

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, Praha, v. v. i.

se sídlem Letenská 123/4, 118 01 Praha 1

IČ: 67985912,

Zastoupen: Mgr. Janem Maříkem, Ph.D., ředitelem

a

ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, Brno, v. v. i.

se sídlem Čechyňská 363/19, 602 00 Brno

IČ: 68081758

Zastoupen: PhDr. Lumírem Poláčkem, CSc., ředitelem

vyhlašuje otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon"), v platném znění, na veřejnou zakázku

s názvem

ZAJIŠTĚNÍ PODPORY SPRÁVY A ROZVOJE JÁDROVÝCH SLUŽEB ARCHEOLOGICKÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU ČESKÉ REPUBLIKY II

(dále také jen jako „zakázka“ nebo „veřejná zakázka“)

Obsah:

1. Informace o zadavateli
2. Vymezení předmětu a rozsahu veřejné zakázky, požadavků zadavatele, technické podmínky
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
4. Lhůta a místo pro podávání nabídek/otevírání nabídek
5. Předpokládaný termín zahájení/realizace veřejné zakázky
6. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky
7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
8. Kvalifikace dodavatelů
9. Požadavky na výstup nabídky – vlastní návrh převzetí podpory správy a rozvoje Služeb AIS CR
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
11. Způsob hodnocení nabídky
12. Ostatní podmínky zadávací dokumentace
13. Vysvětlení některých pojmů
14. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, vysvětlení zadávacích podmínek, oznámení zadavatele
15. Zveřejňování
16. Využití poddodavatele
17. Zrušení zadávacího řízení

Přílohy:

- a) Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- b) Příloha č. 2 – Smluvní dokumentace
- c) Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- d) Příloha č. 4 – Struktura nabídkové ceny

1 INFORMACE O ZADAVATELI

1.1. ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, Praha, v. v. i.

se sídlem Letenská 123/4, 118 01 Praha 1

IČ: 67985912,

Zastoupen: Mgr. Janem Maříkem, Ph.D., ředitelem

a

1.2. ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, Brno, v. v. i.

se sídlem Čechyňská 363/19, 602 00 Brno

IČ: 68081758

Zastoupen: PhDr. Lumírem Poláčkem, CSc., ředitelem

(dále a společně jen „Zadavatel“)

Veřejná zakázka je zadávána sdružením zadavatelů na základě smlouvy o sdružení, přičemž za sdružení je oprávněn jednat ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, Praha, v. v. i.

1.3. Profil Zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/059e5aea-96c1-46e1-a658-884d32bc2e3b>

1.4. Kontaktní osoby

1.4.1. Zástupce zadavatele v zadávacím řízení

Zástupcem zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením je

Mgr. Tomáš Biem, advokát, ev.č. ČAK 15040

Biem&Schýbal, advokátní kancelář, s.r.o.

IČ: 04677111

se sídlem V Holešovičkách 94/41, Praha 8 – Libeň, PSČ 182 09

E-mail: elektronické doručování ve vztahu k zástupci zadavatele bude dále směřováno na

e-mail: biem@bsak.cz

Telefon: +420 723807190,

1.4.2. Další kontaktní osoby

Ve věcech technických

Kontaktní osobou v technických věcech souvisejících s touto zakázkou (především pokud jde o doplňující dotazy technického rázu k předmětu zakázky) je:

Mgr. David Novák, Ph.D.

tel: +420 775200064

email: novak@arup.cas.cz

2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POŽADAVKŮ ZADAVATELE, TECHNICKÉ PODMÍNKY

2.1. Informace o předmětu veřejné zakázky/technické požadavky

2.1.1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb podpory správy a rozvoje Služeb AIS CR podle specifikace v příloze č. 2 smluvní dokumentace, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací

dokumentace. Vlastní popis stávajících Služeb AIS CR a požadavky vymezující předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v **příloze č. 1 a č. 2** smluvní dokumentace.

- 2.1.2. Cílem veřejné zakázky je zajištění řádného chodu Služeb AIS CR nezbytného pro plnění předmětu činnosti Zadavatele, a to právě prostřednictvím zajištění podpory správy a rozvoje Služeb AIS CR dle požadavků a potřeb Zadavatele.
- 2.1.3. Zadavatel jako veřejná výzkumná instituce požaduje, aby dodavatel zcela splnil technický rozsah veřejné zakázky, která zohledňuje požadavky Zadavatele na jeho činnost, v opačném případě může být jeho případná nabídka shledána jako nezpůsobilá a může být ze zadávacího řízení vyloučena.
- 2.1.4. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují požadavky Zadavatele na předmět a plnění zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat v požadovaném rozsahu. V případě, že zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, nebo patenty, ochranné známky a označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu, resp. požadavky Zadavatele na podporu správy a rozvoje Služeb AIS CR.

2.2. Druh Zakázky

- 4.2.1. Poptávaná veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.
- 4.2.2. Veřejná zakázka je nadlimitní veřejnou zakázkou.

2.3. Kód předmětu veřejné zakázky

CPV Kód hlavního předmětu veřejné zakázky:

72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 7.500.000 Kč bez DPH.
- 3.2. Dodavatel **nesmí předložit nabídkovou cenu ve výši převyšující předpokládanou hodnotu zakázky, v opačném případě by byla takováto nabídka shledána jako nehodnotitelná a byla by vyloučena.**

4 LHŮTA A MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDKY/OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 4.1. Místem plnění, resp. dodání veřejné zakázky je sídlo Zadavatele na adrese Letenská 123/4, 118 01, Praha 1.

4.2. Lhůta a místo pro podávání nabídek/otevírání nabídek

- 4.2.1. Nabídku dodavatele je možné podat pouze elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY.CZ, který se nachází na webové stránce <https://www.e-zakazky.cz> (dále jen „elektronický nástroj“), nejpozději do **6. 8. 2021 do 10:00 hod.**

- 4.2.2. Pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i pro podání nabídky je nutné, aby se dodavatelé zaregistrovali jako „dodavatel“ na webové stránce elektronického nástroje. Návod, jak provést registraci a jak s elektronickým nástrojem pracovat, je dostupný na adrese <https://www.e-zakazky.cz/> (odkaz „dodavatel“ v zápatí). Na webové stránce elektronického nástroje je rovněž dostupný kontakt na uživatelskou podporu, na níž se může dodavatel obrátit v případě jakýchkoliv problémů při práci s elektronickým nástrojem. Registrace do elektronického nástroje je v základním provedení zdarma, je však nutné počítat s možnou časovou prodlevou mezi zažádáním o registraci a jejím ověřením (v řádu několika pracovních dnů).
- 4.2.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- 4.2.4. Otevírání elektronických nabídek proběhne po skončení lhůty pro podávání nabídek. Jelikož otevírání nabídek bude probíhat elektronicky, neumožňuje Zadavatel přítomnost zástupců dodavatelů při aktu otevírání nabídek.

5 PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ PLNĚNÍ/REALIZACE ZAKÁZKY

- 5.1. Plnění veřejné zakázky bude realizováno ode dne podpisu smlouvy na realizaci veřejné zakázky, a to ve lhůtách a za podmínek dle smluvní dokumentace.
- 5.2. Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy na zajištění podpory správy a rozvoje s tím, že vlastní doba plnění veřejné zakázky činí 48 měsíců. Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky je následující:
- 5.3. Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy na veřejnou zakázku.

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: 1. 9. 2021

Předpokládaný termín ukončení plnění: 31. 8. 2025

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smluvní dokumentace, která tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Dodavatel doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. **Dodavatel je povinen tyto podmínky Zadavatele zcela respektovat.** Návrh smlouvy bude podepsán dodavatelem, je-li fyzickou osobou, a oprávněnou osobou či oprávněnými osobami dodavatele dle čl. 13.1. této zadávací dokumentace, je-li dodavatel právnickou osobou.

7 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel vyplnil **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace, stejně jako příslušná ustanovení smluvní dokumentace, která tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace.
- 7.2. Nabídková cena za provedení předmětu veřejné zakázky bude uvedena v **příloze č. 4** této zadávací dokumentace v české měně v členění na

- cenu bez DPH,

- sazbu DPH v % a
- cenu včetně DPH.

7.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky, vč. převzetí podpory stávajících Služeb AIS CR. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

7.4. Výše nabídkových cen bude posuzována ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky a ve vztahu k otázce, zdali nabídková cena některého z dodavatelů není mimořádně nízká ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky.

7.5. Nabídková cena nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota, v opačném případě by při takovémto porušení zadávací podmínky byla nabídka příslušného dodavatele vyloučena ze zadávacího řízení, resp. byl by vyloučen ze zadávacího řízení takovýto dodavatel.

7.6. Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny. Dodavatel, který předloží variantní zpracování nabídkové ceny, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

8 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

8.1. Základní způsobilost

8.1.1. Základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.1.2. Dodavatel může prokázat splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Vzor tohoto čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8.1.3. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k podmínce dle čl. 8.1.1. písm. a) této zadávací dokumentace) a to i z rejstříku právnických osob (pokud je dodavatel právnickou osobou). Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** (ve vztahu k podmínce dle odst. 8.1.1. písm. b) této zadávací dokumentace),
- c) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** (ve vztahu k podmínce dle čl. 8.1.1. písm. d) této zadávací dokumentace),
- d) **čestné prohlášení** (ve vztahu k podmínce dle čl. 8.1.1. písm. b) této zadávací dokumentace pokud jde o spotřební daň a ve vztahu k podmínce dle čl. 8.1.1. písm. c) této zadávací dokumentace),
- e) **výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán** (ve vztahu k podmínce dle čl. 8.1.1. písm. e) této zadávací dokumentace).

8.2. Profesní způsobilost

8.2.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 zákona předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

8.3. Technická kvalifikace

8.3.1. Technická kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 1 písm. b) zákona:

8.3.1.1. seznamu minimálně tři významných zakázek obdobného charakteru (tj. poskytování služeb v oblasti podpory správy a rozvoje systémů pro administraci digitálních dat či archivních systémů), realizovaných dodavatelem **v posledních 4 letech**, a to **nepřetržitě po dobu nejméně dvou let**, z nichž alespoň **jedna byla realizována ve finančním objemu více než 2.500.000 Kč bez DPH** za jednotlivou zakázku.

8.3.1.2. Přílohou dotčeného seznamu popis informací související s provedením významných služeb uvedených v seznamu významných zakázek s příslušným popisem takovýchto služeb tak, aby bylo zřejmé, že tyto služby byly obdobného charakteru, jako je povaha veřejné zakázky.

8.3.1.3. Seznam musí dále obsahovat tyto údaje:

- název objednatele,
- popis poskytovaných služeb,
- doba realizace služeb,
- cena poskytovaných služeb
- finanční objem veřejné zakázky.

8.3.2. Technická kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 1 písm. c) zákona:

8.3.2.1. Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil jmenný seznam osob (zaměstnanců), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to min. v počtu 5 osob, přičemž Zadavatel požaduje pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu následující:

- a) Projektový manažer min. 1x:**

- zkušenosti s vedením alespoň tří projektů obdobného rozsahu a zaměření jako veřejná zakázka

b) Programátor min. 3x:

- **společně prokazatelná praktická znalost všech technologií a systémů užívaných Službami AIS CR** přebíranými do správy (zejména Apache Tomcat, Django, AngularJS, NodeJS, SOLR, OAI-PMH, PostgreSQL, PostGIS, JAVA, Leaflet, Python, PHP, JavaScript)
- zkušenosti s implementací alespoň tří projektů obdobného rozsahu a zaměření jako veřejná zakázka

c) Webdesigner min. 1x:

- prokazatelná praktická znalost technologií Bootstrap, Material Design, Sass CSS
- zkušenosti s implementací alespoň tří projektů obdobného rozsahu a zaměření jako veřejná zakázka

8.3.2.2. Každý člen týmu prokáže splnění shora požadované kvalifikace následujícím způsobem:

- předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu:
- zpracovaným strukturovaným **podepsaným profesním životopisem**, který musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - (a) jméno a příjmení osoby,
 - (b) označení pozice v realizačním týmu,
 - (c) dosažené vzdělání včetně uvedení školy – instituce, údaje o dosažené certifikaci,
 - (d) přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky, z něhož bude **zřejmé splnění požadavků Zadavatele**,
 - (e) přehled nejdůležitějších projektů spočívajících v realizaci dodávek (služeb) obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení pozice, kterou člen týmu při plnění projektů zastával, které **prokazují zkušenost s využitím požadovaných technologií a systémů, příp. jiné výše požadované kompetence**;
- čestným prohlášením, že se příslušný člen týmu bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

8.4. Ekonomická kvalifikace

8.4.1. V souladu s ustanovením § 78 odst. 1 zákona Zadavatel požaduje, aby **minimální roční obrat dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky za 3 bezprostředně předcházející účetní období před zahájením zadávacího řízení dosahoval minimálně 4 mil. Kč v každém účetním období**. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu s

ohledem na předmět veřejné zakázky v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

8.4.2. Dodavatel prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením:

a) **výkazu zisku a ztrát** nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele (viz § 78 odst. 5 zákona)

8.5. Obecné informace k dokladům požadovaným k prokázání způsobilosti / kvalifikace

8.5.1. Dodavatel může předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii, přičemž **Zadavatel je oprávněn si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat originály či úředně ověřené kopie těchto dokladů.** Nejpozději před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel podle § 122 odst. 3 zákona povinen předložit v elektronické podobě (umožňuje-li to jejich povaha)

a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Zadavatel nemá k dispozici, a

b) doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je Zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 zákona,

Vzhledem k povaze zadávacího řízení je **nutno předložit dokumenty a doklady prokazující splnění požadovaných kvalifikací v podobě tzv. elektronických originálů, kterými se rozumí dokumenty vytvořené v elektronické podobě a elektronicky podepsané oprávněnou osobou dodavatele ve smyslu čl. 13.1. této zadávací dokumentace.** U elektronických dokumentů, jejichž tvůrcem je dodavatel (tedy např. seznam významných zakázek dle čl. 8.3.1. této zadávací dokumentace), není vyžadováno připojení elektronického podpisu, není-li v zákoně či zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Kromě elektronických originálů umožňuje Zadavatel předložení dokumentů prokazujících splnění požadovaných kvalifikací taktéž ve formě ověřené kopie příslušných dokumentů, tím je myšleno předložení dokumentu v elektronické podobě, která vznikla autorizovanou konverzí z jeho listinné podoby a je opatřená doložkou konverze¹.

Pokud vybraný dodavatel na výzvu Zadavatele nedoloží dokumenty v požadované formě, bude ze zadávacího řízení v souladu s § 122 odst. 7 vyloučen. Vzhledem k výše uvedenému tak **Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby doklady o kvalifikaci již v rámci svých nabídek předkládali v elektronických originálech či úředně ověřených kopiích v elektronické podobě.**

8.5.2. Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

8.5.3. Pokud je požadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a

¹ Dokumenty vzniklé provedením autorizované konverze mají stejné právní účinky jako původní listinné dokumenty, které byly zkonvertovány. Ověřené kopie jsou tedy vedle elektronických originálů relevantní, uznatelnou variantou předkládání dokladů osvědčujících splnění kvalifikací, viz zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

9 POŽADAVKY NA VÝSTUP NABÍDKY – VLASTNÍ NÁVRH PŘEVZETÍ PODPORY SPRÁVY A ROZVOJE SLUŽEB AIS CR

Dodavatel je povinen předložit v nabídce věcný popis návrhu týkající se převzetí podpory správy a rozvoje Služeb AIS CR (dále jen „**Popis návrhu řešení**“).

10 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Nabídka dodavatele

10.1.1. Nabídky se podávají písemně v českém jazyce, není-li v této zadávací dokumentaci ohledně jednotlivých dokumentů či částí nabídky výslovně stanoveno jinak.

10.1.2. Nabídky je možné v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona podat pouze **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje na Profil Zadavatele (viz čl. 1.3. této zadávací dokumentace)**. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

10.1.3. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

10.1.4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele podávajícího nabídku, zejména: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, dále též identifikační číslo, je-li dodavateli přiděleno.

10.2. Členění nabídky

10.2.1. Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění (nabídka však vždy musí obsahovat veškeré níže uvedené dokumenty):

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele nebo dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, a údaje identifikující předmětnou veřejnou zakázku (vzor viz **příloha č. 1** této zadávací dokumentace)
- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle požadavku čl. 8.1. této zadávací dokumentace,
- d) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle požadavku čl. 8.2. této zadávací dokumentace,
- e) doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle požadavku čl. 8.3. této zadávací dokumentace,
- f) doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace dle požadavku čl. 8.4. této zadávací dokumentace,
- g) struktura nabídkové ceny uvedená v **příloze č. 4** této zadávací dokumentace,
- h) **Popis návrhu řešení** ve smyslu čl. 9 této zadávací dokumentace,

- i) návrh smlouvy (viz **příloha č. 2** této zadávací dokumentace), doplněný o vybrané údaje (zejm. **identifikace dodavatele a jeho zástupce a údaje o ceně**) ve formátu **.pdf**,
- j) návrh smlouvy (viz **příloha č. 2** této zadávací dokumentace), doplněný o vybrané údaje, (zejm. **identifikace dodavatele a jeho zástupce a údaje o ceně**) v editovatelném formátu **.docx**.

11 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

- 11.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Dílčí hodnotící kritéria se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny.
- 11.2. Dílčí hodnotící kritéria stanovuje Zadavatel vahou vyjádřenou v procentech následujícím způsobem:
 - 1. kritérium (60 %):** Nabídková cena bez DPH
 - 2. kritérium (40 %):** Funkční vlastnosti části plnění spočívajícího v převzetí podpory správy a rozvoje Služeb AIS CR
- 11.3. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodovací hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

1. kritérium: Nabídková cena bez DPH

váha 60 %

Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 60 a poměru hodnoty nejvýhodnější (nejnižší) nabídky (tato obdrží 60 bodů) k hodnocené nabídce, a to ve vztahu k součtu jednotlivých bodů vyhodnocených dle cenových subkritérií pro jednotlivé cenové nabídky za služby podpory správy a podpory rozvoje.

Údaj o nabídkové ceně, resp. o cenách za poskytování služeb podpory správy a podpory rozvoje dle jednotlivých subkritérií, bude doplněn do Struktury nabídkové ceny, která tvoří **přílohu č. 4** zadávací dokumentace dle požadavků uvedených v čl. 7 této zadávací dokumentace. Rozsah jednotlivých cenových subkritérií k ceně podpory rozvoje a podpory správy je následující:

Cena podpory správy Služeb AIS CR

Název hodnotícího cenového subkritéria	Jednotková cena v Kč za roční poskytování služeb bez DPH	Celková nabídková cena v Kč za 48 měsíců poskytování služeb bez DPH	Dílčí váha v %
Poskytování podpory správy Služeb AIS CR podle přílohy č. 2 smluvní dokumentace			40

Cena podpory rozvoje Služeb AIS CR

Název hodnotícího cenového subkritéria	Jednotková cena za člověkohodinu poskytování služeb v Kč bez DPH	Celková nabídková cena při předpokládaném počtu 4500 člověkohodin v Kč bez DPH	Dílčí váha v %
Poskytování podpory rozvoje Služeb AIS CR podle přílohy č. 2 smluvní dokumentace			60

Matematické vyjádření hodnocení – celkové:

Jednotlivá cenová subkritéria ceny podpory správy a rozvoje budou hodnocena dle následujícího vzorce:

1. Subkritérium – celková cena podpory správy Služeb AIS CR za období 48 měsíců:

Nejvýhodnější celková cena podpory správy za období 48 měsíců bez DPH / hodnocená cena podpory správy za období 48 měsíců bez DPH * 100 * dílčí váha = počet bodů pro cenové subkritérium.

2. Subkritérium – cena podpory rozvoje Služeb AIS CR při celkovém předpokládaném počtu 4500 člověkohodin:

Nejvýhodnější celková cena podpory rozvoje v Kč bez DPH / hodnocená celková cena podpory rozvoje v Kč bez DPH * 100 * dílčí váha = počet bodů pro cenové subkritérium.

Nabídka bude následně hodnocena podle vzorce:

součet vážených bodů pro obě subkritéria * 100 * váha = počet bodů

2. kritérium: Funkční vlastnosti části plnění spočívajícího v převzetí podpory správy a rozvoje Služeb AIS CR **váha 40 %**

Funkční vlastnosti části plnění spočívajícího v převzetí podpory správy a rozvoje Služeb AIS CR budou hodnoceny na základě informací obsažených ve zpracovaném a k nabídce předloženém dokumentu s názvem „**Popis návrhu řešení**“ požadovaném dle čl. 9 této zadávací dokumentace, pokrývající a splňující všechny požadavky Zadavatele definované v příloze č. 2 smluvní dokumentace. Popis návrhu řešení musí obsahovat jasný, srozumitelný a dostatečně podrobný popis specifikací podpory správy a rozvoje Služeb AIS CR a případných nezbytných souvislostí upřesňujících způsob poskytování služeb. Účastník zadávacího řízení je povinen v této části **dostatečně popsat řešení z hlediska níže specifikovaných hodnotících subkritérií:**

1. *Subkritérium – Převzetí podpory správy a rozvoje Služeb AIS CR* **40 %**

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocen způsob zajištění převzetí Služeb AIS CR do správy a míra kompatibility navrhovaného rozvoje a správy se stávajícími funkcionalitami a technologiemi Služeb AIS CR.

Jako výhodnější bude hodnocen takový návrh převzetí podpory správy Služeb AIS CR, resp. Popis návrhu řešení, který:

- lépe definuje potenciální rizika převzetí podpory správy a rozvoje, navrhne jejich minimalizaci a zajistí odpovídající řešení;
- lépe navrhne způsob a harmonogram převzetí podpory správy a rozvoje.

2. Subkritérium – Zajišťování podpora správy a rozvoje Služeb AIS CR 60%

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocen způsob navrženého řešení pro podporu správy a rozvoje Služeb AIS CR.

Jako výhodnější bude hodnocen takový návrh podpory správy a rozvoje Služeb AIS CR, resp. Popis návrhu řešení, který:

- zajistí vyšší míru flexibility úprav v rámci běžné správy v souladu s rozhodnými požadavky Zadavatele na funkčnost Služeb AIS CR;
- lépe navrhne průběžnou optimalizaci běhu Služeb AIS CR na základě analýzy provozu, vč. průběžného monitorování funkčnosti všech systémových součástí;
- lépe zajistí budoucí otevřenost a srozumitelnost zdrojového kódu Služeb AIS CR a doprovodné dokumentace a jejich průběžnou aktualizaci;
- lépe identifikuje nedostatky současného pojetí správy a rozvoje a popíše vhodnou cestu, jak tyto nedostatky odstranit.

Matematické vyjádření hodnocení:

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu od 0 do 10 bodů. Bodové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že každé jednotlivé nabídce přidělí Zadavatel v rámci hodnoceného subkritéria bodovou hodnotu v rozmezí od 0 do 10 bodů, která bude odrážet úspěšnost hodnocené nabídky v tomto subkritériu dle výše uvedených hodnotících hledisek. Počet bodů přidělený jednotlivé nabídce v rámci subkritéria bude následně přepočten vahou tohoto subkritéria a zaokrouhlen na celá čísla (vážené body).

Nabídka bude následně hodnocena podle vzorce:

kvalita nabídky (součet vážených bodů pro obě dílčí subkritéria) / kvalita nejlepší nabídky (součet vážených bodů pro obě dílčí subkritéria) * 100 * váha = počet bodů

- 11.4. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Hodnoty prováděné u jednotlivých měření budou zaokrouhlovány na celá čísla.
- 11.5. V případě bodové rovnosti při hodnocení nabídek, bude za výhodnější nabídku považována nabídka s nižší nabídkovou cenou coby hodnotícím kritériem s nejvyšší vahou.

12 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1. Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli.
- 12.2. Zadavatel **nepřipouští náhradu pro dodavatele ani jiné subjekty za zpracování a podání nabídky.**

- 12.3. Zadavatel si **vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení.** Takováto změna bude oznámena totožným způsobem, jakým je uveřejněna tato zadávací dokumentace.
- 12.4. Zadavatel si **vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky.**
- 12.5. Zadavatel **vylučuje variantní řešení nabídky** a dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.
- 12.6. Zadavatel si **vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.**
- 12.7. Zadavatel si **vyhrazuje právo možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení** s ohledem na ukončení zadávacího řízení a s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen, náhrad škod atp.
- 12.8. **Změnu, doplnění či opravu nabídky** je po jejím podání možné provést jedině na základě výzvy Zadavatele dle čl. 14.3. této zadávací dokumentace a pouze v Zadavatelem požadovaném rozsahu. **Jiné změny, doplnění či opravy nabídky po jejím podání nejsou přípustné.**
- 12.9. V případě, kdy dodavatel přistoupí k užití poddodavatelů pro účely plnění předmětné zakázky, vztahuje se k němu **povinnost doložit taktéž doklady prokazující splnění základní a profesní kvalifikace dle čl. 8.1. a čl. 8.2. této zadávací dokumentace tohoto svého poddodavatele** s odkazem na ustanovení § 85 zákona. Dodavatelé jsou dále povinni v rámci předložené nabídky uvést **v seznamu poddodavatelů dle čl. 15.4. písm. h) této zadávací dokumentace (i) název poddodavatele vč. jeho dalších identifikačních údajů a (ii) část veřejné zakázky, která bude plněna prostřednictvím poddodavatele.**
- 12.10. Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, která **není zapsána v evidenci údajů o skutečných majitelích** dle zákona č. 304/2013, o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, je povinen na výzvu Zadavatele před uzavřením smlouvy předložit **výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, nebo**
- a. sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b. předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12.11. Výhrada změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změny závazku spočívající v případné dohodě mezi Zadavatelem a dodavatelem v následujícím rozsahu:

- 12.11.1. Zadavatel si v souladu s § 66 a § 100 odst. 3 zákona vyhrazuje změnu závazku vyplývajícího ze smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Nové služby zadané vybranému dodavateli v jednacím řízení bez uveřejnění mohou spočívat v řešení nenadálých situací, které mohou nastat při prováděných službách (v úvahu přicházejí např. různé možné poruchy či odhalené skryté vady stávajícího systému, jakož i

obdobné události, které s ohledem na technickou povahu předmětu veřejné zakázky mohou nastat a nelze s nimi dopředu rozumně počítat v této zadávací dokumentaci). Nabídková cena služeb v případě využití vyhrazené změny závazku Zadavatelem bude, včetně specifikace těchto služeb, předmětem samostatné veřejné zakázky zadávané Zadavatelem v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 66 a § 100 odst. 3 zákona vybranému dodavateli. Opční právo 20 % předpokládané hodnoty. Zadavatel může zahájit jednací řízení bez uveřejnění ve smyslu § 66 zákona nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy na realizaci této veřejné zakázky.

12.11.2. Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí služeb vybraným dodavatelem na základě dodatku smlouvy na veřejnou zakázku pro plnění veřejné zakázky v rozsahu stanoveném smlouvou, tedy pokud jde o rozsah služeb, a to po dobu nejvýše 6 měsíců po skončení smlouvy na veřejnou zakázku, pokud se nepodaří nejpozději měsíc před uplynutím doby trvání smlouvy na veřejnou zakázku ukončit výběrové či zadávací řízení na další služby podpory a rozvoje. Takovéto služby mohou být čerpány v rozsahu až dalších 20 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

12.11.3. Dodavatel se zavazuje poskytnout součinnost Zadavateli v případě předání služeb v souvislosti s ukončením trvání smlouvy podle smlouvy na veřejnou zakázku. Konkrétně se jedná o podporu a součinnost při převzetí služeb novým dodavatelem, přebírajícím služby podpory správy a/nebo podpory rozvoje v přímé návaznosti na ukončení trvání této smlouvy, a to nejdéle 6 měsíců od doby ukončení trvání této smlouvy, a to i v návaznosti na případné prodloužení smlouvy na veřejnou zakázku v rozsahu předchozího článku 12.11.2. této zadávací dokumentace.

12.12. Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a z.č. 262/2006 zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem či jeho poddodavateli). Dodavatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Dodavatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět smlouvy vyžadováno. V případě, že dodavatel (či jeho poddodavatel) bude orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání ve smyslu tohoto odstavce, je dodavatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Zadavatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě se Zadavatelem. Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud dodavatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání.

Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění

pozdějších předpisů. Dodavatel tak musí přijmout veškerá opatření, která po něm lze rozumně požadovat, aby chránil životní prostředí.

V případě, že dodavatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je dodavatel povinen:

- a) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Zadavatele,
- b) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
- c) písemně informovat Zadavatele o těchto opatřeních, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Zadavatelem stanovené lhůtě.

Dodavatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.

13. VYSVĚTLENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

- 13.1. **Oprávněnou osobou dodavatele** se rozumí osoba, která je oprávněna jednat jménem či za dodavatele, tj. osoba jednající na základě plné moci nebo osoba, jejíž jednání je možné podle právních předpisů přičítat dodavateli (statutární orgán právnické osoby, pověřený zaměstnanec, vedoucí odštěpného závodu apod.). Je-li oprávněnou osobou jiná osoba než statutární orgán dodavatele nebo osoba, jejíž oprávnění vyplývá z jiných dokladů předložených v rámci nabídky dodavatele, je dodavatel povinen doložit oprávnění této osoby jednat jménem či za dodavatele (plnou moc zástupce, pověření zaměstnance apod.).
- 13.2. Hovoří-li se v této zadávací dokumentaci o **dodavateli**, má se tím na mysli z povahy věci dodavatel, z jehož prostředků jsou služby hrazeny.
- 13.3. **Skutečným majitelem právnické osoby** se dle ustanovení § 4 odst. 4. zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, rozumí „*fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě.*“ Má se přitom za to, že při splnění výše uvedených je skutečným majitelem fyzická osoba
 1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
 2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
 3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
 4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3.

14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, OZNÁMENÍ ZADAVATELE

14.1. *Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem*

- 14.1.1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona pouze **elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje nebo e-mailu** (viz e-mailové adresy uvedené v čl. 1.4. této zadávací dokumentace), přičemž Zadavatel bude s dodavatelem komunikovat **primárně prostřednictvím elektronického nástroje**.
- 14.1.2. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s ustanovením § 4 prováděcí vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, je při komunikaci uskutečněné prostřednictvím **elektronického nástroje datová zpráva doručena přijetím na elektronickou adresu adresáta v elektronickém nástroji**. Toto přitom platí jak pro doručování Zadavatele dodavatel, tak pro doručování dodavatele Zadavatel.
- 14.1.3. V případě komunikace prostřednictvím **e-mailu** si Zadavatel vyhrazuje právo vyžadovat od dodavatele výslovné potvrzení přijetí e-mailu.

14.2. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 14.2.1. Dodavatelé jsou oprávněni vznést písemnou žádost o vysvětlení k podmínkám zadávacího řízení. Požadavky Zadavatele na podání žádosti o vysvětlení k podmínkám zadávacího řízení, jakož i způsob jejího vyřízení se řídí zákonem a podmínkami této zadávací dokumentace.
- 14.2.2. Dotazy je možno podávat jen **elektronicky v písemné formě**, a to jedním ze způsobů a za podmínek této zadávací dokumentace.
- 14.2.3. Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány elektronicky jedním nebo více způsoby uvedenými v této zadávací dokumentaci tazateli a dále všem osobám, kterým byla poskytnuta tato zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace budou rovněž zveřejňována na Profilu Zadavatele.

14.3. Vysvětlení nabídky

- 14.3.1. V případě nejasností v nabídce dodavatele jsou Zadavatel a hodnotící komise oprávněni písemně jedním nebo více způsoby požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky. **Pokud dodavatel vysvětlení nepodá ve lhůtě stanovené v této žádosti, nebo pokud vysvětlení nebude dostatečné, může být ze zadávacího řízení vyloučen.**
- 14.3.2. Obdobně bude postupováno v případě, že nabídka dodavatele obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

15. ZVEŘEJŇOVÁNÍ

- 15.1. Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, zveřejní příslušné dokumenty v souladu s požadavky zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 15.2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit plný výsledek zadávacího řízení a poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., zákona o svobodném přístupu k informacím, tedy např. umožnit nahlížení do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek atp. Zadavatel však neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím do ukončení zadávacího řízení

informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení.

- 15.3. Informace, které dodavatel poskytl Zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné, Zadavatel neposkytne ani nezveřejní, ledaže se jedná informace, které má Zadavatel podle zákona povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.
- 15.4. Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení zadávacího řízení v rámci transparentnosti řízení zveřejnit dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, a to včetně informací označených jako důvěrné. Těmito vymezenými informacemi jsou:
- a. název dodavatele
 - b. IČO dodavatele
 - c. nabídková cena dodavatele
 - d. číslo uzavřené smlouvy
 - e. název smlouvy
 - f. text smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků
 - g. výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky
 - h. seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky
- 15.5. Ukončením veřejné zakázky nezaniká právo Zadavatele na zveřejnění výše uvedených informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere dodavatel na vědomí, že Zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem. Podáním nabídky dodavatele s takovým užitím uvedených informací vyjadřuje souhlas.

16 VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Osobou poddodavatele se rozumí osoba, pomocí které hodlá dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky, nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. V tomto ohledu Zadavatel především upozorňuje na to, že využití poddodavatele (např. zapojení poddodavatele prostřednictvím člena týmu „Programátor“) v rámci nabídky dodavatele musí splňovat veškeré zákonné požadavky (viz např. § 83, § 79 odst. 4 písm. b), § 85, § 103 odst. 1 písm. d) § 105, § 106, § 180 odst. 8, § 192 písm. b), § 193 odst. 2 písm. a), § 206 – 208, § 217 odst. 2 písm. f) zákona).

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona, aby dodavatel (i) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů nebo (ii) předložil seznam poddodavatelů, kteří jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

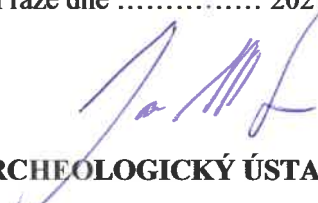
Ve smyslu § 105 písm. a) zákona zadavatel stanoví, že část plnění veřejné zakázky vykonávané prostřednictvím člena týmu „Projektový manažer“ nemůže dodavatel nahradit poddodavatelem.

Zadavatel výslovně uvádí, že ve smyslu § 83 zákona platí, že dodavatel může prokázat pouze „část“ ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů), z povahy věci je tak vyloučeno, aby dodavatel podávající nabídku nahradil veškerou kvalifikaci prostřednictvím třetích osob (poddodavatelů).

17 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to za podmínek uvedených v § 127 zákona.

V Praze dne ^{7.4.}..... 2021


ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, Praha, v. v. i.

Mgr. Jan Mařík, Ph.D., ředitel

Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.
Letenská 4, 118 01 Praha 1
IČO: 67985912 DIČ: CZ67985912
8

