



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PHL-M-0042/2021

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: **Obec Dvorce**
Sídlo: 793 68 Dvorce u Bruntálu, Náměstí 13
zastoupený Jan Božovský, starosta
IČ: 00295973
DIČ: CZ00295973
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1847652359/0800

a

Zhotovitel:

Sídlo: MDP GEO, s.r.o., Masarykova 202, 763 26 Luhačovice
zastoupený: Ing. Stanislavem Mudrákem
zapsaný v OR: u KS v Brně, oddíl C, vložka č. 36231
IČ: 25588303
DIČ: CZ25588303
Bankovní spojení: UniCredit Bank
číslo účtu: 2114182171/2700
Kontaktní osoba: Mgr. Antonín Oliva
Tel: 777701772
E-mail: mdpgeo@mdpgeo.cz

tímto uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek výběrové řízení s názvem „**Pořízení pasportů a strategií rozvoje obce Dvorce a obce Křišťanovice – část 7**“ (dále jen „výběrové řízení“), na základě něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější.



II. Předmět plnění („dílo“)

Předmětem plnění této smlouvy je vytvoření:

- **Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství** (pro obec Dvorce)

(dále jen „dílo“).

III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel dílo dle této smlouvy provede do 3 měsíců od účinnosti smlouvy.
- 2) Dílo bude předáno objednateli v sídle objednatele.

IV. Cena díla

- 1) Cena díla činí na základě cenové nabídky zhotovitele, zpracované na základě zadávací dokumentace a činí celkem bez DPH: 35 000,-
DPH: 7 350,-
Cena včetně DPH: 42 350,-

Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět plnění dle této smlouvy.

- 2) Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech smlouvou sjednaných činností.
- 3) Zhotovitel je povinen se před podpisem smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
- 4) Sjednaná cena celkem může být navýšena pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, týkající se sazby DPH.

V. Platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit cenu díla na základě faktury vystavené zhotovitelem a doručené objednateli po ukončení a předání díla.
- 2) Faktura vystavená poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;
 - název projektu: **Zvýšení efektivity veřejné správy v obci Dvorce a v obci Křišťanovice**
 - číslo projektu: **CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014678**



- popis obsahu účetního dokladu;
 - datum vystavení;
 - datum splatnosti;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - výši ceny bez daně celkem;
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele;
 - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu;
 - náležitosti stanovené § 435 NOZ;
- 3) Faktura bude zaslána zhotovitelem na adresu objednatele. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dní. Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, je objednatel ji oprávněn zhotoviteli vrátit a běh lhůty splatnosti se tímto pozastavuje.
- 4) Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele nejpozději v den splatnosti faktury.
- 5) Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, má zhotovitel právo na zaplacení zákonného úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku.

VI. Provádění díla

- 1) Pro účely kontroly průběhu plnění díla je zhotovitel povinen svolat kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 2) Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva zhotovitele o postupu prací, kontrola časového plnění provádění prací a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá zhotovitel objednateli průběžnou zprávu o postupu prací, popřípadě předkládá k projednání alternativy možných řešení.
- 3) Vedením kontrolních dnů je pověřen zhotovitel.
- 4) Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání v elektronické podobě, který předá elektronicky (e-mail) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.
- 5) Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za měsíc, a to v sídle zadavatele.
- 6) Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, případně může stanovit mimořádné kontrolní dny, pokud to vyžadují okolnosti při provádění díla a zhotovitel je povinen na toto přistoupit.
- 7) Na kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu zhotovitele nebo osoba s obdobnými kompetencemi.
- 8) Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 9) Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat dle svých nejlepších znalostí a svého nejlepšího vědomí a svědomí a dodržovat při tom veškeré právní předpisy, technické normy a zadání a pokyny



objednatele. Na chybné pokyny objednatele je zhotovitel povinen bezodkladně upozornit, jinak nese odpovědnost za eventuální škody tímto vzniklé.

- 10) Věci, které jsou potřebné k zhotovení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 11) Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části díla přizvat na požádání objednatele i své poddodavatele.
- 12) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelem převzato bez jakýchkoliv výhrad.
- 13) Pokud činností zhotovitele nebo v důsledku nesprávného či neúplného provedení díla dojde ke způsobení újmy objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za újmu způsobenou činností těch, kteří pro něj části díla provádějí (poddodavatelé).

VII. Předání a převzetí díla a užití výstupů provádění díla

- 1) Zhotovitel je povinen oznámit objednateli předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení.
- 2) O průběhu předávacího a přejímacího řízení se pořídí zápis (protokol). Dílo vykazující jakékoli vady, včetně drobných vad, nemusí být objednatelem převzato. Dílo je převzato okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Předáním díla (nebo jeho příslušné části) objednateli dává zhotovitel objednateli výhradní právo a souhlas s užitím a užíváním díla pro účely, ke kterým je dílo určeno.
- 4) Objednatel má zejména právo dílo a jeho výsledky a výstupy libovolně rozvíjet, používat pro svou činnost, předávat třetím osobám, zajišťovat ochranu právem duševního vlastnictví a jinak s ním (s nimi) nakládat dle svých potřeb.
- 5) Zhotovitel předá dílo objednateli v tištěné a digitální podobě na CD nosiči+ USB flash disk.

VIII. Záruka za jakost

- 1) Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku za jakost v trvání **60 měsíců**. Záruční doba počíná běžet předáním díla objednateli. Záruka se nevztahuje na vady způsobené zaviněným jednáním objednatele anebo způsobené vyšší mocí.



- 2) Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které budou zjištěny během záruční doby a nahlášeny objednatelem zhotoviteli prokazatelnou formou (zejména e-mail, dopis). Zhotovitel vady odstraní nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení objednatelem, pokud nebude smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

IX. Smluvní pokuty

- 1) Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem provedení celého díla dle čl. III. odst. 1) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
- 2) Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 2) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
- 3) Smluvní pokutu vyúčtuje objednatel zhotoviteli písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 4) Zhotovitel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 5) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

X. Změna a ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- 2) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 3) Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- 4) Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 6) Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit odstoupením od smlouvy, a to z důvodů uvedených v občanském zákoníku a dále rovněž z následujících důvodů:



- a) pokud zhotovitel ne zahájí realizaci díla ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy
 - b) pokud zhotovitel nepředá celé dílo objednateli ani do 30 dnů po vypršení lhůty pro jeho předání.
 - c) pokud zhotovitel i přes upozornění objednatele provádí dílo v rozporu s touto smlouvou, zadáním či pokyny objednatele nebo v rozporu s právními předpisy či technickými normami
 - d) pokud je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů
- 7) Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 8) Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.
- 9) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, pak povinnosti obou stran jsou následující:
- a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
 - b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
 - c) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - d) strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

XI. Důvěrnost informací a duševní vlastnictví

- 1) Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu plnění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a - podle dohody s ním – dalším povolaným osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla podle této smlouvy.
- 2) Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
- jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
 - jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění díla dle této smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění díla neposkytne nebo neumožní získat informace týkající se díla třetím osobám a že přijme v této souvislosti dostatečná bezpečnostní opatření.



- 4) Veškerá majetková práva duševního vlastnictví, která vzniknou k výsledkům činností prováděných na základě této smlouvy, vznikají vždy a pouze objednateli a zhotovitel není oprávněn si na ně činit jakékoli nároky.

XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není v předchozích ustanoveních uvedeno jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 2) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 3) Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně 10 let od ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 4) Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace obchodních zvyklostí v právním vztahu založeném s touto smlouvou.
- 5) Smlouva je zpracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 6) Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz z výše uvedeného připojují vlastnoruční podpisy svých statutárních zástupců.
- 7) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Vymezení předmětu zakázky 7

V Luhačovicích dne 30.12. 2021

Za zhotovitele

Ing. Stanislav Mudrák, jednatel

Ve Dvorcích dne 22.11. 2021

Za objednatele

Jan Božovský, starosta

OBEC DVORCE

Náměstí 13, 793 68 Dvorce
IČ: 00295973 / DIČ: CZ00295973
Telefon: 554 219 880, 554 745 272

Vymezení předmětu zakázky pro část 7

7. Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství

Předmětem plnění je vytvoření strategického dokumentu rozvoje obce Dvorce:

- **Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství**

Strategie bude zpracována na období 8 let s vizí na 10 – 20 let. Strategie bude sloužit k optimalizaci procesů a postupů ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizace, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže.

- Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství bude navazovat na zpracovaný dokument obce "Studie optimalizace obecního systému nakládání s odpady v obci Dvorce" a přinese detailní přehled o stavu odpadového hospodářství v obci. Tím napomůže k odhalení kritických míst a ukáže, v jaké oblasti dochází k největší produkci odpadů, které se následně skládají a dále nevyužívají. S ohledem na tato zjištění strategie navrhne konkrétní aktivity, vedoucí ke zvýšení efektivity systému odpadového hospodářství. Strategie bude respektovat zákon č. 541/2020 Sb., O odpadech, platné související předpisy a směrnici Směrnice 99/31/ES o skládkách odpadů. Dojde tak k zefektivnění procesů a postupů na úrovni obecní samosprávy v oblasti odpadového hospodářství, aktivity budou naplánované, propojené a přehledné. Strategie se zaměří na implementaci a detailní popis zavedení konkrétních navržených opatření a na návrh nové odpadové vyhlášky pro obec Dvorce.

V návrhové části budou doporučeny nástroje komunikace obce pro rozvoj tohoto odvětví, dojde k návrhu konkrétních opatření na zlepšení procesu komunikace i na zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů.

Implementační část stanoví postup realizace.

Strategický dokument bude obsahovat tyto základní části:

1. **Analytickou část** (definice a analýza řešených problémů daného odvětví)
2. **Návrhovou část** (vize a strategické směřování obcí, dílčí cíle jednotlivých dokumentů)
3. **Implementační část** (implementační struktura, systém řízení implementace strategie, plán realizace aktivit, rozpočet a zdroje financování, časový harmonogram, systém monitorování a evaluace realizace strategie, systém řízení rizik a předpoklady realizace strategie).

Pro sestavení návrhové části strategie provede dodavatel dotazníkové šetření s politickou reprezentací úřadu obcí, se zastupiteli včetně opozičních a provede dotazníkové šetření veřejnosti. Rozhovory budou probíhat v sídle zadavatele. Výsledkem těchto interview bude definice dílčích cílů nebo alternativ cílů, které požadují jednotlivé skupiny. Dílčí cíle napomůžou dosažení cíle projektu. K jednotlivým cílům se budou vyjadřovat i odborníci z řad pracovníků úřadu obcí, aby stanovené cíle odpovídaly reálným možnostem obcí a úřadu, omezením legislativy a místním podmínkám.

V průběhu tvorby strategie obce budou navíc realizovány minimálně dvě veřejná projednávání a prezentace zpracovaného koncepčního řešení, ve kterých bude mít možnost široká odborná a

laická veřejnost, volení zástupci obcí a zástupci veřejné správy vyjádřit ve fázi přípravy své návrhy a připomínky a vzájemně je vykomunikovat.

Součástí implementace dokumentu v rámci realizace bude informování zaměstnanců a volených zástupců obcí o výstupech strategických dokumentů v požadovaném rozsahu. Dále pak dojde ke zveřejnění stručné verze nově zpracovaného dokumentu na webové stránce obce (obec bude vkládat zpracovaný dokument na webové stránky), popř. jasné a zřejmé odkázání na možnost nahlédnutí do těchto dokumentů, které budou veřejně přístupné na obecním úřadě. Výstupy projektu tak budou dostupné všem cílovým skupinám.

Součástí implementace bude i proškolení vybraných pracovníků obecního úřadu nebo zastupitelů (na základě doloženého seznamu, max. 10 osob). Školení zaměstnanců bude probíhat v prostorách zadavatele, doba školení bude trvat cca 140 minut. Tyto cílová skupina bude seznámena s cíli a principy strategického dokumentu na téma tvorby, využívání a aktualizace nově vytvořené koncepce a studie. Toto školení zajistí dodavatel koncepce, popř. studie.

Dodavatel zajistí:

Vzdělávací materiály pro účastníky (i vytištěné),

Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady),

Prezenční listinu účastníků z kurzu,

Zajistí podklady pro publicitu v souladu s pravidly pro publicitu OPZ,

Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu.

Vybraní účastníci budou seznámeni s jednotlivými cíli a principy strategického dokumentu a budou moci tyto principy implementovat do každodenního rozhodování.

Školením dále dojde ke zvýšení povědomí vybraných pracovníků úřadu nebo zastupitelů obce o výhodách práce se strategickými dokumenty, čímž dojde ke snížení jejich administrativní a časové zátěže.

Po vytvoření dokumentu dojde k projednání nové koncepce a studie na zastupitelstvu obce. Zastupitelé musí schválit nový koncepční dokument jako základní plánovací dokument obce a nástroje pro řízení rozvoje obce v uvedené oblasti.

Strategické dokumenty budou odpovídat Typologii strategických a prováděcích dokumentů vydanou MMR ČR. Dokumenty budou respektovat relevantní koncepční dokumenty z krajské a národní úrovně a budou odpovídat Metodice přípravy veřejných strategií (2013, MMR).

Vzhledem k tomu, že nový strategický dokument obce nabyde platnosti roku 2021, bude také odpovídat novému programovému období 2021-2027.

