

Výzva k podání nabídek

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu
na služby s názvem

**„Audity účetních závěrek včetně auditu
výročních zpráv
pro Nemocnice Pardubického kraje, a.s.“**

Tato zakázka malého rozsahu se neřídí ustanovením zákona č. 137/2006 Sb. Zákon o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen Zákon), kromě ustanovení § 18, odst. 5 zákona o veřejných zakázkách.

Nejedná se o zadávací řízení podle Zákona.

Zadávací dokumentace

1 Základní údaje

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „**Audity účetních závěrek včetně auditu výročních zpráv pro Nemocnice Pardubického kraje, a.s.**“

2 Identifikační údaje zadavatele

Název veřejné zakázky: „Audity účetních závěrek včetně auditu výročních zpráv pro Nemocnice Pardubického kraje, a.s.“

Základní identifikační údaje zadavatele:

Základní identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČ	275 20 536
	DIČ	CZ275 20 536
	Bankovní spojení	43-6084130247/0100
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva Ing. Petrem Rudzanem, místopředsedou představenstva	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	JUDr. Ludmila Rožnovská, vedoucí Oddělení právního a veřejných zakázek Ing. Zdeněk Kohoutek, referent veřejných zakázek
	Telefon	Tel: + 420 466 011 155 Tel.: + 420 466 011 117
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/25f34c83-8b65-4f5c-b238-a04db6282af3	

3 Předmět plnění veřejné zakázky, technické podmínky

- 3.1** Předmětem veřejné zakázky je služba, a to provedení auditů řádných účetních závěrek od roku 2016 a následujících (viz tabulka níže za období 4 let, obdobně i v následujících letech) v souladu s platnými právními předpisy účinnými v příslušném roce a v souladu s příslušnými auditorskými standardy včetně auditu výroční zprávy pro zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a.s. (dále také „NPK, a.s.“) (pracoviště Pardubická nemocnice – Kyjevská 44, 532 03 Pardubice, Chrudimská nemocnice – Václavská 570, 537 27 Chrudim, Orlickoústecká nemocnice – Čs. Armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí, Svitavská nemocnice – Kollárova 643/7, 568 25 Svitavy a Litomyšlská nemocnice, J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl).

S vítězným uchazečem bude uzavřena smlouva na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců.

Tabulka za období 4 let:

Položka veřejné zakázky	Termín předložení zprávy auditora
Řádná účetní závěrka za rok 2016 včetně auditu výroční zprávy	4/2017

Položka veřejné zakázky	Termín předložení zprávy auditora
Řádná účetní závěrka za rok 2017 včetně auditu výroční zprávy	4/2018
Řádná účetní závěrka za rok 2018 včetně auditu výroční zprávy	4/2019
Řádná účetní závěrka za rok 2019 včetně auditu výroční zprávy	4/2020

3.2 Specifikace předmětu zakázky

Předmětem zakázky jsou následující činnosti:

- Auditorské ověření účetní závěrky sestavené od roku 2016 a následujících roků včetně ověření výroční zprávy sestavené ke stejnému období. Zpráva auditora bude předána nejpozději do 30. 4. následujícího roku.
- Auditorská činnost bude zahrnovat zejména výběrové ověření podkladů, které prokazují údaje a informace uvedené v účetní závěrce, posouzení použitých účetních metod a zhodnocení celkové účetní závěrky. Audit bude realizován formou předaudit, průběžného a závěrečného auditu.
- Kromě zprávy o auditu účetní závěrky auditor vypracuje a předá účetní jednotce také informace, ve kterých upozorní na významné nedostatky v účetnictví a vnitřním kontrolním systému, pokud budou během auditu zjištěny a nejsou předmětem ověření účetní závěrky.
- Zadavatel se nezavazuje k vyhotovení scanů a kopií dokladů požadovaných auditorem.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude probíhat zejména v Pardubické nemocnici v rámci centrálního účetního systému, avšak na základě rozhodnutí auditora také na dalších jednotlivých pracovištích v Chrudimi, Svitavách, Litomyšli a Ústí nad Orlicí v rámci kontroly fyzicky uložených účetních dokladů.

Zadavatel požaduje, aby činnost auditorů na pracovištích zadavatele probíhala v pracovní dny **nejdéle do 15:30 hodin**. Auditor bude své požadavky v rámci auditorské činnosti předkládat s dostatečným předstihem (nejméně 5 pracovních dnů) a s jasnou specifikací. Kontaktní osobou mezi auditorem a NPK, a.s. je vedoucí odboru finančního účetnictví a majetku a vedoucí finanční účtárny na pracovišti v Pardubicích.

Auditorské práce nebudou probíhat v jednotlivých nemocnicích v době jarních prázdnin Pardubického kraje.

Plnění veřejné zakázky bude probíhat v průběhu jednotlivých roků, a to postupně na základě objednávek zadavatele s konkrétním termínem plnění pro předložení zprávy auditora včetně auditu výroční zprávy.

5 Maximální přípustná cena veřejné zakázky za období 4 let

Maximální přípustná cena veřejné zakázky stanovená za období 4 let je **1 600 000,- Kč bez DPH**. V případě překročení maximální přípustné ceny bude uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

6 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

6.1 Prokázání kvalifikačních předpokladů v nabídce

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní kvalifikační předpoklady,
- b) profesní kvalifikační předpoklady,
- c) technické kvalifikační předpoklady.

6.1.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti,

podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Výše uvedené požadavky uchazeč prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

6.1.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel který:

- a) předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
- b) **doklad o oprávnění** k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění**. Doklady o oprávnění k podnikání musí prokazatelně pokrývat veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.
- c) **doloží** doklad o tom, že je uchazeč zapsán v seznamu auditorů vedeném Komorou auditorů ČR dle zákona č. 254/2000 Sb. o auditorech a Komoře auditorů a je oprávněn provádět auditorskou činnost

6.1.3 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje na uchazeči prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů.

6.1.3.1 Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce uvedl seznam referenčních zakázek realizovaných v posledních 3 letech.

Za referenční zakázku se pro účely této zadávací dokumentace považuje realizace služby pro jednoho objednatele obdobného plnění odpovídajícímu předmětu plnění této veřejné zakázky.

Způsob prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu:

- Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložením seznamu ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné, že uchazeč v posledních třech letech realizoval nejméně 2 referenční služby ne starší než 3 roky, z oblasti zdravotnictví a sociálních služeb, z toho alespoň jedno ve společnostech s počtem zaměstnanců větším než 2 tisíce a obratem vyšším než 2,0 mld. Kč.

Seznam bude obsahovat:

- místo a dobu poskytnuté referenční služby,
- název objednatele a hodnotu referenční služby.

6.1.3.2 Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce uvedl

- seznam členů realizačního týmu, jež se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky po celou dobu její realizace. **Seznam bude zahrnovat členy týmu včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu odpovídající předmětu veřejné zakázky, a zda člen týmu na zakázce srovnatelného rozsahu již pracoval** odborné reference hlavního auditora, odpovědného za předmět plnění této zakázky, a to za poslední 3 roky
- praxi auditorské společnosti za poslední 3 roky zejména pro oblasti zdravotnictví,

6.1.3.3 Zadavatel požaduje, aby vítězný uchazeč před podpisem smlouvy doložil pojistnou smlouvu

- zadavatel požaduje, aby měl uchazeč po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě - **náhrada škody způsobené v souvislosti s prováděním auditorské činnosti. Platnou pojistnou smlouvu uchazeč předloží před podpisem smlouvy, pojistné plnění musí být v hodnotě min. 5 mil. Kč.**

6.1.3.4 Zadavatel požaduje, aby uchazeč do své nabídky přiložil čestné prohlášení o tom

- že se v plném rozsahu seznámil s podmínkami výběrového řízení, veškerou dokumentací a dalšími skutečnostmi podstatnými pro toto výběrové řízení a jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci této veřejné zakázky,
- že informace, prohlášení a další skutečnosti, které uvedl v nabídce, jsou úplné a pravdivé,
- že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo nejasnosti,
- že s podmínkami výběrového řízení souhlasí a respektuje je,
- že je schopen veškeré požadavky zadavatele dané předmětnou výzvou realizovat v požadované kvalitě, rozsahu a termínech,

7 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

7.1.1 Obsah nabídky

Uchazeč je povinen v nabídce doložit následující dokumenty a doklady a současně zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:

- a) **titulní strana**
Název veřejné zakázky, identifikační údaje uchazeče.
- b) **obsah**
Měl by obsahovat všechny níže uvedené údaje nabídky vyplývající ze zadávací dokumentace dle doporučeného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů. Případně další nezbytné doklady pro plnění předmětné zakázky.
- c) **nabídkový list**
Na nabídkovém listu, který je přílohou této zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena celkem v Kč bez DPH, která je předmětem hodnocení, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, **nabídkový list je přílohou této zadávací dokumentace.**
- d) **doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 6**
- e) **pro audit roku 2016, 2017, 2018, 2019** doloží zpracování cenové nabídky (viz nabídkový list) s podrobnou specifikací, ze které bude vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem v rámci zadávacích podmínek a podmínek auditorské praxe a auditorských postupů prokazujících řádné a kvalitní zpracování předmětu veřejné zakázky.
- f) **návrh platebního kalendáře**
- g) **časový plán** související s operativní dostupností jednotlivých pracovníků zadavatele,
- h) **návrh smlouvy zpracovaný uchazečem v souladu a dle podmínek a ustanovení v této zadávací dokumentaci opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče**

7.1.2 Další požadavky zadavatele na zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jménem nebo za uchazeče jednat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
- Uchazeč předloží nabídku v jednom originálním písemném vyhotovení. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrků a přepisů.
- Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- Uchazeč, společně s listinnou formou nabídky, předloží též v elektronické podobě na uzavřeném CD/DVD scan celé nabídky (ve formátu PDF).
- Nabídku uchazeč se podává písemně v uzavřené a neporušené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem:

**„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
Audity účetních závěrek včetně auditu výročních zpráv
pro Nemocnice Pardubického kraje, a.s.“**

- Na obálce bude identifikace uchazeče a jeho adresa.

8 Hodnotící kritéria – hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno dle ekonomické výhodnosti pomocí více kritérií samostatně pro každé kritérium zvlášť s tím, že důležitost jednotlivých kritérií bude vyjádřena jejich vahou v sestupném pořadí. Hodnocení bude provedeno bodovací stupnicí. Získané body v příslušném kritériu budou vynásobeny jejich vahou. Součet vážených zisků bodů za všechna kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení.

Hodnotící kritéria, na základě kterých budou nabídky hodnoceny:

Dílčí kritérium	Popis	Váha
1.	Nabídková cena v Kč bez DPH	70 %
2.	Rozložení nabídkové ceny auditu	15 %
2.1	Řádná účetní závěrka za rok 2016 včetně auditu výroční zprávy	6 %
2.2	Řádná účetní závěrka za rok 2017 včetně auditu výroční zprávy	3 %
2.3	Řádná účetní závěrka za rok 2018 včetně auditu výroční zprávy	3 %
2.4	Řádná účetní závěrka za rok 2019 včetně auditu výroční zprávy	3 %
3.	Cena (sleva) v Kč bez DPH v 5. roce zakázky a v každém následujícím roce	10 %
4.	Časový harmonogram organizace předaudit, průběžného auditu a závěrečného auditu	5 %

Kritérium č. 1 – Nabídková cena v Kč bez DPH za splnění předmětu veřejné zakázky za období 4 let (váha kritéria – 70 %)

Při stanovení bodového zisku v tomto kritériu, kde nejvýhodnější je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH, bude postupováno dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \left(\frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{nejnížší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times 100 \right) \times \text{váha kritéria}$$

**Kritérium č. 2 - Rozložení nabídkové ceny auditu
(váha kritéria – celkem 15 %)**

Maximální cena v prvním roce auditu se stanoví **maximálně ve výši 450 000 Kč bez DPH a je nepřekročitelná**. Hodnocení nabídek bude provedeno podle rozložení nabídkové ceny auditu v Kč bez DPH na celkovou dobu čtyř let, přičemž maximální přípustná cena zakázky v Kč bez DPH za období 4 let nesmí být překročena.

Položka veřejné zakázky	Nabídková cena v Kč bez DPH	Váha kritéria v příslušném roce
Řádná účetní závěrka za rok 2016 včetně auditu výroční zprávy		6 %
Řádná účetní závěrka za rok 2017 včetně auditu výroční zprávy		3 %
Řádná účetní závěrka za rok 2018 včetně auditu výroční zprávy		3 %
Řádná účetní závěrka za rok 2019 včetně auditu výroční zprávy		3 %

Při stanovení bodového zisku v tomto kritériu, kde nejvýhodnější je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH pro příslušný rok, bude postupováno dle vzorce:

$$\text{Počet bodů v příslušném roce} = \left(\frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{nejnižší nabídková cena v příslušném roce}} / \text{Hodnocená nabídka} \times 100 \right) \times \text{váha kritéria}$$

Celkový počet bodů je součet počtu bodů vypočítaných za jednotlivé roky.

**Kritérium č. 3 - Cena (sleva) v Kč bez DPH v 5. roce zakázky a v každém následujícím roce
(váha kritéria – 10 %)**

Cena za 5. rok zakázky bude cenou, za kterou vítězný uchazeč bude provádět řádné účetní závěrky za každý následující rok včetně auditu výroční zprávy v každém následujícím roce.

Při stanovení bodového zisku v tomto kritériu, kde nejvýhodnější je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, bude postupováno dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \left(\frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{nejnižší nabídková cena}} / \text{Hodnocená nabídka} \times 100 \right) \times \text{váha kritéria}$$

**Kritérium č. 4 - Časový harmonogram organizace předauditu, průběžného auditu a závěrečného auditu
(váha kritéria – 5 %)**

Název auditu	Termín ukončení
Předaudit	Nejdéle do 30. 11. aktuálního roku
Průběžný	Nejdéle do 28. 2. následujícího roku
Závěrečný	Nejdéle do 25. 4. následujícího roku
Vydání zprávy	Nejdéle do 30. 4. následujícího roku

Lépe bude hodnocen uchazeč, který dříve ukončí audit vydáním zprávy při dodržení podmínek zadávací dokumentace. Počet dnů, o které uchazeč dříve ukončí vydání zprávy, bude stanoven následovně:

Počet dnů = 30. 4. – datum dřívějšího ukončení vydání zprávy

Např. vydání zprávy dle požadavku zadavatele bude do 30. 4. 2017 a uchazeč nabídne ukončení vydání zprávy 25. 4. 2017, pak počet dnů do hodnotícího kritéria bude stanoven jako rozdíl, tedy 5.

Při stanovení bodového zisku v tomto kritériu, kde nejvýhodnější je nejvyšší počet dnů – viz výše, bude postupováno dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \left(\frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{nabídka s nejvyšším počtem dnů}} \times 100 \right) \times \text{váha kritéria}$$

9 Obchodní, platební a jiné podmínky

1. Dodavatel je povinen dodat objednateli předmět plnění veřejné zakázky v provedení, termínu a kvalitě v souladu se zadávací dokumentací.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Smlouva může být vypovězena oběma stranami bez udání důvodu.
3. Nedílnou součástí smlouvy bude zadávací dokumentace.
4. V případě prodlení s plněním předmětu plnění veřejné zakázky dle příslušné objednávky v době plnění se dodavatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny předmětu plnění veřejné zakázky bez DPH za každý i započatý den prodlení. Celková výše smluvní pokuty není omezena.
5. V případě nedodržení termínu ukončení auditu dle smlouvy, z důvodu nezaviněných součinností objednavatele, se dodavatel zavazuje uhradit objednavateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý den prodlení
6. Lhůta splatnosti daňových dokladů/faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli odsouhlaseného smluvními stranami.
7. Nebude-li na faktuře uvedeno jinak, bude objednatel platit fakturovanou částku vždy na ten účet zhotovitele, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
8. Cena za splnění předmětu veřejné zakázky dodavatelem musí být v souladu s cenou, kterou dodavatel nabídl v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku. Součástí ceny jsou veškeré náklady spojené s řádným a včasným splněním předmětu plnění veřejné zakázky včetně cestovních a ostatních nezbytných nákladů.
9. Objednatel neposkytuje dodavateli zálohy.
10. Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých bez daně z přidané hodnoty.
Nabídková cena bude strukturována v korunách českých v tomto členění:
 - a. celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty v korunách českých,
 - b. sazba a výše daně z přidané hodnoty v korunách českých, která se vztahuje k nabídkové ceně,
 - c. celková nabídková cena s daní z přidané hodnoty v korunách českých.

Takto stanovená celková nabídková cena bude maximální, nejvýše přípustná a nepřekročitelná za realizaci předmětu veřejné zakázky a zahrnuje veškeré nutné náklady.

Překročení celkové nabídkové ceny je možné jen za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změně sazby daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle sazby daně z přidané hodnoty platné v době vzniku zdanitelného plnění.

11. Za soulad celkové nabídkové ceny s požadovaným předmětem veřejné zakázky je odpovědný uchazeč. V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vyjasnění nabídky.
12. Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny.
13. **Zadavatel i uchazeč jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku, jako s důvěrnými. Výjimkou jsou informace, které byly veřejně publikované.**
Zadavatel upozorňuje, že schválení vybraného uchazeče podléhá dle stanov NPK, a.s. schválení valnou hromadou. Až poté dojde s vybraným uchazečem k uzavření smlouvy na provedení auditu.

10 Variantní nabídky

Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předloží více nabídek.

Podání variantních nabídek **není přípustné**. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil variantní nabídku.

11 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel (uchazeč) je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoli části zadávacích podmínek (tj. včetně jejich příloh). **Písemná žádost** o dodatečné informace musí být zadavateli **doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

V případě zjištění jakýchkoli nejasností či nesrovnalostí v dokumentech zadávací dokumentace včetně připomínek k organizačním a administrativním podmínkám tohoto zadávacího řízení, nechtě své dotazy a připomínky uchazeči sdělí zadavateli. Tímto opatřením zadavatel sleduje možnost případné nesrovnalosti zjištěné v zadávací dokumentaci ještě před uplynutím lhůty pro podání nabídek v souladu s dílcí § 6 zákona opravit, doplnit či jinak upravit, aby tyto dokumenty byly srozumitelné a obsahově vzájemně v souladu a umožnily tak účast co nejvyššímu počtu uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávacím podmínkám je uchazeč povinen **doručit v písemné podobě** na níže uvedenou adresu zadavatele, přičemž v předmětu zprávy bude uveden **předmět žádosti a název veřejné zakázky**.

Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávacím podmínkám je uchazeč povinen doručit

- doporučeně kurýrní službou anebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu zadavatele:

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Oddělení právní a veřejných zakázek
Kyjevská 44
532 03 Pardubice

nebo

- též osobně do sídla zadavatele, Nemocnice Pardubického kraje, a.s., **výhradně na Oddělení právní a veřejných zakázek**, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice, budova ředitelství č. 11, kanc. č. 333, v pracovní dny od 7:30 hodin do 15:00 hodin ve stanovenou lhůtu. **Doručení na jiné místo v sídle zadavatele, než je výše uvedeno, nebude považováno za řádné doručení žádosti.**

nebo

- elektronicky e-mailem na adresu **verejne.zakazky@nempk.cz** s potvrzením zadavatele o doručení e-mailu. **Pokud toto potvrzení o doručení uchazeč neobdrží, není toto považováno za řádné doručení žádosti. V případě, že uchazeč potvrzení o doručení uchazeč neobdrží, kontaktuje zadavatele.**

Jiné doručení není považováno za řádné doručení žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči **nebudou dodatečné informace poskytovány telefonicky.**

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

12 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky

**„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
Audity účetních závěrek včetně auditu výročních zpráv
pro Nemocnice Pardubického kraje, a.s.“**

Nabídky se podávají nejpozději **9. 8. 2016 do 13:00 hod.** na adresu zadavatele.

- **Nabídky** lze ve stanovené podobě a stanovené lhůtě doručit zadavateli:
 - doporučeně kurýrní službou anebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu zadavatele

Adresa zadavatele:

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Oddělení právní a veřejných zakázek

Kyjevská 44

532 03 Pardubice

nebo

- též osobně do sídla zadavatele, Nemocnice Pardubického kraje, a.s., **výhradně na Oddělení právní a veřejných zakázek**, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice, budova ředitelství č. 11, kancelář č. 333, v pracovní dny od 7:00 hodin do 15:30 hodin ve stanovenou lhůtu, **nejpozději však do posledního dne lhůty do 13 :00. hod.**

Doručení na jiné místo v sídle zadavatele, než je výše uvedeno, nebude považováno za řádné podání nabídky.

Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

13 Lhůta, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni

Lhůta, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

14 Práva zadavatele

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na soutěži.

Upozorňujeme, že se jedná o zakázku malého rozsahu, tedy v hodnotě do 2 mil. Kč bez DPH, v případě překročení tohoto limitu, bude uchazeč vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo nevracet podané nabídky,
- b) právo ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen zadavateli v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- c) právo vyloučit ze zadávacího řízení uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- d) právo na vyžádání si doplňujících informací v případě nejasností v nabídce uchazeče.
- e) právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- f) právo vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce
- g) uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný uchazeč na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.
- h) právo zrušit zadávací řízení kdykoliv bez udání důvodu do okamžiku uzavření smlouvy.
- i) odpovědi na dotazy uchazečů a další informace uveřejňovat na profilu zadavatele. Odpovědi a další informace nebudou uchazečům zasílány poštou.
- j) právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- k) právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- l) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.

15 Přílohy k zadávací dokumentaci:

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Nabídkový list

26-07-2016

V Pardubicích dne:

Za zadavatele:

.....
MUDr. Tomáš Gottvald
předseda představenstva

.....
Ing. Petr Rudzan
místopředseda představenstva