



Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu:

„NPK, a.s. Pardubická nemocnice, nová psychiatrie – Koordinátor BOZP“

reg. číslo projektu: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_048/0004430

(dále též „ZD“)

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „ZZVZ“ nebo „zákon“), a to mimo režim zákona.

Zadavatel:

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

se sídlem Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

IČ: 275 20 536

DIČ: CZ27520536

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2629.

zastoupený: MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva

Ing. Petrem Rudzanem, místopředsedou představenstva

Profil zadavatele:

www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/25f34c83-8b65-4f5c-b238-a04db6282af3

Smluvní zástupce zadavatele:

AREA 2000 s.r.o.

se sídlem Riegrova 46, 572 01 Políčka

IČ: 259 37 774, DIČ: CZ25937774

Společnost je zapsána v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 16063.

Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:

Mgr. Jaromír Kašpar - jednatel, e-mail:psych.nempk@area2000.cz

Identifikace osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace, a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Osoba č. 1:

AREA 2000 s.r.o., IČ 259 37 774, se sídlem Riegrova 46, 572 01 Políčka

Zpracovatel zadávacích podmínek včetně kvalifikační dokumentace



1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky „NPK, a.s. Pardubická nemocnice, nová psychiatrie – Koordinátor BOZP“ je výkon činnosti koordinátora BOZP v rámci realizace projektu NPK, a.s. Pardubická nemocnice, nová psychiatrie, a to v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy.

Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky

Činnost koordinátora BOZP bude vykonávána po celou dobu realizace výstavby, tj. od předání staveniště do ukončení Stavby včetně řádného převzetí díla od zhotovitele Stavby, odstranění vad a nedodělků dle zápisu o odstranění všech vad a nedodělků a vydání kolaudačního souhlasu včetně odstranění kolaudačních závad.

Příkazník v rámci výkonu BOZP provede zejména tyto činnosti:

- přípravná fáze stavby
 - a) zpracuje plán BOZP na staveništi v písemné i grafické podobě,
 - b) zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě,
 - c) zajistí ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
 - d) posoudí stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů.
- fáze realizace stavby
 - a) koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
 - b) spolupracuje při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
 - c) účastní se provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci v rozsahu požadovaném příkazcem nebo zhotovitelem stavby, nejméně však v rozsahu jednou týdně,
 - d) upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání náprav,
 - e) organizuje kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, provádí zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi,
 - f) navrhuje opatření vedoucí k odstranění nedostatků a informuje všechny zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací,



- g) kontroluje způsob zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám a sleduje dodržování plánu BOZP.

Součástí činnosti BOZP jsou veškeré práce vycházející z platné legislativy a i další níže specifikované práce, které jsou k řádnému provedení výkonu koordinátora BOZP nezbytné a vycházejí ze znění smlouvy o dílo na realizaci stavby:

- Bezpečnost práce, ochranu zdraví, protipožární ochranu a ochranu životního prostředí při provádění díla včetně nakládání s odpady je povinen zajišťovat zhotovitel v souladu s příslušnými dotčenými platnými bezpečnostními, hygienickými a protipožárními předpisy, předpisy o ochraně přírody a životního prostředí, obecně platnými předpisy, i známými zvláštními předpisy objednatele, s důrazem na zákaz požívání alkoholických nápojů a omamných látek na stavbě.
- Objednatel je povinen splnit povinnosti předepsané mu zákonem č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.
- Zhotovitel je povinen dodržovat při provádění prací, výkonů a služeb veškeré platné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Je odpovědný za úrazy a škody, které vzniknou porušením nebo zanedbáním bezpečnostních norem podle příslušných ustanovení zákoníku práce a nařízení vlády, kterým se provádí zákoník práce a některé další zákony, příp. podle zvláštních předpisů.
- Zaměstnanci i zástupci zhotovitele jsou povinni dbát pokynů objednatele týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. V případě zjištění porušování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze strany zaměstnanců nebo zástupců zhotovitele je zhotovitel povinen sjednat nápravu dle pokynů zástupce objednatele včetně respektování zákazu práce či vykazání osob porušujících uvedené zásady z místa provádění díla.
- Zaměstnanci zhotovitele, kteří se podílejí na provádění díla, jsou povinni používat při práci stanovené ochranné prostředky a pomůcky. Zhotovitel je povinen zajistit pro své zaměstnance ochranné prostředky a pomůcky, jakož i vyžadovat a kontrolovat jejich používání. Zhotovitel je povinen při realizaci sjednané práce používat pouze ta elektrická a ostatní zařízení, které jsou v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky v platném znění a mají předepsané revize a další potřebné doklady předepsané pro provozování podle platných předpisů a norem. Na vyžádání kontrolních orgánů objednatele a osob pověřených objednatelem k vedení stavby je zhotovitel povinen předložit tyto platné doklady.
- Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni být označeni na viditelném místě oděvu, či ochranné přilby identifikačním štítkem obsahujícím název firmy a jméno zaměstnance zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje zajistit používání výstražných reflexních vest nebo pracovních oděvů s reflexními prvky, ochranných přileb a



odpovídající pracovní obuvi u všech svých zaměstnanců při všech činnostech na zhotovení díla.

- Zaměstnanci zhotovitele se mohou zdržovat jen na těch pracovištích a v prostorech, kde plní své pracovní povinnosti a kde byli poučeni o bezpečnosti práce a možnostech vzniku úrazu. Při vstupu na pracoviště, do sociálních zařízení apod., mohou používat jen komunikací, které jim byly určeny objednatelem.
- Skládky a drobná ukládání materiálů může zhotovitel provádět jen v prostorách, které k tomu budou určeny objednatelem, a to v souladu s předpisy a vyhláškami platnými v době provádění díla, kterými se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, v platném znění a platnou vyhláškou danou právním řádem ČR, o bezpečnosti práce a technických zařízení při stavebních pracích, v platném znění.
- Každé přerušení a opětovné zahájení provádění díla musí odpovědný zaměstnanec zhotovitele oznámit objednateli a pořádit o tom zápis ve stavebním deníku.
- Každý vzniklý pracovní úraz zaměstnance, který se podílí na realizaci díla prostřednictvím zhotovitele, musí odpovědný zaměstnanec zhotovitele neprodleně písemně ohlásit objednateli, aby objednatel měl okamžitou možnost zúčastnit se vyšetřování příčin a okolností úrazu. Do 7 pracovních dnů od vzniku pracovního úrazu je odpovědný zaměstnanec zhotovitele povinen předat objednateli podepsaný „Záznam o úrazu“. Počet dnů pracovní neschopnosti pro pracovní úraz nahlásí odpovědný zaměstnanec zhotovitele objednateli dodatečně do 7 pracovních dnů po ukončení pracovní neschopnosti zaměstnance zhotovitele.
- Zhotovitel bere na vědomí zákaz používání alkoholických nápojů a jiných psychotropních látek, jejich donášení na pracoviště, jakož i vstup na pracoviště pod vlivem alkoholických nápojů a psychotropních látek. Porušení tohoto zákazu bude zjišťováno pomocí dechové zkoušky, které jsou povinni zhotovitel a jeho zaměstnanci se podrobit. V případě pozitivního výsledku, nebo v případě odmítnutí dechové zkoušky budou osoby s pozitivní zkouškou vykázány ze stavby a zavedeno další řízení. Dechovou zkoušku je oprávněn vyžadovat a provádět zástupce objednatele pro věci technické – stavební dozor, v době jeho nepřítomnosti jím určený zástupce. Kouření povoleno pouze na vyhrazených místech k tomu určených.
- Práva a povinnosti zhotovitele v oblasti požární ochrany vyplývají z obecně platných a závazných právních předpisů a ČSN.
- Zaměstnanci, zástupci a jiné osoby, podílející se na plnění předmětu díla zhotovitelem jsou povinni dbát pokynů a podrobit se působnosti kontrolních orgánů objednatele v oblasti požární ochrany (dále jen PO) dle obecně platných předpisů.
- Povinnosti zhotovitele:
 - respektovat zásady PO, plnit a dodržovat právní předpisy a technické normy s PO související;
 - stanovit protipožární opatření a vyžadovat zajištění PO při provozování činnosti nebo objektů se zvýšeným požárním nebezpečím i ve vztahu k jiným



- firmám, pracujícím pro zhotovitele);
- zajistit, aby zaměstnanci byli před vstupem na staveniště, či na další plochy zhotovitelem užívané, před započítáním práce proškoleni o PO dle § 16 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění a § 23, 24 a 25 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, v platném znění;
- dodržovat, aby při provozování činnosti nebo objektů nebo zařízení se zvýšeným požárním nebezpečím byly požárně zabezpečeny (hasicí prostředky, únikové cesty, požární dozor), v místech se zvýšeným požárním nebezpečím zajistit povolení k těmto pracím;
- předložit objednateli písemné hlášení o každém vzniklém požáru na pracovištích předaných zhotoviteli. Tato povinnost nezbavuje zhotovitele povinnosti ohlásit vznik požáru hasičskému záchrannému sboru a dalším příslušným státním orgánům;
- provádět kontrolní činnost v souladu s předpisy o PO;
- zajišťovat následný dozor po ukončení práce s otevřeným ohněm a ukončení ostatních prací se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru v souladu s požadavky vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, v platném znění a v souladu s ČSN, které souvisejí s prováděnými činnostmi;
- členit provozované činnosti podle požárního nebezpečí, jak je uvedeno v § 4 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění.
- Zhotovitel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti a nelegální práce dle ust. § 5 písm. e) předmětného zákona se zakazují.

Přesný rozsah stavby je specifikován v projektové dokumentaci s názvem „NPK, a.s. Pardubická nemocnice, nová psychiatrie“ vypracované společností ATELIER H 1 & ATELIER HÁJEK s.r.o., IČ 64792 374, se sídlem Jižní 870, 500 03 Hradec Králové 3 v měsíci listopadu 2017, pod zakázkovým číslem 45-H-2017 a ve výkazu výměr. Tato dokumentace a výkaz výměr jsou součástí zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota stavebních prací činí 223.353.896,84 Kč bez DPH.

Předpokládaná doba realizace stavby je od ledna až března 2019 s termínem plnění 731 dnů ode dne předání staveniště.

Zakázka bude spolufinancována z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu v rámci 54. výzvy (Deinstitucionalizace psychiatrické péče), reg. číslo projektu CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_048/0004430.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví



2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení zakázky:

na základě písemné výzvy
Příkazce v období od ledna do
března 2019

Předpokládaný termín ukončení zakázky:

60 dnů po ukončení stavebních
prací (lhůta pro dokončení
stavebních prací činí 731 dnů (24
měsíců) od protokolárního
předání staveniště dodavateli

2.2 Místo plnění

Místem plnění je místo stavby, sídlo zadavatele, sídlo dodavatele a případně též další místa určená zadavatelem.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 150.000,- Kč bez DPH.

4 Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen splnit a prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci k plnění veřejné zakázky v následujícím rozsahu:

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice analogicky s ust. § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice analogicky s ust. § 77 zákona č. 134/2016 Sb. předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, dále prokázáním, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky předložením živnostenského oprávnění v oboru „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, a konečně prokázáním, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to předložením osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle ust. § 10



zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy a podle nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace analogicky s ustanovením § 79 zákona předložit.

a) Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení ve formě čestného prohlášení. Limitem pro splnění tohoto požadavku je:

- výkon činnosti koordinátora BOZP při nejméně dvou novostavbách nebo rekonstrukcích objektů pozemního stavitelství, kde hodnota každé jednotlivé stavby činila nejméně 50.000.000,- Kč bez DPH,
- výkon činnosti koordinátora BOZP u nejméně jedné zakázky na novostavbu nebo rekonstrukci objektů pozemního stavitelství sloužících pro zdravotnictví, které byly realizovány v areálu sloužícím pro zdravotnictví, a to za nepřerušného provozu, kde hodnota každé z těchto zakázek činila nejméně 20.000.000,- Kč bez DPH,

Jednou zakázkou lze samozřejmě prokázat i více ze shora uvedených požadovaných referenčních prací, pakliže byly v realizaci zahrnuty.

b) Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality.

Dodavatel v rámci seznamu techniků doloží jednu osobu – koordinátora BOZP.

c) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Limitem pro splnění tohoto požadavku je předložení dokladů pro koordinátora BOZP v tomto rozsahu:

- doklad o dosaženém vysokoškolském nebo středoškolském vzdělání technického směru,
- osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle ust. § 10 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy,



- profesní životopis, ze kterého bude zřejmé, že má praxi při výkonu činnosti koordinátora BOZP v délce min. 5 let, dále že má zkušenosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP při realizaci nejméně dvou zakázek na novostavbu nebo rekonstrukci budov pozemního stavitelství, kde hodnota každé této stavby činila nejméně 50.000.000,- Kč bez DPH; dále se požadují zkušenosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP v rámci výstavby nebo rekonstrukce objektu pro zdravotnictví v areálu zdravotnického zařízení za nepřerušného provozu (lze splnit v rámci stejných referencí, pokud by se svým obsahem a rozsahem překrývaly),
- doklad o tom, že koordinátor BOZP je kmenovým zaměstnancem dodavatele.

4.4 Využití poddodavatelů a požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost analogicky s ust. § 74 ZZVZ jeho poddodavatelů, a to stejným způsobem, jakým dle této zadávací dokumentace prokazuje splnění kvalifikace sám. Případné nesplnění povinnosti nahradit poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti analogicky s ust. § 48 odst. 5 ZZVZ, bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje, aby účastník předložil smlouvu uzavřenou s poddodavatelem či jinou osobou analogicky s ust. § 83 zákona, z níž vyplývá závazek poddodavatele či jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

4.5 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.



4.6 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky s § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

4.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky s § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží dodavatel zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky s ust. § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti analogicky s ust. § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.8 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.9 Doklady o kvalifikaci

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace umožňuje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikace a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

4.10 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.



Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že dodavatel nesplní tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

4.11 Důsledek nesplnění kvalifikace

Pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nebudou splňovat zadávací podmínky, nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebyly účastníkem řízení objasněny nebo doplněny, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

4.12 Ostatní ustanovení ke kvalifikaci

Pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, řídí se veškeré náležitosti prokazování kvalifikace relevantními ustanoveními zákona.

5 Obchodní a platební podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem pro plnění této veřejné zakázky jsou obsaženy v textu závazného návrhu smlouvy příkazní (dále jen „Smlouva“), který tvoří přílohu této ZD. Dodavatel v rámci návrhu Smlouvy vyplňuje pouze zadavatelem označená pole. Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit podepsaný návrh Smlouvy, který bude odpovídat vzoru Smlouvy ze zadávací dokumentace. Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo osobou zmocněnou jednat za dodavatele. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě předložena k podepsanému návrhu Smlouvy.

6 Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s cenou vyšší, na posledním místě pak nabídka s nabídkovou cenou nejvyšší.



Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH, která splní veškeré požadavky stanovené zadávací dokumentací.

7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách (Kč, CZK).

Nabídková cena je členěna:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (v Kč),
- sazba DPH (v %),
- DPH (v Kč) a
- nabídková cena včetně DPH (v Kč).

7.2 Požadavky Zadavatele na obsahovém členění a formální zpracování nabídky

7.2.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka bude předložena analogicky s ust. § 107 zákona.

V případě podání v listinné podobě musí být nabídka doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídka v listinné podobě bude předložena v jednom tištěném vyhotovení, v českém jazyce a bude vytvořena v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání kvalifikace. Zároveň v rámci listinného podání dodavatel kompletní nabídku poskytne v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a názvem veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor (*.doc/x, *.xls/x), oskenované materiály (*.pdf). Dodavatel ve formátu *.pdf rovněž předloží úplnou elektronickou verzi své nabídky.

Nabídka v listinné podobě a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázaný do jednoho svazku. Svazek bude na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele.

Nabídku a ostatní písemnosti je možné předložit pouze v českém jazyce, s výjimkou dokladů o prokázání kvalifikace, které je možno předložit rovněž ve slovenském jazyce. Doklady v jiných jazycích musí být opatřeny překladem do jazyka českého.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny či naskenovány tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy a nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.



Pro listinnou podobu platí, že v případě rozdílu mezi tištěnou a elektronickou verzí bude platné originální vyhotovení tištěné verze.

Listinnou nabídku je vhodné zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy (včetně příloh). Všechny listy nabídky (včetně příloh) je doporučeno prošíť a provázat šňůrkou, jejíž konec po převázání bude přelepen zálepkou a opatřen razítkem a podpisem dodavatele.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Všechny listy svazku budou očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Podání nabídky faxem se nepřipouští.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

7.2.2 Obsah a struktura nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

- **Krycí list nabídky**

Pro sestavení krycího listu nabídky může být použit vzor z Přílohy (Formuláře). Na Krycím listu bude uveden název veřejné zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a dodavatele včetně kontaktních osob a osob zmocněných k dalším jednáním.

V případě, že bude Krycí list podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu. V případě že nabídku podává více dodavatelů společně, bude za krycí list rovněž přiložen doklad o smluvním vztahu. Zároveň bude v tomto dokladu stanoven jeden dodavatel, který je v zadávacím řízení pověřen zastupováním ostatních dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby tito v nabídce doložili, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky ponesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

- **Obsah nabídky**

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

- **Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele**

- **Cenová nabídka**

Nabídková cena za realizaci veřejné zakázky v Kč bude strukturována v členění dle této ZD.

- **Řádně podepsaný návrh Smlouvy**

Dodavatel předloží návrh Smlouvy odpovídající Příloze této ZD; tento návrh Smlouvy musí být předložen v originále a musí být řádně podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel není oprávněn do textu návrhu smlouvy jakkoli zasahovat jinde než ve žlutě podbarvených pasážích.



- **Seznam případných poddodavatelů**

Hodlá-li dodavatel zabezpečit určitou část zakázky prostřednictvím poddodavatele, musí tyto části zakázky ve své nabídce specifikovat a určit identifikační údaje takového poddodavatele, pokud je mu v době podání nabídky znám. Pokud dodavatel poddodavatele využít nehodlá, uvede, že veřejnou zakázku bude plnit bez poddodavatelů.

- **CD/DVD** s nabídkou ve formátu *.pdf, návrhem SOD ve formátu *.doc/x.

8 Technické podmínky

Vybraný dodavatel bude při zpracovávání podkladů používat obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. MS Excel, MS Word) a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační systémy Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10 apod. V případě vyšších verzí programů použije převody na nižší obvykle používané verze. Výjimku tvoří výstupy ze specializovaných softwarových nástrojů (podklady k zabezpečení dodávek a kvality, rozpočty).

9 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

10 Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení v nabídce předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení v době podání nabídky známi, a dále aby uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

11 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena na adresu AREA 2000 s.r.o., Riegrova 46, 572 01 Polička. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti je psych.nempk@area2000.cz. Kontaktní osobou pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Mgr. Jaromír Kašpar, tel./fax: +420 461 721 749, mobil +420 725 735 521.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti doručené nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele.



Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu, bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). I takováto vysvětlení budou poskytována prostřednictvím uveřejnění na profilu zadavatele.

12 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány v písemné formě.

Nabídku dodavatel podává v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky takto:

„NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“

„NPK, a.s. Pardubická nemocnice, nová psychiatrie – Koordinátor BOZP“

Nabídka bude během lhůty pro podání nabídek doručena osobně, nebo doporučeně poštou, nebo kurýrní službou do podatelny na adresu: Nemocnice Pardubického kraje, a.s., budova č. 15, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice, a to v pracovních dnech od 7:00 do 15:30 hodin; v poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do 10:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. srpna 2018 v 11:00 hodin.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky pracovníkem Zadavatele. Opožděné podání zaviněné poštovním přepravcem či kurýrem jde k tíži dodavatele

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele.

13 Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **10. srpna 2018 v 11:30 hodin** v sídle zadavatele na adrese **Kyjevská 44, Pardubice, budova č. 11 (ředitelství)**, zasedací místnost bude upřesněna přímo v den konání otevírání nabídek.

Otevírání nabídek bude neveřejné.

14 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 120 dnů.



15 Jistota

Zadavatel v této zakázce nepožaduje složení jistoty.

16 Další práva a požadavky vyhrazené Zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností do výše 1 mil. Kč. Platnou pojistnou smlouvu (příp. pojistný certifikát) dodavatel předloží před podpisem smlouvy. Nepředložení pojistné smlouvy bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti s následkem neuzavření smlouvy.
- b) Zadavatel nevrací podané nabídky ani jejich jednotlivé části.
- c) Zakázka není rozdělena na části. Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění.
- d) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.
- e) Zadavatel je oprávněn změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. Případná změna obsahu ZD bude provedena analogicky se ZZVZ.
- f) Zadavatel je oprávněn požadovat od účastníků řízení vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení a doplňující informace.
- g) Zadavatel má právo ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách u třetích osob, k čemuž mu je dodavatel povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- h) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit závazek ze smlouvy do rozsahu předmětu plnění, a to zejména z provozních a ekonomických důvodů.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
- k) Zadavatel si vyhrazuje uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vybraný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.
- l) Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.

17 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit



transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

18 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem k charakteru zakázky nekoná. Místo plnění je veřejně přístupné a lze si ho kdykoli prohlédnout individuálně.

19 Přílohy k zadávací dokumentaci

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto Přílohy:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace včetně výkazu výměr (elektronicky neomezeně přístupná) na profilu zadavatele

Příloha č. 2: Obchodní podmínky ve formě textu návrhu smlouvy

Příloha č. 3: Formuláře pro zpracování nabídky

Příloha č. 3: Formulář GDPR

V Pardubicích dne 17. července 2018

MUDr. Tomáš Gottvald
předseda představenstva NPK, a.s.
zástupce zadavatele

Ing. Petr Rudzan
místopředseda představenstva NPK, a.s.
zástupce zadavatele

Mgr. Jaromír Kašpar
jednatel AREA 2000 s.r.o.
smluvní zástupce zadavatele