



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZATEPLENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY MNICHOVICE



Zadavatel: Město Mnichovice

Obsah

1.	Identifikační údaje veřejné zakázky.....	3
	Identifikační údaje zadavatele	3
	Společnost zastupující zadavatele	3
	Kontaktní osoba zadávacího řízení	3
2.	Definice pojmů	4
3.	Zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace	5
4.	Předmět veřejné zakázky	7
5.	Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace	9
	Základní způsobilost	9
	Profesní způsobilost	10
	Technická kvalifikace	10
	Způsob prokázání kvalifikace v nabídce	11
	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel)	12
	Společná nabídka několika dodavatelů	12
	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	12
	Certifikát.....	13
6.	Obchodní, platební a záruční podmínky	14
7.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	15
8.	Způsob hodnocení nabídek	16
9.	Další požadavky zadavatele na obsah nabídky	17
10.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	18
11.	Lhůty a prohlídka místa plnění	19
12.	Další informace a požadavky zadavatele	20

1. Identifikační údaje veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	Zateplení mateřské školy Mnichovice
Registrační číslo projektu	CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/0001897
Název projektu	Snížení energetické náročnosti MŠ Mnichovice
Druh veřejné zakázky	veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení	veřejná zakázka zadávaná dle § 31 mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.
Limit veřejné zakázky	veřejná zakázka malého rozsahu (dle pravidel OPŽP: veřejná zakázka malé hodnoty)
Zahájení zadávacího řízení	10. 3. 2017
Lhůta pro podání nabídek	30. 3. 2017 v 11:00 hod.

Identifikační údaje zadavatele

Název	Město Mnichovice
IČO	002 40 478
Adresa sídla	Masarykovo náměstí 83, PSČ 251 64 Mnichovice
Právní forma	801 – Obec
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Mgr. Petra Pecková, starostka

Společnost zastupující zadavatele

Název	Eurovision, a.s.
IČO	276 91 845
Adresa sídla	Veveří 102, 616 00 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem společnosti	Ing. Jarmila Kubešová, statutární ředitelka
WWW, telefon	http://www.eurovision.cz , +420 539 050 600

Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba	Mgr. Alice Šuhájková
Telefon	+420 539 050 603
E-mail	zakazky@eurovision.cz

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů („**zákon**“) a v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP účinnými od 1. 7. 2016 („pravidla OPŽP“).

2. Definice pojmů

Kvalifikace – způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Lhůta – časový úsek, s jehož koncem se váže zánik práva či povinnosti, pokud nedojde k jeho splnění. Pokud není v této dokumentaci či jejích přílohách nebo v zákoně stanoveno jinak, je časový úsek počítán v pracovních dnech.

Profil zadavatele – elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Adresa profilu zadavatele je: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/7e637e70-c1ae-4afd-8a98-f9617214b664>.

Poddodavatel – osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Účastník – dodavatel, který podal nabídku či zahájil jednání se zadavatelem v zadávacím řízení. Pokud se v této dokumentaci objeví pojem uchazeč, účastník, dodavatel, zájemce či zhotovitel, má se na mysli tatáž osoba.

Zadávací lhůta – lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky.

Zadávací podmínky – veškeré zadavatelem stanovené: podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104,

Zadavatel – jedná se o město Mnichovice, se sídlem Masarykovo náměstí 83, PSČ 251 64 Mnichovice, IČ: 002 40 478, které oznamuje svůj úmysl zadat zakázku v tomto zadávacím řízení.

Dodavatel – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu. Pokud se v některé části veřejné zakázky používá pojem Dodavatel či Zhotovitel jedná se o stejnou osobu.

Vybraný dodavatel – účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.

Smlouva – dvoustranný právní úkon. Její obsah se skládá ze souboru listin a výkresů vzájemně se doplňujících. Uchazeč závazně využije návrh Smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

3. Zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace

- 3.1. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/7e637e70-c1ae-4afd-8a98-f9617214b664> po celou lhůtu pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje dodavatelům, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, aby o tom z důvodu zasílání případných vysvětlení zadávací dokumentace informovali kontaktní osobu zadávacího řízení na adresu zakazky@eurovision.cz.
- 3.2. Část dokumentace vypracovaná osobou odlišnou od zadavatele:
- Generální projektant: AG ENERGY, Anylopex plus, s.r.o.
Janáčkovo nábřeží 1153/13, Praha 5, 150 00
IČO: 24826651
- Projektant části D.1.1. AG ENERGY, Anylopex plus, s.r.o.
Janáčkovo nábřeží 1153/13, Praha 5, 150 00
IČO: 24826651
Miloslav Goll, ČKAIT 0012228
- Projektant části D.1.3. KRASO požárně technický servis, s.r.o.
Bellušova 1864, Praha 5, 150 00
IČO: 27651991
Ing. Šárka Navarová, ČKAIT 0008877
- Projektant části D.1.4. VZT Eltodo a.s.
Novodvorská 1010/14a, 142 01 Praha 4
IČO: 452745517
Ing. Tomáš Sauer, ČKAIT 0009612
- Textová část zadávací dokumentace včetně příloh č. 3 a 4:
Eurovision, a.s.
Veveří 2581/102, 616 00 Brno
IČO: 276 91 845
- 3.3. Obsah a přílohy zadávací dokumentace:
1. Zadávací dokumentace (textová část)
 2. Projektová dokumentace (příloha č. 1)
 3. Výkaz výměr (příloha č. 2)
 4. Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3)
 5. Editovatelné přílohy (příloha č. 4)
 - a. Krycí list nabídky
 - b. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace dodavatele
 - c. Čestné prohlášení o vztahu odborně způsobilé osoby k dodavateli
 - d. Seznam stavebních prací
 - e. Seznam techniků
 - f. Strukturovaný životopis stavbyvedoucího
 - g. Prohlášení o poddodavatelích
 - h. Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
- 3.4. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení analogicky k § 89 odst. 6 zákona.
- 3.5. V případě, že zadávací dokumentace včetně příloh obsahuje odkaz na normy nebo technické dokumenty podle § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, zadavatel umožní pro plnění zakázky použití

jiných rovnocenných řešení, tj. řešení, která jsou kvalitativně a technicky obdobná v souladu s § 90 odst. 3 zákona.

- 3.6. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 3.7. Žádost účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena v listinné podobě na adresu zástupce zadavatele nebo elektronicky kontaktní osobě zadávacího řízení (zakazky@eurovision.cz). Vysvětlení zadávací dokumentace nebudou poskytovány telefonicky.
- 3.8. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou odesílány pouze elektronickou formou e-mailem všem dodavatelům, kteří jsou mu známy (např. požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta), a zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace.
- 3.9. Veškerá komunikace účastníka (dodavatele) směřující k zadavateli (zejména doručování, kromě doručování nabídek) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení (zástupce zadavatele). Kontaktní osoba zadávacího řízení je zejména oprávněna přijímat žádost o zadávací dokumentaci, žádost o dodatečné informace a námitky proti zadávacím podmínkám nebo proti úkonu zadavatele.
- 3.10. Zadavatel upřednostňuje elektronickou komunikaci. Ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel komunikuje s uchazeči prostřednictvím e-mailové adresy, kterou uvedou v žádosti o zadávací dokumentaci či v jiné komunikaci směrem k zadavateli. Po otevření obálek s nabídkami zadavatel komunikuje s uchazeči prostřednictvím e-mailové adresy, kterou uvedou v nabídce.
- 3.11. Zadavatel uveřejní oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky stejným způsobem, jako dodatečné informace, tj. na profilu zadavatele. Rozhodnutí o výběru se považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem tohoto uveřejnění.
- 3.12. Zadavatel upozorňuje, že na zadávání této veřejné zakázky se vztahuje výjimka dle § 31 zákona a nejedná se o zadávací řízení podle zákona. Zákon je použit pouze jako metodická podpora pro proces výběrového řízení. Jedná se o výběrové řízení v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP účinnými od 1. 7. 2016. Pokud v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace jsou uvedeny odkazy na znění zákona, vyžaduje zadavatel pouze doložení dokumentů s obsahem, podmínkami a v rozsahu stanoveném v zákoně.

4. Předmět veřejné zakázky

- 4.1. Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou stavební práce, jejichž předmětem je provedení energeticky úsporných opatření na obálce budovy a instalace vzduchotechniky v objektu Mateřské školy Mnichovice č.p. 600 nacházejícím se na pozemku parc. č. 1255, k. ú. Mnichovice u Říčan.
- 4.2. Jedná se o objekt mateřské školy, tvořený dvěma objekty se dvěma nadzemními podlažími, propojené jednopodlažním krčkem. Budova je částečně podsklepena nevytápěným suterénem, ve kterém se nachází kotelna a sklady. Ve dvoupodlažních částech se nacházejí dětské herny, spací místnosti, šatny, sociální a kuchyňské zázemí a komunikační prostory. V přízemním krčku to jsou vstupy do objektu, komunikační prostory, kancelář ředitelky se zázemím a skladovací prostor. V rámci stavebních úprav objektu jsou navrženy následující energetická opatření:
- Zateplení obvodových stěn kontaktním zateplovacím systémem s tepelnou izolací ze šedého polystyrenu EPS tl. 120 mm, $\lambda_D = 0,032 \text{ W/m}\cdot\text{K}$,
 - Zateplení soklových částí původního zdiva ve styku s vytápěnou zónou kontaktním zateplovacím systémem s tepelnou izolací realizovanou pomocí soklové izolační desky EPS PERIMETR tl. 120 mm, $\lambda_D = 0,034 \text{ W/m}\cdot\text{K}$,
 - Zateplení soklových částí původního zdiva, které není ve styku s vytápěnou zónou kontaktním zateplovacím systémem s tepelnou izolací realizovanou pomocí soklové izolační desky EPS PERIMETR tl. 120 mm, $\lambda_D = 0,034 \text{ W/m}\cdot\text{K}$. Zateplení se provede do nezámrzné hloubky 800 mm v místech, kde to přilehlá zemina dovolí,
 - Zateplení dosud nezateplených střech tepelnou izolací ze stabilizovaného polystyrenu EPS 200S tloušťky 200 mm (2 vrstvy po 100 mm s překrytím spár),
 - Opatření vyvolaná vlivem navrhovaných úprav (klempířské, zámečnické a další prvky na fasádě),
 - Zateplení dosud nezateplených částí ploché střechy tepelnou izolací EPS 200S tl. 200 mm,
 - Instalace vzduchotechniky s decentrálními jednotkami (6 ks) se zpětným získáváním tepla. Vzduchotechnika bude zásobovat čerstvým vzduchem třídy a jím přilehlé prostory.
- 4.3. Předmět zakázky je přesně vymezen touto zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh, zejména pak projektovou dokumentací, včetně výkazu výměr, která je přílohou zadávací dokumentace, a stavebním povolením vydaným Městským úřadem Mnichovice, stavebním úřadem č.j. MUMN/6756/2016/vlat ze dne 2. 11. 2016. Generálním zpracovatelem projektové dokumentace je AG ENERGY, Anylopex plus, s.r.o., Janáčkovo nábřeží 1153/13, Praha 5, 150 00, IČO: 24826651
- 4.4. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí stavební i technologická část stavby provedená dle projektové dokumentace – úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s předmětem veřejné zakázky, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), a to v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektovou dokumentací, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu, a to v celém rozsahu projektové dokumentace včetně všech příloh zadávací dokumentace.
- 4.5. Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele na rozsah a funkci zakázky, nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných předpisů a norem.

Dodavatel se musí při zpracování nabídky řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných závazných právních předpisů a českých technických norem a evropských technických posouzení.

- 4.6. Místo plnění veřejné zakázky: Město Mnichovice (kód ZÚJ: 538493). Středočeský kraj (kód NUTS: CZ020)

- 4.7. Termín plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení realizace: do 7 dnů od výzvy zadavatele (předpoklad květen - červen 2017)

Předpokládaný termín zahájení realizace stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Předpokládaný termín ukončení realizace stavby: do 3 měsíců od výzvy zadavatele, nejpozději do 28. 8. 2017

Zadavatelem stanovený předpokládaný termín ukončení realizace stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem bez vad a nedodělků.

- 4.7.1. Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle předchozích bodů nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

- 4.8. Klasifikace dle CPV:

45000000-7 stavební práce

45331200-8 instalace a montáž větrání a klimatizace

- 4.9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 3 990 000 Kč bez DPH (slovy: tři miliony devět set devadesát tisíc korun českých). Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě projektové dokumentace pro provedení stavby a soupisu prací s výkazem výměr.

5. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Základní způsobilost

- 5.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele analogicky k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona.
- 5.2. Způsobilý není dodavatel, který,
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 5.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku analogicky k § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku analogicky s odstavcem 1 písm. a) zákona splňovat:
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 5.4. V případě, že se účastní výběrového řízení pobočka závodu:
- a) zahraniční právnické osoby, musí splňovat podmínky analogicky k § 74 odst. 1 písm. a) zákona tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí splňovat podmínky analogicky k § 74 odst. 1 písm. a) zákona osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.
- 5.5. Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením dokladů analogicky k § 75 odst. 1 zákona takto:
- pro § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením prosté kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo jiného odpovídajícího dokladu; jde-li o právnickou osobu, prostou kopii z evidence Rejstříku trestů doloží dodavatel ve vztahu k této právnické osobě a ve vztahu ke všem členům statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, předloží prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k této právnické osobě, ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby a k osobě zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
 - pro § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením prosté kopie potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani podepsaného osobou oprávněnou jednat za účastníka,
 - pro § 74 odst. 1 písm. c) zákona předložením písemného čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za účastníka,

- pro § 74 odst. 1 písm. d) zákona předložením prosté kopie potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- pro § 74 odst. 1 písm. e) zákona předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Profesní způsobilost

5.6. Zadavatel požaduje prokázání splnění následujících profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele v rozsahu analogicky k § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) a c) zákona.

5.7. Splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Vybraného dodavatele zadavatel vyzve k předložení originálu či úředně ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

5.8. Splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením prosté kopie živnostenského oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to zejména provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

Vybraného dodavatele zadavatel vyzve k předložení originálu či úředně ověřené kopie výpisu z živnostenského rejstříku.

5.1. Splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby uchazeč doložil prostou kopii osvědčení o autorizaci udělenou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, a to pro obor pozemní stavby.

Technická kvalifikace

5.2. Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace analogicky k § 79 odst. 2 písm. a), c) a d) zákona.

5.3. **Seznam stavebních prací:**

Dodavatel doloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

5.3.1. Požadovaná minimální úroveň:

Dodavatel předloží minimálně 3 stavební práce obdobného charakteru provedené v posledních pěti letech (obdobným charakterem se rozumí stavební práce spočívající v zateplení stavby občanské vybavenosti včetně montáže vzduchotechniky), přičemž minimální hodnota každé z těchto stavebních prací činila minimálně 1 500 000 Kč bez DPH.

5.3.2. Způsob prokázání analogicky k § 79 odst. 2 písm. a) zákona:

Seznam stavebních prací dle výše uvedené specifikace ve formě čestného prohlášení a podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Přílohou seznamu budou osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací. Součástí osvědčení musí být cena díla, doba a místo provádění prací a prohlášení, že práce byly provedeny řádně a odborně, dále zde musí být uveden kontakt na objednatele. Rovnocenným dokladem

k osvědčení je analogicky k § 79 odst. 5 zákona zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- 5.3.3. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

5.4. Seznam techniků:

- 5.4.1. Dodavatel předloží seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

- 5.4.2. Požadovaná minimální úroveň:

Funkce: stavbyvedoucí:

1 osoba, minimálně středoškolské vzdělání stavebního směru, autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (autorizovaný inženýr nebo technik v oboru pozemní stavby), praxe v oboru předmětu plnění veřejné zakázky na shodné pozici min. 3 roky.

- 5.4.3. Způsob prokázání technické kvalifikace analogicky k § 79 odst. 2 písm. c):

Seznam techniků či technických útvarů ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat minimálně všechny výše uvedené funkce. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka a bude v něm uvedeno, v jakém vztahu jsou uvedené osoby k účastníkovi (např. zaměstnaneckém, poddodavatelském).

- 5.4.4. Účastník může využít vzor seznamu techniků či technických útvarů z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

- 5.4.5. Zadavatel upozorňuje, že osoba stavbyvedoucího musí být uvedena v závazném návrhu smlouvy o dílo a musí se na plnění veřejné zakázky skutečně osobně podílet.

- 5.4.6. Způsob prokázání technické kvalifikace analogicky k § 79 odst. 2 písm. d):

Splnění technické kvalifikace analogicky k § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník předložením strukturovaného životopisu k prokázání délky praxe ve formě čestného prohlášení vlastnoručně podepsaného, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání hlavního stavbyvedoucího a stavbyvedoucího, dokladem o autorizaci v oboru pozemní stavby - autorizovaný inženýr nebo technik.

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

- 5.5. Dodavatelé předkládají analogicky k § 53 odst. 4 zákona k prokázání splnění kvalifikace prosté kopie dokladů a mohou je nahradit čestným prohlášením dle vzoru v příloze č. 4 zadávací dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky analogicky k § 87 zákona.

- 5.6. Doklady prokazující základní způsobilost analogicky k § 74 zákona a profesní způsobilost analogicky k § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

- 5.7. Analogicky k § 53 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn vyžádat si v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

- 5.8. Od vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v zadávacím řízení. Zadavatel dodavatele důrazně upozorňuje, že nesplnění této povinnosti je analogicky k § 22 odst. 5 zákona důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

- 5.9. V případě, že byla kvalifikace získaná v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel)

- 5.10. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky k § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti analogicky k § 74 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.11. Má se za to, že požadavek uvedený výše pod písmenem d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem.
- 5.12. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady analogicky k § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby v takovém případě obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 5.13. Zadavatel analogicky k § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložil seznam poddodavatelů s uvedením identifikačních údajů jednotlivých poddodavatelů a rozsahu a specifikace prací realizovaných těmito poddodavateli. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

Společná nabídka několika dodavatelů

- 5.14. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky k § 77 odst. 1 zákona každý účastník samostatně. V nabídce musí být dále stanoven závazek všech účastníků podávajících společnou nabídku, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni společně a nerozdílně.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 5.15. Předloží-li účastník veřejnému zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů analogicky k § 228 zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění
- a) základní způsobilosti analogicky k § 74 zákona,
 - b) profesní způsobilosti analogicky k § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
- 5.16. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze

seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení analogicky k § 231 odst. 4 zákona.

Certifikát

- 5.17. Předloží-li účastník veřejnému zadavateli analogicky k zákonu certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 75 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace účastníkem.
- 5.18. Platnost certifikátu je 1 rok ode dne jeho vydání.

6. Obchodní, platební a záruční podmínky

- 6.1. Účastník je povinen dodržet závazný návrh smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace (příloha č. 3), ve kterém jsou obsaženy obchodní, platební a záruční podmínky.
- 6.2. Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany dodavatele (účastníka) podepsán statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce. Pokud návrh smlouvy o dílo nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou a bude vyřazena z hodnocení. Účastník je oprávněn do návrhu smlouvy doplnit pouze podbarvené údaje. Pokud bude návrh smlouvy účastníkem pozměněn (vyjma doplnění podbarvených údajů), bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 6.3. Účastník předkládá originál smlouvy a je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 6.4. Součástí návrhu smlouvy jako příloha je položkový rozpočet (vyplněný výkaz výměr z přílohy č. 2 zadávací dokumentace) s uvedením jednotkových cen a celkových cen.
- 6.5. Součástí návrhu smlouvy jako příloha je harmonogram prací, ze kterého je patrné časové i finanční plnění stavby po jednotlivých měsících. Volba formy harmonogramu prací je na uchazeči.
- 6.6. Součástí návrhu smlouvy jako příloha je seznam poddodavatelů (dle vzoru v příloze č. 4 zadávací dokumentace).
- 6.7. Součástí návrhu smlouvy jako příloha je ověřená kopie pojistné smlouvy, kterou předloží až vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy. V nabídce účastník předloží pouze čestné prohlášení o pojistné smlouvě (dle vzoru v příloze č. 4 zadávací dokumentace) nebo čestné prohlášení pojišťovny.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za celý předmět plnění části veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez DPH, částka DPH, cena s DPH. Nabídková cena v uvedeném členění bude uvedena v návrhu smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky.
- 7.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 7.3. Celková nabídková cena bude zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace a musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému plnění zakázky v členění dle soupisu prací uvedeném ve výkazu výměr uvedeném v příloze č. 2 zadávací dokumentace (dále také „výkaz výměr“), a dále včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, náklady na geodetické a projekční práce, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek či zadávací dokumentace, apod.).
- 7.4. Položkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy.
- 7.5. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu – výkazu výměr (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Tento položkový rozpočet bude předložen jednak v tištěné podobě nabídky, jednak v elektronické podobě ve formátu xls. (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny.
- 7.6. Účastník je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) ve výkazu výměr jednotkovými cenami i celkovými cenami. Zadavatel nepřipouští ocenění položek částkou 0 Kč.
- 7.7. Pokud účastník zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu, postupuje analogicky k § 98 zákona. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu.
- 7.8. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny stavebních prací) není přípustná.

8. Způsob hodnocení nabídek

- 8.1. Nabídky budou hodnoceny analogicky k § 114 odst. 2 zákona dle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny uvedené v Kč bez DPH**.
- 8.2. Hodnotit se bude celková nabídková cena za všechny stavební práce dle výkazu výměr v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 8.3. V případě shodnosti dvou nebo více nabídkových cen rozhodne o pořadí nabídek čas jejich doručení (dříve doručená nabídka se umístí lépe).
- 8.4. Účastníci předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení a hodnocení nabídek podle výše uvedeného kritéria:
 - a) návrh smlouvy,
 - b) rozpočet na zadávanou veřejnou zakázku, který vznikne doplněním cen do soupisu prací - položkového rozpočtu (výkazu výměr), jenž je součástí zadávací dokumentace.

9. Další požadavky zadavatele na obsah nabídky

- 9.1. Účastník je povinen v nabídce uvést informace a skutečnosti vyplývající ze zákona. Součástí nabídky budou všechny doklady, které zadavatel požaduje v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách.
- 9.2. Účastník je povinen v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (tj. doložit seznam poddodavatelů). lze použít vzor prohlášení o poddodavatelích z přílohy č. 4 zadávací dokumentace). Seznam poddodavatelů bude obsahovat informace o tom, jakou část zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací, dodávek nebo služeb. Případná změna poddodavatele neuvedeného v seznamu poddodavatelů v průběhu realizace musí být odsouhlasena Zadavatelem. Pokud účastník nebude veřejnou zakázku plnit prostřednictvím poddodavatelů, uvede tuto informaci v nabídce ve formě čestného prohlášení.
- 9.3. Součástí nabídky bude rovněž doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc; plná moc musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).
- 9.4. Vybraný dodavatel je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn. Předmětem pojistné smlouvy dodavatele je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě. Výše pojistné částky veřejné zakázky v minimální výši 7 000 000 Kč (sedm milionů korun českých). Uchazeč je povinen předložit ověřenou kopii pojistné smlouvy zadavateli těsně před podpisem smlouvy. Uchazeč o tom, že je připraven ověřenou kopii smlouvy předložit, uvede do nabídky čestné prohlášení (dle vzoru v příloze č. 4 zadávací dokumentace). Jako alternativu může uchazeč do nabídky předložit též čestné prohlášení pojišťovny o tom, že nejpozději ke dni podpisu smlouvy s vybraným uchazečem bude výše uvedená pojistka s uchazečem uzavřena.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 10.1. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce podepsána oprávněným zástupcem účastníka. Zadavatel požaduje, aby byla předložena ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Návrh smlouvy bude nadto ve formátu.doc(x) a oceněný položkový rozpočet ve formátu.xls(x).
- 10.2. Všechny strany nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou a součástí nabídky bude obsah nabídky.
- 10.3. Zadavatel požaduje, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 10.4. Účastníkům se doporučuje strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
 - a) krycí list nabídky (dle závazného vzoru – příloha č. 4 zadávací dokumentace),
 - b) obsah nabídky,
 - c) doklady k prokázání splnění kvalifikace,
 - d) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (plná moc musí být v originále nebo v ověřené kopii),
 - e) návrh smlouvy o dílo včetně veškerých požadovaných příloh (oceněný výkaz výměr).
 - f) časový a finanční harmonogram plnění,
 - g) seznam poddodavatelů,
 - h) další doklady požadované v zadávací dokumentaci včetně jejích příloh (čestné prohlášení o pojištění smlouvě/čestné prohlášení pojišťovny).
 - i) případné další dokumenty.
- 10.5. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být zasílány zejména výzvy k objasnění kvalifikace, výzvy k vysvětlení nabídky, žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o podaných námitkách, informace o uzavření smlouvy a další související informace.
- 10.6. Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce, která bude označena názvem veřejné zakázky: „**Zateplení mateřské školy Mnichovice**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka, na kterou je možné zaslat oznámení analogicky k § 50 zákona.
- 10.7. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 10.8. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 10.9. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.
- 10.10. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. Lhůty a prohlídka místa plnění

- 11.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **30. 3. 2017 v 11:00 hod.** Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Město Mnichovice, Masarykovo náměstí 83, 251 64 Mnichovice**, a to na podatelně: PO a ST 8.00 - 12:00 a 13:00 - 17.00, ÚT a ČT 8.00 – 12:00 a 13:00 - 16.00, PÁ 8.00 - 12:00 a 13:00 - 14.00, v poslední den lhůty do 11:00. Nabídky je rovněž možné podávat poštou na uvedenou adresu.
- 11.2. Otevírání obálek se uskuteční dne **30. 3. 2017 v 11:05 hod.** na adrese zadavatele: **Město Mnichovice, Masarykovo náměstí 83, 251 64 Mnichovice**. Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho účastníka, která se v případě, že se nejedná o statutárního zástupce účastníka, prokáže plnou mocí.
- 11.3. Zadavatel umožní uchazečům prohlídku místa plnění, a to dne **20. 3. 2017 v 11.00 hod.** Sraz uchazečů bude u hlavního vstupu do budovy MŠ na adrese Tyršova 600, 251 64 Mnichovice, kontaktní osoba: Martina Čermáková, ředitelka MŠ, tel. 603 333 877. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vyplynou jakékoliv dotazy, získá uchazeč odpovědi na dotazy podané ve smyslu § 98 zákona - na základě písemné žádosti uchazeče na adrese zástupce zadavatele (zakazky@eurovision.cz).

12. Další informace a požadavky zadavatele

- 12.1. Zadavatel upozorňuje, že projekt je spolufinancován Evropskou unií v rámci Operačního programu Životní prostředí, reg. č. projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/0001897
- 12.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu analogicky k § 98 odst. 1 zákona.
- 12.3. Zadavatel si vyhrazuje v souladu dle bodu 3.7.3 pravidel právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Toto oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění.
- 12.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 12.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy i bez udání důvodu a dále analogicky dle § 127 zákona.
- 12.6. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu odkazu na § tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.
- 12.7. Zadavatel nepožaduje složení jistoty za nabídku.
- 12.8. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 12.9. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 12.10. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky k § 88 zákona.
- 12.11. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, analogicky k § 104 odst. 2 zákona předloží zadavateli v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 12.12. Vybraný dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole). Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva je povinen obdobnou povinností zavázat i své poddodavatele.
- 12.13. Účastníci souhlasí se zpracováním osobních údajů s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 12.14. Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této veřejné zakázky včetně účetních dokladů minimálně do roku 2028, a pokud je v českých

právních předpisech stanovena lhůta delší, pak se použije tato lhůta. Vybraný dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MF CR, dotační orgán, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný orgán finanční správy a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci veřejné zakázky, a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

V Brně dne 10. 3. 2017

Mgr. Alice Šuhájková, Eurovision, a.s.
pověřena zadavatelem