

Veřejná zakázka na dodávky

zadávaná podle ustanovení § 8, § 12 odstavec (1), § 14, § 21 odstavec (1) písmeno a) a souvisejících zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále rovněž jen „Zákon“) s názvem:

„Odvlhčení primární kolektorové sítě ve Statutárním městě Brně - I.etapa“

**ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku nadlimitní
otevřeného řízení**

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písmeno l) Zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v Oznámení o zakázce, a je uveřejňována v souladu s ustanovením § 48 odstavec (1) Zákona na profilu zadavatele. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 Zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví Zákon v § 49.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

- 1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení**
- 2. Údaje o zadavateli**
- 3. Údaje o uchazeči**
- 4. Zadávací podmínky**
- 5. Prohlídka místa plnění**
- 6. Údaje pro podání nabídky**
- 7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
- 8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
- 9. Kvalifikace dodavatelů**
- 10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek**
- 11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 12. Obchodní podmínky**
- 13. Platební podmínky**
- 14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny**
- 15. Technické podmínky**
- 16. Varianty nabídky**
- 17. Požadavek na poskytnutí jistoty**
- 18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**
- 19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
- 20. Obsah nabídky**
- 21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**

V Brně dne 28. dubna 2015 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval

Ing. Jiří KUDĚLKA
jednatel společnosti
ikis, s.r.o.

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (§ 26 odstavec (1) písmeno a) Zákona). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odstavec (6) Zákona dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Oznámení předběžných informací:

Evidenční číslo veřejné zakázky:	510173
Datum odeslání žádosti k uveřejnění:	23.3.2015
Datum rozhodné pro stanovení lhůt:	24.3.2015
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	24.3.2015
Datum uveřejnění v Doplnku úředního věstníku EU pod zn.:2015/S 062-107708:	28.3.2015
Datum možného zahájení zadávacího řízení (§ 86 odstavec (1) Zákona)	25.4.2015

Oznámení o zakázce:

Datum odeslání žádosti k uveřejnění:	12.5.2015
Datum rozhodné pro stanovení lhůt:	13.5.2015
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	13.5.2015
Předpokládané uveřejnění v Doplnku úředního věstníku EU:	15.5.2015
Datum uveřejnění v Doplnku úředního věstníku EU je stanoveno s ohledem na podmínky pro uveřejňování správce informačního systému veřejných zakázek. Skutečný termín uveřejnění může být jiného data, než je zde uvedeno.	

Zveřejnění dokumentů na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele:	od 13.5.2015
---	---------------------

Profil zadavatele uveřejněný ve Věstníku veřejných zakázek:

<http://www.isvzus.cz> evidenční číslo profilu 241052

Přímý odkaz na umístění zveřejněné části zadávací dokumentace:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/15192baf-7b66-452c-adf5-818274063dca>

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu Zákona:	podle ustanovení § 2 odstavec (2) písmeno d) Zákona
Právní forma:	121 - akciová společnost
Název zadavatele:	Technické sítě Brno, akciová společnost
Sídlo zadavatele:	Barvířská 5, 602 00 Brno
IČ:	25512285
DIČ:	CZ25512285
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	2025576339/0800
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Jaromír Machálek, MBA, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Pívec
e-mail:	pivec@tsb.cz
telefon:	+420 545 424 096
fax:	+420 545 424 016

Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatel uzavřel příkazní smlouvu na zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 Zákona s dále uvedenou právnickou osobou jako osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 odstavec (1) a (2) Zákona (pro účely této veřejné zakázky dále jen „zástupce zadavatele“ nebo „zastupující zadavatel“)

Název:	ikis s.r.o.
Sídlo:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ:	63485290
DIČ:	CZ 63485290
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Jiří Kudělka, jednatel společnosti
Kontaktní adresa pracoviště Brno:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Kontaktní osoby:	Ing. Martin Šimek, Ilona Ďuricová, DiS.
e-mail:	ikis@ikis.cz
www:	www.ikis.cz
telefon:	+420 539 002 898

Kontaktní adresa pracoviště Praha:

Na Dlouhém lánu 508/41, 160 00 Praha 6

Kontaktní osoby:

Ing. Luděk Kaňák

e-mail:

ikis@ikis.cz, kanak@ikis.cz

telefon:

+ 420 733 519 187

3. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odstavce (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písmeno d) Zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název.

Sídlo.

Právní forma.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále právnícké osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnícké osoby (vč. doložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovémto oprávnění – např. plná moc).

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka.

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma.

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále fyzické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

Společná nabídka několika dodavatelů:

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, jsou v souladu s ustanovením § 51 odstavec (6) Zákona povinni zadavateli v nabídce předložit smlouvu (např. smlouvu o vzniku společnosti ve smyslu § 2716 Občanského zákoníku - ObčZ), ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude předložena v originále a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnícké či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Ve společné nabídce několika dodavatelů bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnícké osoby:

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce.

Obchodní firma nebo název.

Sídlo.

Právní forma.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále právnícké osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.

Údaje o zápisu do obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, nebo o zápisu do jiné evidence, pokud je uchazeč zapsán v ní.

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnícké osoby (vč. doložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovémto oprávnění – např. plná moc).

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka.

V případě fyzické osoby:

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce.

Jméno, příjmení, případně obchodní firma.

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále fyzické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Údaje o živnostenském oprávnění, na jehož základě bude předmětná veřejná zakázka realizována, včetně orgánu, který vydal příslušný živnostenský list.

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

Dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta společnosti a uvedou ve společné nabídce identifikační údaje reprezentanta společnosti a kontaktní údaje na něj, tedy zejména

doručovací adresu, telefon a, e-mail.

4. Zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písmeno l) Zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

4.1. Součásti zadávacích podmínek:

- 4.1.1. Oznámení o zakázce (uveřejněné v informačním systému veřejných zakázek – Věstníku veřejných zakázek a v Doplňku úředního věstníku EU – TED)
- 4.1.2. Zadávací dokumentace – Textová část zadávací dokumentace (uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf.) a její přílohy s názvem:
 - Tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“ (uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf a v elektronické editovatelné podobě ve formátu xlsx.).
 - Tabulka číslo 2 s názvem „Zadavatelem požadované technické parametry nabízených odvlhčovacích jednotek s vodními ohřivači“ (uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf a v elektronické editovatelné podobě ve formátu xlsx.).
- 4.1.3. Zadávací dokumentace – Kvalifikační dokumentace (uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf.) a její přílohy s názvem:
 - Tabulka číslo 3 s názvem „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ (uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf a v elektronické editovatelné podobě ve formátu xlsx.).
 - Tabulka číslo 4 s názvem „Přehled realizovaných zakázek“ (uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf a v elektronické editovatelné podobě ve formátu xlsx.).
- 4.1.4. Zadávací dokumentace – obchodní podmínky v podobě konceptu smlouvy o dílo obligatorního charakteru (uveřejněné na profilu zadavatele ve formátu pdf. a pro účely zapracování do nabídky předávané zájemcům v tištěné podobě, zabezpečené proti vyjmutí listů, způsobem uvedeným v odstavci 4.2. níže), dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“.
- 4.1.5. Zadávací dokumentace – projektová dokumentace s výkazem výměr (uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf. s výkazy výměr v elektronické editovatelné podobě ve formátu xls. nebo xlsx.), dále v textu rovněž jen „PROJEKT“.

4.2. Údaje pro vyžádání odpovídající části zadávací dokumentace - SMLOUVY

Odpovídající část zadávací dokumentace - SMLOUVU v tištěné podobě, zabezpečené proti vyjmutí listů - předá či odešle zadavatel v listinné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele ve lhůtě podle § 48 odstavec (2) Zákona, tj. nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí odpovídající části zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou odpovídající část zadávací dokumentace obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- 4.2.1. si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ hodin
nebo
- 4.2.2. si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Požadovaný způsob předání uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Zadavatel odpovídá za dodržení lhůty podle § 48 odstavec (2) Zákona, a to tak, že v Zákonem stanovené lhůtě připraví pro dodavatele odpovídající část zadávací dokumentace k osobnímu předání nebo ji odešle poštou. Za nedodržení Zákonem stanovené lhůty se však nepovažuje, pokud si dodavatel odpovídající část zadávací dokumentace v dohodnuté lhůtě osobně nepřevzme.

Za vydání odpovídající části zadávací dokumentace zodpovídá Ing. Jiří Kudělka, Ing. Martin Šimek a jimi pověřené osoby – asistentky Ilona Ďuricová, DiS. nebo Ing. Markéta Smrčková.

4.3. Náklady za odpovídající části zadávací dokumentace

Zadavatel žádnou úhradu nákladů za reprografické práce odpovídající části zadávací dokumentace – SMLOUVY - nepožaduje.

4.4. Dodatečné údaje k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí

dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odstavec (1) Zákona nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do 26.6.2015 do 23⁵⁹ hod.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem) v souladu s ustanovením § 49 odstavec (2) zákona nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil textovou část zadávací dokumentace. Povinnost zadavatele odeslat dodatečné informace podle § 49 odstavec (3) Zákona je splněna jejich odesláním e-mailem. Dodatečné informace se považují za doručené dnem jejich zveřejnění na profilu zadavatele.

Protože je celá zadávací dokumentace (veškeré dokumenty zadávací dokumentace) zveřejněna na profilu zadavatele zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem) pouze tomu dodavateli, který o dodatečné informace přímo požádal, a pro ostatní dodavatele zveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele. Ustanovení o lhůtě, v níž zadavatel dodatečné informace poskytne, tím není dotčeno.

5. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odstavec (5) Zákona umožní všem zájemcům o veřejnou zakázku prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná pro všechny zájemce shodně dne 1.6.2015 od 10⁰⁰ hodin. Sraz účastníků je před vstupem do objektu Technických sítí Brno, a.s., na adrese Barvířská 5, 602 00 Brno.

6. Údaje pro podání nabídky:

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Podle ustanovení § 69 odstavec (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odstavec (3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odstavec (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odstavec (5) Zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odstavec (1) Zákona a je stanovena na 53 kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **7.7.2015 do 10⁰⁰ hodin**, a to na adresu zadavatele.

6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele, podatelna. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ hodin. Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

6.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 Zákona na 180 kalendářních dnů. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 Zákona.

6.4. **Potvrzení o předání nabídky**

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. **Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:**

7.1. **Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami musí být podle ustanovení § 71 odstavec (4) Zákona zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **7.7.2015 od 10⁰⁰ hodin** na adrese zadavatele.

7.2. **Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami**

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (dále jen „komise pro otevírání obálek“). Činí-li komise pro otevírání obálek ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy komise pro otevírání obálek jmenuje zadavatel. Členové komise pro otevírání obálek jsou povinni podle ustanovení § 71 odstavec (2) Zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Pokud zadavatel neustanoví zvláštní komisi pro otevírání obálek, provede otevírání obálek hodnotící komise ustanovená zadavatelem podle ustanovení § 74 Zákona.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 Zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, jsou oprávněni být přítomni otevírání obálek nejvýše 2 zástupci, v případě zahraničního uchazeče též tlumočník. Zadavatel bude po přítomných zástupcích uchazečů požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

7.3. **Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje podle ustanovení § 71 odstavec (7) Zákona zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh SMLOUVY podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu každé nabídky podle ustanovení § 71 odstavec (7) Zákona a po provedení kontroly uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh SMLOUVY podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně (čtena bude nabídková cena uvedená v „Krycím listu nabídky“)
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím (čteny budou údaje uvedené v „Krycím listu nabídky“)

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odstavec (7) Zákona. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odstavec (7) Zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídít si z něho výpis nebo opis.

8. **Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:**

8.1. **Druh veřejné zakázky**

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

8.2. **Název veřejné zakázky**

Odvhlčení primární kolektorové sítě ve Statutárním městě Brně - I. etapa

8.3. **Místo plnění veřejné zakázky**

Brno, kód obce NUTS CZ064, kód obce ZÚJ 582786

8.4. **Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky**

Zahájení plnění veřejné zakázky zadavatel předpokládá od 08/2015

Termín podpisu SMLOUVY je závislý na ukončení samotného výběrového řízení. Předpokládané ukončení výběrového řízení je 08/2015.

Ukončení plnění veřejné zakázky tzn. předání dodávky zadavatel požaduje nejpozději do 21.12.2015

8.5. **Klasifikace veřejné zakázky**

dodávky	CPV	měrná jednotka	rozsah
Klimatizační zařízení	39717200-3	soubor	5
Klimatizační systémy	42512000-8	soubor	5
Instalace a montáž větrání a klimatizace	45331200-8	soubor	5
Stavební práce	CPV	měrná jednotka	rozsah
Podzemní práce kromě tunelů, šachet a podchodů	45221250-9	soubor	1

8.6. **Údaj o předpokládané hodnotě veřejné zakázky**

Zadavatelem předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH činí 40 000 000,- Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH je současně stanovena jako maximální, což je podmínkou zadavatele v zadávacím řízení.

8.7. **Popis předmětu veřejné zakázky**

8.7.1. **Specifikace předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka, montáž a uvedení do provozu 5 kusů odvlhčovacích zařízení sloužících k odvlhčení primární kolektorové sítě ve Statutárním městě Brně. Zadavatel požaduje dodávku odvlhčovacích jednotek s vodními ohřívači včetně elektroinstalace, vzduchotechniky, měření a regulace (MaR) a provedení souvisejících stavebních prací v kolektorech zadavatele v rozsahu a podle PROJEKTU.

8.7.2. **Součástí předmětu plnění je provedení následujících souvisejících prací, dodávek a činností:**

Související činnosti jsou předmětem plnění veřejné zakázky a jako takové musí být zahrnuty do nabídkové ceny, a to i tehdy, když nejsou uvedeny ve výkaze výměr samostatnými položkami. Dodavatel zahrne ocenění těchto souvisejících položek do jednotkových cen výkazu výměr. Zadavatel předpokládá, že provedení souvisejících činností nebude fakturováno samostatnými položkami (pokud je výkaz výměr jako samostatné položky nezahrnuje), ale jako součást jednotlivých položek výkazu výměr.

- zdokumentování stavebně technického stavu konstrukcí dotčených sousedních objektů před zahájením a po dokončení realizace dodávek k prokázání nepoškození těchto konstrukcí vlivem realizace dodávek;
- průběžné pořizování fotodokumentaci postupu realizace dodávek a její předání zadavateli na CD při předání dokončených dodávek;
- zhotovení dokumentace skutečného provedení dokončených dodávek a její předání zadavateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na CD);
- provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě apod. a jejich předání zadavateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na CD);
- provedení individuálního vyzkoušení všech prvků a zařízení tvořících předmět této veřejné zakázky včetně vyhotovení protokolu o individuálním vyzkoušení v českém jazyce a jejich předání zadavateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na CD);
- provedení komplexního vyzkoušení všech systémů, prvků a zařízení tvořících předmět této veřejné zakázky včetně vyhotovení protokolu o komplexním vyzkoušení v českém jazyce a jeho předání zadavateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na CD);
- vypracování manipulačních, provozních řádů pro bezvadné provozování všech systémů, prvků a zařízení tvořících předmět této veřejné zakázky, resp. jejich dílčích částí, návodů k obsluze, návodů na provoz a údržbu a dokumentace údržby, vše v českém jazyce a jejich předání zadavateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na CD);
- celkový úklid pracoviště před předáním a převzetím dokončených dodávek;

- provedení zaškolení obsluh u všech částí dokončených dodávek, které budou obsluhovány pracovníky zadavatele (budoucím uživatelem);

Zadavatel na vyžádání stanoví písemně jmenovitý seznam osob, které mají být zaškoleny pro jednotlivé části dokončených dodávek. Dodavatel před předáním a převzetím provede zaškolení těchto osob a to tak, že je podrobně seznámí s podmínkami provozu a údržby jednotlivých částí dokončených dodávek a upozorní je na příslušnou část návodu na provoz a údržbu dokončených dodávek. O zaškolení jednotlivých osob zadavatele dodavatel vyhotoví protokol o zaškolení v českém jazyce a předá jej zadavateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na CD) při předání a převzetí dokončených dodávek.

8.7.3. Komplexní záruční servis

Předmětem plnění veřejné zakázky je též poskytování komplexního záručního servisu po dobu 48 měsíční záruční doby poskytované budoucím dodavatelem na dodávku. Podmínky, specifikace a rozsah provádění komplexního záručního servisu jsou uvedeny ve SMLOUVĚ. Zadavatel bude po dobu trvání záruční doby hradit pouze provozní náklady v rámci komplexního záručního servisu ve SMLOUVĚ uvedené. Uchazeč ocení v rámci nabídky provozní náklady v rámci komplexního záručního servisu, a to podle vlastního uvážení s ohledem požadavky zadavatele v zadávacích podmínkách uvedené. Při stanovení výše provozních nákladů v rámci komplexního záručního servisu bude uchazeč vycházet z následujících skutečností:

- Záruční doba je požadovaná zadavatelem v délce 48 měsíců je bezvýhradná a vztahuje se na celý předmět zadávané veřejné zakázky.
- Komplexní záruční servis bude budoucí zhotovitel provádět po celou dobu trvání sjednané záruční doby a to v rozsahu a za cenu ve SMLOUVĚ sjednané.
- Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že provozními náklady na provádění komplexního záručního servisu se rozumí:
 - náklady na výměnu těch prvků či součástí dodávky, které mají kratší dobu životnosti, případně kratší záruční dobu, než je záruční doba ve SMLOUVĚ sjednaná a které bude tedy nutné v průběhu trvání záruční doby vyměnit či doplnit;
 - náklady na zajištění provozních revizí a revizních zpráv, které bude nutné v průběhu trvání záruční doby pořídit či obnovit k zajištění řádného provozu dodaných zařízení podle příslušných předpisů (např. provozní revize dodaných zařízení předepsaných jejich výrobcem, revizní zprávy elektro apod.);
 - náklady dodávky, montáže a všech prvků a médií, které jsou určeny k pravidelné výměně, náklady na veškerý spotřební materiál, náplně a náhradní díly, které jsou třeba k zajištění řádného provozu dodaných zařízení.
- Provozní náklady nelze oceňovat částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky ospravedlnitelných nákladů.

8.7.4. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je specifikován zadávacími podmínkami a zahrnuje:

- 1) Dodávka, montáž a uvedení do provozu 5 kusů odvlhčovacích jednotek s vodními ohřivači včetně vzduchotechniky a MaR.
- 2) Provedení souvisejících prací, dodávek a činností;
- 3) Provádění komplexního záručního servisu po celou dobu trvání 48 měsíční záruční doby v rozsahu a za cenu ve SMLOUVĚ sjednané.

8.8. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 Zákona.

9. Kvalifikace dodavatelů:

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Kvalifikační dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek podle odstavce 4.1.3. této Textové části zadávací dokumentace.

10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odstavec (2) Zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odstavec (3)

Zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 Zákona hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odstavec (7) Zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi. O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemně prohlášení. Ustanovení o nepodjatosti a závazek zachování mlčenlivosti platí i pro komisi pro posouzení kvalifikace, pokud je zadavatelem ustanovena.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

10.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Zadávací dokumentaci – kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odstavec (4) Zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odstavec (5) a (6) Zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a poříditi si z něho výpis či opis.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona (změny v kvalifikaci) musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odstavec (1) Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno d) Zákona).

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odstavec (3) Zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení ve stanovené lhůtě. Dodatečné informace uchazeče, které poskytne v rámci vysvětlení nabídky, nesmí obsahovat změnu nabídky.

Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky v souladu s ustanovením § 76 odstavec (4) Zákona.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odstavec (6) Zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 Zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odstavec (1) Zákona písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odstavec (3) Zákona do uzavření SMLOUVY všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem posouzení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a poříditi si z ní výpisy, kopie či opisy.

10.4. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil v souladu s ustanovením § 78 odstavec (1) písmeno a) Zákona jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a současně stanovil v souladu s ustanovením § 78 odstavec (4) Zákona dílčí hodnotící kritéria. Nabídky uchazečů bude zadavatel hodnotit podle následujících dílčích hodnotících kritérií (dále označených též jako „kritérium“), pro která stanovil v souladu s ustanovením § 78 odstavce (5) a (6) Zákona váhu takto:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Nabídková cena - celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH | váha kritéria 55 % |
| 2. Technická úroveň nabízeného plnění - technické parametry | váha kritéria 30 % |
| 3. Provozní náklady – roční náklady na záruční servis v Kč bez DPH | váha kritéria 15 % |

10.5. Subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria a jejich váhy v oblasti 2.dílčího hodnotícího kritéria

U 2.dílčího hodnotícího kritéria Technická úroveň nabízeného plnění - technické parametry budou zadavatelem samostatně hodnocena jeho subkritéria, která zadavatel včetně jejich váhy v oblasti tohoto dílčího hodnotícího kritéria stanovuje takto:

1.subkritérium	maximální příkon nabízeného zařízení	váha v oblasti 25 %
2.subkritérium	maximální šířka skříně nabízeného zařízení (měřeno v nejširším místě)	váha v oblasti 25 %
3.subkritérium	maximální hmotnost nabízeného zařízení (měřeno bez provozních náplní)	váha v oblasti 20 %
4.subkritérium	maximální výkon ohříváče nabízeného zařízení	váha v oblasti 20 %
5.subkritérium	minimální kapacita odvlhčení nabízeného zařízení	váha v oblasti 5 %
6.subkritérium	minimální objem procesního vzduchu nabízeného zařízení	váha v oblasti 5 %

10.6. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K 1. hodnotícímu kritériu:

- Uchazečem vyplněná tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“,
- Uchazečem doplněný text SMLOUVY, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

Ke 2. hodnotícímu kritériu:

- Uchazečem vyplněná tabulka číslo 2 s názvem „Zadavatelem požadované technické parametry nabízených odvlhčovacích jednotek s vodními ohříváči“
- Uchazečem doplněný text SMLOUVY, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

Ke 3. hodnotícímu kritériu:

- Uchazečem vyplněná tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“,
- Uchazečem doplněný text SMLOUVY, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

10.7. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií a jejich subkritérií

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Nejvhodnější nabídce bude u každého dílčího hodnotícího kritéria či subkritéria přiděleno bodové hodnocení 100 bodů. Každé další jednotlivé nabídce bude u každého dílčího hodnotícího kritéria či subkritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria či subkritéria vzhledem k nabídce nejvhodnější. Bodové hodnocení bude vypočteno pro jednotlivá dílčí hodnotící kritéria či subkritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit celkovou výši nabídkové ceny bez DPH a to podle její absolutní výše v Kč bez DPH. Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}}{\text{hodnocená celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}} \times 100$$

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

2. kritérium: Zadavatel bude samostatně u subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit výhodnost uchazečem nabízených hodnot jednotlivých technických parametrů uvedených v tabulce „Krycí list nabídkové ceny“ takto:

- 1.subkritérium maximální příkon nabízeného zařízení

Zadavatel bude u tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria samostatně hodnotit míru nedosažení zadavatelem stanovené maximální hodnoty tohoto technického parametru (stanovené zadavatelem v tabulce číslo 2 s názvem „Zadavatelem požadované technické parametry nabízených odvlhčovacích jednotek s vodními ohřivači“) a to podle absolutní hodnoty míry nedosažení zadavatelem požadované maximální hodnoty v kW. Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená míra nedosažení maximální hodnoty v kW}}{\text{nejvyšší míra nedosažení maximální hodnoty v kW}} \times 100$$

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou výslednou vahou tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

2.subkritérium maximální šířka skříně nabízeného zařízení (měřeno v nejširším místě)

Zadavatel bude u tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria samostatně hodnotit míru nedosažení zadavatelem stanovené maximální hodnoty tohoto technického parametru (stanovené zadavatelem v tabulce číslo 2 s názvem „Zadavatelem požadované technické parametry nabízených odvlhčovacích jednotek s vodními ohřivači“) a to podle absolutní hodnoty míry nedosažení zadavatelem požadované maximální hodnoty v mm. Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená míra nedosažení maximální hodnoty v mm}}{\text{nejvyšší míra nedosažení maximální hodnoty v mm}} \times 100$$

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou výslednou vahou tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

3.subkritérium maximální hmotnost nabízeného zařízení (měřeno bez provozních náplní)

Zadavatel bude u tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria samostatně hodnotit míru nedosažení zadavatelem stanovené maximální hodnoty tohoto technického parametru (stanovené zadavatelem v tabulce číslo 2 s názvem „Zadavatelem požadované technické parametry nabízených odvlhčovacích jednotek s vodními ohřivači“) a to podle absolutní hodnoty míry nedosažení zadavatelem požadované maximální hodnoty v kg. Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená míra nedosažení maximální hodnoty v kg}}{\text{nejvyšší míra nedosažení maximální hodnoty v kg}} \times 100$$

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou výslednou vahou tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

4.subkritérium maximální výkon ohřivače nabízeného zařízení

Zadavatel bude u tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria samostatně hodnotit míru nedosažení zadavatelem stanovené maximální hodnoty tohoto technického parametru (stanovené zadavatelem v tabulce číslo 2 s názvem „Zadavatelem požadované technické parametry nabízených odvlhčovacích jednotek s vodními ohřivači“) a to podle absolutní hodnoty míry nedosažení zadavatelem požadované maximální hodnoty v kW. Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená míra nedosažení maximální hodnoty v kW}}{\text{nejvyšší míra nedosažení maximální hodnoty v kW}} \times 100$$

----- x 100
nejvyšší míra nedosažení maximální hodnoty v kW

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou výslednou vahou tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

5.subkritérium minimální kapacita odvlhčení nabízeného zařízení

Zadavatel bude u tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria samostatně hodnotit míru překročení zadavatelem požadované minimální hodnoty tohoto technického parametru (stanovené zadavatelem v tabulce číslo 2 s názvem „Zadavatelem požadované technické parametry nabízených odvlhčovacích jednotek s vodními ohřivači“) a to podle absolutní hodnoty míry jejího překročení v kW. Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

hodnocená míra překročení v kW
----- x 100
nejvyšší míra překročení v kW

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou výslednou vahou tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

6.subkritérium minimální objem průtoku procesního vzduchu nabízeného zařízení

Zadavatel bude u tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria samostatně hodnotit míru překročení zadavatelem požadované minimální hodnoty tohoto technického parametru (stanovené zadavatelem v tabulce číslo 2 s názvem „Zadavatelem požadované technické parametry nabízených odvlhčovacích jednotek s vodními ohřivači“) a to podle absolutní hodnoty míry jejího překročení v m³/hod. Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

hodnocená míra překročení v m³/hod
----- x 100
nejvyšší míra překročení v m³/hod

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou výslednou vahou tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto subkritéria 2.dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

3. kritérium: Zadavatel bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit celkovou výši provozních nákladů – ročních nákladů na záruční servis - a to podle jejich absolutní výše v Kč bez DPH. Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

nejnižší roční náklady na záruční servis v Kč bez DPH
----- x 100
hodnocené roční náklady na záruční servis v Kč bez DPH

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

10.8. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsáním v předchozím nejvyšší počet bodů.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 11.1.** Nabídková cena bude stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které budou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá PROJEKT a jak jsou specifikovány touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, vyhotovení dokumentace skutečného provedení realizovaných dodávek, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky v PROJEKTU nebo v zadávacích podmínkách uvedené.
- 11.2.** Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do tabulky číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“ a do textu SMLOUVY. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v tabulce číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu SMLOUVY, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu SMLOUVY. Stejně tak platí i pro další hodnotící kritéria.
- 11.3.** Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 11.4.** DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

PROVOZNÍ NÁKLADY:

- 11.5.** Provozními náklady se pro účely této veřejné zakázky rozumí cenové údaje uvedené v tabulce číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“ a ve SMLOUVĚ.
- 11.6.** Provozními náklady se rozumí náklady budoucího dodavatele spojené se zajištěním komplexního záručního servisu po dobu trvání 48 měsíční záruční doby. Provozní náklady zahrnují náklady na výměnu těch prvků díla, které mají kratší dobu životnosti, případně kratší záruční dobu, než je 48 měsíční záruční doba, a které bude tedy nutné v průběhu trvání záruční doby vyměnit, náklady na zajištění revizí, pořízení či obnovy revizních zpráv a náklady na dodávky a zabudování prvků a médií, které jsou určeny k pravidelné výměně, veškerý spotřební materiál, náplně a náhradní díly, které jsou třeba k zajištění provozu. Provozní náklady nelze oceňovat částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.
- 11.7.** Cena provozních nákladů v rámci komplexního záručního servisu je stanovena jako maximálně přípustná, platná po celou dobu provádění komplexního záručního servisu až do ukončení 48 měsíční záruční doby, která zahrnuje veškeré provozní náklady zhotovitele v rámci komplexního záručního servisu včetně dopadů změn cenové úrovně a kurzových rozdílů.

12. Obchodní podmínky:

- 12.1.** Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu SMLOUVY obligatorního charakteru (uveřejněné na profilu zadavatele ve formátu pdf. a pro účely zpracování do nabídky předávané zájemcům v tištěné podobě, zabezpečené proti vyjmutí listů, způsobem uvedeným v odstavci 4.2. výše). Uchazeč doplní do zabezpečeného vyhotovení SMLOUVY rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění a tutéž SMLOUVU vrátí jako součást své nabídky zadavateli. Uchazeč není oprávněn text SMLOUVY měnit (kromě částí, jenž jsou podbarveny či je u nich uvedeno „doplní uchazeč“).
- 12.2.** SMLOUVA bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona. Nepodepsaná SMLOUVA je nepodepsanou nabídkou ve smyslu Zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou SMLOUVU, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 12.3.** Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví SMLOUVY uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a SMLOUVA musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 12.4.** Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka uchazeče předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou SMLOUVY, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.
- 12.5.** Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena SMLOUVA, není oprávněn převést svá práva a závazky ze SMLOUVY plynoucí na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby zadavatele.

13. Platební podmínky:

Platební podmínky stanovuje zadavatel všem soutěžitelům shodně v obchodních podmínkách pro realizaci této

veřejné zakázky ve formě textu SMLOUVY obligatorního charakteru.

14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

- 14.1.** Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde ke zvýšení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele. Úprava nabídkové ceny bude provedena vždy, pokud dojde ke snížení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele.
- 14.2.** Cenu provozních nákladů v rámci komplexního záručního servisu lze měnit; kromě případů podle předchozího odstavce; pouze ve vztahu k použitým prvkům a materiálům, které mají být v rámci provozních nákladů komplexního záručního servisu vyměněny, a to v případě, že vyměněné prvky budou kvalitativně vyšší než prvky původně zabudované, a zabudování kvalitativně vyšších prvků je pro objednatele účelné nebo prvky, které byly původně zabudovány se již nevyrábí. Případná úprava ceny v takovém případě musí být mezi smluvními stranami předem písemně dohodnuta.

15. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

16. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nepřipouští.

17. Požadavek na poskytnutí jistoty:

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku 500.000,- Kč. Doklad o složení jistoty musí být součástí nabídky.

Pro vyloučení pozdějších pochybností zadavatel upozorňuje, že jistota musí být složena po celou dobu zadávací lhůty, která podle ustanovení § 43 odstavec (3) Zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. V případě peněžní jistoty to znamená, že musí být připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Jistotu poskytne uchazeč jednou z uvedených forem:

- 17.1.** Bankovní záruka. Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle podmínek uvedených v čl. 21.
- 17.2.** Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota). Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky.
Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty:
Číslo účtu: 202 557 6339/ 0800
Variabilní symbol: IČ uchazeče (zahraniční dodavatel, který nemá přiděleno IČ, uvede jako specifický symbol jiné, pro jeho osobu zcela jedinečné číslo, např. DIČ)
- 17.3.** Pojištění záruky. Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojištění plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 67 odstavec (7) Zákona pojištění plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odstavec (3) písmeno j) Zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno b) Zákona.

- 18.1.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je zpracování nabídky v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje podle § 57 odstavec (7) Zákona pouze na doklady předkládané ve slovenském jazyce a na prospektový materiál.
- 18.2.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 44 odstavec (6) Zákona aby dodavatel specifikoval v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje těchto subdodavatelů. Dodavatel předloží v nabídce přehled všech subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10 % objemu veřejné zakázky a v přehledu uvede:
- identifikační údaje subdodavatele;
 - popis části VZ, která bude daným subdodavatelem zajišťována;
 - % objem subdodávky zajišťované daným subdodavatelem.

Přehled subdodavatelů a závazek, že tito subdodavatelé budou veřejnou zakázku realizovat, bude mít

podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. V případě, že bude uchazeč realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo subdodávkami, které budou menší než 10 % objemu zakázky, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

- 18.3.** Zadavatel si v souladu s ustanovením § 44 odstavec (6) Zákona vyhrazuje, že věcně vymezená část veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem. Část veřejné zakázky, která nesmí být plněna subdodavatelem, vymezuje zadavatel takto:

➤ Položka 1.01 souboru s názvem „Kolektor_DPS_VZT_specifikace_zarizeni-I.etapa.xlsx“ (odvlhčovací jednotka s vodními ohřevači)

- 18.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zmocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

- 18.5.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí se zveřejněním obsahu SMLOUVY nebo jejích částí podle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla nebo služeb a název a sídlo zhotovitele. Uchazeč (budoucí zhotovitel) v čestném prohlášení dále uvede, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

S ohledem na povinnost zadavatele poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., je třeba, aby uchazeč výslovně označil ty části své nabídky, které považuje za obchodní tajemství (kromě SMLOUVY, kde si právo na její zveřejnění zadavatel vyhradil). Takto označené části nabídky nemohou být v budoucnu zadavatelem zveřejněny v rámci případných žádostí o poskytnutí informací podle citovaného zákona. Pokud uchazeč považuje některé části nabídky za obchodní tajemství, doloží v nabídce popis s výslovným uvedením, které části nabídky považuje za obchodní tajemství. Pokud takový popis v nabídce doložen nebude, znamená to, že žádnou část své nabídky uchazeč nepovažuje za obchodní tajemství a zadavatel může veškeré údaje z nabídky uchazeče poskytnout v rámci poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

- 18.6.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je doložení (formou čestného prohlášení v nabídce) souhlasu se zpracováním svých osobních údajů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Souhlas bude udělen na dobu realizace předmětu veřejné zakázky a dále na dobu dalších 3 let po dokončení předmětu veřejné zakázky. Uchazeč má právo přístupu ke svým osobním údajům, právo na opravu nepřesných osobních údajů a právo na ochranu svého soukromého a osobního života. Dále má právo na vysvětlení a případně na odstranění stavu, který je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života dle § 21 zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V Čestném prohlášení bude dále uvedeno: Dodavatel tímto prohlašuje, že byl ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů řádně informován o zpracování a uchování osobních údajů.

- 18.7.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 69 odstavec (2) Zákona, aby uchazeč ve své nabídce doložil čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem jiného dodavatele jehož prostřednictvím jiný dodavatel v totéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Toto čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. Podpisem čestného prohlášení současně uchazeč výslovně souhlasí s tím, že pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí výše uvedenou skutečnost, je povinen vyřadit takovou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoliv fázi tohoto zadávacího řízení.

- 18.8.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, aby uchazeč ve své nabídce doložil čestné prohlášení o tom, že na zpracování nabídky uchazeče se nepodílel zaměstnanec zadavatele, člen dozorčí rady zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení. Toto čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. Podpisem čestného prohlášení současně uchazeč výslovně souhlasí s tím, že pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí výše uvedenou skutečnost, je povinen vyřadit takovou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoliv fázi tohoto zadávacího řízení.

- 18.9.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, aby uchazeč ve své nabídce doložil čestné prohlášení o tom, že nabídka uchazeče není zpracována ve sdružení dodavatele a osoby, která je zaměstnancem zadavatele, členem dozorčí rady zadavatele či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení. Toto čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. Podpisem čestného prohlášení současně uchazeč

výslovně souhlasí s tím, že pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí výše uvedenou skutečnost, je povinen vyřadit takovou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoliv fázi tohoto zadávacího řízení.

- 18.10.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, aby uchazeč ve své nabídce doložil čestné prohlášení o tom, že žádným subdodavatelem, podílejícím se na plnění předmětu zadávané veřejné zakázky, není zaměstnanec zadavatele, člen dozorčí rady zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení. Toto čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. Podpisem čestného prohlášení současně uchazeč výslovně souhlasí s tím, že pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí výše uvedenou skutečnost, je povinen vyřadit takovou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoliv fázi tohoto zadávacího řízení.
- 18.11.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, že uchazeči podáním své nabídky vyslovují svůj souhlas s tím, že zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, podané nabídky nevrací a vyhrazuje si právo zrušit toto zadávací řízení způsobem stanoveným v ustanovení § 84 Zákona.
- 18.12.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, aby uchazeč ve své nabídce doložil podrobný časový a finanční harmonogram postupu provádění dodávek s uvedením uzlových bodů realizace. Uzlovými body se rozumí zejména dílčí termíny uvedené v textu SMLOUVY, případně další významné dílčí termíny podle uvážení uchazeče. Uchazeč jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou SMLOUVY.

19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v tomto odstavci Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele SMLOUVU s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- Pokud je za přílohu uzavřené SMLOUVY prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy SMLOUVY, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření SMLOUVY. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění SMLOUVY podle ustanovení § 147a Zákona.
- 19.2.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavateli veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odstavec (7) Zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze SMLOUVY, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.
- 19.3.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 Zákona.
- 19.4.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odstavec (8) Zákona odstoupit od SMLOUVY v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 19.5.** V souvislosti s novelou č. 55/2012 zákona zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k novele zákona i nadále platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a Zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a Zákona.

20. Obsah nabídky:

- 20.1.** Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona identifikační údaje uchazeče, návrh SMLOUVY podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.
- 20.2.** Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odstavec (3) Zákona:
- 20.2.1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3

letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odstavec (3) písmeno a) Zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

20.2.2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

20.2.3. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

20.3. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- Uchazečem vyplněná tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“
- Doklad o složení jistoty
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Uchazečem vyplněná tabulka číslo 2 s názvem „Zadavatelem požadované technické parametry nabízených odvlhčovacích jednotek s vodními ohřívači“
- Uchazečem vyplněná tabulka číslo 3 s názvem „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“
- Uchazečem vyplněná tabulka číslo 4 s názvem „Přehled realizovaných zakázek“
- Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
- Údaje podle § 68 odstavec (3) Zákona
- Podepsaný návrh SMLOUVY
- Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

20.4. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Uchazečem vyplněná tabulka číslo 3 s názvem „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ bude v nabídce doložena též v editovatelné podobě v programu MS Excel na vhodném datovém nosiči.

Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

20.5. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče o počtu listů nabídky, podepsané oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

20.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zmocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

20.7. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se Zákonem.

21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah tohoto článku nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

21.1. Uvolnění jistoty

21.1.1. Uvolnění peněžní jistoty

Zadavatel uvolní peněžní jistotu v souladu s ustanovením § 67 odstavec (2) Zákona

uchazeči:

- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a uchazečům, jejichž nabídka se umístila v 2. a 3. pořadí do 5 pracovních dnů po uzavření SMLOUVY;
- b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější, a jehož nabídka se umístila ve 4. a dalším pořadí, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení;
- d) všem uchazečům, pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle ustanovení § 84 odstavec (8) Zákona.

21.1.2. Uvolnění jistoty složené formou bankovní záruky nebo pojištěním záruky

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky zadavatel uchová jako součást nabídky kopii listiny a originál listiny vrací ve lhůtách podle předchozího odstavce.

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):

- a) Zadavatel zašle originál listiny uchazeči doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek uchazeče, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem uchazeče. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu listiny bankovní záruky při poštovní přepravě;
- b) odpovědný zástupce uchazeče nebo jiný zástupce uchazeče pověřený odpovědným zástupcem uchazeče na základě doložené plné moci vyzvedne originál bankovní záruky po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zastupujícího zadavatele uvedenou v článku 2 této Textové části zadávací dokumentace originál listiny osobně na adrese zastupujícího zadavatele proti podpisu.

21.2. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zastupujícího zadavatele na kontaktech uvedených v článku 2 této Textové části zadávací dokumentace.

21.3. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem posouzení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu SMLOUVY s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokladovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ hodin. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle § 110 odstavec (4) Zákona. Zadavatel nenese odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odstavec (4) Zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

21.4. Námitky proti úkonům zadavatele, návrh na přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 Zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu Zákona.

V případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele je třeba postupovat podle ustanovení § 114 Zákona. Stejnopis návrhu je třeba doručit výhradně na adresu zadavatele. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu Zákona.

21.5. Předložení čistopisu SMLOUVY

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu SMLOUVY, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis SMLOUVY musí být podle ustanovení § 82 odstavec (2) Zákona identický s textem SMLOUVY, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese ikis@ikis.cz vyžádat elektronickou podobu textu SMLOUVY.

Čistopis SMLOUVY bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem SMLOUVY (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh SMLOUVY. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby SMLOUVA podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Pokud zadavatel požadoval po vítězném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle ustanovení § 57 odstavec (1) Zákona, předloží vítězný uchazeč tyto doklady současně s předložením čistopisu SMLOUVY.

21.6. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření SMLOUVY

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odstavec (4) Zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření SMLOUVY tak, aby SMLOUVA mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem SMLOUVU nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být SMLOUVA a v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odstavec (4) Zákona SMLOUVU s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena SMLOUVA, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření SMLOUVY ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření SMLOUVY.

21.7. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření SMLOUVY odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odstavec (1) Zákona. V souladu s ustanovením § 85 odstavec (4) Zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení písemnou zprávu o veřejné zakázce, jejíž obsah je stanoven v § 85 odstavec (2) Zákona. Ve stejném termínu zveřejní zadavatel v souladu s ustanovením § 147a odstavec (2) Zákona na profilu zadavatele celé znění SMLOUVY uzavřené s vítězným uchazečem.

V Brně dne 12.května 2015 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval

Ing. Jiří KUDĚLKA
jednatel společnosti
ikis, s.r.o.