



S009P00U63N2

Zadávací podmínky

Vaše čj.:

Naše čj.:

SMBK 17064/2021/SRM

Vyřizuje:

Tel.:

Fax:

E-mail:

Ing. P. Mráček, Ph.D.

516 775 124

516 775 186

mracek@blansko.cz

Datum:

09.04.2021

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY do výběrového řízení

na **projekční práce (služby)** a zajištění veškerých souvisejících činností na akci definované zadávacími podmínkami, zadávací dokumentací a veškerými dalšími přílohami, **s názvem zakázky:**

„Blansko, Údolní – dostavba a rekonstrukce sportovní haly vč. kuželny (projekční příprava II.)“

1. ZADAVATEL

Název a adresa	město Blansko, nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
Statutární zástupce	Ing. Jiří Crha, starosta
Kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení a věcech technických	Ing. Petr Mráček, Ph.D.
Identifikační číslo (IČO)	00 27 99 43
Daňové identifikační číslo (DIČ)	CZ 00 27 99 43
Bankovní spojení	Komerční banka a.s. Blansko, č. ú. 329 – 631 / 0100
Profil zadavatele - adresa zveřejnění kompletní zadávací dokumentace a případných doplňujících informací umožňující dálkový přístup a stažení všech jejích příloh zdarma	https://e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783

2. ZAKÁZKA

Druh zakázky	Veřejná zakázka na služby – projekční práce a související činnosti
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu
<i>V souladu s ustanovením § 31, zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), není tato zakázka zadávána postupem podle ZZVZ (jsou-li v zadávací dokumentaci citovány ustanovení ZZVZ, využívají se přiměřeně a v souladu s touto výzvou).</i>	
Zdroj financování	 MĚSTO BLANSKO

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY A PODMÍNKY

Předmětem zakázky je zejména zpracování patřičné dokumentace pro provedení stavby za účelem dostavby sportovní haly na ulici Údolní v Blansku (PSČ 67801) v souladu s vydanou dokumentací změny stavby před dokončením a v korelaci s již zpracovanou dokumentací pro provedení stavby na zateplení objektu kuželny a sportovní haly včetně napojení nového vstupu dostavby haly na stávající přístupové komunikace, jakož i provedení veškerých souvisejících prací, dodávek a služeb v rozsahu specifikovaném touto výzvou (zadávacími podmínkami) a veškerými jejími přílohami, jako např. příprava podkladů pro případnou žádost o dotaci, zabezpečení nutné inženýrské činnosti, spolupráce na zadávacím řízení při výběru dodavatelů stavby, výkon autorského dozoru po celou dobu realizace stavby.

Dokumentace změny stavby před dokončením dokumentace pro provedení stavby jsou přílohou této výzvy a. Internetový odkaz na sportovní halu kuželnu v Blansku je: <https://www.sluzby-blansko.cz/sportovni-hala-udolni.html> a <https://www.sluzby-blansko.cz/kuzelna.html>.

Pozice haly a kuželny: <https://mapy.cz/s/gajovekeca>.

Veškeré práce budou projednávány na kontrolních výborech projektu, které organizuje zpracovatel a jež se uskuteční v sídle objednatele. Konečné předání dokončených prací se uskuteční po provedení veškerých částí předmětu zakázky. Předání dokončených prací bude provedeno protokolárně.

Předmět zakázky bude realizován v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Zakázka bude zpracovávána na podkladě a v souladu s již vydanými povoleními a zpracovanými dokumentacemi, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. stavební zákon v platném znění včetně příslušných povolení správních aktů (stavebním povolením) a v souladu s veškerou platnou legislativou a příslušnými předpisy.

Informace a údaje obsažené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je uchazeč resp. účastník, povinen řídit se při zpracování své nabídky. V případě, že uchazeč nemá jistotu ve stanovení základních technických nebo obsahových podmínek, je povinen si vyjasnit veškerá sporná místa a to formou písemného dotazu adresovaného zadavateli.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Obchodní podmínky jsou vymezeny v příloženém návrhu textu smlouvy o dílo a ostatních přílohách zadávacích podmínek.

Další popis předmětu zakázky je uveden v přílohách této výzvy (v zadávacích podmínkách).

4. LHŮTY, TERMÍNY A MÍSTO

Termín plnění zakázky	Uzavření smluvního vztahu na předmět zakázky je do 7 pracovních dnů od vyhodnocení podaných nabídek – tedy během měsíce dubna až května roku 2021. Práce na zpracování projektové dokumentace budou provedeny v roce 2021 a to tak, aby nejpozději do 31.8.2021 byla předána zpracovaná dokumentace v čistopise objednateli (viz ETAPA 1, fáze 4 textu Smlouvy o projekční přípravě - předání dokumentace vč. finálních nákladů stavby objednateli). - Zahájení prací na zpracování dokumentace a všech souvisejících činností bude nejpozději v den účinnosti smlouvy. - spolupráce při výběru dodavatelů a výkon autorského dozoru při realizaci díla budou vykonávány až na základě písemného pokynu objednatele Uchazeč je oprávněn navrhnout vlastní kratší termíny plnění veřejné zakázky.
------------------------------	--

	Zadavatel si vyhrazuje právo upravit formu a dobu plnění veřejné zakázky v souladu s dobou ukončení řízení k zadání zakázky, či s ohledem na případný výskyt předem nepředvídatelných okolností ovlivňujících průběh realizace zakázky.
Prohlídka místa plnění	Organizovaná prohlídka místa plnění se nekoná.
Dodatečné informace	Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám této zakázky na základě písemné žádosti uchazeče, která bude doručena do sídla zadavatele nejpozději do 23. 04. 2021.
Lhůta pro doručení resp. podání nabídek	do 30. 04. 2021 do 10:00 hod. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč.
Místo a způsob doručení resp. podání nabídek	Nabídka bude předložena v elektronické podobě na elektronickém nástroji zadavatele (profil zadavatele): http://e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783 Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s analogickými požadavky stanovenými dle § 107 ZZVZ. Zadavatel účastníkovi zadávacího řízení doporučuje, aby s dostatečným předstihem (optimálně 3 dny předem) před podáním nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.), jakož i případnou svoji registraci. Zadavatel upozorňuje, že je součástí elektronického podání nabídky rovněž šifrování. K šifrování nabídky dochází automaticky při jejím odeslání, doba šifrování je pak závislá na velikosti nabídky a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Nabídka se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrované nabídky zajistil dostatečnou časovou rezervu. V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložením / stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna.
Otevírání nabídek	město Blansko, nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s analogickými ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.
Zadávací lhůta	90 dnů a začíná okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

5. KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v rámci nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být z řízení vyloučen.

Pro potřeby nabídky na tuto zakázku lze splnění veškeré kvalifikace prokázat pouze vyplněním a předložením čestného prohlášení. Detailní dokumenty (viz dále) následně předloží pouze vítězný uchazeč.

Předložení dokladů o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách formou prostých kopií; mají-li doklady o kvalifikaci formu čestného prohlášení, musí se jednat o originál nebo úředně ověřenou kopii čestného prohlášení. **Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií jakýchkoliv dokladů o kvalifikaci.** Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců** přede dnem zahájení výběrového / zadávacího řízení. Čestná prohlášení a ostatní doklady (harmonogramy, seznamy subdodavatelů atp.) **musí být datována** v časovém intervalu mezi dnem zahájením výběrového / zadávacího řízení a dnem zpracování a podání nabídky.

Prokazování kvalifikace pomocí čestného prohlášení

Uchazeč ve své nabídce může prokázat **splnění všech** požadovaných kvalifikačních předpokladů **pouze předložením čestného prohlášení**. Čestné prohlášení musí obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být z jeho obsahu zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat / zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň ověřená kopie plné moci.

Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je uveden v příloze této zadávací dokumentace..

Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v úředně ověřeném překladu do českého jazyka.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle analogie s § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle analogie s § 77 odst. 1 ZZVZ,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle analogie s § 74 ZZVZ a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle analogie s § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů, osvědčením či certifikátem, které pochází z jiného členského státu

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle analogie s § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace dokument (smlouvu), ve kterém bude závazek, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a

nerozdílně. Z této smlouvy musí být patrné, kdo vystupuje a jedná jménem všech uchazečů, kteří podávají společnou nabídku a v této smlouvě musí být jednoznačně definován i rozsah jeho zmocnění, zejména jeho zmocnění k podpisu příslušné smlouvy na veřejnou zakázku.

Poddodavatelé

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Učiní tak prohlášením v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací, s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce a s uvedením informace zda poddodavatelem, či některým z poddodavatelů je prokazována kvalifikace či její část. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele.

Pokud uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele (viz prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob), je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Poddodavatelem nelze prokázat pouze kvalifikaci uchazeče, bez toho aniž by se poddodavatel podílel na vlastní realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. nelze si „nakoupit prokázání kvalifikace“ bez participace poddodavatele na plnění zakázky.

Vzor seznamu poddodavatelů je uveden v příloze této zadávací dokumentace.

Uzavření smlouvy

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva (dále jen vítězný uchazeč), je povinen před jejím uzavřením předložit a předat zadavateli doklady prokazujících splnění kvalifikace v originálech či úředně ověřených kopiích, pokud tyto již nebyly předloženy v nabídce uchazeče v rámci výběrového / zadávacího řízení. Nesplnění této povinnosti, se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené zakázky je uchazeč (účastník), který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou způsobilost (kvalifikace) v následujícím:

1. Základní způsobilost

<i>Splnění předpokladů</i>	<i>Způsob prokázání splnění</i>
a), b), c), d), e) <i>v plném rozsahu dle analogie §74 odst. 1 ZZVZ</i>	předložením prostých kopií patřičných dokladů v analogii na §75 odst. 1 ZZVZ pro body a), b), c), d), e).
f), g), h), i) Prohlášení uchazeče (účastníka) pro Město Blansko	předložením originálu či ověřené kopie čestného prohlášení, podepsaného oprávněnou osobou jednající za uchazeče ke dni zpracování nabídky že: f) uchazeč není v prodlení s odstraňováním vad a nedodělků u jiné zakázky zpracovávané pro Město Blansko, g) realizuje-li uchazeč pro Město Blansko zakázku, není v prodlení s termínem realizace či prodlení nelze očekávat (např. práce probíhají dle schváleného harmonogramu, či uchazeč nemá požádáno o prodloužení termínu oproti smluvním podmínkám), h) oprávnění zástupci uchazeče nemají vůči Městu Blansko nesplněné závazky, i) uchazeč není s Městem Blansko v soudním sporu.

2. Profesní způsobilost

<i>Splnění předpokladů</i>	<i>Způsob prokázání splnění</i>
a) <i>analogie s §77, odst. 1 ZZVZ</i>	předložením prostých kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a pokud je v něm uchazeč zapsán.

b) analogie s §77, odst. 2, písm. a) ZZVZ	předložením prostých kopií dokladů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Účastník předloží alespoň výpis ze živnostenského rejstříku (živnostenský list může účastník předložit pouze v případě, že mu nebyl vydán první výpis ze živnostenského rejstříku), který ho opravňuje k podnikání v oboru souvisejícím s předmětem zakázky: - projektová činnost ve výstavbě
c) analogie s §77, odst. 2, písm. c) ZZVZ	předložením prostých kopií dokladů osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Účastník předloží osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, vztahujících se k předmětu plnění zakázky v oboru: - pozemní stavby Autorizace bude prokázána formou autorizovaného inženýra, autorizovaného technika nebo autorizovaného architekta (A.0, A.1).

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoba, kterou prokazuje živnostenská oprávnění a odbornou způsobilost, je v zaměstnaneckém vztahu k účastníkovi nebo zda jde o osobu třetí (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně osobou, kterou prokazuje živnostenské oprávnění či odbornou způsobilost). V případě, že jde o osoby třetí, musí účastník k prokázání této profesní způsobilosti použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

3. Technická kvalifikace

Splnění předpokladů	Způsob prokázání splnění
a) analogie s §79, odst. 2 písm. a) ZZVZ	předložením seznamu služeb obdobného charakteru jako je zakázka, která je předmětem výběrového / zadávacího řízení, úspěšně realizovaných uchazečem za posledních 5 let před zahájením výběrového / zadávacího řízení podepsaného oprávněnou osobou jednající za uchazeče, včetně kontaktu, kde je možné uvedené údaje ověřit nebo osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací. Za službu obdobného charakteru se pro případ této zakázky považuje zpracování projektu v jakémkoliv stupni projektové přípravy (DUR, SP, PDPS atp.) na novostavbu, dostavbu, přestavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb nejlépe občanských a bytových. Seznam bude obsahovat alespoň 3 referenční zakázky, bez omezení cenou za poskytnuté služby, spočívající ve zpracování projektu v jakémkoliv stupni projektové přípravy (DUR, SP, PDPS atp.) na novostavbu, dostavbu, přestavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb nejlépe občanských a bytových, kde uchazeč zastával funkci generálního projektanta nebo hlavního inženýra projektu či zodpovědného projektanta, přičemž alespoň v případě 1 z uvedených referencí musí být dle zpracovaného projektu pro provedení stavby prokazatelně stavba zrealizována. V seznamu bude uvedena cena každé referenční zakázky, jakož i cena projektem rozpočtovaných nákladů stavby, ke které byly projekční práce zpracovány, přičemž tato musí být u každé referenční stavby minimálně ve výši 9.000.000 Kč bez DPH. Ze seznamu bude jednoznačně vyplývat doba plnění prací a rozsah, který byl účastníkem plněn. V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastník účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu významných stavebních prací. Každá reference musí být doložitelná osvědčením objednatele, pro kterého byly služby prováděny.

	Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o služby dosud probíhající za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni vydání osvědčení objednatele, jakož i v případě, že se jedná o služby zahájené dříve než v posledních 5 letech, pokud byly služby v posledních 5 letech ukončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni vydání osvědčení objednatele. Pro účely prokázání předmětného kritéria technické kvalifikace nelze reference sčítat ani dělit. Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.
b) analogie s §79, odst. 2 písm. d) ZZVZ	předložením prostých kopií osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky na pozici: odpovědná osoba zpracovatele (odborně kvalifikovaná osoba) což bude dokladováno: - doložením dokladů o SŠ či VŠ vzdělání s autorizací ve stavebním oboru se zaměřením na pozemní stavby a délkou praxe minimálně 5 let v projekční činnosti ve funkci generálního projektanta nebo hlavního inženýra projektu či zodpovědného projektanta. <i>Prokázání bude provedeno předložením prostých kopií maturitního vysvědčení, VŠ diplomu, osvědčení o autorizaci a originálu čestného prohlášení o délce praxe vč. seznamu staveb v oblasti pozemních staveb s uvedením, že na zakázkách uvedených v seznamu působil ve funkci generálního projektanta nebo hlavního inženýra projektu.</i> <i>Seznam bude obsahovat alespoň 3 stavby za posledních 10 let, které odpovědná osoba zpracovatele na dané pozici zpracovávala/ zajišťovala. Na seznamu bude uveden název akce, rozsah plnění včetně uvedení stupně zpracovávané projektové dokumentace (vždy je požadováno i zpracování dokumentace pro provedení stavby) a informace, zda byla stavba zrealizována, doba plnění, pozice, kterou osoba v dané zakázce zastávala, projektovaná hodnota stavby a kontakt na objednatele, pro kterého byly práce prováděny a u kterého bude možno referenci ověřit. Hodnota každé jednotlivé stavby uvedené v seznamu staveb odborně kvalifikovanou osobou bude činit alespoň 5.000.000,- Kč bez DPH.</i> <i>Autorizace bude prokázána minimálně formou autorizovaného inženýra (IP00) autorizovaného technika (TP00) nebo autorizovaného architekta (A.0, A.1).</i> Uchazeč / účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda je nominovaná osoba v zaměstnaneckém poměru k uchazeči nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že se jedná o osobu v zaměstnaneckém poměru k uchazeči, uchazeč tuto skutečnost prokáže podepsaným čestným prohlášením této osoby a osobou uchazeče/účastníka. V případě, že jde o osobu třetí, musí účastník k prokázání této technické kvalifikace použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

6. HODNOCENÍ

Dle **nejnižší nabídkové ceny díla bez DPH**. Vyhrává uchazeč s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnoceny budou nabídky, u kterých prokáže dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu, a které splňují požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Upozornění: pokud uchazeč uvede v návrhu smlouvy, či na krycím listě či na jiném místě nabídky jiný rozsah činnosti, než který určuje návrh textu smlouvy a ostatní části zadávacích podmínek a dokumentace, má zadavatel právo uchazeče vyloučit.

7. FORMA A OBSAH NABÍDKY

Nabídka uchazeče sestává z následujících částí:

- vyplněný krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče,
- doklady prokazujícího splnění kvalifikace – **postačuje vyplnění čestného prohlášení** dle vzoru,
- seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel veřejnou zakázku splnit (poddodavatelé) – **postačuje vyplnění seznamu poddodavatelů** dle vzoru,
- vyplněný návrh smlouvy včetně příloh; vše podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče,
- případné ostatní požadované a potřebné doklady pro úplnost nabídky.

Pro jednotlivé části nabídky uchazeč přednostně využije poskytnuté podklady objednatele pro zpracování nabídky, které zkontroluje a případně doplní nabídky dalšími potřebnými dokumenty pro vytvoření kompletní a ucelené nabídky. Veškeré výše uvedené části nabídky budou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň ověřená kopie plné moci.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) v českém jazyce.

Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Návrh smlouvy je závazný, uchazeč doplní pouze požadované údaje.

Na krycím listu nabídky budou uvedeny identifikační údaje o uchazeči. Uchazeč v nabídce dále výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Uchazeč je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH. V případě, že v rozpočtu budou položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci díla vymezeného v zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách a to i včetně předpokládaného vývoje cen ve stavebnictví, vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám aj. po celou dobu plnění.

V případě rozporu jednotlivých částí dokumentace ohledně hodnoty nabídkové ceny bude zadavatel považovat pro hodnocení nabídek za správnou hodnotu nabídkové ceny uvedené ve smlouvě nabídky. Totéž platí i pro případné jiné údaje z krycího listu nabídky.

Nabídka bude podána v elektronické podobě na elektronickém nástroji zadavatele (profil zadavatele) – viz výše v textu.

Účastník řízení předloží všechny doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě. Zadavatel doporučuje pro případ, že účastník zadávacího řízení předkládá ve své nabídce prohlášení, návrh smlouvy či jiný dokument, který má být účastníkem zadávacího řízení dle této zadávací dokumentace podepsán, využít elektronický podpis. Zadavatel doporučuje elektronickým podpisem opatřit také veškeré další jednotlivé vkládané dokumenty, přičemž platí, že se musí jednat o podepsání elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka nebo jinou osobou, která účastníka zadávacího řízení zastupuje, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

V nabídce budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat originál návrhu smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Účastník zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v členění bez DPH, případně veškeré další požadované údaje k doplnění.

Předložením nabídky se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Zadavatel doporučuje nabídky očíslovat vzestupnou kontinuální řadou. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Elektronická podoba nabídky musí umožňovat kopírování textu, cen z nabídek a jeho fulltextové

prohledávání pro účely hodnocení komisí. V případě nesplnění této podmínky má zadavatel právo dodatečně vyzvat zadavatele k předložení nabídky v elektronické podobě s těmito technickými požadavky, avšak znění této nabídky musí být shodné s originálem nabídky. Návrh smlouvy, harmonogram a rozpočet musí být mimo jiné také předložen v editovatelné podobě (např. Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF).

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele. Uchazeč, který nepodal nabídku, však může být poddodavatelem více uchazečů.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

8. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, a to zejména s ohledem na vyšší předpokládané hodnotu zakázky,
- upravit resp. omezit předmět plnění dle výše finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici a s ohledem na vyšší předpokládané hodnotu zakázky
- dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení,
- zadávací řízení na zakázku zrušit nejpozději do uzavření smlouvy,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- upravit způsob fakturace s ohledem na způsob financování akce,
- upravit termín realizace zakázky,
- akceptovat nejvýhodnější nabídku, případně nepřijmout žádnou nabídku a taktéž soutěž zrušit bez uvedení důvodů,
- ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče (zejména u referenčních zakázek) u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje před uplynutím lhůty pro podání nabídek navštívit internetové stránky zadavatele, kde je umístěna zadávací dokumentace vč. jejich změn, doplnění a upřesnění.
- na profilu zadavatele oznámit dodatečné informace, oznámit rozhodnutí o vyloučení, oznámit výběr nejvhodnější nabídky či oznámit jakékoliv jiné informace ohledně zakázky. V takovém případě se oznámené informace považují za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele a nedoručují se uchazečům žádným jiným způsobem.
- možnosti posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení řízení pro výběr dodavatele, přičemž vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, úpravy hraničních termínů, navýšení cen či náhrad škod.

9. DALŠÍ PODMÍNKY

Ostatní požadavky zadavatele a požadavky na platební podmínky jsou součástí dalších částí zadávací dokumentace.

10. PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY – přílohy výzvy

01. Tato výzva (zadávací podmínky)
02. Krycí list nabídky
03. Návrh smlouvy o dílo

Základní podklady v zip souboru - již zpracovaná projektová dokumentace PDPS na zateplení

04. stávajícího objektu, projektová dokumentace pro změnu stavby před dokončením, fotodokumentace a jiné doklady.

05. Vzor seznamu poddodavatelů - seznam osob, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky

06. Vzor čestného prohlášení o prokázání kvalifikace

Zadávací dokumentace v plném znění umožňující dálkový přístup a stažení všech jejích příloh zdarma je k dispozici internetové adrese uvedené v čl. 1 (Profil zadavatele).

V případě, že zadávací dokumentace veřejné zakázky obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení požadovaných parametrů řešení, což je dodavatel povinen plně prokázat.



Mgr. et Mgr. Petra Skotáková

Mgr. et Mgr. Petra Skotáková
vedoucí odboru správy a rozvoje města