměstnanci, zejména při havarijních stavech, ohrožení životního prostředí, ohrožení života a zdraví všech osob v ACHVK a při ohrožení majetku.
- 1.9 Zajistit, aby jeho zaměstnanci v celém ACHVK a na přiděleném pracovišti udržovali pořádek, šetřili a chránili veškerý majetek.
 - 1.10 Zajistit prokazatelným způsobem jeho odbornou kvalifikaci platnými doklady a oprávněním příslušného úřadu.
 - 1.11 Zajistit bezpečnost u používaných strojů, nástrojů a osobních ochranných pracovních prostředků. Příslušné doklady předkládá na základě požadavku pracovníkům SHE&Q, PHHS, OOh, zaměstnancům bezpečnostní agentury a revizním technikům vyhrazeného technického zařízení. (revizní karty, atesty atd.).
 - 1.12 Zajistit, aby při práci se zdroji ionizujícího záření byl dodržován zákon 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon) a související předpisy. Před započítím prací s těmito zdroji, musí nahlásit dispečinku PHHS na tel. 3041, místo a čas provádění prací.
 - 1.13 Zajistit, aby veškerý materiál, kterým manipuluje, se pohyboval přes hranice ACHVK v souladu s Propustkovým řádem, tj. na základě řádně vystavených, vyplněných a k tomu účelu vydaných propustek na materiál. Propustky na materiál, při splnění daných podmínek, vydává OOh.
 - 1.14 Do ACHVK je zakázán vstup osobám mladším 15-ti let.
 - 1.15 Zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci dbali pokynů bezpečnostní agentury, a to jak za normální, tak za mimořádné situace. Jsou povinni též strpět kontrolu na alkohol, zavazadel či prohlídku vozidla a další úkony, které bezpečnostní agentura umožňuje vnitřní předpisy společnosti SYNTHOS Kralupy a.s. a zákonná legislativa.
2. Při zajištění ochrany životního prostředí musí dodavatel, nájemce či jinak ve smlouvě/objednávce uvedená osoba:
- 2.1 Zajistit, pokud jeho činnost předpokládá používání nebezpečných látek (látky výbušné, hořlavé, oxidující, korozivní a žíravé, vysoce toxické, toxické, dráždivé, nebezpečné pro zdraví, nebezpečné pro životní prostředí, organické peroxidy a plyny pod tlakem) a odpadů, vyjma čistících a posypových prostředků podle zákona č. 350/2011 Sb. o chemických látkách a chemických směsích a nařízení ES 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí v platném znění, skladování těchto látek v prostorách k tomuto účelu způsobilých, schválených a označených, a to pouze se souhlasem SHE&Q a po předložení provozního řádu a havarijního plánu. Seznam používaných nebezpečných látek předá dodavatel, nájemce či jinak ve smlouvě/objednávce uvedená osoba pověřenému zástupci Objednatele při podpisu smlouvy / objednávky. Tento seznam musí být v případě změn používaných nebezpečných látek aktualizován. Zástupce Objednatele předá uvedený seznam provozu SHE&Q. Ostatní látky, které mohou ohrozit zdraví nebo život osob nebo znečistit povrchové a podzemní vody, musí skladovat dle obecně platných právních předpisů, norem a vnitřních předpisů SYNTHOS Kralupy a.s.
 - 2.2 Zajistit dodržování legislativních požadavků pro nakládání s vodami a rovněž dbát o ochranu vod ve smyslu zákona č. 254/2001 Sb. o vodách v platném znění zejména tak, aby nebyla ohrožena nebo zhoršena jakost povrchových nebo podzemních vod. Pokud je vlastníkem zařízení pro nakládání s vodami (vodní dílo), nebo má takové zařízení pronajato, je povinen plnit podmínky vodoprávního rozhodnutí, kterým bylo toto dílo povoleno. Pokud vypouští odpadní vody ze zařízení a má na toto vypouštění vydáno rozhodnutí příslušného orgánu

- ochrany vod, nebo je vydán interní předpis SYNTHOS Kralupy a.s. (např. vnitropodnikové limity), odpovídá za soulad s těmito rozhodnutími nebo předpisy.
- 2.3 Zajistit, aby v případě, když zjistí mimořádné zhoršení, popřípadě ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ("havárie") v ACHVK nebo sám svou činností takový to stav způsobí, byla tato skutečnost bez odkladu ohlášena dispečinku SYNTHOS Kralupy a.s. na tel. čísla 3041, 2320. Toto ohlášení nenahrazuje hlášení havárie orgánům státní správy na úseku ochrany životního prostředí, které má původce havárie povinnost zpracovat dle příslušných právních předpisů.
- 2.4 Zajistit, aby v případě úniku závažných látek způsobených pracovníky, či jeho zařízením byl proveden okamžitý zásah k zabránění nebo omezení vlivu těchto uniklých závažných látek na povrchové a podzemní vody. Dále je povinen ve spolupráci s OOCh, SHE&Q a PHHS provádět následná opatření ke zneškodnění havárie a opatření k odstranění jejich škodlivých následků a zúčastnit se vyšetřování příčin havárií a havarijních situací způsobených jeho činností v ACHVK.
- 2.5 Zajistit dodržování ustanovení předpisů SYNTHOS Kralupy, SYNTHOS PBR s.r.o., TAMERO INVEST s.r.o. Butadien Kralupy a.s., týkajících se odběrů a hospodaření s vodou, zejména odebírat vodu z rozvodu vod a vypouštět odpadní vody výhradně na místech určených smlouvou.
- 2.6 Provádět mytí svých motorových vozidel a provozních mechanismů v ACHVK pouze na místech k tomu zřízených a za písemně stanovených podmínek.
- 2.7 Zajistit provoz zdrojů znečišťování ovzduší v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb. o ovzduší v platném znění. Je povinen oznámit SHE&Q uvedení do provozu nebo provozování zdroje emisí v ACHVK a předávat kopii údajů provozní evidence zasílané příslušným orgánům ochrany ovzduší. Provozovatel zdroje znečišťování ovzduší zajišťuje všechny povinnosti vyplývající z ustanovení zákona o ovzduší.
- 2.8 Je-li původcem odpadů, které vznikly jeho činností je povinen zajistit nakládání s odpady v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech v platném znění (sběr, doprava, odstraňování). Je povinen odpady odstraňovat jen u oprávněných organizací a na zařízeních, která jsou k typu jednotlivých odpadů odpovídající a schválená. Dále je povinen oznámit SHE&Q vlastní sběrná místa odpadů v ACHVK, a to s určením místa, druhu odpadů a odpovídajícího zabezpečení. Na sběrných místech jím provozovaných, musí udržovat pořádek a zamezit ukládání odpadů mimo sběrná místa. Zvláštní pozornost je povinen věnovat nebezpečným odpadům v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb.
- 2.9 Uchovávat v souladu s legislativními předpisy doklady o odstranění odpadů a na vyžádání SYNTHOS Kralupy a.s. je předložit.
- 2.10 Změna ustanovení dle bodu 2.8 musí být výslovně uvedena a dohodnuta ve smlouvě/objednávce. Jedině tak je možné převedení povinností původce odpadů na příslušný útvar SYNTHOS Kralupy a.s. Přitom pro dodavatele, nájemce či jinak ve smlouvě/objednávce uvedenou osobu platí zachování zásad pořádku a práce s odpady a povinnost nakládat s těmito odpady podle pokynů odpovědných pracovníků SYNTHOS Kralupy a.s. V těchto případech zajišťuje zneškodnění odpadu SYNTHOS Kralupy a.s. (vč. dopravy, evidence, ohlašování apod.).
- 2.11 Zajistit účast všech svých zaměstnanců na vstupním školení dle bodu 1.1 této přílohy, kde dochází k základnímu seznámení s environmentální politikou SYNTHOS Kralupy a.s., a s požadavky EMS.
- 2.12 Zajistit, aby všichni jeho případní subdodavatelé:

- byli seznámeni s environmentální politikou SYNTHOS Kralupy a.s., s environmentálními aspekty a dopady svých činností;
 - byli pro vykonávanou činnost adekvátně vzdělaní a zkušení;
 - byli si vědomi důležitosti shody s environmentální politikou SYNTHOS Kralupy a.s., s postupy a požadavky systému environmentálního managementu;
 - byli poučeni o environmentálních přínosech zlepšeného osobního chování;
 - znali své úlohy a odpovědnosti za dosažení shody s požadavky systému environmentálního managementu;
 - znali potenciální následky nedodržení stanovených postupů.
- 2.13 Umožnit environmentální audit nebo kontrolu dodržování ustanovení této přílohy pracovníkům SHE&Q, poskytnout jim žádané informace, včetně předložení těch dokladů, které se týkají činností majících vliv na životní prostředí.
- 2.14 V návaznosti na environmentální audit provedený pracovníky SHE&Q dle bodu 2.13 v intervalu min. jednou za 3 roky seznamovat své zaměstnance a případné subdodavatele s požadavky EMS (zejména environmentální politika SYNTHOS Kralupy a.s., environmentální aspekty a dopady jejich činnosti atd.).
3. Při ochraně zdraví, bezpečnosti práce a požární ochraně musí dodavatel, nájemce či jinak ve smlouvě/objednávce uvedená osoba:
- 3.1 Dodržovat legislativní požadavky týkající se bezpečnosti práce, technických zařízení, ochrany zdraví, požární ochrany a havarijní bezpečnosti.
 - 3.2 Zahájit práce až po vydání písemného povolení na práci v souladu se směnicí S-32.
 - 3.3 Zajistit vybavení zaměstnanců a používání osobních ochranných pracovních prostředků podle rizika práce a podle vydaného povolení na práci.
 - 3.4 Zajistit (pokud není vystaveno zvláštní povolení), aby jeho činnost nezasahovala do provozu na komunikacích a vlečkách, neomezovala ho. Dále nesmí poškozovat bezpečnostní značení, osvětlení a terénní úpravy.
 - 3.5 Zajistit dodržování maximální povolené rychlosti v ACHVK 40 km/h, pokud není místní úpravou stanovena maximální rychlost nižší, dodržovat veškerá dopravní značení a pravidla silničního provozu.
 - 3.6 Zajistit, aby jeho zaměstnanci dodržovali zákaz parkování mimo vyhrazená parkoviště.
 - 3.7 Zajistit, aby se jeho zaměstnanci zdržovali a vstupovali jen na místa, která jim byla v ACHVK pro plnění smlouvy/objednávky určena.
 - 3.8 Zajistit, aby řidiči motorových vozidel a zaměstnanci ve speciálních profesích (např. svářeči, jeřábníci), měli u sebe potřebná oprávnění a na vyžádání pracovníků SHE&Q, PHHS, OOCh, zaměstnanců bezpečnostní agentury a revizních techniků vyhrazeného technického zařízení se těmito doklady prokázali.
 - 3.9 Zajistit nahlášení každého pracovního úrazu, nehody, požáru apod. na dispečink PHHS SYNTHOS Kralupy a.s. (na tel. čísla 150, 155) a přizvat k šetření těchto mimořádných událostí specialisty z OOCh, SHE&Q a PHHS v souladu se Směrnicí S-49.
 - 3.10 Zajistit respektování zákazu používání mobilního telefonu na vyznačených místech.
 - 3.11 Zajistit respektování zákazu přinášení a požívání alkoholických nápojů a omamných látek v ACHVK.
 - 3.12 Zajistit respektování zákazu kouření, včetně používání elektronických cigaret v celém ACHVK, a to i v kabinách vozidel. Kouření je umožněno jen na zvláště vyhrazených a označených místech.

- 3.13 Zajistit respektování zákazu fotografování a filmování. Tento zákaz platí i pro vnášení přístrojů sloužících k těmto účelům do areálu společnosti. Povolit fotografování nebo filmování v ACHVK může pouze vedoucí OOch Ochrana za předem stanovených podmínek.
- 3.14 Zajistit respektování zákazu přinášení/přivážení zbraní, střeliva, výbušnin nebo jinak nebezpečných předmětů do ACHVK.
- 3.15 Zajistit, používá-li v ACHVK vyhrazená technická, případně jiná zařízení podléhající zvláštním předpisům, aby tato zařízení obsluhovali zaměstnanci s příslušným oprávněním.
- 3.16 Zajistit respektování zákazu používání sluchátek v souvislosti se soukromým audiovizuálním nebo multimediálním zařízením v ACHVK.
- 3.17 Zajistit, aby ve stavebním (montážním) deníku byly dokladovány všechny skutečnosti ovlivňující bezpečnost práce (školení, vydaná povolení, zákazy, příkazy, úrazy apod.).
- 3.18 Umožnit vstup na svá pracoviště a do užívaných prostor v ACHVK oprávněným zaměstnancům SYNTHOS Kralupy a.s., kteří provádějí dozor nad bezpečností práce a požární ochranou, dbát jejich pokynů a poskytnout jim žádané informace. Oprávnění k doзору nad bezpečností práce a ochranou zdraví a požární ochranou jsou zaměstnanci OOch, SHE&Q a PHHS.
- 3.19 Umožnit provedení auditu v oblastech bezpečnosti práce a požární ochrany nebo kontroly dodržování ustanovení této přílohy pracovníkům SHE&Q, PHHS, OOch, zaměstnancům bezpečnostní agentury, revizním technikům vyhrazeného technického zařízení a ostatním vedoucím zaměstnancům oprávněným provádět kontrolu a poskytnout jim žádané informace, včetně předložení těch dokladů, které se týkají činností majících vliv na bezpečnost práce, pracovní prostředí a požární ochranu.

4. Seznam předpisů pro prokazatelné seznámení zaměstnanců

Rozhodnutí R-13	Politika integrovaného systému řízení
Rozhodnutí R-16	Systém řízení prevence závažné havárie
Směrnice S-32	Povolení k práci
Směrnice S-33	Všeobecný bezpečnostní předpis
Směrnice S-36	Provoz vyhrazených technických zařízení
Směrnice S-38	Používání osobních ochranných pracovních prostředků
Směrnice S-40	Ochrana zdraví, kontrola pracovního prostředí
Směrnice S-48	Zásady bezpečnosti pro externí společnosti v ACHVK
Směrnice S-49	Registrace, evidence, hlášení a vyšetřování mimořádných událostí a poruch
Směrnice S-58	Ochrana ovzduší
Směrnice S-59	Nakládání s vodami
Směrnice S-60	Nakládání s odpady
Směrnice S-74 ¹⁾	Dopravní řád
Směrnice S-88	Chemické látky a směsi
Směrnice S-96	Bezpečnostní značky a signály
Pracovní pokyn PP-18 ¹⁾	Ochrana a ostraha
Pracovní pokyn PP-20 ¹⁾	Propustkový řád
Pracovní pokyn PP-52 ¹⁾	Revize elektrických zařízení
Pracovní pokyn PP-69 ¹⁾	Provoz vyhrazených tlakových zařízení
Směrnice 372 ²⁾	Výkopové a zemní práce na území a.s.
Směrnice 402 ²⁾	Bezpečnostní pravidla v CHEMPARKU ZÁLUŽÍ
Směrnice 444/1 ²⁾	Ohlašování a evidence havarijních úniků do vod a horninového prostředí
Směrnice 694 ²⁾	Propustky
Směrnice 704 ²⁾	Užívání území a.s.
B 31.46 ³⁾	Bezpečnostní předpis – Sklad kapalných plynů

B 32.13 ³⁾	Havarijní plán – Sklad kapalných plynů – blok 85
B 33.71 ³⁾	Požární řád – Sklad kapalných plynů
B 34.71 ³⁾	Požární evakuační plán – Sklad kapalných plynů
E 31.32 ³⁾	Environmentální řád SKP
Q 33.02 ³⁾	Pracovní instrukce – obsluha terminálu – SKP

¹⁾ Tyto předpisy platí pouze v ACHVK

²⁾ Tyto předpisy platí pouze v CHEMPARKU ZÁLUŽÍ (www.unipetrolrpa.cz / Služby a areál / Chempark Záluží / Závazné normy a informace).

³⁾ Tyto předpisy platí pouze v areálu Orlen Unipetrol RPA – Sklad kapalných plynů, blok 85, jsou dostupné pouze pro Orlen Unipetrol RPA.

Pokud v důsledku nedodržení některého ustanovení této přílohy a zmíněných předpisů vznikne škoda na majetku SYNTHOS Kralupy, SYNTHOS PBR s.r.o., TAMERO INVEST s.r.o. Butadien Kralupy a.s. újma na zdraví, či jiná škoda, nese dodavatel, nájemce či jinak ve smlouvě/objednávce uvedená osoba odpovědnost dle příslušných právních předpisů.

3. SANKČNÍ ŘÁD ZA PORUŠENÍ PRAVIDEL BOZP / PO / OŽP

Za porušení pravidel BOZP / PO / OŽP je SYNTHOS Kralupy a.s. / SYNTHOS PBR s.r.o. / TAMERO INVEST s.r.o. / Butadien Kralupy a.s. oprávněn uplatnit vůči Nájemci sankce, včetně finančních (dle specifikace ve Smlouvě) a také formou trvalého vyloučení provinilých pracovníků z areálu Chemických výrob Kralupy / ze stavby. Všechny sankce jsou uvedeny v Kč.

Poř. č.	PŘESTUPEK	1. stupeň sankce	2. stupeň (2. opakování) sankce	3. stupeň (3. opakování) sankce
1.	Kouření v areálu mimo vyhrazená místa (včetně kouření psychotropních látek a elektronických cigaret)	50 000 + TVA		
2.	Práce bez požadovaného písemného povolení prací	5 000	10 000	20 000 + TVA
3.	Práce s otevřeným ohněm bez platného písemného povolení prací	30 000	50 000 + TVA	
4.	Nedodržení podmínek BOZP a PO vyplývajících z vydaného písemného povolení práce	5 000	10 000	20 000 + TVA
5.	Použití mobil. tel./jiného zařízení bez přísl. elektr. krytí v zóně s nebezpečím výbuchu a na jiných, zvlášť určených místech	30 000	50 000 + TVA	
6.	Vstup/pobyt v areálu nebo na stavbě pod vlivem alkoholu do hodnoty 0,24 promile	5 000 + informace na zaměstnavatele (vstup do areálu je pracovníkovi zakázán do zpětné vazby ze strany zaměstnavatele k řešení zjištěné skutečnosti)	V případě opakování přestupku během následujících 6 měsíců 50 000 + TVA	
7.	Vstup/pobyt v areálu nebo na stavbě pod vlivem alkoholu při hodnotě vyšší než 0,24 promile	50 000 + TVA		
8.	Vstup/pobyt v areálu nebo na stavbě pod vlivem omamných látek, psychotropních látek, náhražky drogy nebo prekursoru drogy, odmítnutí podrobit se kontrole	5 000 + informace na zaměstnavatele (vstup do areálu je pracovníkovi zakázán do zpětné vazby ze strany zaměstnavatele k řešení zjištěné skutečnosti)	V případě opakování přestupku během následujících 6 měsíců 50 000 + TVA	
9.	Nesplnění ohlašovací povinnosti při MU	5 000	10 000	50 000 + TVA
10.	Emise škodlivin do vody/ovzduší způsobená úmyslně	30 000	50 000 + TVA	
11.	Emise škodlivin do vody/ovzduší způsobená nedbalostí	5 000	10 000	50 000 + TVA
12.	Nedodržení pracovních postupů z hlediska bezpečnosti práce na zařízeních SYNTHOS	5 000	10 000 + TVA	
13.	Nedodržení pracovních postupů z hlediska bezpečnosti práce na staveništi	5 000	10 000	25 000+ TVA
14.	Neodstranění závad z externích/interních kontrol BP	1 000	5 000	20 000
15.	Neprovedené/špatně dokumentované školení BP, PO	1 000	2 000	5 000

16.	Nepoužití stanovených OOPP při práci	1 000	10 000 + TVA	
17.	Porušení pravidel nakládání s NCHLaP	1 000	5 000	10 000 + TVA
18.	Porušení dopravních předpisů	5 000	10 000	25 000 + TVA
19.	Nedodržení požadavků ADR, RID	5 000	10 000	25 000 + TVA
20.	Pohyb po cizím pracovišti bez ohlášení	1 000	2 000	5 000 + TVA
21.	Nepořádek na pracovišti v rámci provozů SYNTHOS	1 000	2 000	5 000 + TVA
22.	Nepořádek na pracovišti v rámci stavby	3 000	5 000	10 000
23.	Udělení vážného napomenutí pracovníkovi	2 000	5 000	10 000 + TVA
24.	Chůze přes kolejiště vlečky/Přelézání vagónů	1 000/2 000	2 000/4 000	5 000 + TVA
25.	Porušení zásad bezpečné manipulace a skladování	1 000	2 000	5 000 + TVA
26.	Zneužití karty k vjezdu do areálu	1 000	5 000 + odebrání karty	
27.	Vynášení materiálu z areálu bez propustky, odmítnutí podrobit se kontrole na vrátnici	10 000 + TVA		
28.	Vědomé zneužití průkazu ke vstupu do areálu	5 000 + TVA		
29.	Vědomé neoprávněné vystavení propustky na materiál	5 000 + TVA		

TVA – trvalé vyloučení pracovníka z ACHVK.

4. ZAJIŠTĚNÍ OBLASTI BOZP A PO**Zajištění oblasti BOZP a PO**

Obchodní firma společnosti :
Adresa sídla společnosti :
Statutární orgán :
Telefon :
Fax :
E-mail :
Zástupce firmy pověřený :
zastupovat majitele v oblasti
BOZP a PO
Hlavní činnost dle :
Živnostenského listu (výpisu
z obchodního rejstříku)
Další prováděné činnosti :

BOZP

1. Doklady o školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců z BOZP.
Stanoveno předpisem: ZP §103, odst. 2, 3.

Doklad:

ANO – NE

2. Prevence rizik – seznam rizik.
Stanoveno předpisem: ZP §102, odst. 3.

Doklad:

ANO – NE

3. Seznam poskytovaných OOPP s příslušnými doklady (certifikát, prohlášení o shodě apod.).
Stanoveno předpisem: ZP §104; NV č. 390/2021 Sb.

Doklad:

ANO – NE

4. Kategorizace prací
Stanoveno předpisem: ZP §103, odst. 1b; zákon č. 258/2000 Sb.

Doklad:

ANO – NE

5. Doklady o odborné způsobilosti zaměstnanců (řidiči, obsluha strojů a zařízení, VTZ apod.).
Stanoveno předpisem: ZP §103 odst. 1, s přihlédnutím k dalším právním a ostatním předpisům.

Doklad:

ANO – NE – NETÝKÁ SE

6. Statistika úrazovosti firmy za poslední 3 roky.**Rok** :**Počet zaměstnanců** :**Evidované úrazy** :**Smrtelné úrazy** :**Četnost evidovaných úrazů *¹** :**Frekvence evidovaných úrazů *²** :^{*1)} četnost = počet pracovních úrazů x 100 / počet zaměstnanců^{*2)} frekvence = počet pracovních úrazů x 10⁶ / počet odpracovaných hodin**PO****1. Dokumentace o začlenění do kategorie provozovaných činností podle požárního nebezpečí.***Stanoveno předpisem: zákon č. 133/1985 Sb.; Vyhláška MV č. 246/2001 Sb.***Doklad:****ANO – NE****2. Školení zaměstnanců o požární ochraně.***Stanoveno předpisem: Vyhláška MV č. 246/2001 Sb.***Doklad:****ANO – NE****3. Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně.***Stanoveno předpisem: Vyhláška MV č. 246/2001 Sb.***Doklad:****ANO – NE****4. Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek.***Stanoveno předpisem: Vyhláška MV č. 246/2001 Sb.***Doklad:****ANO – NE – NETÝKÁ SE**

5. VYDÁVÁNÍ KARET PRO VSTUPY OSOB A VJEZD VOZIDEL

Všeobecné podmínky pro vydávání vstupních karet do Areálu chemických výroby Kralupy

I. Žádost o vydávání karet pro osoby a vozidla a platnost karty a vydávání karet

- (1) Karty pro osoby a vozidla se vydávají na základě písemné žádosti Žadatele, jejíž nedílnou součástí jsou tyto Všeobecné podmínky. Žádost musí být schválena Povolujícím (tj. osobou, pro kterou bude Žadatel a jeho zaměstnanci vykonávat činnost v ACHVK). Žádost je Vydavatelem akceptována vydáním karet Žadateli.
- (2) Karty pro vstup osob či vjezd vozidel lze vydat pro jednu konkrétní osobu či vozidlo buď jako **jednorázové**, tj. pro osobu, která vstoupí jednorázově do ACHVK například jako návštěva, nebo jako **trvalé**, tj. pro dlouhodobý vstup osob či vjezd vozidel do ACHVK.
- (3) Žadatel k žádosti přiloží jmenný seznam osob a vozidel, pro jejichž vstupy má být vydána karta a uvede od kdy, popř. do kterého data má být vstupní karta platná. U osob uvede Žadatel jejich jméno a příjmení, datum narození, bydliště a číslo dokladu a vozidel registrační značku vozidla a typ vozidla. Seznam osob lze nahradit záznamem o vstupním školení BOZP a PO, na kterém figurují jména dotčených osob.
- (4) Karta či karty jsou předány oproti podpisu jednotlivě dotčené osobě nebo hromadně zástupci Žadatele. Podmínkou pro předání karty je doložení platného záznamu o školení BOZP a PO dotčené osoby. U jednorázového vstupu je karta též vydána na recepci či příslušné vrátnici vstupující osobě.
- (5) Karty jsou platné pouze pro vstup osob či vjezd vozidel do ACHVK; pro osobu, na jejíž jméno je karta vystavena či vozidlo, na které je vystavena a po dobu, která je uvedena v žádosti o vydání karty.
- (6) Osoba, které je vydávána trvalá karta, je povinna se dostavit na pracoviště administrátora vstupního systému z důvodu pořízení fotografie do evidence.

II. Úhrada regulačních poplatků

- (1) Za každou vydanou trvalou či jednorázovou kartu pro vstup osoby či vjezd vozidla (včetně vystavení nových karet v případě ztráty původních) se Žadatel zavazuje hradit **regulační poplatky dle aktuálně platného ceníku**, který upravuje sazby za vydání a užívání daného typu karty či její výměnu. Aktuálně platný ceník je součástí žádosti. Vydavatel karet má právo upravit jednostranně ceník, a to formou písemného oznámení zaslaného kontaktní osobě Žadatele/Povolujícího. Písemné oznámení může být odesíláno elektronicky formou emailové zprávy, není-li s Vydavatelem karty dohodnuto jinak. Nové sazby nabývají účinnosti od data, které je uvedeno v oznámení, nicméně které bude vždy minimálně 30 dní ode dne odeslání oznámení.
- (2) Regulační poplatky se hradí měsíčně na základě faktury, která je odeslána Vydavatelem karty. Faktura obsahuje kromě povinných náležitostí též počet a druh vydaných karet a stanovení poplatků dle aktuálních sazeb. Splatnost faktury je 30 dní.
- (3) Úhrada regulačního poplatku se vztahuje na všechny vydané karty, bez ohledu na to, zda a jako často jsou Žadatelem pro vstup osob či vjezd vozidel do ACHVK využívány.
- (4) Ztrátu, zničení karty či nevrácení karty je Žadatel povinen nahradit v penězích dle platného ceníku.

III. Povinnosti související s držením karty

- (1) Žadatel a Povolující má kromě úhrady regulačních poplatků tyto obecné povinnosti:
- a) seznámit jednotlivé držitele karty s podmínkami držení karet, které jsou uvedeny v těchto Všeobecných podmínkách a držitele trvalých karet též s pravidly uvedenými v interních předpisech Vydavatele karty, uvedených v odst. 4 tohoto článku,
 - b) bez zbytečného odkladu písemně nahlásit změnu kontaktní osoby uvedené v Žádosti,

- c) bez zbytečného odkladu nahlásit ztrátu karty či poškození karty, které by znemožňovalo její užití, přičemž lze požádat o vystavení nové karty.

(2) Karta je nepřenositelná, tzn. jejím držitelem může být pouze osoba, na jejíž jméno je karta vystavena. Je-li vystavena na vozidlo, nebude do ACHVK vpuštěno jiné vozidlo, než na jaké je karta vystavena.

(3) Držitel karty je povinen kartu opatrovat, nepředávat ji jiným osobám a chovat se tak, aby předešel její ztrátě, zneužití či poškození.

(4) Osoba vstupující do areálu má povinnost dodržovat pravidla a předpisy, které se vztahují na pohyb osob a vozidel v ACHVK. Pro osoby vstupující do areálu jsou v tomto ohledu závazná zejména pravidla a povinnosti obsažené ve směrnici S 48 Zásady bezpečnosti pro externí společnosti v ACHVK. Pokud jde o vozidla, jejich řidiči mají též povinnost dodržovat dopravní předpisy platné v ACHVK a dále směrnici S 74 - Dopravní řád ACHVK. Povolující je povinen seznámit s uvedenými pravidly Žadatele, který s nimi seznámí jednotlivé držitele karet. Vydavatel karty má právo sankcionovat porušení uvedených předpisů smluvní pokutou dle sazeb, které jsou uvedeny v dotčených předpisech.

(5) Žadatel je povinen vrátit všechny karty nejpozději do 30 dní od data ukončení platnosti karty, které je uvedeno v žádosti.

IV. Zpracování osobních údajů

(1) Vydavatel karty zpracovává osobní údaje o držitelích karty, a to ve formátu jméno, příjmení držitele, datum narození, bydliště, číslo dokladu a název společnosti, pro kterou držitel karty působí. U cizích státních příslušníků se též zpracovává údaj o státní příslušnosti.

(2) Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vyhotovení vstupních karet a evidence vstupů do ACHVK, plnění povinností zákona č. 224/2015 Sb. o prevenci závažných havárií; přesné posouzení a identifikace osob pohybujících se v areálu podniku v případě vzniku průmyslové či jiné havárie z důvodů jejich ochrany; možnosti přesného a adresného využívání represí (zákazů vstupů) pro osoby, které závažným způsobem porušily především bezpečnostní normy při pohybu v areálu podniku a tím ohrožovali sebe a své okolí; evidence osob, které jsou řádně proškoleny v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, a to na základě akceptované Žadosti, která má povahu smluvních ujednání mezi Žadatelem a Vydavatelem karty.

(3) Vydavatel karty je povinen zpracovávat osobní údaje pouze v nezbytně nutném rozsahu, po dobu nezbytně nutnou a plně v souladu s obecně závaznými předpisy pro oblast ochrany osobních údajů.

(4) Veškeré informace o zpracování osobních údajů, jsou obsaženy v dokumentu INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO OSOBY VSTUPUJÍCÍ DO AREÁLU CHEMICKÝCH VÝROB KRALUPY, který je k dispozici na vrátnicích a recepci.

TAMERO INVEST s.r.o.	Zadávací dokumentace – Příloha smlouvy o Dílo Generální rekonstrukce TG1
---------------------------------	---

Žádost o vydávání vstupních karet pro vstupy osob a vjezd vozidel („Žádost“)

Číslo žádosti:	EBI Id.:
----------------	----------

Vydavatel karet:

Jméno společnosti:	SYNTHOS Kralupy a. s.
Sídlo:	O. Wichterleho 810, 278 01 Kralupy nad Vltavou
IČ:	28214790
DIČ:	CZ28214790
Registrace:	Obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, sp. zn. B 13451
Banka / číslo účtu:	

Povolující:

Povolující (je-li jím jiná společnost než Vydavatel karet):	
Kontaktní osoba Povolujícího:	
Email:	
Telefon:	

Žadatel:

Jméno společnosti:	
Sídlo:	
Fakturační adresa (pokud je jiná než sídlo):	
IČ:	DIČ:
Banka / číslo účtu:	
Zastupuje:	

Kontaktní osoba Žadatele:	
Email:	
Telefon:	

Působíště žadatele v ACHVK:	
-----------------------------	--

Vydávání karet pro vstupy osob a vjezd vozidel

(1) Touto Žádostí a Všeobecnými podmínkami, které jsou její součástí, se řídí práva a povinnosti Vydavatele trvalých karet pro vstupy osob a vjezd vozidel do Areálu chemických výrob Kralupy (dále jen „ACHVK“), a dále Povolujícího a Žadatele o vydání trvalých karet. Povolujícím je osoba (např. externí společnost působící v ACHVK, jiná než Vydavatel karty), pro kterou bude Žadatel o vydání karty působit v ACHVK a pro tento účel potřebuje zajistit vstup osob či vjezd vozidel do ACHVK.

(2) Žadatel na základě vyplnění žádosti žádá Vydavatele karty o vydání trvalých nebo jednorázových karet pro vstupy osob a vjezdy vozidel. Podmínkou akceptace Žádosti je schválení a podpis Žádosti zástupcem Povolujícího. Žádost je akceptována vydáním karet Žadateli.

(3) Vydavatel vydá Žadateli karty pro vstupy osob / vjezdy vozidel a Žadatel či Povolující se zavazuje platit regulační poplatky, jejichž celková výše se bude odvíjet od počtu vydaných karet ať již trvalých nebo jednorázových, určených pro návštěvy Žadatele a dále od sazeb dle aktuálního ceníku.

(4) Povolující a Žadatel podpisem Žádosti potvrzují svůj souhlas s podmínkami uvedenými v Žádosti a Všeobecných podmínkách, které jsou její součástí.

Osoba povinná k úhradě poplatků	Žadatel / Povolující* (nehodící se škrtněte)
Druh poplatku	Sazba
Vystavení / výměna trvalé karty pro vozidlo	300 Kč
Vystavení / výměna trvalé karty pro osobu	250 Kč
Držení trvalé karty pro vozidlo	25 Kč / den
Držení trvalé karty pro osobu	3 Kč / den
Vydání jednorázové karty pro návštěvu (osoba)	80Kč
Vydání jednorázové karty pro návštěvu (osoba a vozidlo)	120 Kč
Ztráta, nevrácení či zničení karty	300 Kč

(4) Karty jsou platné pouze pro vstup osob či vjezd vozidel do ACHVK na dobu, sjednanou níže:

Doba povolení od do:	
Doba povolení od do (pro případ prodloužení povolení)	
Doba povolení od do (pro případ prodloužení povolení)	
Doba povolení od do (pro případ prodloužení povolení)	

Za Žadatele

Datum	
Jméno a příjmení zástupce žadatele	
Podpis zástupce žadatele	

Za Povolujícího

Datum	
Jméno a příjmení zástupce povolujícího	
Podpis zástupce žadatele	

6. ZPRACOVÁNÍ A SPRÁVA DOKUMENTACE PROVOZNÍCH SOUBORŮ A STAVEBNÍCH OBJEKTŮ

6.1 ÚČEL

Stanovení postupu při tvorbě, úpravách a archivaci dokumentace provozních souborů a stavebních objektů.

6.2 ROZSAH PLATNOSTI

Platí pro SYNTHOS Kralupy a.s., SYNTHOS S.A. (organizační složka), Tamero Invest s.r.o., Synthos PBR s.r.o., Butadien Kralupy a.s. a externí dodavatele, podílející se na vzniku, správě, užívání a archivaci dokumentace provozních souborů a stavebních objektů.

6.3 POUŽITÉ ZKRATKY:

PD	projektová dokumentace
OGD	oddělení Infrastruktury (dříve odbor Generel a dokumentace)
PID	Process Piping and Instrument Diagram (Strojně technologické schéma)
SD	schvalovací dokumentace
GIS	Geografický informační systém
OI	odbor Investice
E.I.A.	Enviroment Impact Assessment (Dokumentace posouzení vlivu na životní prostředí)
TD	technická dokumentace
ČSN	Česká státní norma
PDF	formáty souborů programu Acrobat reader (formát pro needitovatelnou formu dokumentace v elektronické podobě)
DWG	formáty souborů programu AutoCAD
DGN	formáty souborů programu Microstation
DOC	formáty souborů programu Word
XLS	formáty souborů programu Excel
MPP	formáty souborů programu Project
PS	provozní soubor
DPS	dílčí provozní soubor (sekce, série, úsek)
SO	stavební objekt

6.4 POUŽITÉ POJMY

- 6.4.1 Technická dokumentace – zahrnuje veškerou dokumentaci SO, PS a dokumentaci výrobní
- 6.4.2 Dokumentace PS a SO – veškerá dokumentace, která se vytváří za účelem nové výstavby, změn a provozování SO a PS. Dělí se na dokumentaci:
1. pro povolení stavebního záměru, dokumentace E.I.A. nebo dokumentace dle zákona o prevenci závažných havárií
 2. prováděcí
 3. skutečného stavu
 4. řízenou

- 6.4.3 Schvalovací dokumentace - projektová dokumentace podléhající veřejnoprávnímu projednání (dokumentace pro povolení stavebního záměru /E.I.A./ atd.)
- 6.4.4 Řízená dokumentace - vybraná dokumentace PS a SO z předané dokumentace skutečného stavu, která je rozdělena dle předepsaných kritérií, u níž se garantuje její aktuálnost formou revizí a změn v souladu se Směrnicí S-01.
- 6.4.5 Pasport – zjednodušená dokumentace skutečného provedení stavby. Ověřený pasport stavby v rozsahu dle § 49 aktuální verze Vyhlášky č.131/2024 Sb. nahrazuje dokumentaci ověřenou ve stavebním řízení.
- 6.4.6 Archivace – úschova dokumentů trvalé hodnoty (archiválií) dle Zákona č.197/2024Sb. o archivnictví a spisové službě.
- 6.4.7 Gestor – obvykle pracovník OI, který zodpovídá za koordinaci investičních akcí určených výroben, sekcí. Spolupracuje na tvorbě plánu investic a územním generelu.
- 6.4.8 Provozní soubor – je souhrn strojů, zařízení a inventáře, včetně jejich montáže, který vykonává samostatný technologický proces základní technologie výroby anebo úplného technologického procesu pomocné výroby a je uvedený do provozu v souvislém čase.
- 6.4.9 Stavební objekt – je výsledkem stavební výroby, tvoří prostorově ucelenou, technicky samostatnou část stavby s účelově vymezenou funkcí a po dokončení má charakter základního prostředku.
- 6.4.10 Skutečný stav – prováděcí projektová dokumentace, ve které jsou doplněny veškeré změny vzniklé při výstavbě.

6.5 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ A SPRÁVY DOKUMENTACE PS A SO

6.5.1 Pravidla pro pořizování a tvorbu dokumentace PS a SO

- Dokumentace PS a SO, která je vytvářena v rámci nové akce (investiční výstavba, rekonstrukce zařízení, obnova dokumentace zařízení atd.) má jak papírovou, tak i elektronickou formu.
- Každá dokumentace má určenou odpovědnou osobu (útvár) při jejím vzniku a odpovědnou osobu (útvár) v průběhu provozování. Za technický obsah a aktualizaci dokumentace při investiční výstavbě odpovídá pověřený specialista přípravného týmu (technik OI), a následně, po uvedení souvisejícího zařízení do provozu, provozovatel zařízení. Provozovatel odpovídá za stav dokumentace, která se mění v průběhu oprav nebo změnových řízení.
- Odpovědnou osobu stanovuje gestor související investice nebo vedoucí příslušného provozu. Tyto odpovědné osoby odpovídají za přípravu a provozní stav dokumentace a její aktualizaci jak v papírové formě, tak v elektronické formě.
- Pro účely schvalování je dokumentace vytvářena po ucelených svazcích, dodavateli zakázek jednotlivých akcí a následně archivována společně s dokladovou částí včetně vyjádření orgánů a dotčených účastníků schvalování vyjma pravomocných schvalovacích rozhodnutí.
- Vnitropodnikový systém schvalování dokumentace se řídí:
 - pro nové investice, dle Pracovního pokynu PP-45
 - pro změny, dle změnového řízení, Směrnice S-17

- Projektová dokumentace je pro účely výstavby vytvářena po akcích. Po realizaci akce je z finální předané dokumentace (skutečný stav) vyčleněna řízená dokumentace a ta dále rozdělena a archivována.
- Systém tvorby výkresové dokumentace musí být trvale jednotný a shodný s evidencí objektů a provozních souborů. Tento systém předpokládá, že již jednou vytvořený výkres má jednoznačné označení a v případě jakýchkoliv změn se provádí revize tohoto výkresu se standardním označením čísla revize, data, předmětu a procesu schvalování. Toto platí i pro dokumentaci veřejnoprávní a z ní vycházející dokumentaci prováděcí, v etapě realizace investice. I v prováděcí dokumentaci, pokud je použit výkres z veřejnoprávní dokumentace, je použit s příslušným označením revize. Toto opatření zabraňuje existenci stejného čísla výkresu pro jeden např. stavební objekt, provozní soubor, celoareálové potrubí, obvodové schéma.
- Pro každý typ dokumentu existuje jednotný systém číslování, označování souborů, formy evidence a užívání šablon, dle příloh této směrnice.
- Při pořizování dokumentace je nutné dodržovat tyto základní předpoklady:
 - Šablony výkresů
Při zakládání nových výkresů a textových příloh budou použity standardní šablony výkresů, viz Příloha č. 1.
 - Číslování výkresů
Při tvorbě nové dokumentace bude respektován systém číslování výkresů a souborů, viz Příloha č. 2.
 - Informace o dokumentaci
K dokumentaci v elektronické formě bude vyplněná tabulka informací o každém souboru a výkresu, viz Příloha č. 3. Tato vyplněná tabulka po zpracování dokumentace slouží jako předávací protokol dokumentace.

Při předání externě zpracované dokumentace v elektronické formě, budou všechny soubory předány na CD nosiči ve stromové struktuře adresářů, viz čl. 5.3. Při interní tvorbě bude dokumentace ukládána přímo do archivu.

Skladba dokumentace PS a SO je odvozena z vyhlášky č. 131/2024 Sb. a příslušných zákonů (např. stavební zákon č.283/2021 Sb. a související prováděcí vyhlášky).
 - Dokumentace v elektronické formě
Veškerá nová dokumentace, včetně pasportů, se závazně zpracovává v elektronické formě. Pro vytváření této dokumentace existuje podnikový standard.
- Dokumentace bude zpracována v souladu s platnými ČSN a dle zvyklostí SYNTHOS Kralupy, a.s. (Tyto zvyklosti nemusí být respektovány, pokud budou v rozporu s ČSN, zákony a vyhláškami ČR.)
- PD se závazně eviduje a ukládá v logických skupinách výkresů. Dokumentace PS a SO bude opatřena jednotným formátem krycích listů s jednotným rámečkem identifikačních údajů a údajů o revizích, viz Příloha č. 3 a Příloha č. 4. Výkresům je přidělováno číslo dle Přílohy č. 2.
- Členění dokumentace do logických skupin odpovídá základnímu členění technické dokumentace. Je navrhováno individuálně dle rozsahu a významu objektu. Za formu

členění do skupin odpovídá příslušný gestor nové výstavby (změny). Pro investiční výstavbu zpravidla OI, jinak související provoz.

- Za pořizování dokumentace (včetně zabezpečování změn a provádění revizí min. v rozsahu koordinace, formy a rozsahu, objednání externí spolupráce, expertizy dodávek) zodpovídá OI v případě investičních akcí, v případě oprav a údržby pak provozovatel.
- Pro provozování nezbytná část dokumentace skutečného stavu, se v době po uvedení změny (stavby) do provozu převede do dokumentace řízené. K dokumentaci je v požadovaném rozsahu upraven krycí list a přiděleno jednoznačné číslo archivace. Úpravy u rozsáhlých akcí zajistí dodavatel v rámci zabezpečení dokumentace skutečného provedení.
- Koordinační situace se zpracovává na podkladě Základní mapy závodu ACHVK (dále jen ZMZ) a pozemkové mapy předané OGD ve formátu DGN V8 včetně předaných knihoven buněk a stylů čar. Pokud není upřesněno jinak je podkladový - stávající stav prezentován černobíle, nový stav (změny) červeně, rušené objekty a sítě červenými křížky na osu nebo hranu objektu. Důvodné použití jiných barev musí být uvedeno v legendě. V situacích se vyznačují předávací místa (změny vlastnických vztahů) na areálových a propojovacích rozvodech a sítích.
- Koordinační situace se zpracovává na podkladě ZMZ ve vztáhném měřítku 1:250, po dohodě s OGD v 1: 500, do pozemkové mapy ve vztáhném měřítku 1:1000. obě v souřadnicovém systému S-JTSK a výškovém systému Bpv. V případě použití jiného souřadnicového systému musí být na výkrese uvedeny identické body pro jednoznačný převod do S-JTSK. Dle vyhlášky č.131/2024 v platném znění koordinační situace obsahuje souřadnice bodů vytyčovací sítě, vytyčovací body stavby a v případě odlišného souřadnicového systému osy zvolené sítě.

6.5.2 Pravidla pro archivaci a správu dokumentace PS a SO

- Dokumentace PS a SO se ukládá závazně v centrální spisovně (ověřený stav) a dále u provozovatele zařízení.
- Řádnou evidenci, uložení a pořizování ověřených výstupů, zapracovávání dílčích změn z autorizovaných podkladů zabezpečuje u centrálně spravované dokumentace OGD.
- Za skutečný stav, aktuálnost a kompletnost dokumentace zodpovídá provozovatel, který iniciuje požadavky na dopracování. Je neopomenutelný účastník expertizy a schvalování nové dokumentace.
- Každá logická skupina výkresů (SO, PS, výrobní...) má založenu evidenční kartu se základními údaji o výkresech a jejich revizích, viz Příloha č. 4.
- Veškeré revize a významné změny v dokumentaci se provádějí v digitální formě (u dokumentace v digitální formě již spravované – výhradně všechny změny).
- Tisky dokumentace PS a SO se ukládají v centrálním registru, který je součástí centrální technické spisovny ve správě OGD. Ukládané tisky mají povinné ověření, viz Příloha č.1 – rozpiska revizí (zpracovatel, zástupce provozních úseků, provozovatel, generel – souhlas a potvrzení o založení). Ukládání je po objektech a skupinách dle evidenční karty.

- SD se archivuje v ucelených částech dokumentace po akcích, tak jak byla dodána zpracovatelem (číslo akce/zakázky/, datem vyhotovení apod.).
- Právo provádění revize a aktualizace SD má pouze zpracovatel. Výměnu jednotlivých výkresů a dokumentů SD zajišťuje pořizovatel (OI) na základě předávacího listu – dopisu.
- V případě, že se dokumentace bude dotýkat výkresů a zařízení, které jsou stávající, bude dokumentace těchto výkresů zpracována jako revize stávajícího výkresu a nebude vydáván nový výkres.
- Standardní počty papírové dokumentace určené pro archivaci:

Dokumentace	Počet paré
Dokumentace pro povolení stavebního záměru	1
Prováděcí projektová dokumentace	1
Dokumentace skutečného stavu	3

Paré jsou číslována. Paré č. 1 každé akce je po dobu přípravy a realizace uloženo v pohotovostním archivu OGD. Po ukončení přípravy je uloženo v centrální technické spisovně. Přednostně se ukládá paré dokumentace ověřené při schvalovacím řízení. V případě nedohledání či ztráty je nutno schvalovací dokumentaci nahradit ověřenou dokumentací min. v rozsahu pasportu.

Další paré nejsou definována a řídí se rozdělením údržby.

Dokumentace skutečného stavu je archivována dle předloženého rozdělení:

- č. 1 centrální technická spisovna
- č. 2 zodpovědná osoba provoz
- č. 3 zodpovědná osoba údržby

- Při archivaci je každý řízený dokument založen do digitální kartotéky (databáze) s uvedením identifikačních informací, které umožní jednoduché vyhledání souboru.
- Systém jedinečnosti výkresů je zabezpečen dodržováním následujících základních předpokladů:
 - Systém archivace je jednotný pro veškerou technickou dokumentaci SO a PS a existuje pouze jeden správce tohoto archivačního systému.
 - Systém změn je metodicky řízen (sledován) OGD. Tento odbor odpovídá za archivaci změn do dokumentace na základě návrhu a podkladů zadavatele změny. Ve vymezeném rozsahu přechází tato zodpovědnost na jmenované pracovníky provozovatele (mechanik, technolog).
 - Je důsledně dodržován systém změn a tzv. trvalá změna nesmí být fyzicky provedena, pokud nebyla schválena vnitropodnikovými útvary a provozována, pokud nebyla zakreslena do technické dokumentace.

6.5.3 Pravidla pro tvorbu a archivaci dokumentace PS a SO v elektronické formě

- Standard pro tvorbu
 - Členění – dle vyhlášky č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb v platném znění
 - Elektronická forma dokumentace bude vytvářena v následujících formátech:
 - Texty
 - doc (MS Word 2007)

- | | |
|--|----------------------------------|
| - Tabulky | xls (MS Excel 2007) |
| - Generelní výkresy, mapy | dgn (Microstation V8) a v pdf |
| - Výkresy technologické (PID, Flow diagram...), strojní (dispozice, potrubí...), stavební, elektro, ASŘTP, ostatní | dwg (dxf) (AutoCAD 2010) a v pdf |
| - Harmonogramy: | mpp (MS Project 2000) |

V případě, že bude dokumentace zpracována v jiném software než uvedeném (např. InTools, E-plan atd.), je nezbytné zajistit předání systémových souborů, které umožní další udržování dokumentace v tomto software. Dále bude zajištěna konverze všech souborů do formátů uvedených v tomto bodě a budou předány jak soubory v příslušném software, tak soubory konvergované do MS OFFICE a AutoCAD.

- Formáty výkresů: A0, A1, A2, A3, A4 viz Příloha č. 1. a jejich prodloužené formy A0+, A1+, A2+, A3+, A4+.
- Skladba elektronických dokumentů musí být respektována v rozsahu šablon včetně popisových polí.
Externí konstrukční firma je povinna uvést nad popisovým polem, nebo jako součást projektové dokumentace, úplný seznam všech použitých bloků, hladin, typů čar apod. a jako součást elektronické formy jednotlivých výkresů dodat související knihovny použitých fontů knihoven buněk a stylů čar apod., nezbytných pro řádné zobrazení a aktualizaci předaného výkresu.
- V elektronické formě výkresů lze používat pouze styly a barevné odstíny, které garantují čitelnost tiskové formy.
- Velikost písma, typ písma, kótovací styl apod. musí odpovídat příslušným normám ČSN (ISO).
- Rámeček včetně rozpisky je vytvořen v bloku a je vkládán do hladiny „ramecek“.
- Každý jeden výkres (zpráva) musí být uložen jako jeden soubor, bez připojených referencí, bloků apod.
- Název souboru musí být ve všech případech shodný s číslem dokumentu.
- Pro název složky nebo dokumentu je omezení použití max. 260 znaků bez diakritiky. Jedná se o součet všech znaků v úplné cestě souboru.

6.5.4 Archivace a správa

- Digitální verze SD se dočasně ukládá, v gestorem požadovaném a dodavatelem předaném rozsahu, do přiděleného adresáře na síti a je po dobu přípravy a realizace akce přístupná oprávněným uživatelům. Po ukončení stavby je archivována na záznamovém médiu CD a spolu s předávacím dokumentem v centrální spisovně OGD.
- Digitální forma výkresů a textů dokumentace PS a SO se ukládá prostřednictvím pověřených CAD specialistů OGD a jimi pověřených zástupců provozovatele do podnikové databáze dokumentů v SNM, popř. do přiděleného síťového adresáře na server nebo na zálohovací médium (CD). Dokument je přístupný všem uživatelům podnikové sítě SYNTHOS Kralupy, a.s pro čtení. Případná vyšší práva (pořizování kopií z dat, zápis) vyřizuje a eviduje OGD na písemnou žádost. Adresář spravuje, včetně přístupových software – prohlížečů a zálohování dat, správce CAD, dle pokynů správce dat OGD.

- Předávání ověřených dat z digitálního archivu zabezpečuje OGD prostřednictvím specialistů CAD.

6.6 ZÁZNAMY

Tento pracovní pokyn ukládá vyhotovení a udržování následujících záznamů:

Druh záznamu	Šablona Excel	Forma záznamu		Záznam vypracovává
		písemná	elektronická	
Předávací protokol	ano	ano	ano	Předávající
Revizní list	ano	ano	ano	správce CAD

6.7 SEZNAM SOUVISEJÍCÍCH DOKUMENTŮ

Směrnice S-01 Řízení dokumentace
Směrnice S-17 Změny zařízení a technologie
Směrnice S-65 Spisová a archivní činnost
Směrnice S-95 Realizační procesy a jejich řízení
Pracovní pokyn PP-45 Pořizování investic
Stavební zákon č. 283/2021 Sb., včetně platných novel a prováděcí vyhlášky
Vyhláška č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb
Zákon č. 197/2024 Sb. – o archivnictví a spisové službě

6.8 PŘÍLOHY (NEJSOU SOUČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

Příloha č. 1: Šablony výkresů
Příloha č. 2: Číslování dokumentace
Příloha č. 3: Předávací protokol
Příloha č. 4: Revizní list

TAMERO INVEST s.r.o.

Zadávací dokumentace – Příloha smlouvy o Dílo
Generální rekonstrukce TG1

Zadavatel:

TAMERO INVEST s.r.o.

Název projektu:

Generální rekonstrukce TG1

Místo stavby:

Kralupy nad Vltavou

Příloha č. 7

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Specifikace zařízení	Název a identifikační data poddodavatele	Země původu	% z ceny kontraktu
Generátor	1.SERVIS-ENERGO, s.r.o.	Česká republika	4,5
Izolace	IZOLACE CZ s.r.o.	Česká republika	1,5
MMS 6000	PROFESS, spol. s r.o.	Česká republika	5,5
Výroba lopatek dle specifikace EKOL	OKS s.r.o.	Slovenská republika	20

ZHOTOVITEL DO TABULKY DOPLNÍ TY PODDODAVATELE JEJICHŽ PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM PRACÍ PŘEKROČÍ 5% CENY DÍLA.

Ing.
Robert
Jarý

Digitálně
podepsal Ing.
Robert Jarý
Datum:
2025.10.24
11:48:13 +02'00'

Digitálně podepsal
Ing. Pavel Petr
Datum: 2025.10.24
11:14:02 +02'00'

TAMERO INVEST s.r.o.

Zadávací dokumentace – Příloha smlouvy o Dílo
Generální rekonstrukce TG1

Zadavatel:

TAMERO INVEST s.r.o.

Název projektu:

Generální rekonstrukce TG1

Místo stavby:

Kralupy nad Vltavou

Příloha č. 8

ZMĚNOVÝ LIST (VZOR)



Objednatel:		Zhotovitel/Poskytovatel:	
č.smlouvy Objednatele:		č.smlouvy / objednávky Zhotovitele:	
Předmět dodávky dle SoD:			
Název NI:		číslo NI / zakázky:	
Popis více/méně prací:			
Zdůvodnění více/méně prací:			
Změna smlouvy / objednávky			
Celková cena Původní cena: ☐		Termín dokončení Původní termín: ☐	
Jiné Původní: ☐			
Navrhovaná změna:		Navrhovaná změna:	
Rekapitulace Změnových listů (ZL) (CZK)	Poř. číslo	Popis	Cena/Termín
	ZL č. 1		
	ZL č. 2		
	ZL č. 3		
	ZL č. 4		
ZL celkem			
Zodpovědná osoba		Jméno a Příjmení:	Datum a podpis:
Zhotovitel:			
Vedoucí projektu:		Petr Klíma	
Ředitel Investic:		Martin Czechman	
Specialista technického nákupu:		Tomáš Medved'	
Vedoucí technického nákupu:		Lucie Bínová	
Ředitel technického nákupu:		Dorota Łukowska	