



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746(2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi:

OTK GROUP, a.s., IČ: 27628116, DIČ: CZ27628116, se sídlem Plynářská 233, Kolín IV, Kolín 280 02, zastoupená Ing. Pavlem Klimuškinem, místopředsdou představenstva, a panem Václavem Plesníkem, členem představenstva, oprávněnými ke společnému zastupování
(dále jen "**Objednatel**")

-a-

S – COMP Centre CZ s.r.o., IČ: 26170621, DIČ: CZ26170621, se sídlem Karolinská 661/4, 186 00, Praha 8 - Karlín, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 76617, zastoupená Bc. Danou Fárkovou, ředitelkou, oprávněnou za společnost podepisovat samostatně na základě plné moci, jejíž kopie tvoří Přílohu 4 této Smlouvy

(dále jen "**Poskytovatel**")

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen jako "**Strany**" a každý jednotlivě jako "**Strana**")

Strany se dohodly na následujícím:

ČLÁNEK 1. DEFINICE POJMŮ

1.1 Pokud tato Smlouva nestanoví jinak nebo kontext nevyžaduje něco jiného, následující výrazy použité v této Smlouvě budou mít níže uvedené významy:

"Autorský zákon"	znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem občanským a o změně některých zákonů (Autorský zákon), v platném znění;
"Cena Služeb"	má význam uvedený v odstavci 4.1 této Smlouvy;
"Občanský zákoník"	znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;
"OPZ"	znamená Operační program Zaměstnanost Ministerstva práce a sociálních věcí ČR;
"Pracovní Den"	znamená veškeré dny, kromě sobot, nedělí a všech dnů, které jsou v České republice zákonnými státními svátky;
"Pravidla"	znamená Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
"Projekt"	znamená projekt „Vzdělávání zaměstnanců společnosti OTK GROUP, a.s.“, registrační číslo projektu: CZ 03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005255;
"Rozhodnutí"	znamená Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci Projektu č. OPZ/1-3/043/0005255, vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky;
"Rozpis Nabídkové Ceny"	má význam uvedený v odstavci 4.1 této Smlouvy;
"Služby"	znamená veškeré činnosti nezbytné pro provedení Zakázky, jak jsou tyto činnosti popsány v bodu 2.2 níže a v <u>Příloze 1</u> této Smlouvy;
"Smlouva"	znamená tuto smlouvu o poskytování služeb uzavřenou mezi Objednatel a Poskytovatelem, tak jak může být kdykoliv v budoucnu doplňována či měněna;
"Zakázka"	znamená podlimitní veřejnou zakázku na služby evidovanou u Objednatel pod názvem " <u>Vzdělávání zaměstnanců společnosti OTK GROUP, a.s.</u> " realizovanou na základě zjednodušeného



podlimitního řízení zahájeného v souladu se ZZVZ zveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu Objednatele, jakožto zadavatele veřejné zakázky; a

"ZZVZ" znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

1.2 Následující přílohy jsou připojeny k této Smlouvě a jsou považovány za její nedílnou součást:

- | | | |
|-----------|---|-----------------------------------|
| Příloha 1 | - | Specifikace; |
| Příloha 2 | - | Rozpis nabídkové ceny; |
| Příloha 3 | - | Seznam členů realizačního týmu; a |
| Příloha 4 | - | Kopie plné moci Poskytovatele. |

V případě rozporu mezi ustanoveními této Smlouvy a jejími přílohami platí příslušná ustanovení této Smlouvy.

ČLÁNEK 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se tímto v souladu s podmínkami uvedenými v této Smlouvě zavazuje realizovat na základě této Smlouvy a v souladu s podmínkami v ní stanovenými pro zaměstnance Objednatele vzdělávací kurzy, které budou probíhat prezenční formou v sídle Objednatele, a poskytnout Objednateli veškeré s tím související služby (dále jen „**Služby**“). Vzdělávací kurzy a související služby jsou specifikovány v Příloze 1 této Smlouvy. Objednatel se tímto v souladu s podmínkami uvedenými v této Smlouvě zavazuje uhradit Poskytovateli Cenu Služeb dle článku 4. této Smlouvy.
- 2.2 Objednatel na své náklady zajistí, aby prostory určené pro vzdělávací kurzy byly vybavené pro dané typy školení, a to zejména dataprojektorem, výukovým PC, flipchartem a kancelářskými potřebami. Poskytovatel se zavazuje k dodržování podmínek realizace Projektu vyplývajících z Rozhodnutí, včetně jeho případných dodatků a z Pravidel. Součástí Služeb jsou zejména následující dílčí činnosti, které Poskytovatel provede v rámci každého vzdělávacího kurzu:
- 2.2.1 Poskytovatel zašle pozvánku na kurz Objednateli nejpozději pět (5) Pracovních dnů přede dnem konání kurzu. Pozvánka bude obsahovat název kurzu, datum a místo konání, dobu trvání, stručný obsah kurzu, seznam účastníků kurzu, případně další potřebné informace týkající se kurzu.
- 2.2.2 Poskytovatel vyhotoví prezenční listinu obsahující označení Projektu, označení vzdělávacího kurzu, označení vzdělávacího subjektu, místo vzdělávání, časovou dotaci kurzu / počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách, termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity každého školícího dne, uvedení přestávek, jméno a příjmení lektora, podpis lektora, podpisy účastníků kurzu za každý školící den, podpis statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za Objednatele a dále podpis statutárního zástupce Poskytovatele, resp. osoby oprávněné jednat za Poskytovatele, v souladu se vzorem prezenční listiny uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Kopii takové prezenční listiny Poskytovatel přiloží ke každé faktuře zaslané Objednateli.
- 2.2.3 Poskytovatel vyhotoví výukový materiál v rozsahu minimálně pěti (5) stran se stručnou osnovou kurzu, který předá v písemné podobě jednotlivým účastníkům kurzu při zahájení kurzu. Do jednoho (1) Pracovního dne po ukončení kurzu odešle Poskytovatel takový výukový materiál v elektronické podobě Objednateli.
- 2.2.4 Poskytovatel vyhotoví potvrzení o absolvování kurzu, které před ukončením kurzu předá každému absolventovi kurzu. Takové potvrzení bude vyhotoveno v souladu se vzorem potvrzení o absolvování kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Návrh potvrzení o absolvování kurzu předloží Poskytovatel nejpozději tři (3) Pracovní dny přede dnem konání kurzu Objednateli k odsouhlasení. Kopie potvrzení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu Objednateli.
- 2.2.5 Do tří (3) Pracovních dnů po ukončení všech kurzů předá Poskytovatel Objednateli veškeré podklady, které se týkají daných kurzů, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech, není-li tam uvedeno jinak.



- 2.2.6 Poskytovatel zajistí, aby veškeré školící (výukové) materiály a ostatní dokumenty, např. prezenční listiny, potvrzení o absolvování kurzu atd., dodržovaly propagaci projektu v souladu s vizuální identitou OPZ, která je součástí Pravidel, které jsou uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.
- 2.3 Součástí Služeb není zajištění prostor pro realizaci vzdělávacích kurzů, příp. ubytování, občerstvení, popř. stravné účastníků vzdělávacích kurzů, ani zajištění jakýchkoliv speciálních pomůcek.
- 2.4 Poskytovatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam operací pro programové období 2014-2020.
- 2.5 Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy zúžit předmět Služeb oproti rozsahu uvedenému v odstavci 2.2 této Smlouvy, a to na základě písemného oznámení doručeného Poskytovateli. V případě jakéhokoli zúžení předmětu Služeb bude Cena snížena o částku odpovídající rozsahu takového zúžení v souladu s Rozpisem nabídkové ceny.

ČLÁNEK 3. TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování Služeb nejpozději do **pěti (5) Pracovních dnů** ode dne podpisu této Smlouvy s tím, že poskytování Služeb bude ukončeno nejpozději do **30. června 2019**.
- 3.2 Konkrétní termíny jednotlivých vzdělávacích kurzů budou určeny Objednatelům po předchozím projednání s Poskytovatelem, a to vždy alespoň **deset (10) Pracovních dnů** před termínem daného vzdělávacího kurzu. Poskytovatel je povinen Objednatelům stanovené termíny respektovat.

ČLÁNEK 4. CENA SLUŽEB A JEJÍ ÚHRADA

- 4.1 V souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a v souladu s nabídkou Poskytovatele na plnění Zakázky činí celková konečná cena za řádné provedení Služeb v plném rozsahu:

cena Služeb bez DPH	1.918.080,--- Kč
DPH	402.796,80 Kč
cena Služeb včetně DPH	2.320.876,80 Kč

(dále jen „**Cena Služeb**“), s tím, že Cena Služeb je podrobně rozepsána v rozpisu nabídkové ceny, který tvoří Přílohu 2 této Smlouvy (dále jen „**Rozpis Nabídkové Ceny**“).

- 4.2 Cena Služeb zahrnuje ocenění všech plnění Poskytovatele nutných k řádnému poskytování Služeb a veškerých s tím souvisejících nákladů, zejména dle výčtu uvedeného v odstavci 4.3 níže. Jakékoliv a veškeré licenční poplatky související s poskytováním Služeb jsou zahrnuty v Ceně Služeb.
- 4.3 Cena Služeb může být navýšena pouze v případě zvýšení zákonné sazby daně z přidané hodnoty (DPH). V případě, že Poskytovatel poskytne jakékoliv služby nad rámec Služeb podle této Smlouvy bez předchozího uzavření dodatku k této Smlouvě s Objednatelům o poskytnutí takových služeb, nemá Poskytovatel nárok na zaplacení navýšené ceny služeb.

Cena Služeb zahrnuje všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro poskytování Služeb a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínovému a věcně přiměřenému poskytování Služeb, výslovně pak:

- dopravní a přepravní náklady Poskytovatele;
 - časové příplatky, mzdové a vedlejší mzdové náklady;
 - poštovní poplatky, telekomunikační poplatky, licenční poplatky; a
 - všechny vedlejší a režijní náklady, které jsou potřebné pro dokonalé a kompletní poskytování Služeb.
- 4.4 Poskytovatel přebírá v souladu s §1765(2) Občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s poskytováním Služeb. Ve vztahu k Poskytovateli se tedy ustanovení §1756(1) Občanského zákoníku v případě změny okolností nepoužije.



- 4.5 Platby budou probíhat výhradně v české měně (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu Služeb.
- 4.6 Objednatel se zavazuje zaplatit Cenu Služeb na základě jednotlivých dílčích faktur (daňových dokladů) vystavených Poskytovatelem. Jednotlivé dílčí faktury budou Poskytovatelem vystavovány měsíčně s tím, že první faktura bude vystavena nejdříve po uplynutí **jednoho (1) celého kalendářního měsíce** následujícího po dni podpisu této Smlouvy. Poskytovatel ve faktuře uvede všechny kurzy ukončené v rámci příslušného kalendářního měsíce, počet účastníků a počet hodin realizace každého jednotlivého kurzu. Poskytovatel přiloží kopie prezenčních listin ukončených kurzů zpracované v souladu s odstavcem 2.2.2 této Smlouvy ke každé faktuře zaslané Objednateli. Na každé vystavené faktuře Poskytovatel uvede veškeré údaje tak, aby faktury byly vystaveny v souladu s Pravidly, zejména na každé faktuře uvede název Projektu, tj. „Vzdělávání zaměstnanců společnosti OTK GROUP, a.s.“, a registrační číslo Projektu, tj. CZ 03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005255, a dále uvede informaci, že akce byla spolufinancována z Evropského sociálního fondu ČR, Operačního programu Zaměstnanost. Faktury Poskytovatele budou splatné **třicet (30) dnů** po jejich vystavení Poskytovatelem; avšak za předpokladu, že každá jednotlivá faktura bude doručena Objednateli do **tří (3) Pracovních dnů** ode dne jejího vystavení Poskytovatelem. Pokud bude jakákoliv faktura doručena Objednateli později, prodlužuje se její splatnost o takový počet dnů, o něž doručení faktury Objednateli přesáhlo takovou 3-denní lhůtu.
- 4.7 Faktury Poskytovatele musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění (dále jen „**Zákon o účetnictví**“), a č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**Zákon o DPH**“) a musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle §29 Zákona o DPH. V případě, že jakákoliv faktura (daňový doklad) vystavená Poskytovatelem nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji Poskytovateli vrátit ve lhůtě **třiceti (30) dnů** ode dne jejího doručení Objednateli k opravě a/nebo doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Objednateli.
- 4.8 Každá platba na základě této Smlouvy bude považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky v plné výši z bankovního účtu Objednatele. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou jakékoliv faktury, a takové porušení nenapraví ani do **deseti (10) Pracovních dnů** ode dne obdržení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení s úhradou příslušné faktury, bude Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši z jakékoliv takové dlužné částky.
- 4.9 Cena Služeb (či jakákoliv její část) splatná dle této Smlouvy bude převedena na účet Poskytovatele č. 2114565172/2700 vedený u UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. (či případně na jakýkoliv bankovní účet Poskytovatele uvedený v příslušné faktuře).
- 4.10 Poskytovatel tímto prohlašuje, že je plátcem DPH. Objednatel provede kontrolu, zda Poskytovatel je či není evidován jako nespolehlivý plátcem DPH ve smyslu ustanovení § 106a Zákona o DPH, a že číslo bankovního účtu Poskytovatele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle §96 Zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně Poskytovatel uveden jako nespolehlivý plátcem, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je Objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude Objednatelem přímo poukázána na účet správce daně podle §109a Zákona o DPH.
- 4.11 Poskytovatel se zavazuje, že uvede na daňovém dokladu označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu, který je zveřejněn správcem daně a ve prospěch kterého má být provedena platba. Pokud tak neučiní nebo pokud při provádění úhrady již uvedený účet nebude uveden v registru zveřejňovaném správcem daně, strpí, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně Objednatelem a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit Objednateli škodu, která by mu z tohoto důvodu, nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.

ČLÁNEK 5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby na vlastní náklad a nebezpečí pro Objednatele ve lhůtách, způsobem a za podmínek stanovených v této Smlouvě při respektování legislativních a administrativních norem a předpisů, platných na území České republiky, v souladu s následujícím:
- (a) podmínkami zadávacího řízení Zakázky;
 - (b) ustanoveními této Smlouvy;



- (c) ustanoveními Pravidel;
 - (d) podklady předanými Poskytovateli Objednatelem, a to zejména Rozhodnutím;
 - (e) dalšími pokyny udělenými Poskytovateli Objednatelem dle této Smlouvy; a
 - (f) příslušnými zákony a dalšími právními předpisy České republiky (včetně všeobecně uznávaných standardů, ať už závazných či nikoli).
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby s odpovídající odbornou dovedností, profesní úrovní, péčí a důsledností, podle svých nejlepších znalostí a schopností, jak lze očekávat od řádně kvalifikovaného Poskytovatele, který má zkušenosti s poskytováním služeb obdobného rozsahu, odbornosti a složitosti, jaké vyžaduje poskytování Služeb, a respektovat podnikatelské zájmy a dobré obchodní jméno Objednatele. Poskytovatel je při poskytování Služeb dle této Smlouvy povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Poskytovatel se zavazuje vykonávat veškeré činnosti na základě této Smlouvy pomocí svého realizačního týmu s tím, že seznam členů tohoto týmu tvoří Přílohu 3 této Smlouvy.
- 5.3 Poskytovatel bude při poskytování Služeb povinen dodržovat pokyny udělené Objednatelem.
- 5.4 Poskytovatel se zavazuje respektovat připomínky a pokyny Objednatele při poskytování Služeb. Bude-li mít Poskytovatel za to, že pokyny Objednatele jsou nesprávné či z hlediska poskytování Služeb nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně vyrozumět Objednatele.
- 5.5 S údaji týkajícími se této Smlouvy a jejího plnění bude Poskytovatel zacházet šetrně a zachovávat o nich mlčenlivost, ledaže by byl této povinnosti výslovně zproštěn Objednatelem či na základě zákona.
- 5.6 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost, jakož i informace a podklady nezbytné k řádnému poskytování Služeb.
- 5.7 Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že podle §2(e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly, umožní průběžné ověřování skutečného stavu plnění Zakázky na základě této Smlouvy v místě realizace a umožní přístup kontrolních orgánů k potřebným dokladům vč. smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění), a poskytne jim veškerou potřebnou součinnost, a to po celou dobu poskytování Služeb. Stejně podmínky spolupůsobení při výkonu finanční kontroly se Poskytovatel zavazuje zajistit u členů realizačního týmu, kteří jsou jeho poddodavateli.
- 5.8 Poskytovatel bere na vědomí, že tato Smlouva bude zveřejněna v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění, a dále bere na vědomí a souhlasí se zveřejněním uzavřené Smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků a dalších souvisejících dokumentů a informací a včetně výše skutečně uhrazené ceny za plnění Zakázky na profilu Objednatele ve smyslu ustanovení §219 ZZVZ.
- 5.9 Trvalou změnu osob Poskytovatele uvedených v Seznamu členů realizačního týmu, který je Přílohou 3 této Smlouvy, v průběhu poskytování Služeb je Poskytovatel oprávněn provést pouze po předchozím písemném schválení takové změny Objednatelem. Poskytovatel je povinen předem Objednatele písemně požádat o změnu ve složení realizačního týmu a současně s takovou žádostí předložit Objednateli příslušné kvalifikační doklady, z nichž bude patrné, že nově navrhované osoby splňují kvalifikaci stejně jako původní osoby, jejichž prostřednictvím Poskytovatel prokazoval kvalifikaci ve své nabídce na plnění Zakázky.
- 5.10 Poskytovatel je povinen uchovat veškerou dokumentaci související s poskytováním Služeb dle této Smlouvy minimálně po dobu deseti (10) let od ukončení financování Projektu. Objednatel, jím pověřené subjekty a kontrolní orgány budou mít k těmto dokumentům na vyžádání přístup. Poskytovatel se zavazuje zajistit stejné podmínky i u členů realizačního týmu, kteří jsou jeho poddodavateli.
- 5.11 Objednatel se zavazuje, že při poskytování Služeb bude v dohodnutém rozsahu spolupracovat a určí odpovědného zástupce Objednatele pro komunikaci s Poskytovatelem, a to bez zbytečného odkladu po podpisu této Smlouvy.



- 5.12 Objednatel si vyhrazuje právo namátkově provádět průzkum spokojenosti s kvalitou poskytovaných Služeb.
- 5.13 Poskytovatel je povinen předkládat Objednateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů Zakázky (monitorování realizace Zakázky), a to zejména předkládání informací na vyžádání pro potřeby zpracování průběžných monitorovacích zpráv v rámci Projektu.
- 5.14 Poskytovatel je povinen vždy bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli jakékoliv skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky poskytování Služeb.

ČLÁNEK 6. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 6.1 Poskytovatel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.
- 6.2 Objednatel je oprávněn vedle smluvních pokut uvedených v článku 7. této Smlouvy požadovat po Poskytovateli v plném rozsahu i náhradu škody způsobenou v důsledku porušení povinností Poskytovatelem; za vzniklou škodu se přitom považují i sankce a penále účtované poskytovatelem dotace Objednateli v důsledku porušení jakékoliv z povinností Poskytovatele uvedených v této Smlouvě. V případě, že bude jakákoliv ze smluvních pokut uvedených v článku 8. této Smlouvy v budoucnu snížena soudem, zůstává rovněž zachováno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši bez jakéhokoli dalšího omezení.

ČLÁNEK 7. SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1 Zruší-li Poskytovatel kurz v termínu kratším nežli sedm (7) dnů před sjednaným termínem, pak Poskytovatel uhradí Objednateli na základě písemné výzvy Objednatele smluvní pokutu ve výši **5.000,-Kč** za každý jednotlivý případ.
- 7.2 Bude-li Poskytovatel v prodlení s předáním dokumentů podle odstavce 2.2.5 této Smlouvy, pak Poskytovatel uhradí Objednateli na základě písemné výzvy Objednatele smluvní pokutu ve výši **3.000,-Kč** za každý i započatý den takového prodlení.
- 7.3 V souladu s ustanovením odstavce 6.2 této Smlouvy, není uhrazením jakékoli smluvní pokuty dotčen případný nárok Objednatele na náhradu škody, jejíž úhradu je oprávněn po Poskytovateli požadovat v plném rozsahu. Objednatel je oprávněn započítat jakoukoliv smluvní pokutu oproti jakékoliv částce fakturované Poskytovatelem na základě této Smlouvy.

ČLÁNEK 8. AUTORSKÁ PRÁVA A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1 Ochrana autorských práv se řídí Občanským zákoníkem a Autorským zákonem, a veškerými mezinárodními dohodami o ochraně práv k duševnímu vlastnictví, které jsou součástí českého právního řádu.
- 8.2 V případě, že v souvislosti s poskytováním Služeb dojde k vytvoření autorského díla ve smyslu Autorského zákona (zejména vytvořením učebních textů) (dále jen „**Autorské dílo**“), poskytuje tímto Poskytovatel Objednateli oprávnění k výkonu práva Autorské dílo užít jakýmkoliv způsobem, v jakémkoliv územním rozsahu bez časového omezení (licence). Odměna za poskytnutí uvedených oprávnění je již v celé své výši zahrnuta v Ceně Služeb.
- 8.3. Poskytovatel prohlašuje, že Autorské dílo nebude při jeho předání Objednateli zatíženo jakýmkoliv právy třetích osob a že v případě, pokud by se na Autorském díle podílely autorsky i jiné osoby než Poskytovatel (poddodavatelé, či případně zaměstnanci Poskytovatele), zajistil si oprávnění s Autorským dílem nakládat a oprávnění poskytovat licenci (podlicenci) k jeho užití v takovém rozsahu, v jakém tak činí touto Smlouvou. V případě porušení povinností uvedené v předchozí větě je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli veškerou vzniklou škodu.

ČLÁNEK 9. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1 Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou Stran, odstoupením některé Strany nebo výpovědí. Každá forma ukončení této Smlouvy musí být písemná, jinak je neplatná.



- 9.2 Vedle případů stanovených zákonem má kterákoliv ze Stran právo od této Smlouvy odstoupit v případě kdy:
- (a) druhá Strana poruší tuto Smlouvu a nesjedná nápravu ani po písemné výzvě a v přiměřené dodatečné lhůtě (nejméně však **sedm (7) dnů**), která jí k tomu byla poskytnuta;
 - (b) byl prohlášen úpadek Poskytovatele;
 - (c) Poskytovatel vstoupil do likvidace;
 - (d) nedodrží-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z licenčních ujednání podle článku 8. této Smlouvy.
- 9.3 Odstoupení od této Smlouvy musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé Straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Oznámení musí obsahovat odkaz na ustanovení této Smlouvy či zákona, který k odstoupení opravňuje. Následky odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 9.4 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu a v rozsahu dosud nesplněných závazků Stran. Výpověď Objednatele je účinná doručením výpovědi Objednatele Poskytovateli. Pokud je výpověď doručena Poskytovateli, není Poskytovatel oprávněn zahájit dosud nezahájený kurz. Pokud by Poskytovatel zahájil dosud nezahájený kurz po doručení výpovědi, nevzniká Poskytovateli právo na zaplacení takového kurzu.
- 9.5 Dohoda o ukončení smlouvy je písemně vyjádřená vůle obou Stran tuto Smlouvu ukončit. V písemné dohodě o ukončení smlouvy musí být sjednány podmínky ukončení této Smlouvy, datum, k němuž bude Smlouva ukončena a vzájemné vypořádání úhrady Ceny Služeb za poskytnuté Služby ke dni ukončení této Smlouvy.
- 9.6 V případě ukončení této Smlouvy dohodou, odstoupením nebo výpovědí Objednatele jsou Strany povinny:
- (a) Poskytovatel dokončí již zahájený kurz, pokud Objednatel neurčí jinak;
 - (b) Poskytovatel provede soupis všech jím vykonaných kurzů, ocení je stejným způsobem, jakým byla sjednána Cena Služeb a vystaví konečnou fakturu; a
 - (c) Poskytovatel předloží Objednateli dokumenty dle odstavce 2.2.5 Smlouvy.
- 9.7 Na Poskytovatelem předané dokumenty dle této Smlouvy se i po ukončení této Smlouvy vztahují licenční ujednání podle článku 8. této Smlouvy.

ČLÁNEK 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Tato Smlouva a spory z ní vzniklé se řídí právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními Občanského zákoníku. Jakékoliv spory mezi Stranami budou řešeny obecným soudem podle sídla Objednatele v souladu s ustanovením §89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.
- 10.2 Strany tímto vylučují použití §1740(3) Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran.
- 10.3 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v zadávací dokumentaci Zakázky.
- 10.4 Tato Smlouva je závazná jak pro Strany, tak pro jejich případné právní nástupce. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoliv za svých práv a/nebo převést jakoukoliv ze svých povinností vyplývajících z této Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu, zejména Poskytovatel není (bez předchozího písemného souhlasu Objednatele) oprávněn postoupit jakékoliv peněžitě pohledávky Poskytovatele za Objednatelem vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na jakoukoliv třetí osobu.
- 10.5 Práva Objednatele vyplývající z této Smlouvy se promlčují ve lhůtě **patnácti (15) let** ode dne, kdy mohla být uplatněna poprvé.
- 10.6 Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu §504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Prodávající tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých



náležitostí a podmínek této Smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, zejména, avšak bez omezení, v souladu s odstavcem 5.8 této Smlouvy. Tento souhlas se týká i takových údajů, jejichž ochrana je regulována předpisy na ochranu osobních údajů (zejména Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“), či jakýchkoliv dalších právních předpisů vztahujících se k ochraně osobních údajů tzn. osobních i citlivých údajů, včetně podoby podpisu. Smluvní strany dávají zároveň tímto Kupujícímu svůj výslovný souhlas ve smyslu výše uvedených předpisů na ochranu osobních údajů se zpracováním veškerých v této Smlouvě uvedených osobních údajů, včetně údajů citlivých, na dobu neurčitou, za účelem splnění smluvních povinností, evidence Smlouvy a zpřístupnění obsahu Smlouvy veřejnosti.

- 10.7 Strany se tímto dohodly a výslovně se zavazují, že nejpozději do **pěti (5) Pracovních dnů** po podpisu této Smlouvy uzavřou smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu článku 28 odstavec 3 Nařízení.
- 10.8 Tato Smlouva je jedinou a úplnou dohodou Stran a jakékoliv její změny nebo dodatky musí být učiněny ve formě písemného dodatku podepsaného Objednatelem a Poskytovatelem.
- 10.9 Tato Smlouva je podepsána ve **dvou (2) vyhotoveních** v českém jazyce, z nichž Objednatel obdrží jedno (1) vyhotovení a Poskytovatel jedno (1) vyhotovení.
- 10.10 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

V Kolíně dne 5. září 2018

V Kolíně dne 5. září 2018

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

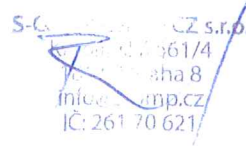
OTK GROUP, a.s.:

S – COMP Centre CZ s.r.o.:

Podpis: 

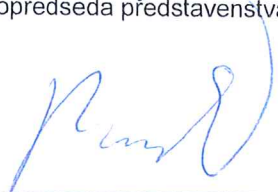
Jméno: Ing. Pavel Klimuškin

Funkce: místopředseda představenstva

Podpis: 

Jméno: Bc. Dana Fárková

Funkce: zmocněnec

Podpis: 

Jméno: Václav Plesník

Funkce: člen představenstva



Příloha 1
Specifikace

SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA REALIZACI KURZŮ FIREMNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zadavatel:

OTK GROUP, a.s.

se sídlem Plynářská 233, 280 02 Kolín IV

IČ 27628116

DIČ CZ27628116

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 11316

Pro koho bude vzdělávání určeno:

zaměstnanci Zadavatele z řad TOP a STŘ managementu, pracovníci z oblasti nákupu, dopravy, technologie, techniky, HR a pracovníci výroby

Jaké kurzy vzdělávání Zadavatel požaduje:

Název kurzu:	Obsah:	Cílová skupina:
Vyjednávání a argumentace	• jak efektivně vyjednávat, dosáhnout vzájemně výhodné dohody a podpořit fungující interní komunikaci a spolupráci, • strategie a taktiky vyjednávání, • agresivita vs. asertivita, • správná argumentace, • námitky, ústupky, kompromisy, limitní hodnoty	TOP MANAGEMENT
Vedení a motivace zaměstnanců	• osobnost manažera, jeho role ve společnosti, • leadership, • transformační vedení, • klíčové činnosti a zodpovědnosti leadera, • způsoby řízení a vedení, • techniky aktivního naslouchání, • přijímání a poskytování pozitivní i negativní zpětné vazby, • zadávání práce a přesné nastavení cíle	TOP MANAGEMENT
Zvyšování výkonnosti	• firemní kultura, • hodnoty, vize, poslání, • funkční motivace lidí, • zvyšování výkonnosti firmy přes změnu a myšlení lidí, • informace z praxe, • kde se v lidech skrývá potenciál k vyšší efektivitě, • manažerské styly, • návody na správné přístupy k rozvoji lidí a organizace, • správná aplikace koučování, • trénování, školení a negativní dopady jejich chybné aplikace	TOP MANAGEMENT



Hodnocení zaměstnanců	• rozvíjení profesionality, • dosažení vyšší objektivit při posuzování zaměstnanců, • vymezení dalšího osobního rozvoje zaměstnanců, • společné nalezení kořenů vleklých a opakujících se případných problémů, • zlepšení informovanosti, • hodnocení zaměstnanců	TOP MANAGEMENT
Time management	• sebepoznání, • vedení, řízení, vývoj Time managementu, • inventura času, • stanovování priorit a realistických cílů (techniky a metody), • plánování času – typy plánů, • význam a zásady plánování, • pomůcky pro práci s časem, • delegování úkolů	TOP MANAGEMENT
Projektové řízení	• definice projektového řízení v kontextu fungování firmy, • předprojektové aktivity a řízení rizik, časový plán, • matice odpovědnosti, • typické problémy, • životní cyklus projektu, vyhodnocení a ukončení projektu	TOP MANAGEMENT
Procesní řízení, řešení problémů	• moderní koncepce řízení výroby, • analyzování oblastí řízení výroby v konkrétní organizaci a navrhovat, motivační nástroje, • příprava změn a změnových projektů, tvorba výkonnostních milníků, • tvorba prováděcích postupů, • techniky pro komunikaci	Celá společnost (CZ ISCO-1,2,3,4,7,9)
Obchodní dovednosti	• obchodní jednání po telefonu, • příprava na rozhovor, • vyjednávací techniky, • typologie klientů, • aktivní naslouchání, • asertivní komunikace, • jednání s obtížnými klienty, • obrana proti manipulaci	Celá společnost (CZ ISCO-2,3,8)
Konfliktní situace (řešení reklamací)	• asertivní práva, techniky, principy, asertivní kritika a pochvala, • základní typy chování lidí v kritických situacích, • konstruktivní komunikace, • strategie zvládání konfliktu, • typologie konfliktních jedinců, • typologie manipulátorů a anti-manipulační techniky	Celá společnost (CZ ISCO-2,3,4)



Efektivní předávání informací	• komunikační styly, • ucelená sdělení a pozitivní vyjadřování, techniky kladení otázek, • zásady vedení porad, • zásady telefonické komunikace, • zásady předávání zpětně vazby	Celá společnost (CZ ISCO-1,2,3,4,7,9)
Firemní kultura	• firemní kultura x podniková kultura, • roviny, cíle a zdroje firemní kultury, • typy firemní kultury, • otevřená komunikace	Celá společnost (CZ ISCO- 3,7,8,9)
Zvyšování efektivity procesů	• firemní kultura, • hodnoty, vize, poslání, funkční motivace lidí, • zvyšování výkonnosti firmy, • informace z praxe – popisy a vysvětlení principů úspěšných projektů, • potenciál k vyšší efektivitě, • manažerské styly	Celá společnost (CZ ISCO-2,3,7,9)
Řízení změn	• změna jako nástroj k dosahování cílů a zvýšení úspěšnosti firmy, • fáze procesu řízení změny, • příprava komunikačního plánu	Celá společnost (CZ ISCO-2,3,7,9)
Týmová spolupráce pro zefektivnění procesů firmy	• týmová práce, • komunikační proces, • společné hodnoty, • význam týmové práce a předpoklady efektivní práce týmu, • rozhodování v týmu	Celá společnost (CZ ISCO-1,2,3,7,9)
Jednání s lidmi, typologie	• zlatá pravidla vyjednávání, • strategie a taktiky vyjednávání, • vyjednávání s různými typy vyjednavců, praktický nácvik, • čtyři oblasti a preference v jednotlivých oblastech, • řešení konfliktů s různými typy, • manažerské styly, • silné stránky a rezervy jednotlivých typů	Celá společnost (CZ ISCO-2,3,)
Zvládání stresových situací, Time management	• prevence a protistresová opatření, • sebeřízení a zvládání stresu při práci, • relaxační techniky, • řízení – plánování času, • delegování	Celá společnost (CZ ISCO-1,2,3,4,7,8,9)
Snižování nákladů	• nákladovost jednotlivých bloků, • využití pravidla 80/20, • zeštíhlení procesů, • eliminace klíčových procesních či nákladových chyb	Celá společnost (CZ ISCO-2,3,4,7,8,9)
Vedení a motivace lidí, hodnocení	• styly vedení a leadership, • motivace,	Celá společnost (CZ ISCO-1,2,3,4,8)



	• odměny a tresty, • vedení hodnotících a motivačních rozhovorů, • motivační techniky v praxi	
Trénink kreativity a emoční inteligence	• rozvoj kreativity, • ostré smysly, • emoční inteligence, • jak udržet emocionální rovnováhu a zůstat pod kontrolou, • zdokonalení prezentačních a vyjednávacích dovedností, • mnohočetná inteligence	Celá společnost (CZ ISCO-2,3,4,7,8,9)

Délka kurzů a počet účastníků:

Délka trvání jednotlivých kurzů a počet účastníků jsou uvedeny v Rozpisu nabídkové ceny, který tvoří Přílohu 1 zadávací dokumentace.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha 2
Rozpis nabídkové ceny

ROZPIS NABÍDKOVÉ CENY

P. č.	Číslo kurzu	Název vzdělávacího kurzu	Cílová skupina	Délka kurzu v hod. ¹	Počet skupin	Počet osob celkem	Cena za jednotku v Kč bez DPH osoba / hod.	Cena celkem v Kč bez DPH ²
1.	1.	Vyjednávání a argumentace	TOP management	16	1	12	222 Kč	42 624 Kč
2.	2.	Vedení + motivace zaměstnanců	TOP management	16	1	12	222 Kč	42 624 Kč
3.	3.	Zvyšování výkonnosti	TOP management	8	1	12	222 Kč	21 312 Kč
4.	4.	Hodnocení zaměstnanců	TOP management	8	1	12	222 Kč	21 312 Kč
5.	5.	Time management	TOP management	8	1	12	222 Kč	21 312 Kč
6.	6.	Projektové řízení	TOP management	16	1	12	222 Kč	42 624 Kč
7.	7.	Procesní řízení, řešení problémů	Celá společnost (CZ ISCO - 1,2,3,4,7,9)	8	7	84	222 Kč	149 184 Kč
8.	8.	Obchodní dovednosti	Celá společnost (CZ ISCO -2,3,8)	16	4	48	222 Kč	170 496 Kč
9.	9.	Konfliktní situace (Řešení reklamací)	Celá společnost (CZ ISCO -2,3,4)	8	4	48	222 Kč	85 248 Kč
10.	10.	Efektivní předávání informací	Celá společnost (CZ ISCO - 1,2,3,4,7,9)	16	7	84	222 Kč	298 368 Kč

¹ Vyučovací hodina = 60 min.

² Délka kurzu v hod. * počet osob celkem * cena za jednotku (osoba / hod.)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

11.	11.	Firemní kultura	Celá společnost (CZ ISCO - 3,7,8,9)	16	6	72	222 Kč	255 744 Kč
12.	12.	Zvyšování efektivit procesů	Celá společnost (CZ ISCO -2,3,7,9)	8	5	60	222 Kč	106 560 Kč
13.	13.	Řízení změn	Celá společnost (CZ ISCO -2,3,7,9)	8	3	36	222 Kč	63 936 Kč
14.	14.	Týmová spolupráce pro zefektivnění procesů firmy	Celá společnost (CZ ISCO -1,2,3,7,9)	8	5	60	222 Kč	106 560 Kč
15.	15.	Jednání s lidmi, typologie	Celá společnost (CZ ISCO -2,3,)	8	3	36	222 Kč	63 936 Kč
16.	16.	Zvládání stresových situací, Time-management	Celá společnost (CZ ISCO - 1,2,3,4,7,8,9)	8	4	48	222 Kč	85 248 Kč
17.	17.	Snižování nákladů	Celá společnost (CZ ISCO - 2,3,4,7,8,9)	8	10	120	222 Kč	213 120 Kč
18.	18.	Vedení a motivace lidí, hodnocení	Celá společnost (CZ ISCO -1,2,3,4,8)	8	3	36	222 Kč	63 936 Kč
19.	19.	Trénink kreativity a emoční Intelligence	Celá společnost (CZ ISCO - 2,3,4,7,8,9)	8	3	36	222 Kč	63 936 Kč
Cena celkem v Kč bez DPH							1 918 080 Kč	
DPH							402 796,80 Kč	
Cena celkem v Kč vč. DPH							2 320 876,80 Kč	

.....
Bc. Dana Fárková, ředitelka (zmocněnec)



Příloha 3
Seznam členů realizačního týmu

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

podle §79(2)(c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

podlimitní veřejná zakázka na služby, zjednodušené podlimitní řízení:

"Vzdělávání zaměstnanců společnosti OTK GROUP, a.s."

	Pozice:	Jméno a příjmení (příp. titul):	Datum narození:	Vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel, atd.):
1.	lektor – vedoucí realizačního týmu	Mgr. Barbora Puchý	19.7.1981	zaměstnanec
2.	lektor	Ing. Hana Fialová	20.11.1970	zaměstnanec
3.	lektor	Ing. Monika Kohoutková	2.7.1973	zaměstnanec poddodavatele
4.	lektor	PhDr. Petr Krohe	24.5.1965	zaměstnanec
5.	lektor	Danuše Čerebová	15.1.1957	zaměstnanec poddodavatele

Za účastníka (dodavatele)	:	S – COMP Centre CZ s.r.o.
Jméno a příjmení (osoby oprávněné zastupovat účastníka (právníckou osobu))	:	Bc. Dana Fárková
Funkce (vyplňuje pouze právnická osoba, popř. pokud podepisuje zmocněnec, pak tento údaj uvede zde)	:	ředitelka (zmocněnec)
Podpis (a případně razítko)	:	
Datum	:	____. 9. 2018



Příloha 4
Kopie plné moci Poskytovatele

PLNÁ MOC

S-COMP Centre CZ s.r.o.

IČO: 261 70 621

se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 76617

zastoupená Ing. Radovanem Haukem, jednatelem
(dále jen „Zmocnitel“)

tímto zmocňuje

Bc. Danu Fárkovou

Rodné číslo: 765210/0390

Datum narození 10.2.1976

bytem Jesenická 3004/6, 106 00 Praha 10

(dále jen „Zmocněnec“)

ve věci zastupování společnosti S-COMP Centre CZ s.r.o. při uzavírání a podepisování smluv
a nabídek všech typů, při podepisování přihlášek a dokumentů pro výběrová řízení a veřejné
zakázky, a při podepisování čestných prohlášení za společnost.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, a to od 1.1.2018 do 31.12.2018.

V Praze dne 12.12.2017

S-COMP Centre CZ s.r.o.
Ing. Radovan Hauk, jednatel

Zmocnění přijímám v plném rozsahu

Bc. Dana Fárková



Hana

Ověřovací doložka pro vidimaci Poř.č.: 11000-0606-0972
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 1

Tato upínaná kopie, obsahující 2 stran souhlasí doslovně
s předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato listina je
opravdění, obsahující 2 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu provedení
významu této listiny.

Praha 1 dne 23.08.2018
Kytková Hana

Podpis: Úřední raz

