

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Poskytování redakčních služeb pro portál BusinessInfo.cz
Druh Zadávacího řízení:	Otevřené řízení (§ 56 a násl. zákona)
Režim:	Nadlimitní
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Otevřené řízení
Zadavatel:	Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade
Sídlo Zadavatele:	Štěpánská 15, Praha 28, 120 00.
IČO:	00001171
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Ing. Radomil Doležal, MBA, generální ředitel

Zadavatel se nechává v souladu s § 43 zákona zastoupit zástupcem zadavatele: TOMEČKA Advokátní kancelář, IČO: 13992295, se sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno. Účastníci jsou povinni veškerou komunikaci v souvislosti s veřejnou zakázkou směřovat na TOMEČKA Advokátní kancelář vyjma podání nabídek (viz. bod 2.3 Zadávací dokumentace).

Kontaktní osoba:	Mgr. Radim Tomečka, advokát
Telefon:	+420 736 701 721
Email:	info@aktomecka.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě Zadávací dokumentace:

1. TOMEČKA Advokátní kancelář, IČO: 13992295 – zpracování Zadávací dokumentace včetně smluvních podmínek vyjma technických podmínek a způsobu stanovení nabídkové ceny.

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

72222300-0 služby informačních technologií

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

- 1) Poskytování redakčních služeb (zpracování, tvorba a publikace obsahu) pro portál BusinessInfo.cz prostřednictvím redakčního systému Zadavatele v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami. Redakční služby se skládají zejména z následujících činností:
- a) Zpracování pasivního obsahu, zejména veškerých textových podkladů od cca 30 partnerských institucí Portálu do formátu vhodného (formát a kvalita obsahu odpovídající stávající produkci) k publikaci na Portál.
 - b) Zpracování aktivního obsahu, zejména vlastní tvorba textů, článků a databází minimálně na technické, kvalitativní a kvantitativní úrovni současného Portálu.
 - c) Zpracování odborného obsahu Portálu – zejména právní či daňové texty, ale i dalšího obsahu s charakterem odborného textu, přičemž konkrétní zaměření na odbornost vychází z ad hoc projektů realizovaných na portálu BusinessInfo.cz na základě aktuálních požadavků realizátora, provozovatele a gestora projektu.
 - d) Práce s CMS redakčním systémem Zadavatele (CMS postavené na Wordpress a systém Projektového řízení pro vykazování redakční činnosti spravovaný Zadavatelem).
 - e) Tvorba struktury obsahu, správa informací v databázích, kontrola URL.
 - f) Aktualizace a monitoring textů a obsahu, správa databází Portálu.
 - g) Zpracování audio-video obsahu a publikace na Portále a souvisejících sociálních sítích.
 - h) Obsahový a základní funkční dohled nad Portálem.
 - i) Správa obsahu cizojazyčných verzí Portálu: angličtina.
 - j) Správa všech modulů Portálu, včetně Kalendáře akcí a modulu Nástroje a formuláře a zajištění souvisejících specifických činností jako je například tvorba elektronických formulářů.
 - k) Správa specializovaných modulů třetích stran, jako je například Single Digital Gateway, na portálu BusinessInfo.cz.
 - l) Zpracovávání a správa mimořádných projektů dle požadavků Zadavatele typu Souhrnné teritoriální informace, Exportní příležitosti, Aktuality z teritorií včetně správy externích microsites jako je například Exportmag.cz, apod., a to v rozsahu od tvorby obsahu až po součinnost při technické realizaci, jako je například tvorba specializovaných tematických microsite (včetně přípravy strategie a kampaní s cílem zvýšení návštěvnosti).
 - m) Správa a provoz redakční pošty Office 365.
 - n) Správa účtů portálu na sociálních sítích a prezentace portálu na sociálních sítích včetně rozvoje sítě odběratelů.
 - o) Tvorba a správa veškerého uvedeného obsahu (bod 1 a–1 n) bude probíhat primárně na systémech Zadavatele, zejména CMS BusinessInfo.cz Wordpress a SINPRO, ale dle potřeby a požadavků partnerů portálu může probíhat i na dalších systémech (partnerů Portálu), pro práci je tedy nutná garance Dodavatele, že všichni členové redakčního týmu zodpovědní za plnění jednotlivých služeb jsou technicky na takové úrovni, aby minimálně na uživatelské úrovni pracovali v systému Wordpress, po zaškolení byli schopni spravovat projekty a úkoly v projektovém systému Zadavatele, dokázali pracovat s interními databázemi typu SINPRO a MS SharePoint, pro potřeby realizace úkolů minimálně na uživatelské úrovni ovládali práci v programech z balíčku MS Office a Google Workspace, byli seznámeni s AI nástroji pro práci redaktora. Další technická specifikace dovedností jednotlivých členů týmu je navíc doplněna u požadavků na konkrétní členy týmu.
 - p) Poskytování služeb kontaktního centra pro zodpovídání dotazů uživatelům Portálu.
 - q) Všechny výše uvedené činnosti budou vykonávány na základě strategie, jejímž cílem je růst kvality obsahu a růst návštěvnosti (například kvalitní SEO atp.). Všechny aktivity budou probíhat na základě obsahového a publikačního plánu navrženého Dodavatelem a schváleného Zadavatelem. Plán bude realizován na každý rok plnění, s detailem na měsíce a validací a zpřesněním na týdny.

- 2) Poskytování služeb spojených s provozem a rozvojem Portálu:
- a) Kontinuální evidence a vyhodnocování požadavků Zadavatele a uživatelů Portálu týkajících se provozu a rozvoje portálu, redakčního systému pro potřeby zkvalitňování práce redakce a portálu.
 - b) Kontinuální rozvoj portálu v podobě námětů na inovace v rovině obsahové i technické včetně evidence a vyhodnocování těchto změn, příprava měsíčních či dlouhodobějších redakčních plánů a strategií.
 - c) Implementace nových technologií do rutinní redakční práce s cílem zefektivňovat práci redaktora i procesy, například implementace AI nástrojů, garance pružného onboardingu v případě, že Zadavatel doporučí využívání nových technologií nebo software.
- 3) Zajištění, udržení a rozvoj sítě kontaktů:
- a) Spolupráce při zajištění součinnosti s partnery portálu (ministerstva a podřízené organizace) a jednání s nimi.
 - b) Vytváření správa a rozvoj sítě kontaktů a relevantních partnerů pro potřeby publikace portálu BusinessInfo.cz.
 - c) Rozvoj sítě kontaktů i spolupracujících partnerů,
 - d) Strategie pro partnerství.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: **01.07.2025 (resp. od účinnosti smlouvy, tj. uveřejnění smlouvy v registru smluv, nastane – li uveřejnění později)**

Předpokládané ukončení: **48 měsíců od účinnosti smlouvy, nejdříve však od 01.07.2025**

Smluvní termíny realizace předmětu plnění jsou závazné pro Účastníka. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění s ohledem na průběh Zadávacího řízení.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo vítězného účastníka a dále sídlo Zadavatele, tj. Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade, Štěpánská 15, Praha 28, 120 00.

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená Zadavatelem podle § 16 a násl. Zákona činí 33.132.480,- Kč bez DPH.

2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

2.1 Lhůta pro podání nabídek:

12.02.2025, do 11:00 hod.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají v elektronické formě, nebude probíhat veřejné otevírání nabídek.

2.2 Náležitosti podání

Zadavatel přijme nabídky, které jsou podány pouze v elektronické podobě. Jiné podání nabídky není považováno za řádné podání nabídky.

2.3 Elektronické podání nabídky, komunikace

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky.cz, dostupného na internetové adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ea9e16d4-bf05-4c46-918f-29ee748bf68d>.

Účastník musí být pro účely podání nabídky či komunikace řádně registrovaným dodavatelem v elektronickém nástroji. Zadavatel upozorňuje, že registrace účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji není okamžitá či automatická a podléhá schválení administrátorem systému (správcem elektronického nástroje), jenž má až 3 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude správná nebo nebude obsahovat veškeré nezbytné údaje.

Nabídka musí být zpracována v jednom ze Zadavatelem (a správcem elektronického nástroje) akceptovaných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office formáty, PDF, JPEG (příp. též 1x HEVC pro účely videa). Je možné použít kompresi v ZIP archivu. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

Podrobné informace o elektronickém nástroji e-zakazky.cz naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese:

<https://e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

DODAVATEL PŘI PODÁNÍ SVÉ NABÍDKY PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE – PROFIL ZADAVATELE, KTERÝ JE SPECIFIKOVÁN VÝŠE, NEBUDE VYPLŇOVAT POLE „NABÍDKOVÁ CENA“.

Zadavatel (zástupce Zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi Zadavatelem (zástupcem Zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **e-zakazky.cz**

2.4 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje Účastníka, nejméně v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona zejména: obchodní firma, sídlo identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za Účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat Účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa (ID datové schránky) a e-mailová adresa pro písemný styk mezi Účastníkem a Zadavatelem v rámci daného Zadávacího řízení.

2.5 Jazyk nabídky a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a nemusí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka. Podepsaný návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky. Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel Zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněna na profilu Zadavatele, popř. ve znění vysvětlení zadávacích podmínek, pokud takové vysvětlení změnilo nebo doplnilo ustanovení smlouvy.

2.6 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se Zadavatelem v průběhu Zadávacího řízení.

2.7 Struktura nabídky

Nabídka účastníka musí obsahovat níže uvedené dokumenty, přičemž níže uvedená struktura je pouze doporučující:

a) Úvodní strana

Název veřejné zakázky, identifikační údaje Účastníka, identifikační údaje Zadavatele. Viz bod 1, Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

b) Obsah

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

c) Všeobecné údaje o Účastníkovi

Název Účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se Zadavatelem v rámci tohoto Zadávacího řízení, a profil společnosti. Viz bod 1, Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

d) Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a Účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena, která je předmětem hodnocení v členění podle Zadávací dokumentace, případně jiné informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím, pokud je relevantní, datum a podpis osoby oprávněné jednat za Účastníka. Účastník může použít přílohu Zadávací dokumentace. Viz bod 2, Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

e) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti dle bodu 5 Zadávací dokumentace. Viz bod 3, Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

f) Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 7 Zadávací dokumentace a bodu 4 Přílohy č. 1 k Zadávací dokumentaci.

g) Nabízené plnění

Účastník navrhne v rámci této kapitoly popis kompletních požadavků dle bodu 5 Přílohy č. 1. Zadávací dokumentace.

h) Hodnocení

Účastník zde uvede podrobný návrh a popis řešených vybraných požadavků, tedy všechny relevantní údaje a informace pro účely hodnocení uvedených v bodě 5 Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace, Zadavatel se nezavazuje k jejich využití, ale popisy budou použity jako vstupní podklady pro plánování dalšího rozvoje portálu (systému).

i) Harmonogram

Harmonogram – podrobněji bod 6.3. Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

3 Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace

- 3.1 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona. Elektronická písemná komunikace musí být uskutečněna prostřednictvím elektronické nástroje e-zakazky.cz, případně prostřednictvím datové schránky TOMEČKA Advokátní kancelář (ID dat. schránky: d4a2ttd) či kontaktního mailu info@aktomecka.cz.
- 3.2 Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžné sledování profilu Zadavatele, kde jsou průběžně uveřejňovány případná vysvětlení zadávací dokumentace.
- 3.3 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu Zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 3.4 Dodavatelé mohou písemně požadovat v souladu s § 98 odst. 3 zákona vysvětlení zadávací dokumentace.
- 3.5 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce Zadavatele uvedeného v záhlaví zadávací dokumentace, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje zástupce Zadavatele (případně prostřednictvím datové schránky TOMEČKA Advokátní kancelář či kontaktního e-mailu info@aktomecka.cz), nebo prostřednictvím elektronického nástroje.
- 3.6 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 3.7 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 3.8 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 písm. a) zákona.
- 3.9 Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle § 98 odst. 1 písm. a) zákona.

- 3.10 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a Zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

4 Zadávací lhůta

- 4.1 Zadávací lhůta je stanovena v délce 120 kalendářních dnů.
- 4.2 Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci Zadávacího řízení nesmí ze Zadávacího řízení odstoupit. Počátkem Zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

5 Kvalifikace účastníků

5.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je Účastník, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona
- d) technické kvalifikace dle § 79 zákona.

Zadavatel umožňuje prokázání kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona.

Pro tyto účely zadavatel doporučuje užít pro tyto účely zadavatelem předpřipravený formulář nabídky – Příloha č. 1 zadávací dokumentace.

5.2 Základní způsobilost

Zadavatel umožňuje prokázání kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 zákona.

Způsobilým není Účastník, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Účastníka.

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů pro bod 5.2 písm. a) Zadávací dokumentace, Je-li Účastníkem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Účastníka právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Účastníka.
2. **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 5.2 písm. b) Zadávací dokumentace,
3. písemným **čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 5.2 písm. b) Zadávací dokumentace,
4. písemným **čestným prohlášením ve vztahu veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 5.2 písm. c) Zadávací dokumentace,
5. potvrzením příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 5.2 písm. d) Zadávací dokumentace,
6. **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k bodu 5.2 písm. e) Zadávací dokumentace.

5.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže Účastník, který předloží:

- dle ust. § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.4 Ekonomická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením:

výkazů zisku a ztráty, z nichž vyplývá, že minimální roční obrat dodavatele za poslední 3 bezprostředně předcházející účetní období činil nejméně: 4.000.000,- Kč, a to v každém z těchto účetních období.

Dodavatel toto kritérium kvalifikace prokáže předložením:

- a) Výkazu zisku a ztráty za poslední 3 účetní období, za která dodavatel má zpracovávánu či má povinnost mít zpracovávánu účetní závěrku, jejíž součástí je výkaz zisku a ztráty, a současně
- b) informací (údajů) o svém obratu s ohledem na předmět veřejné zakázky za poslední 3 účetní období, za která dodavatel má zpracovávánu či má povinnost mít zpracovávánu účetní závěrku, jejíž součástí je výkaz zisku a ztráty.

5.5 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. **dle ust. 79 odst. 2 písm. b) zákona - seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením**

zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

z něhož jednoznačným způsobem vyplývá, že účastník realizoval v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení nejméně 2 významné služby, jejichž specifikace je uvedena níže.

Účastník je povinen doložit pro prokázání výše uvedeného kvalifikačního požadavku, že realizoval v rozhodném období:

- 1 významnou službu, jejímž předmětem byla správa informačního webu s vlastním obsahem včetně publikační činnosti ekonomického charakteru (tzn. texty zpracovávající aktuální podnikatelská či ekonomická témata z ČR a zahraničí pro české podnikatele) na internetu, prostřednictvím CMS redakčního systému webu, který je zároveň portálovým řešením, tj. správa webu včetně publikační činnosti, přičemž minimálně 1/3 veškerého publikovaného obsahu musí být autorská (zpracovaná účastníkem). Tato služba nesmí mít návštěvnost měsíčně nižší než 400 000 zobrazení.
 - o Součástí bude doložení požadované měsíční návštěvnosti formou veřejně dostupných dat, nebo přístup do analytického nástroje daného webu (role čtení), nebo screenshotu ze systému měřící návštěvnost.
- 1 významnou službu, jejímž předmětem byla realizace, správa a rozvoj multimediálního obsahu, s důrazem na tvorbu videoobsahu a podcastových formátů s kontinuálním a dlouhodobým rozvojem příslušných platforem (minimálně YouTube, Spotify, Facebook, X a LinkedIn) se zaměřením na aktuální podnikatelská či ekonomická témata z ČR a zahraničí pro české podnikatele. Tato služba musí být prokazatelně provozována a udržována minimálně na výše zmíněných platformách, souvisle a nepřetržitě minimálně po dobu jednoho kalendářního roku, s periodicitou nových autorských příspěvků alespoň 1 příspěvek na každé z výše zmíněných platforem za měsíc
 - o Součástí bude doložení existence a realizace výše popsaných typů obsahu, formátů a platforem s relevantním výše popsaným zaměřením formou screenshotů, které zároveň doloží souvislost tvorby nepřetržitě po dobu alespoň jednoho roku.

2. dle ust. 79 odst. 2 písm. c) zákona - seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli

Seznam techniků nebo technických útvarů ve formě čestného prohlášení Zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace, bod 3.3.2 - strukturované životopisy – Formuláře A až J).

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený z těchto osob:

- c) Vedoucí/šéfredaktor projektu
- d) Editor, zástupce šéfredaktora
- e) Člen redakce editora

- f) Šéfredaktor internetového magazínu Exportmag.cz a zároveň redaktora pro oblast: zahraniční obchod, příběhy úspěšných firem
- g) Redaktor pro oblast: ekonomika, daně a účetnictví, podpora podnikání
- h) Člen redakčního týmu – správa sociálních sítí a portálu, komunikace s uživateli
- i) Člen redakčního týmu – správa Audio/Video obsahu
- j) Člen redakčního týmu – odborný pracovník z oblasti práva
- k) Člen redakčního týmu – analytik dat a výkonnosti
- l) Člen redakčního týmu – grafik

Jedna osoba může působit nejvýše na 2 pozicích zároveň.

Zadavatel dále uvádí, že není možné, aby jedna osoba působila souběžně na následujících pozicích požadovaných členů realizačního týmu: Vedoucí/šéfredaktor projektu nebo Editor, Zástupce šéfredaktora (tyto pozice není možné vykonávat jednou osobou).

Zadavatel požaduje nejméně 8členný realizační tým účastníka.

3. Dle §79 odst. 2 písm. d) zákona - osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Účastník předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci Účastníka nebo vedoucích zaměstnanců Účastníka nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů osob včetně dokladů o vzdělání s případnými certifikáty, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky Zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Zadavatel doporučuje, aby Účastník při zpracování strukturovaných profesních životopisů všech navrhovaných členů týmu použil Zadavatelem předpřipravený formát a zpracoval podle šablon v Příloze č. 1 zadávací dokumentace, bodu 3.3.2, a to následovně:

- a) Formulář A – Strukturovaný životopis vedoucího/šéfredaktora projektu
- b) Formulář B – Strukturovaný životopis editora, zástupce šéfredaktora
- c) Formulář C – Strukturovaný životopis člena redakce editora
- d) Formulář D – Strukturovaný životopis šéfredaktora internetového magazínu Exportmag.cz a zároveň redaktora pro oblast: zahraniční obchod, příběhy úspěšných firem
- e) Formulář E – Strukturovaný životopis redaktora pro oblast: ekonomika, daně a účetnictví, podpora podnikání
- f) Formulář F – Strukturovaný životopis člena redakčního týmu – správa sociálních sítí a portálu, komunikace s uživateli
- g) Formulář G – Strukturovaný životopis člena redakčního týmu – správa Audio/Video obsahu

- h) Formulář H – Strukturovaný životopis člena redakčního týmu – odborný pracovník z oblasti práva
- i) Formulář I – Strukturovaný životopis člena redakčního týmu – analytik dat a výkonnosti
- j) Formulář J – Strukturovaný životopis člena redakčního týmu – grafik

Účastník splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici min. 8členný realizační tým, který bude k dispozici po celou dobu trvání rámcové dohody. Tento předpoklad splní doložením Seznamu členů realizačního týmu, který se bude podílet na poskytování příslušných služeb.

Účastník u členů týmu doloží strukturovaný profesní životopis (vlastnoručně podepsaný), ze kterého bude vyplývat (formou projektů a popisu podílu na nich), že každý člen týmu má zkušenosti s nejméně jedním projektem s obdobným plněním jako je předmět zakázky v délce trvání alespoň jednoho roku.

Navíc u členů týmu navržených do role "šéfredaktor", "redaktor" a "editor" musí být v rámci životopisu doložená zkušenost a podíl na referenčních zakázkách uvedených v nabídce.

1 x vedoucí/šéfredaktor projektu

Požadovaná kvalifikace:

- ukončené VŠ vzdělání (titul odpovídající minimálně magisterskému stupni studia),
- zkušenosti s redakčním systémem Wordpress,
- schopnost sledovat technické trendy – jako jsou například AI nástroje pro redakční práci, znalost programů z rodiny MS Office a Google Workspace minimálně na uživatelské úrovni, dostatečná technická znalost a orientace v IT prostředí garantující schopnost onboardingu do databází, programů a nástrojů Zadavatele určených pro práci redakce,
- aktivní znalost anglického jazyka nejméně na úrovni B2,
- zkušenost v oblasti řízení projektů s obdobným předmětem plnění a vedením redakčního týmu min. 5 let:
 - zkušenost s řízením obdobného projektu je nutné doložit uvedením minimálně 1 relevantní zkušenosti vedoucího projektu s řízením projektu v oblasti publikačních či redakčních služeb a správy či rozvoje obsahu portálů/web stránek v rámci jeho profesního CV, spolu s údaji o projektu zahrnujícími objednatele, název a popis projektu a služby poskytnuté vedoucím projektů, včetně uvedení kontaktní osoby objednatele, u které bude možno tyto informace ověřit).
 - Zkušenost člena týmu s realizací významné služby uvedené účastníkem v seznamu významných služeb, která splňuje požadavky zadavatele podle odst. 5.5 bodu 1 Zadávací dokumentace.
 - Zkušenost s nejméně jedním projektem s obdobným plněním jako je předmět zakázky v délce trvání alespoň jednoho roku.

Role je zodpovědná zejména za:

- nastavení rámcové strategie pro období trvání smluvního vztahu s cílem udržení a růstu kvality a rozsahu obsahu a počtu uživatelů portálu,
- průběžné naplňování této strategie redakčním týmem, který má šéfredaktor na starosti,
- nastavení obsahového plánu pro celé období a publikačního plánu pro každý rok (s rozpadem na kvartály a měsíce, validovaných po týdnech),

- strategie je nastavená pro všechny komunikační kanály portálu.

1x editor, zástupce šéfredaktora

Požadovaná kvalifikace:

- ukončené SŠ/VŠ vzdělání,
- zkušenost s publikační činností v oblasti podnikání či ekonomiky (účastník uvede v životopisu konkrétní projekty, na kterých se člen týmu podílel),
- základní znalosti Wordpress – schopnost orientovat se v administrativním rozhraní Wordpress, upravovat obsah, spravovat základní nastavení a sledovat stav webu. Tato skutečnost bude v rámci CV uvedena a doložena seznamem minimálně deseti autorských článků a jejich URL dohledatelných ve veřejném internetu,
- povědomí o technických aspektech webu,
- znalost nástrojů pro správu a optimalizaci obsahu – Používání nástrojů pro SEO a optimalizaci výkonu pro udržení kvality obsahu a sledování, jak technické změny ovlivňují obsahovou stránku webu,
- schopnost sledovat technické trendy – jako jsou například AI nástroje pro redakční práci, znalost programů z rodiny MS Office a Google Workspace minimálně na uživatelské úrovni, dostatečná technická znalost a orientace v IT prostředí garantující schopnost onboardingu do databází, programů a nástrojů Zadavatele určených pro práci redakce.
- Zkušenost člena týmu s realizací významné služby uvedené účastníkem v seznamu významných služeb, která splňuje požadavky zadavatele podle odst. 5.5 bodu 1 Zadávací dokumentace.
- Zkušenost člena týmu s nejméně jedním projektem s obdobným plněním jako je předmět zakázky v délce trvání alespoň jednoho roku.

1x editor

Požadovaná kvalifikace:

- ukončené SŠ/VŠ vzdělání,
- zkušenost s publikační činností v oblasti podnikání či ekonomiky (účastník uvede v životopisu konkrétní projekty, na kterých se člen týmu podílel),
- základní znalosti Wordpress – schopnost orientovat se v administrativním rozhraní Wordpress, upravovat obsah, spravovat základní nastavení a sledovat stav webu.
- znalost práce v prostřední redakčního systému Wordpress; Tato skutečnost bude v rámci CV uvedena a doložena seznamem minimálně deseti autorských článků a jejich URL dohledatelných ve veřejném internetu,
- povědomí o technických aspektech webu,
- znalost nástrojů pro správu a optimalizaci obsahu – Používání nástrojů pro SEO a optimalizaci výkonu pro udržení kvality obsahu a sledování, jak technické změny ovlivňují obsahovou stránku webu,
- schopnost sledovat technické trendy – jako jsou například AI nástroje pro redakční práci, znalost programů z rodiny MS Office a Google Workspace minimálně na uživatelské úrovni, dostatečná technická znalost a orientace v IT prostředí garantující schopnost onboardingu do databází, programů a nástrojů Zadavatele určených pro práci redakce.
- Zkušenost člena týmu s realizací významné služby uvedené účastníkem v seznamu významných služeb, která splňuje požadavky zadavatele podle odst. 5.5 bodu 1 Zadávací dokumentace.

- Zkušenost člena týmu s nejméně jedním projektem s obdobným plněním jako je předmět zakázky v délce trvání alespoň jednoho roku.

1x šéfredaktor internetového magazínu Exportmag.cz a zároveň redaktor pro oblast: zahraniční obchod, příběhy úspěšných firem

Požadovaná kvalifikace:

- ukončené SŠ/VŠ vzdělání,
- zkušenost s publikační činností v oblasti podnikání či ekonomiky (účastník uvede v životopisu konkrétní projekty, na kterých se člen týmu podílel),
- základní znalosti Wordpress – schopnost orientovat se v administrativním rozhraní Wordpress, upravovat obsah, spravovat základní nastavení a sledovat stav webu. Tato skutečnost bude v rámci CV uvedena a doložena seznamem minimálně deseti autorských článků a jejich URL dohledatelných ve veřejném internetu,
- povědomí o technických aspektech webu,
- znalost nástrojů pro správu a optimalizaci obsahu – Používání nástrojů pro SEO a optimalizaci výkonu pro udržení kvality obsahu a sledování, jak technické změny ovlivňují obsahovou stránku webu,
- schopnost sledovat technické trendy – jako jsou například AI nástroje pro redakční práci, znalost programů z rodiny MS Office a Google Workspace minimálně na uživatelské úrovni, dostatečná technická znalost a orientace v IT prostředí garantující schopnost onboardingu do databází, programů a nástrojů Zadavatele určených pro práci redakce.
- Zkušenost člena týmu s realizací významné služby uvedené účastníkem v seznamu významných služeb, která splňuje požadavky zadavatele podle odst. 5.5 bodu 1 Zadávací dokumentace.
- Zkušenost člena týmu s nejméně jedním projektem s obdobným plněním jako je předmět zakázky v délce trvání alespoň jednoho roku.

1x redaktor pro oblast: ekonomika, daně a účetnictví, podpora podnikání

Požadovaná kvalifikace:

- ukončené SŠ/VŠ vzdělání,
- zkušenost s publikační činností v oblasti podnikání či ekonomiky (účastník uvede v životopisu konkrétní projekty, na kterých se člen týmu podílel),
- základní znalosti Wordpress – schopnost orientovat se v administrativním rozhraní Wordpress, upravovat obsah, spravovat základní nastavení a sledovat stav webu. Tato skutečnost bude v rámci CV uvedena a doložena seznamem minimálně deseti autorských článků a jejich URL dohledatelných ve veřejném internetu,
- povědomí o technických aspektech webu,
- znalost nástrojů pro správu a optimalizaci obsahu – Používání nástrojů pro SEO a optimalizaci výkonu pro udržení kvality obsahu a sledování, jak technické změny ovlivňují obsahovou stránku webu,
- schopnost sledovat technické trendy – jako jsou například AI nástroje pro redakční práci, znalost programů z rodiny MS Office a Google Workspace minimálně na uživatelské úrovni, dostatečná technická znalost a orientace v IT prostředí garantující schopnost onboardingu do databází, programů a nástrojů Zadavatele určených pro práci redakce.
- Zkušenost člena týmu s realizací významné služby uvedené účastníkem v seznamu významných služeb, která splňuje požadavky zadavatele podle odst. 5.5 bodu 1 Zadávací dokumentace.

- Zkušenost člena týmu s nejméně jedním projektem s obdobným plněním jako je předmět zakázky v délce trvání alespoň jednoho roku.

1x Člen redakčního týmu – Správa sociálních sítí a portálu, komunikace s uživateli

Požadovaná kvalifikace:

- ukončení SŠ/VŠ vzdělání,
- zkušenosti se správou profilů na sociálních sítích (FB, LinkedIn, X apod.),
- zkušenosti s publikační činností v rámci běžných redakčních systémů, například na Wordpress apod.,
- prokazatelné copywriterské schopnosti,
- prokazatelná zkušenost s aktivním vedením a správou profilů (firemních/brandových/podnikových/kampaňových) na uvedených sociálních sítích. Prokazatelná zkušenost s vedením placených i neplacených kampaní s prokazatelnými výkonovými výsledky dané kampaně. Zkušenost s vytvářením, exekucí a reportováním kampaní na sociálních sítích, včetně jejich synergických přesahů mezi sítěmi, portálem a dalšími platformami (YouTube a podcastové platformy),
- výše požadované zkušenosti a schopnosti budou doloženy v rámci CV seznamem spravovaných profilů a textů včetně jejich URL, které budu dokládat copywriterské schopnosti. Dále bude doložen seznam realizovaných kampaní (minimálně 2) včetně reportingů.

1x Člen redakčního týmu – Správa Audio/Video obsahu

Požadovaná kvalifikace:

- ukončené SŠ vzdělání,
- základní znalosti Wordpress a povědomí o technických aspektech webu,
- znalost SEO a optimalizačních nástrojů pro výkon,
- orientace v technických trendech (např. AI),
- praxe v digitálním marketingu a optimalizaci obsahu pro YouTube a podcasty (Spotify, Apple Podcasts),
- schopnost pracovat s analytickými nástroji (YouTube Analytics, Google Analytics),
- silné komunikační a organizační schopnosti,
- důraz na výsledky a zvyšování efektivity obsahu.
- Zkušenost člena týmu s nejméně jedním projektem s obdobným plněním jako je předmět zakázky v délce trvání alespoň jednoho roku.

1 x odborný pracovník z oblasti práva:

Požadovaná kvalifikace:

- zkušenost s psaním článků z právní oblasti pro laickou veřejnost (zkušenosti je nutné doložit uvedením alespoň 3 referencí na publikované texty v rámci profesního CV).
- Zkušenost člena týmu s nejméně jedním projektem s obdobným plněním jako je předmět zakázky v délce trvání alespoň jednoho roku.

1 x Analytik dat a výkonnosti

Požadovaná kvalifikace:

- ukončené SŠ vzdělání,
- základní znalosti Wordpress – Schopnost orientovat se v administrativním rozhraní Wordpress, upravovat obsah, spravovat základní nastavení a sledovat stav webu,
- povědomí o technických aspektech webu,
- zkušenosti s analytickými nástroji (Google Analytics, YouTube Analytics aj.),
- schopnost interpretovat data a formulovat závěry,
- znalost nastavování KPI a metrik pro digitální obsah a jejich řízení.
- Zkušenost člena týmu s nejméně jedním projektem s obdobným plněním jako je předmět zakázky v délce trvání alespoň jednoho roku.

1 x Grafik

Požadovaná kvalifikace:

- grafik se specializací na webdesign (nutná doložená praxe alespoň 3 roky v oboru, praxe bude doložena soupisem minimálně 5 referenčních projektů za požadované období).
- Zkušenost člena týmu s nejméně jedním projektem s obdobným plněním jako je předmět zakázky v délce trvání alespoň jednoho roku.

Účastník se zavazuje poskytovat Služby sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v nabídce. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Zadavatelem.

Součástí životopisu všech členů realizačního týmu je rovněž souhlas se zpracováním osobních údajů, a to v rozsahu nezbytném pro vyhovění veškerým požadavkům kladeným na Zadavatele. Životopis musí být podepsán.

5.6 Požadavky na převzetí předmětu plnění od původního dodavatele redakčních služeb

Začátek plnění je zahájen převzetím celkového redakčního řešení Portálu. Účastník garantuje převzetí předmětu plnění dle harmonogramu, který je součástí Přílohy č. 1 této ZD bod 6.3. a stejně tak na konci kontraktu zajistí součinnost směrem k novému dodavateli redakčních služeb. Výsledkem je plně funkční převzetí všech aspektů redakčního systému v rozsahu nutném pro hladké plnění předmětu zakázky v rozsahu této Zadávací dokumentace pomocí redakčního týmu, který bude připravený začít realizovat redakční, rozvojové, marketingové, obsahové a další požadavky Zadavatele v souladu s obsahovou koncepcí a zadáním Zadavatele. Zadavatel požaduje, aby v nabídce Účastník uvedl rozsah náročnosti na součinnost požadované ze strany současného dodavatele redakčních služeb a správce portálu a ze strany Zadavatele, a to minimálně ve výčtu aktivit, procesů a také časovou náročnost, kterou Účastník u převzetí očekává a která musí být v souladu s SLA, jež jsou součástí přílohy 2 této ZD (Příloha 5 Smlouvy). Účastník navrhne předávací proces (včetně harmonogramu a součinnosti) všech podstatných nástrojů, prostředků, kontaktů informačních zdrojů a kontaktů na ně a všech dalších souvisejících aspektů od původního dodavatele, nutných k úspěšnému a efektivnímu zkrácení doby, která bude potřebná do plného provozu nového redakčního týmu za účelem zachování 100 % provozu redakčních prací a informační kvality portálu BusinessInfo.cz na straně frontendu pro uživatele.

Zadavatel požaduje plnou srovnatelnou součinnost i při následném předání novému dodavateli v období ukončení smluvního vztahu a souvisejícímu přechodu na následujícího dodavatele.

5.7 Forma dokladů

Účastník předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si Zadavatel od vybraného Účastníka vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v Zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

5.8 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel může prokázat určitou ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.9 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6 Technické podmínky

- 6.1** Vymezení technických podmínek včetně podrobné specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace.

7 Způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 Forma uvedení nabídkové ceny** Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu u všech položek dle Tabulky nabídkové ceny v příloze č. 1, bod 4.1, která je součástí zadávací dokumentace. V tabulce jednotkových cen Účastník doplní všechny jednotkové a hodinové sazby. Účastník je povinen dodržet strukturu tabulky. Jednotkové ceny budou uvedeny v Kč bez DPH.

	Jednotka/druh činnosti	Cena v Kč bez DPH
1	1 normostrana – Aktivní text	
2	1 normostrana – Pasivní text	
3	1 normostrana – Odborný text	
4	1 normostrana – Zajištění překladů do angličtiny	
5	Hodinová sazba (60 min) - Redaktorské práce	
6	Hodinová sazba (60 min) - Správa sociálních sítí	
7	Hodinová sazba (60 min) – Práce šéfredaktora spojená s provozem redakce a obsahovým rozvojem Portálu	
8	Hodinová sazba (60 min) - Odborné práce (aktualizace, konzultace apod.)	
9	Hodinová sazba (60 min) - Audio/video práce	
10	Hodinová sazba (60 min) - Poskytování služeb kontaktního centra pro uživatele Portálu	
11	Hodinová sazba (60 min) - Zpracování mimořádných projektů nad rámec běžného plnění dle požadavků Zadavatele	

Podrobná specifikace položek uvedených v Tabulce nabídkové ceny, je popsána v bodě 4.2Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Tytéž dílčí ceny, které bude Účastník doplňovat do předmětné tabulky, je dále (ve shodné výši jako do této tabulky) povinen doplnit do Smlouvy (Zadavatel upozorňuje, že terminologie užitá v této Zadávací dokumentaci nemusí plně odpovídat terminologii užitá v Závazném vzoru Smlouvy).

Údaje za nabídkovou cenu všech položek Tabulky nabídkové ceny obsažené v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace bude účastníkem vložen do krycího listu jeho nabídky dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace.

V rámci nabídkové ceny budou hodnoceny všechny položky Tabulky nabídkové ceny. Tyto ceny budou předmětem hodnocení.

V souladu s § 113 zákona posoudí Zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z účastníků jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska

mimořádně nízké nabídkové ceny zejm. také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky.

Za účelem vyloučení veškerých pochybností Zadavatel uvádí, že za nabídku obsahující znaky mimořádně nízké nabídkové ceny bude považována taková cenová nabídka, jejíž cenová úroveň (jednotlivých dílčích cen) bude o více než 50 % nižší než průměrná cenová úroveň všech ostatních hodnocených nabídek (posuzovány budou jednotlivé dílčí ceny v Kč bez DPH dle Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace, bodu 4.2).

7.2 Rozsah nabídkové ceny

Nabídkové ceny budou stanoveny jako nejvýše přípustné ceny včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

7.3 Daň z přidané hodnoty

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou právních daňových předpisů týkajících se DPH.

8 Platební podmínky

8.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou pro Účastníka závazně specifikovány v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb, který je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace.

9 Hodnotící kritéria

9.1 Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

9.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

9.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

K02 - Kvalita návrhu řešení

9.4 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

Dílčí hodnotící kritéria:

**1. K01 - Nabídková cena za jednotkové položky
v Kč bez DPH**

váha kritéria 60 %

2. K02 - Kvalita návrhu řešení

váha kritéria 40 %

Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

a) K01 - Nabídková cena za jednotkové položky v Kč bez DPH,

b) K02 - Kvalita návrhu řešení,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

a) K01- Nabídková cena za jednotkové položky v Kč bez DPH

V rámci dílčího hodnotící kritéria s názvem **Nabídková cena za jednotkové položky v Kč bez DPH** bude Zadavatel hodnotit nabídkovou cenu za jednotkové položky v Kč bez DPH. Jedná se o jednotkové ceny za 1 normostranu (normostrany aktivní, pasivní, aktivní anglické, pasivní anglické a normostrany odborných textů) a za hodinovou (redaktorské práce, odborné práce (aktualizace, konzultace), audio/video práce, tvorba formulářů, služby kontaktního centra a činnosti spojené s rozvojem Portálu). Tabulku jednotkových cen vyplní Účastník v příloze č. 1, bod 4.1 Tabulka nabídkové ceny.

	Jednotka/druh činnosti	Váha subkritéria v %
PK1.1	Cena v Kč bez DPH za 1 normostrana – Aktivní text	10
PK1.2	Cena v Kč bez DPH za 1 normostrana – Pasivní text	10
PK1.3	Cena v Kč bez DPH za 1 normostrana – Odborný text	10
PK1.4	Cena v Kč bez DPH za 1 normostrana – Zajištění překladů do angličtiny	5
PK1.5	Cena v Kč bez DPH - Hodinová sazba (60 min) - Redaktorské práce	10

PK1.6	Cena v Kč bez DPH - Hodinová sazba (60 min) - Správa sociálních sítí	10
PK1.7	Cena v Kč bez DPH - Hodinová sazba (60 min) – Práce šéfredaktora spojená s provozem redakce a obsahovým rozvojem portálu	10
PK1.8	Cena v Kč bez DPH - Hodinová sazba (60 min) - Odborné práce (aktualizace, konzultace apod.)	10
PK1.9	Cena v Kč bez DPH - Hodinová sazba (60 min) - Audio/video práce	10
PK1.10	Cena v Kč bez DPH - Hodinová sazba (60 min) - Poskytování služeb kontaktního centra pro uživatele portálu	5
PK1.11	Cena v Kč bez DPH - Hodinová sazba (60 min) – Zpracování mimořádných projektů nad rámec běžného plnění dle požadavků Zadavatele	10

Hodnocení jednotlivých subkritérií

V rámci níže uvedených subkritérií PK1.1 až PK1.11 se pojmem „*hodnotou nejvhodnější nabídky*“ rozumí hodnota uvedená nejnížší nabídkce a pojmem „*hodnota nabídky*“ se rozumí hodnota uvedená v právě (v rámci předmětného subkritéria) hodnocené nabídkce.

1. PK1.1 - Cena v Kč bez DPH za 1 normostranu – Aktivní text

Nabídce, která má nejnížší hodnotu „Nabídkové jednotkové ceny v Kč bez DPH“, bude přiděleno 10 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

Počet bodů subkritéria s aplikací (vynásobením) váhy subkritéria =
 $10 * (\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky})$

Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

2. PK1.2 - Cena v Kč bez DPH za 1 pasivní normostranu

Nabídce, která má nejnížší hodnotu „Nabídkové jednotkové ceny v Kč bez DPH“, bude přiděleno 10 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

Počet bodů subkritéria s aplikací (vynásobením) váhy subkritéria =
 $10 * (\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky})$

Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

3. PK1.3 - Cena v Kč bez DPH za 1 aktivní normostranu odborného textu

Nabídce, která má nejnižší hodnotu „Nabídkové jednotkové ceny v Kč bez DPH“, bude přiděleno 10 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

Počet bodů subkritéria s aplikací (vynásobením) váhy subkritéria =
 $10 * (\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky})$
Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

4. PK1.4 - Cena v Kč bez DPH za 1 normostranu Zajištění překladů do angličtiny

Nabídce, která má nejnižší hodnotu „Nabídkové jednotkové ceny v Kč bez DPH“, bude přiděleno 5 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

Počet bodů subkritéria s aplikací (vynásobením) váhy subkritéria =
 $5 * (\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky})$
Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

5. PK1.5 - Cena v Kč bez DPH za hodinovou sazbu (60 min) redaktorských prací

Nabídce, která má nejnižší hodnotu „Nabídkové jednotkové ceny v Kč bez DPH“, bude přiděleno 10 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

Počet bodů subkritéria s aplikací (vynásobením) váhy subkritéria =
 $10 * (\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky})$
Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

6. PK1.6 – Cena v Kč bez DPH za hodinovou sazbu (60 min) správy sociálních sítí

Nabídce, která má nejnižší hodnotu „Nabídkové jednotkové ceny v Kč bez DPH“, bude přiděleno 10 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

Počet bodů subkritéria s aplikací (vynásobením) váhy subkritéria =
 $10 * (\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky})$
Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

7. PK1.7 - Cena v Kč bez DPH za hodinovou sazbu (60 min) prací šéfredaktora spojených s provozem redakce a obsahovým rozvojem Portálu

Nabídce, která má nejnižší hodnotu „Nabídkové jednotkové ceny v Kč bez DPH“, bude přiděleno 10 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

Počet bodů subkritéria s aplikací (vynásobením) váhy subkritéria =
 $10 * (\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky})$
Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

8. PK1.8 - Cena v Kč bez DPH za hodinovou sazbu (60 min) odborných prací (aktualizace, konzultace apod.)

Nabídce, která má nejnížší hodnotu „Nabídkové jednotkové ceny v Kč bez DPH“, bude přiděleno 10 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

Počet bodů subkritéria s aplikací (vynásobením) váhy subkritéria =
 $10 * (\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky})$
Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

9. PK1.9 - Cena v Kč bez DPH za hodinovou sazbu (60 min) audio/video prací

Nabídce, která má nejnížší hodnotu „Nabídkové jednotkové ceny v Kč bez DPH“, bude přiděleno 10 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

Počet bodů subkritéria s aplikací (vynásobením) váhy subkritéria =
 $10 * (\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky})$
Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

10. PK1.10 - Cena v Kč bez DPH za hodinovou sazbu (60 min) poskytování služeb kontaktního centra pro uživatele portálu

Nabídce, která má nejnížší hodnotu „Nabídkové jednotkové ceny v Kč bez DPH“, bude přiděleno 5 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

Počet bodů subkritéria s aplikací (vynásobením) váhy subkritéria =
 $5 * (\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky})$
Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

11. PK1.11 - Cena v Kč bez DPH za hodinovou sazbu (60 min) zpracování mimořádných projektů nad rámec běžného plnění dle požadavků Zadavatele

Nabídce, která má nejnížší hodnotu „Nabídkové jednotkové ceny v Kč bez DPH“, bude přiděleno 10 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

Počet bodů subkritéria s aplikací (vynásobením) váhy subkritéria =
 $10 * (\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky})$
Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

U jednotlivých nabídek bude určen celkový počet bodů v rámci kritéria K01 za všechna subkritéria PK1.1 až PK1.11. součtem přidělených bodů za jednotlivá subkritéria.

Na závěr bude celkový počet bodů dosažený každým účastníkem za jednotlivá subkritéria násoben vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria „K01- Nabídková cena za jednotkové položky v Kč bez DPH“, tedy 60 %. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

b) K02- Kvalita návrhu řešení

V rámci dílčího hodnotícího kritéria s názvem **Kvalita návrhu řešení** bude Zadavatel hodnotit na základě jednotlivých subkritérií:

- 1) **PK2.1 - Koncepce portálu BusinessInfo.cz**, váha subkritéria: 15 %
- 2) **PK2.2 - Zpracování článku na zadané téma**, váha subkritéria 25 %
- 3) **PK2.3 - Zpracování videa na zadané téma**, váha subkritéria 35 %
- 4) **PK2.4 - Návrh koncepce neplacené kampaně na sociálních sítích**,
váha subkritéria 25 %

Výsledné číslo počtu dosažených bodů v rámci každého subkritéria bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Podrobný rozpis jednotlivých subkritérií v rámci kritéria K02- Kvalita návrhu řešení je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace, konkrétně bodě 5 této přílohy Zadávací dokumentace.

- 9.5** Na závěr bude součet počtu bodů dosažený každým účastníkem za jednotlivá subkritéria násoben vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria „K02 Kvality návrhu řešení“, tedy 40 %. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.
- 9.6** Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty dosažených bodů za kritéria K01 a K02 dohromady.
- 9.7** V případě, že nabídky budou mít stejné bodové hodnocení v rámci kritéria **K02 - Kvalita návrhu řešení**, a tudíž nebude v rámci kritéria **K02 - Kvalita návrhu řešení** možné určit vítěznou nabídku, bude v tomto případě rozhodující počet bodů v rámci subkritéria koncepce. Účastník s větším počtem bodů v rámci subkritéria PK2.1 – Koncepce portálu BusinessInfo.cz bude v případě shody bodů u vítězné nabídky vybrán jako vítěz. V případě, že i tady by byla shoda bodů, bude druhým rozhodujícím subkritériem PK2.2 – Zpracování článku na zadané téma. V případě rovnosti i v rámci tohoto, bude posledním rozhodujícím subkritériem pro určení nejvýhodnější nabídky subkritérium PK2.3 – Zpracování videa na zadané téma. Výše uvedené situace příp. nastanou v pořadí v tomto odstavci určeném pouze v případě rovnosti bodů u nabídek v rámci Kritéria K02 – Kvalita návrhu řešení.
- 9.8** Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky zpracovávané v rámci jednotlivých subkritérií PK2.1 až PK2.4, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Obdobně bude Zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než Zadavatel požaduje.

10 Další požadavky

10.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. a) zákona, aby Účastník uvedl části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele.

Účastník je povinen v souladu s § 105 odst. 3 zákona po doručení oznámení o výběru dodavatele oznámit nejpozději do 10 pracovních dnů identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky.

10.2 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých Účastníkem a může si je opatřovat také sám.

10.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

10.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

10.5 Zadavatel si nevyhraduje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

10.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

10.7 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat.

10.8 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý Účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u Zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

10.9 Účastník je povinen prokázat ve své nabídce jako další podmínky účasti v zadávacím řízení splnění požadavků zadavatele na:

- a) neexistenci překážek pro zadání veřejné zakázky z důvodu mezinárodních sankcí, a to v rozsahu podle Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace;
- b) neexistenci střetu zájmů, a to v rozsahu podle Přílohy č. 5 Zadávací dokumentace.

10.10 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

- a) bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, a to:

1. předložení dokladu prokazujícího, že má dodavatel sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou prodávajícím při výkonu jeho činnosti jiné osobě (zejm. potvrzení o uzavřené pojistné smlouvě či uzavřenou pojistnou smlouvu), a to s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 5.000.000,- Kč.

11 Obchodní podmínky

- 11.1 Zadavatel a Účastník uzavřou na plnění této veřejné zakázky smlouvu na poskytování služeb, a to na dobu určitou, v délce trvání 4 let (48 měsíců). Na základě této smlouvy bude Zadavatel objednávat v pravidelných měsíčních intervalech služby a plnění vymezené v kapitole 1 Zadávací dokumentace.
- 11.2 Předpokládané množství objednávaných a poskytovaných služeb není ze strany Zadavatele garantováno a může se v průběhu realizace měnit dle potřeb a disponibilních finančních prostředků Zadavatele.
- 11.3 Smluvní podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace: závazném návrhu smlouvy a jejích přílohách.
- 11.4 Zadavatel uzavře smlouvou na plnění předmětu veřejné zakázky s jedním Účastníkem.

11.1 Formální náležitosti návrhu smlouvy

Návrh smlouvy musí být ze strany Účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy Účastníka.

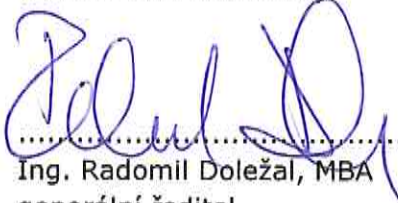
11.2 Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smlouvy, které je součástí Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu Zadavatelem určených (resp. místech určených pro doplnění účastníkem). Návrh smlouvy účastník nemusí učinit součástí nabídky.

Seznam příloh

- Příloha č. 1: Požadovaný obsah a struktura nabídky Účastníka
- Příloha č. 2: Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 3: Technická specifikace
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení ke střetu zájmu

V Praze dne 4.1.2025


.....
Ing. Radomil Doležal, MBA
generální ředitel

12 Přehled použitých zkratk

Zkratka	Popis
CMS	Redakční systém (content management system)
HW	Hardware – počítače, tiskárny, sítě, modemy, komunikace, ...
IS/ICT	Informační systém / informační a komunikační technologie – obecný název pro souhrn všech zařízení výpočetní techniky používaných na podporu základního předmětu činnosti organizace (počítače, programové vybavení, komunikační vybavení)
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
OS	Operační systém
SW	Software – programové vybavení
IS SINPRO	Proexportní CRM systém; VIS dle Zákona o kybernetické bezpečnosti
SLA	Service Level Agreement obsahuje popis obsahu služby, dostupnost, způsob realizace, parametry dodání – metriky.
ZŘ	Zadávací řízení
ZD	Zadávací dokumentace

