

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“) s názvem

„Pronájem kontejnerů dočasné modulární základní školy Drahelčice“

Zadavatel: Obec Drahelčice

A. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

A.1. Zadavatel:

Název zadavatele: Obec Drahelčice

Sídlo: Na Návsi 25, Drahelčice, 252 19 Rudná u Prahy

IČ: 002 33 200

A.2. Základní údaje o veřejné zakázce:

Název zakázky: Pronájem kontejnerů dočasné modulární základní školy Drahelčice

Druh zakázky: Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Zadávací řízení: Otevřené řízení dle § 56 zákona

CPV kódy: 70130000 Pronájem vlastního majetku

34221000-2 Mobilní kontejnery pro zvláštní účely

44211100-3 Stavebnicové a mobilní buňky

B. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem veřejné zakázky je pronájem modulární sestavy kontejnerů pro dočasný provoz základní školy Drahelčice. Ve škole jsou navrženy čtyři školní třídy, každá pro 25 žáků, sborovna pro učitele a potřebné hygienické zázemí pro žáky a učitele. Škola bude sestávat z celkem 30 ks typových kontejnerů (dále také jen „**objekt**“).
2. Dodavatel zajistí dodání, instalaci a montáž objektu (včetně napojení na inženýrské sítě, provedení výchozích revizí a zkoušek) a po skončení nájmu demontáž objektu a jeho odvoz. Objekt bude osazen na zpevněné ploše ze silničních panelů na hutněný násyp ze směsi zeminy a betonového recyklátu. Součástí plnění je dále pronájem objektu v předpokládané délce 24 měsíců.
3. Příprava zpevněné plochy není součástí této veřejné zakázky. Součástí zakázky není rovněž vybavení tříd mobilním nábytkem (lavice, židle, stoly apod.) a interaktivními tabulemi ani přivedení potřebných sítí (kanalizace, voda, elektro) na hranici zpevněné plochy.
4. Podrobně je předmět veřejné zakázky vymezen v projektové dokumentaci zpracovatele Radko Vondra – PRIDOS, se sídlem Na Potoce 648, 500 11 Hradec Králové 11, IČ 132 07 245, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace (dále jen „**projektová dokumentace**“) a v návrhu smlouvy, jejíž závazný vzor je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci (dále jen „**smlouva**“).
5. Předmětem veřejné zakázky je mimo pronájmu objektu pro účely provozu ZŠ Drahelčice také úplné, funkční a bezvadné kompletní provedení všech dodávek, služeb a montážních prací a konstrukcí včetně dodávek potřebných materiálů, zařízení nezbytných pro řádné dokončení provozuschopné ZŠ Drahelčice a dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou montážních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení objektu nezbytné (např.

zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.). Technický a uživatelský standard objektu je definován projektovou dokumentací.

6. Součástí zakázky jsou veškeré činnosti, které jsou nezbytné pro řádnou realizaci a dokončení zakázky (zejména zpracování potřebných dokumentací, inženýrská činnost). Při skončení nájmu zajistí dodavatel veškeré práce a činnosti související s demontáží a odvozem kontejnerů včetně úklidu povrchu plochy po demontáži.
7. Dodavatel použije při plnění veřejné zakázky výrobky a materiály, které vyhovují technickým parametrům stanoveným obecně závaznými předpisy, příslušnými normami pro bezproblémový provoz základní školy po celou dobu pronájmu.
8. Vybraný dodavatel bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový účastník povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky, jehož vzor tvoří součást krycího listu.

B.1. Doba plnění, místo plnění

9. Smlouva bude uzavřena s účinností od uzavření.
10. Zadavatel uvádí orientační lhůty pro plnění předmětu veřejné zakázky; v podrobnostech a závazně jsou lhůty uvedeny ve smlouvě:
 - a) dokončení instalace objektu a protokolární předání zadavateli (odst. 5.4 smlouvy): do 24. 7. 2025;
 - b) pronájem objektu: od 1. 8. 2025, na dobu určitou v délce 24 měsíců.
11. Místem plnění jsou pozemky v katastrálním území Drahelčice blíže specifikované v projektové dokumentaci.

B.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

12. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5,8 mil. Kč bez DPH.

C. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI ÚČASTNÍKŮ, ZPŮSOBY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

13. Kvalifikaci splní účastník, který zadavateli doloží naplnění dále stanovených požadavků na:
 - a) základní způsobilost;
 - b) profesní způsobilost;
 - c) technickou kvalifikaci.

C.1. Základní způsobilost

Kvalifikační požadavek	Způsob prokázání kvalifikace
<p>§ 74 zákona</p> <p>Účastník je povinen doložit, že splňuje veškeré požadavky na základní způsobilost stanovené v § 74 zákona.</p> <p>Zadavatel nestanovuje zvláštní podmínky dle § 74 odst. 4 zákona.</p>	<p><i>Předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona, tj. ve vztahu k České republice předložením:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>d) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,</i><i>e) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,</i><i>f) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,</i><i>g) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,</i><i>h) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,</i><i>i) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona,</i> <p><i>případně prostřednictvím čestného prohlášení dle závazného vzoru, který je součástí krycího listu.</i></p>

C.2. Profesní způsobilost

Kvalifikační požadavek	Způsob prokázání kvalifikace
<p>§ 77 odst. 1 zákona:</p> <p>Účastník je povinen doložit, že splňuje profesní způsobilost ve vztahu k České republice.</p>	<p><i>Předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i></p>

C.3. Technická kvalifikace

Kvalifikační požadavek	Způsob prokázání kvalifikace
<p>Významné služby</p> <p>§ 79 odst. 2 písm. b) zákona:</p>	<p><i>Předložením seznamu významných služeb ve formě čestného prohlášení, jehož závazný vzor je</i></p>

<p>Účastník je povinen doložit, že za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení poskytoval nejméně 2 významné služby, jejichž předmětem byla instalace a pronájem modulové sestavy kontejnerů včetně jejich instalace na místo a napojení na inženýrské sítě, a to v minimálním celkovém finančním objemu ve výši 1 mil. Kč.</p> <p>Podmínka poskytnutí v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení je splněna, spadá-li do této doby nejméně 12 kalendářních měsíců pronájmu a zároveň finanční objem služby nejméně 1 mil. Kč. Poskytnutí významné služby lze za těchto podmínek prokázat i dosud probíhajícím nájmem.</p> <p>Zadavatel upozorňuje, že musí jít o dvě různé významné služby (tuto část kvalifikace nelze prokázat dvěma obdobími poskytování téže služby, ať již v rámci jedné smlouvy nebo více navazujících smluv).</p>	<p><i>součástí krycího listu; a</i></p> <p><i>Doklady musí obsahovat nejméně:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>identifikaci objednatele (název, sídlo, IČ),</i> ▪ <i>předmět a popis plnění vč. místa plnění,</i> ▪ <i>termín plnění,</i> ▪ <i>finanční objem řádně poskytnutého plnění v Kč bez DPH,</i> ▪ <i>podíl účastníka na plnění v % finančního objemu</i> ▪ <i>kontaktní údaje zástupce objednatele (telefon, e-mail), u kterého je možné uvedené informace ověřit.</i>
--	---

C.4. Společná ustanovení k prokazování kvalifikace

C.4.1. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

14. Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona prostřednictvím jiných osob, a to za splnění podmínek dle § 83 zákona.

C.4.2. Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

15. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý účastník samostatně.

16. Prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedené profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona) mohou prokázat všichni dodavatelé společně.

C.4.3. Další způsoby prokazování kvalifikace

17. Účastníci mohou prokázat kvalifikaci v souladu se zákonem také:

- a) prostřednictvím dokladů evidovaných v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis);
- b) jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona;
- c) výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaným provozovatelem seznamu v

souladu s ustanovením § 226 až § 232 zákona a za podmínek zákonem stanovených;

- d) certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 233 až 240 zákona a za podmínek zákonem stanovených;
- e) jinými způsoby neuvedenými v této zadávací dokumentaci za podmínek stanovených příslušnými ustanoveními zákona.

C.4.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

18. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis). Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich prostého překladu do českého jazyka (s výjimkou dokumentů ve slovenštině nebo dokladů o vzdělání v latinském jazyce, k nimž není nutné dodávat překlad).

C.4.5. Změny v kvalifikaci

19. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.
20. Povinnost podle předchozího odstavce účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

C.4.6. Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

21. Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v prostých kopiích (skenech) a mohou je nahradit čestným prohlášením.
22. Čestná prohlášení musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka (tj. statutárním orgánem účastníka, případně jinou zmocněnou osobou; v takovém případě musí účastník ke své nabídce přiložit kopii zmocnění této osoby). **V případě prokázání kvalifikace čestným prohlášením zadavatel preferuje využití vzoru čestného prohlášení, který je součástí krycího listu (příloha č. 1 zadávací dokumentace).**
23. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
24. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

25. Zadavatel si nejpozději před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžádá předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly předloženy (je-li kvalifikace prokázána čestným prohlášením, bude zadavatel požadovat předložení konkrétních dokladů prokazujících splnění kvalifikace). Zadavatel může požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
26. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen doklady předložit. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
27. Vybraný dodavatel předloží veškeré vyžádané doklady pouze v elektronické formě. Doklady lze předložit jednak jako elektronické originály získané přímo z informačních systémů veřejné správy (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů) opatřené zaručeným elektronickým podpisem nebo pečeti nebo jako elektronické dokumenty získané autorizovanou konverzí listinného dokladu podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Dokumenty předá vybraný dodavatel zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje.
28. Dle § 45 odst. 4 zákona může účastník splnit povinnost předložit doklad odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. odkaz na www.justice.cz) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

D. OBCHODNÍ PODMÍNKY

29. Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou závazného návrhu nájemní smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „smlouva“).

E. PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

E.1. Lhůta pro podání nabídek

30. Konec lhůty pro podání nabídek je uveden na profilu zadavatele.

E.2. Obsah nabídky

E.2.1. Krycí list nabídky

31. Účastník předloží v nabídce krycí list, jehož závazný vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, který řádně vyplní na všech místech označených takto: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**. Krycí list musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou (v takovém případě účastník doloží zmocnění).
32. Součástí krycího listu jsou vzory čestných prohlášení o splnění kvalifikace. Není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, není účastník povinen tyto vzory využít. **Bude-li však účastník kvalifikaci v nabídce prokazovat čestným prohlášením, zadavatel preferuje využití přílohy č. 1.**

E.2.2. Návrh smlouvy

33. Účastník je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy doplněný na všech místech označených takto: **[ÚČASTNÍK DOPLNÍ *požadovaná informace*]** podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

E.2.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace

34. Účastník předloží v nabídce ostatní doklady prokazující splnění kvalifikace v souladu s částí C této zadávací dokumentace (není-li kvalifikace plně prokázána krycím listem), zejména:
- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti;
 - b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
 - c) doklady prokazující splnění technické kvalifikace:

E.2.4. Další doklady

35. Účastník je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení o odpovědném zadávání, jehož závazný vzor je součástí krycího listu.
36. Účastník je dále povinen v nabídce předložit čestné prohlášení týkající se mezinárodních sankcí a střetu zájmů, jehož závazný vzor je součástí krycího listu.

E.3. Způsob podání nabídky

37. Nabídka bude zpracována v českém jazyce, není-li v této zadávací dokumentaci nebo v zákoně uvedeno jinak. Byl-li předkládaný dokument originálně vyhotoven v cizím jazyce, je účastník povinen vedle takového dokumentu předložit prostý překlad do českého jazyka, ledaže by se jednalo o dokument vyhotovený ve slovenštině nebo o doklad o vzdělání v latinském jazyce.
38. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
39. Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele E-ZAKAZKY, dostupného na internetové adrese **<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/2bc4a0c9-ce4d-40be-a1a9-b320781fa21c>** (dále jen „**profil zadavatele**“). Podrobné informace o profilu zadavatele a elektronickém nástroji se nacházejí v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/> zejména v sekci „Manuál dodavatele“ (v zápatí stránky).
40. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel účastníkům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.docx, *.jpg, *.xls nebo *.xlsx.
41. Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je odpovědností účastníka. Zadavatel proto doporučuje účastníkům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje účastníky, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

F. NABÍDKOVÁ CENA

42. Nabídkovou cenu účastník doplní do krycího listu v členění
- a) cena za služby související se zahájením nájmu dle odst. 2.3 smlouvy v Kč bez DPH;
 - b) cena za služby související s ukončením nájmu dle odst. 2.4 smlouvy v Kč bez DPH;
 - c) cena za 1 měsíc pronájmu objektu v Kč bez DPH;
 - d) celková nabídková cena, která vznikne jako součet částky dle písm. a), částky dle písm. b) a 24násobku částky dle písm. c) v Kč bez DPH;
 - e) celková nabídková cena v Kč včetně DPH.
43. Celková nabídková cena je předmětem hodnocení a nelze ji proto po podání nabídek měnit v rámci objasnění nabídky.

G. HODNOCENÍ NABÍDEK

44. Nabídky budou ve smyslu § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž **ekonomicky nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.**
45. Zadavatel může v souladu s § 39 odst. 4 zákona posoudit splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek.

H. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

46. Účastník je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení budou ze strany účastníků zadávacího řízení podávány písemně elektronicky (např. emailem, datovou schránkou nebo prostřednictvím profilu zadavatele); zadavatel doporučuje a preferuje podávání žádostí prostřednictvím profilu zadavatele.
47. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění dotazu bez identifikace tazatele v souladu s § 98 zákona, a to na profilu zadavatele.
48. Zadavatel je oprávněn poskytnout všem účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace, a to i bez předchozí žádosti.
49. Zadavatel postupuje při podání vysvětlení podle zákona, zejm. podle § 98 a § 99.

I. DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

50. V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (rovnocenných nebo ekvivalentních) řešení.
51. Zadavatel vyžaduje, aby v případě společné nabídky více dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající nabídku společně a nerozdílně. Doklad o společné a nerozdílné

odpovědnosti jsou dodavatelé povinni předložit v nabídce.

52. Zadavatel nebude hradit účastníkům žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.
53. Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.
54. Zadavatel si dle § 100 odst. 2 zákona pro případ odstoupení od smlouvy jakoukoli smluvní stranou vyhrazuje právo nahradit zhotovitele dodavatelem, jehož nabídka skončila v rámci hodnocení nabídek na dalším místě za zhotovitelem, a to postupem dle § 122 odst. 3, 4 a 5 zákona. Závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku zůstane totožný včetně harmonogramu, vyjma ceny (kdy bude využita nabídková cena nového dodavatele) a vyjma nezbytných úprav smlouvy reflektujících částečné plnění smlouvy. Nový dodavatel je oprávněn uzavření smlouvy odmítnout. Zadavatel je oprávněn takto postupovat opakovaně a vyzvat k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka se umístila na dalším místě.

J. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

55. Zadávací dokumentace je tvořena tímto dokumentem a dále následujícími přílohami:
 - Příloha č. 1 – Krycí list nabídky, jehož součástí je:
 - čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti;
 - čestné prohlášení o poskytnutí významných služeb;
 - čestné prohlášení – odpovědné zadávání;
 - čestné prohlášení – mezinárodní sankce a střet zájmů.
 - Příloha č. 2 – Závazný vzor smlouvy
 - Příloha č. 3 – Projektová dokumentace

V Drahelčicích dne 24. 3. 2025

Ing. Petra Ďuranová, starostka obce