

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZVZ“)



### NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**„Administrátor veřejných zakázek“**

### Zadavatel veřejné zakázky

Název:  
Sídlo:  
IČ:  
DIČ:

Město Kyjov  
Masarykovo náměstí 30, 697 01 Kyjov  
00 28 50 30  
CZ 00 28 50 30

## Úvod

Tato zadávací dokumentace je v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, vyhotovena jako podklad pro podání nabídek v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby. Zadávací řízení bude provedeno formou výzvy k podání nabídky a zveřejněním na profilu zadavatele.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

Za správnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel, pokud však uchazeč při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi, má právo v souladu se ZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o dodatečné informace zadavateli.

Podáním nabídky přijímá uchazeč o veřejnou zakázku plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

### 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

|                                                   |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objednatel:                                       | Město Kyjov                                                                                           |
| Sídlo:                                            | Masarykovo náměstí 30, 697 01 Kyjov                                                                   |
| Právní forma:                                     | 801 / obec                                                                                            |
| IČ:                                               | 00 28 50 30                                                                                           |
| DIČ:                                              | CZ 00 28 50 30                                                                                        |
| Telefon:                                          | 518 697 411                                                                                           |
| Fax:                                              | 518 614 097                                                                                           |
| http:                                             | <a href="http://www.mestokyjov.cz">www.mestokyjov.cz</a>                                              |
| mail:                                             | <a href="mailto:urad@mukyjov.cz">urad@mukyjov.cz</a>                                                  |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele:             | Roman Pekárek, vedoucí odboru rozvoje města                                                           |
| Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:     | Milan Řihák<br>518 697 432, 604 355 149<br><a href="mailto:m.rihak@mukyjov.cz">m.rihak@mukyjov.cz</a> |
| Osoba oprávněná jednat ve věcech veřejné zakázky: | Milan Řihák<br>518 697 432, 604 355 149<br><a href="mailto:m.rihak@mukyjov.cz">m.rihak@mukyjov.cz</a> |

### 2. Informace o veřejné zakázce a zadávacím řízení

|                          |                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:   | Administrátor veřejných zakázek                           |
| Druh veřejné zakázky:    | veřejná zakázka malého rozsahu                            |
| Předmět veřejné zakázky: | veřejná zakázka na služby                                 |
| Druh zadávacího řízení:  | výzva k podání nabídky + zveřejnění na profilu zadavatele |

### 3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení výběrových řízení na investiční akce zadavatele realizované v roce 2018. Jedná se o administraci 3 samostatných veřejných zakázek. Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v čl. 9 Technické podmínky zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky je členěn na části:

1. Rekonstrukce a modernizace atletické dráhy
2. Bezbariérové úpravy města Kyjova, trasa Městská knihovna – vlakové nádraží
3. Výsadba příměstské zeleně v lokalitě U Vodojemu

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 150.000,- Kč bez DPH

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky: CPV 79100000-5 Právní služby

#### **4. Místo a termín plnění veřejné zakázky**

##### **4.1. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je budova č.p. 30 na Masarykově náměstí v Kyjově, v k.ú. Kyjov.

##### **4.2. Termín plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky je březen – květen 2018. Přesný termín plnění bude upřesněn v příkazní smlouvě, nesmí být však delší jak 12 týdnů od podpisu příkazní smlouvy.

#### **5. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní podmínky
- technické podmínky
- požadavky na prokázání kvalifikace
- požadavek na zpracování nabídkové ceny
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
- jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh, textové a netextové části zadávací dokumentace, je umístěna na profilu zadavatele na adrese:

<http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ce304b85-43c0-4e30-843a-eccecaba50a1>

Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Zadavatel poskytuje dodatečné informace na základě písemné žádosti, kterou může dodavatel zaslat e-mailem na osobu oprávněnou jednat ve věcech veřejné zakázky uvedenou v čl. 1 této zadávací dokumentace nebo v listinné podobě či v datové formě k rukám osoby oprávněné jednat ve věcech veřejné zakázky uvedenou v čl. 1 této zadávací dokumentace na adresu zadavatele uvedenou taktéž v čl. 1 zadávací dokumentace, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tyto dotazy zodpoví do 3 pracovních dnů ode dne zaslání žádosti. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem osloveným dodavatelům a dodavatelům, kteří jsou zadavateli v době podání žádosti o dodatečné informace známy. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace. Zadavatel v rámci dodatečných informací neuvede název subjektu, který žádost o dodatečnou informaci podal. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

#### **6. Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

#### **7. Lhůta a místo pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20. února 2018 v 9:00 hod. Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat na adresu: Město Kyjov, Masarykovo náměstí 30, 697 01 Kyjov. Osoba oprávněná převzít nabídku (v případě fyzického doručení nabídky ze strany uchazeče) je Milan Řihák, kancelář číslo 39, tel. 518 697 432.

Nabídky budou podány písemně v uzavřené obálce označené textem „Veřejná zakázka: Administrátor VZ – NEOTEVÍRAT“ a adresou, na níž je možno nabídku vrátit. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení pro danou část veřejné zakázky. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně oznámí uchazeči.

## 8. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky stanovuje zadavatel následovně:

- zadavatel neposkytuje zálohy
- zadavatel uhradí cenu za jednotlivé veřejné zakázky po ukončení jednotlivých veřejných zakázek na základě vystaveného daňového dokladu
- splatnost faktur činí 30 dnů

Uchazeč o veřejnou zakázku předloží návrh příkazní smlouvy, která bude obsahovat mimo jiné výše uvedené obchodní podmínky. Návrh příkazní smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

## 9. Technické podmínky

Předmětem veřejné zakázky je kompletní provedení (administrace) 3 výběrových řízení dle členění v čl. 3 zadávací dokumentace, a to od zpracování zadávací dokumentace po úkony nutné k podpisu smlouvy o dílo.

### část 1 Rekonstrukce a modernizace atletické dráhy

- veřejná zakázka malého rozsahu
- veřejná zakázka na stavební práce
- předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 4,4 mil. Kč bez DPH
- dotace MŠMT ČR

### část 2 Bezbariérové úpravy města Kyjova, trasa Městská knihovna – vlakové nádraží

- podlimitní veřejná zakázka (zjednodušené podlimitní řízení)
- veřejná zakázka na stavební práce
- předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 6,4 mil. Kč bez DPH
- dotace SFDI

### část 3 Výsadba příměstské zeleně v lokalitě U Vodojemu

- podlimitní veřejná zakázka (zjednodušené podlimitní řízení)
- veřejná zakázka rozdělena na dvě části:
  1. Infrastruktura (veřejná zakázka na stavební práce)
  2. Výsadba zeleně (veřejná zakázka na dodávky)
- předpokládaná hodnota veřejné zakázky:
  1. Infrastruktura 3,7 mil. bez DPH
  2. Výsadba zeleně 4,4 mil. Kč bez DPH
- dotace:
  1. Infrastruktura MMR ČR
  2. Výsadba zeleně OPŽP

Nabídka uchazeče musí být omyluprostá.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče i u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

## 10. Kvalifikační předpoklady uchazečů

10.1. *Uchazeč, který podá nabídku do výběrového řízení na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu, je povinen splnit způsobilost v následujícím rozsahu:*

- a) základní způsobilost v rozsahu vyplývajícím ze vzorového čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – k prokázání této základní způsobilosti je možné použít vzor tohoto vzorového čestného prohlášení
- b) příslušnou profesní způsobilost uchazeč prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud příslušný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a dále dokladu prokazujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud příslušný právní předpis takové oprávnění vyžaduje (tj. výpis z živnostenského rejstříku ČR, popř. v minulosti vydané živnostenské listy) s tím, že do nabídky stačí předložit prosté kopie dokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky
- c) seznam poskytnutých služeb obdobného charakteru za poslední tři roky s tím, že uchazeč realizoval v posledních třech letech alespoň 10 zakázek v podlimitním režimu. Součástí seznamu budou kontaktní údaje osob, u kterých lze referenční zakázku ověřit.

10.2. *Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace*

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

10.3. *Pojištění odpovědnosti za škodu*

Dodavatel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků dodavatele, a to do výše 10 mil. Kč. Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena Smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Pojistnou smlouvu je povinen předložit vybraný uchazeč nejpozději den předcházející dni podpisu smlouvy. Pojištění se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě, s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění a musí být platné po celou dobu plnění příslušné části veřejné zakázky.

## 11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

11.1. *Způsob zpracování nabídek*

Uchazeč zpracuje nabídku v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách a dále v souladu se ZVZ.

Uchazeč podá nabídku v jednom vyhotovení, přičemž nabídka bude mít hodnotu originálu.

Doporučená forma zpracování nabídky: kroužková nebo obdobná vazba (nikoliv volné listy) opatřena plombou či pečeti nebo jinak zabezpečena tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

11.2. *Obsah nabídky*

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

1. Řádné identifikační údaje uchazeče.
2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran a kapitol nabídky, včetně seznamu příloh a informace o celkovém počtu listů nabídky.
3. Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace).
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.
5. Závazný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.
6. Ostatní dokumenty a informace

11.3. *Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny*

Zadavatel požaduje řádně a úplně vyplnit formulář s krycím listem (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace). Suma nabídkové ceny bude uvedena zvlášť bez DPH a s DPH včetně uvedení jednotlivých sazeb DPH. K pozdějším chybám v sazbě DPH se později nepřihlíží. Po uzavření smlouvy se uvedené ceny budou považovat za konečné, jejich pozdější navyšování v průběhu platnosti smlouvy se nepřipouští. Uchazeči uvedou nabídkovou cenu také v návrhu smlouvy. V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy bude hodnocena cena uvedená v návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

Nabídková cena nemůže překročit výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky uvedené v článku 3 této zadávací dokumentace. Vyšší cenové nabídky nemůže a nebude zadavatel akceptovat, nabídky obsahující vyšší nabídkovou cenu budou vyřazeny a uchazeči následně vyloučeni ze zadávacího řízení.

Nabídková cena musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

## **12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií**

Základním hodnotícím kritériem nabídek je nejnižší nabídková cena. Celkové pořadí nabídek bude stanoveno seřazením nabídkových cen od nejnižší po nejvyšší. Pro hodnocení je rozhodná celková výše nabídkové ceny bez DPH.

## **13. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Další podmínky zadavatele

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení a návrhy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv bez udání důvodu zadávací řízení zrušit.
- Zadavatel se vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.
- Předložené nabídky se nebudou uchazečům vracet.
- Náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí.
- Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 ZD – Krycí list nabídky – formulář
- Příloha č. 2 ZD – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti - vzor

V Kyjově dne 5. února 2018.

  
**MĚSTO KYJOV**  
697 01  
52  
**Roman Pekárek**  
vedoucí odboru rozvoje města