

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE UST. § 56 ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ
VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKON“)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 3

SPISOVÁ ZNAČKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

UMCP 422891/2025



IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Městská část Praha 3
Sídlo zadavatele:	Havlíčkovo nám. 9/700, 130 85, Praha 3
IČO zadavatele:	00063517
Zastoupen:	Mgr. Michalem Vronským, starostou MČ Praha 3
Osoba oprávněná k podepisování:	Mgr. Michal Vronský

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE PODLE § 43 ZÁKONA

Obchodní firma:	KGS legal s.r.o., advokátní kancelář
Sídlo:	Národní 416/37, 110 00 Praha 1
IČO:	062 95 525
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Mgr. Miroslav Kučerka, LL.M.
E-mail:	verejnezakazky@kgslegal.cz
Kontaktní osoba:	Mgr. Miroslav Kučerka, LL.M.

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Editovatelné přílohy
 - Krycí list nabídky
 - Čestné prohlášení o splnění zvláštních podmínek plnění veřejné zakázky
 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
 - Seznam významných služeb
 - Seznam členů realizačního týmu
 - Čestné prohlášení o poddodavatelích
 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 2 – Závazný návrh Smlouvy
- Příloha č. 3 – Rozsah smluvních činností a harmonogram úklidových prací
- Příloha č. 4 – Pasportizace
- Příloha č. 5 – Ceník mimořádných služeb
- Příloha č. 6 – Dotazník pro potřeby hodnocení

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	5
2.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	6
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	7
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	8
6.1.	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	8
6.2.	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí	8
6.3.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	8
6.4.	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	8
6.5.	Společné prokazování kvalifikace.....	9
6.6.	Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele	9
6.7.	Doklady o kvalifikaci.....	9
6.8.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení.....	9
6.9.	Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	10
6.10.	Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů.....	10
6.11.	Základní způsobilost	10
6.12.	Profesní způsobilost	11
6.13.	Ekonomická kvalifikace.....	11
6.14.	Technická kvalifikace	11
7.	OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU	13
7.1.	Vyhrazené změny závazku.....	14
8.	ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.



9.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH NABÍDKY A JINÉ PODMÍNKY STANOVENÉ ZADAVATELEM	15
10.	VYUŽITÍ PODDODAVATELE	16
11.	PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ	16
11.1.	Předložení dokladů.....	16
11.2.	Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů	17
12.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ	17
13.	HODNOCENÍ NABÍDEK	18
13.1.	Pravidla pro hodnocení nabídek.....	18
14.	POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	22
15.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, NÁMITKY	24
16.	ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA.....	24
17.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	24
18.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	25
18.1.	Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele.....	25
18.2.	Elektronický nástroj zadavatele	25
19.	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	26

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona, jehož předmětem je uzavření smlouvy (dále jen „**Smlouva**“). Účelem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy. Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

S ohledem na ustanovení § 6 odst. 4 zákona při vytváření těchto zadávacích podmínek a následném hodnocení nabídek a výběru dodavatele s přihlédnutím k povaze a smyslu této veřejné zakázky před vypsáním zadavatel hodnotil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Zadavatel proto podle výsledku hodnocení všech uvedených zásad vyhodnotil, že optimální je nastavení zadávacích podmínek tak, jak jsou promítnuty v této zadávací dokumentaci a přihlédl ke všem zákonným ustanovením, možnostem trhu a zejména jeho potřebám a poměru k ekonomické výhodnosti, pluralitě nabídek, neomezování a nediskriminace dalších účastníků a principu 3E.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání a spravedlivé odměňování, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň se zadavatelem určenými smluvními podmínkami obsaženými ve Smlouvě a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude povinen při plnění veřejné zakázky a veškeré administrativní činnosti postupovat tak, aby minimalizoval produkci všech druhů odpadů. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení. Zároveň bude dodavatel využívat ekologicky šetrné prostředky pro poskytování služeb.

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel:	Městská část Praha 3	
Sídlo zadavatele:	Havlíčkovo nám. 9/700, 130 85, Praha 3	
IČO zadavatele:	00063517	
Kontaktní osoba zadavatele:	Martina Schürer	
Osoba oprávněna zastupovat zadavatele ve věcech technických:	Mgr. Jakub Zrzavý	
Profil zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/ad8af43d-e525-4e48-abb4-52deb4f8055c	
Název veřejné zakázky:	Úklidové služby pro Úřad městské části Praha 3	
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby	
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení podle § 56 a násl. zákona	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	11 300 000 Kč bez DPH	
Počet dodavatelů, se kterými bude uzavřena Smlouva:	1	
Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:	90910000-9	Úklidové služby
	98341130-5	Úklidové práce
	90919200-4	Úklid kanceláří

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 43 zákona (dále jen „**Zástupce zadavatele**“) je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky musí dodavatel adresovat Zástupci zadavatele, popř. prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Zástupce zadavatele, jakož i jednotlivé osoby zastupující Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění úklidových činností v rámci prostor na území městské části Praha 3.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena rovněž ve Smlouvě, která tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace, v dokumentu Rozsah smluvních činností a harmonogram úklidových prací, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace a v dokumentu Pasportizace, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

Výměry celkových ploch uvedené v příloze č. 4 – Pasportizace jsou pouze ilustrační a vznikly prostým měřením v terénu, a proto může pasportizace obsahovat odchylky. Pasportizace slouží dodavatelům zejména pro konkrétní počty prvků v jednotlivých kancelářích (počet oken, umyvadel aj.). Rozměry uvedené ve smlouvě vycházejí z katastru nemovitostí, případně z prohlášení vlastníka, pokud je k danému prostoru



k dispozici. V případě rozporu mezi výměrami uvedenými v pasportizaci a ve Smlouvě má přednost údaj ve Smlouvě. Údaje ve Smlouvě jsou rozhodné i pro kalkulaci nabídkové ceny.

Zadavatel si vyhrazuje, že nabídková cena předložená dodavatelem pro účely hodnocení nesmí přesáhnout částku 3 250 000 Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování úklidových služeb.

Cena za plnění veřejné zakázky je stanovena ve formě paušální platby za měsíc poskytování úklidových služeb, a částečně ve formě pevné ceny za některé služby poskytované dodavatelem.

Cena je blíže specifikována ve Smlouvě a v Ceníku mimořádných služeb, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a uzavřením Smlouvy s vybraným dodavatelem.

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na období 48 měsíců ode dne 1. 2. 2026.

Termín zahájení prací: 1. 2. 2026

Místem plnění veřejné zakázky jsou budovy Úřadu městské části Praha 3. Bližší specifikace místa plnění veřejné zakázky je součástí přílohy č. 3 zadávací dokumentace (Rozsah smluvních činností a harmonogram úklidových prací) a přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Smlouva).

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví prohlídku místa plnění v následujících termínech:

- 14. 10. 2025 v 10:00 hodin, a
- 16. 10. 2025 v 10:00 hodin, a
- 4. 11. 2025 v 10:00 hodin, a
- 6. 11. 2025 v 10:00 hodin.

Setkání účastníků bude 10 minut před zahájením prohlídky před sídlem zadavatele na adrese Havlíčkovo nám. 9/700, 130 00 Praha 3.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a s jeho stávajícími technickými a provozními parametry.

Pokud v souvislosti s prohlídkou místa plnění vzniknou dotazy vztahující se k předmětu plnění či zadávací dokumentaci, je dodavatel povinen tyto dotazy položit písemnou formou shodnou s formou podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, a zadavatel je zodpoví formou vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení § 98 zákona.

Prohlídka místa plnění bude realizována postupně v každé z budov Úřadu městské části Praha 3. Z tohoto důvodu – vzhledem k počtu a rozloze objektů – bude prohlídka místa plnění časově náročnější (předpoklad 4 hodiny).

Zadavatel vzhledem k počtu, rozloze, různému způsobu dispozičního řešení a různému vybavení objektů, stejně jako i vzhledem k charakteru předmětu plnění veřejné zakázky, doporučuje potenciálním účastníkům zadávacího řízení se prohlídky místa plnění v některém ze stanovených termínů zúčastnit.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že obě prohlídky místa plnění budou shodné, tj. prohlídka bude v obou termínech realizována ve shodném rozsahu a jejím předmětem budou tytéž objekty.



Z organizačních důvodů zadavatel stanovuje, že se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

6.1. OBECNÁ USTANOVENÍ O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona.

Dodavatel prokáže kvalifikaci doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

6.2. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.3. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6.4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může technickou kvalifikaci, ekonomickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše vyplývat závazek, že jiná osoba bude poskytovat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená zákonem nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.



Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

6.5. SPOLEČNÉ PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud zadavatel v této zadávací dokumentaci nestanovil pro konkrétní případ bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 2 zákona nebo technické kvalifikace a pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

6.6. POŽADAVEK NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PODDODAVATELE

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 85 odst. 1 zákona nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona jeho poddodavatelů, kteří neprokazují splnění části kvalifikace za účastníka zadávacího řízení dle ustanovení § 83 zákona.

6.7. DOKLADY O KVALIFIKACI

Před uzavřením smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě. **Za originál v elektronické podobě se nepovažuje scan dokladu vydaného orgánem státní správy (ani pokud by byl následně elektronicky podepsán dodavatelem).**

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona mohou dodavatelé v nabídkách předložit doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením, není-li však dále v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona. Pro odstranění pochybností zadavatel sděluje, že dle přílohy č. 2 prováděcího nařízení komise (EU) 2016/7 ze dne 5.1.2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky je možné vyplnit souhrnné prohlášení o všech kvalifikačních kritériích pro výběr pouze tehdy, pokud veřejný zadavatel v příslušném oznámení nebo v zadávací dokumentaci uvedl, že hospodářský subjekt může v části IV. vyplnit pouze „oddíl a“ a další oddíly vyplňovat nemusí. Zadavatel sděluje, že tuto možnost neuvádí, dodavatel je tedy povinen, bude-li předkládat jednotné evropské osvědčení, vyplnit všechny další oddíly.

Zadavatel si může i v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci v elektronické podobě.

6.8. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost

podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, může ho zadavatel vyloučit ze zadávacího řízení.

6.9. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 228 odst. 1 zákona ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ustanovení § 231 odst. 3 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.10. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ CERTIFIKÁTU ZE SYSTÉMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na

veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, či pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, c) a e) zákona použít čestné prohlášení, které je součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

6.12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.13. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Prokázání ekonomické kvalifikace není vyžadováno.

6.14. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů či odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

- 1) K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložení **seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Minimální zadavatelem požadovanou úroveň seznamu významných služeb je realizace alespoň těchto služeb (referencí):

- a. alespoň 1 služba spočívající v komplexním úklidu kanceláří nebo jiných nebytových prostor poskytovaná nepřetržitě po dobu nejméně 36 kalendářních měsíců v minimální hodnotě **6 000 000 Kč** bez DPH; a
- b. alespoň 2 služby, jejichž předmětem bylo poskytování úklidových služeb nepřetržitě po dobu nejméně 12 kalendářních měsíců v minimální hodnotě **2 000 000 Kč** bez DPH.

Dodavatel je povinen seznam významných služeb předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné formě v tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto významných služeb tyto údaje: identifikace zadavatele/objectnatele, stručný popis předmětu zakázky, finanční rozsah – celkovou cenu bez DPH, dobu a místo poskytování služeb, údaj o řádném poskytnutí a dokončení služeb, kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu a/nebo telefonního čísla na tuto osobu. **Dodavatel může použít vzor seznamu významných služeb, který tvoří součást přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.**

- 2) K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel dále požaduje podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona **seznamu techniků nebo technických útvarů (seznamu členů realizačního týmu)**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud prokáže, že má k plnění veřejné zakázky minimálně následující členy realizačního týmu:

- a. **Vedoucí realizačního týmu (osoba odpovědná za řízení plnění veřejné zakázky, odpovědný zástupce dodavatele)**
 - i. vzdělání: min. středoškolské vzdělání s maturitou;
 - ii. trestní bezúhonnost: vedoucí realizačního týmu nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu jiné země než České republiky; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
 - iii. zkušenosti: alespoň 2 dokončené významné služby spočívající ve výkonu **úklidových služeb prováděných v kancelářích nebo jiných nebytových prostorech** na pozici osoby odpovědné za řízení plnění zakázky, tj. jedná se o výkon činnosti osoby odpovědné za řízení plnění úklidových služeb pro objednatele (bez ohledu na přesný název pozice) za posledních 10 let, přičemž
 1. u minimálně 1 takové služby bylo jejím předmětem poskytování úklidových služeb u jednoho objednatele ve finančním objemu (rozsahu) minimálně 1 500 000 Kč bez DPH za 1 rok plnění.

Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel prokáže následujícími dokumenty:

- o seznam členů realizačního týmu v přehledné tabulce a jeho organizační struktura, a to ve formě čestného prohlášení, z něž bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu, rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti (věcné vymezení podílu na realizaci této veřejné zakázky) a splnění kvalifikačních podmínek. V seznamu členů realizačního týmu dodavatel uvede u jednotlivých členů realizačního týmu jeho vzdělání (název střední školy, stupeň dosaženého vzdělání) a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb, tj. zejména přehled konkrétních služeb, na jejichž realizaci se podílel s uvedením údajů, na jaké pozici byly služby poskytovány, finanční rozsah nebo celková výměra podlahové plochy



poskytované služby, je-li relevantní, identifikace objednatele, popř. zaměstnavatele, kontaktní údaje. **Dodavatel může použít vzor seznamu členů realizačního týmu, který tvoří součást přílohy č. 1 této zadávací dokumentace;**

- strukturované profesní životopisy těchto osob ve formě čestného prohlášení, z nichž musí jednoznačně vyplývat níže specifikované informace a údaje požadované zadavatelem. Profesní životopis musí obsahovat (jedná se o povinné náležitosti):
 - jméno a příjmení,
 - akademický titul (u členů týmu, u nichž je požadováno vysokoškolské vzdělání),
 - funkce v rámci realizačního týmu,
 - dosažené vzdělání,
 - dosavadní praxe v oboru vztahujícím se k předmětu veřejné zakázky, resp. praxe uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele,
 - informaci o tom, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli (včetně konkretizace tohoto jiného vztahu),
 - datum vyhotovení životopisu;
 - vlastnoruční podpis osoby, k níž se životopis vztahuje;
- kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti (autorizaci) těch členů realizačního týmu, u nichž zadavatel vyžaduje určitý stupeň vzdělání a/nebo odborné způsobilosti (autorizace);
- výpis z rejstříku trestů těch členů realizačního týmu, u nichž zadavatel vyžaduje trestní bezúhonnost.

Vedoucí realizačního týmu uvedený v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby změny osoby oproti osobě uvedené v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele, v souladu s podmínkami uvedenými v návrhu smlouvy. Bližší požadavky na činnost vedoucího realizačního jsou uvedeny ve Smlouvě.

Účastník, který nesplní kvalifikaci v zadavatelem požadovaném rozsahu v souladu s touto zadávací dokumentací, bude zadavatelem z účasti v tomto řízení vyloučen.

Zadavatel je dle § 79 odst. 1 zákona oprávněn považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že účastník má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

Zadavatel v souladu s ustanovením § 37 odst. 1 písm. c) zákona stanovil obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky ve formě a struktuře návrhu Smlouvy, která je uvedena v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. **Dodavatel Smlouvu doplní o údaje nezbytné pro vznik jejího návrhu (zejména vlastní identifikaci a cenu, popř. další údaje, jejichž doplnění text Smlouvy předpokládá) a takto upravený návrh Smlouvy podepíše osoba zastupující dodavatele a předloží jako nedílnou součást nabídky. Dodavatel doplní ve Smlouvě údaje na místech zvýrazněných **tyrkysovou barvou**.**

Dodavatel učiní součástí své nabídky návrh Smlouvy též v editovatelné podobě ve formátu .doc nebo .docx.

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

V případě nabídky podávané fyzickou a nikoliv právnickou osobou jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané společností ve

smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7.1. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku spočívající v přípustnosti změny ceny předmětu veřejné zakázky uvedené ve Smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to v případě, že Index cen tržních služeb v podnikatelské sféře dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu překročí v průměru meziročně 5 %. Bližší podmínky inflační doložky jsou obsaženy ve Smlouvě.

Zadavatel si dále v souladu s § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje možnost změny v osobě vybraného dodavatele v průběhu realizace veřejné zakázky, nejpozději do 6 měsíců ode dne účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem. V případě ukončení smlouvy dle čl. IX. Smlouvy je zadavatel oprávněn (nikoliv povinen) vyzvat k uzavření Smlouvy účastníka původního nadlimitního zadávacího řízení, který se po provedeném hodnocení umístil jako druhý v pořadí. Zadavatel přitom nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 zákona, a posoudí, zda jsou podmínky u účastníka zadávacího řízení splněny. Případně další dodavatele na dalších místech v pořadí dle jejich umístění podle hodnocení nabídek v původním nadlimitním zadávacím řízení může zadavatel oslovit v případě, že by druhý účastník v pořadí (či případně další) zadávací podmínky nesplnil. Případně nově uzavřená Smlouva s novým dodavatelem bude uzavřena jen na zbývající dosud neplněnou část předmětu plnění veřejné zakázky.

8. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Ve smyslu § 37 odst. 1 písm. d) zákona zadavatel požaduje, aby po celou dobu plnění veřejné zakázky nejméně 2 osoby z celkového počtu pracovníků dodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, pocházely z řad osob:

- se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním, tj. osob splňujících některou ze zákonných definic podle ustanovení § 67 odst. 2 nebo 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- osob starších 55 let, či
- osob po skončení rodičovské dovolené, tj. osob, které ztratily zaměstnání nejpozději do 6 měsíců ode dne skončení rodičovské dovolené.

Tuto podmínku účastník zadávacího řízení splní, pokud dané osoby prokazatelně pocházejí z řad specifikovaných osob. Účastník zadávacího řízení je oprávněn prokázat splnění dané povinnosti i prostřednictvím poddodavatele; v tom případě osoby pocházející z řad specifikovaných osob budou pracovníky poddodavatele účastníka zadávacího řízení. Zapojení daných osob na plnění veřejné zakázky je možné nejen na základě pracovního poměru, ale rovněž na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ).

Zadavatel dále ve smyslu § 37 odst. 1 písm. d) zákona požaduje, aby při plnění veřejné zakázky, ať už prostřednictvím účastníka zadávacího řízení či prostřednictvím poddodavatele, případně zapojení agenturních zaměstnanců na plnění veřejné zakázky nepřesáhlo 25 %.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění těchto zvláštních podmínek plnění veřejné zakázky předložením:

- čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení o tom, že nejméně 2 osoby, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pochází z řad osob se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo osob starších 55 let nebo osob po skončení rodičovské dovolené, a účastník zadávacího řízení je přijal či přijme do pracovněprávního vztahu, případně prohlášení účastníka zadávacího řízení, že tak učinil či učiní poddodavatel, a uvedení identifikačních údajů takového poddodavatele účastníka zadávacího řízení; účastník zadávacího řízení může využít vzoru čestného prohlášení o splnění zvláštních podmínek plnění veřejné zakázky, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení o tom, že se zavazuje respektovat limit agenturního zaměstnávání nepřesahující 25 %; účastník zadávacího řízení může využít vzoru čestného prohlášení o splnění zvláštních podmínek plnění veřejné zakázky, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že požaduje plnění veřejné zakázky naplňující podmínky ekologicky šetrného úklidu, kdy bude po účastnících zadávacího řízení vyžadovat, aby úklidové služby byly realizovány za pomoci chemických prostředků, které splňují maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria ekologické šetrnosti patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentráту určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo s certifikátem jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že účastníci zadávacího řízení musí zohlednit požadavek na ekologickou šetrnost úklidových služeb v rámci své cenotvorby při stanovení nabídkové ceny.

Účastník zadávacího řízení je povinen v rámci své nabídky předložit čestné prohlášení, že dodržuje pracovní právní předpisy, předpisy v oblasti zaměstnanosti a předpisy v oblasti bezpečnosti práce vůči všem úklidovým pracovníkům, kteří budou zapojeni do plnění v rámci této veřejné zakázky; účastník zadávacího řízení může využít vzoru čestného prohlášení o splnění zvláštních podmínek plnění veřejné zakázky, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

9. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH NABÍDKY A JINÉ PODMÍNKY STANOVENÉ ZADAVATELEM

- A. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 8 zákona vyloučí vybraného dodavatele,

- 
- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle ustanovení § 122 odst. 3, 4 nebo 6 zákona, nebo
 - c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.
- B. Vybraný dodavatel musí být po celou dobu platnosti Smlouvy pojištěn pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 30.000.000 Kč (slovy: třicet milionů korun českých).

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 104 písm. a) zákona vyhrazuje předložení kopie dokladu o tomto pojištění v podobě pojistného certifikátu či pojistné smlouvy, která splňuje podmínky čl. VII. návrhu Smlouvy, vybraným dodavatelem jako podmínku pro uzavření Smlouvy.

Pokud vybraný dodavatel před uzavřením Smlouvy nedoloží kopii platného pojistného certifikátu či pojistné smlouvy, považuje se tato skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy dle ustanovení § 122 odst. 7 zákona. Doložení kopie bude požadováno i v případě, že již účastník zadávacího řízení platný pojistný certifikát či pojistnou smlouvu předkládal ve své nabídce.

10. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Zadavatel rovněž stanovuje, že se povinnost dle tohoto odstavce vztahuje rovněž i na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

Dodavatel je povinen, pokud hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, předložit jako součást nabídky seznam poddodavatelů, který bude tvořit přílohu Smlouvy.

Dodavatel může použít vzor seznamu poddodavatelů, který je součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

11. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ

11.1. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento

doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

11.2. OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu **ve výši 100 000 Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

1. sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu

Pro složení peněžní jistoty uvádí zadavatel č.ú.: 36011-2000781379/0800, vedeného u České spořitelny a.s., IBAN: CZ1108000360112000781379, variabilní symbol: IČO dodavatele; při složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel rovněž identifikátor platby v podobě „VZ Úklidové služby pro Úřad městské části Praha 3“.

Peněžní jistota musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději ke konci lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje platbu identifikovat variabilním symbolem, a to IČO dodavatele, specifický symbol – číslo veřejné zakázky na profilu (posledních 9 znaků za posledním lomítkem) a dále jako zprávu pro příjemce uvést název veřejné zakázky.

Zadavatel rovněž doporučuje v případě peněžní jistoty předložit jako součást nabídky potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo kopii výpisu z účtu dodavatele, na kterém je celá částka peněžní jistoty prokazatelně odečtena ve

prospěch účtu zadavatele. Zadavatel rovněž doporučuje v nabídce uvést bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje dodavatel uvolněnou jistotu vrátit.

2. předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením originálu záruční listiny v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 7 zákona jistotu. Za předpokladu, že však příslušná bankovní instituce pro plnění z bankovní záruky požaduje originál či kopii jakéhokoliv dalšího dokumentu, poskytuje se jistota formou bankovní záruky předložením originálu záruční listiny v elektronické podobě a bankovní institucí explicitně požadovaných dokladů.

Originálem záruční listiny v elektronické podobě se rozumí originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel pro úplnost odkazuje na metodiku MMR uveřejněnou na: <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/06/Prokazovani-slozeni-jistoty-formou-bankovni-zaruky-v-nabidce-v-elektronicke-podobe.pdf>.

Je-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením kopie písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 7 zákona jistotu. Za předpokladu, že však příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení či kopii nebo originál jiného dokumentu (např. záruční listiny), poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením kopie písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě a pojišťovnou explicitně požadovaných dokladů.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení dílčích hodnotících kritérií (viz níže).

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení dílčích hodnotících kritérií. Zadavatel stanovil níže uvedená kritéria hodnocení:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení
1.	Nabídková cena
2.	Kvalita při poskytování služeb

13.1.2. VÁHA NEBO JINÝ MATEMATICKÝ VZTAH MEZI KRITÉRII

Jednotlivým hodnotícím kritériím byla zadavatelem stanovena následující váha:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení	Váha kritéria
1.	Nabídková cena	60 %
2.	Kvalita při poskytování služeb	40 %

13.1.3. METODA VYHODNOCENÍ NABÍDEK V JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍCH

1. Kritérium Nabídková cena

Předmětem tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování úklidových služeb uvedená v nabídce dodavatele, přičemž tato nabídková cena bude zahrnovat i veškeré související náklady (např. vybavení pro úklid, čisticí a dezinfekční prostředky apod.).

Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v daném kritériu.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Zadavatel stanovuje, že pro účely hodnocení bude za nejvyšší a maximálně možnou a nepřekročitelnou nabídkovou cenu považována nabídková cena ve výši 3 250 000 Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování úklidových služeb. Pokud bude nabídková cena dodavatele přesahovat uvedenou částku (dodavatel nabídne cenu vyšší než 3 250 000 Kč bez DPH), je to důvodem pro jeho vyloučení ze zadávacího řízení veřejné zakázky.

Součástí nabídkové ceny nejsou činnosti, které jsou uvedeny v příloze č. 5 této zadávací dokumentace – Ceníku mimořádných služeb, u nichž je odměna za jejich provedení stanovena pevnou částkou a není tak předmětem hodnocení.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií provede tak, jak je uvedeno níže v *podbodě 3. Způsob hodnocení dílčích kritérií*.

2. Kritérium Kvalita při poskytování služeb

V rámci daného kritéria bude zadavatel hodnotit míru naplnění parametrů zkušeností relevantních pro plnění veřejné zakázky u člena realizačního týmu – Vedoucího realizačního týmu dle čl. 6.14. podbodů 2. zadávací dokumentace (dále jen „VRT“), jako vzorového reprezentanta dodavatele určeného k plnění veřejné zakázky a vzorku přístupu dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky.

Pro účely hodnocení tak budou brány v potaz pouze zkušenosti (reference) VRT. Tyto zkušenosti (reference) budou posuzovány na základě informací předložených v nabídce, a to podle informací potvrzených objednateli ke každé konkrétní zkušenosti k Vedoucímu realizačního týmu, a to formou dotazníku vyplněného objednatelem dané zkušenosti (dále jen „Dotazník“). **Závazný vzor Dotazníku pro účely hodnocení tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.**

Hodnoceny budou pouze takové zkušenosti (reference) VRT, jejichž předmětem bylo poskytování úklidových služeb v administrativních objektech s minimální celkovou výměrou ploch 5000 m² pro jednoho objednatele, a to v minimální hodnotě 1 500 000 Kč bez DPH, které byly poskytovány nepřetržitě v rámci alespoň 12 kalendářních měsíců, přičemž VRT se účastnil plnění takové zakázky v pozici vedoucího realizačního týmu (či obdobné pozici, tj. pozici, kdy byl VRT odpovědný za vedení týmu).



Zadavatel pro odstranění pochybností sděluje, že činí vše pro to, aby měl v rámci veřejné zakázky k dispozici široký okruh uchazečů. Proto zadavatel nežádá, aby referenční plnění, které bude hodnoceno, bylo dokládáno nad rámec prokazovaných kvalifikačních požadavků. Dodavatel tedy může pro účely hodnocení využít zkušeností (referencí) předložených již v rámci kvalifikace dodavatele, pokud zároveň splňují požadavky pro zkušenosti (reference), které jsou předmětem hodnocení. Zadavatel nepožaduje, aby účastník dodal určitý počet tzv. referenčních zakázek a nad tento počet pak dodal jiné referenční zakázky, které budou předmětem hodnocení. Současně však zadavatel upozorňuje, že dodavatelem předložená referenční plnění v rámci hodnocení nelze dále doplňovat, neboť se jedná o podklady pro hodnocení, jejichž doplňování není přípustné.

Dodavatel předloží v nabídce pro účely hodnocení alespoň 2 Dotazníky. Pokud předloží méně než 2 Dotazníky, obdrží dodavatel v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria 0 bodů. Pokud dodavatel předloží více než 5 Dotazníků, provede zadavatel hodnocení pouze u 5 Dotazníků, a ostatní Dotazníky nebude hodnotit (tj. za 6. a každý další Dotazník neobdrží dodavatel žádný bod). Pokud dodavatel nevyplní některé pole nebo uvede jiný počet bodů než 10, 8, 6 nebo 1, platí že daný aspekt ohodnotil 6 body.

Dodavatel a objednatel vyplní v Dotazníku pouze pole určená pro vyplnění, jinak do znění dotazníku nejsou oprávněni zasahovat. V případě, že bude do textu dotazníku zasahováno na jiných místech, než která má dodavatel a objednatel vyplnit, bude dotazník považován za neplatný, a dodavatel neobdrží v rámci hodnocení za takový dotazník žádný bod.

V zájmu transparentnosti a rovného přístupu, k získání co možná nejvíce objektivních informací zadavatel stanoví, že objednatel služby nemůže být osoba, která je majetkově nebo personálně propojena s dodavatelem, k jehož hodnocení má Dotazník sloužit; v opačném případě taková zkušenost nebude zařazena do hodnocení a dodavatel za ni nezíská žádný bod.

Každý Dotazník musí být řádně vyplněn a podepsán osobou oprávněnou jednat za objednatele služby a musí obsahovat funkční kontakty na kontaktní osobu objednatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě jakýchkoliv pochybností ověřit pravost údajů uvedených v předložených Dotaznících, a to i přímo u objednatele služby. V případě, že objednatel služby pravost údajů uvedených v předložených Dotaznících nepotvrdí, případně neposkytne zadavateli odpověď ve lhůtě do pěti dnů poté, co ho zadavatel vyzval písemně k součinnosti prostřednictvím elektronického nástroje, emailem či datovou zprávou, nebude dotčená zkušenost zařazena do hodnocení a dodavatel za takovou zkušenost nezíská žádný bod.

Za každou dokládanou zkušenost (tedy za každý předložený Dotazník) obdrží účastník zadávacího řízení pro účely hodnocení počet bodů (viz tabulka níže) v závislosti na počtu bodů získaných podle odpovědí v Dotazníku. V každém Dotazníku je uvedeno 6 jednotlivých aspektů činnosti, které jsou blíže vysvětleny níže, a které budou bodovány ve škále 1, 6, 8 nebo 10 bodů podle úrovně spokojenosti objednatele služby, jak je blíže uvedeno níže. **Do hodnocení budou zařazeny pouze Dotazníky na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.**

Objednatel ohodnotí následující aspekty činnosti VRT:

1. Řízení kvality – Schopnost řízení a koordinace předmětu plnění, aby bylo dosaženo maximální kvality
2. Řízení realizačního týmu – Schopnost odborně řídit osoby podílející se na předmětu plnění
3. Řízení času – Schopnost řízení služeb dle předmětu plnění tak, aby byly provedeny včas
4. Komunikace s objednatelem – Schopnost stručné, výstižné a pochopitelné komunikace vůči objednateli
5. Proaktivní přístup – Schopnost aktivního a rychlého řešení návrhů postupů a situací
6. Přístup k řešení nedostatků a reklamaci úklidu – Reakce na upozornění objednatele na nedostatky úklidu a řešení reklamací úklidu

Každý aspekt činnosti VRT ohodnotí objednatel služby následovným počtem bodů v závislosti na úrovni spokojenosti, jak je definována zde:

Počet bodů	Odůvodnění úrovně spokojenosti
10	Objednatel byl ve sledovaném aspektu činnosti osoby VRT maximálně spokojen. Objednatel neměl ve sledovaném aspektu k činnosti osoby VRT žádné výhrady, které by dosahovaly takové závažnosti či četnosti, aby byly způsobilé spokojenost objednatele negativně ovlivnit. Činnost osoby VRT byla příkladná a pro realizaci dalších zakázek ji lze jen doporučit.
8	Objednatel byl ve sledovaném aspektu činnosti osoby VRT spokojen s výhradami. Objednatel byl v zásadě spokojen. K činnosti osoby VRT měl ve sledovaném aspektu výhrady, které byly spíše méně závažné, ale spokojenost Objednatele ovlivnily. Činnost osoby VRT lze hodnotit spíše pozitivně; rovněž pro realizaci dalších zakázek ji lze spíše doporučit.
6	Objednatel nebyl ve sledovaném aspektu činnosti osoby VRT ani spokojen, ale ani nespokojen, příp. nedovede (z jakéhokoli důvodu) uvést, zda spokojen byl či nikoli. Objednatel spokojenost s činností osoby VRT ve sledovaném aspektu hodnotí neutrálně. S činností osoby VRT nebyl ani spokojen, ani nespokojen, příp. nelze či nedovede potvrdit, zda byl spokojen či nespokojen. Nelze konstatovat, že by bylo možné v činnosti osoby VRT vysledovat zásadní výhrady, ani nelze určit, zda by ji doporučil pro realizaci dalších zakázek či nikoli.
1	Objednatel byl ve sledovaném aspektu činnosti osoby VRT nespokojen. Objednatel měl ve sledovaném aspektu k činnosti osoby VRT zásadní výhrady, a to s ohledem na jejich závažnost či četnost. Činnost osoby VRT tak byla kritickým prvkem realizace zakázky dodavatelem a zásadním způsobem její plnění negativně ovlivňovala. Pro realizaci dalších zakázek ji nelze doporučit.

V rámci každého aspektu činnosti může být uděleno pouze 1, 6, 8 nebo 10 bodů. Za každý předložený Dotazník tak lze získat maximálně 60 bodů.

Celkový bodový zisk v rámci tohoto dílčího kritéria činí tedy max. 300 bodů do celkového hodnocení tohoto dílčího kritéria.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií provede tak, jak je uvedeno níže v *podbodě 3. Způsob hodnocení dílčích kritérií*.

3. Způsob hodnocení dílčích kritérií

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií provede takto:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení	Způsob hodnocení dílčího kritéria
1.	Nabídková cena	$\text{Počet bodů} = [(\text{nejnižší hodnocená nabídková cena} / \text{nabídnutá cena}) \times 100] \times 0,6$
2.	Kvalita při poskytování služeb	$\text{Počet bodů} = [(\text{počet obdržných bodů v rámci dílčího kritéria} / \text{maximální možný počet bodů v rámci dílčího kritéria, tj. 300}) \times 100] \times 0,4$

Výsledná bodová ohodnocení každého z kritérií jsou vynásobena vahou příslušného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech kritérií jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že ekonomicky nejvýhodnější je vždy ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty (nejvyššího počtu bodů).

13.1.4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ KRITÉRIÍ HODNOCENÍ

1. Kritérium Nabídková cena

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu v Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování úklidových služeb (součet nabídkových cen za 12 měsíců pravidelného úklidu jednotlivých objektů), přičemž tato nabídková cena bude zahrnovat i veškeré související náklady (např. vybavení pro úklid, čisticí a dezinfekční prostředky apod.).

Nabídkovou cenu uvede dodavatel v krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenu doplní dodavatel též do závazného návrhu Smlouvy.

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu na základě podlahové plochy (viz Smlouva) a údajů stanovených v příloze č. 3 zadávací dokumentace (Rozsah smluvních činností a harmonogram úklidových prací) a počtu osob, které budou úklidové služby provádět. Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout veškeré úklidové práce a požadovanou četnost provádění jednotlivých smluvních činností, které jsou vymezeny v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení nutné k realizaci zakázky a může být změněna pouze za podmínek stanovených v návrhu Smlouvy a/nebo v souladu s platnými a účinnými právními předpisy ČR, zejména zákona.

V návrhu Smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, bude uvedena pro účely hodnocení celková nabídková cena v Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování úklidových služeb.

Zadavatel může dle § 46 odst. 3 zákona vyzvat účastníka zadávacího řízení k opravě či doplnění kalkulace ceny, pokud touto opravou nebude dotčena celková nabídková cena.

Případné nesrovnalosti v nabídkové ceně pro účely hodnocení:

- pokud zadavatel zjistí při kontrole přijatých nabídek rozpor mezi číselným a slovním údajem, považuje za rozhodný údaj vyjádřený slovy;
- v případě, že zadavatel zjistí rozpor v nabídkové ceně uvedené na různých místech nabídky, bude za rozhodnou považovat nabídkovou cenu uvedenou v krycím listu nabídky.

2. Kritérium Kvalita při poskytování služeb

Dodavatel předloží v nabídce pro účely hodnocení alespoň 2 Dotazníky podepsané oprávněnou osobou objednatele služby poskytnuté VRT. Dodavatel použije jako Dotazník formulář, který je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

Každý Dotazník musí být řádně vyplněn dle instrukcí uvedených v Dotazníku a podepsán osobou oprávněnou jednat za objednatele služby.

Do hodnocení budou zařazeny pouze Dotazníky na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Dodavatel a objednatel vyplní pouze pole určená pro vyplnění, jinak do znění dotazníku nejsou oprávněni zasahovat. V případě, že bude do textu dotazníku zasahováno na jiných místech, než která má dodavatel a objednatel vyplnit, bude Dotazník považován za neplatný, a dodavatel neobdrží v rámci hodnocení za takový dotazník žádný bod.

14. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je dodavatel povinen podat elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY dostupného na:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ad8af43d-e525-4e48-abb4-52deb4f8055c>



Pro nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAKAZKY, dostupný na adrese <http://www.e-zakazky.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuál dodavatele“) v zápatí - (<https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>) a kontakty na uživatelskou podporu.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj (profil) zadavatele.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.

Za obsah nabídky, vč. jejího řádného a včasného podání, odpovídá výlučně dodavatel, který je povinen zajistit, aby nabídka a všechny doklady a přílohy, na které se nabídka odvolává, byly srozumitelné, čitelné, a aby splňovaly podmínky a předpoklady stanovené v této zadávací dokumentaci.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka. Pokud doklady podepisuje osoba na základě zmocnění či pověření, zadavatel žádá, aby účastník doložil v nabídce kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu opravňujícího tuto osobu k podpisu. Zadavatel však může před uzavřením smlouvy po vybraném dodavateli vyžadovat předložení zmocnění či pověření v originále či ověřené kopii, pokud již takto nebyly předloženy v nabídce.

Zadavatel pro přehlednost doporučuje níže uvedené řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- **Krycí list** – Dodavatel použije Přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Krycí list bude opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele, v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve veřejném rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.
- **Obsah** – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel listů u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Podepsaný závazný návrh Smlouvy (ve dvou verzích – v podepsané a v editovatelné verzi)**
- **Seznam poddodavatelů** – jen pokud má dodavatel v úmyslu využít poddodavatele
- **Doklady prokazující základní způsobilost**
- **Doklady prokazující profesní způsobilost**
- **Doklady prokazující technickou kvalifikaci**
- **Doklad o poskytnutí jistoty**
- **Popřípadě další dokumenty požadované zadávací dokumentací**

15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, NÁMITKY

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle ustanovení § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. V takovém případě se odstavec 1 výše nepoužije.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 1 výše. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1 výše.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky prostřednictvím systému E-ZAKAZKY anebo Zástupci zadavatele na emailovou adresu uvedenou v tomto dokumentu.

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. zákona.

Námitky je možno doručit **pouze v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje, případně prostřednictvím emailové zprávy na emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace, nebo do datové schránky zadavatele.

Zadavatel podle § 242 odst. 5 zákona stanovuje, že námitky proti zadávací dokumentaci je možno podat nejpozději 72 hodin před koncem lhůty pro podání nabídek.

16. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

Nabídka bude podána v souladu se zákonem ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.

Čas podání nabídek se řídí systémovým časem elektronického nástroje.

Lhůta pro podávání nabídek končí dne **1. 12. 2025 v 10:00 hodin.**

Lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena ke dni podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem, maximálně však 6 měsíců ode dne konce lhůty pro podání nabídky.

17. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 zákona.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně.

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů, kdy

- a) použití elektronické komunikace s ohledem na zvláštní povahu veřejné zakázky vyžaduje zvláštní nástroje, zařízení nebo formáty souborů, jež nejsou obecně dostupné nebo podporované obecně dostupnými aplikacemi; za obecně dostupné se nepovažují aplikace používané k popisu předmětu plnění, které používají formáty souborů, jež nelze zpracovat pomocí žádné jiné aplikace s otevřeným zdrojovým kódem nebo obecně dostupné aplikace, nebo se na ně vztahují komerčně poskytované licence a zadavatel je nemůže zpřístupnit pro stažení nebo používání na dálku,
- b) použití elektronické komunikace vyžaduje zvláštní kancelářské vybavení, které zadavatelé běžně nemají k dispozici,
- c) zadávací podmínky vyžadují předložení vzorků nebo modelů, které nemohou být předloženy za použití elektronické komunikace, nebo
- d) použití jiné než elektronické komunikace je nezbytné z důvodu narušení zabezpečení elektronické komunikace nebo z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, přičemž požadovanou úroveň zabezpečení nelze řádně zajistit běžně dostupnými elektronickými nástroji nebo nástroji podle § 103 odst. 3.

Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení, soutěži o návrh a při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, pokud jde o

- a) výzvu určenou účastníkům zadávacího řízení,
- b) oznámení o výběru dodavatele,
- c) rozhodnutí o nejvhodnějším návrhu v soutěži o návrh,
- d) vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

18.1. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen KGS legal s.r.o., advokátní kancelář. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou činností dle ustanovení § 43 odst. 2 zákona.

18.2. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ ZADAVATELE

Zadavatel pro účely zadávacího řízení využívá elektronický nástroj E-ZAKAZKY ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. i) zákona.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje pak odkazujeme na informace uvedené na stránkách <https://www.e-zakazky.cz>.

19. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- i. zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- ii. zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 zákona;
- iii. zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob;
- iv. zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;
- v. zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, **aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;**
- vi. dodavatelé sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- vii. jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
- viii. zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem;
- ix. podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby Smlouva, její přílohy a její dodatky a seznam poddodavatelů byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách, určených zadavatelem (resp. profilu zadavatele) a současně s tím, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek. Rovněž souhlasí s tím, aby Smlouva a veškeré její dodatky byly zveřejněny podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zadavatel si vyhrazuje právo využít jakékoliv dokumenty či informace předložené účastníkem je-li to nezbytné podle zákona či k naplnění účelu zadávacího řízení;
- x. veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona;
- xi. zadavateli je zakázáno dle § 48a zákona zadat veřejnou zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi dle § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „mezinárodní sankce“). **Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil (v rámci Přílohy č. 1), že není dodavatelem, na kterého se vztahují mezinárodní sankce,** a že si není vědom skutečnosti, že by se mezinárodní sankce vztahovaly na některého z jeho poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude plnit předmětnou veřejnou zakázku nebo její část. Zadavatel v souladu s § 48a odst. 2 písm. b) zákona vyloučí ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují, popř. v souladu s § 48a odst. 3 písm. b) zákona bude po vybraném dodavateli požadovat, aby nahradil svého poddodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují;
- xii. za účelem zjištění případného střetu zájmů dle zákona o střetu zájmů zadavatel mj. požaduje, aby dodavatelé v nabídce **předložili čestné prohlášení dodavatele o tom, že není obchodní společností ve smyslu ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, a to rovněž ve vztahu k poddodavateli, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace;**

- 
- xiii. zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly podmínky uvedené v ust. § 127 odst. 1 zákona, případně může zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v ust. § 127 odst. 2 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

V Praze dne *dle el. podpisu*

za Městskou část Praha 3

Mgr. Miroslav Kučerka, LL.M.