

Smlouva o dílo č. D1624SD1138

(dále jen "smlouva")

K níže uvedenému datu uzavřely smluvní strany:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky

se sídlem Kodaňská 1441/46, Praha 10, PSČ 101 00

zastoupena: Ing. Jaromír Gajdáček, Ph.D., MBA, generální ředitel

zapsaná ve: veřejném rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A,
vložka 7216

IČ: 47114304

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s.

číslo účtu: 45945016/2700

(dále jen „Objednatel“ nebo „Příjemce“)

a

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

se sídlem Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4

zastoupena: Ing. Emil Fitoš, jednatel

zapsaná ve: veřejném rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 8954

IČ: 44851391

DIČ: CZ44851391

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s., pobočka Praha

číslo účtu: 1001885001/2700 (IBAN: CZ4627000000001001885001)

(dále jen „Zhotovitel“)

tuto smlouvu o dílo č. D1624SD1138 v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dále v souladu s ustanoveními § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“) v následujícím znění:

I. Předmět smlouvy

- I.1. Předmětem této smlouvy je úprava SW systému IS AVA pro zajištění modernizace a restrukturalizace datového úložiště e-Archiv a to v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jako "Dílo"). Zhotovitel prohlašuje, že uvedený systém IS AVA i způsob jeho užívání Objednatel velmi dobře zná a je držitelem autorských práv k tomuto systému.
- I.2. Zhotovitel prohlašuje, že vytvořením Díla podle této smlouvy doplní a rozšíří se dílo vytvořené na základě Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004, uzavřené mezi Objednatel a právním předchůdcem Zhotovitele, společností ANF DATA, spol. s r.o., – modul e-AVA, vytvořené touto společností, a to o dílo specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy.
- I.3. Objednatel se zavazuje spolupracovat se Zhotovitelem při plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby smlouva mohla být řádně realizována.
- I.4. Objednatel se zavazuje převzít od Zhotovitele ve sjednaném termínu vytvořené Dílo a zaplatit za něj Zhotoviteli dohodnutou cenu v odpovídající výši a sjednaným způsobem dle čl. IV. této smlouvy.

II. Termín plnění

- II.1. Harmonogram realizace Díla je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy.

III. Místo plnění a způsob předání

- III.1. Místem plnění této smlouvy se rozumí sídlo Objednatele na adrese Kodaňská 1441/46, Praha 10 – Vršovice.
- III.2. Proces předání a akceptace Díla je sjednán v Příloze č. 3 této smlouvy.
- III.3. Osobami pověřenými jednat za smluvní strany při převzetí Díla dle této smlouvy jsou:
 - III.3.1. za stranu Objednatele:
 - III.3.1.1. v případě podpisu předávacích a akceptačních protokolů: Ing. Vladimír Petrů, CSc., ředitel Odboru informačního systému.
 - III.3.2. za stranu Zhotovitele:
 - III.3.2.1. v případě podpisu předávacích a akceptačních protokolů: Václav Schamberger, project manager.

IV. Cena a platební podmínky

- IV.1. Cena Díla dle čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako pevná a nejvýše přípustná ve výši **869 700,00 Kč bez DPH, tj. 1 052 337,00 Kč s DPH** v zákonem stanovené výši. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s úplnou a kvalitní realizací Díla, tj. zejména dopravu na místo plnění, clo, instalaci, školení apod., dle jeho specifikace sjednané ke dni podpisu této smlouvy.
- IV.2. Cenu uvedenou v odst. IV.1. této smlouvy lze překročit v případě dohody o změně dohodnutého plnění mimo rámec specifikovaného rozsahu Díla, a to pouze po předchozí dohodě obou smluvních stran (viz Příloha č. 1 této smlouvy). Úhrada bude provedena v české měně, přičemž Objednatel neposkytuje žádné zálohy.
- IV.3. Cena Díla bude uhrazena na základě daňového dokladu – faktury řádně vystavené Zhotovitelem bez zbytečného odkladu po potvrzení příslušného akceptačního protokolu Objednatel. Rozpis celkové ceny je uveden v příloze č. 4 této Smlouvy.
- IV.4. Faktura – daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti účetních a daňových dokladů vyžadované platnými právními předpisy pro takové doklady. Přílohu faktury tvoří kopie akceptačního protokolu.
- IV.5. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu činí 21 dní od data jeho vystavení. Daň z přidané hodnoty bude účtována v zákonem stanovené výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se pro účely této smlouvy rozumí den akceptace Díla. Daňový doklad se považuje za uhrazený dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatel ve prospěch účtu Zhotovitel.
- IV.6. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti dle §29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku nebo dohodnuté podle této smlouvy, je Objednatel oprávněn Zhotoviteli tuto ve lhůtě splatnosti vrátit neproplacenou. V takovém případě je Zhotovitel povinen fakturu opravit i vyhotovit znovu a zaslat ji zpět Objednateli s novou lhůtou splatnosti, která začne běžet dnem doručení nové faktury. Po tuto dobu není Objednatel v prodlení s placením faktury.
- IV.7. Zhotovitel jako plátce DPH prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této smlouvy dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

- V.1. Zhotovitel je oprávněn plnit tuto smlouvu ve spolupráci resp. prostřednictvím svých subdodavatelů. V takovém případě nese Zhotovitel odpovědnost vůči Objednateli jako by smlouvu plnil sám.
- V.2. Objednatel se zavazuje vytvořit všechny potřebné podmínky k umožnění plnění Zhotovitele dle čl. I. této smlouvy a poskytnout Zhotoviteli v rámci součinnosti potřebné zdroje, informace a technické prostředky nutné k řádnému plnění této smlouvy.
- V.3. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě umožnit poskytovateli a jeho pracovníkům plný přístup k vlastnímu programovému vybavení a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnímu systému v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy.
- V.4. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si navzájem dostatečnou součinnost při plnění této smlouvy, jakož i při vyhodnocování spokojenosti s jejím plněním.
- V.5. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli záruku na jakost Díla za podmínek a v rozsahu stanovených v Příloze č. 5 této smlouvy.
- V.6. Zhotovitel se po celou dobu plnění této Smlouvy zavazuje udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě ve výši pojistného plnění min. 10.000.000,- Kč.

VI. Ochrana informací

- VI.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění dle této smlouvy:
- VI.1.1. mohou být vzájemně poskytnuty informace, které budou považovány za důvěrné ve smyslu §1730 odst. 2 nebo za obchodní tajemství dle §504; občanského zákoníku dále jen („důvěrné informace“),
- VI.1.2. mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- VI.2. Veškeré důvěrné informace získané v rámci plnění této smlouvy zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
- VI.3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které si poskytnou v souvislosti s plněním této smlouvy, a dále

informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu. V návaznosti na čl. XIII. odst.11 této smlouvy se za důvěrné informace nepovažují informace obsažené v této smlouvě včetně všech jejích příloh, změn a dodatků.

VI.4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.

VI.5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

VI.5.1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající strana,

VI.5.2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,

VI.5.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,

VI.5.4. po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.

VI.6. Za prokázané porušení ustanovení o ochraně informací má poškozená strana právo požadovat po druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy jednotatisíc korun českých) v každém jednotlivém případě porušení, čímž není dotčen její nárok na náhradu vzniklé škody.

VI.7. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu.

VII. Smluvní sankce

VII.1. Dojde-li k prodlení s předáním Díla k akceptaci dle této smlouvy ze strany Zhotovitele oproti termínům sjednaným v této smlouvě (viz Příloha č. 2 této smlouvy) a to pouze prokazatelným porušením povinností Zhotovitele, má Objednatel právo požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny Díla bez DPH za každý i

započatý den takového prodlení, nejvýše však celkem do částky odpovídající 10 % z ceny Díla bez DPH.

- VII.2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněně a řádně vystavené faktury Zhotovitelem v souladu s ustanovením čl. IV. této smlouvy, má Zhotovitel právo požadovat na Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, nejvýše však celkem do částky odpovídající 10 % z ceny Díla bez DPH.
- VII.3. Pokud je Zhotovitel v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.
- VII.4. Úhradou smluvních sankcí resp. úroků z prodlení dle ustanovení tohoto článku není dotčen ani omezen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé škody dle této smlouvy. Smluvní strany si vyhrazují právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formy zápočtu proti splatné pohledávce Zhotovitele, resp. Objednatele.
- VII.5. Smluvní pokuta dle odst. VII.1. této smlouvy se nevztahuje na prodlení Zhotovitele způsobené provozními, popř. jinými důvody na straně Objednatele.
- VII.6. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení písemného oznámení o uložení smluvní pokuty Objednatelem.

VIII. Odpovědnost za škodu, omezení náhrady škody

- VIII.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- VIII.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za případné škody nebo prodlení způsobené prodlením s nebo nedostatečným plněním závazků druhé smluvní strany.
- VIII.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení a škody způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvíдалa. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- VIII.4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní

strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

VIII.5. Smluvní strany činí nesporným, že souhrnná předvídatelná náhrada škody, za kterou smluvní strany nesou odpovědnost v souvislosti s touto smlouvou, bude omezena na přímé škody (tedy škody vzniknuvší jako bezprostřední a běžně očekávatelný důsledek škodné události) do celkové sumy rovnající se 50 % ceny Díla bez DPH (viz čl. IV. této smlouvy). Toto předchozí omezení se netýká škod na zdraví způsobených Zhotovitelem.

VIII.6. Objednatel je povinen zajistit kvalitu a ochranu svých dat. Zhotovitel nenese odpovědnost za poškození dat Objednatele, ledaže by data Objednatele byla poškozena v důsledku vadně prováděného Díla Zhotovitelem. V případě ztráty nebo poškození dat vinou Zhotovitele, se tento zavazuje poskytnout Objednateli přiměřenou součinnost s obnovením dat zejména z poslední Objednatelem provedené zálohy.

IX. Záruka

IX.1. Zhotovitel poskytuje Objednateli na provedené Dílo dle této smlouvy (vyjma dodaného SW třetích stran, tzn. nikoliv vyvinutého Zhotovitelem) záruku v rozsahu 12 (dvanáct) měsíců.

IX.2. Záruční lhůta počíná běžet dnem následujícím po akceptaci Díla. Záruční podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 5 této smlouvy.

X. Autorskoprávní ujednání

X.1. Objednatel si je vědom, že Dílo dle této smlouvy poskytnuté Objednateli podléhá režimu autorského zákona. Objednatel se zavazuje užívat předmět autorského díla Zhotovitele pouze v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona. Dílo vzniklé na základě této smlouvy se v žádném případě nepovažuje za Dílo vytvořené na objednávku ve smyslu § 61 autorského zákona.

X.2. SW a jeho užití, tj. licence dodané na základě této smlouvy podléhají licenčním podmínkám, jež jsou součástí příslušného SW. Zhotovitel se zavazuje seznámit Objednatele s licenčními podmínkami.

X.3. Dílo specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy je úpravou aplikace e-AVA vytvořeného na základě Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004, po implementaci Díla do e-AVA se stává jeho součástí, z uvedeného důvodu se na užití Díla vztahuje výhradní licence poskytnutá dle Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004 v rozsahu výhradní licence vztahující se na celý modul e-AVA. Zhotovitel tedy poskytuje Objednateli výhradní licenci k užití Díla v souladu s účelem této smlouvy a v souladu s účelem Smlouvy o dílo ze dne 24.

3. 2004 a po dobu užití e-AVA Objednatelem. Jednorázová odměna za poskytnutí práv k užívání Díla specifikovaného v Příloze č. 1 této smlouvy je zahrnuta v ceně za Dílo uvedené v čl. IV., odst. IV.1 této smlouvy.

XI. Řešení sporů

XI.1. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku budou přednostně řešeny dohodou smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky.

XII. Platnost a účinnost smlouvy

XII.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva je naplněna dnem splnění veškerých závazků smluvních stran v ní uvedených (tj. zejména předáním Díla a uhrazením jeho ceny).

XII.2. Účinnost této smlouvy lze předčasně ukončit:

XII.2.1. dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.

XII.2.2. odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

XII.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Zhotovitelem, které spočívá v:

XII.3.1. prodlení se předáním Díla do zkušebního provozu o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaném termínu;

XII.3.2. prodlení s nápravou závad zjištěných při akceptaci Objednatelem o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaném termínu (viz bod 3., písm. f. Přílohy č. 3 této smlouvy);

XII.3.3. Zhotoviteli bude rozhodnutím správce daně přidělen status nespolehlivého správce.

XII.4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Objednatelem, které spočívá v:

XII.4.1. prodlení s písemnou akceptací či neakceptací Díla ze strany Objednatele o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaném termínu;

XII.4.2. nemožnosti ukončení nebo předání Díla Zhotovitelem z důvodu nepřipravenosti nebo neplnění závazků Objednatele a to ani po uplynutí dodatečné lhůty v délce trvání čtyř (4) kalendářních týdnů.

XIII. Závěrečná ustanovení

XIII.1. Pro účely plnění dle této smlouvy budou Objednatelem a Zhotovitelem ustanoveny společné realizační týmy.

XIII.2. Kontaktní osobou za Zhotovitele je: Ing. Miroslav Svoboda; tel.: 731 134 792, email: miroslav.svoboda@atos.net.

XIII.3. Kontaktní osobou za Objednatele je: Ing. Jan Jehlička; tel.: 272 095 252, e-mail: jjehlicka@zpmvcr.cz.

XIII.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

XIII.4.1. Příloha č. 1 – Specifikace Díla

XIII.4.2. Příloha č. 2 – Harmonogram realizace Díla

XIII.4.3. Příloha č. 3 – Způsob převzetí a akceptace Díla

XIII.4.4. Příloha č. 4 – Rozpis celkové ceny

XIII.4.5. Příloha č. 5 – Záruční podmínky

XIII.4.6. Příloha č. 6 – Součinnost Objednatele

XIII.5. Smluvní plnění ze strany Zhotovitele je s výhradou, že nevzniknou překážky na straně Zhotovitele v důsledku mezinárodních předpisů anebo na základě mezinárodních embarg (či jiných mezinárodních sankcí), jež jsou podstatné pro plnění závazků Zhotovitele v České republice. Zhotovitel je povinen Objednatele řádně a bez zbytečného odkladu na veškeré změny a překážky upozornit a učinit vše pro to, aby nedošlo v důsledku těchto překážek ke změně nebo zhoršení plnění jeho závazků ze smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy mu takové překážky známy nejsou. Zhotovitel zároveň staví na jisto, že plnění jeho závazků z této smlouvy je v souladu s platnou právní úpravou.

XIII.6. Pokud bude Příjemce převádět Dílo na třetí osobu, zavazuje se při jeho převodu dodržet příslušné právní předpisy o kontrole vývozu a dalšího vývozu (re-exportu).

XIII.7. Bude-li z důvodu povinnosti uložené právními předpisy nutné umožnit úřadům nebo Zhotoviteli provést kontrolu vývozu, zavazuje se Příjemce poskytnout úřadům a Zhotoviteli informace těmito předpisy předepsané.

XIII.8. Jakékoliv změny ve znění této smlouvy a vedlejší úmluvy je možné provádět pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného, číslovaného dodatku k této smlouvě. Takovéto dodatky se stanou nedílnou součástí smlouvy.

- XIII.9. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění, a autorského zákona v platném znění.
- XIII.10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž po jednom obdrží Objednatel a po jednom Zhotovitel.
- XIII.11. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o veřejných zakázkách), uveřejnit na svém profilu celé znění této smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených zákonem o veřejných zakázkách včetně všech případně dalších povinností Objednatele, stanovených zákonem o veřejných zakázkách.

XIV. Podpisy smluvních stran

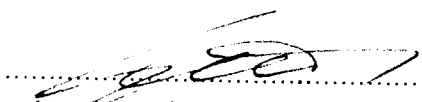
- XIV.1. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.
- XIV.2. Autentičnost smlouvy potvrzují zástupci smluvních stran svými podpisy:

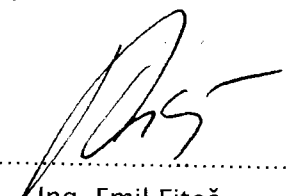
V Praze dne 7. 10. 2014

V Praze dne 16. 10. 2014

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:


Ing. Jaromír Gajdáček, Ph.D., MBA,
generální ředitel
Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky


Ing. Emil Fitoš,
jednatel
Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.
IČ: 253 014 011
DIČ: CZ01 253 014 011
Kaučovník

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.
IČ: 253 014 011
DIČ: CZ01 253 014 011
Kaučovník

(16)

Příloha č. 1 – Specifikace Díla

1 Cíle

Cílem nabízeného řešení je provést úpravy stávající aplikace eArchiv, které by vedly k možnosti řešit některé provozní problémy se správou dat v eArchivu a vytvořily podmínky pro modernizaci řešení ukládání dokumentů v ZPMV.

Aplikace bude upravena tak, aby splňovala požadavky na architekturu IS ZPMV ČR (SOA, využití ESB sběrnice).

2 Modernizace eArchiv

2.1 Úvodní analýza

Po zahájení projektu bude provedena úvodní analýza, která bude mít za cíl zmapovat současný stav eArchivu a AdActa z pohledu obsahového i aplikačního. Zaměření analýzy bude cíleno na problematiku, která bude řešena v rámci tohoto projektu a je popsána v kapitolách 2.2 až 2.5.

Protože navrhované řešení mění stávající strukturu dat i způsob práce v eArchivu a AdActa, má toto řešení dopad i na všechny aplikace pracující s uvedenými archivy a je nutné tyto dopady také analyzovat.

Obsahem analýzy bude zejména:

- Analýza počtu a objemu položek typu TEXT pro jednotlivé tabulky obsahující tyto položky a pro jednotlivé typy dokumentů
- Analýza aplikací s cílem zmapovat místa, kde se pracuje s položkami typu TEXT (ukládání, čtení, změny,...) a zmapovat způsoby práce s těmito položkami
- Analýza aplikací s cílem zmapovat místa, kde se ukládají dokumenty do úložiště eArchivu (filesystém) a způsoby jakými jsou dokumenty ukládány
- Analýza aplikací s cílem zmapovat místa, kde se pracuje s archivem AdActa
- Analýza procesu odkládání ad-acta
- Analýza požadavků jednotlivých aplikací na práci s eArchivem

Na základě uvedených zjištění bude proveden detailní návrh a technická specifikace pro implementaci řešení jednotlivých částí projektu 2.2 až 2.5.

Analýza upřesní i požadovaný rozsah jednotlivých úprav, jejich fázování a návaznosti (např. nebude pravděpodobně nutné řešit okamžitě položky TEXT v tabulce ea_ds vzhledem jejich k malému počtu i objemu a jejich migraci odložit ve prospěch jiných úprav, které mají větší prioritu popř. větší okamžitý přínos).

Výstupní analytický dokument bude základním podkladem pro implementaci jednotlivých úprav eArchivu, AdActa a spolupracujících aplikací.

2.2 Revize použití DB položek typu TEXT

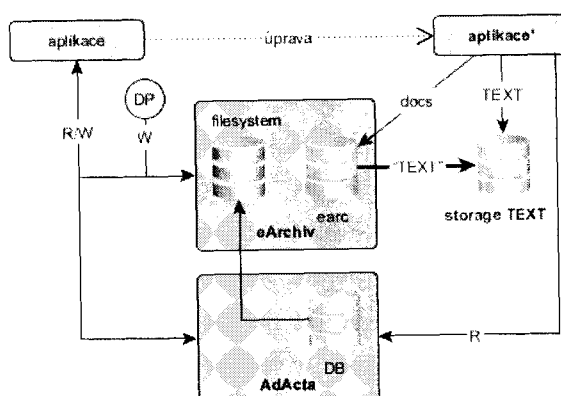
2.2.1 Požadavky ZD:

2.1.1	Analýza a rozfázování migrace položek typu TEXT do externích souborů.
2.1.2	Revidovat používání všech sloupců typu TEXT v databázi EARC a zvážit jejich transformaci na typ CHAR dostatečné fixní délky nebo proměnlivé délky, pro uložení dat použít místo položky TEXT externí soubor a zabezpečit jeho navázání na záznam v EA_ARCHIV.
2.1.3	Modifikovat strukturu databáze EARC, EARCAA.
2.1.4	Zabezpečit migraci dat mezi položkami TEXT a CHAR, položkou TEXT a externím souborem.
2.1.5	Upravit místa programů spravující položky typu TEXT.
2.1.6	Upravit funkce pracující s obsahem databázové položky typu TEXT tak, aby pracovaly s obsahem externího souboru.

2.2.2 Popis stavu:

Databáze EARC, EARCAA používají sloupce typu TEXT pro uložení datového souboru, poznámek, stavů atd. (samostatný tablespace). Objem dat ukládaných v položkách typu text je enormní a znemožňují správu a archivaci databáze standardními systémovými prostředky. Jde především o tabulky ea_dv, ea_note, eac_xml, ea_ds.

2.2.3 Návrh řešení:



Obrázek 1: Návrh řešení v rámci revize použití DB položek typu TEXT

Návrh řešení vychází z myšlenky vytvořit nové robustní, výkonné a široce škálovatelné úložiště pro ukládání položek TEXT ve formě nestrukturovaného obsahu (dokument/soubor). Položky typu TEXT budou postupně migrovány z databáze eArc a earcaa do tohoto úložiště.

Pro práci s novým úložištěm budou vytvořeny webové služby, které zajistí veškeré požadované operace s úložištěm (viz kap.2.3).

2.2.4 Postup realizace

Protože se jedná o podstatnou změnu datového modelu eArchivu, je nutné upravit všechny aplikace, které s položkami typu TEXT pracují a stávající přístup k položkám TEXT nahradit voláním uvedených webových služeb. Díky tomu je nutné tyto změny rozdělit do několika fází:

1. Implementace nového úložiště

- Vytvořit nové robustní, výkonné a široce škálovatelné úložiště pro ukládání položek TEXT ve formě nestrukturovaného obsahu (dokument/soubor). Požadavky na takové úložiště splňuje NoSQL databáze MongoDB (open source), která je schopna spravovat nestrukturovaný obsah včetně metadat ve formátu XML. Při ukládání dokumentu generuje MongoDB unikátní identifikátor mongoID, který slouží pro následné vyhledávání.
- Rozšířit tabulky ea_dv, resp. ea_note, ea_ds, ea_xml o možnost ukládání identifikátoru mongoID.
- Navrhnout webové služby pro práci s novým úložištěm.
- Vytvořit webové služby setDatovaVeta a setPoznamka, které zajistí ukládání obsahu do úložiště MongoDB. Po uložení vrátí MongoDB ID uloženého dokumentu; tato hodnota (mongoID) bude uložena do příslušné tabulky ea_dv, ea_note,...
- Vytvořit migrační skript pro řízenou migraci položek TEXT z databáze do nového úložiště.

2. Migrace

- Provést migraci položek TEXT pomocí migračního skriptu do nového úložiště. Proces migrace může běžet na pozadí ve vhodném časovém okně, aby nezatěžoval eArchiv v době práce uživatelů.
- Aby byla zajištěna kontinuita práce s eArchivem, budou migrované položky TEXT zatím ponechány i v DB eArchivu
- Analýza ukáže, zda tento postup zvolit pro všechny tabulky s položkou TEXT a jakým způsobem bude organizovaná postupná migrace položek TEXT.

3. Úprava okolních aplikací

- Vytvořit zbývající webové funkce definované ve fázi 1
- Změnit stávající práci s položkami TEXT v aplikacích na volání uvedených webových služeb
- Po dokončení úprav aplikací pro práci s novým úložištěm vymazat položky TEXT z DB eArchivu
- Týká se aplikací KoBra, PumpaServer, eAVA, eArchiv

Tato nabídka obsahuje provedení všech 3 fází. V tuto chvíli není možné odhadnout rychlost migrace a tedy ani termín jejího ukončení.

2.3 Fyzické uložení souborů

2.3.1 Požadavky ZD:

2.2.1	Revidovat přínos vyváženého umístění souborů na diskovém prostoru ve vztahu k požadovanému pravidelnému uvolňování úložiště a přesunu souborů do neaktivní oblasti eArchiv (disky EA* a SK*).
-------	---

2.3.2 Popis stavu:

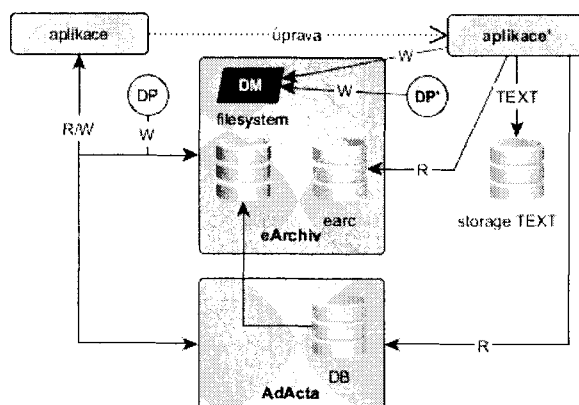
Ukládání dokumentů do úložiště je řešeno na základě atributů:

- doc_id (unikátní identifikátor)
- srvname (číslo disku dané konfigurační konstantou)

Ukládá se vždy právě na jeden disk, po jeho naplnění se přidává nový disk a ukládání se přesměruje na něj (změna srvname). Při uvolnění místa na uzavřených discích (archivace) zůstává toto místo nevyužito. Disky jsou označeny EA*.

Při archivaci starých dokumentů (ad acta) dochází k jejich přesunu z disků EA* na pomalejší disky SK* (metadata jsou přesunuta z db earc do db earcaa). Při uvolnění místa na uzavřených discích (skartace) zůstává toto místo nevyužito stejně jako u disků EA*.

2.3.3 Návrh řešení:



Obrázek 2: Návrh řešení v rámci optimalizace fyzického uložení souborů

Návrh řešení vychází z myšlenky vytvořit „management disků“ (MD), který by zajistil možnost ukládání i na již uzavřené disky a tím zajistil využití místa uvolněného archivací resp. skartací.

Základem MD bude DB tabulka eac_discs s evidencí všech disků a jejich aktuální obsazenosti. Hodnota srvname nebude při požadavku na uložení dokumentu určena konfigurační konstantou, ale byla by vypočtena dynamicky na základě velikosti ukládaného dokumentu a obsazeností disků v DB tabulce. MD zajistí, aby proces ukládání využíval celý pool disků, které budou stále rovnoměrně obsazované.

2.3.4 Postup realizace

1. Implementace funkcí DM

- Vytvořit DB tabulku obsazenosti disků eac_discs
- Zvolit vhodný algoritmus výběru disku; nejjednodušší: vyber disk s nejmenší obsazeností.
- Vytvořit službu „getSrvname“, která na základě velikosti ukládaného dokumentu a aktuální obsazenosti disků z eac_discs vrátí číslo disku vybraného pro uložení tohoto dokumentu a provede aktualizaci obsazenosti příslušného disku v eac_discs (vždy po uložení dokumentu se k obsazenosti přičte jeho velikost)
 - o vstupní parametr: velikost ukládaného dokumentu,
 - o návratová hodnota: číslo vybraného disku

- chybové hlášení v případě, že dokument nelze uložit na žádný disk („discs full“),
- Vytvořit službu, která vypočítá aktuální obsazenosti všech disků a provede příslušné úpravy v tabulce eac_diskcs. Využití služby bude nejen při iniciálním naplnění tabulky, ale i v provozu pro kontrolu správnosti průběžné aktualizace obsazenosti při ukládání dokumentů (např. spouštění z cronu).

2. Úpravy datových pump pro využití DM

- Upravit ukládání dokumentů v datových pumpách tak, aby využili pro výběr disku funkci „getSrvname“ místo stávající konfigurační konstanty.

Tato nabídka obsahuje provedení obou fází.

2.4 Revize služeb pro uložení a pro zpřístupnění dokumentu

2.4.1 Požadavky ZD:

2.3.1	Modifikace sady funkcí SET(), GET() pro jiný způsob práce s obsahem dokumentů (viz revize položek typu TEXT).
2.3.2	Rozšíření sady funkcí GET() pro zpřístupnění dokumentu bez ohledu na jeho umístění v archívu (aktivní, neaktivní).
2.3.3	Využití parametru grp_reptyp pro bližší specifikaci typu souboru, vyhledání, filtraci.
2.3.4	Automatická konverze TIF do PDF u archivovaných souborů, které nebudou vytěžovány na OCR lince.
2.3.5	Automatická konverze TIF do PDF úspěšně vytěžených souborů.
2.3.6	Zrekonstruování kompletního formátovaného obsahu dokumentu z jeho xml věty a šablony (oslovovací dopisy, zúčtovací zprávy, přehledy osvč, přihlášky, změnové listy, typové/zvláštní/rámcové smlouvy s PZS, ...)
2.3.7	Minimalizace existence modifikací služeb SET(), GET().

2.3.8	Vystavení veřejných služeb eArchiv na ESB pro interní i vnější použití.
-------	---

2.4.2 Popis stavu:

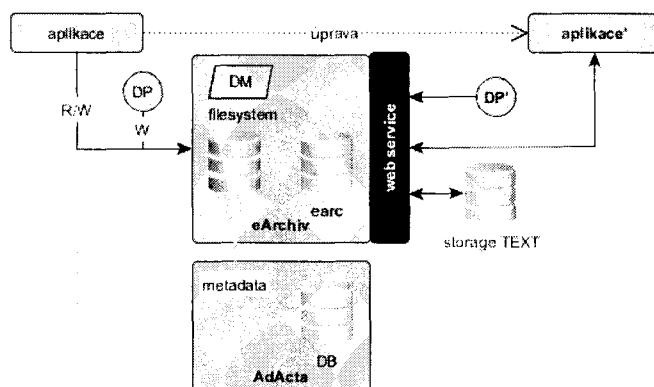
V rámci stávajícího otevřeného rozhraní eArchivu (OR) existuje řada funkcí typu GETxxxx pro vyhledávání a práci s uloženými dokumenty. Na úrovni aplikací je ale často použito přímé volání DB eArchivu místo využití funkcí OR.

OR obsahuje také specifickou funkci PUT_PDF, která zajišťuje opětovné uložení PDF souboru po provedené aktualizaci jeho obsahu.

Ukládání dokumentů je řešeno přímo na úrovni datových pump.

Pro zobrazení skenovaných dokumentů ve formátu TIF, je nutné instalovat speciální zobrazovač na jednotlivé pracovní stanice.

2.4.3 Návrh řešení:



Obrázek 3: Návrh řešení v rámci revize služeb pro uložení a pro zpřístupnění dokumentu
Vytvoření sady webových služeb (GETxxxx, PUTxxxx, SETxxxx, UPDATExxxx, DELETExxxx), které by aplikacím zprostředkovávaly práci s eArchivem a zajistily by oddělení datové a aplikační vrstvy.

Webová služba – eArchiv

Návrh operací (seznam bude upřesněn v rámci analýzy):

Operace	Poznámka
GetDatovaVeta	vyzvednutí datové věty k dokumentu
GetDatovaVetaList	seznam datových vět k dokumentu
GetDokument	vyzvednutí dokumentu z elektronického archivu
GetDokumentCount	počet dokumentů, které odpovídají výběrové podmínce
GetDokumentList	seznam dokumentů, které odpovídají výběrové podmínce
GetPoznamkaList	výpis poznámek k dokumentu
GetPoznamka	zobrazení poznámky k dokumentu
SetDatovaVeta	zápis datové věty k dokumentu
SetDokument	uložení dokumentu do elektronického archivu
SetPoznamka	zápis poznámky k dokumentu
SetStatusDokument	nastavení stavu dokumentu
UpdateDatovaVetaMetadata	úprava metadat k dokumentu
UpdateDokumentMetadata	úprava metadat k dokumentu
DeleteDokument	Vymazání dokumentu (interní, není publikovaná)
DeleteDatovaVeta	Vymazání datové věty (interní, není publikovaná)
DeletePoznamka	Vymazání poznámky (interní, není publikovaná)

2.4.4 Postup realizace

1. Návrh knihovny webových služeb a implementace vybraných základních služeb

- Provést analýzu současného stavu práce aplikací s eArchivem a definování potřebných služeb
- Provést analýzu datových pump a definování potřebných služeb
- Navrhnout knihovnu webových služeb, které by zprostředkovaly veškerou práci s eArchivem
- Vytvořit vybrané základní webové služby, které by umožnily realizaci bodů 2.2, 2.3 a 2.5 této nabídky. Jde o tyto služby:
 - o GetDatovaVeta
 - o GetDatovaVetaList
 - o SetDatovaVeta
 - o GetPoznamka
 - o GetPoznamkaList
 - o SetPoznamka
 - o Konverze TIF2PDF
- Provést analýzu důvodů, způsobu a přínosů konverze TIF do PDF (technologie, business, bezpečnost). Návrh případné konverze na prezentační úrovni
 - o Výhoda: zachovává původní uložený dokument
 - o Nevýhoda: neumožňuje uložení informace o případném otočení jednotlivých stránek

2. Implementace celé knihovny webových služeb a jejich publikace

- Vytvořit zbývající webové služby, podle návrhu (fáze 1)

3. Úprava okolních aplikací

- Upravit aplikace tak, aby pro práci s eArchivem využívaly výlučně výše uvedené webové služby

Tato nabídka obsahuje provedení fáze: 1. **Návrh knihovny webových služeb a implementace vybraných základních služeb.**

Fáze 3. **Úprava okolních aplikací** bude provedena pouze pro WS realizované v souvislosti s body 2.2, 2.3 a 2.5 (viz výše).

2.5 Revize oblasti AdActa

2.5.1 Požadavky ZD:

2.4.1	Aplikačně propojit aktivní a neaktivní část archívu, které zabezpečí přístup k souboru bez ohledu na jeho aktuální umístění.
-------	--

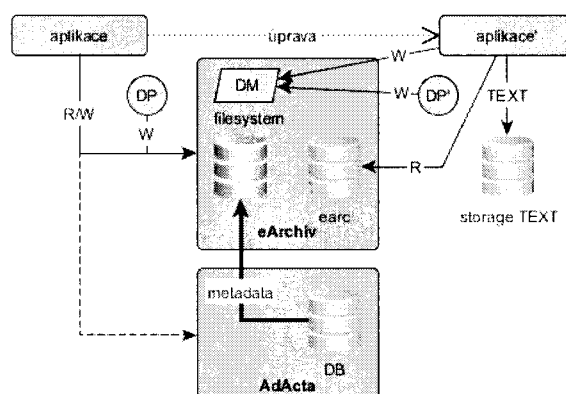
2.5.2 Popis stavu:

Rozdělení archívu na oblast aktivní (eArchiv) a neaktivní (AdActa) bylo vynuceno nárůstem objemu položek TEXT a mělo za úkol „zeštíhlit“ DB aktivní oblasti. Jednotná uživatelská práce s oběma archívy byla původně navržena jako UNION obou dokumentových tabulek; vyhledávání v UNION ale Informix prováděl pouze sekvenčně a ne podle indexů. To bylo časově a výkonnostně nepřijatelné, a proto bylo vyhledávání odděleno. Rozdělení práce s oběma archívy je uživatelsky nekomfortní a uživatelé se ho snaží nejrůznějšími způsoby (nesystémově) obcházet, např. uměle prodlužovaný životní cyklus dokumentů.

Dalšími nevýhodami stávajícího stavu je:

- Složitá příprava a časová náročnost vlastního provedení adacta vycházející ze stávajícího způsobu správy disků.
- Složitý návrat souboru z oblasti adacta do aktivní části archívu (např. zabezpečení správního řízení).

2.5.3 Návrh řešení:



Obrázek 4: Návrh řešení v rámci revize oblasti AdActa

Vzhledem k tomu, že důvod rozdělení obou oblastí archívu bude odstraněn realizací bodů 2.2 a 2.3 a po zvážení kladů a záporů tohoto rozdělení, navrhujeme opětovné sjednocení obou archivů do jedné DB s tím, že bude zachováno rozdělené ukládání dokumentů na disky EA* resp. SK*.

Dokumenty charakteru „ad acta“ budou identifikovány pomocí flagu adActa v tabulce ea_archiv.

Takové dokumenty budou moci být přesunuty na základě tohoto flagu na disky SK* (proces adacta). Díky úpravám správy disků MD (viz bod 2.2) odpadá složitý výpočet prostoru pro provedení procesu adacta. Adacta může být proto prováděno průběžně (v definovaném časovém oknu) na základě typů dokumentů, jejich skartačních lhůt a stavu.

V tomto bodě je nutná osvěta mezi uživateli, aby uměle neprodlužovali životní cyklus dokumentů. To byl zejména důsledek odděleného vyhledávání v obou archivech.

2.5.4 Postup realizace:

1. Implementace nástrojů pro zpětnou migraci archívu AdActa a úprava procesu adacta
 - Vytvořit migrační script pro řízenou migraci metadat dokumentů z earcaa do earc
 - Upravit proces adacta tak, aby realizoval pouze přesun obsahu mezi disky EA* a SK* (metadata se nepřesouvají).

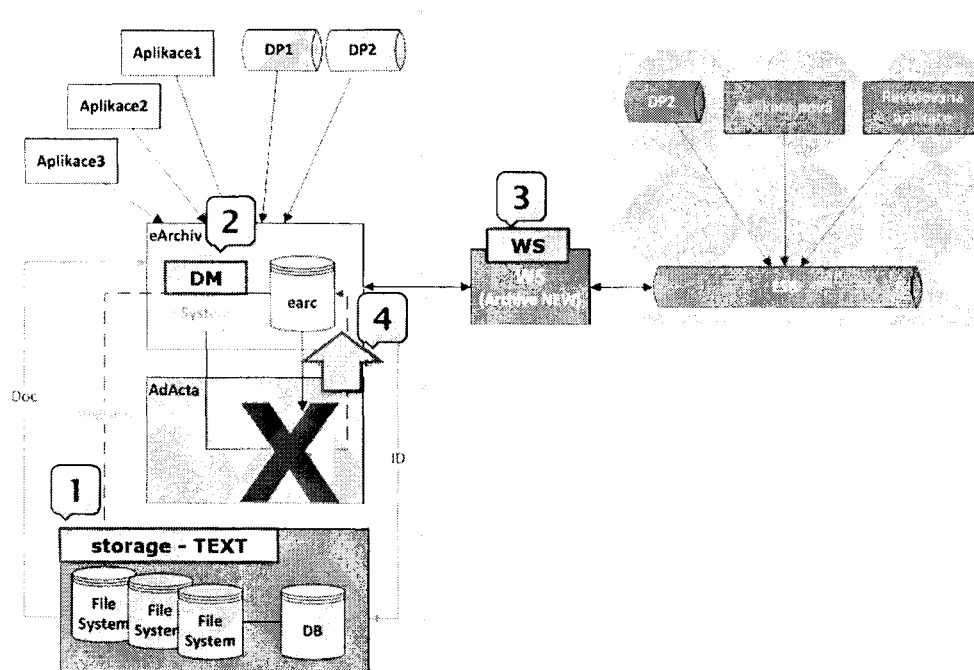
- Návrat dokumentu do aktivní části není nutné řešit: všechny dokumenty jsou přístupné v eArchiv.
- 2. Provedení zpětní migrace archivu AdActa do eArchivu**
- Provést migraci metadat dokumentů v AdActa do eArchivu. Proces migrace může běžet na pozadí ve vhodném časovém okně, aby nezatěžoval eArchiv v době práce uživatelů.
- Migraci bude možné provést

Tato nabídka obsahuje provedení obou fází.

Migraci bude možné provést až v okamžiku, kdy budou vymazány položky typu TEXT z DB eArchiv, tj. po dokončení bodu 2.2. Proto lze předpokládat, že migrace bude dokončena až na začátku příštího roku 2015.

2.6 Výstupy projektu

1. **Analýza aktuálního stavu použití eArchiv, roadmap modernizace**
 - a. Analýza použití a využití eArchiv (přes systémy, data, ...)
 - b. Analýza a identifikace rozsahu dopadů řešení modernizace dle návrhu
 - c. Návrh „roadmapy“ řešení modernizace eArchiv s doporučením pro plánování dalšího postupu
2. **Technologická platforma** (pro první etapu modernizace eArchiv)
 - a. Implementace úložiště pro položky typu „TEXT“ (níže viz 1)
 - b. Migrační skripty pro přesun položek typu TEXT ze stávajícího eArchivu do nového úložiště (níže viz 1)
 - c. Komponenta „disk management“ pro efektivní využití disků při ukládání (níže viz 2)
 - d. Návrh webových služeb pro přístup k datům eArchivu a realizace základní podmnožiny definované v kap.2.3 (níže viz 3)
 - e. Migrační skripty pro přesun metadat dokumentů v AdActa do eArchivu (níže viz 4)
3. **Administrátorská a uživatelská dokumentace**



Obrázek 5: Přehledové schéma navrhovaných úprav oblasti eArchiv

2.7 Omezení

Plnění předmětu nabídky je ovlivněno následujícími omezeními

- Omezený čas realizace – ukončení plnění do 31. 11. 2014.
- Realizace nesmí ovlivnit stávající provoz eArchivu s ohledem na charakter „business critical systém“.
- eArchiv je široce integrovaný systém v rámci okolních systémů, změna komunikace eArchiv <-> okolní systém znamená úpravy všech komunikujících systémů, kde s ohledem na omezený čas realizace nejsou tyto úpravy reálné, resp. garantovatelné (včetně otestování, nasazení, apod.).
- Jedná se o první etapu modernizace eArchiv, která především řízeně připravuje prostředí a prostředky k následné revizi způsobu komunikace a využití systémové oblasti eArchiv vůči okolním „business“ aplikacím.

Příloha č. 2 – Harmonogram realizace Díla

Etapa	Termín
Zahájení projektu	1. 10. 2014
Úvodní analýza	10. 10. 2014
2.1 Revize použití DB položek typu TEXT	17.11.2014
2.2 Fyzické uložení souborů	17.11.2014
2.3 Vytvoření služeb pro uložení a pro zpřístupnění dokumentu	1.12.2014
2.4 Revize oblasti AdActa	15.12.2014

Tento harmonogram je platný za předpokladu podepsání smlouvy nejpozději do 30. 9. 2014.

V případě pozdějšího podpisu smlouvy se termíny uvedené v harmonogramu posunují o odpovídající počet dnů.



Příloha č. 3 – Způsob převzetí a akceptace Díla

1. Dílo bude Zhotovitelem předáno do zkušebního provozu jako celek.
2. Zhotovitel před předáním Díla do zkušebního provozu navrhne Objednateli akceptační kritéria.
3. Předání a převzetí Díla bude provedeno za použití následující akceptační procedury:
 - a) Zkušební provoz Díla bude trvat nejméně 1 týden. Tato lhůta je součástí lhůty pro plnění této Smlouvy.
 - b) Předání Díla do zkušebního provozu Zhotovitelem bude potvrzeno podpisem Objednatele na Předávacím protokolu. Zhotovitel zpracuje i návrh Akceptačního protokolu a předkládá jej Objednateli současně s Předávacím protokolem. Akceptační protokol bude obsahovat akceptační kritéria, na nichž se obě smluvní strany zavazují do konce zkušebního provozu dohodnout.
 - c) Objednatel je povinen do konce zkušebního provozu provést buďto akceptaci Díla formou podpisu Akceptačního protokolu (bez výhrad nebo s výhradami) nebo akceptaci odmítnout a v předloženém Akceptačním protokolu uvést, v čem vidí objektivní příčinu nesplnění akceptačních kritérií dohodnutých dle odst. b), pro které etapu Díla neakceptuje.
 - d) Objednatel může akceptaci odmítnout pouze v případě, že předané Dílo vykazuje na základě vyhodnocení akceptačních kritérií vady, pro které nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními. V případě méně vážných vad se použije akceptace s výhradami. V případě akceptace s výhradami se etapa Díla považuje za řádně akceptované.
 - e) Po marném uplynutí akceptačního období (tzn. trvání zkušebního provozu), aniž Objednatel koná dle písm. c) tohoto odstavce či písemně požádá o odklad nebo začne Dílo, resp. dílčí plnění, užívat aniž by bylo z jeho strany řádně akceptováno, bude Dílo, resp. dílčí plnění, považováno smluvními stranami za akceptované (tzv. fikce akceptace).
 - f) V případě, že akceptace byla provedena s výhradami Objednatele, je Zhotovitel povinen zjednat nápravu do 14-ti kalendářních dní, nebude-li dohodou obou smluvních stran stanoveno jinak. Během tohoto období není Zhotovitel v prodlení s předáním Díla.
 - g) V případě, že Objednatel neakceptuje plnění, pro která bylo započato akceptační období dle písm. c) výše uvedeného odstavce z důvodu nesplnění akceptačních kritérií, nebo nepředání etapy Díla k akceptování

ve stanoveném termínu dle harmonogramu plnění, je Zhotovitel povinen zjednat nápravu a předat dílčí plnění k opakované akceptaci v tzv. odkladném období 14-ti kalendářních dní, pokud nebude dohodou obou smluvních stran sjednáno jinak.

4. Autorizované osoby pro podpis výše uvedených protokolů jsou za obě smluvní strany:
 - a. Předávací protokoly – oprávněné osoby ve věcech technických nebo jejich zástupci.
 - b. Akceptační protokoly – oprávněné osoby ve věcech obchodních nebo jejich zástupci.
5. Pro předání a převzetí Díla se používají následující formuláře:

Předávací protokol

Objednatel:		Název Díla:	
Zpracoval:		Požadované datum akceptace:	
Smlouva:	č.		

Popis			
K akceptaci k milníku projektu <Název milníku dle smlouvy> jsou předávány následující výstupy projektu: 1.			
Za Zhotovitele předložil:		Datum:	
Podpis:			
Za Objednatele převzal:		Datum:	
Podpis:			

Výhrady / Omezení / Poznámky / Komentáře			
Výhrady k předávanému Dílu:			
▪ Převzato s výhradami		▪ Nepřevzato	
Jméno:		Datum:	
Podpis:			

Akceptační protokol

Objednatel:		Název Díla:	
Zpracoval:		Akceptační milník:	
Smlouva:	č.		

Popis			
K akceptaci k milníku projektu <Název milníku dle smlouvy> byly předány následující výstupy projektu: 1.			
Za Zhotovitele předložil:		Datum:	
Podpis:			
Za Objednatele akceptoval:		Datum:	
Podpis:			

Kritéria akceptace / Výhrady			
Akceptační kritéria:			
Výhrady k akceptovanému plnění:			
▪ Akceptováno s výhradami		▪ Neakceptováno	
Jméno:		Datum:	
Podpis:			

Příloha č. 4 – Rozpis celkové ceny

Předmět plnění	Cena bez DPH	DPH ve výši 21%	Cena včetně 21 % DPH	Platební milník
Modernizace systému eArchiv	869 700,00 Kč	182 637,00 Kč	1 052 337,00 Kč	15. 12. 2014



Příloha č. 5 – Záruční podmínky

1. Záruční doba na Dílo dle této smlouvy činí dvanáct (12) měsíců. O způsobu odstranění vady rozhoduje výhradně Zhotovitel.
2. Záruční doba začíná běžet dnem následujícím po dni podpisu posledního Akceptačního protokolu Objednatelem, resp. dnem následující po marném uplynutí akceptačního období (tzv. fikce akceptace).
3. Během záruční doby se Zhotovitel zavazuje bezplatně poskytovat opravy vad Díla způsobených vadnou implementací, které jsou v rozporu s dohodnutými vlastnostmi Díla dle této smlouvy. O způsobu odstranění vady rozhoduje výhradně Zhotovitel.
4. V případě, že Objednatel požádá o opravu chyby, na kterou se nevztahuje záruka, dohodne se Objednatel a Zhotovitel na podmínkách jejího provedení. Povinností Zhotovitele je předem informovat Objednatele o tom, že jím požadovaná služba není kryta zárukou a bude účtována dle aktuálních cen příslušné služby.
5. Náklady Zhotovitele na činnosti spojené s analýzou neoprávněných požadavků, označených Objednatelem jako záruční, nese Objednatel. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu o těchto nákladech informovat Objednatele, v opačném případě se Zhotovitel podílí na úhradě nákladů, které mu v souvislosti s touto činností vznikly, v poměrné výši.
6. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady a chyby a Záruka se nevztahuje na vady a chyby výstupů, vzniklých:
 - 6.1. provozováním Díla v rozporu s uživatelskou, popř. technickou dokumentací dodanou Zhotovitelem,
 - 6.2. neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím Díla Objednatelem nebo třetí osobou,
 - 6.3. úpravou nebo jakýmkoliv jiným zásahem do dodaného Díla bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele,
 - 6.4. komponentami IS AVA Objednatele, na které se nevztahuje tato záruka,
 - 6.5. vadami technologického vybavení Objednatele (HW a standardní SW),
 - 6.6. vlivem počítačových virů,
 - 6.7. vadou SW, s výjimkou vad SW vzniklých na dodaném Díle,
 - 6.8. zanedbáním předepsané údržby ze strany Objednatele, se kterou byl Objednatel Zhotovitelem seznámen.
7. Objednatel je tímto informován o nutnosti data zálohovat.



8. Předmětem záruky také není:

- 8.1. školení Objednatele,
- 8.2. jiná optimalizace vlastností systému,
- 8.3. instalace oprav softwarových chyb.

9. Nezproští-li se Zhotovitel odpovědnosti, odstraní zjištěnou vadu na své náklady. Nárok na náhradu škody Objednatele tím není dotčen. Pokud se zjistí, že vada nebyla způsobena Zhotovitelem a nevztahuje se na ni záruka dle odst. 6 této přílohy, zavazuje se Objednatel vždy uhradit Zhotoviteli náklady vynaložené na analýzu a následně náklady na odstranění vady, pokud bude na základě požadavku Objednatele vada odstraněna Zhotovitelem.

10. Objednatel zasílá požadavky na záruční opravu v písemné formě do aplikace „hlášení“, která slouží k evidenci požadavků na změny.

Příloha č. 6 – Součinnost Objednatele

Základní součinnost Objednatele nezbytná pro zhotovení Díla v rozsahu této smlouvy zahrnuje následující činnosti:

1. Na požádání poskytovat Zhotoviteli podklady a informace, související s realizací plnění, a to nejpozději do pěti pracovních dnů po doručení písemné žádosti, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. Svolávat po dohodě se Zhotovitelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním dle předmětu smlouvy.
3. Na požádání konzultovat v průběhu realizace plnění se Zhotovitelem přijatá řešení ~~to nejpozději do pěti pracovních dnů od doručení písemné žádosti, pokud se strany~~ nedohodnou jinak. Objednatel zajistí pro takovéto konzultace účast kvalifikovaných pracovníků.
4. Vyjadřovat se písemně k předkládaným písemným materiálům Zhotovitele nejpozději do pěti pracovních dnů od jejich doručení, pokud není dohodnuto jinak.
5. Zajistit na vlastní náklady součinnost třetích stran v případě požadavku na propojení s aplikací nebo systémem, jež není předmětem dodávky Zhotovitele v rámci plnění této smlouvy.
6. Zajistit jmenování vedoucího projektu za stranu Objednatele. Dále zajistit účast vedoucího projektu za stranu Objednatele nebo jeho zástupce na všech dohodnutých jednáních vedení projektu v rámci plnění předmětu této smlouvy.
7. Vedoucí projektu Objednatele zajistí přítomnost vybraných členů pracovního týmu za Objednatele na všech dohodnutých jednáních projektového týmu.
8. Za účelem poskytování plnění dle této smlouvy zajistí Objednatel pracovníkům Zhotovitele přístup do informačního systému Objednatele v nezbytném rozsahu v souladu s předpisy a pravidly Objednatele.
9. Objednatel zajistí přístup pověřených zaměstnanců Poskytovatele k zařízením výpočetní techniky na pracovištích Objednatele a vytvoří pro ně podmínky, které budou na začátku plnění smlouvy vzájemně odsouhlaseny. Objednatel se dále zavazuje předat Zhotoviteli nebo mu umožnit přístup k prokazatelně nezbytným informacím a podkladům, které se týkají předmětu plnění na základě této smlouvy, přičemž odpovídá za jejich včasnost předání, úplnost a správnost.