

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

veřejná zakázka malého rozsahu

Veřejná zakázka

**„Rámcová smlouva na opravy komunikací pro
pěší v Novém Bydžově“**

1. Název zakázky:	Rámcová smlouva na opravy komunikací pro pěší v Novém Bydžově
2. Identifikace zadavatele	
Název zadavatele:	Město Nový Bydžov
Sídlo:	Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov
ID datové schránky:	2umb8hk
IČ:	002 69 247
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Pavel Louda, starosta
Kontaktní osoba:	Ing. Bc. Ivana Sedláková, vedoucí odboru investic a rozvoje
Telefon, fax:	Tel: 495 703 945, fax: 495 703 985
E-mail:	sedlakova@novybydzov.cz
Profil zadavatele:	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/76c534cf-096a-48fb-9597-a43029028729

Veřejná zakázka je vyhlášována jako veřejná zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není zadávána dle § 18 odst. zákona.

3. Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy o dílo se třemi účastníky. Předmětem této rámcové smlouvy je provádění oprav komunikací pro pěší na území a ve vlastnictví města Nový Bydžov včetně zpevněných ploch, vjezdů a souvisejících stavebních prací, a to vždy na místě a v rozsahu specifikovaném zadavatelem (objednatelem) v objednávce.

Součástí zakázky je komplexní zabezpečení prací včetně dopravně inženýrských opatření a zaměření skutečného provedení stavby.

Po celou dobu trvání smlouvy platí jako nejvýše přípustné jednotkové nabídkové ceny v nabídce uchazeče.

Zadavatel zadá jednotlivé veřejné zakázky na základě Rámcové smlouvy o dílo viz příloha č. 5. Jednotlivá díla (objednávky) budou zadávány v souladu na základě tzv. principu kaskády – zadavatel vyzve formou e-mailu k předložení nabídky na provedení jednotlivých částí díla vždy toho uchazeče, který se při uzavírání Rámcové smlouvy umístil jako první v pořadí. Odmítne-li tento uchazeč předložit nabídku na provedení jednotlivých částí díla ve stanoveném termínu, vyzve

zadavatel uchazeče, který se při uzavírání Rámcové smlouvy umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li tento uchazeč předložit nabídku na provedení jednotlivých částí díla ve stanoveném termínu, vyzve zadavatel uchazeče, který se při uzavírání Rámcové smlouvy umístil jako třetí v pořadí. V případě odmítnutí všemi uchazeči v termínech dle Rámcové smlouvy, osloví objednatel dalšího uchazeče realizovaného zadávacího řízení.

Objednávku je uchazeč (zhotovitel) povinen vždy písemně potvrdit (e-mailem), což je považováno za přijetí návrhu smlouvy.

4.3. Pokud jsou ve Výzvě a zadávací dokumentaci nebo v soupise prací s výkazem výměr uvedeny technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení očekávaných standardů použitých materiálů. Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných nebo lepších řešení a materiálů, pokud je uchazeč nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

5.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí dle rozpočtu projektu částku 3.000.000,00 Kč bez DPH.

6. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Uchazeč stanoví nabídkovou cenu tak, že do hodnotící tabulky „Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku“ (příloha č. 1) uvede samostatně celkovou nabídkovou cenu. Pro stanovení nabídkové ceny do krycího listu uchazeč stanoví součtem ceny každé položky „Soupisu prací s výkazem výměr“ (příloha č. 2). V případě rozdílných údajů v hodnotící tabulce „Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku“ (příloha č. 1) a „Soupisu prací s výkazem výměr“ (příloha č. 2) budou rozhodovat údaje uvedené v „Soupisu prací s výkazem výměr“ (příloha č. 2).
- b) Nabídková cena bude uvedena v české měně, a to ve formátu cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH), DPH a cena v Kč včetně DPH. Pro účely hodnocení bude použita cena včetně DPH – zadavatel není ve vztahu k plnění plátcem DPH.
- c) Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady uchazeče - dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
- d) Nabídková cena bude zpracována v souladu s Výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací a další dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.
- e) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

8. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v následujících případech:

- a) V případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze zvýšit pouze formou písemného číslovaného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem.

9. Místo plnění veřejné zakázky

Město Nový Bydžov.

10. Časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky

- a. Předpokládaný termín uzavření smlouvy je říjen 2016.
- b. Harmonogram plnění:
Ode dne podpisu smlouvy do 31. 12. 2017.
- c. Předpokládaný termín zahájení je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení.

11. Kvalifikační dokumentace

11.1 Splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci předložením čestného prohlášení, pokud není dále uvedeno jinak, z něhož je zřejmé, že uchazeč splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

11.2 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeč (zhotovitel) doloží Čestným prohlášením o splnění základních kvalifikačních předpokladů viz příloha č. 3 Výzvy a zadávací dokumentace. Uchazeč může použít vzor, který je přílohou č. 3 Výzvy a zadávací dokumentace.

11.3 Profesní kvalifikační předpoklady

- a. Kopii Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (nesmí být starší než 90 kalendářních dnů).
- b. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Uchazeč může pro prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů do nabídky použít vzor, který je přílohou č. 3 Výzvy a zadávací dokumentace. Uchazeč může prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

11.4 Technické kvalifikační předpoklady

- a. Uchazeč předloží seznam obdobných stavebních prací provedených uchazečem (zhotovitelem), jako je předmět této veřejné zakázky, za posledních 5 let. Zadavatel požaduje, aby uchazeč (zhotovitel) prokázal, že alespoň ve dvou po sobě jdoucích letech v posledních pěti letech realizoval obdobné zakázky jako je předmět této veřejné zakázky, a to v souhrnné hodnotě minimálně 1 mil. Kč bez DPH za jeden kalendářní rok. K seznamu uvedených stavebních prací budou přiložena osvědčení o řádném plnění těchto stavebních prací. Toto osvědčení bude obsahovat: cenu prováděných prací, místo prováděných prací, údaje o řádném a odborném provedení těchto stavebních prací. Osvědčení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za objednatele. Předmětná osvědčení může uchazeč předložit v prosté fotokopii.
- b. Uchazeč předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím uchazeč zabezpečuje odbornou způsobilost. V případě, že uchazeč prokazuje vzdělání a odbornou kvalifikaci prostřednictvím osoby, předloží uchazeč v rámci nabídky platný smluvní vztah s touto osobou. Změna této osoby, prostřednictvím níž uchazeč prokáže vzdělání a odbornou kvalifikaci, podléhá odsouhlasení zadavatele. Předmětná osvědčení může uchazeč předložit v prosté fotokopii.
- c. Uchazeč je povinen předložit smlouvu o platném pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky v minimální výši 5 mil. Kč.

Uchazeč může pro prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů do nabídky použít vzor, který je přílohou č. 3 Výzvy a zadávací dokumentace.

10.5. Požadavek na uvedení subdodavatelů

Pokud má uchazeč v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům část veřejné zakázky, uvede seznam subdodavatelů a ke každému seznam položek, které má v úmyslu předmětnému subdodavateli zadat. Zároveň se uchazeč (zhotovitel) zavazuje, že celkový rozsah prací zadaný všem subdodavatelům nepřekročí 20% z celkové ceny veřejné zakázky. Změna subdodavatele podléhá odsouhlasení zadavatele. Uchazeč může pro uvedení subdodavatelů do nabídky použít vzor, který je přílohou č. 6 Výzvy a zadávací dokumentace.

11. Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

Kritériem hodnocení této veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena. Hodnocena bude nabídková cena včetně DPH, a to jednotlivé dílčí složky nabídkové ceny, viz níže.

Uchazeč ve své nabídce vyplní jednotkové ceny u všech položek v příloze č. 2 „Soupis prací včetně výkazu výměr“.

Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria a jejich váhu následovně:

Číslo kritéria	Váha	Popis kritéria
1.	20 %	1 – Zemní práce
2.	2 %	4 – Vodorovné konstrukce
3.	20 %	5 – Komunikace pozemní

4.	6 %	8 – Trubní vedení
5.	20 %	9 – Ostatní konstrukce a práce, bourání
6.	6 %	997 – Přesun sutě
7.	6 %	998 – Přesun hmot
8.	5 %	7- Izolace, zdravotnicka, elektro – hrubá montáž
9.	5 %	VRN1 – Průzkumné, geodetické a projektové práce

Způsob hodnocení nabídek:

Uchazeč vyplní v rámci nabídky přílohu č. 2 „Soupis prací včetně výkazu výměr“, která bude obsahovat ceny jednotlivých položek v Kč včetně DPH.

Pro hodnocení dílčích kritérií budou hodnoceny nabídkové ceny jednotlivých dílčích kritérií samostatně včetně DPH, neboť zadavatel není ve vztahu k předmětu projektu plátcem DPH, a to podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Hodnotící komise posoudí každé jednotlivé kritérium samostatně a dle uvedeného vzorce jednotlivá stanovená kritéria oboduje:

- maximální počet bodů za kritérium 1: 1 – Zemní práce je 20 bodů;
- maximální počet bodů za kritérium 2: 4 – Vodorovné konstrukce jsou 2 body;
- maximální počet bodů za kritérium 3: 5 – Komunikace pozemní je 20 bodů,
- maximální počet bodů za kritérium 4: 8 – Trubní vedení je 6 bodů,
- maximální počet bodů za kritérium 5: 9 – Ostatní konstrukce a práce, bourání je 20 bodů,
- maximální počet bodů za kritérium 6: 997 – Přesun sutě je 6 bodů,
- maximální počet bodů za kritérium 7: 998 – Přesun hmot je 6 bodů,
- maximální počet bodů za kritérium 8: 7- Izolace, zdravotnicka, elektro – hrubá montáž je 5 bodů,
- maximální počet bodů za kritérium 9: VRN1 – Průzkumné, geodetické a projektové práce je 5 bodů.

Součtem bodů za jednotlivá kritéria bude získána hodnota celkového počtu bodů, která činí maximálně 100 bodů.

Jako nabídku s nejnižší nabídkovou cenou zadavatel vyhodnotí nabídku s nejvyšším počtem dosažených bodů.

Hodnotící komise sestaví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu.

12. Obchodní podmínky

Zakázka bude realizována v souladu s nabídkou zpracovanou a předloženou uchazečem. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu Rámcové smlouvy o dílo, který je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace (dále jen „smlouva“). Rámcová smlouva bude uzavřena s uchazeči, kteří se v hodnocení umístili na 1., 2. a 3. místě.

Uchazeč není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

Návrh Smlouvy bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, případně bude doložen originál nebo ověřená fotokopie plné moci osoby zmocněné k jednání jménem uchazeče.

13. Platební podmínky

14.1. Smluvní strany se dohodly na následujícím režimu úhrady ceny za dílo:

14.1.1. Cena díla bude zhotoviteli uhrazena na základě zhotovitelem vystavených faktur podle výkonu provedených prací na díle v daném kalendářním měsíci. Provedené práce na díle budou uvedeny v tzv. soupise hotových prací. Zástupcem objednatele a zástupcem zhotovitele potvrzený soupis hotových prací je nedílnou součástí faktury. Potvrzení za objednatele provádí osoba oprávněná jednat ve věcech technických.

14.1.2. Výhrady k soupisu hotových prací je objednatel povinen sdělit zhotoviteli do 10 pracovních dnů ode dne doručení. Pokud nebudou výhrady ve stanoveném termínu zhotoviteli sděleny, má se za to, že jej bez výhrad shledal oprávněným. Na základě tohoto zjištění může zhotovitel vystavit daňový doklad - fakturu.

14.1.3. Zálohové faktury se neposkytují.

14.2. Faktury zhotovitele bude řádně vyhotoveny dle bodu 14.1., se všemi náležitostmi daňového dokladu a se všemi přílohami budou zaslány objednateli. Dále budou obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).

14.3. Věcně a formálně vadnou fakturu je objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů vrátit zhotoviteli k přepracování.

14.4. Splatnost faktury je 21 dní po obdržení faktury objednatelem.

14.5. Konečná faktura, včetně příslušného DPH a vypořádání všech fakturovaných a uhrazených splátek ceny díla, bude vystavena zhotovitelem po předání – převzetí díla objednatelem bez vad a nedodělků. Její součástí bude objednatel a zhotovitelem potvrzený předávací protokol.

14. Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům

Zadávací dokumentace je uchazečům k dispozici na profilu zadavatele.

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat do 3 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek dodatečné informace k zadávacím podmínkám pouze písemně, a to na adrese: **Město Nový Bydžov, Ing. Bc. Ivana Sedláková, Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov**, nebo elektronicky e-mailem na adrese: sedlakova@novybydzov.cz. Zadavatel nebude odpovídat na žádosti o dodatečné informace, které budou doručeny později.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům zveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

16. Požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel požaduje, aby uchazeč podal svoji nabídku v českém jazyce, uzavřenou do jediné obálky, zabezpečené proti rozlepení.

Další požadavky na formu nabídky:

- a. Nabídka bude zpracována písemně v tištěné podobě v českém jazyce.
- b. Kompletní nabídka bude předložena v 1 originále.
- c. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- d. Zadavatel doporučuje všem uchazečům, aby nabídka včetně případných příloh, byla opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Vhodné je všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- e. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- f. Zadavatel doporučuje všem uchazečům, aby veškeré doklady v nabídce z důvodu dobré čitelnosti byly kvalitně vytištěny. Rovněž tak je vhodné předložit všechny doklady bez dodatečných oprav a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- g. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- h. Podaná nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem, včetně požadovaných dokladů a informací.

17. Obsah nabídky

- a. Nabídka bude na prvním listu obsahovat vyplněný „Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku“ (příloha č. 1) včetně podpisu osoby oprávněné jednat jménem uchazeče.
- b. Nabídka bude obsahovat vyplněný „Soupis prací s výkazem výměr“ (příloha č. 2).
- c. Nabídka bude obsahovat vyplněné a podepsané „Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů“ (příloha č. 3).
- d. Nabídka bude obsahovat „Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek“ (příloha č. 4).
- e. Součástí nabídky bude doplněný a podepsaný návrh smlouvy uchazečem (statutárním orgánem nebo jeho členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonem registru, případně jinou oprávněnou osobou na základě udělené prokury či přílo-

žené plné moci) ve znění, jež je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 5.

- f. Nabídka bude obsahovat seznam případných subdodavatelů, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky, dle přílohy č. 6.
- g. Nabídka bude obsahovat Souhlas se zveřejněním Rámcové smlouvy o dílo v registru smluv, dle přílohy č. 7.

18. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta

- a. Uchazeči podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučeně poštou na adresu:

**Město Nový Bydžov
Masarykovo náměstí 1
504 01 Nový Bydžov**

nebo osobně na stejnou adresu na podatelnu úřadu v pracovních dnech:

**pondělí a středa od 7.30 hod. – 17.00 hod,
v úterý, ve čtvrtek a pátek od 7.30 hod. – do 14.30 hod.**

- b. Na obálce s nabídkou bude uveden název a adresa zadavatele, název a adresa uchazeče a dále bude obálka s nabídkou označena nápisem:

Název, sídlo a IČ uchazeče

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NEOTVÍRAT
„RÁMCOVÁ SMLOUVA NA OPRAVY KOMUNIKACÍ PRO PĚŠÍ V NOVÉM
BYDŽOVĚ“**

**Město Nový Bydžov
Masarykovo náměstí 1
504 01 Nový Bydžov**

- c. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí uchazeče. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.
- d. Lhůta pro podání nabídek začíná dne 22. 9. 2016 a končí 30. 9. 2016 v 9.00 hod.

19. Forma oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejnit do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v takovém případě považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/76c534cf-096a-48fb-9597-a43029028729>

20. Podklady k podpisu smlouvy

1. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen předložit zadavateli před jejím uzavřením **originály nebo úředně ověřené kopie** dokladů prokazující splnění kvalifikace u písmene a. a b. U písmene c., d. a e. uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté fotokopii. Uchazeč může prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:
 - a. výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před datem pro podání nabídek;
 - b. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
 - c. seznam obdobných stavebních prací provedených uchazečem dle bodu 11.4. Každá uvedená stavební práce bude doložena osvědčením v prosté fotokopii.
 - d. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím uchazeč prokazuje odbornou způsobilost v prosté fotokopii. Pokud uchazeč vzdělání a odbornou kvalifikaci prokazuje prostřednictvím osoby, doloží rovněž i platný smluvní vztah s touto osobou v prosté fotokopii.
 - e. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem v minimální výši 5 mil. Kč. Uchazeč může doložit smlouvou nebo potvrzením pojišťovny, z předloženého musí být patrné: název a sídlo pojišťovny, název a sídlo uchazeče, druh pojištění, výše pojistné částky a platnost smlouvy. Potvrzení pojišťovny nesmí být starší než 90 kalendářních dnů.

21. Zvláštní povinnosti uchazeče (zhotovitele)

Uchazeč (zhotovitel) je povinen umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

22. Ostatní ujednání

- a. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- b. Uchazeč je svou nabídkou vázán do 31. 12. 2017.
- c. Až do projednání nabídek a do definitivního rozhodnutí zadavatele bude dodržena mlčenlivost o obsahu nabídek.
- d. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- e. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení až do uzavření Rámcové smlouvy o dílo, odmítnout všechny předložené nabídky a nevybrat žádného uchazeče.
- f. Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.

23. Další části zadávací dokumentace – přílohy

Příloha č.	Název přílohy
1	Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku
2	Soupis prací s výkazem výměr
3	Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
4	Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek
5	Návrh Rámcové smlouvy o dílo
6	Seznam případných subdodavatelů, s jejichž pomocí bude uchazeč plnit předmět zakázky

V Novém Bydžově dne 22. 9. 2016


Město
NOVÝ BYDŽOV
20
.....
Ing. Pavel Louda, starosta