

Výzva k podání nabídek

**na plnění veřejné zakázky malého rozsahu
na služby s názvem**

**„Servis sterilizační techniky výrobce
BMT Medical Technology s.r.o. 2. kolo“**

Zadávání této zakázky malého rozsahu se neřídí ustanovením zákona č. 137/2006 Sb. Zákon o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen Zákon), kromě ustanovení § 18, odst. 5 zákona o veřejných zakázkách.

Nejedná se o zadávací řízení podle Zákona.

Zadávací dokumentace

1 Základní údaje

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek k **veřejné zakázce malého rozsahu „Servis sterilizační techniky výrobce BMT Medical Technology s.r.o. 2. kolo“**.

2 Identifikační údaje zadavatele

Základní identifikační údaje zadavatele:

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČ	275 20 536
	DIČ	CZ275 20 536
	Bankovní spojení	43-6084130247/0100
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva Ing. Petrem Rudzanem, místopředsedou představenstva	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	JUDr. Ludmila Rožnovská, vedoucí Oddělení právního a veřejných zakázek Ing. Zdeněk Kohoutek, referent veřejných zakázek
	Telefon	Tel: + 420 466 011 155 Tel.: + 420 466 011 117
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
	Profil zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/25f34c83-8b65-4f5c-b238-a04db6282af3

3 Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb - servisní péče o přístrojové vybavení - zdravotnické prostředky - sterilizační techniku výrobce BMT Medical Technology s.r.o. (dále jen „zdravotnická technika“) uvedené v Příloze č. 2 zadávací dokumentace - Soupis zdravotnické techniky pro jednotlivá pracoviště zadavatele a to dle ceníku náhradních dílů pro zdravotnickou techniku platného v době podání nabídky uchazečem.

3.2 Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

3.2.1 **Pravidelná servisní péče o zdravotnickou techniku v rozsahu dle seznamu zdravotnické techniky v Příloze č. 2 pro pracoviště zadavatele - Pardubická nemocnice, Orlickoústecká nemocnice, Litomyšlská nemocnice, Chrudimská nemocnice zahrnuje zejména**

- provádění periodických bezpečnostně-technických kontrol (dále jen „PBTK“) a údržby v intervalu měsíčním, čtvrtletním, půlročním a ročním,
- validaci, revalidaci, provozní revizi, elektrorevizi, kalibraci čidel,

- odstranění závad u zdravotnické techniky při pravidelných servisních úkonech způsobem odpovídajícím zákonným požadavkům,
- likvidace obalů a odpadu souvisejících s prováděnými servisními úkony,

3.2.2 Servisní péče o zdravotnickou techniku musí být provedena v požadovaném rozsahu a termínech

- dle požadavků uvedených v zákoně č. 268/2014 Sb. o zdravotnických prostředcích v platném znění,
- dle požadavků výrobce zdravotnické techniky uvedených v návodu na obsluhu zdravotnické techniky,
- veškeré servisní činnosti musí být provedeny dle platných právních předpisů ČR a technických a jiných norem, vztahujících se na předmětnou zdravotnickou techniku z hlediska jejího charakteru a způsobu užití,
- kvalitně a v co nejkratším termínu kvalifikovanými pracovníky, kteří jsou vyškoleni výrobcem a vlastní certifikáty vydané výrobcem dle platných předpisů a norem,
- na základě objednávky (včetně kontaktu na konkrétní osobu), a to vždy v řádném požadovaném termínu ze strany poskytovatele zdravotních služeb (zadavatele) tak, aby byly dodrženy požadavky stanovené v ust. § 65 zákona č. 268/2012 Sb., tj. **odborná údržba se provádí u zdravotnického prostředku s ohledem na jeho zatřídění do rizikové třídy, v rozsahu a četnosti stanovené výrobcem.** Pokud výrobce nestanoví četnost odborné údržby u zdravotnického prostředku, který je připojen ke zdroji elektrické energie, provádí se odborná údržba minimálně každé 2 roky. Poskytovatel služeb musí zajistit provedení PBTk a jiných úkonů nezbytných pro řádné používání zdravotnické techniky poskytovatelem zdravotnických služeb vždy tak, aby bylo možno zdravotnickou techniku, **bezpečně a plynule používat při poskytování zdravotní péče**, tedy aby byla dodržena lhůta pro jejich provedení stanovená výrobcem a ostatními platnými právními předpisy ČR a technickými a jinými normami, vztahujícími se na předmětnou zdravotnickou techniku z hlediska jejího charakteru a způsobu užití, tedy aby nedošlo k prodlení ze strany poskytovatele zdravotních služeb. **V případě, že poskytovatel servisních služeb neprovede BTK a ostatní nutné úkony do stanoveného termínu, bude poskytovatel zdravotních služeb oprávněn účtovat pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení a současně uplatnit náhradu škody (ušlý zisk – vykázaná péče), která vznikne v souvislosti s nemožností používat zdravotnický prostředek k poskytování zdravotních služeb bez řádné PBTk, ke kterému dojde na straně prodávajícího z důvodů včasného nenastoupení na provedení PBTk. V ostatních případech prodlení poskytovatele servisních služeb bude poskytovatel zdravotních služeb účtovat pokutu ve výši 0,01 % z paušální výše měsíční platby vč. DPH za každý započatý den prodlení.**

3.2.3 Veškeré servisní činnosti musí být prováděny v souladu s platnými právními předpisy ČR a technickými a jinými normami, vztahujícími se na předmět plnění veřejné zakázky z hlediska jeho charakteru a způsobu užití.

3.2.4 Provedení oprav nebo odstranění závad u zdravotnické techniky při pravidelných servisních úkonech, které si vyžádají potřebu náhradních dílů či spotřebního materiálu, jejichž hodnota přesáhne 10 000,- Kč včetně DPH, musí být předem objednatelem odsouhlaseno.

3.2.5 Nabídková cena za pravidelný plánovaný servis

Nabídková cena za pravidelný plánovaný servis zdravotnické techniky **zahrnuje**:

- cenu za práci servisních techniků,
- provedení PBTk,
- provedení ostatních nutných úkonů odborné údržby zdravotnické techniky uvedené v příloze č. 2 - Soupis zdravotnické techniky,
- ostatní náklady vztahující se k provádění pravidelného plánovaného servisu zdravotnické techniky např. ocenění času technika stráveného na cestě apod.

Nabídková cena za pravidelný plánovaný servis zdravotnické techniky **nezahrnuje**:

- Cenu za náhradní díly a spotřební materiál vztahující se ke zdravotnické technice uvedené v příloze č. 2 - Soupis zdravotnické techniky.
- Dopravné pro převoz zdravotnické techniky na servis a případné zápůjčky náhradní zdravotnické techniky,
- Cenu za opravy mimo standardní úkony pravidelného plánovaného servisu zdravotnické techniky

Závazné stanovení cestovních nákladů účtovaných objednateli pro rok 2016:

Cenu za cestovní náklady, které budou poskytovatelem servisních služeb účtovány objednateli, bude v souladu s platnou legislativou - sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad v platném znění:

Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy podle

- a) jednostopých vozidel a tříkolek 1,00 Kč,
- b) osobních silničních motorových vozidel 3,80 Kč.

Stravné

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné ve výši

- a) 70 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 106 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 166 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné podle ve výši

- a) 70 Kč až 83 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 106 Kč až 127 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 166 Kč až 198 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Průměrná cena pohonných hmot

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty podle číní

- a) 29,70 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,
- b) 33,00 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,
- c) 29,50 Kč u motorové nafty.

Zadavatel připouští navýšení výše uvedených sazeb pro rok 2017 a 2018 o procento navýšení dle vyhlášky pro daný rok.

3.2.6 Servisní péče o zdravotnickou techniku - zajišťování oprav mimo pravidelnou servisní činnost

- Zadavatel může objednat u poskytovatele servisních služeb i opravu mimo pravidelnou servisní činnost.
- Poskytovatel servisních služeb je pak povinen zahájit **objednanou opravu vad zdravotnické techniky do doby stanovené v příloze č. 2 – Soupis zdravotnické techniky** od nahlášení závady a to na základě telefonické, e-mailové, faxové nebo písemné objednávky. Objednávat opravy je možné kdykoliv na kontaktním místě poskytovatele služeb.
- **V případě prodloužení s nástupem k odstranění nahlášených vad bude poskytovatel zdravotních služeb oprávněn účtovat pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den za každý den prodloužení.**
- **Uchazeč ve své nabídce pro jednotlivá pracoviště uvede ceny, které budou účtovány na zajišťování oprav mimo pravidelnou servisní činnost.**

Cena za objednanou opravu zdravotnické techniky mimo pravidelnou servisní činnost

Poskytovatel servisních služeb uvede do své nabídky hodinovou sazbu za objednanou opravu zdravotnické techniky následovně:

- Hodinovou sazbu technika

- v pracovní dny
- v mimopracovní dny
- v noci od (22 hod. do 6:00 hodin)

Závazné stanovení cestovních nákladů účtovaných objednateli bude stanoveno jako v odst. 3.2.5.

3.2.7 Servisní péče nebo objednané opravy zdravotnické techniky – ostatní požadavky zadavatele

- Veškeré servisní činnosti musí být prováděny v souladu s platnými právními předpisy ČR a technickými a jinými normami, vztahujícími se na předmět plnění veřejné zakázky z hlediska jeho charakteru a způsobu užití.
- Provedení oprav nebo odstranění závad u zdravotnické techniky při pravidelných servisních úkonech, které si vyžádají potřebu náhradních dílů či spotřebního materiálu, jejichž hodnota **přesáhne 10 000,- Kč včetně DPH**, musí být předem objednatelem odsouhlaseno.
- Po provedení opravy nebo odstranění závad u zdravotnické techniky při pravidelných servisních úkonech poskytovatel servisních služeb dodá veškerá zejména veřejnoprávních rozhodnutí, povolení, doklad prokazující shodu, zaškolení zdravotnického personálu včetně vyhotovení zápisu a ostatní nezbytné doklady v souladu s platnou legislativou potřebné pro bezpečné používání zdravotnické techniky při poskytování zdravotní péče.
- Poskytovatel servisních služeb poskytuje **na poskytnuté služby a na použité náhradní díly záruku nejméně 6 měsíců**.
- U zdravotnické techniky, která je v záruce, záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady, za které odpovídá prodávající.
- Poskytovatel servisních služeb garantuje záruku za jakost spočívající v tom, že zdravotnická technika, jakož i poskytovatelem servisované nebo opravované části i jednotlivé komponenty budou nejméně po záruční dobu způsobilé pro použití k ujednaným, případně jinak obvyklým účelům a zachovají si ujednané, případně jinak obvyklé vlastnosti.
- Poskytovatel servisních služeb garantuje po dobu záruky na jím provedené servisní úkony bezplatně záruční servis. V záruční lhůtě je poskytovatel servisních služeb povinen bezplatně odstraňovat reklamované vady, popřípadě uspokojit jiný nárok kupujícího z vadného plnění.
- V případě, že zdravotnická technika není opravitelná v místě provozu, bude zdravotnická technika transportována poskytovatel servisních služeb do dílny poskytovatele servisních služeb
- V případě aktualizace soupisu zdravotnické techniky z důvodu např. ekologické likvidace, vyřazení z majetku nebo nákupu nové zdravotnické techniky bude změna a úprava paušální platby provedena v rámci limitu veřejné zakázky dodatkem ke smlouvě.
- Za účelem rozúčtování nákladů na jednotlivá pracoviště zadavatele požaduje zadavatel uvést kromě podrobného rozpisu (**rozčlenění na jednotlivá oddělení příslušného pracoviště zadavatele**) jednotlivých položek souhrnné údaje na faktuře v následující struktuře:

Pracoviště zadavatele		Cena v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH
Pardubická nemocnice	Pravidelný měsíční servis zdravotnické techniky – paušální platba			
	Náklady na materiál			
	Cestovní náklady			
	Objednaná oprava zdravotnické techniky mimo pravidelný měsíční servis			

Pracoviště zadavatele		Cena v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH
Chrudimská nemocnice	Pravidelný měsíční servis zdravotnické techniky – paušální platba			
	Náklady na materiál			
	Cestovní náklady			
	Objednaná oprava zdravotnické techniky mimo pravidelný měsíční servis			
Orlickoústecká nemocnice	Pravidelný měsíční servis zdravotnické techniky – paušální platba			
	Náklady na materiál			
	Cestovní náklady			
	Objednaná oprava zdravotnické techniky mimo pravidelný měsíční servis			
Litomyšlská nemocnice	Pravidelný měsíční servis zdravotnické techniky – paušální platba			
	Náklady na materiál			
	Cestovní náklady			
	Objednaná oprava zdravotnické techniky mimo pravidelný měsíční servis			

- 3.2.8 Poskytovatel servisních služeb nese odpovědnost v rámci předmětu plnění veřejné zakázky za řádné provedení servisních služeb. V případě škody způsobené třetí osobě zdravotnickou technikou uvedenou v seznamu zdravotnické techniky v Příloze č. 2 zadávací dokumentace v důsledku závady v provedeném servisním úkonu nebo dle objednávky opravy, hradí veškeré náklady spojené s opravou zdravotnické techniky poskytovatel servisních služeb ze sjednaného pojištění.

4 Místo a doba plnění veřejné zakázky

4.1 Místa plnění veřejné zakázky a kontaktní osoby pro vystavení objednávky:

- a) Místem plnění veřejné zakázky jsou jednotlivá pracoviště zadavatele:
 Pracoviště společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s.:

Pardubická nemocnice

Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

Kontakty objednatele:

Jan Raděj, vedoucí OZT, telefon 466 011 219, mobil 602 434 912, e-mail: jan.radej@nempk.cz

Jaroslav Voldán, technik OZT, telefon 466 011 802, mobil 728 856 750, e-mail: jaroslav.voldan@nempk.cz

Chrudimská nemocnice

Václavská 570, 537 27 Chrudim

Kontakty objednatele:

Leona Sachsová, OZT, telefon 469 653 236, e-mail: leona.sachsova@nempk.cz

Orlickoustecká nemocnice

Čs. Armády 1076, 562 18 Ústní nad Orlicí

Kontakty objednatele:

Iva Špínová, OZT, telefon 465 710 310, mobil 724 806 286, e-mail: iva.spinova@nempk.cz

Litomyšlská nemocnice

J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl

Kontakty objednatele:

Vladimír Čapek, OZT, telefon 461 655 141, mobil 605 302 044, e-mail: vladimir.capek@nempk.cz

V případě, že uchazeč neobdrží objednávku od výše uvedených kontaktních osob příslušného zdravotnického pracoviště nebo od technika OZT zajišťující servis v případě nepřítomnosti výše uvedených osob, nesmí na základě této provést žádnou činnost, taková činnost nebude uhrazena.

Uchazeč/zhotovitel bude předem informovat zadavatele/objednatele o přesném termínu nástupu na servis, a to písemně tak, aby zpráva o nástupu byla doručena objednateli nejméně 5 kalendářních dnů před nástupem na servis.

4.2 Doba plnění veřejné zakázky:

S vítězným uchazečem bude uzavřena servisní smlouva na **dobu určitou - na 2 roky s výpovědní lhůtou 3 měsíce.**

5 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

5.1 Prokázání kvalifikačních předpokladů v nabídce

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní kvalifikační předpoklady,
- b) profesní kvalifikační předpoklady,
- c) technické kvalifikační předpoklady.

5.1.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem

podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Výše uvedené požadavky uchazeč prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

5.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel který:

- a) předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
- b) **doklad o oprávnění** k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění**. Doklady o oprávnění k podnikání musí prokazatelně pokrývat veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

5.1.3 Technické kvalifikační předpoklady pro každou část veřejné zakázky

Zadavatel požaduje na uchazeči prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč do své nabídky přiložil čestné prohlášení o tom

- že se v plném rozsahu seznámil s podmínkami výběrového řízení, veškerou dokumentací a dalšími skutečnostmi podstatnými pro toto výběrové řízení a jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci této veřejné zakázky,
 - že informace, prohlášení a další skutečnosti, které uvedl v nabídce, jsou úplné a pravdivé,
 - že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo nejasnosti,
 - že s podmínkami výběrového řízení souhlasí a respektuje je,
 - že je schopen veškeré požadavky dané předmětnou výzvou realizovat v požadované kvalitě, rozsahu a termínech a v souladu s platnými právními předpisy ČR a technickými a jinými normami, vztahujícími se na předmět plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč do své nabídky přiložil v písemné nebo elektronické podobě následující doklady:

- platný ceník náhradních dílů,
- prohlášení o servisním zastoupení,
- čestné prohlášení o splnění požadavků zákona 268/2014 Sb. o zdravotnických prostředcích,
- certifikáty / doklady o proškolení zaměstnanců u výrobce zdravotnické techniky,
- oprávnění školitele (od výrobce) k provádění školení.
- dokumentace prokazující oprávnění k provádění servisu činnosti na zdravotnické techniky vedené v příloze č. 2 - Soupis zdravotnické techniky.

6 Hodnotící kritéria – hodnocení nabídek

- 6.1 Základním hodnotícím kritériem je **celková nejnižší nabídková cena bez DPH za provedení servisních činností odpovídajících předmětu plnění veřejné zakázky za období 2 let**. Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH hodnotící komise sestaví pořadí nabídek. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.
- 6.2 V případě shody nabídkových cen od více uchazečů bude rozhodující čas doručení nabídky.

7 Požadavky na zpracování nabídky

- 7.1 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, příp. osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- 7.2 Nabídka musí obsahovat návrh servisní smlouvy **zpracovaný uchazečem v souladu s podmínkami zadávací dokumentace a dle ustanovení v zadávací dokumentaci** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 7.3 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jménem nebo za uchazeče jednat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
- 7.4 Uchazeč předloží nabídku v jednom originálním písemném vyhotovení. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů.
- 7.5 Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky.

- 7.6 Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 7.7 **Uchazeč, společně s listinnou formou nabídky, předloží též v elektronické podobě na uzavřeném CD/DVD scan celé nabídky (ve formátu PDF).**
- 7.8 Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje a dokumenty:
Titulní strana - název veřejné zakázky, identifikační údaje uchazeče.
- Obsah - měl by obsahovat všechny údaje nabídky vyplývající ze zadávací dokumentace, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů a případně další nezbytné doklady pro plnění předmětné zakázky.
 - Nabídkový list uchazeče - na nabídkovém listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena celkem bez DPH, která je předmětem hodnocení, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, viz příloha této zadávací dokumentace.
 - Doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v čl. 5 této zadávací dokumentace
 - Návrh servisní smlouvy **zpracovaný uchazečem v souladu s podmínkami a ustanoveními v zadávací dokumentaci** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.,
 - Vyplněnou přílohu č. 2 Soupis zdravotnické techniky s oceněním všech položek. V případě neocenění všech položek, případně uvedení nulové hodnoty bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

8 Obchodní, platební a jiné podmínky

- 8.1 Uchazeč zpracuje návrh servisní smlouvy v souladu s podmínkami, zejména dle článku 3., 4. a 8. zadávací dokumentace tak, že do servisní smlouvy zapracuje podmínky stanovené zadavatelem v těchto článcích a dle této zadávací dokumentaci.
- 8.2 Platby budou probíhat na základě pravidelných paušálních měsíčních plateb stanovených z ceníku pravidelného ročního servisu, vycházejícího z přílohy č. 2- Soupis zdravotnické techniky a cena za servisní činnosti, na základě daňových dokladů/faktur vytavených poskytovatelem servisních služeb. Na faktuře bude celková paušální platba za měsíc rozdělena do částek na jednotlivá pracoviště zadavatele.
- 8.3 Zálohy na platbu faktur nejsou poskytovány.
- 8.4 Lhůta splatnosti daňových dokladů/faktur je 30 kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu/faktury odsouhlaseného smluvními stranami.
- 8.5 Nebude-li na faktuře uvedeno jinak, bude objednatel platit fakturovanou částku vždy na ten účet zhotovitele, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
- 8.6 Nabídková **cena bude strukturována v korunách českých v tomto členění:**
- celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty v korunách českých,
 - sazba a výše daně z přidané hodnoty v korunách českých, která se vztahuje k nabídkové ceně,
 - celková nabídková cena s daní z přidané hodnoty v korunách českých.

Takto stanovená celková nabídková cena bude maximální, nejvýše přípustná a nepřekročitelná za plnění předmětu veřejné zakázky, zahrnující veškeré nutné náklady. Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny.

- 8.7 O předání a převzetí předmětu plnění veřejné zakázky sepíší smluvní strany předávací protokol, který podepíší obě smluvní strany, nejpozději však v poslední den doby plnění.
- 8.8 Záruční doba poskytnutá dodavatelem začíná ode dne podpisu protokolu o předání a převzetí bez vad oběma smluvními stranami nebo od odstranění vad.
- 8.9 **Zadavatel požaduje, aby měl uchazeč po celou dobu platnosti uzavřené servisní smlouvy sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě. Platnou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát uchazeč předloží před podpisem smlouvy.**
- 8.10 **V případě, že uchazeč neobdrží objednávku od výše uvedených kontaktních osob příslušného zdravotnického pracoviště nebo od technika OZT zajišťující servis v případě nepřítomnosti výše uvedených osob, nesmí na základě této provést žádnou činnost, taková činnost nebude uhrazena.**
- 8.11 **Uchazeč/zhotovitel bude předem informovat zadavatele/objednatel o přesném termínu nástupu na servis, a to písemně tak, aby zpráva o nástupu byla doručena objednateli nejméně 5 kalendářních dnů před nástupem na servis.**

9 Způsob zpracování nabídkové ceny

- 9.1 Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná; bude členěna na cenu bez DPH, sazbu a výši DPH a cenu s DPH. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých. Uchazeč je povinen vyplnit nabídkovou cenu veřejné zakázky do nabídkového listu a do servisní smlouvy, kde **nedílnou součástí servisní smlouvy bude platný závazný ceník náhradních dílů a vyplněná příloha č. 2 zadávací dokumentace - Soupis zdravotnické techniky s oceněním všech položek.** Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky. V případě nevyplnění všech položek, případně uvedení nulové hodnoty bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.
- 9.2 Celková nabídková cena, která je předmětem hodnocení (celková cena bez DPH), bude uvedena v nabídkovém listu, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace a v servisní smlouvě.
- 9.3 Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou platných daňových předpisů týkajících se DPH.

10 Lhůta a místo pro podání nabídek

- 10.1 Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy/názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky

**„NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
Servis sterilizační techniky výrobce
BMT Medical Technology s.r.o. 2.kolo“**

- 10.2 Nabídky se podávají nejpozději **2. 9. 2016 do 13:00 hod.** na adresu zadavatele.

- **Nabídky** lze ve stanovené podobě a stanovené lhůtě doručit zadavateli:
 - doporučeně kurýrní službou anebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu zadavatele

Adresa zadavatele:

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Oddělení právní a veřejných zakázek

Kyjevská 44

532 03 Pardubice

nebo

- též osobně do sídla zadavatele, Nemocnice Pardubického kraje, a.s., **výhradně na Oddělení právní a veřejných zakázek**, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice, budova ředitelství č. 11, kancelář č. 333, v pracovní dny od 7:00 hodin do 15:30 hodin ve stanovenou lhůtu, **nejpozději však do posledního dne lhůty do 13:00 hod.** Doručení na jiné místo v sídle zadavatele, než je výše uvedeno, nebude považováno za řádné podání nabídky.

Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

11 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

- 11.1 Dodavatel (uchazeč) je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávacích podmínek (tj. včetně jejich příloh). Písemná žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě zjištění jakýchkoliv nejasností či nesrovnalostí v dokumentech zadávací dokumentace včetně připomínek k organizačním a administrativním podmínkám tohoto zadávacího řízení, nechť své dotazy a připomínky uchazeči sdělí zadavateli. Tímto opatřením zadavatel sleduje možnost případné nesrovnalosti zjištěné v zadávací dokumentaci ještě před uplynutím lhůty pro podání nabídek v souladu s dikcí § 6 zákona opravit, doplnit či jinak upravit, aby tyto dokumenty byly srozumitelné a obsahově vzájemně v souladu a umožnily tak účast co nejvyššímu počtu uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávacím podmínkám je uchazeč povinen **doručit v písemné podobě** na níže uvedenou adresu zadavatele, přičemž v předmětu zprávy bude uveden **předmět žádosti a název veřejné zakázky**.

- 11.2 Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávacím podmínkám je uchazeč povinen doručit

- doporučeně kurýrní službou anebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu zadavatele:
Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Oddělení právní a veřejných zakázek
Kyjevská 44
532 03 Pardubice

nebo

- též osobně do sídla zadavatele, Nemocnice Pardubického kraje, a.s., **výhradně na Oddělení právní a veřejných zakázek**, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice, budova ředitelství č. 11, kanc. č. 333, v pracovní dny od 7:30 hodin do 15:00 hodin ve stanovenou lhůtu. **Doručení na jiné místo v sídle zadavatele, než je výše uvedeno, nebude považováno za řádné doručení žádosti.**

nebo

- elektronicky e-mailem na adresu **verejne.zakazky@nempk.cz** s potvrzením zadavatele o doručení e-mailu. **Pokud toto potvrzení o doručení uchazeč neobdrží, není toto považováno za řádné doručení žádosti.**

Jiné doručení není považováno za řádné doručení žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči **nebudou dodatečné informace poskytovány telefonicky.**

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

12 Variantní nabídky

- 12.1 **Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Podání variantních nabídek není přípustné.**
- 12.2 Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil variantní nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předloží více nabídek.

13 Lhůta, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni pro

- 13.1 Lhůta, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

14 Místo a doba prohlídky místa plnění

- 14.1 Vzhledem k charakteru zakázky zadavatel nebude realizovat prohlídku místa plnění.

15 Práva zadavatele

- 15.1 Uchazeči **podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na soutěži.**
- 15.2 **Zadavatel si vyhrazuje**
- a) právo nevracet podané nabídky,
 - b) právo vyloučit ze zadávacího řízení uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
 - c) právo na vyžádání si doplňujících informací v případě nejasností v nabídce uchazeče.
 - d) právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
 - e) právo vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce
 - f) uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.
 - g) právo zrušit zadávací řízení kdykoliv bez udání důvodu do okamžiku uzavření smlouvy.
 - h) právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
 - i) právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
 - j) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.
 - k) právo odpovědi na dotazy uchazečů a další informace uveřejňovat na profilu zadavatele. **Odpovědi a další informace nebudou uchazečům zasílány poštou.**

16 Přílohy k zadávací dokumentaci:

16.1 Nedílnou součástí **zadávací dokumentace** jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Nabídkový list uchazeče

Příloha č. 2 - Soupis zdravotnické techniky pro jednotlivá pracoviště a cena za servisní činnosti

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

15 -08- 2016

V Pardubicích dne:

Za zadavatele:

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Kýlejská 44, 532 03 Pardubice
IČ: 275 20 536, tel.: 466 011 111
-11-

.....
MUDr. Tomáš Gottvald
předseda představenstva

.....
Ing. Petr Rudzan
místopředseda představenstva