

Obsah

Technická a věcná specifikace	2
Popis stávajícího stavu	2
Stávající ekonomický informační systém a registrové agendy	2
Servery a datová úložiště	2
Obecné požadavky	3
Licenční model a další požadavky	3
Ekonomický systém	4
Banka	4
Smlouvy a objednávky	4
Kniha došlých faktur	5
Kniha odeslaných faktur	5
Evidence majetku	6
Správa pohledávek	7
Pokladna	7
Účetní doklady	8
Rozpočet	9
Podání elektronických dat	9
Finanční účtárna	9
Poukazy	10
Mzdové agendy	10
Personalistika	12
Registrové a správní agendy	13
Matrika	13
Registr obyvatel	14
Přestupkové agendy včetně agendy městské policie	14
Implementace a dodávka	15

Technická a věcná specifikace

Základní požadavky na dodávku Ekonomického systému a registrových agend města Zruč nad Sázavou

Popis stávajícího stavu

V rámci stávajícího stavu informační infrastruktury MěÚ Zruč nad Sázavou momentálně implementované agendy IS nejsou integrovány s ostatními, což vyvolává neefektivnost a nekomplexnost, jelikož je nutné agendu vykonávat manuálně.

Rovněž se zde vyskytují případy, kdy je programové vybavení uloženo pouze na lokální úrovni (včetně potřebných dat), což způsobuje problémy se zálohováním dat a nemožnost spouštět aplikaci z jiné počítačové stanice. I v tomto případě chybí logická provázanost s dalšími aplikacemi především s Portálem občana (účetnictvím města, platby od občanů, formuláře, žádosti aj.). Finanční účetnictví nefiguruje vazbou na přímou evidenci obyvatel a taktéž se jeho uživatelské prostředí nepohybuje v rámci databáze

Agendový informační systém je složen z nekoherentních dílčích subsystémů, které nefigurují jednotnou softwarovou platformou. Jedná se o nehomogenní systémy (agendový systém – matrika, evidence obyvatel, volby, EIS – místní poplatky, pohledávky, portál občana, spisová služba) různých dodavatelů, kde je zřejmá absence vazeb a nevyhovující funkcionalita. Současné SW - VERA, GORDIC, ORSOFT, GEOVAP, VITA, STARLIT, JAN ZAJÍC.

Stávající ekonomický informační systém a registrové agendy

V ekonomickém systému nelze načítat data z Evidence obyvatel. Dále chybí vazba agendy Komunální odpad na EIS (účetnictví). Město Zruč nad Sázavou momentálně nedisponuje adekvátními IT systémy, které by zjednodušovaly agendu dílčím orgánům veřejné správy a umožňovaly tak efektivní a uživatelsky příjemný chod všech funkcionalit portálu občana. Je využíváno několik informačních systémů, ovšem softwarová platforma není sjednocena a nepodporuje plnou kompatibilitu při práci s agendovými systémy.

Servery a datová úložiště

Centrálním prvkem zajišťujícím chod úřadu je server s virtualizační platformou Hyper-V, kde jsou provozovány jednotlivé virtuální operační systémy Microsoft Windows Server 2025 pro:

- o Microsoft SQL 2022 – server pro uchování dat z jednotlivých IS
- o Aplikační – server pro běh systémů od Gordicu, Ortexu, Geovapu, Vity, Very
- o AD – server pro ukládání souborů, řízení oprávnění a přístupu k datům

Obsah požadavky

Požadavek
Ekonomický systém města Zruč nad Sázavou umožňuje centrální zálohování celého systému včetně Spisové služby GORDIC GINIS SSL z jednoho místa.
Správa a nastavení Ekonomického systému města Zruč nad Sázavou (např. zavádění osob, změna organizační struktury, změna úrovně oprávnění, nastavení parametrů, nastavení komunikace, definice konfigurace závislých prvků apod.) se provádí prostřednictvím již používané centrální správy systému GORDIC GINIS.
Součástí nabídky na dodávku Ekonomického systému města Zruč nad Sázavou je minimálně následující dokumentace vytvořená při realizaci: • Uživatelská příručka • Administrátorská příručka
Ekonomický systém města Zruč nad Sázavou umožňuje vytvoření více databází např. pro účely testování a školení, ke kterým se mohou uživatelé přihlašovat
Součástí dodávky Ekonomického systému města Zruč nad Sázavou je povinnost využít stávající šifrované úložiště elektronických dokumentů provozované městem – stávající verze ekonomického systému využití tohoto úložiště neumožňuje
Integrace se stávajícím systémem Spisové služby zadavatele (GORDIC GINIS SSL). Data budou propojena online propojením nebo jiným vhodným automatizovaným způsobem. Technické parametry požadovaného propojení viz https://robot.gordic.cz/XRG/ a pro spisovou službu NSESSS (https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx)
Integrace se stávajícím Portálem občana GORDIC OSP formou propojení s agendou pohledávek, kdy se do této agendy budou automaticky v reálném čase přenášet úhrady předpisů místních poplatků. Předpisy místních poplatků si bude Portál občana GORDIC OSP automaticky načítat z agendy pohledávek včetně již uhrazených poplatků.
Integrace s systémem správy bytového fondu firmy Starlit formou sehrávání dat do Ekonomického systému města Zruč nad Sázavou
Nově dodaný systém nenaruší existující vazby a bude plně datově a funkčně kompatibilní se stávajícím síťovým prostředím objednatele.

Licenční model a další požadavky

Požadavek
Zadavatel požaduje poskytnutí 17 licencí pro každý dodávaný modul. Licence musí být bez datového omezení přístupu do databáze.
Jednotlivé moduly jsou bez jakýchkoli dalších kapacitních omezení.
Celý systém musí být v souladu s platnou legislativou vztahující se na příslušnou oblast řešení a tento soulad musí být udržovaný po celou dobu podpory provozu.
Pokud je k provozu systému s ohledem na nabízené řešení dodavatelem nutné další zařízení, licence nebo prvek, a to podle povahy nabízeného technického řešení, účastník ho výslovně uvede v nabídce a zahrne ho do ceny svého plnění včetně nutných upgrade a update po dobu servisní podpory provozu.

Ekonomický systém

Banka

Požadavek
Elektronická komunikace se všemi bankami v ČR.
Zpracování avíz platebních karet pro platby na pokladně s připojeným platebním terminálem.
Online kontrola spolehlivosti plátců DPH.
Komunikace s ČNB musí probíhat v souladu s požadavky Státní pokladny, viz https://www.statnipokladna.cz/cs/o-statni-pokladne/pravidla-komunikace-s-dotcenymi-subjekty
Systém umožní rozhraní na komerční banky. Systém bude připraven na případné modifikace či přidávání rozhraní na jiné banky.
Kontrola disponibilních prostředků při odesílání příkazů.
Podepisování dávek ČNB osobním nebo systémovým kvalifikovaným certifikátem.
Bezchybné předání platebních příkazů do banky v elektronické podobě.
Správné nahrání veškerých bankovních výpisů v elektronické podobě.
Automatické zaúčtování plateb při stažení bankovních výpisů podle variabilních nebo specifických symbolů.
Jednotlivé bankovní výpisy musí být evidovány v knihách.
Automatická příprava realizovaných plateb k zaúčtování.

Smlouvy a objednávky

Požadavek
Evidence informací o jednotlivých smlouvách a objednávkách, jejich dokladech, finančním, věcném a účetním profilu.
Jednotná a přehledná evidence všech typů dokumentů odběratelsko-dodavatelského charakteru.
Znemožnění překročení hodnoty disponibilních prostředků.
Prostředky určené pro financování případu musí umožnit čerpat z prostředků plánovaných, vyhrazených blokační agendou nebo nadřazenou smlouvou.
Nezávisle na zdroji musí být prostředky určené pro financování jednotným způsobem popsány ve struktuře rozpočtové skladby a musí být možno pomocí výběru převzít do položek finančního profilu.
Rezervace financí u víceletých smluvních závazků.
Propojení modulu smlouvy a objednávky na modul rozpočtu tak, aby bylo vidět, kolik peněz je objednáno „zablokováno v rozpočtu“ z důvodu vystavení smluv a objednávek.
V okamžiku schválení finančního profilu musí vytvářet disponibilní rámec budoucího závazku či pohledávky pro doklady rezervačních agend, které pracují s doklady po vzniku.
Efektivní řízení financování příjmů a výdajů podle legislativně definovaných podmínek musí být jasně definovaný proces – objednávka/smlouva – faktury – navázané na rozpočet i přes více let.
Všechny operace s doklady musí být zaznamenávány v historii.

Napojení na rejstříky státu dle platných legislativních požadavků, kontrola solventnosti plátců DPH a ARES.
Provázanost modulu s ostatními moduly Ekonomického systému města Zruč nad Sázavou

Kniha došlých faktur

Požadavek
Evidence a zpracování všech typů došlých faktur tj. dodavatelských, zálohových, vyúčtování záloh, dobropisů, běžných daňových dokladů i dokladů v režimu přenesené daňové povinnosti, dokladů v české nebo cizí měně, papírových dokladů i elektronických faktur formátu ISDOC
Zpracování dokladu od prvotní evidence do agendové knihy přes návrh rozpočtového krytí, účetní likvidaci, odeslání požadavku k úhradě až po zaúčtování uskutečněné platby.
Ucelená evidence faktur v agendových knihách včetně elektronických příloh.
Zpracování dokladů v souladu s platnou legislativou.
Kontrola čerpání rozpočtových prostředků.
Přehled čerpání rozpočtu – možnost setřídít podle zadaných údajů zejména podle OrJ nebo Org.
Kontrola dostupnosti rozpočtových prostředků před úhradou samotného dokladu.
Napojení na Státní pokladnu a ISZR.
Průkazné záznamy o průběhu zpracování dokladu.
Podpora zpracování daňových dokladů, včetně možnosti ověření dodavatele v registru plátců DPH.
Systém předkontací pro automatické účtování či možnost využití analytického přehledu a controlling.
Podpora akvizičního procesu od rozpočtování přes evidenci veřejných zakázek a smluv až po konečnou fakturaci a účtování. Oběh a životní cyklus objednávka/smlouva –fakturace – rozpočet.
Tisk přehledových a kontrolních sestav
Vazba na smlouvy, objednávky a limitované přísliby s kontrolou čerpání prostředků.

Kniha odeslaných faktur

Požadavek
Ucelená a přehledná evidence faktur v agendových knihách včetně elektronických příloh.
Zpracování všech typů odeslaných faktur tj. odběratelských, zálohových, vyúčtování záloh, dobropisů, běžných daňových dokladů i dokladů v režimu přenesené daňové povinnosti, dokladů v české nebo cizí měně, papírových dokladů i elektronických faktur.
Zpracování dokladu od prvotní evidence do agendové knihy přes návrh rozpočtového krytí, účetní likvidaci, vytvoření očekávané platby pro párování na bankovní výpis až po zaúčtování uskutečněné platby.
Vystavení s QR kódem, vypravení i zpracování faktur a řízení jejich toku od vstupu do systému až po archivaci.
Zpracování dokladů v souladu s platnou legislativou.
Napojení na Státní pokladnu a ISZR.

Kontrola čerpání rozpočtových prostředků.
Kontrola dostupnosti rozpočtových prostředků před úhradou samotného dokladu.
Systém předkontací pro automatického účtování.
Zpracování daňových dokladů.
Kontrola plateb, případné vymáhání a penalizace, průkazné záznamy o průběhu zpracování.
Statistiky a evidence úkonů prováděných nad doklady.
Tisk přehledových a kontrolních sestav

Evidence majetku

Požadavek
Modul musí na základě sledování veškerých operací s majetkem poskytovat podrobný přehled o pohybech i stavech majetku.
Evidence veškerého majetku (dlouhodobého, operativního, majetkových zásob) nebo pouze určenou část, a to odděleně majetek vlastní, nevlastní, ve výpůjčce, svěřený do správy a určený k prodeji nebo s dočasně sníženou hodnotou.
Porovnání stavů v majetkové evidenci a účetnictví.
Provázání majetkové evidence s katastrem nemovitostí.
Odpisy dlouhodobého majetku včetně časového rozlišení transferů.
Správa veškerých účetně definovaných druhů majetku.
Evidence změny stavu a množství majetku prostřednictvím majetkových, účetních nebo operativních dokladů.
Dohledatelná historie všech změn u majetkové karty.
Promítnutí veškerých změn do účetního deníku.
Zefektivnění řízení díky přehledu o stavech a pohybech majetku. Sestavy majetku, inventarizace, odpisy.
Soulad veškerých majetkových procesů s platnou legislativou.
Podpora veškerých legislativních jevů spojených s životním cyklem majetku tj. pořízení, zařazení do užívání, odpisování, opravné položky, technické zhodnocení, určení k prodeji, prodej, vyřazení.
Možnost inventarizace pomocí čárových kódů.
Vytvoření podkladů k inventurám podle umístění nebo hmotně odpovědných osob.
Tisk inventárních sestav dle třídících kritérií.
Propojení se všemi potřebnými moduly a agendami (např. kniha došlých faktur, účetnictví, objednávky, smlouvy).

Správa pohledávek

Požadavek
Správa pohledávek od prvotní evidence případu přes evidenci předpisů a plateb po zahájení samotného vymáhacího procesu.
Správa pohledávek musí zahrnovat množství informací o pohledávce, jejím poplatníkovi, nastavení procesu penalizací, vymáhání a generování opravných položek.
Kompletní správa předepisovaných příjmů zadavatele.
Ucelený přehled o stavu jednotlivých pohledávek.
Přehledné, průkazné a efektivní zpracování dluhů.
Evidence hotovostních úhrad s možností online nebo dávkového propojení s modulem pokladna.
Evidence bezhotovostních úhrad s možností online nebo dávkového propojení na modul banka a kniha odeslaných faktur.
Propojení s Portálem občana GORDIC OSP, kdy se do této agendy budou automaticky v reálném čase přenášet úhrady předpisů místních poplatků. Předpisy místních poplatků si bude Portál občana GORDIC OSP automaticky načítat z pohledávek včetně již uhrazených poplatků.
Importy a exporty dat při zavádění za pomoci databázových souborů i textových dávek.
Vazba na externí systémy (ISZR, insolvenční rejstřík, SIPO - formou vstupní i výstupní dávky, AV).
Možnost individuálního zadání dat samostatně nebo za pomoci hromadných akcí
Z modulu pohledávek musí být možno tisknout složenký s QR kódem.
Možnost generování platebních výměrů a exekučních výměrů.

Pokladna

Požadavek
Vedení pokladních deníků dle aktuální platné legislativy. (Pokladna hlavní a vedlejší: Infocentrum, Knihovna, Spolkový dům, TSSM)
Kontrola vydaných hotovostních záloh.
Evidence vydaných zálohových pokladních dokladů včetně jejich pozdějších vyúčtování.
Cizí měny a kurzové rozdíly.
Rezervace finančních prostředků.
Rekapitulace pokladních položek.
Zpracovávání příjmových i výdajových pokladních dokladů elektronickou formou.
Pro každou měnu musí být definována minimálně jedna samostatná evidenční kniha, přičemž je každý zaevidovaný doklad započten do stavu pokladny v dané měně.
Párování úhrad, které jsou okamžitě zobrazeny v příslušné agendě.
Snadné vedení pokladního deníku a možnost práce se zálohovými doklady. Rozdělení do více deníků, je možné tisknout různé sestavy a stavy pokladen snadněji kontrolovat.
Vyřízení až několika stovek požadavků klientů na jednom pokladním místě.

Rezervace prostředků a kontrola dostupnosti finančních zdrojů před výdajem.
Tisk sestav pokladního deníku.

Účetní doklady

Požadavek
Vytváření a účtování všech typů účetních dokladů.
Tvorba opravných dokladů k dokladům vzniklým v ostatních modulech a při účtování nespárovaných plateb.
Parametrické řízení přístupů k procesům a funkcím. Možnost parametricky nastavit každému referentovi zvlášť práva přístupů.
Podpora elektronického schvalovacího procesu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tím je myšlena plná elektronizace celého procesu zahrnujícího veškeré schvalovací workflow pro finanční a majetkové operace, tj. provedení řídicí kontroly předběžné, průběžné a následné – předávání dokumentů elektronickou cestou, zavedení elektronického schvalování pro všechny klíčové procesní role (příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní atd.).
Podpora elektronického schvalovacího procesu.
Úplný elektronický oběh účetních dokladů, který splňuje požadavky zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a současně umožňuje exportovat data řídicí kontroly (doklad o provedení řídicí kontroly) ze systému elektronickou formou. Výstupy v elektronické podobě jsou požadovány minimálně ve standardních formátech MS Office a formátu PDF, resp. PDF/A.
Kontroly při zpracování dokladů (vazby a číselníky).
Systém kontrol validity pořizovaných, vůči účtovému rozvrhu, disponibility, kontrola na ukazatele. Kontrola na účetní rozvrh a rozpočet.
Propojení s Informačním systémem státní pokladny.
Operace s doklady musí být zaznamenávány v historii s možností dohledání času provedené změny i jejího autora.
Soulad veškerých účetních procesů s platnou legislativou.
Průkaznost účetnictví a provázanost s ostatními komponentami.
<i>Opravné doklady musí být napojeny na primární (opravované) a doklady nespárovaných plateb na příslušné bankovní výpisy.</i>
Zajištění jednoznačné zodpovědnosti za procesy zpracování účetních dokladů.
Eliminace chybivosti při zpracování účetnictví díky zabudovanému systému kontrol.
Podpora uživatele v systému pomocí nápověd (typy dokladů a účtový rozvrh).

Rozpočet

Požadavek
Prostředí pro agendu zpracování rozpočtu.
Elektronizace procesu rozpočtování i schvalovacího procesu.
Zpracování rozpočtu a rozpočtového výhledu s možností verzování.
Řízení přístupů v rámci jednotlivých procesů zpracování. Možnost parametricky nastavit každému referentovi zvlášť práva přístupů.
Přístupová omezení a rozdělení kompetencí v procesu rozpočtování.
Zajištění jednoznačné zodpovědnosti za zpracování rozpočtových procesů.
Zpracování rozpočtu a rozpočtového výhledu.
Systém kontrol a náповěd pro eliminaci chybovosti při zpracování rozpočtu.
Změny rozpočtu nebo rozpočtového výhledu.
Veškeré operace musí obsahovat historii pro zjištění okamžiku i autora provedené změny.
Provázanost s ostatními moduly Ekonomického informačního systému.

Podání elektronických dat

Požadavek
Modul musí splňovat povinnosti elektronického podání přiznání k DPH a souhrnného i kontrolního hlášení.
Podpora pořizování a oprav všech typů výkazů.
Odeslání a ověření výsledků podání na finanční správu, státní pokladnu i ČSSZ.
Vytvoření, úprava nebo zobrazení podporovaných druhů XML dat (výkazů) pro Českou správu sociálního zabezpečení, Finanční správu MF ČR a Státní pokladnu.
Elektronické podepisování, podání i šifrování.
Podpora veškerých bezpečnostních procedur.
Pro konkrétní typy dat umožnění šifrování a synchronního procesu podání.
Tisk a export veškerých systémem podporovaných typů a formátů dat.

Finanční účtárna

Požadavek
Hromadné nebo kumulované účtování velkého množství účetních a platebních pohybů.
Efektivní účtování agend pracujících s velkým množstvím dat. Automatické předkontace.
Účtování na základě uživatelsky definovaných kontaktů.
Přehledné zobrazení všech případů a pohybů v modulu.
Účtování o pohledávkách DDP, závazcích SOC, účtování o mzdách, podmíněných závazcích a pohledávkách, účtování o opravných položkách k pohledávkám po splatnosti a účtování předpisů

účetních zápisů načtených do systému pomocí datových rozhraní.
Soulad veškerých procesů s aktuální legislativou.
Dodržení postupů i kontrolních mechanismů zabraňujících vzniku nevalidních dat.
Průkaznost účetních dat při striktním dodržování provázanosti na primární doklady.
Vytvoření výkazu Pomocný analytický přehled (PAP) s možností vytvoření kontrolních reportů, které ověří, zda jsou vyplněny údaje PAP ve všech relevantních dokladech a v odpovídajícím členění
PAP zahrnuje funkcionalitu křížových kontrol a jejich rozdělení podle závažnosti
PAP podporuje uživatele při vyplňování údajů při zadávání dokladů v oblasti účetnictví a majetku
Ekonomický informační systém umožní klasifikaci obchodních partnerů dle požadavků PAP včetně kontroly IČO u subjektů, které IČO mají přiděleno, alternativní evidenci a rozlišení dle států u subjektů, které IČO přiděleno nemají (zahraniční subjekty, fyzické osoby nepodnikající).
Ekonomický informační systém umožní provázání obchodních partnerů i jednotlivých zakázek s účetními doklady, prvotními doklady a údaji pro PAP.
Ekonomický informační systém umožní evidenci majetkových karet rozčleněných dle druhů majetku, kategorizace majetku, střediska, účtových skupin, dle požadavků PAP a dalších uživatelsky definovatelných třídění.

Poukazy

Požadavek
Evidence a zpracování účetních poukazů a řízení jejich toku od vstupu do systému až po archivaci.
Ucelená a přehledná evidence poukazů v agendových knihách včetně elektronických příloh.
Kontrola rozpočtových a disponibilních prostředků na účtech v rámci akvizičního procesu s napojením na Státní pokladnu a Informační systém základních registrů.
Kompletní zpracování dokladu od prvotní evidence do agendové knihy přes návrh rozpočtového krytí, účetní likvidaci, odeslání požadavku k úhradě až po zaúčtování uskutečněné platby.
Zpracování dokladů v souladu s platnou legislativou.
Trvalá metodická podpora v oblasti účtování.
Průkazné záznamy o průběhu zpracování dokladu.
Systém předkontací pro automatizované účtování a podpora analytického přehledu a controllingu.
Možnost vazby na smlouvy, objednávky a limitované přísliby s kontrolou čerpání prostředků.
Přehledné statistiky a evidence úkonů prováděných nad doklady.

Mzdové agendy

Požadavek
Modul musí umožnit přehled o složkách platu, výpočtu sociálního a zdravotního pojištění, o daních, veškerých srážkách a dalších údajích důležitých pro výpočet mezd.
Evidence mzdových údajů o pracovnících.

Zpracování různých pracovněprávních vztahů.
Zpracování měsíčních změn i mezd za pracovníka i hromadně za celou organizaci.
Tisk sestav a výkazů dle aktuálně platných legislativních vzorů.
Musí být možné mzdové náklady třídit podle kategorií (profesí) pracovníků.
Zpracování všech povinných statistických výkazů a přehledů pro vedení města.
El. komunikace s institucemi, archivace údajů a dokladů.
Automatický přenos zpracovaných mezd do modulů účetnictví a banky.
Komplexní řešení pro zpracování mezd v souladu s aktuální legislativou.
Automatické funkce a zpracování více pracovních poměrů současně.
Automatické předání podkladů bance a účetnictví a el. komunikace s FÚ, ČSSZ a ZP.
Nastavení nástroje dle požadavků uživatele a tiskových výstupů.
Digitalizace personální agendy tj. zpracování elektronických dokumentů.
Možnost definovat účtování a evidenci mzdových nákladů na různá nákladová střediska.
Automatický přenos příslušných dat s ekonomickým IS, bez nutnosti ručního zadávání přenášených dat.
Automatický přenos příslušných dat s personálním IS, bez nutnosti ručního zadávání přenášených dat.
Možnost sledování historie změn položek.
Přepočty do minula za libovolné období.
Zadávání údajů do budoucnosti.
Kontextová víceúrovňová nápověda.
Výpočet náhrad při pracovní neschopnosti, včetně náhrad nad limit.
Zdravotní pojištění: výstupy pro zdravotní pojišťovny, přehledy o platbách pojistného, generování hromadného oznámení zaměstnavatele atd.
Generování sestav potřebných pro mzdovou práci včetně generování sestavy porovnání příjmů zaměstnance s vyměřovacím základem.
Automatický výpočet zákonného pojištění odpovědnosti.
Stanovení povinného podílu osob se ZPS a tvorba podkladu pro výpočet pro potřeby ročního oznámení plnění povinného podílu osob se ZPS.
Automatický výpočet zákonných srážek včetně exekucí.
Generování statistik, čtvrtletní výkazy, ISP.
Sledování nároku, čerpání a zůstatku dovolené. I u dohod mimo pracovní poměr.
Poskytování a odvod příspěvků organizace na penzijní připojištění, doplňkové penzijní připojištění.
Stahování e-neschopenek přímo z modulu (ne přes datové schránky).
Modul podporuje digitalizaci dávek nemocenského pojištění eDávky (digitalizace ošetřovné, dlouhodobé ošetřovné, peněžitá pomoc v mateřství, otcovská poporodní péče atd.)
Vytváření hromadných příkazů v elektronické podobě.
Výstupy pro daňový portál MF – generování Vyúčtování daně ze závislé činnosti včetně příloh

a Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby včetně příloh.
Tisk zákonných výstupů souvisejících se zpracování mzdové agendy.
Automatický přenos vybraných mzdových položek do ekonomického IS.
Import dat do mzdových vět např. hodiny přesčasů, hodiny práce v soboru a neděli, hodiny práce ve svátek a v noci a hodiny pohotovostí.
Elektronické výplatní pásky.
Modul musí splňovat platnou legislativu.

Personalistika

Požadavek
Správa dat vztahujících se k personální agendě organizace.
Kontroly správnosti zadávaných dat.
Automatické výpočty personálních údajů.
Upozornění na klíčové události.
Vazba na mzdový systém a další agendy.
Evidence dat pro řízení rozvoje a vzdělávání.
Evidence vzdělání, jazykové znalosti, lékařské prohlídky, předchozí zaměstnání.
Automatizovaná evidence a správa kompletních personálních údajů organizace.
Automatické výpočty zápočtu praxe, platových stupňů, výměrů a data nároku na důchod.
Metodické vedení uživatele.
Možnost vedení osobního spisu pracovníka zahrnujícího volitelné množství dat.
Upozorňování na důležité události – konec zkušební doby, konec pracovního poměru, datum nového platového výměru, jubilea, termíny zdravotních prohlídek a nároku na důchod.
Archivace dat po ukončení pracovněprávního vztahu, pokrytí celého působnosti pracovníka.
Automatický přenos příslušných dat s ekonomickým IS.
Automatický přenos příslušných dat se mzdovým IS.
Sledování platových postupů a zadávání praxe zaměstnancům.
Tvorba a tisk platových výměrů.
Tvorba sestav dle potřeb pro povinné roční výkazy, dále pro potřeby zaměstnavatele (tvorba seznamu zaměstnanců dle vzdělání, s CZ ISCO, s datem nástupu, s datem nároku na starobní důchod, sestava zaměstnanců s dosaženým věkem např. 60ti let ve vybraném roce, s druhem získané ZOZ) – sestavy s exportem ve formátu xlsx.
Tiskové sestavy údajů.
Modul musí splňovat platnou legislativu. Náhled do insolvenčního rejstříku.

Majetek

Požadavek
Modul musí na základě sledování veškerých operací s majetkem poskytovat podrobný přehled o pohybech i stavech majetku.
Evidence veškerého majetku (dlouhodobého, operativního, majetkových zásob) nebo pouze určenou část, a to odděleně majetek vlastní, nevlastní, ve výpůjčce, svěřený do správy a určený k prodeji nebo s dočasně sníženou hodnotou.
Porovnání stavů v majetkové evidenci a účetnictví.
Provázání majetkové evidence s katastrem nemovitostí.
Odpisy dlouhodobého majetku včetně časového rozlišení transferů.
Správa veškerých účetně definovaných druhů majetku.
Evidence změny stavu a množství majetku prostřednictvím majetkových, účetních nebo operativních dokladů.
Dohledatelná historie všech změn u majetkové karty.
Promítnutí veškerých změn do účetního deníku.
Soulad veškerých majetkových procesů s platnou legislativou.
Podpora veškerých legislativních jevů spojených s životním cyklem majetku tj. pořízení, zařazení do užívání, odpisování, opravné položky, technické zhodnocení, určení k prodeji, prodej, vyřazení.
Možnost inventarizace pomocí čárových kódů.
Vytvoření podkladů k inventurám podle umístění nebo hmotně odpovědných osob.
Tisk inventárních sestav dle třídících kritérií.
Propojení se všemi potřebnými moduly a agendami EPMIS (např. kniha došlých faktur, účetnictví, objednávky, smlouvy).
Automatické účtování o pohybech majetku na základě uživatelsky definovaných kontací.
Možnost použít modul majetku jako prodejní sklady například pro prodej předmětů v informačním centru.

Registrové a správní agendy

Matrika

Požadavek
Správa matričních záležitostí úřadů podle zákona o matrikách.
Komplexní agenda matrik přizpůsobena evidenci v knihách.
Kontrola povinných vazeb při pořizování dat.
Tvorba matričních dokladů.
Doplnění o šablony pro vyplnění formulářů.
Řešení oprav chybně zadaných údajů u mat. událostí.
Řešení přístupových práv i dohledatelnost informací a změn.

Nastavení tiskových sestav na celostátně platné formuláře a evidence dle platné legislativy.
Evidence narození, manželství, úmrtí a obdobné, uskutečněné v zahraničí.
Součástí řešení i další doprovodné evidence – změna příjmení, určení otcovství, příprava sňatků.
Ověřování podpisů a listin.
Zpracování statistických hlášení prostřednictvím XML souborů a součinnost s dalšími moduly.
Přebírání údajů z ostatních potřebných registračních agend a číselníků při vypisování vstupních dat.
Vytváření matričních dokladů na přísně zúčtovatelné tiskopisy podle legislativy.

Registr obyvatel

Požadavek
Automatické i poloautomatické zpracování dat z dávek z CRO
Tisk formulářů, přehledů, sestav a statistik
Komplexní a přehledná „živá“ evidence obyvatel, archiv „mrtvé“ evidence
Hromadné operace, aktuální data, napojení na Centrální registr obyvatel
Doplňkové registry, rozdělení modulu do skupin: přírůstky, úbytky, změny
Pomocné agendy modulu (archiv bydlíšť, příjmení, agenda událostí atd.)
Kompletní zpracování agendy voleb

Přestupkové agendy včetně agendy městské policie

Požadavek
Možnosti založení/editace/zobrazení případu - Datum, čas, místo, spis – napojení na spisovou službu GORDIC GINIS, kamera, RZ, místo spáchání, oznámil, poznámka, - Typ skutku, popis skutku, účastník, detail vozidla, měření rychlosti, - Formuláře, - Přestupek + porušení – paragrafy, - Dokumenty případu, - Napojení na modul místních poplatků Ekonomického informačního systému, - Historie případu
Práce nad účastníkem - Ověření v SZR ROB - Lustrace ISEP - Lustrace CRŘ - Lustrace OP
Správa do ISEP

• Pokud vytvořený případ obsahuje paragraf, který lze zapsat do ISEP, tak je umožněna možnost zápisu • Detail zápisu do ISEP • Lustrace přímo z účastníka
Podpora map • Místo spáchání přestupku lze vybrat pomocí mapy – adresa je zjištěna automaticky
Paragrafy Aktualizace jednotlivých znění paragrafů
Dostupné Registry Osob, Vozidel, kamer, rychloměrů, psů, kol
Dostupné statistiky Podle: Zákonů, Strážníků, Činností, Časové rozmezí
Speciální hledání v případech Podle: Osoby, RZ, dokumentu v případech, klíčových slov
Mobilní městská policie Tato aplikace je určena pro strážníky přímo do „terénu“. Její chod je optimalizován primárně pro mobily a tablety, s důrazem na rychlost a jednoduchost ovládání. Hlavní parametry: • Identické rozhraní jako desktopová verze – ilustrace i funkce jsou shodné s „těžkou“ aplikací • Okamžité založení nové činnosti/případu přímo v terénu • Při zakládání nové činnosti/případu možnost přidat fotografie • Rychlé vyhledání parkovací karty pomocí skenování QR kódu

Implementace a dodávka

Požadavek
Návrh řešení před zahájením implementace.
Převody dat – migrace dat z předchozích systémů v dostatečném předstihu bez ztráty informací a vazeb v rozsahu: Ekonomický informační systém • Komplexní převod předpisů místních poplatků • Natažení účetnictví • Převod dat evidence majetku Data v relevantním tvaru zajistí zadavatel.
Rozdělení implementace na dílčí na sebe navazující části (etapy).

Provedení potřebné integrace v rámci stávajícího ICT prostředí.
Zaškolení všech uživatelů tak, aby mohli vykonávat požadovanou činnost. Školení bude provedeno pro všechny moduly v rozsahu dle potřeby, minimálně 60 hodin v sídle zadavatele nebo vzdáleně.