



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti).
<http://www.opzp.cz/>

<http://www.sfzp.cz/>

Obec Okarec

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

Kanalizace a ČOV Okarec

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

Obec Okarec

Okarec 35, 675 02 Koněšín
IČO: 00378283

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	Obec Okarec
Sídlo:	Okarec 35, 675 02 Koněšín
Statutární zástupce:	Jitka Havránková, starostka obce
IČO:	00378283
DIČ:	neplátce DPH
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	19425711/0100
Telefon:	568623235
E-mail:	obec.okarec@seznam.cz
Web:	www.okarec.cz
Profil zadavatele:	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/cbb04fa8-6628-4e24-9739-39cf06733d26
ID datové schránky:	aakb5jh
Úřední hodiny:	úterý 09:00 – 11:00 hod.
Právní forma:	obec
Kód právní formy:	801
Kód ZUJ:	591297
Kód NUTS:	CZ063
Kraj:	Kraj Vysočina

Zastoupení zadavatele – osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Josef Macháček, Gagarinova 1391, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 63430991

Kontaktní osoby:

- Josef Macháček, pověřený zadavatelskou činností
tel.: 724186540, e-mail: machacek.mb@seznam.cz
- Jitka Havránková, starostka obce
tel.: 773669654, e-mail: obec.okarec@seznam.cz

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

3.1. PRO ÚČELY TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE SE ROZUMÍ:

- 3.1.1. dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.2. kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.1.3. kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.1.4. subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5. uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6. zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7. zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8. zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9. zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.10. časovým harmonogramem dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a u hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly dle bývalého třídíku TSKP. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na měsíce, není – li dále uvedeno jinak,
- 3.1.11. finančním harmonogramem dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby, s uvedením součtů za jednotlivé kalendářní měsíce,
- 3.1.12. profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.13. Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby spočívající ve vybudování oddílné splaškové kanalizace a čistírny odpadních vod v obci Okarec. Projekt řeší výstavbu gravitační splaškové kanalizace (1374m) včetně odboček pro domovní přípojky (202m) v celkové délce 1576m. Kanalizace bude provedena z potrubí PP a kanalizační šachty z betonových dílců. Dále projekt řeší ČOV o kapacitě 150 EO, jedná se o celoplastovou čistírnu odpadních vod s jednobublinným provzdušňovacím zařízením. Pro ČOV bude zhotovena vodovodní přípojka, přípojka NN, příjezdová komunikace a odtok z ČOV. Součástí předmětu díla je kromě vlastního provedení stavebních prací i oprava dotčených pozemků a komunikací, geodetické vytýčení stavby, vytýčení inženýrských sítí, geodetické zaměření dokončeného díla a vyhotovení geometrického plánu, vypracování dokumentace skutečného provedení díla, vypracování provozního a havarijního plánu ČOV a kanalizace, předání všech požadovaných dokladů ke kolaudačnímu řízení a k předání jednotlivých částí (objektů) správcům do provozování a také publicita a propagace projektu dle OPŽP, zejména zhotovení a umístění trvalé pamětní desky.

Stavba je projektovou dokumentací členěna na části - objekty:

- SO-00: Ostatní a vedlejší náklady
- SO-01: Kanalizace splašková (stoky S, A, A-1, A-2, A-3, B, C, D, D-1, D-2)
- SO-02: Přípojky splaškové kanalizace
- SO-03: Čistírna odpadních vod
- SO-04: Vodovodní přípojka ČOV
- SO-05: Přípojka NN pro ČOV
- SO-06: Příjezdová komunikace ČOV
- SO-07: Odtok z ČOV

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace pro provedení stavby „Kanalizace a ČOV Okarec“ zakázka číslo 2013-11-03 z července 2013 a to včetně "Dodatku č.1 k dokumentaci pro provádění stavby" z dubna 2014, kterou vypracoval projektant Marek Charvát, Třebíčská 854/14, 594 01 Velké Meziříčí, IČO: 70443475, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

- CPV: 45232400-6 Stavební práce na výstavbě kanalizace
- CPV: 45232421-9 Čistírny odpadních vod
- CPV: 45230000-8 Stavební práce pro potrubí, telekomunikační a elektrické vedení, pro silnice.
- CPV: 71250000-5 Technické a zeměměřičské služby.

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši 10.866.624,-Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky (vzor smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek pro zhotovení stavby) ve smyslu ustanovení § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Dodavatel do vzoru smlouvy o dílo doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, datum a podpis oprávněné osoby) a takto doplněný návrh smlouvy včetně nezměněných obchodních podmínek předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK (VZORU SMLOUVY O DÍLO)

Obchodní podmínky (vzor smlouvy o dílo) vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky ve vzoru smlouvy o dílo. Návrh smlouvy nesmí obsahovat jiná, než zadavatelem stanovená ustanovení.

5.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách (ve vzoru smlouvy). Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

5.4. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ ZHOTOVITELE PO DOBU REALIZACE DÍLA

Vybraný zhotovitel poskytne objednateli bankovní záruku na včasné, řádné a kvalitní provedení díla ve výši 5% smluvní ceny díla bez DPH. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

5.5. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ ZHOTOVITELE PO DOBU ZÁRUČNÍ LHŮTY

Vybraný zhotovitel poskytne objednateli bankovní záruku na řádné plnění záručních podmínek ve výši 5% smluvní ceny díla bez DPH. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

5.6. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK (VZORU SMLOUVY O DÍLO)

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek (vzoru smlouvy o dílo) má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 6.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 6.1.2. evropská technická schválení,
- 6.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 6.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 6.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 6.2.2. české technické normy
- 6.2.3. stavební technická osvědčení, nebo
- 6.2.4. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

6.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 6.1 nebo 6.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován z Operačního programu Životní prostředí, číslo projektu: CZ.1.02/1.1.00/12.15734.

7.2. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

7.3. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Zadavatel požaduje, podle odstavce 6 § 44 zákona, splnění požadavku specifikovat v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu uchazeč zadat jednomu či více subdodavatelům. Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace a současně doložit vzájemný vztah mezi dodavatelem a subdodavatelem pro budoucí plnění díla – např. smlouvou o smlouvě budoucí, dohodou, čestným prohlášením subdodavatele.

Zhotovitel je povinen seznámit subdodavatele se všemi podmínkami provádění díla plynoucích ze smlouvy o dílo, přenesení jakýchkoli závazků plynoucích ze smlouvy o dílo na subdodavatele je vůči objednateli neúčinné.

V případě, že dodavatel nepředpokládá využití subdodavatelů, předloží tento formulář prázdný s popisem „subdodavatelé se nepředpokládají“.

7.4. OMEZENÍ SUBDODÁVEK

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách zadavatel stanoví, že vybraný uchazeč (zhotovitel) nesmí prostřednictvím subdodavatelů provádět pro tyto vymezené části díla - kompletní stavební práce splaškové kanalizace (mimo opravy komunikací), přípojky splaškové kanalizace, stavební část ČOV, vodovodní přípojka ČOV, odtok z ČOV.

Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

Upozornění: Zadavatel v rámci požadavků na nabídku požaduje, aby uchazeči ve své nabídce uvedli části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. Pro uvedení předpokládaných subdodavatelů uchazeč použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen vést a průběžně aktualizovat skutečný seznam všech subdodavatelů včetně výše jejich podílu na plnění veřejné zakázky. Tento přehled je povinen na vyžádání předložit Objednateli.

7.5. POŽADAVEK NA PŘEDLOŽENÍ HARMONOGRAMU VÝSTAVBY

Pro přesný postup prací je povinen uchazeč vypracovat a předložit ve své nabídce časový harmonogram postupu provádění díla v podrobnosti na týdny včetně finančního plnění veřejné zakázky v podrobnosti na měsíce. Navržený harmonogram provádění díla zhotovitele musí respektovat a dodržet stanovené dílčí termíny objednatele (tzv. milníky výstavby), které musí být v harmonogramu zpracovány. Harmonogram bude vybraným zhotovitelem při jednání o uzavření smlouvy případně aktualizován dle skutečného termínu zahájení provádění díla a to za dodržení stanovené délky lhůty provádění díla a dílčích termínů (tzv. milníků výstavby). Vzájemně odsouhlasený harmonogram mezi objednatelem a zhotovitelem bude závazný a stane se nedílnou součástí smlouvy o dílo.

7.6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA LHŮTY PLNĚNÍ DÍLA

Zadavatel pro zpracování nabídky stanovuje následující závazné podmínky vztahující se ke lhůtám plnění a postupu provádění díla:

Zahájení provádění díla (realizace projektu):	od 01.09.2014
Provedení stokové sítě v rozsahu 50% (tj. min. 788m):	do 30.04.2014
Kompletní dokončení ČOV:	do 30.04.2015
Zahájení zkušebního provozu ČOV:	do 31.05.2015
Dokončení zbývajících stokové sítě:	do 31.08.2015
Předání dokončeného díla v celém rozsahu:	do 31.08.2015

Tyto lhůty provádění díla jsou velmi důležité pro ukončení ročního zkušebního provozu ČOV v termínu nejpozději do 31.5.2016 a následující kolaudaci celého díla nejpozději do 30.6.2016, tak aby byly dodrženy limitní termíny.

7.7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROVÁDĚNÍ DÍLA

Při provádění díla musí vybraný dodavatel respektovat i následující podmínky zadavatele (podrobněji viz obchodní podmínky):

- 7.7.1. Provádění stavby, její kolaudace a uvedení do provozu se předpokládá po jednotlivých ucelených etapách a se zkušebním provozem ČOV.
- 7.7.2. Pracovní doba je omezena časem maximálně od 6:00 hod do 18:00 hod.
- 7.7.3. Na stavbě kanalizace nebude probíhat činnost v neděli a ve státních svátcích.
- 7.7.4. Zhotovitel bude hradit náklady za pronájem prostranství za zřízené staveniště, případnou mezideponii a za zvláštní užívání komunikací.
- 7.7.5. Na komunikacích je zakázáno skladovat jakýkoliv materiál, výkopky a materiál pro zásyp. Tyto materiály musí být skladovány na mezideponii.
- 7.7.6. Zhotovitel musí zajistit vytyčení IS (inženýrských sítí).
- 7.7.7. Zhotovitel musí dodržovat požadavky všech správců IS, které jsou uvedeny ve vyjádřeních k PD.
- 7.7.8. Zhotovitel musí zajistit pasportizaci uliční části přilehlých objektů včetně fotodokumentace před zahájením stavebních prací pro případné následné posouzení vzniklých škod na sousedních nemovitostech.

- 7.7.9.** Zhotovitel plně odpovídá za škody, které vzniknou při provádění díla vlastníků dotčených nemovitostí, objednateli nebo jiným osobám, jejichž práva či právem chráněné zájmy mohou být prováděním díla dotčeny. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.
- 7.7.10.** Zhotovitel musí zajistit archeologický dohled v průběhu provádění zemních prací.
- 7.7.11.** Zadavatel upozorňuje, že ve stavbou dotčených ulicích se nachází prodejny a provozovny, se kterými bude nutná dohoda k zajištění možnosti jejich zásobování. Zadavatel bude dále povinen oznámit dotčeným podnikatelským i soukromým subjektům všechny okolnosti a skutečnosti mající vliv na dopravní a jiná omezení po dobu výstavby a to písemně 7 dní před počátkem veškerých těchto omezení.
- 7.7.12.** Zhotovitel je povinen zajistit trvalý přístup pro pěší ke všem jednotlivým nemovitostem pomocí lávek (opatřeny zábradlím) a přejezdů.
- 7.7.13.** Zhotovitel je povinen zajistit osazení dopravního značení dle schválené dokumentace.
- 7.7.14.** Zhotovitel je povinen zajistit součinnost při svozu komunálního odpadu do jednotlivých nemovitostí zasažených stavbou tak, že bude popelnice od nemovitostí k místu nakládky přepravovat sám po staveništi.

7.8. SOUČINNOST S OSTATNÍMI PRACEMI

Při výstavbě kanalizace budou současně prováděny opravy komunikací, křížení inženýrských sítí, případně přeložky nebo rekonstrukce sítí v majetku společností E-ON, RWE, Telefonica O2 a KSÚS. Zhotovitel je povinen zajistit součinnost veškerých svých prací s pracemi ostatních firem.

7.9. POVINNÉ USTANOVENÍ SMLOUVY

Podáním nabídky uchazeč potvrzuje, že si je vědom skutečnosti, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Podáním nabídky uchazeč potvrzuje, že uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z ustanovení příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Zadavatel se zavazuje, že vyjma skutečností uvedených v předchozí větě, považuje informace o zájemcích získané při tomto zadávacím řízení za důvěrné.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou či osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána ve dvou vyhotoveních – originál nabídky a kopie nabídky. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Pro položkové rozpočty v elektronické podobě platí podmínky stanovené ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Termíny pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby v zájmu rychlého posouzení a vyhodnocení nabídek předkládali, pokud možno, nabídku ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení jako „ORIGINÁL“, druhé vyhotovení jako „KOPIE“ (obě vyhotovení pak budou vložena do jedné společné obálky s nabídkou. Absence kopie/í nabídky není důvodem k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení).

8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

8.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných částí a označených shodně s následujícími pokyny:

8.5.1. Část 1 Návrh smlouvy – tato část musí obsahovat

- 8.5.1.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 8.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 8.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 8.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
Návrh smlouvy o dílo, který musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje přílohy smlouvy, pak dodavatel ve své nabídce tyto přílohy nepředkládá (budou součástí až originálu smlouvy s vybraným dodavatelem).
- 8.5.1.5. Časový harmonogram postupu stavebních prací v podrobnosti nejméně na týdny včetně finančního plnění v podrobnosti na měsíce plnění veřejné zakázky.
- 8.5.1.7. Doklad o poskytnutí jistoty.
Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.
- 8.5.1.8. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů včetně doložení vzájemného vztahu pro budoucí plnění díla.

8.5.2. Část 2 Cenová nabídka (souhrn dokumentů, z nichž vyplývá nabídková cena) – tato část musí obsahovat:

- 8.5.2.1. Rekapitulace celkové nabídkové ceny.
- 8.5.2.2. Položkové rozpočty.

8.5.2.3. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně všech cenových údajů podle zadávací dokumentace Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

8.5.3. Část 3 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tato část musí obsahovat:

- 8.5.3.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů.
- 8.5.3.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů.
- 8.5.3.3. Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.
- 8.5.3.4. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů.
- 8.5.3.5. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat:
 - 8.5.3.5.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace.
 - 8.5.3.5.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace.
 - 8.5.3.5.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem.

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v části 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V části 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svoji nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

9.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

9.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **150.000,- Kč**.

9.6. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

9.7. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

9.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

9.9. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

9.10. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota poskytnuta do konce lhůty pro podání nabídek a to připsáním na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 19425711/0100, Specifický symbol: 201401, Variabilní symbol: IČO uchazeče.

Zadavatel však doporučuje provést složení jistoty formou připsání na účet zadavatele alespoň v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami.

9.11. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

Zadavatel však doporučuje do nabídky vložit kopii bankovního výpisu o odeslání částky jistoty na účet zadavatele.

9.12. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

9.13. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

10.2. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. Místo je volně přístupné.

Prohlídka staveniště bude organizována pouze na vyžádání. Žádost musí být doručena dostatečně v předstihu, aby byl dodržen požadavek § 49 odstavce 5, konání prohlídky místa plnění nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě konání prohlídky místa plnění stanoví zadavatel jeden termín shodně pro všechny dodavatele a tento termín oznámí zadavatel včetně dalších potřebných informací o umožnění prohlídky místa plnění na profilu zadavatele.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

- 12.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- 12.1.2. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
- 12.1.3. Svazek 3 - Vzor návrhu smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek
- 12.1.4. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 12.1.5. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby
- 12.1.6. Svazek 6 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- 12.1.7. Formulář Krycí list nabídky
- 12.1.8. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů
- 12.1.9. Formulář pro uvedení referenčních staveb
- 12.1.10. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona

12.2. ZVEŘEJNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

"Oznámení o zakázce" pod názvem veřejné zakázky uveřejnil zadavatel na Věstníku veřejných zakázek a zadávací dokumentaci zadavatel zveřejnil pod názvem veřejné zakázky na adrese profilu zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/cbb04fa8-6628-4e24-9739-39cf06733d26>

12.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu pověřené osoby zadavatelskou činností.

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je:

Josef Macháček, telefon: 724186540

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám: Josef Macháček, e-mail: machacek.mb@seznam.cz

12.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené zadavateli nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty tazateli nejpozději do **4 pracovních dnů** ode dne doručení jeho žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele. V případech, kdy je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani adresy, na které by měl poskytovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. V takovém případě zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám v zákonné lhůtě pouze na adresu tazatele uvedenou v žádosti o poskytnutí dodatečných informací (v případě elektronické žádosti na elektronickou adresu tazatele, ze které byl dotaz učiněn) a uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

12.5. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). V případech, kdy je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani adresy, na které by měl poskytovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace z vlastního podnětu na profilu zadavatele. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

12.6. DORUČOVÁNÍ ŽÁDOSTI O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronické pošty. Dodavatel je povinen uvést při vyžádání dodatečné informace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Doručení dodatečných informací elektronickou poštou dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele.

Zadavatel uveřejní všechny dodatečné informace na profilu zadavatele. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

12.7. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud je v některé části zadávací dokumentace uveden u materiálů, strojů a zařízení výrobce a typ, případně jiný obchodní název, připouští zadavatel veřejné zakázky plnění veřejné zakázky za použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

12.8. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Případ neposkytnutí finanční podpory ze zdrojů EU bude představovat důvod hodný zvláštního zřetele pro zrušení veřejné zakázky ve smyslu § 84 odstavec 2 písmeno e) zákona, který opravňuje zadavatele ke zrušení zadávacího řízení.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Veškeré písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel vždy na adresu zadavatele. Doručení na adresu zadavatele se považuje za řádné doručení zadavateli.

Zadavatel pověřil osobu výkonem části zadavatelské činnosti, která však není oprávněná přejímat písemnosti s výjimkou dodatečných informací.

Osobu pověřenou výkonem části zadavatelské činnosti je oprávněna přejímat písemnosti k dodatečným informacím jménem zadavatele a je rovněž oprávněna poskytovat dodatečné informace jménem zadavatele.

13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

13.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Okarci, dne 12.5.2014.

Jitka Havránková



Jitka Havránková, starostka Obce Okarec

Autenticita dokumentace je stvrzena podpisem oprávněné osoby a razítkem na posledním listu zadávací dokumentace.