



Oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace veřejné zakázky

Pavilon prvního stupně základní školy v Líbeznicích

Veřejný zadavatel tímto oznamuje svůj úmysl zadat podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

Zakázka je zadávána formou otevřeného řízení.

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky v souladu s pravidly a požadavky specifikovanými dále v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Veřejná zakázka a celý její průběh se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), a další platnou legislativou.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky - textová část

OBSAH

PAVILON PRVNÍHO STUPNĚ ZÁKLADNÍ ŠKOLY V LÍBEZNICÍCH	1
1. ZADAVATEL	2
2. OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, TERMÍNY A LHŮTY	2
2.1. Lhůty a termíny	2
2.2. Zadávací dokumentace, uveřejňování.....	2
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA	3
3.1. Místo plnění	3
3.2. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky.....	3
3.3. Předmět plnění zakázky	3
4. OPČNÍ PRÁVO.....	5
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA	5
6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM, ZPŮSOB HODNOCENÍ A NABÍDKOVÁ CENA.....	5
7. KVALIFIKACE.....	6
7.1. Splnění kvalifikace.....	6
7.2. Doba a podmínky prokazování splnění kvalifikace.....	8
8. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ OBSAHU NABÍDKY	8
9. ZPŮSOB A TERMÍN PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY.....	10
10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	11
12. SUBDODAVATELÉ	11
13. POUČENÍ O DODATEČNÝCH INFORMACÍCH	11
14. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	12
15. ZADÁVACÍ LHŮTA	12
16. JISTOTA	12
17. PROHLÍDKOVÝ DEN	13
18. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE.....	13

1. Zadavatel

Název: Obec Líbeznice

Oprávněný zástupce

zadavatele: Mgr. Martin Kupka, starosta

iČ/DIČ: 002 40 427 /CZ00240427

Sídlo: Mělnická 43, 250 65 Líbeznice
Číslo datové schránky zadavatele: ht6bc59

Webový portál: <http://www.libeznice.cz/>

Profil zadavatele:
<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/63f932e4-6c18-4231-91f6-1e23dfb52f66>

Kontaktní osoba určená k jednání ve věcech technických - Mgr. Martin Kupka
Tel. + 420 724345456, E-mail: kupka@libeznice.cz

ve věcech zadávacích – Mgr. Martina Zábranská Vrátná
Tel.: +420 602815427, E-mail: martinavr@maprojekt.cz

(obec Líbeznice nebo zadavatel)

Administrátor zadávacího řízení v souladu s § 151 zákona o veřejných zakázkách:
MA projekt, spol. s r.o., zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 141357,
se sídlem a kontaktním místem Patočkova 1638/67, Praha 6 PSČ 169 00, IČO: 284 36 318,
mobil: +420 602 815 427, e-mail: info@maprojekt.cz, www.maprojekt.cz,
kontaktní osoba: Mgr. Martina Zábranská Vrátná (administrátor)

2. Oznámení o zakázce a zadávací dokumentace, termíny a lhůty

2.1.Lhůty a termíny

Datum oznámení veřejné zakázky	5. 8. 2014
Datum uveřejnění na profilu zadavatele	5. 8. 2014
Žádosti o dodatečné informace	20. 8. 2014 do 9:00 hod.
Prohlídkový den	15. 8. 2014 v e 14:00 hod.
Lhůta pro podání nabídek	28. 8. 2014 do 9:00 hod.
Předpokládané zahájení plnění (avšak dle pravomocného termínu výběru dodavatele ukončením tohoto zadávacího řízení)	po podpisu smlouvy, září 2014
Lhůta plnění do ukončení plnění předávacím protokolem	dokončení do 10. 8. 2015

2.2.Zadávací dokumentace, uveřejňování

- 2.2.1.** Zadávací dokumentace veřejné zakázky bude v celém rozsahu včetně všech jejích příloh uveřejněna a volně dostupná na profilu zadavatele, úřední desce zadavatele: <http://www.libeznice.cz/vyberova-rizeni> a webových stránkách administrátora www.maprojekt.cz, záložka zadávací dokumentace.

- 2.2.2.** V případě jakýchkoliv potíží se stahováním dokumentů, nebo z jiných důvodů, mohou dodavatelé požádat o poskytnutí zadávací dokumentace písemně, telefonicky, prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail) nebo osobně na adrese sídla administrátora veřejné zakázky MA projekt, spol. s r.o., Patočkova 1638/67, Praha 6, tel. +420 602815427.
- 2.2.3.** Zadávací dokumentace v celém rozsahu, včetně všech příloh jsou v elektronické podobě k dispozici zdarma.
- 2.2.4.** Zadavatel uveřejní oznámení o veřejné zakázce v souladu s § 147.

3. Předmět plnění, předpokládaná hodnota

3.1.Místo plnění

Katastr obce Líbeznice dle specifikace uvedené v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

3.2.Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

název:	kód CPV:
Stavební práce	45000000-7
Střešní práce a jiné specializované stavební práce	45260000-7
Tepelné izolace	45321000-3
Práce spojené s přípravou staveníště	45100000-8
Stavební montážní práce	45300000-0
Práce při dokončování budov	45400000-1
Tepelná izolace střech	45261410-1
Práce na fasádách	45443000-4
Fasády	45262521-9
Okna, dveře a související položky	44221000-5
Školní nábytek	39160000-1
Krajinné úpravy	45112700-2
Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace	45233000-9

3.3.Předmět plnění zakázky

- 3.3.1.** Předmětem plnění této zakázky je novostavba budovy prvního stupně základní školy zahrnující prostory základní školy, školní družiny, výdejny jídla s jídelnou a sálu pro školní koncerty.
- 3.3.2.** Provádění díla se řídí:

Dokumentací pro provedení stavby zpracovanou společností Projektil architekti s.r.o., IČ: 27118436 vedenou pod názvem stavby Pavilon prvního stupně ZŠ v Líbeznících, z 07/2014.

- 3.3.3.** Dílo zahrnuje veškeré stavební práce, služby a dodávky nutné pro řádnou realizaci díla v rozsahu specifikovaném projektovou dokumentací, výkazem výměr, smluvními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy, technickými a kvalitativními normami, požadavky zadavatele. Konečná stavba musí být provedena dle podmínek zadávací a projektové dokumentace, vydaných stavebních povolení. Dílo bude provedeno v nejvyšší kvalitě, nejmodernějšími technickými postupy s maximálním využitím znalostí a zkušeností a odborných kapacit dodavatele.
- 3.3.4.** Příloha č. 4, Technická dokumentace obsahuje projektovou dokumentaci. Uchazeč je povinen před podáním své nabídky se s předmětnou zadávací a projektovou dokumentací detailně seznámit. Dodavatel provede a obstará veškeré činnosti, práce a zhotoví díla nutná k úplné realizaci předmětu plnění. Na činnosti, dodávky a související výkony, které nejsou v zadávací dokumentaci, technické dokumentaci, přílohách a dalších souvisejících dokumentech výslovně uvedeny, avšak jsou k řádnému provedení specifikovaného díla nezbytné a dodavatel je na základě svých profesionálních znalostí a zkušeností má znát a předpokládat, je dodavatel povinen zeptat se či upozornit zadavatele v rámci žádosti o dodatečné informace, v opačném případě je dodavatel povinen tyto činnosti řádně provést v rámci plnění předmětného díla.
- 3.3.5.** Součástí zakázky je vyhotovení a předání projektové dokumentace skutečného provedení díla v tištěné formě (3 výtisky) a elektronické podobě ve formátu .pdf a .dwg.
- 3.3.6.** Zadavatel poskytne vybranému dodavateli souhlasná rozhodnutí a stanoviska dotčených orgánů související s realizací zakázky, zejména:
- Územní rozhodnutí a Stavební povolení na stavbu Mateřská škola Líbeznice Č.j.: 0635/12/SU/DPo (SZ:6821/11/SÚ) ze dne 22.2.2012
 - Veřejnoprávní smlouva o umístění a provedení stavby (změna územního rozhodnutí a změna stavby před dokončením) Č.j. 2759/14/SU/DPo (SZ: 2665/14/SU) ze dne 10. června 2014. Dodavatel je povinen je zohlednit při plnění díla.
- 3.3.7. Kvalitativní podmínky, obchodní názvy**

Požadovaná kvalita technologií a prací a způsob její kontroly se řídí platnými technickými normami, jakož i materiály a výrobky použité pro zhotovení díla musí být v souladu s ustanovením § 156 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (stavebního zákona) a splňovat podmínky dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci použity odkazy na jednotlivé obchodní názvy a zvláštní označení výrobků či obchodních názvů materiálů, jedná se o popis a specifikaci podmínek požadovaného plnění s tím, že zadavatel přijme i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení parametru daných v projektovém řešení.

4. Opční právo

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 99 zákona o veřejných zakázkách možnost využít opční právo při realizaci této veřejné zakázky v rozsahu předmětu plnění až do dále uvedené maximální výše. Opční právo je zadavatel oprávněn využít nejdéle do 2 let od předání předmětu plnění této veřejné zakázky. Předmětem plnění zakázky zadané vybranému dodavateli na základě využití opčního práva jsou zejména stavební práce obdobného charakteru v místě plnění této veřejné zakázky. Veškeré další podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci zůstávají při využití opčního práva zachovány. Zakázka při využití opčního práva bude zadána v jednacím řízení bez uveřejnění dodavateli vybranému k realizaci této veřejné zakázky.

Pro ocenění prací zadávaných v rámci opčního práva budou použity v případě položek vyskytujících se v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, jednotkové ceny uvedené v cenové nabídce Zhotovitele; v opačném případě ceny obvyklé v daném místě a čase sjednané na základě příslušného zadávacího řízení, max. však do výše směrných cen použité cenové soustavy pro aktuální rok snížených o 10 %.

Zadavatel je oprávněn opční právo nevyužít, případně využít jen zčásti. Využití opčního práva je mimo další závislé na rozpočtových finančních možnostech zadavatele.

5. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná celková hodnota za realizaci této veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty (DPH) je stanovena na **35 000 000,- Kč**.

Předpokládaná hodnota opčního práva bez DPH je stanovena na 6 000 000,- Kč.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opčního práva bez DPH je 41 000 000,- Kč.

6. Hodnotící kritérium, způsob hodnocení a nabídková cena

- 6.1.** Jediným hodnotícím kritériem veřejné zakázky je **nabídková cena** za celý předmět plnění této veřejné zakázky, hodnocená bude cena **bez daně z přidané hodnoty**.
- 6.2.** Nabídková cena bude předložena v korunách českých a bude zpracována v členění na cenu bez daně z přidané hodnoty, daň z přidané hodnoty a cenu včetně daně z přidané hodnoty.
- 6.3.** Součástí technické dokumentace (příloha č. 4 zadávací dokumentace) je neoceněný výkaz výměr stavebních prací, dodávek a služeb. Uchazeč je povinen doplnit jednotlivé výkazy výměr tak, aby součet částek odpovídal celkové nabídkové ceně této veřejné zakázky a předložit je ve své nabídce.
- 6.4.** **Ve výkazu výměr budou vyplněny všechny položky hodnotou vyšší než nula.** Dodavatel není oprávněn oceňování položek slučovat, odkazovat na jiné položky ani jinak upravovat. **Bude-li předložený výkaz výměr obsahovat nulové nebo nevyplněné položky, zadavatel takovou nabídku vyloučí z dalšího posuzování.**
- 6.5.** Takto stanovenou nabídkovou cenu nelze dále v průběhu realizace předmětu plnění navýšit, s výjimkou v rozsahu hodnoty „včetně daně z přidané hodnoty“ a „daně z přidané hodnoty“, pokud dojde ke změně daňových zákonů souvisejících s plněním předmětu zakázky, tzn. změně

sazby daně z přidané hodnoty, která by zasáhla do období realizace předmětu plnění této veřejné zakázky.

- 6.6.** Předložené nabídkové ceny budou srovnány podle jejich výše od nejnižší po nejvyšší. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka, která bude obsahovat všechny náležitosti požadované v této zadávací dokumentaci a stanovené zákonem o veřejných zakázkách, bude splňovat všechny kvalifikační předpoklady a bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.
- 6.7.** K podpisu smlouvy bude následně vyzván uchazeč předkládající nabídku, která se umístila první v pořadí. Pokud k podpisu smlouvy z jakýchkoliv důvodů nedojde, může zadavatel vyzvat postupně k podpisu smlouvy uchazeče z druhého místa a následně z třetího místa. Pokud nedojde k podpisu smlouvy ani s jedním ze zmíněných uchazečů, zadavatel proces zadání veřejné zakázky zruší.

7. Kvalifikace

7.1. Splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen splňovat následující kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 7.1.1.** splnění **základních kvalifikačních předpokladů** v souladu s § 53 odst. 1) písm. a) až k) zákona o veřejných zakázkách. Uchazeč předloží v rámci své nabídky k doložení splnění základních kvalifikačních předpokladů čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč požadované předpoklady splňuje (viz. Příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Vybraný dodavatel bude povinen v rámci součinnosti před podpisem smlouvy předložit originální doklady nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu požadavku stanoveného v § 53 odst. 3 písm. a) až d) zákona o veřejných zakázkách:
- 7.1.2.** Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:
- 1) je fyzickou osobou nebo právnickou osobou, či zahraničním dodavatelem ve smyslu § 17 odst. o) zákona,
 - 2) podniká ve všech oborech nezbytných k plnění předmětu této veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen doložit splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - dokladu o oprávnění k podnikání podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění.
- 7.1.3.** předložení čestného prohlášení o **ekonomické a finanční způsobilosti** splnit veřejnou zakázku (viz Příloha č. 1, Krycí list),
- 7.1.4.** splnění **technických kvalifikačních předpokladů** v souladu s § 56 odst. 3 písm. a) + c) zákona o veřejných zakázkách.
- 1) Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží, že má odborné zkušenosti s plněním v rozsahu předmětu veřejné zakázky.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením seznamu významných stavebních prací realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech, přičemž tento seznam musí obsahovat minimálně:

2 referenční zakázky, jejichž předmětem bylo provádění betonových konstrukcí v pohledové kvalitě v minimálním finančním objemu 1 mil. Kč bez DPH za každou akci,

2 referenční zakázky, jejichž předmětem bylo provádění technologických rozvodů v betonových konstrukcích s pohledovou kvalitou a

2 referenční zakázky, jejichž předmětem byla výstavba objektů občanské vybavenosti v minimálním finančním objemu 10 mil. Kč bez DPH za každou akci.

Přílohou seznamu musí být ke každé uvedené referenční zakázce osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací. Osvědčení budou obsahovat:

- kontakt na oprávněnou osobu, která může referenci potvrdit,
 - předmět dodávky,
 - cena stavební zakázky nebo té části, kterou je prokazováno,
 - dobu a místo provádění stavebních prací
 - údaj o tom, zda práce byly provedeny řádně a odborně
 - datum vystavení osvědčení, jméno, funkce a podpis odpovědné osoby objednatele
- a

fotodokumentace všech referenčních staveb, kterými dodavatel prokazuje svou kvalifikaci.

- 2) Technické kvalifikační předpoklady** této veřejné zakázky dále splňuje uchazeč, který předloží doklad, že se na předmětu plnění bude podílet technik v pozici stavbyvedoucího s potřebnými praktickými zkušenostmi odpovídající za vedení realizace předmětných stavebních prací s každodenní frekvencí přítomnosti na stavbě.

Uchazeč je povinen doložit splnění tohoto kvalifikačních předpokladů předložením dokladu prokazujícího odbornou způsobilost na úrovni - **autorizovaný inženýr nebo technik v oboru pozemní stavby**; tato osoba je povinna mít minimálně 5 let praxe v oboru stejném nebo obdobném, jako je obor potřebný k řádnému a bezvadnému splnění předmětu zakázky, podíl v pozici stavbyvedoucího na alespoň dvou obdobných zakázkách, jako je předmět plnění veřejné zakázky.

Uchazeč v nabídce předloží za požadovaného pracovníka **profesní životopis** obsahující minimálně identifikační údaje pracovníka a informace o výše uvedené požadované praxi – délka praxe v oboru a referenční zakázky (pro potřeby ověření pravdivosti předložených údajů budou uvedeny názvy referenčních zakázek, kterými pracovník dokládá svou odbornou praxi a název a kontaktní údaje na zadavatele, pro které byly zakázky odvedeny) a prohlášení pracovníka o připravenosti zastávat pozici stavbyvedoucího při předmětu plnění zakázky s pravidelnou denní přítomností na stavbě. Osoba stavbyvedoucího může být totožná s odpovědnou osobou požadovanou v rámci profesních kvalifikačních předpokladů za podmínky splnění požadavků z obou požadovaných pozic.

Dále bude v nabídce předložen **doklad** nebo **prohlášení o vztahu pracovníka k osobě uchazeče** (zaměstnanec – prohlášení o pracovně právním vztahu nebo pracovní smlouva, subdodavatel – viz. čl. 12 této zadávací dokumentace).

- 7.1.5.** Uchazeč/subdodavatel uchazeče prokáže kvalifikaci ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii těchto dokladů. Vybraný dodavatel je povinen předložit veškeré požadované doklady v originálním provedení nebo v ověřené kopii před podpisem Smlouvy.
- 7.1.6.** V případě, že uchazeč/subdodavatel uchazeče prokazuje kvalifikaci předložením „čestného prohlášení“, musí být tento doklad podepsán originálně osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.

7.2. Doba a podmínky prokazování splnění kvalifikace

- 7.2.1.** Platnost dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.
- 7.2.2.** Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v úředním překladu do českého jazyka.
- 7.2.3.** Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat prokázanou kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od uvedeného oznámení předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu, nedohodne-li se se zadavatelem na jiném termínu.
- 7.2.4.** Bude-li předmět této veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně (ve sdružení) a za tímto účelem podají společnou nabídku, postupují v souladu s § 51, odst. 5 a 6 zákona o veřejných zakázkách. V nabídce bude povinně uvedena kontaktní osoba oprávněná jednat za všechny dodavatele, kteří se na společné nabídce účastní.
- 7.2.5.** Zahraniční dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikačních požadavků způsobem stanoveným v § 51 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách.

8. Požadavky na obsah a zpracování obsahu nabídky

- 8.1.** V nabídce uchazeč předloží dále uvedené doklady, a to v tomto zpracování a pořadí:
- Krycí list nabídky s názvem veřejné zakázky, identifikací uchazeče, hodnotícím kritériem - celkovou nabídkovou cenou, prohlášením o pravdivosti uvedených údajů, ekonomické a finanční způsobilosti k realizaci zakázky, datem, jménem a podpisem osob oprávněných jednat jménem/za uchazeče, to vše ve struktuře uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
 - Doklady prokazující splnění kvalifikace podle této zadávací dokumentace včetně všech požadovaných příloh.
 - V souladu s § 68 zákona o veřejných zakázkách:
 - seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, v platném znění v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (výše uvedené povinnosti může uchazeč splnit předložením správně doplněných dokladů uvedených v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace)
- Výpočet nabídkové ceny položkovým rozpočtem (výkazy výměr jsou součástí technické dokumentace této veřejné zakázky).
- Harmonogram realizace předmětu plnění, včetně časového plánu (v týdnech), obsahující alespoň základní údaje o dodávkách, montáži, instalaci, uvedení do provozu, předávání dílenské, výrobní a montážní dokumentace a základní finanční objem prováděných prací, kterým se bude uchazeč řídit při realizaci předmětu plnění.

Zadavatel předpokládá, že předložený položkový rozpočet a harmonogram plnění v případě realizace předmětu plnění budou závazné, a z tohoto důvodu budou součástí Smlouvy formou přílohy. Zadavatel je oprávněn požadovat dílčí změny harmonogramu s ohledem na specifika provozu sousedících objektů a provozů.

- 8.2.** Řádně doplněný a upravený Návrh Smlouvy o dílo uvedený v předepsaném znění v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace a **originálně podepsaný** osobou oprávněnou jednat za uchazeče, příp. jejím zplnomocněným zástupcem (zplnomocnění k podpisu smlouvy).
- 8.3.** Zadavatel žádá uchazeče formou doporučení, aby nabídka byla opatřena Titulním listem s označením názvu veřejné zakázky, obchodní firmy uchazeče a identifikačního čísla uchazeče, označením „ORIGINÁL“ nebo „KOPIE“; dále bude titulní list (případně další následující) obsahovat „OBSAH“ s přesným označením jednotlivých listů nabídky a čísla příslušných stránek, kopie nabídky bude předložena také na CD, které bude obsahovat: sken celé nabídky do .pdf tak, jak jí uchazeč předkládá v listinné podobě, samostatně vyplněný výkaz výměr v .xls a samostatně návrh smlouvy doplněný dle požadavků v této zadávací dokumentaci (identifikace uchazeče dodavatele, nabídková cena).
- 8.4.** Podává-li nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 8.5.** Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena **plná moc originálně podepsaná** zmocnitelem nebo v úředně ověřené kopii.
- 8.6.** Nabídka bude obsahovat na poslední straně prohlášení o počtu listů nabídky. Stejný počet listů nabídky bude uveden v „OBSAHU“, v rámci titulního listu.
- 8.7.** Nebude-li nabídka obsahovat celý povinný obsah v požadované formě a rozsahu nebo obsah zpracovaný jiným přípustným způsobem uvedeným v zákoně o veřejných zakázkách (např. prokazování kvalifikace pomocí subdodavatelů, prokazování kvalifikace zápisem v rejstříku kvalifikovaných dodavatelů apod.), **může** to být důvodem k vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- 8.8.** Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady prokazující kvalifikaci nebo povinný obsah nabídky vydané v členském státě Evropské unie. Veřejný zadavatel uzná rovněž jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění požadované jakosti.

9. Způsob a termín předložení nabídky

- 9.1.** Uchazeči předloží svou nabídku do zadávacího řízení:
- v písemné podobě,
 - v českém jazyce,
 - ve **dvou** písemných vyhotoveních (originál a přesná doslovná kopie) a na **jednom CD**, všechny stránky v jednotlivých vyhotoveních budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, včetně stránek všech listů příloh i jednotlivých listů Smlouvy, budou svázané nebo sepnuty a zabezpečeny tak, aby nemohlo dojít k jejich rozdělení a neoprávněné manipulaci.
- 9.2.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 9.3.** Obálka s nabídkou bude označena vlevo dole nápisem „NABÍDKA do zadávacího řízení - „**Pavilon prvního stupně základní školy v Líbeznicích**“ – **NEOTVÍRAT**“, vlevo nahoře přesným označením uchazeče; u právnické osoby bude uvedena obchodní firma společnosti, sídlo společnosti, IČ, kontaktní telefon; u fyzické osoby název/obchodní firma, jméno a příjmení podnikatele, místo podnikání, IČ, kontaktní telefon.
- 9.4.** Obě písemná vyhotovení nabídky a CD budou v jediné obálce. Obálka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s nabídkami (např. svary obálky budou přelepeny papírovou lepenkou a označeny podpisy oprávněné osoby a razítkem uchazeče nebo obdobným způsobem).
- 9.5.** Nabídky musí být doručeny nejpozději do **28. 8. 2014 do 9:00 hod.** jedním z následujících způsobů:
- a) prostřednictvím držitele poštovní licence či prostřednictvím kurýrní služby, v označených uzavřených obálkách na adresu: Obecní úřad v Líbeznicích, Mělnická 43 250 65 Líbeznice; uchazeč nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky, zejména při použití způsobu doručení prostřednictvím poštovního nebo jiného přepravce;
 - b) osobně do podatelny zadavatele v místě jeho sídla a v úředních hodinách, nejpozději však do určeného termínu pro podání nabídek.
- 9.6.** Na nabídky doručené po termínu uvedeném bude pohlíženo, jako by nebyly podány, nebudou kontrolovány a hodnoceny a budou uloženy zadavatelem k archivaci. O tomto bude uchazeč neprodleně písemně zadavatelem informován.

10. Obchodní a platební podmínky

- 10.1.** Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace (viz Příloha č. 5). Uchazeč do předloženého návrhu smlouvy doplní údaje nezbytné pro dokončení vzniku smlouvy (vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy v rámci předkládané nabídky. Nabídka uchazeče nesmí přepisovat ani odstraňovat žádná z ustanovení uvedená v Návrhu smlouvy o dílo předloženém zadavatelem, musí respektovat navržená smluvní ujednání a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.
- 10.2.** Platební podmínky jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy.
- 10.3.** Technický dozor stavby není předmětem této zakázky, zadavatel si činnost technického dozoru zajistí samostatně.

11. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **28. 8. 2014 v 9:00 hodin** na adrese sídla zadavatele Mělnická 43, 250 65 Líbeznice, budova obecního úřadu. Otevírání obálek jsou oprávněni účastnit se všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a prokáží svá oprávnění (osoba oprávněná jednat za uchazeče, zmocněnec za osobu oprávněnou jednat za uchazeče na základě plné moci v originále nebo ověřené kopii). Zadavatel si vyhrazuje právo umožnit účast uchazečů v počtu nejvýše jedné osoby za každého uchazeče.

12. Subdodavatelé

12.1. V případě, že uchazeč předpokládá účast subdodavatele na předmětu plnění veřejné zakázky, prostřednictvím kterého zároveň prokazuje svou kvalifikaci, je povinen předložit dále uvedené doklady:

- Písemný přehled rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, který má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.
- Identifikační údaje subdodavatele, minimálně v rozsahu specifikovaném na Krycím listě.
- Výpis z obchodního rejstříku v kopii s platností ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni určenému k podání nabídek vztahující se k osobě subdodavatele.
- Čestné prohlášení originálně podepsané osobou oprávněnou jednat za společnost subdodavatele s datem podpisu ne starším 90 kalendářních dnů k poslednímu dni určenému k podání nabídek v rozsahu specifikovaném v § 53 odst. 1 písm. j) zákona o veřejných zakázkách.
- Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, který prokazuje, že subdodavatel splnil podmínky profesní, ekonomické a finanční a technické kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací po dodavateli.

16.1. V případě, že uchazeč předpokládá účast subdodavatele na předmětu plnění veřejné zakázky, prostřednictvím kterého neprokuje zároveň svou kvalifikaci, je povinen předložit dále uvedené doklady:

- Písemný přehled rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, který má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům v souladu s §44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.
- Identifikační údaje subdodavatele, minimálně v rozsahu specifikovaném na Krycím listě.
- Uchazeč může použít pro doložení účasti subdodavatele na realizaci předmětu plnění vzorový doklad uvedený v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

13. Poučení o dodatečných informacích

Uchazeči se mohou obracet na administrátora této veřejné zakázky nebo zadavatele písemně s žádostmi o dodatečné informace vztahující se k této veřejné zakázce nejpozději do 20. 8. 2014 do 9:00 hod. Zadavatel poskytne prostřednictvím administrátora odpovědi na dotazy v písemné formě dle § 49 odst. zákona o veřejných zakázkách a zveřejní dodatečné informace na místě, kde poskytl dálkový přístup k zadávací dokumentaci, tzn. na profilu zadavatele, úřední desce zadavatele a webových stránkách administrátora. Lhůta pro odpověď zadavatele počíná běžet dnem

následujícím po dni doručení písemné formy dotazu doručené prostřednictvím poštovní přepravy, elektronické komunikace (e-mail) nebo osobním předáním.

14. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

15. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. dobu platnosti této zadávací dokumentace, na **90 kalendářních dnů**.

16. Jistota

16.1. Zadavatel vyžaduje k zajištění plnění povinností uchazečů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu ve výši **100 000,- Kč** v souladu s § 67 zákona o veřejných zakázkách.

16.2. Jistotu lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

- V případě peněžní jistoty složí uchazeč částku ve výši odpovídající jistotě na účet zadavatele č. 3220201/100 vedený u KB a.s., jako variabilní symbol uchazeč uvede své identifikační číslo a do zprávy pro příjemce uvede název své společnosti. Peněžní jistota musí být připsána na účet zadavatele nejpozději do termínu stanovenému pro podání nabídek, v jiném případě bude nabídka vyřazena ze soutěže.
- Použije-li uchazeč formu poskytnutí jistoty bankovní zárukou, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka bude vystavena výhradně ve prospěch zadavatele veřejné zakázky, jako oprávněného. S ohledem na povinnosti zadavatele dle § 155 zákona listina - bankovní záruka nebude uchazečům vracena. V nabídce bude předložen originál bankovní záruky spolu s úředně ověřenou kopií. Originál dokumentu bude v nabídce vložen vyjímatelem způsobem v průhledné fólii přímo za úředně ověřenou kopií. Při číslování listů nabídky bude považována za jeden list. V případě, že uchazeč nepředloží ve své nabídce kopii bankovní záruky, nebude originál bankovní záruky uchazeči vrácen.

U nabídek podaných společně více dodavateli je nutné poskytnout vždy jen jednu bankovní záruku v celé požadované výši. Nelze tedy poskytnout jistotu ve formě složených bankovních záruk, tzn. je nepřípustné, aby někteří nebo všichni členové sdružení předložili více bankovních záruk v určité výši, jejichž celkový součet by se rovnal celkové výši bankovní záruky požadované zadavatelem.

- Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění. Pojištění musí být platné nejméně po celou dobu běhu zadávací lhůty

16.3. Podá-li uchazeč před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku námítky a zadavatel těmto námítkám vyhoví, je uchazeč povinen opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, do 5 pracovních dnů od doručení rozhodnutí zadavatele podle § 111 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, bude zadavatelem

ze zadávacího řízení vyloučen. Podá-li uchazeč návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, musí opětovně poskytnout jistotu, která byla zadavatelem uvolněna.

- 16.4.** Pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona o veřejných zakázkách nebo nesplní-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

17. Prohlídkový den

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 15. 8. 2014. Sraz účastníků je ve 14:00 hodin v budově Obecního úřadu v Líbeznicích. Dodavatelé se v první části prohlídkového dne setkají se zadavatelem a hlavním projektantem akce nad projektovou dokumentací, kde budou mít prostor pro dotazy a připomínky k projektové dokumentaci. Následně se pak přesunou na místo výstavby nového objektu.

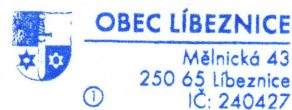
Zadavatel žádá každého dodavatele, který bude mít zájem o návštěvu a prohlídku v rámci prohlídkového dne, aby se registroval na prohlídkový den nejpozději jeden den před, tzn. do čtvrtka 14. 8. 2014 do 17:00 hod. na adrese administrátora veřejné zakázky (telefonicky, mailem apod.). V opačném případě bude prohlídkový den zrušen.

18. Doplnující informace

- 18.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací dokumentaci formou dodatečných informací v průběhu lhůty pro podávání nabídek, a to formou uvedenou v § 49 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách a zveřejněním na profilu zadavatele a webových stránkách zadavatele.
- 18.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění Smlouvy před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu Smlouvy a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn. Za podstatné změny lze přitom považovat změny, které by mohly ovlivnit průběh zadávacího řízení nebo okruh uchazečů o veřejnou zakázku.
- 18.3.** Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 84 zákona o veřejných zakázkách.
- 18.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechna vyhotovení podaných nabídek, a to i po skončení řízení.
- 18.5.** Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v řízení.
- 18.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 18.7.** S případnými námitkami proti průběhu zadávacího řízení se mohou zájemci obracet v zákonné lhůtě na zadavatele nebo administrátora této veřejné zakázky MA projekt, spol. s r.o. Zadavatel zároveň žádá uchazeče, aby svou námitku v kopii předali také administrátorovi této veřejné zakázky MA projekt, spol. s r.o. (písemnou formou nebo prostřednictvím elektronické komunikace – e-mailem).

- 18.8.** Dodavatel je povinen umožnit zadavateli a jemu nadřízeným orgánům provedení kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to i opakovaně.

V Líbeznicích dne 5. 8. 2014



A handwritten signature in blue ink, reading "Martin Kupka", is positioned below the logo.

elektronicky podepsal
Mgr. Martin Kupka, starosta

Přílohy

Příloha č. 1 Krycí list

Příloha č. 3 Seznam významných zakázek

Příloha č. 5 Smlouva

Příloha č. 2 Čestné prohlášení uchazeče ke splnění KP

Příloha č. 4 Technická dokumentace

Příloha č. 6 Subdodavatelé