



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

*na výběr dodavatele odborných vzdělávacích služeb pro zajištění zakázky s názvem –
Podpora odborné kvalifikace zaměstnanců JOSTA VSETÍN, s. r. o.*

JOSTA VSETÍN, s. r. o.

Zadávací řízení je uskutečněno dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Forma výběrového řízení - zjednodušené podlimitní řízení.

Signature Not Verified

Lenka Šedlbauerová
Umístění: Vsetín
23.9.2013 8:26:27



Evropský rok aktivního stárnutí
a mezigenerační solidarity 2012





evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obsah

I.	Identifikace zadavatele a kontaktní osoby	1
a)	Zadavatel/společnost.....	1
b)	Osoby zadavatele	1
II.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky	1
III.	Základní informace o veřejné zakázce.....	1
IV.	Předmět veřejné zakázky	2
V.	Hodnotící kritéria	6
a)	Nabídková cena – 55 %	6
b)	Kvalita nabízených služeb – 35 %	6
c)	Pružnost dodavatele – 10 %	7
VI.	Kvalifikační předpoklady	8
a)	Základní kvalifikační předpoklady	8
b)	Profesní kvalifikační předpoklady	8
c)	Technické kvalifikační předpoklady	8
d)	Subdodavatel.....	9
VII.	Cenová kalkulace – požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	10
VIII.	Podávání nabídek	10
a)	Požadavky na podání nabídky	10
b)	Povinné součásti nabídky.....	10
c)	Lhůta a místo pro podání nabídky	11
d)	Otevírání obálek.....	11
e)	Poskytování dodatečných informací	11
IX.	Obchodní a platební podmínky	12
X.	Opční právo.....	12
XI.	Ostatní ustanovení.....	12



I. Identifikace zadavatele a kontaktní osoby

a) Zadavatel/společnost

Název společnosti JOSTA VSETÍN, s. r. o.

Sídlo společnosti 4. Května 1159, 755 01 Vsetín

IČ/DIČ společnosti 47674385, CZ47674385

Internetové stránky profilu veřejného zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/0782ab21-a202-4874-a41a-ae1f014c545a>

b) Osoby zadavatele

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Jméno oprávněné osoby	Peter Óváry
Emailový kontakt	p.ovary@josta.cz
Telefonní kontakt	571 499 211

Za zadavatele má oprávnění podepisovat dokumenty k zadávacímu řízení Lenka Šedlbauerová.

Kontaktní osoba

Jméno kontaktní osoby	Ing. Michal Malý
Emailový kontakt	m.maly@josta.cz
Telefonní kontakt	571 499 236

II. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV 80511000-9 – školení zaměstnanců

III. Základní informace o veřejné zakázce

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení vyhlášeného podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími právními předpisy a Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek (příručka D9, verze 1.7, ze dne 1.11.2012).

Zadávací řízení je realizováno v rámci projektu financovaného z OP LZZ:

Název projektu: Zvyšování odborné kvalifikace zaměstnanců JOSTA VSETÍN, s. r. o.

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/94.00052

Typ zakázky: Služba

Předpokládaná hodnota – Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.605.000,- Kč bez DPH včetně opčního práva dle čl. X. Zadávací dokumentace.

Termín plnění - Vzdělávací aktivity budou probíhat po dobu 17 měsíců. Přesný harmonogram vzdělávacích aktivit bude stanoven po dohodě s dodavatelem vzdělávacích služeb.

Místo plnění - Školící prostory u uzavřených školení budou zajištěny zadavatelem (v sídle zadavatele nebo v prostorách ve Zlínském kraji), doplnkově se účastníci zúčastní otevřených kurzů v prostorách zajištěných dodavatelem (5 kurzů) ve Zlínském kraji.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadávací částí veřejných zakázek

Zadavatel **nepřipouští** podání nabídky na části.

IV. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je výběr dodavatele odborného vzdělávání. Cílem je prostřednictvím odborného vzdělávání přispět ke zvýšení adaptability a zastupitelnosti zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti firmy. Dále plněním předmětu této zakázky docílíme nastavení systematického vzdělávání v podniku. Prezenčně komplexní projekt posílí kompetence v oblastech výrobních zařízení, technického zařízení budov, pracovních postupů, odborných ICT programů, účetnictví a práva. Předpokládáme, že projektu se zúčastní 57 zaměstnanců. Maximální jednotkové ceny jsou uvedeny bez DPH.

A) Vzdělávání na výrobních zařízeních – 8 odborných kurzů pro 7 THP a 18 dělníků:

- | | |
|---|---|
| 1. Linka na výrobu VZT potrubí a příruby | 2 šk. dny pro každou skupinu (celkem 3 skupiny). Proškolí se celkem 10 osob.
20.000,- Kč/den školení |
| 2. Linka na výrobu SPIRO potrubí | 1 šk. den pro každou skupinu (celkem 2 skupiny). Proškolí se celkem 7 osob.
15.000,- Kč/den školení |
| 3. CNC pálicí stroj-plazma, ohraňovací lis,
hydraulické nůžky na plech | 5 šk. dní pro každou skupinu (celkem 4 skupiny). Proškolí se celkem 12 osob.
24.500,- Kč/den školení |
| 4. Prášková lakovna | 1 šk. den pro každou skupinu (celkem 2 skupiny). Proškolí se celkem 6 osob.
18.000,- Kč/den školení |
| 5. Elektrická stáčečka plechů | 1 šk. den pro každou skupinu (celkem 2 skupiny). Proškolí se celkem 11 osob.
11.000,- Kč/den školení |
| 6. Bodové svářečky | 1 šk. den pro každou skupinu (celkem 4 skupiny). Proškolí se celkem 16 osob.
11.000,- Kč/den školení |
| 7. Svařovací agregáty | 1 šk. den pro každou skupinu (celkem 2 skupiny). Proškolí se celkem 6 osob.
11.000,- Kč/den školení |
| 8. Technologie svařování | 2 šk. dny pro jednu skupinu o 6 osobách
11.000,- Kč/den školení |

Školení zajistí zvýšení odbornosti zaměstnanců – ovládním nových technologických postupů a efektivním využíváním technologických možností zařízení dojde ke zkrácení výrobních časů, snížení zmetkovitosti, zvýšení kvality práce a zlevnění produkce. Školení budou probíhat v dílnách a denní místnosti dílen zadavatele. Předběžný harmonogram školení: listopad 2013, březen-květen a listopad a prosinec 2014, leden-únor 2015. Výstupem ze školení budou prezenční listiny, hodnotící dotazníky, osvědčení. Ke školení obdrží každý účastník vzdělávací materiál. Harmonogram může být v průběhu realizace změněn po dohodě s dodavatelem.

Vzdělávání v oblasti technického zařízení budov - 1 kurz pro 9 THP a 6 dělníků:

- | | |
|--|---|
| 1. Vzduchotechnická zařízení - klimatizace | 3 šk. dny pro každou skupinu (celkem 3 skupiny). Proškolí se celkem 15 osob.
15 000 Kč/den školení |
|--|---|

Obsah školení – funkce a technologické novinky v oboru vzduchotechniky a klimatizace, prezentace sestav a systémů vč. možného užití, nutné zásady pro dodržení při návrhu, výhody a nevýhody technických řešení. Předběžný harmonogram školení: listopad 2013 - leden 2014. Výstupem ze školení budou prezenční listiny, hodnotící dotazníky, osvědčení. Ke školení obdrží každý účastník vzdělávací materiál. Harmonogram může být v průběhu realizace změněn po dohodě s dodavatelem.

Vzdělávání v pracovních postupech – 7 kurzů pro 15 THP:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Technologické postupy | 1 šk. den pro každou skupinu (celkem 4 skupiny). Proškolí se celkem 36 osob.
26.500,- Kč/den školení |
| 2. Posuzování shody výrobku | 1 šk. den pro 1 skupinu o 5 osobách.
20.000,- Kč/den školení |
| 3. Podnikové normy | 1 šk. den pro 1 skupinu o 5 osobách.
20.000,- Kč/den školení |
| 4. Havarijní plánování | 1 šk. den pro 1 skupinu o 5 osobách.
18.000,- Kč/den školení |
| 5. Vedení montážního deníku | 1 šk. den pro každou skupinu (celkem 3 skupiny). Proškolí se celkem 22 osob.
24.000,- Kč/den školení |
| 6. Plány kvality a plán kontrol | 1 šk. den pro každou skupinu (celkem 3 skupiny). Proškolí se celkem 22 osob.
24.000,- Kč/den školení |
| 7. Rizika při montážích a na stavbách | 1 šk. den pro každou skupinu (celkem 3 skupiny). Proškolí se celkem 22 osob.
24.000,- Kč/den školení |

Obsah školení – seznámení se s technologickými postupy, se zákony souvisejícími s posuzováním shody výrobků, účastníci se budou orientovat v požadavcích jednotlivých podnikových norem na projekci a výrobě, zásadách prevence v rizikových oblastech, zlepší se v záznamech do stavebního/montážního deníku, budou umět zpracovávat plány kvality, plán kontrol a jejich revize, budou umět identifikovat rizika a jejich legislativní rámec.

Predběžný harmonogram školení: prosinec 2013, duben-srpen 2014. Výstupem ze školení budou prezenční listiny, hodnotící dotazníky, osvědčení. Ke školení obdrží každý účastník vzdělávací materiál. Harmonogram může být v průběhu realizace změněn po dohodě s dodavatelem.

B) Vzdělávání v odborných ICT programech – 7 kurzů pro 24 THP:

1. IS MIKROS - WAM S/3 - dodavatelsko-odběratelské vztahy

- 1 šk. den pro 1 skupinu o 8 osobách.
16.000,- Kč/den školení
2. IS MIKROS - WAM S/3 - personalistika, docházka, výkaz pracovní činnosti
1 šk. den pro 1 skupinu o 7 osobách.
16.000,- Kč/den školení
3. IS MIKROS - WAM S/3 MIKROS - statistika a plánování firmy
1 šk. den pro 1 skupinu o 4 osobách.
16.000,- Kč/den školení
4. IS MIKROS - WAM S/3 - peněžní, majetková a účetní evidence
1 šk. den pro 1 skupinu o 9 osobách.
16.000,- Kč/den školení
5. URS-tvorba cenových nabídek a rozpočtů 1 šk. den pro 1 skupinu o 3 osobách.
16.000,- Kč/den školení
6. IS MIKROS - WAM S/3 MIKROS - evidence zakázek vč. nákupů
2 šk. dny pro každou skupinu (celkem 2 skupiny). Proškolí se celkem 19 osob.
16.000,- Kč/den školení
7. IS MIKROS - WAM S/3 MIKROS - nakupování a evidence zásob
2 šk. dny pro každou skupinu (celkem 2 skupiny). Proškolí se celkem 15 osob.
16.000,- Kč/den školení

Obsah školení – naučit účastníky ovládat evidenci dokladů poptávek, nabídek, objednávek a smluv, evidovat a sledovat údaje o zaměstnancích, zjišťovat statistická data, ovládat evidenci peněžní, účetní a majetkovou, tvořit plány.

Předběžný harmonogram školení: listopad-prosinec/2013, leden-březen/2014. Výstupem ze školení budou prezenční listiny, hodnotící dotazníky, osvědčení. Ke školení obdrží každý účastník vzdělávací materiál. Harmonogram může být v průběhu realizace změněn po dohodě s dodavatelem.

c) Vzdělávání v účetnictví a právu – 7 kurzů pro 9 THP:

Uzavřená školení

1. Občanský zákoník se zaměřením na záruky a náklady s ní spojené 1 šk. den pro 1 skupinu o 5 osobách.
6.000,- Kč za osobu/kurz
2. Obchodní zákoník se zaměřením na obchodní smlouvy 2 šk. dny pro 1 skupinu o 5 osobách.
4.000,- Kč za osobu/kurz

Otevřená školení

3. DPH – Novinky 1 šk. den, 3 osoby

	3.000,- Kč za osobu/kurz
4. Zákon o DP – Novinky	1 šk. den, 3 osoby 3.000,- Kč za osobu/kurz
5. Mzdové účetnictví a odvody ZP, SP - Novinky	1 šk. den, 2 osoby 3.000,- Kč za osobu/kurz
6. Roční uzávěrka – Novinky	2 šk. dny, 3 osoby 4.000,- Kč za osobu/kurz
7. Zákoník práce – cestovné	2 šk. dny, 2 osoby 5.000,- Kč za osobu/kurz

Obsah školení – posílit znalosti v oblasti účtování DPH, mzdového účetnictví, roční uzávěrky, cestovného, zákona o DP a vybraných potřebných oblastí občanského a obchodního zákoníku. Přínos školení v oblasti účetnictví je především k zopakování, upozornění na časté chyby, novinky.

Předběžný harmonogram školení: listopad/2013, leden/2014, leden/2015. Výstupem ze školení budou prezenční listiny, hodnotící dotazníky, osvědčení. Ke školení obdrží každý účastník vzdělávací materiál. Harmonogram může být v průběhu realizace změněn po dohodě s dodavatelem.

V. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Nabídky budou posuzovány podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

a) Nabídková cena – 55 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH. Nejvyšší bodové ohodnocení získá nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

Nabídky budou hodnoceny dle následujícího vzorce:

$$(100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{tzn. nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené} \\ \text{nabídky}}) \times \text{váha vyjádřená v procentu}$$

b) Kvalita nabízených služeb – 35 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno rozpracování návrhu obsahu jednotlivých kurzů, návrh a popis metod a forem výuky, návrh harmonogramu školícího dne, návrh způsobu poskytování zpětné vazby, přínos školení pro účastníky.

Každý uchazeč ve své nabídce popíše uvedená kritéria. Výhodněji budou hodnoceny nabídky, které budou mít větší přínos pro účastníky, propracovaný systém zpětné vazby, lépe nastaveny a popsány metody a formy výuky, vhodněji rozpracovány obsahy jednotlivých kurzů a nejvíce vyhovující harmonogram školicího dne.

Nečíselná kritéria budou hodnocena na základě bodové stupnice od 1 do 100. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritérii. Následně bude počet bodů vynásoben váhou tohoto kritéria. Přidělení bodového ohodnocení všech nabídek bude hodnotící komisí podrobně odůvodněno.

c) Pružnost dodavatele – 10 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena schopnost uchazeče pružně reagovat na změny, které mohou nastat v průběhu realizace projektu. Bude hodnocena nejkratší možná doba v kalendářních dnech pro zrušení termínu naplánovaného školení, aniž by zadavatel byl povinen platit storno poplatky za zrušený termín naplánovaného školení. Údaj bude dodavatelem uveden v návrhu smlouvy (čl. 4 bodu II Smlouvy o poskytnutí odborných vzdělávacích služeb – viz příloha č. 1)

Hodnocení bude provedeno dle následujícího vzorce:

$$(100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{tzn. nejnižší hodnota}}{\text{hodnota hodnocené} \\ \text{nabídky}}) \times \text{váha vyjádřená v procentu}$$

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že v případě, kdy uchazeč uvede jako nejkratší možnou dobu pro zrušení termínu naplánovaného školení den, v němž mělo školení proběhnout, bude nabídka uchazeče v rámci tohoto kritéria hodnocena jako 1 kalendářní den.

Sestavení celkového pořadí

Součet redukovanych bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr nejvhodnější nabídky formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 81 odst. 4 zákona.

Zadavatel uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/0782ab21-a202-4874-a41a-ae1f014c545a>.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

VI. Kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje po uchazeči dle zákona č. 137/2006 Sb. splnění kvalifikačních předpokladů (základní, profesní, technické kvalifikační předpoklady).

a) Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona předložením čestného prohlášení podle § 62 odst. 3 zákona o splnění kvalifikačních předpokladů podepsaného oprávněnou osobou jednat za či jménem uchazeče (vzor prohlášení je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace).

Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen před podpisem smlouvy doložit originály nebo úředně ověřené kopie následujících dokladů:

- Výpis z evidence Rejstříku trestů (§ 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona)
- Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona)
- Potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona)
- Čestné prohlášení (§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona)

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být k datu podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

b) Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona předložením čestného prohlášení podle § 62 odst. 3 zákona o splnění kvalifikačních předpokladů podepsaného oprávněnou osobou jednat za či jménem uchazeče (vzor prohlášení je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace).

Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen před podpisem smlouvy doložit originály nebo úředně ověřené kopie následujících dokladů:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 54 písm. a) zákona).
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence (§ 54 písm. b) zákona).

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k datu podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

c) Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů, podle § 56 odst. 2 písm. e) zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží.

- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, přičemž minimální úroveň pro splnění kvalifikace je zadavatelem stanovena následovně:

Lektorský tým, který bude zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky a její organizační zajištění, musí být tvořen minimálně 3 osobami ve složení minimálně 2 vedoucí lektori a 1 koordinátor zakázky. Koordinátor bude zajišťovat vedení a koordinaci plnění předmětu zakázky a vedení jednotlivých lektorů, 2 vedoucí lektori budou zajišťovat vzdělávací a metodické vedení plnění předmětu zakázky. Koordinátor zakázky musí mít minimálně 3 roky zkušeností s koordinací obdobných zakázek, vedoucí lektori musí mít minimálně 3 roky zkušeností se školením obdobného předmětu zakázky.

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů v nabídce předložením čestného prohlášení podle § 62 odst. 3 zákona o splnění kvalifikačních předpokladů podepsaného osobou oprávněnou jednat za či jménem uchazeče (vzor prohlášení je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace).

Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen před podpisem smlouvy doložit originály nebo úředně ověřené kopie následujících dokumentů:

- Seznam osob, které se budou personálně podílet na organizaci zakázky (lektorský tým) a jejich profesní životopisy, případně referenční dopisy, z nichž bude zřejmé splnění zadavatelem požadované kvalifikace lektorů.

Neprokáže-li dodavatel splnění základních, profesních či technických kvalifikačních předpokladů, tzn., že nedoloží doklady a informace o kvalifikaci ve stanoveném rozsahu nebo poskytl neúplné či nepravdivé údaje, bude zadavatelem ze zadávacího řízení dle § 60 odst. 1 zákona vyloučen. O vyloučení bude dodavatel písemně informován.

d) Subdodavatel

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě je však dodavatel povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

VII. Cenová kalkulace – požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude vypracována pro celý předmět veřejné zakázky. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena bez DPH za služby v požadovaném rozsahu dle IV. Zadávací dokumentace. Podrobná cenová kalkulace je povinnou součástí nabídky. Cenová kalkulace je sestavena položkově pro jednotlivé vzdělávací kurzy. Každá položka bude obsahovat celkovou částku bez DPH, částka DPH a cena s DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady se školením související včetně nákladů na školící materiály, poskytování zpětné vazby, hodnocení průběhu jednotlivých školení, tisk osvědčení, příprava prezenčních listin aj. Bude se tedy jednat o konečnou cenu za daný předmět zakázky.

Jednotkové ceny kurzů uvedené v čl. IV. Zadávací dokumentace jsou stanoveny jako limitní. Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou. Nedodržení stanovených limitních cen znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem dle ustanovení § 76 odst. 1 zákona.

VIII. Podávání nabídek

Předpokladem zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky. Nabídkou se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka může být podána pouze na celý předmět zakázky. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Variantní řešení nabídek není připuštěno. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

a) Požadavky na podání nabídky

Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, registračním číslem projektu, názvem a adresou zadavatele i dodavatele. Nabídka bude podána v českém jazyce. Nabídka bude doručena v jednom originále a v jedné kopii. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky a popisem „NEOTEVÍRAT – NABÍDKA“.

Veškeré listy nabídek musí být pevně spojeny, tak aby jednotlivé listy nebylo možné vyjmout bez poškození spojení. Doporučujeme listy nabídky očíslovat vzestupnou číselnou řadou. V nabídce bude uvedena kontaktní osoba uchazeče ve věci nabídky, a to včetně telefonického kontaktu a e-mailové adresy. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo zmocněncem v případě doložení plné moci

b) Povinné součásti nabídky

- Krycí list nabídky
- Identifikační údaje dodavatele včetně kontaktní osoby

- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (viz příloha č. 1)
- Podrobný popis předmětu zakázky (zejména popis a návrh obsahu kurzů, metod a forem výuky, návrh harmonogramu školícího dne, způsobu poskytování zpětné vazby, popis přínosu školení pro účastníky)
- Cenová kalkulace v členění dle čl. VII. Zadávací dokumentace
- Čestné prohlášení podle § 62 odst. 3 zákona
- Doklady dle § 68 odst. 3 písm. a) – c) zákona:
 - seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele
 - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

c) Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. října 2013 v 09:00 hod.

Nabídky, které budou doručeny po vypršení této lhůty pro podání nabídek, nebudou zařazeny do zadávacího řízení. Rozhodující je doba doručení, nikoliv odeslání. Nabídky lze podat doporučeně poštou či jinou přepravní společností nebo osobně na základě předávacího protokolu po předchozí dohodě s kontaktní osobou na adrese sídla zadavatele: 4. května 1159, Vsetín, 755 01.

d) Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 10. října 2013 v 09:05 hod. v sídle zadavatele, zasedací místnost č. 216. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 1 osoba za jednoho dodavatele).

e) Poskytování dodatečných informací

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek doporučenou poštou kontaktní osobě na adresu sídla zadavatele nebo elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne dodatečné informace písemně doporučenou poštou a současně budou uveřejněny na profilu zadavatele a na stránkách www.esfcr.cz nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel výše uvedenými způsoby všem známým dodavatelům (tzn. dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, či jinak projevíli zájem o veřejnou zakázku).

Zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 49 odst. 4 zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace zadavatel odešle písemně doporučenou poštou všem známým dodavatelům (tzn. dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, či jinak projevili zájem o veřejnou zakázku) a současně budou uveřejněny na profilu zadavatele a na stránkách www.esfcr.cz nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

IX. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace (viz příloha č. 1) předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o zajištění vzdělávacích kurzů. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje), upraví znění smlouvy dle pokynů zadavatele a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní a platební podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu a které by znevýhodňovalo zadavatele.

X. Opční právo

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 99 zákona vyhrazuje právo na zadání dalších služeb shodných s předmětem veřejné zakázky – opční právo. Toto právo bude využito v případě potřeby zadavatele a dle jeho rozpočtových možností. Tyto služby budou stejného charakteru jako služby požadované v rámci předmětu veřejné zakázky a budou případně realizovány v předpokládané době do 12 měsíců od ukončení plnění předmětu veřejné zakázky.

XI. Ostatní ustanovení

Zrušit zadávací řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona.

Zadavatel nevrací předložené nabídky a nenese náklady uchazečů spojené s podáním nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit podmínky zadávací dokumentace.

Ve Vsetíně 23. září 2013

Podpis a razítko: