



Výzva k podání nabídek vč. zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky

pro veřejnou zakázku malého rozsahu dodávku administrovanou v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, vydání 1.13, platnost 15. 10. 2019 a v souladu s Vnitřní směrnicí č. IV/11 – Směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu města Rtyně v Podkrkonoší, tj. mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Odkazy na paragrafy zákona jsou použity jen podpůrně.

„Pořízení sedmimístného elektromobilu pro pečovatelskou službu města Rtyně v Podkrkonoší“

Zadavatel:	Město Rtyně v Podkrkonoší Hronovská 431, 542 33 Rtyně v Podkrkonoší IČ: 00278238 Zastoupené: Zdeňkem Špringrem, starostou města E-mail: podatelna@mestortyne.cz ID datové schránky: 2awbshw
------------	--



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

OBSAH:

1.	Úvodní informace.....	3
2.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky	4
3.	Obecná ustanovení.....	4
4.	Dostupnost zadávací dokumentace	4
5.	Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace	4
6.	Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	5
7.	Části výzvy a zadávací dokumentace	5
8.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	5
9.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	5
10.	Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci.....	6
11.	Ostatní podmínky.....	7
12.	Obchodní podmínky	7
13.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
14.	Pokyny pro zpracování nabídky	8
15.	Kritéria hodnocení nabídek.....	9
16.	Požadavky na varianty nabídek	10
17.	Prohlídka místa plnění.....	10
18.	Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem.....	10
19.	GDPR	11
20.	Přílohy zadávací dokumentace	11

1. ÚVODNÍ INFORMACE

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) **„zákon“ nebo „ZZVZ“**
 - jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel nepostupuje v tomto řízení podle tohoto zákona, i když jej v textu podpůrně využívá a je na něj odkazováno
- 2) **„zadavatel“**
 - Město Rtně v Podkrkonoší
- 3) **„objednatel“**
 - Město Rtně v Podkrkonoší jako zadavatel po podpisu smlouvy o dodávce
- 4) **„dodavatel“**
 - osoba, která nabízí požadovanou dodávku
- 5) **„vybraný dodavatel“**
 - účastník řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy
- 6) **„zhotovitel“**
 - dodavatel od podpisu smlouvy
- 7) **„účastník“**
 - dodavatel, který se účastník řízení a podá ve stanovené lhůtě nabídku
- 8) **„komise“**
 - jedná se o komisi pověřenou zadavatelem k otevírání obálek, posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek, bude-li k úkonům zadavatelem pověřena
- 9) **„zadávací dokumentace“**
 - veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům řízení při zahájení řízení
 - veřejná zakázka
- 10) **„VZ“**
 - veřejná zakázka
- 11) **„zadávací podmínky“**
 - Veškeré zadavatelem stanovené
 - 1. podmínky průběhu řízení,
 - 2. podmínky účasti v řízení,
 - 3. pravidla pro snížení počtu účastníků řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, (není relevantní v tomto řízení)
 - 4. pravidla pro hodnocení nabídek,
 - 5. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podpůrně dle § 104 zákona.
- 12) **„profil zadavatele“**
 - elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup, a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, adresa profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6fd89858-eec6-4b14-81fd-71f9adddb789>
- 13) **„kvalifikace“**
 - způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku
- 14) **„nabídka“**
 - údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace

Veřejný zadavatel tímto vyzývá k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku elektromobilu ze skupiny M1.

Projekt „Pořízení sedmimístného elektromobilu pro pečovatelskou službu města Rtně v Podkrkonoší“ bude spolufinancován z dotačních prostředků Evropské unie, konkrétně z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Registrační číslo projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_072/0014086.

2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu veřejné zakázky stanovena kódem klasifikace předmětu CPV dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Motorová vozidla pro přepravu méně než 10 lidí	34115200-8
--	------------

3. OBECNÁ USTANOVENÍ

3.1 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek, dále dle zásad § 6 zákona s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci a při prokazování splnění zadávacích podmínek.

4. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Výzva k podání nabídek vč. zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky je dodavatelům vybraným zadavatelem zaslána společně s přílohami č. 1 – 4 zadávací dokumentace.

Ostatní dodavatelé si ji mohou stáhnout z profilu zadavatele, kde je v kompletním znění uveřejněna, a to na adrese: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6fd89858-eec6-4b14-81fd-71f9adddb789>.

5. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, **a to pouze písemně** (e-mailem, poštou, datovou schránkou apod.) a na adrese: město Rtně v Podkrkonoší, Hronovská 431, 542 33 Rtně v Podkrkonoší, kontaktní osoba: Bc. Pavel Semerák, e-mail: tajemnik@mestortyne.cz, tel.: 602 612 761.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám případně související dokumenty nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace, vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Pokud dodavatel sdělí zástupci zadavatele zaslací e-mailovou adresu, **budou mu žádosti včetně vysvětlení zadávací dokumentace rovněž zasílány na uvedenou e-mailovou adresu**. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je **dodávka 1 ks sedmimístného elektromobilu**. Vozidlo musí být nové. Součástí dodávky musí být průvodní technická dokumentace vozidla a kompletní návod k obsluze v českém jazyce.

6.1 Technická specifikace vozu

Požadavek	Parametr
homologovaný dojezd - město (WLTP)	min. 300 km
kapacita baterie	min. 40 kWh
karoserie	5-dveří
počet míst k sezení	min. 7
palubní nabíječka	ANO
zásuvka pro rychlonabíjení	ANO
asistent rozjezdu do kopce	ANO

6.2 Průvodní technická dokumentace k dodávce

Průvodní technická dokumentace k dodávce, vybrané podle této zadávací dokumentace, musí obsahovat takové doklady, které prokáží shodu s nařízením a ustanovením EU a národními předpisy, platnými pro ČR.

Průvodní technická dokumentace bude obsahovat technickou dokumentaci k celkové dodávce všech zařízení, ze které bude patrné, jak toto zařízení servisovat a udržovat. Součástí dodávky této dokumentace budou veškeré potřebné doklady. Tato dokumentace musí obsahovat i dokumentaci poddodávaných komponent, jsou-li takto dodávány.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a Zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

7. ČÁSTI VÝZVY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky jsou obsahem této výzvy a jejích příloh.

8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky činí: 883 000 Kč bez DPH

9. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění VZ:

Zahájení plnění požaduje Zadavatel neprodleně po nabytí účinnosti Kupní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Předpokládaná doba začátku plnění zakázky: únor 2021

Předpokládaná doba ukončení plnění zakázky: do 30. 08. 2021

Místo plnění VZ:

Místo plnění: sídlo zadavatele na adrese Hronovská 431, 542 33 Rtyně v Podkrkonoší

Kraj: CZ 052 Královéhradecký kraj

10. POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

10.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti (v rozsahu a způsobem uvedeným v čl. 10.3 ZD),
- b) profesní způsobilosti (v rozsahu a způsobem uvedeným v čl. 10.4 ZD).

Dodavatel předkládá do nabídky doklady o své způsobilosti v kopii, přičemž je zároveň možné je nahradit čestným prohlášením.

Před uzavřením smlouvy nebo v průběhu řízení si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Není to však jeho povinností.

Práce a činnosti dle předmětu zakázky musí být dodavatelem poskytovány v souladu s příslušnými českými právními předpisy. Zejména se jedná o ustanovení občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích, zákoníku práce, příslušných bezpečnostních předpisů a dále musí být poskytovány v souladu s pokyny a předpisy výrobců a dodavatelů hmot a komponentů.

Dodavatel odpovídá za to, že po celou dobu plnění předmětu zakázky budou jeho pracovníci řádně proškoleni.

10.2 Prokazování kvalifikace v rámci zakázky malého rozsahu

Zadavatel požaduje v rámci prokázání kvalifikace **předložení kopií níže uvedených dokladů**. Je-li vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatel. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele v originále nebo v ověřené kopii.

10.3 Rozsah požadavků zadavatele na základní způsobilost

Dodavatel v nabídce k prokázání základní způsobilosti předloží **čestné prohlášení** (možno využít vzor dle přílohy č. 2 této ZD) o tom, že:

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti níž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.4 Rozsah požadavků zadavatele na profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží do své nabídky:

- **kopii Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**¹, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

- **kopii dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

10.5 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tento doklad bude do nabídky předložen s překladem do českého jazyka (nemusí být úředně ověřený překlad). Pokud by však měl zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY

11.1 Podání jediné nabídky

Dodavatel může podat v řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

11.2 Posouzení splnění podmínek a výběr dodavatele

Zadavatel uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v tomto řízení **až po hodnocení** nabídek. U nabídky vybraného dodavatele bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v řízení vždy. Poté zadavatel může odeslat vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci. Není to však jeho povinností.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zakázka bude realizována v souladu s nabídkou zpracovanou a předloženou účastníkem.

Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Tyto podmínky pro plnění předmětu díla této veřejné zakázky jsou uvedeny ve

¹ V případě, že se jedná o osobu nezapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, bude tato skutečnost v nabídce doložena čestným prohlášením.

formuláři – Kupní smlouva (dále jen „smlouva“), který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. **Tato smlouva je pro účastníky závazná. Účastník do návrhu smlouvy vyplní pouze nabídkovou cenu, kontaktní údaj, případně kolonky označené takto „.....“.** Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, případně bude doložena ověřená plná mocí osoby zmocněné k jednání jménem účastníka.

13. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí kryt veškeré náklady nezbytné k řádnému plnění předmětu zakázky.

Pro čtení nabídkové ceny v rámci otevírání obálek a dále pro hodnocení nabídek je rozhodná nabídková cena uvedená v návrhu kupní smlouvy. V případě nesouladu s krycím listem může zadavatel požádat o objasnění nabídky.

Účastník stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za dodání celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Účastník cenu uvede v návrhu smlouvy – viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

Detailní cenová nabídka dodávky a celková cena dodávky bude stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit.

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1 Požadavky na obsah, formu a způsob podání nabídky

Nabídka bude předána ve **dvou vyhotoveních** – v jednom tištěném originále a jedné elektronické kopii ve formátu PDF na elektronickém nosiči dat. Originál nabídky bude označen jako „originál“, elektronická kopie nabídky na nosiči dat bude označena jako „kopie“. Naskenovaná kopie nabídky i s podpisy na nosiči dat musí být úplnou kopií originální nabídky. Všechna vyhotovení nabídky budou Zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené názvem zakázky a heslem „**Výběrové řízení na dodávku elektromobilu – NEOTVÍRAT**“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky. Obálka bude opatřena v místě přelepu podpisem a případně razítkem účastníka, a to tak, aby obálku nebylo možno jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Součástí nabídky je jedno vyhotovení návrhu Kupní smlouvy, včetně příloh. Návrh Kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku), či jinou osobou zplnomocněnou za účastníka jednat; v takovém případě doloží účastník jako součást nabídky originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci či jiného průkazu oprávnění této osoby k jednání.

Nabídka i veškeré další doklady požadované zadávacími podmínkami, včetně technických popisů prokazujících splnění technických požadavků Zadavatele, musí být předloženy v českém jazyce.

Nabídka musí být podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu účastníka v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Účastníci podají každou svou nabídku s listy zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat další nepovinné dokumenty (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.

Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, kontaktní osoby nebo další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučena zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. Krycí list nabídky
- B. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- C. Technická specifikace dodávky
- D. Návrh Kupní smlouvy (doplněný a podepsaný oprávněným zástupcem účastníka)
- E. Další dokumenty (nepovinné)

14.2 Doba a místo pro podání nabídek

Písemné nabídky je možno podávat osobně **na podatelnu MěÚ ve Rtyni v Podkrkonoší**, Hronovská 431, 542 33 Rtyň v Podkrkonoší, a to v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, vždy v pracovních dnech po – pá od 07:00 do 14:00 hod. V poslední den podání nabídky do **13:00 hod.**

Účastníci mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou či jinou doručovatelskou společností **na adresu zadavatele**: Město Rtyň v Podkrkonoší, Hronovská 431, 542 33 Rtyň v Podkrkonoší, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny.

14.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí ve středu 3. 2. 2021 v 13:00 hod.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nebude otevírat.

14.4 Náklady účastníka spojené s podáním nabídky

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník v souvislosti s účastí v tomto řízení.

14.5 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 3. 2. 2021 od 13:00 hod v sídle zadavatele, město Rtyň v Podkrkonoší, Hronovská 431, 542 33 Rtyň v Podkrkonoší.**

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

15. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Komise provádí hodnocení nabídek podle kritérií uvedených v této zadávací dokumentaci. Hodnocení nabídek je neveřejné a komise ho provádí podle kritérií hodnocení uvedených v této zadávací dokumentaci.

Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, zadavatel vyzve účastníka o písemné doplnění či vysvětlení nabídky a stanoví k doplnění přiměřenou lhůtu. Pokud účastník nepředloží doplnění či vysvětlení ve stanovené lhůtě, zadavatel nabídku vyřadí a účastníka vyloučí z výběrového řízení.

Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria ekonomické výhodnosti bodovací metodou, v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii hodnocení, seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu.

Název kritéria	Váha kritéria
Celková cena dodávky (bez DPH)	80 %
Technický parametr – homologovaný dojezd - město (WLTP) v km	20 %

Při hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů. V hodnotících kritériích nelze nabízet hodnotu „0“ (zdarma).

Celková cena dodávky: Jako nejvhodnější nabídka bude v tomto kritériu hodnocena nabídka s nejnižší cenou a bude jí přiděleno 100 bodů, ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru celkové nabídkové ceny nejvhodnější nabídky k celkové nabídkové ceně nabídky hodnocené.

Technický parametr – homologovaný dojezd pro město (WLTP) v km: Bude hodnocen homologovaný dojezd elektromobilu pro provoz ve městě (WLTP) v km. Jako nejvhodnější nabídka bude v tomto kritériu hodnocena nabídka s nejvyšším dojezdem elektromobilu v km a bude jí přiděleno 100 bodů, ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru dojezdu elektromobilu (WLTP) v km hodnocené nabídky k dojezdu elektromobilu (WLTP) v km nejvhodnější nabídky.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Pro hodnocení nabídek bude sestaveno pořadí nabídek, nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH je nabídkou nejvýhodnější, umístí se první v pořadí, ostatní nabídky budou řazeny vzestupně dle výše jejich nabídkové ceny v Kč bez DPH.

16. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

18. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení podpůrně dle § 127 zákona, rovněž však bez udání důvodů,
- poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci,
- uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky,
- odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení,
- odstoupit od uzavřené smlouvy v případě, že zadavatel neobdržel dotaci nebo projekt nebyl schválen v rozpočtu zadavatele.
- podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- vybraný dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (IROP, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit

výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- Vybraný dodavatel (účastník) se zavazuje, že zajistí archivaci dokumentů a přístup k nim nejméně do roku 2030.

19. GDPR

Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracování osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- **Příloha č. 1 – Krycí list nabídky**
- **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**
- **Příloha č. 3 – Technické specifikace dodávky**
- **Příloha č. 4 – Kupní smlouva – závazný návrh**

Tato výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky vč. příloh byla schválena na 54. zasedání Rady města Rtyně v Podkrkonoší 11. ledna 2021 usnesením č. 54/12.

Ve Rtyni v Podkrkonoší dne 12. ledna 2021

Zdeněk Špringr, v.r.
starosta města