



VÝZVA k podání nabídky a textová část ZADÁVACÍ DOKUMENTACE pro zadání zakázky malého rozsahu

výběrové řízení na služby mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

ORGANIZÁTOR URBANISTICKO-KRAJINÁŘSKÉ SOUTĚŽE

Veřejná zakázka je zpracována v souladu s ustanovením § 27 a § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“).

Výběrové řízení je organizováno formou **uzavřené výzvy** v souladu s Metodickým pokynem Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, vydaným Městem Zruč nad Sázavou v dubnu 2025.

Veřejný zadavatel:

Město Zruč nad Sázavou

zastoupené starostou města Mgr. Martinem Hujerem

Zámek 1, 285 22, Zruč nad Sázavou

IČ: 00236667

Kontaktní osoba:

Bc. Pavel Vrzáček, místostarosta

Telefon: 777 670 324

e-mail: pvrzacek@gmail.cz

Režim veřejné zakázky: § 24 Zákona – zakázka malého rozsahu na služby dle § 27 Zákona

Klasifikace předmětu veřejné zakázky CPV: 71230000-9 Organizace architektonických soutěží

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **900.000 Kč bez DPH.**

Rozsah veřejné zakázky je specifikován v následujících podrobnostech

Účelem veřejné zakázky na Organizátora urbanisticko-krajinářské soutěže je uzavření příkazní smlouvy s vítězným dodavatelem (dále též je „Smlouva“) na organizaci „**Otevřené dvoufázové urbanisticko-krajinářské soutěže o návrh**“ na akci „**Výstavba v lokalitě Na Pohoří**“ (dále též jen „**Soutěž**“) a to:

- v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „Soutěžní řád“),

- s přihlédnutím k ustanovení § 1772 a 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,

Předmětem urbanisticko-krajinářské soutěže je návrh řešení lokality Na Pohoří a následné zpracování studie k této lokalitě.

Organizace Soutěže bude zahrnovat tyto činnosti dodavatele:

1. Činnosti v průběhu celé soutěže

- Zajištění veškerých písemných výstupů ze všech jednání a zasedání konajících se v rámci přípravy, vyhlášení a průběhu Soutěže.
- Zajištění komplexní činnosti pomocných orgánů soutěžní poroty tedy sekretáře soutěže a přezkušovatele soutěžních návrhů v souladu s požadavky Soutěžního řádu.
- Zajištění potřebných konzultací s ČKA.
- Zajištění komunikace s porotci.
- Zajištění komplexní organizace všech jednání soutěžní poroty, tedy
 - ustavující schůze poroty,
 - zasedání poroty k hodnocení žádostí o účast, resp. portfolio zakázek obdobného charakteru,
 - hodnotícího zasedání poroty
 se všemi náležitostmi dle Soutěžního řádu, přičemž místem jednání musí být Město Zruč nad Sázavou nebo on-line prostor dle dohody zúčastněných stran.
- Zajištění komunikace s účastníky Soutěže.

2. Činnosti před vyhlášením Soutěže

Obecné činnosti

- Zpracování návrhu harmonogramu Soutěže a kalkulace všech nákladů na průběh Soutěže, které bude hradit zadavatel mimo tuto zakázku, tedy nákladů na
 - honoráře porotců a přizvaných odborníků,
 - ceny, odměny a náhrady výloh účastníkům,
 - publicitu a výstavu,
 - participaci (organizace participace je zahrnuta v ceně zakázky)
 včetně jejich případné následné aktualizace dle připomínek zadavatele. Předložení těchto dokumentů k připomínkám a schválení zadavatelem. Po schválení zadavatelem se časový harmonogram Soutěže a kalkulace nákladů stávají závaznými dokumenty pro obě strany a přílohami Smlouvy.
- Návrh na sestavení soutěžní poroty a komunikace s porotci.
- Návrh na jmenování přizvaných odborníků.
- Návrh na personální zajištění pomocných orgánů poroty, tedy sekretáře soutěže a přezkušovatele soutěžních návrhů.
- Návrh na způsob výběru účastníků, kteří budou vyzváni k předložení soutěžního návrhu.
- Návrh charakteru soutěže z hlediska anonymity.
- Návrh rozsahu oprávnění zadavatele při dalším nakládání s oceněnými nebo odměněnými soutěžními návrhy při zachování autorských práv autorů předložených řešení dle ustanovení § 7 odst. 4 písm. k) a l) Soutěžního řádu ČKA.
- Návrh na způsob přebírání soutěžních návrhů.
- Projednání návrhů se zadavatelem, případná součinnost se zadavatelem při zajištění podkladů pro rozhodnutí samosprávných orgánů o vyhlášení soutěže.

Příprava a projednání zadání soutěže

- Definování přesného zadání pro soutěžící. Konzultace požadavků na zadání se zadavatelem, kompletnost jím poskytnutých podkladů.
- Soupis případných dalších požadavků na doplnění potřebných analýz, mapových podkladů, zaměření atp. Dle povahy jednotlivých požadavků bude dohodnuto, zda je zajistí organizátor nebo zadavatel. Cena na zajištění bude dohodnuta individuálně.
- Zajištění participace veřejnosti na přípravě zadání soutěže. Předpokládáme organizaci jednoho dotazníkového on-line šetření s využitím aplikace Munipolis a jednoho veřejného setkání v prostorách zadavatele.
- Vyhotovení konceptu zadání a jeho projednání se zástupci zadavatele (zastupitelů).
- Projednání zadání na ustavující schůzi poroty
- Vyhotovení čistopisu zadání a kompletnost potřebných podkladů pro soutěžící a jeho finální schválení zadavatelem.

Příprava soutěžních podmínek

- Zpracování konceptu soutěžních podmínek, jejich projednání se zadavatelem a dopracování dle připomínek.
- Po vypořádání připomínek zadavatele předložení návrhu soutěžních podmínek Kanceláři ČKA k posouzení jejich souladu se Soutěžním řádem ČKA se zohledněním termínů dle Soutěžního řádu.
- Zajistit projednání a odsouhlasení podmínek Soutěže na ustanovujícím zasedání soutěžní poroty.
- Vypořádání a zpracování připomínek ČKA a porotců k návrhu soutěžních podmínek. Předložení finálních soutěžních podmínek ke schválení zadavateli.
- Předložení finálních soutěžních podmínek Kanceláři ČKA k druhému posouzení a vydání potvrzení regulérnosti.

3. Činnosti po vyhlášení Soutěže

- Vyhlášení Soutěže a zveřejnění soutěžních podmínek a soutěžního zadání v souladu se Zákonem.
- Zajištění publicity Soutěže na odborných webech, v médiích apod.
- Vyhodnocení žádostí o účast a zajištění zasedání poroty k hodnocení žádostí (portfolií).
- Výzva vybraným účastníkům k účasti v soutěži přípravu podmínek Soutěže a podkladů k distribuci soutěžícím, zajistit povinné uveřejňování.
- Sběr žádostí o vysvětlení soutěžních podmínek účastníků, konzultace žádostí a odpovědí s porotou a zadavatelem, včasné zveřejnění odpovědí v termínech stanovených v soutěžních podmínkách. .
- Zajistit komentované prohlídky místa pro účastníky.
- Zajistit případnou organizaci a zprostředkování rozpravy mezi soutěžícími a porotou.
- Zajistit organizaci všech zasedání poroty, včetně zajištění všech písemných výstupů z těchto zasedání.
- Zajistit organizaci regulérnosti předávání soutěžních návrhů. Převzetí soutěžních návrhů od soutěžících.
- Kontrola náležitostí soutěžních návrhů sekretářem a přezkušovatelem.
- Zajištění hodnotícího zasedání poroty.
- Zpracování protokolu o průběhu Soutěže s náležitostmi dle Soutěžního řádu včetně zajištění nezbytných činností mezi rozhodnutím poroty a rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnějšího návrhu.

4. Činnosti po přijetí rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějšího návrhu

- Zajištění přístupnosti všech soutěžních návrhů pro účastníky dle § 11 odst. 2 Soutěžního řádu.
- Sběr námitek soutěžících, konzultace se zadavatelem a s porotou k řešení námitek, vypořádání námitek.
- Zveřejnění výsledků soutěže on-line.
- Předání podkladů k prezentaci výsledků na stránkách ČKA.
- Náklady na jiné formy veřejné prezentace hradí zadavatel.

5. Příprava jednacího řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“)

- Příprava JŘBU na základě výsledků soutěže, oznámení o zahájení JŘBU, výzva k podání nabídky a příslušných dokumentů, oznámení zadavatele.
- Příprava návrhu smlouvy o dílo na plnění následné zakázky, úprava smlouvy dle připomínek smluvních stran, spolupráce při jednáních a uzavření smlouvy.

Pokud jsou k organizaci soutěže a přípravě JŘBU nutné ještě další činnosti výše neuvedené, bere se za to, že je organizátor zajistí v rámci nabídnuté ceny.

Administrace bude ve svém rozsahu zahrnovat níže uvedené etapy soutěže obsažené v již uvedených činnostech výše:

1. Rozhodnutí o uspořádání soutěže a její příprava.
2. Příprava soutěžních podmínek a soutěžních podkladů a jejich projednání před ustanovující schůzí poroty.
3. Ustanovující schůze poroty.
4. Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže.
5. Vyhlášení – zahájení soutěže.
6. Stanovení soutěžní lhůty.
7. Kontrola návrhů.
8. Hodnotící zasedání poroty.
9. Protokol o průběhu soutěže.
10. Hodnotící zasedání – rozhodnutí o výběru návrhu.
11. Zpřístupnění a zveřejnění návrhů.
12. Ukončení soutěže.

Doba a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení administrace: Dnem účinnosti příkazní smlouvy o poskytování služeb.
Předpokládaný termín ukončení plnění: Nejpozději 31.08.2026.

Podmínky kvalifikace

Místo plnění: Město Zruč nad Sázavou, Zámek 1, 285 22 Zruč nad Sázavou
Kvalifikaci účastník prokáže čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona viz Příloha č. 1. Vzorové prohlášení uchazeče (dále jen Příloha č.1)

A. Základní způsobilost (§ 74 Zákona)

1. Způsobilým není dodavatel, který:
 - a) Byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci - § 187 občanského zákoníku, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku - § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1. písm. a) splňovat:
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) Účastní-li se zadávacího řízení české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1. písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2. a vedoucí pobočky závodu.
4. Zadavatel stanovuje, že podmínku podle odstavce 1. písm. a) musí splňovat také jiné osoby, než které jsou uvedeny v odstavci 2.; může se jednat pouze o osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou dodavatele.

B. Prokázání základní způsobilosti (§ 75)

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti pro účast v soutěži čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ viz vzor uvedený v **Příloze č.1. Následně před podpisem příkazní smlouvy předložením:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

C. Profesní způsobilost (§ 77)

1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky v oboru, který odpovídá Klasifikaci předmětu veřejné zakázky (CPV): 71230000-9 - Organizace architektonických soutěží.
2. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti pro účast v soutěži čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ viz **Příloha č.1. Následně před podpisem příkazní smlouvy předložením:**
 - a) **Výpisem z živnostenského rejstříku** – pokud obsahuje příslušné oprávnění k organizaci architektonických soutěží.
 - b) **Výpisem z obchodního rejstříku** – pokud je právnickou osobou a předmět podnikání odpovídá požadované činnosti.
 - c) **Osvědčením o autorizaci** – pokud je to relevantní pro daný obor činnosti.

D. Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání (§ 79)

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace pro účast v soutěži předložením níže uvedených dokumentů a současně i prostřednictvím Přílohy č. 4:

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- Dodavatel předloží **seznam osob podílejících se na veřejné zakázce**, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením Přílohy č. 4, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace. Seznam bude následně Přílohou č. 2 Příkazní smlouvy.
- Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud disponuje alespoň dvěma pracovníky, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to manažerem zakázky (organizátorem) a přezkušovatelem soutěžních návrhů.
- Dodavatel dále předloží **strukturované profesní životopisy a doklady o vzdělání osob**, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky (tj. organizátora a přezkušovatele soutěžních návrhů), z nichž bude vyplývat, že tyto osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele, dle vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu

Minimální požadavky zadavatele na organizátora zakázky a přezkušovatele soutěžních návrhů

Organizátor

- Ukončení vysokoškolské vzdělání.
- Osobní zkušenost s organizací minimálně 3 soutěží o návrh, přičemž minimálně jedna musí být urbanistická soutěž. Soutěže musí být realizovány v souladu s § 143 ZZVZ, a v souladu se Soutěžním řádem ČKA. Tyto soutěže o návrh musí být dokončeny nejpozději k 31.3.2025.

Přezkušovatel soutěžních návrhů

- Ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru stavitelství nebo architektura.
- Přezkoušení alespoň 2 soutěží o návrh, přičemž minimálně jedna musí být urbanistická soutěž. Soutěže musí být realizovány v souladu s § 143 ZZVZ, a v souladu se Soutěžním řádem ČKA. Tyto soutěže o návrh musí být dokončeny nejpozději k 31.3.2025.

Strukturovaný profesní životopis pro organizátora a přezkušovatele musí obsahovat:

- jméno a příjmení,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- dosavadní praxe v boru předmětu veřejné zakázky,
- seznam referenčních zakázek (soutěží o návrh) – u jednotlivých referenčních zakázek uveďte název zakázky včetně druhu soutěže, nositele reference, popis předmětu zakázky (výčet zajišťovaných činností), datum dokončení soutěže (den, měsíc, rok), identifikační údaje vyhlášovatele soutěže (obchodní název, sídlo, IČ) a kontaktní osobu vyhlášovatele pro ověření údajů uvedených dodavatelem (jméno, telefon, email)
- informace o poměru k dodavateli.

Pro prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů, kvalifikace prokazované prostřednictvím jiných osob, se analogicky použijí společná ustanovení ke kvalifikaci podle § 82 až 84 ZZVZ.

Předložení dokladů

Veškeré doklady, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, budou předloženy v prostých kopiích.

Dle § 45 odst. 4) ZZVZ může dodavatel předložení dokladu splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy – např. odkaz na www.justice.cz – nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provádí zadavatelem určená hodnotící komise nebo pověřená osoba podle hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH.** Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH, sazba a výše DPH a cena včetně DPH jako celková ve skladbě dle specifikace v zadávací dokumentaci. **Nabídková cena bude stanovena jako pevná bez DPH a včetně DPH viz Příloha č. 2 - Krycí list nabídky.** Do ceny uchazeč zahrne veškeré práce, dodávky a náklady včetně veškerých rizik a vlivů během celé doby plnění veřejné zakázky, vyjma těch nákladů, u nichž je v této výzvě výslovně uvedeno, že je hraří zadavatel nebo jejich cena bude stanovena později.

Nabídková cena nebude zahrnovat odměnu členů nezávislé poroty za výkon jejich funkce, odměnu účastníků soutěže za zpracování jejich soutěžních návrhů či jakékoliv případně vyplacené ceny

účastníkům soutěže (budou-li uděleny), náklady na zajištění veřejné výstavy následující po úspěšném ukončení soutěže o návrh či náklady na tiskové materiály a propagaci soutěže o návrh a další náklady, u nichž je výslovně v této výzvě uvedeno, že jdou na účet zadavatele.

Cena bude uvedena jako nejvýše přípustná, tato cena bude překročitelná pouze po písemné dohodě obou smluvních stran a to:

- v případě zadavatelem písemnou formou vyžádaného zvýšení požadovaných standardů,
- dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.

Nejprve proběhne hodnocení nabídek a následná kontrola nejvýhodnější nabídky. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny bez DPH. Nabídky uchazečů, kteří nesplní kvalifikační předpoklady, nebudou hodnoceny. Zadavatel může vyzvat uchazeče k doplnění jeho nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit nabídky, které ani po vyzvání zadavatelem k doplnění:

- Nesplňují požadavky a podmínky na způsob zpracování nabídkové ceny,
- nesplňují požadavky a podmínky podle zadávacích podmínek,
- zjistí-li zadavatel kdykoliv v průběhu výběrového řízení, že uchazeč uvedl v předložené nabídce nepravdivé údaje.

O posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti týkající se posouzení a hodnocení nabídek: Seznam doručených nabídek včetně identifikačních údajů účastníků výběrového řízení; seznam případných účastníků výběrového řízení vyzvaných k doplnění (objasnění) nabídky; seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídky (v případě vyřazení); popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek; výsledek hodnocení. Součástí protokolu bude prohlášení všech členů komise nebo pověřené osoby, že nejsou ve střetu zájmu.

Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky provádí **Rada města Zruč nad Sázavou**.

Další podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce,
- daňové doklady – faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- splatnost faktur bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich objednavateli,
- zadavatel nebude uchazečům hradit náklady vzniklé účasti v zadávacím řízení,
- zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek,
- zadavatel si vyhrazuje právo doplnit nebo změnit výzvu,
- nabídka musí obsahovat Krycí list nabídky viz Příloha č.2.
- před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 113 ZZVZ – mimořádně nízká nabídková cena.

Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v příkazní smlouvě. Nedílnou součástí nabídky bude jako Příloha č. 3 přiložena vyplněná a podepsaná Příkazní smlouva, budou v ní akceptovány veškeré obchodní podmínky soutěže, a bude pro účastníky závazná.

Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem na 90 kalendářních dnů.

Jistota

Jistota není požadována.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje a nestanovuje termín prohlídky místa plnění. Účastník je povinen svůj zájem o prohlídku předem vyžádat po domluvě s kontaktní osobou zadavatele: Bc. Pavel Vrzáček, místostarosta e-mail pvrzacek@gmail.com, tel. 777 670 324.

Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

1. Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení nebo změnu zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje. Vysvětlení nebo změnu zadávacích podmínek může Zadavatel učinit i bez předchozí žádosti.
2. Zadavatel uveřejní vysvětlení nebo změnu zadávacích podmínek, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Lhůta a způsob podání nabídky

1. Lhůta pro podání nabídek je stanovena na profilu Zadavatele na adrese <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6e2e23de-c60f-4a9f-b851-92981b2a7a9c>.
2. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKÁZKY.
3. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení souladu nabídek s podmínkami stanovenými v této Výzvě a jejích přílohách pouze u nabídky, která bude podle stanoveného základního kritéria hodnocení nabídkou nejvhodnější. V případě vyřazení této nabídky pak postupně u dalších nabídek v pořadí.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníků vysvětlení či doplnění nabídky.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z hodnocení nabídku účastníka, která nebude v souladu s požadavky Zadavatele stanovenými v této Výzvě a jejích přílohách.
4. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení musí být vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ. Jazyk pro komunikaci mezi Zadavatelem a dodavatelem je výhradně český jazyk, není-li výslovně stanoveno jinak. Doručování písemností a komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení bude ze strany Zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKÁZKY (<https://www.e-zakazky.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje, bude tedy Zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.
5. V případě, že bude nabídka dodavatele obsahovat osobní údaje třetích osob, je za dodržení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES – obecné nařízení o ochraně osobních údajů odpovědný dodavatel, neboť jako první tyto údaje ve své nabídce zpracovává.
6. Veřejný zadavatel vyžaduje, aby uchazeč o veřejnou zakázku měl uzavřené platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s minimální pojistnou částkou pojištění odpovědnosti za škodu ve výši **2 mil. Kč**. Kopii pojistné smlouvy s výše uvedenými požadavky bude předložena vybraným zhotovitelem veřejnému zadavateli v den podpisu smlouvy o dílo.
7. V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:
8. Město Zruč nad Sázavou jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se Město Zruč nad Sázavou zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 216 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
9. Zároveň dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel se ve spolupráci s objednatelem zavazuje poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci zakázky.

Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo **zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu**, nejpozději však do uzavření příkazní smlouvy.

INFORMACE A ÚDAJE uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky veřejného zadavatele na plnění této zakázky. Účastník výběrového řízení vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.

Přílohy:

1. Příloha č. 1 – Čestné prohlášení uchazeče ke splnění kvalifikačních předpokladů
2. Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
3. Příloha č. 3 – Příkazní smlouva
4. Příloha č. 4 – Technická kvalifikace

Zvláštní přílohy:

1. Informace k výstavbě v lokalitě Na Pohoří
2. Bydlení Na Pohoří – statistiky
3. Bydlení Na Pohoří – analýza realitního trhu

Ve Zruči nad Sázavou dne 07. 05. 2025

.....
Zástupce veřejného zadavatele
Mgr. Martin Hujer, starosta