



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Pojďme společně růst s IT Cluster 2017-2019

OPZ/1.3/060/0005882

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění
pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Název: IT Cluster, z.s.
Sídlo: Novoveská 1139/22, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Korespondenční adresa: Novoveská 1139/22, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
IČ: 27021408
DIČ: CZ27021408
Zastoupená: Ing. Přemyslem Soldánem, CSc., předsedou
Spisová značka: L 6985 vedená u Krajského soudu v Ostravě
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název: AutoCont CZ, a.s.
Se sídlem: Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Jednající: Jindřich Zimola, člen představenstva
IČ: 47676795
DIČ: CZ47676795
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 6563752/0800
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B vložka 814.
(dále jen „**Poskytovatel**“)

Uzavřeny níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb takto:



Preamble

1.1 Smluvní strany ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (sále jen „občanský zákoník“) uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“), jejímž účelem je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při plnění veřejné zakázky s názvem **Pojďme společně růst s IT Cluster 2017-2019.**

1.2 Tato smlouva se uzavírá na základě rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky pro veřejnou zakázku s názvem „**Pojďme společně růst s IT Cluster 2017-2019.**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávanou dle dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek.

I. Předmět smlouvy

2.1 Poskytovatel se zavazuje pro objednatele provést řádně a včas služby specifikované v nabídce účastníka ze dne 23. 10. 2017, které sestávají z následujících, poskytovatelem v nabídce pro veřejnou zakázku upřesněných plnění v části A. „Vzdělávání v oblasti IT dovedností, měkkých a manažerských dovedností se zaměřením na IT pracovníky a projektové řízení v IT“ a která je v komplexním rozsahu přílohou č. 1 této smlouvy o poskytování služeb. Objednatel si vyhrazuje právo nerealizovat celý objem kurzů, přičemž v tomto případě nemá poskytovatel nárok na náhradu nákladů ani na náhradu ušlého zisku související s nerealizovanými kurzy.

II. Doba a místo plnění

2.1 Poskytovatel se zavazuje provést celý rozsah dodávky služeb nejpozději do 31. 5. 2019 - na základě předloženého a objednatelem odsouhlaseného harmonogramu. Poskytovatel nejpozději do 10 pracovních dnů od podpisu této smlouvy navrhne pro jednotlivé části plnění smlouvy termíny konání vzdělávacích kurzů, které budou objednatelem odsouhlaseny, a to na základě konzultací k předmětu plnění s poskytovatelem.

2.2 Místem plnění této smlouvy jsou:

Pro část A: otevřená školení proběhnou na adrese: Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava, uzavřená školení na adrese: Novoveská 1139/22, 709 00 Ostrava nebo Ocelářská 2969/12, 703 00 Ostrava – Vítkovice (dle zapojených subjektů), dále Ostrava

III. Odměna

3.1 Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedený předmět plnění zaplatit odměnu v souladu s tímto článkem.

Odměna za předmět plnění dle čl. II a dle přílohy č. 1 této smlouvy je stanovena pro jednotlivé kurzy v příloze č.2 – Položkový rozpočet.

Celková odměna za všechny kurzy je dána součtem celkových cen jednotlivých kurzů, které jsou uvedeny v příloze číslo 2 a činí 1 791 600 Kč bez DPH. Výše DPH je 376 236 Kč a celková cena včetně DPH je 2 167 836 Kč.



3.2 Nárok na zaplacení odměny za jednotlivé části předmětu plnění (příslušné kurzy) této smlouvy dle odst. 1 vzniká okamžikem řádného ukončení jednotlivých kurzů.

3.3 O ukončení každé části plnění dle čl. II a přílohy č. 1 této smlouvy je poskytovatel povinen vyhotovit předávací protokol a předat jej objednateli.

Povinným obsahem předávacího protokolu jsou tyto body:

- Popis části plnění, která je předmětem předání a převzetí.
- Prohlášení objednatele, zda část plnění přejímá s vadami nebo bez vad.
- Předání originálů těchto dokumentů:
 - Prezenční listiny
 - Školící výukové materiály
 - Osvědčení o absolvování kurzu (certifikát)
 - Evaluační dotazníky
 - Fotodokumentace ze školení

Všechny výstupy musí být označeny dle pravidel publicity, která poskytne zadavatel.

3.4 Přejímá-li objednatel část plnění, která je předmětem předání a převzetí s vadami, musí předávací protokol obsahovat i:

- soupis zjištěných vad a nedostatků,
- dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání.

V případě, že objednatel převzal plnění s vadami, má objednatel práva z vadného plnění ve smyslu ustanovení § 1914 a násl. občanského zákoníku.

3.5 Odměna dle odst. 1 tohoto článku je odměnou nejvýše přípustnou a je možné ji překročit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace zakázky ke změnám daňových předpisů upravující výši DPH.

IV. Platební podmínky

4.1 Zálohy na platby nejsou sjednány.

4.2 Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Podkladem pro úhradu ceny za řádně poskytnuté plnění poskytovatele dle této smlouvy je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle ust. § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“). Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu vždy po řádném ukončení jednotlivého kurzu.

4.3 Poskytovatel je povinen ve faktuře uvádět číslo smlouvy uvedené v záhlaví tohoto dokumentu, dále název a číslo projektu.



- 4.4 Poskytovatel, plátce DPH, vystaví fakturu, jejíž nedílnou součástí bude datovaný předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
- 4.5 Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Fakturace bude probíhat 1 x měsíčně k poslednímu dni daného měsíce za všechny uskutečněné a řádně převzaté služby.
- 4.6 Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka připsána na účet poskytovatele uvedený na faktuře.
- 4.7 V případě pozastavení čerpání z prostředků z ESF je objednatel oprávněn prodloužit lhůtu splatnosti faktur poskytovatele o dalších 45 dnů s tím, že o této skutečnosti poskytovatele informuje bez zbytečného odkladu.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Poskytovatel se v rámci plnění svého závazku dle této smlouvy zavazuje, že:

- 5.1.1 veškeré činnosti budou vykonány výlučně osobami s náležitou kvalifikací, přičemž poskytovatel je na výzvu objednatele povinen doložit bez zbytečného odkladu relevantním způsobem kvalifikaci, jakož i odbornost těchto osob podílejících se na plnění závazku poskytovatele. Jednotlivé kurzy budou vedeny osobami, kterými byla v nabídce podané v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky, které předcházelo uzavření této smlouvy, prokazována kvalifikace či kteří byli předmětem hodnocení. Změna této osoby podléhá předchozímu schválení ze strany objednatele a je možná pouze a jen za osobu stejné či vyšší kvalifikace, než bylo požadováno v rámci zadávacího řízení. Nedodržení této povinnosti ze strany poskytovatele je považováno za závažné porušení smluvních podmínek.
- 5.1.2 plnění dle této smlouvy poskytne řádně a ve stanovených termínech;
- 5.1.3 bude dbát závazných pokynů objednatele, přičemž je povinen vykonávat jednotlivé činnosti tak, aby dosaženým výsledkem byla zachována priorita cílů stanovených objednatelem;
- 5.1.4 bude informovat objednatele o průběhu své činnosti, pokud o to požádá;
- 5.1.5 bude informovat objednatele v nejkratším možném termínu o tom, že není schopen dodržet termíny plnění stanovené v harmonogramu a zároveň dohodne s objednatelem další postup v souvislosti s prodlením s plněním svých závazků;
- 5.1.6 odstraní veškeré vady předmětu plnění, a to bez zbytečného odkladu od jejich oznámení objednatelem, nejpozději však do 10 dnů, nebude-li dohodnuto jinak;
- 5.1.7 poskytne a zajistí:
- 5.1.7.1 slovní i bodové výstupní hodnocení účastníků školení včetně certifikátu o úspěšném absolvování vydaném na jméno zadavatele a účastníka;



- 5.1.7.2 jednotné úložiště pro vzdělávací materiály dostupné pro účastníky pomocí vzdáleného přístupu;
 - 5.1.7.3 dostupnost vzdělávacích materiálů v elektronické podobě minimálně 14 dní před začátkem konkrétního školení s možností doplnění školicích okruhů účastníky;
 - 5.1.7.4 předložení školicího materiálu na začátku školení v tištěné podobě s možností poznámek pro účastníky školení;
 - 5.1.7.5 praktickou část školení co nejvíce přizpůsobenou pracovnímu zaměření účastníků;
 - 5.1.7.6 v relevantních případech odpovídající prostory vybavené pro realizaci školení požadovanou technickou (např. PC s předinstalovaným softwarem - jedno PC pro jednu proškolenou osobu).
- 5.2 Poskytovatel je povinen veškeré činnosti dle této smlouvy provádět s využitím všech svých odborných znalostí a zkušeností. Veškeré úkony a činnosti musí poskytovatel provést jednak v souladu s platnými právními předpisy a dále tak, aby sloužily řádně k naplnění účelu smlouvy. Za tímto účelem je poskytovatel oprávněn zejména:
- 5.2.1 vyžadovat od objednatele, resp. jeho pracovníků, předložení závazných podkladů nezbytných pro řádné provedení všech činností, jež jsou předmětem závazku poskytovatele dle této smlouvy;
 - 5.2.2 navrhopvat termíny schůzek s objednatelē za účelem konzultací v souvislosti s předmětem této smlouvy;
 - 5.2.3 požadovat další informace, jsou-li nezbytné k řádnému provedení předmětu této smlouvy.
- 5.3 Poskytovatel je dále v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy povinen zejména:
- 5.3.1 veškeré objednatelē svěřené podklady, materiály a jiné postupy, využívat pouze pro účely této smlouvy, přičemž jakékoliv jejich jiné použití je nepřípustné;
 - 5.3.2 dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy na pracovišti objednatele, přičemž tato povinnost se vztahuje i na veškeré další osoby, které se budou podílet na plnění závazku poskytovatele této smlouvy;
 - 5.3.3 řídit se závaznými pokyny objednatele a svojí činnost vykonávat v souladu s cíli stanovenými objednatelē, jakož i účelem této smlouvy;
 - 5.3.4 umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), v rámci něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty);



- 5.3.5 poskytovatel bere na vědomí, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Za tímto účelem se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli nebo oprávněnému orgánu vykonávajícímu kontrolu jakékoliv požadované dokumenty, materiály, informace a veškerou požadovanou součinnost, zejména se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po celou dobu uvedenou v odst. 6 tohoto článku;
- 5.3.6 poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu smlouvy, včetně dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost. Poskytovatel je dále povinen označovat veškeré účetní doklady týkající se plnění dle smlouvy informací, že se jedná o projekt OPZ (Operační program Zaměstnanost), názvem a číslem projektu a dále dodržovat veškerá pravidla publicity stanovená v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, uveřejněném na internetových stránkách www.esfcr.cz;

Objednatel je oprávněn zejména:

- 5.3.7 kontrolovat činnost poskytovatele prováděnou v rámci plnění předmětu této smlouvy;
- 5.3.8 udělovat poskytovateli závazné pokyny pro plnění. Poskytovatel je v takovém případě povinen objednatel upozornit na jejich případnou nevhodnou povahu;
- 5.3.9 jednostranně požadovat změnu školitele v případě neplnění konkrétního školicího plánu a stanovených podmínek plnění zejména z pohledu kvality školitele.
- 5.4 Objednatel je oprávněn stanovit konkrétní termíny plnění jednotlivých úkonů poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn se k tomuto termínu vyjádřit a v případě nesouhlasu navrhnout termín nový. Nový termín plnění smlouvy nebo činnosti musí být objednatel schválen.
- 5.5 Poskytovatel je povinen vést evidenci o provedených úkonech a činnostech v souvislosti s plněním této smlouvy. Tato evidence bude objednateli předávána kdykoliv na vyžádání v průběhu plnění závazku z této smlouvy a dále po skončení všech činností souvisejících s plněním dle této smlouvy.

VI. Mlčenlivost

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích a dokumentech objednatel, jakož i o dalších informacích, které označí objednatel jako důvěrné, a dále je nezpřístupňovat či neumožnit zpřístupnění.
- 6.2 Poskytovatel není oprávněn listiny a dokumenty, které mu objednatel předá jako podklady k plnění této smlouvy, poskytnout třetí osobě bez souhlasu objednatel.
- 6.3 Poskytovatel se zavazuje nejpozději po ukončení smlouvy vrátit objednateli veškeré písemnosti, které mu náleží.



VII. Sankční ujednání

- 7.1 Pokud poskytovatel ne zahájí realizaci vzdělávacího kurzu v dohodnutém termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 7.2 V případě prodlení poskytovatele s plněním jakékoliv jiné povinnosti dle této smlouvy, než je uvedeno v odstavci 7.1, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti poskytovatelem. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 7.3 Ustanovení odstavců 7.1 a 7.2 nebudou uplatněny v případě, že poskytovatel nesplní svůj závazek z důvodů způsobených na straně objednatele.
- 7.4 Poruší-li poskytovatel smlouvu podstatným způsobem, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a požadovat na poskytovateli náhradu vzniklé škody. Smluvní strany se dohodly, že vzniklou škodou se rozumí také zkrácení finanční dotace ze strany poskytovatele dotace z důvodů ležících na straně poskytovatele (zejména porušením jeho povinností dle této smlouvy či obecných právních předpisů). Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy se ze strany poskytovatele považují:
- Nedodržení dohodnutého předmětu plnění, nabídky poskytovatele, vč. postupů, způsobů a jiných podmínek zavazujících poskytovatele,
 - Nedodržení termínu plnění nebo části plnění.
- 7.5 Je-li zřejmé již v průběhu poskytování služby, že poskytovatel poruší smlouvu podstatným způsobem, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 7.6 Odstoupení musí být učiněno písemně a nabývá účinnosti dnem jeho doručení poskytovateli.
- 7.7 Dojde-li k prodlení s úhradou faktury, je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% příslušné ceny za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti až do doby zaplacení. Toto ustanovení je platné v případě, že objednatel na základě prokazatelně provedené výzvy ze strany poskytovatele, fakturu neuhradí ani v náhradním termínu, kterým se rozumí 7 dní po prokazatelném obdržení upomínky úhrady.

VIII. Závěrečná ujednání

- 8.1 Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy se řídí právním řádem České republiky.
- 8.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 8.3 Spory, které mohou vzniknout z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, mezi smluvními stranami budou řešeny především vzájemnou dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, budou řešeny na základě návrhu jedné ze smluvních stran příslušným soudem. Místně příslušným soudem je obecný soud objednatele.



- 8.4 Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat za objednatele a poskytovatele nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají zásadně jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy. Předloží-li prokazatelně některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do 15 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku. V případě, že se tato smluvní strana ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že se změnou souhlasí.
- 8.5 Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
- 8.6 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě, v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 147a zákona o veřejných zakázkách.
- 8.7 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá strana obdrží dvě vyhotovení.
- 8.8 Poté, co se smluvní strany seznámily s obsahem této smlouvy, prohlašují, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že jim není známa žádná zákonná překážka, pro kterou by smlouvu nemohly uzavřít, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Ostravě dne 7. 12. 2017

V Ostravě dne 7. 12. 2017

Ing. Přemysl Soldán, CSc.
Předseda

Jindřich Zimola
Člen představenstva

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb - Položkový rozpočet

Název kurzu	Stručný předpokládaný obsah	Počet osob v jedné skupině	Počet skupin	Délka 1 kurzu (hodinová dotace)	Maximální cena lektorský den	Maximální cena na osobu - otevřený kurs (1 účastník)	Cena bez DPH celkem
Projektové řízení	Kurz je zaměřený na dovednost převzít projekt, který se dostal do potíží. Cílem kurzu je seznámit se s postupy a technikami, které vedou k úspěšnému převzetí projektu v krizovém stavu a jeho následné konsolidaci. Kurz se zabývá několika rovinami stavu projekt. Uzavřený kurz, min. 4, max. 12 osob.	4	1	16	21 500 Kč		43 000 Kč
Efektivní komunikace	Kurz se svým obsahem zaměřuje na tři klíčové oblasti práce s týmem: plnění cílů kladených na celý tým, budování kvalitního týmu a řízení rozvoj členů týmu. Cílem je pomoci manažerům dosáhnout vyšší úrovně práce s týmem a tím snadněji dosahovat svěřených cílů. Část technik na kurzu patří mezi pokročilejší, protože od manažera vyžadují dovednosti paralelního plánování více kroků. Uzavřený kurz, min. 4, max. 12 osob.	4	1	16	19 900 Kč		39 800 Kč
Efektivní komunikace a práce se stresem	Kurz se svým obsahem zaměřuje na tři klíčové oblasti práce s týmem: plnění cílů kladených na celý tým, budování kvalitního týmu a řízení rozvoj členů týmu. Součástí kurzu je také trénink technik určených ke zvládání stresových situací jednotlivce i v týmu. Uzavřený kurz, min. 6, max. 12 osob.	6	2	16	19 900 Kč		79 600 Kč
Obchodní dovednosti	Kurz je zaměřen na zákaznický přístup. Je určen jak pro obchodníky na straně aktivního prodeje, tak pro specialisty nákupu, zvládání námitek a řešení problematických situací v kontaktu se zákazníkem. Kurz je zaměřen jak na komunikaci s obchodním partnerem, tak i na efektivní plánování obchodu. Uzavřený kurz, min. 2, max. 12 osob.	2	1	16	19 900 Kč		39 800 Kč
Vyjednávání a argumentace	Kurz je zaměřený na rozpoznání, případně využití manipulativních technik v každodenním pracovním i soukromém životě. Cílem je znalost technik v této oblasti. Uzavřený kurz, min. 2, max. 12 osob.	2	1	16	19 900 Kč		39 800 Kč
Vyjednávání a argumentace	Kurz je zaměřený na rozpoznání, případně využití manipulativních technik v každodenním pracovním i soukromém životě. Cílem je znalost technik v této oblasti. Uzavřený kurz, min. 5, max. 12 osob.	5	1	16	19 900 Kč		39 800 Kč
Asertivní jednání	Cílem kurzu je naučit účastníky rutinně zvládat nejčastější stresové a konfliktní situace, které v oblasti realizace projektu a supportu zákazníků mohou nastat. Kurz se zaměřuje na praktický nácvik reálných situací vznikajících při práci se zákazníky nebo uvnitř společnosti, dovednost rutinního zvládání postupu. Uzavřený kurz, min. 6, max. 12 osob.	6	1	16	19 900 Kč		39 800 Kč
Time management	Kurz je zaměřen na zásady efektivního nakládání s časem, termínování a plánování, vč. prevence prokrastinace. Uzavřený kurz, min. 5, max. 12 osob.	5	1	16	19 900 Kč		39 800 Kč
Prezentační dovednosti	Cílem kurzu pro účastníky je zlepšit verbální projev, získat větší jistotu při veřejných vystoupeních, naučit se naslouchat ostatním. Součástí kurzu je i praktické cvičení. Uzavřený kurz, min. 6, max. 12 osob.	6	2	8	18 500 Kč		37 000 Kč
Vedení a koučing lidí 1	Účastníci se dozvědí souhrn kompetencí kouče, doporučení, jak používat koučování v manažerské praxi, techniky a nástroje koučování, jednoduše popsanou strukturu koučovacího rozhovoru, řadu příkladů, otázek a zkušeností z praxe, typy, jak klást otázky a zkvalitnit naslouchání. Uzavřený kurz, min. 6, max. 12 osob.	6	2	16	18 500 Kč		74 000 Kč
Vedení a koučing lidí 2	Navazující kurz vedení a koučingu lidí, který spojuje teoretické poznatky s praktickými cvičeními a řešením modelových situací. Uzavřený kurz, min. 6, max. 12 osob.	6	2	16	18 500 Kč		74 000 Kč
Motivace zaměstnanců 1	Cílem kurzu je získat přehled o motivačních technikách a faktorech. Naučit se lépe rozpoznat potřeby pracovníků, jejich individuální odlišnosti a možnosti uspokojení. Osvojit si umění získat a udržet pracovní úsilí zaměstnanců ve prospěch firmy. Osvojit si umění získat a udržet si schopné zaměstnance. Uzavřený kurz, min. 5, max. 12 osob.	6	2	8	18 500 Kč		37 000 Kč
Motivace zaměstnanců 2	Cílem kurzu je zdokonalit se ve schopnostech používání účinných forem motivace v konkrétních podmínkách a u konkrétních lidí. Osvojit si umění odhalit příčiny demotivování. Absolvovat nácvik vhodného vedení motivačních pohovorů různého typu. Uzavřený kurz, min. 6, max. 12 osob.	6	2	8	18 500 Kč		37 000 Kč
MS SQL (vývoj/administrace) 2018	Kurz seznámí účastníky s problematikou tvorby optimálních T-SQL dotazů. Studenti získají dovednosti jak úspěšně monitorovat T-SQL dotazy, identifikovat náročné operace, porozumět exekučním plánům, použití statistik, indexů a doporučeným postupům při psaní. Účastníci se naučí strukturu procesování dotazů, metody monitorování T-SQL dotazů a serveru, analýzy výsledků monitorování, doporučené postupy a řešení problému. Uzavřený kurz, min. 3, max. 12 osob.	3	3	35	24 200 Kč		363 000 Kč
SQL – optimalizace SQL dotazů 1	Kurz je zaměřen na používání databázových systémů MySQL. Obsahuje důležité informace a techniky pro zajištění optimálního výkonu dotazů nebo použité funkcionality databázového systému MySQL. Uzavřený kurz, min. 6, max. 12 osob.	12	1	24	21 000 Kč		63 000 Kč
SQL – optimalizace SQL dotazů 2	Kurz je zaměřen na používání databázových systémů MySQL. Kurz seznámí účastníky s problematikou tvorby optimálních T-SQL dotazů. Studenti získají dovednosti jak úspěšně monitorovat T-SQL dotazy, identifikovat náročné operace, porozumět exekučním plánům, použití statistik, indexů a doporučeným postupům při psaní dotazů. Uzavřený kurz, min. 6, max. 12 osob.	12	1	16	21 000 Kč		42 000 Kč

[illegible]