



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Veřejná zakázka na služby

zadávaná ve smyslu § 6
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
zákon):

„Technický dozor investora (TDI)“

pro zakázku

**„Zateplení a výměna oken budov 9. MŠ a Křesťanská MŠ
v Písku“**

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby – odborný
technický dozor investora mimo režim zákona podle § 18 odst. 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Evidenční číslo Zadavatele

12119513

1. Preamble

Výzva se rozumí výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu podle principů zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku na služby. Veřejná zakázka není zadávána postupem podle zákona, ale v některých případech postupuje obdobným způsobem. Pouze v těch ustanoveních, kde je výslovně uveden odkaz na zákon, se bude zadavatel i uchazeči o veřejnou zakázku, respektive dodavatelé, řídit tímto ustanovením. Ve vztahu k závazným pokynům pro žadatele a příjemce podpory s účinností od 18.3.2014 (dále ZPpŽP) se dle odst. 5.1.2 ZPpŽP jedná o zakázku malého rozsahu 1. Kategorie s předpokládanou hodnotou bez DPH do 200.000,- Kč.

2. Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek, Tylova 2391
Sídlo zadavatele:	Tylova 2391, 397 01 Písek
Právní forma:	331 – Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Zastoupená:	Mgr. Pavlem Kocem – ředitel školy
IČ:	70890889
DIČ:	CZ70890889
Tel:	382 214 233, 606 158 231
E-mail:	info@stylova.cz , pavel.koc@zstylova.cz
Kontaktní osoba	Petr Jaroš
Tel.	604 219 593
E-mail	petjar62@seznam.cz

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb výkonu TDI.

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení všech činností a služeb souvisejících s výkonem funkce odborného technického dozoru investora (dále TDI) při realizaci projektu „Zateplení a výměna oken budov 9 MŠ a Křesťanská MŠ v Písku“. Funkcí TDI se rozumí zabezpečení všech činností a služeb spojených s přípravou realizace projektu, kontrolou a koordinací provádění stavebních prací, kontrolou dodržování podmínek stanovených v projektové dokumentaci, smlouvě o dílo a závazných dokumentech týkajících se realizace projektu, dále vyhodnocení projektu v závislosti na projektové dokumentaci, smluvních ujednáních, podmínkách a požadavků zejména smlouvy o dílo se zhotovitelem díla, projektové dokumentace, energetického auditu, smlouvy a rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci Operačního programu životního prostředí (OPŽP).

Služby a činnosti TDI pro realizaci uvedeného projektu zahrnují:

1. Služby a činnosti před zahájením realizace projektu

2. Služby a činnosti TDI v průběhu provádění realizace projektu
3. Služby a činnosti po dokončení realizace projektu

3.2. Základní informace o projektu

Objem realizačních nákladů projektu, na který má být proveden výkon TDI, je ve výši 8.773.631,- Kč bez DPH.

Na stavbu je zpracována prováděcí projektová dokumentace projektantem Petr Albrecht – PROJKA, Nádražní 1936, 397 01 Písek. Tato dokumentace je součástí této zadávací dokumentace v elektronické podobě, jako odborný podklad pro uchazeče.

Vlastní realizaci projektu, jako zhotovitel, bude provádět firma Kočí a.s., K Lipám 132, 397 01 Písek, IČ: 46683046, která vzešla z výběrového řízení. Součástí této zadávací dokumentace je i kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem v elektronické podobě.

Na projekt je přislíbena dotace od Státního fondu životního prostředí ČR v rámci OPŽP. Registrační list je přílohou této zadávací dokumentace.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 195.000,- Kč bez DPH.

3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV 71251000-2– Architektonické služby a stavební dozor

CPV 71300000-1– Technicko-inženýrské služby

4. Lhůta a místo provedení zakázky

4.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- 4.1.1. Předpokládaný termín zahájení : podpisem Příkazní smlouvy
- 4.1.2. Požadovaný termín dokončení : po předání Závěrečné zprávy zadavateli

Termíny jsou upřesněny v čl. 2 (doba plnění) Obchodních podmínek – příloha č. 6 zadávací dokumentace.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je: Školní pavilony 9. MŠ – Alšova ulice č. 1930, Písek a KMŠ – Dobrovského č. 672 Písek ve správě zadavatele.

4.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

5. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v období § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se v období § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

6. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (vedlejší náklady např. komunikační poplatky, dopravné, ubytování, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb, obecný vývoj cen a další náklady vyplývající z obchodních podmínek).

7.2. Podmínky pro zpracování nabídky a nabídkové ceny

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění uvedeném v Obchodních podmínkách.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

8.1. Uvedení zdroje financování

Projekt bude spolufinancován Evropskou unií z Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu Životního prostředí ze SFŽP ČR, státního rozpočtu prostřednictvím SFŽP ČR a z vlastních zdrojů zadavatele.

8.2. Vedení seznamu subdodavatelů

V souladu s odstavcem č. 5.7.1. ZPpŽP v OPŽP zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky (části služeb), které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s tím, že uvede identifikaci údaje každého subdodavatele.

V případě, že při výkonu TDI využije uchazeč pro některou svou činnost subdodavatele, je povinen informovat zadavatele a předkládat mu průběžně aktualizovaný seznam všech subdodavatelů, kteří se na jeho činnosti podíleli a to až do ukončení smluvního závazku činnosti výkonu TDI.

8.3. Povinnosti uchazeče související s kontrolou čerpání finančních prostředků

Vzhledem k tomu, že financování realizace projektu je uskutečňováno s podporou v rámci Operačního programu Životní prostředí, je dodavatel služby výkonu TDI povinen plnit tyto povinnosti související s kontrolní činností:

- a) poskytnout zadavateli na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací jeho činnosti při výkonu TDI, které si mohou vyžádat kontrolní orgány
- b) umožnit provádění kontrol dokumentů i kontrol v místě realizace projektu všem subjektům implementační struktury OPŽP, pověřeným kontrolním orgánům ČR a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora
- c) archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu po dobu 10 let od ukončení realizace předmětného projektu

9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

9.1. Základní hodnotící kritérium pro zadávání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší do nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

10. Lhůta pro podání nabídky

10.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 24.4.2014 v 9:00 hodin

10.2. Adresa pro podání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo podat osobně každý pracovní den lhůty v době od 08:00 hodin do 15:00 hodin (poslední den lhůty do termínu dle bodu 10.1.) do kanceláře Základní školy Josefa Kajetána Tyla a Mateřské školy Písek, Tylova 2391, 397 01 Písek, 1. patro, číslo dveří 2212.

10.3. Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí pracovníci podatelny Základní školy Josefa Kajetána Tyla a Mateřské školy Písek, Tylova 2391.

11. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 24.4.2014 ve 14:00 hodin v ředitelně Základní školy Josefa Kajetána Tyla a Mateřské školy Písek, Tylova 2391. Při otevírání obálek mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele a zástupci uchazečů o veřejnou zakázku (max. 2 osoby za jednoho uchazeče).

12. Zadávací dokumentace a dodatečné informace k zadávacím podmínkám

12.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zájemci poskytnuta v elektronické podobě na profilu zadavatele.

12.2. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří:

- 12.2.1. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 12.2.2. Krycí list nabídky
- 12.2.3. Formulář referenční zakázky
- 12.2.4. Vzor čestného prohlášení v období a smyslu § 68 odstavec 3 písmeno c) zákona
- 12.2.5. Obchodní podmínky
- 12.2.6. Projektová dokumentace
- 12.2.7. Kopie smlouvy se zhotovitelem díla (realizace projektu)
- 12.2.8. Kopie registračního listu SFŽP ČR
- 12.2.9. Kopie energetického auditu

12.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena 3 pracovní dny před dnem uplynutí lhůty pro podání nabídek. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je petjar62@seznam.cz, kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Petr Jaroš.

13. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

13.1.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 zákona

13.1.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů v období § 54 zákona

13.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

14. Základní kvalifikační předpoklady

14.1. Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 odstavec 1 písmeno a) až k) zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem ve smyslu zákona.

15. Profesní kvalifikační předpoklady

15.1. Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů v období § 54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

15.1.1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

15.1.2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

15.1.3. Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

15.2. Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odstavec 3 zákona č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky a to „Inženýrská činnost v investiční výstavbě“ nebo „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“.

15.3. Doklad osvědčující splnění odborné způsobilosti

Dodavatel jako doklad prokazující odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších

předpisů pro obor „pozemní stavby“ pro osobu, jejímž prostřednictvím, odbornou způsobilost zabezpečuje.

16. Technické kvalifikační předpoklady

16.1. Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje rovněž prokázání technických kvalifikačních předpokladů v období podle § 56 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona předložením těchto dokladů:

16.1.1. Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením rozsahu a doby poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo poskytnutí služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně. Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena:

Nejméně 3 zakázky, kde uchazeč prováděl výkon TDI, jejichž součástí byla realizace zateplení a výměna oken v hodnotě minimálně 3 mil. Kč bez DPH.

16.1.2. Seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti. Bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

17. Ostatní podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na podmínku uzavření Příkazní smlouvy s vítězným uchazečem do 24 hodin následujícího pracovního dne od uveřejnění Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Pokud nebude Příkazní smlouva do stanoveného termínu podepsána z důvodu ležících na straně uchazeče, např. neakceptace obchodních podmínek, nebo žádná reakce na výzvu k uzavření Příkazní smlouvy a to ani po oslovení a urgencích elektronickými prostředky (e-mail, SMS), bude tato situace posouzena jako neposkytnutí součinnosti k podpisu Příkazní smlouvy ze strany uchazeče a porušení podmínek zadávací dokumentace pro toto výběrové řízení. V tom případě bude tento uchazeč z výběrového řízení vyřazen a osloven k podpisu Příkazní smlouvy za stejných podmínek uchazeč, který se umístil na dalším pořadovém místě. Zadavatel proto upozorňuje všechny uchazeče, aby v případě nejasností v obchodních podmínkách využili možnosti dodatečných informací podle podmínek tohoto zadávacího řízení.

18. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

V Písku dne 14.4.2014

Mgr. Pavel Koc
ředitel školy