

Veřejná zakázka na služby

zadávaná podle § 21 odst. 1 písm. b)

zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon):

„Rekonstrukce a rehabilitace chrámu sv. Jakuba v Brně. Monumentum sacrum Brunense“

zakázka je spolufinancována z EHP a Norských fondů
ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku nadlimitní
užší řízení (UŘ)

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

(1. kolo UŘ)

V užším řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení užšího řízení je výzvou k podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace. Zájemci podávají písemnou žádost o účast a prokazují splnění kvalifikace.

Podmínky a požadavky pro zpracování žádosti o účast jsou součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písm. l) zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odst. 1 zákona. Podmínky a požadavky pro zpracování žádosti o účast, obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zakázce, a je uveřejňována v souladu s ustanovením § 48 odst. 1 zákona na profilu zadavatele. V Podmínkách a požadavcích pro zpracování žádosti o účast jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Žádost o účast lze zpracovat jen na základě podmínek a požadavků zadavatele pro zpracování žádosti o účast. Uchazeč je povinen se seznámit se s podmínkami a požadavky zadavatele a před podáním žádosti o účast si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 49.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení užšího řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Údaje o uchazeči
4. Zadávací podmínky
5. Postup zadavatele v užším řízení
6. Údaje o podání žádosti o účast
7. Podmínky pro otevírání obálek s žádostmi o účast
8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
9. Kvalifikace dodavatelů
10. Posouzení kvalifikace
11. Obsah žádosti o účast
12. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením
13. Další informace k podmínkám zadávacího řízení
14. Další informace k průběhu zadávacího řízení

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení užšího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (§ 26 odst. 1 písm. a) zákona). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odst. 6 zákona dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Oznámení předběžných informací:

Zadavatel zadává veřejnou zakázku v opakovaném zadávacím řízení po předchozím zrušení užšího podlimitního řízení ev. č. 489308. Oznámení předběžných informací se v souladu s ustanovením § 86 odst. 3 písm. d) zákona nezveřejňuje.

Oznámení o zakázce:

Číslo objednávky:	403/14/K
Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	7402011096035
Evidenční číslo veřejné zakázky:	496035
Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení):	1.9.2014
Datum rozhodné pro stanovení lhůt:	2.9.2014
Předpokládané datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	2.9.2014
Předpokládané datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:	8.9.2014

Data uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a Úředním věstníku EU jsou stanovena s ohledem na podmínky pro uveřejňování správce informačního systému veřejných zakázek. Skutečný termín uveřejnění může být jiného data, než je zde uvedeno.

Zveřejnění podmínek a požadavků zadavatele pro zpracování žádosti o účast na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: od 2.9.2014 do 10.10.2014
Adresa profilu zadavatele:
<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/bb207d52-cb65-49d8-b974-73f9395e1d7a>

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:	jiná právnická osoba- § 2 odst. 2 písm. c) zákona
Právní forma:	církevní organizace, kód 721
Název zadavatele:	Římskokatolická farnost u kostela sv. Jakuba, Brno
Sídlo zadavatele:	Jakubská 126/11, 602 00 Brno, kód obce ZÚJ 550973
IČ:	64326314
DIČ:	CZ64326314
Osoba oprávněná jednat:	Mons. ThLic. Václav Slouk, děkan
Kontaktní osoba:	Ing. Hana Donné, Martina Petříková
e-mail:	sv.jakub@volny.cz
telefon:	+420 731 402 777, +420 731 402 772

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy č. 0831-14 a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“).

Název:	S – Invest CZ s.r.o.
Sídlo:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ:	25526171

DIČ: CZ25526171
Osoba oprávněná jednat: Ing. Eliška Kudělková, jednatelka
Kontaktní osoby: Ing. Markéta Smrčková, Ilona Ďuricová, DiS.
e-mail: s-investcz@s-investcz.cz
telefon: +420 539 002 883

3. Údaje o zájemci:

Dodavatel jako zájemce o veřejnou zakázku je povinen uvést v žádosti o účast v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně:

Smlouvu (např. smlouva o vzniku společnosti ve smyslu § 2716 Občanského zákoníku - OZ), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude předložena v originále a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

V žádosti o účast bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou žádost o účast:

V případě právnické osoby

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

V případě fyzické osoby

Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně žádost o účast, zvolí reprezentanta společnosti dodavatelů, uvede zájemce též identifikační údaje reprezentanta společnosti a kontaktní údaje na něj, tedy zejména doručovací adresu, telefon a, e-mail.

4. Zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písm. l) zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odst. 1 zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

V užším řízení poskytuje zadavatel zájemcům o veřejnou zakázku své podmínky a požadavky pro zpracování žádosti o účast v užším řízení. Vlastní zadávací dokumentaci pro podání nabídky poskytne zadavatel těm zájemcům, kteří budou vyzváni k podání nabídky a současně uveřejní textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 48 odst. 1 zákona. Základní podmínky pro podání nabídky jsou uvedeny v Oznámení o zakázce.

4.1. Součásti Podmínek a požadavků zadavatele pro zpracování žádosti o účast

- 1) Oznámení o zakázce (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek podle zákona)
- 2) Podmínky a požadavky zadavatele pro zpracování žádosti o účast (uveřejněné na profilu zadavatele) a jejich přílohy:
 - a) Tabulka „Krycí list žádosti o účast“ (ve formátu pdf. a v editovatelné podobě)
- 3) Kvalifikační dokumentace (uveřejněné na profilu zadavatele) a její přílohy:
 - a) Tabulka „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ (ve formátu pdf. a v editovatelné podobě)
 - b) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“ (ve formátu pdf. a v editovatelné podobě) – celkem 7 tabulek
 - c) Tabulka „Realizační tým“ (ve formátu pdf. a v editovatelné podobě)

4.2. Součásti zadávací dokumentace pro zpracování nabídky

Zadavatel pro informaci zájemců sděluje, jaké součásti bude obsahovat zadávací dokumentace pro podání nabídky, kterou poskytne těm zájemcům, kteří budou vyzváni k podání nabídky a současně textovou část této zadávací dokumentace zveřejní na profilu zadavatele.

- 1) Výzva k podání nabídky rozesílaná vyzvaným dodavatelům
- 2) Textová část zadávací dokumentace a její přílohy (uveřejněná na profilu zadavatele):
 - a) Tabulka „Krycí list nabídky“ (v datové editovatelné podobě předávaná uchazečům)
 - b) Tabulka „Krycí list nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“ (v datové editovatelné podobě předávaná uchazečům)

- c) Tabulka „Subdodavatelé uchazeče“ (v datové editovatelné podobě předávaná uchazečům)
- 3) Zadávací dokumentace – obchodní podmínky (ve formátu pdf. uveřejněná na profilu zadavatele, v tištěné podobě se zapečetěním předávaná uchazečům jako součást zadávací dokumentace), dále v textu jen smlouva
- 4) Projektová dokumentace s názvem:
- „Monumentum sacrum Brunense – Projekt obnovy interiéru a expozice k dějinám města a farního kostela, projekt zpřístupnění věže a krovů“, zpracovaná Atelierem DPK, s.r.o., Žižkova 5, Brno, IČ: 25348817, zak. č. 14_01_501_JAK, v 04/2014
 - „Kostel Svatého Jakuba Brno, EZS, CCTV“, zpracovaná JIMI electronic solution, Butovická 296/14, Praha 5, v 05/2014
 - „Informační tabule v předsíni kostela sv. Jakuba Brno“, zpracovaná Ing. arch. Josef Borkovec, Lísky 84, Brno, v 04/2014
 - „Kostel sv. Jakuba Brno – Návrh řešení statických poruch v jihozápadním rohu kostela“, zpracovaná Ing. Jan Eliáš, Mayerova 787, Modřice, v 11/2013
 - „Kostel svatého Jakuba - Elektroinstalace“, zpracovaná ELPRO BRNO PLUS s.r.o., Spodní 22, Brno, zak. č. 31/12, v 02/2014
- dále jen PROJEKT, zpracovaný v souladu s §§ 44 – 46 v tištěné podobě, výkaz výměr v datové podobě.

4.3. Údaje o vyžádání Podmínek a požadavků zadavatele pro zpracování žádosti o účast

Podmínky a požadavky zadavatele pro zpracování žádosti o účast a kvalifikační dokumentace jsou veřejně dostupné na profilu zadavatele.

4.4. Náklady za poskytnutí Podmínek a požadavků zadavatele pro zpracování žádosti o účast

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí Podmínek a požadavků zadavatele pro zpracování žádosti o účast a kvalifikační dokumentace.

4.5. Náklady za poskytnutí zadávací dokumentace pro zpracování nabídky

Výše nákladů za reprodukci těch částí zadávací dokumentace pro zpracování nabídky, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, budou požadovány ve výši nákladů na reprografické práce. Částka není dosud stanovena, předpokládá se ve výši cca **5.500 Kč bez DPH**. V případě, že si dodavatel nechá zadávací dokumentaci zaslat poštou, uhradí navíc náklady za poštovné a balné ve výši cca **350 Kč bez DPH**. Přesné údaje o výši nákladů budou uvedeny v zadávací dokumentaci pro 2. kolo užšího řízení.

Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci pro zpracování nabídky budou uvedeny v Textové části zadávací dokumentace.

4.6. Dodatečné údaje k Podmínkám a požadavkům zadavatele pro zpracování žádosti o účast

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k Podmínkám a požadavkům zadavatele pro zpracování žádosti o účast. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k Podmínkám a požadavkům zadavatele pro zpracování žádosti o účast se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k Podmínkám a požadavkům zadavatele pro zpracování žádosti o účast musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, tj. nejpozději do **2.10.2014, 23,59 hod.**

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k Podmínkám a požadavkům zadavatele pro zpracování žádosti o účast (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 zákona nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace vč. přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odst. 3 zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Podmínek a požadavků zadavatele pro zpracování žádosti o účast nebo kterým byly Podmínky a požadavky zadavatele pro zpracování žádosti o účast zadávací dokumentace poskytnuty (pokud jsou zadavateli známi). Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k Podmínkám a požadavkům zadavatele pro zpracování žádosti o účast i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil textovou část zadávací dokumentace. Povinnost zadavatele odeslat dodatečné informace (§ 49 odst. 3 zákona) je splněna jejich odesláním e-mailem. Dodatečné informace se považují za doručené dnem jejich zveřejnění na profilu zadavatele.

Pokud je celá zadávací dokumentace (veškeré dokumenty zadávací dokumentace) zveřejněna na profilu zadavatele a je tedy všem dodavatelům veřejně dostupná, dodavatelé o poskytnutí zadávací dokumentace zadavatele nežadají, a zadavateli tedy nejsou tito dodavatelé známi. V takovém případě zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem) pouze tomu dodavateli, který o dodatečné informace přímo požádal, a pro ostatní dodavatele zveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele. Ustanovení o lhůtě, v níž zadavatel dodatečné informace poskytne, tím není dotčeno.

5. Postup zadavatele v užším řízení:

1. kolo užšího řízení

Zájemci o veřejnou zakázku předkládají zadavateli ve stanovené lhůtě své žádosti o účast v užším řízení a prokazují splnění kvalifikace. Zadavatel posoudí předložené žádosti o účast z hlediska úplnosti a splnění kvalifikace. Zájemci, jejichž žádost o účast nebude splňovat podmínky zadavatele a podmínky na prokázání kvalifikace, budou z další účasti v užším řízení vyloučeni. Zájemci, kteří prokáží splnění kvalifikace a podmínek zadavatele, budou vyzváni k podání nabídky v 2. kole užšího řízení. Zadavatel neomezuje počet zájemců pro účast v 2. kole užšího řízení.

2. kolo užšího řízení

K podání nabídky v 2. kole užšího řízení budou vyzváni všichni zájemci, kteří prokáží kvalifikaci a splní podmínky zadavatele v 1. kole užšího řízení. Vyzvaným zájemcům bude poskytnuta na jejich žádost zadávací dokumentace. Vyzvaní zájemci předloží ve stanovené lhůtě své nabídky, které budou posuzovány a hodnoceny v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci pro 2 kolo užšího řízení.

6. Údaje o podání žádosti o účast:

Dodavatel může podat pouze 1 žádost o účast. Ve smyslu ustanovení § 69 odst. 2 zákona dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více žádostí o účast samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel ve smyslu ustanovení § 69 odst. 3 zákona všechny žádosti o účast podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož žádost o účast byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení zájemce vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí zájemci.

Žádost o účast může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná žádost o účast více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odst. 5 zákona.

Žádosti o účast se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání žádostí o účast. Žádost o účast v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení ve smyslu ustanovení § 71 odst. 5 zákona o podání žádosti o účast po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo vyrozumění ve smyslu ustanovení § 71 odst. 6 zákona, pokud by byla podána pouze jedna žádost o účast.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“

Na žádost o účast podanou po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast se ve smyslu ustanovení § 71 odst. 5 zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

6.1. Lhůta pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odst. 1 zákona a je stanovena na **38 kalendářních dnů**. Všechny žádosti o účast budou zadavateli doručeny do **10.10.2014 do 14,00 hod.**, a to na adresu zastupujícího zadavatele.

6.2. Místo pro podání žádostí o účast

Žádosti o účast budou doručeny do ukončení lhůty pro podání žádostí o účast **na adresu zastupujícího zadavatele S – Invest CZ s.r.o., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepcí**. Žádosti o účast lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod. Žádosti o účast doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za žádosti o účast doručené v souladu s podmínkami zadávacího řízení.

6.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 na **120 kalendářních dnů**. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

6.4. Potvrzení o předání žádosti o účast

Každý zájemce, který ve stanovené lhůtě pro podání žádostí o účast předloží žádost o účast osobně, obdrží potvrzení o převzetí žádosti o účast. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a zájemci, název veřejné zakázky, pořadové číslo žádosti o účast a údaje o datu a hodině doručení žádosti o účast. Doručené žádosti o účast zaznamenané zadavatel do seznamu žádostí o účast podle pořadového čísla žádosti o účast, data a hodiny doručení.

7. Podmínky pro otevírání obálek s žádostmi o účast:

Otevírání obálek s žádostmi o účast je neveřejné. Zadavatel umožní zájemcům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek s žádostmi o účast a pořídit si z něho výpis nebo opis.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby zahrnující stavební práce.

8.2. Název veřejné zakázky

„Rekonstrukce a rehabilitace chrámu sv. Jakuba v Brně. Monumentum sacrum Brunense“

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Brno, kód NUTS CZ064

8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od **2.1.2015**

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky **30.4.2016**

Uvedený termín pro předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky je současně stanoven jako **nejpozději možný** a jeho dodržení je podmínkou zadavatele.

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

<u>služby</u> – kategorie služeb 26	CPV	měrná jednotka	rozsah
Umělecké služby	92312000-1	soubor	1
Ochrana historických památek a budov	92522000-6	soubor	1
Technicko-inženýrské služby	71300000-1	soubor	1
<u>stavební práce</u>	CPV	měrná jednotka	rozsah
Stavební úpravy uměleckých a kulturních budov	45212300-9	soubor	1

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 37.360.000 Kč

Uvedená předpokládaná hodnota zahrnuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky vč. opčního práva.

8.6. Údaje o předpokládané hodnotě veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky		v Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem vč. opčního práva		37.360.000
z toho:	Předpokládaná hodnota zadávané veřejné zakázky (realizace díla)	28.760.000
z toho:	Předpokládaná hodnota opčního práva	8.600.000

8.7. Popis předmětu veřejné zakázky

Farní městský kostel sv. Jakuba v Brně je národní kulturní památkou a významnou dominantou města Brna. V současné době je interiér kostela téměř v havarijním stavu. V rámci předmětu plnění zadávané veřejné zakázky bude realizována rekonstrukce interiéru kostela, která zahrnuje obnovu sakrální architektury a s tím spojené restaurátorské a stavební práce. Restaurátorské práce zahrnují restaurování interiérů vč. movitých prvků, stavební práce budou realizovány k odstranění havarijního stavu a zahrnují statiku, elektroinstalaci a zpřístupnění věže a krovů.

Po dokončení rekonstrukce bude kostel sloužit kromě církevních účelů též široké veřejnosti v podobě muzeální expozice k dějinám města a farního kostela s prohlídkovým okruhem po kostele.

Předmětem veřejné zakázky je realizace rekonstrukce a rehabilitace kostela (dále jen „díla“) podle PROJEKTU.

Podrobný rozsah stavebních a restaurátorských prací, které požaduje zadavatel realizovat, je blíže specifikován v PROJEKTU a výkazu výměr. Dodávkou díla se rozumí úplné a bezvadné provedení veškerých stavebních a restaurátorských prací včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou díla, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření, provedení technicko-inženýrských činností apod.) a zajištění a předání projektové dokumentace skutečného provedení díla ve třech vyhotoveních v grafické podobě.

Technicko-inženýrské činnosti zahrnují:

- projednání s památkáři všech součástí díla, dopracování restaurátorských záměrů a poskytnutí součinnosti k získání závazného stanoviska k realizaci;
- zpracování odborných textů muzeální expozice, která vznikne ve věži a v půdním prostoru kostela;
- zpracování dodavatelské projektové dokumentace v rozsahu nezbytně nutném pro realizaci díla, její projednání, odsouhlasení a schválení projektantem a objednatelem;
- před zahájením prací na staveništi zhotovitel zpracuje a předá objednateli plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle požadavků stanovených v § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., pokud je podle tohoto zákona pro danou stavbu vyžadován;
- zdokumentování stavebně technického stavu konstrukcí dotčených sousedních nadzemních a podzemních objektů před zahájením výstavby a po dokončení výstavby k prokázání nepoškození těchto konstrukcí vlivem výstavby;

- zhotovitel bude průběžně pořizovat fotodokumentaci postupu provádění stavby, kterou předá objednateli na CD při předání díla;
- zhotovitel umožní práce archeologického dohledu, jehož provádění zajišťuje objednatel a poskytne potřebnou součinnost při jeho realizaci;
- zhotovení dokumentace skutečného provedení díla a její předání objednateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na CD);
Dokumentace skutečného provedení bude obsahovat zakreslení skutečného stavu konstrukcí, instalací a přípojek na vnější inženýrské sítě podle stavu provedeného díla. Tato dokumentace musí mít takovou podrobnost a vypovídací schopnost, aby umožnila budoucímu uživateli zjistit jednoznačně povahu stavebních konstrukcí, polohu a trasy instalací a průběhy inženýrských sítí vč. domovních přípojek, v případě potřeby provádění případných rekonstrukcí a oprav.
- ověření a vytýčení polohy stávajících podzemních inženýrských sítí před zahájením prací, provedení dopravně-inženýrských opatření vč. dopravního značení;
- zajištění povolení záborů veřejných ploch vč. úhrady poplatků;
- zajištění a povolení dopravních tras a dopravního značení vč. provedení dopravního značení a úhrady všech poplatků;
- provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě apod. a jejich předání zadavateli ve 3 vyhotoveních;
Doklady o provedení předepsaných zkoušek, atesty, certifikáty, prohlášení o shodě bude zhotovitel dokládat v průběhu realizace díla a to vždy k termínu vystavení faktury. Faktura za provedené práce nebude bez doložení těchto dokladů uhrazena. Doklady bude archivovat technický dozor investora (TDI), který provede jejich kompletaci před předáním a převzetím díla a kolaudací.
- provedení individuálního vyzkoušení všech prvků a zařízení tvořících předmět plnění včetně vyhotovení protokolu v českém jazyce ve 3 vyhotoveních;
Každý prvek díla bude individuálně vyzkoušen po zabudování. O provedení individuálního vyzkoušení každého prvku bude zhotovitelem sepsán protokol o individuálním vyzkoušení. Tyto protokoly bude zhotovitel předávat průběžně, při každé fakturaci provedených prací, TDI.
- provedení komplexního vyzkoušení všech systémů a zařízení tvořících předmět plnění včetně stanovení podmínek, za kterých se budou provádět, vyhodnocení komplexního vyzkoušení včetně vyhotovení protokolu v českém jazyce ve 3 vyhotoveních;
Po dokončení díla, před jeho předáním a převzetím, provede zhotovitel komplexní vyzkoušení díla. Podmínky provedení komplexního vyzkoušení zpracuje zhotovitel písemně před zahájením komplexního vyzkoušení a předá je TDI. TDI bude provádět kontrolu provedení komplexního vyzkoušení. Po dokončení komplexního vyzkoušení, nejpozději ke dni předání a převzetí díla, zpracuje zhotovitel protokol o komplexním vyzkoušení díla, který musí potvrdit TDI.
- vypracování manipulačních, provozních řádů pro bezvadné provozování díla, resp. jeho dílčích částí, návodů k obsluze, návodů na provoz a údržbu díla, resp. jeho dílčích částí a dokumentace údržby, vše v českém jazyce ve 3 vyhotoveních, z toho 1 v datové formě (na CD);
Nejpozději k termínu předání a převzetí díla zpracuje zhotovitel návod na provoz a údržbu díla, který bude zahrnovat manipulační a provozní řády, návody k obsluze a dokumentaci údržby díla. V návodu na provoz a údržbu díla budou uvedeny podmínky, při jejichž dodržení bude dílo uživatelem správně užíváno.
- předkládání vzorků materiálů a výrobků určených pro osazení či zabudování do díla objednateli, projektantovi a památkářům k odsouhlasení;
- koordinace veškerých prací a dodávek, které jsou součástí díla;
- celkový úklid stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím;

Celkový úklid před předáním díla zahrnuje kompletní a úplné vyčistění stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím a to v takovém rozsahu, který umožní okamžité užívání bez provádění jakéhokoli dalšího úklidu ze strany objednatele. Součástí úklidu je i úklid okolních ploch a komunikací, uvedení okolí stavby do stavu podle projektu (pokud je okolí stavby projektem řešeno) nebo do stavu před zahájením realizace (u ploch a komunikací, které nejsou projektem řešeny).

- provedení zaškolení obsluh u všech částí díla, které budou obsluhovány pracovníky objednatele (budoucím uživatelem);

Objednatel na vyžádání zhotovitele stanoví písemně jmenovitý seznam osob, které mají být zaškoleny pro jednotlivé části díla. Zhotovitel před předáním a převzetím provede zaškolení těchto osob a to tak, že je podrobně seznámí s podmínkami provozu a údržby jednotlivých částí díla a upozorní je na příslušnou část návodu na provoz a údržbu díla. O zaškolení jednotlivých osob objednatele doloží zhotovitel při předání a převzetí díla protokoly o zaškolení osob.

Projektová dokumentace (PROJEKT) byla pro potřeby zadávací dokumentace upravena do podoby, v níž jsou prvky, materiály a výrobky specifikovány obecně pomocí technických parametrů. Pokud jsou v projektové dokumentaci použity názvy výrobků nebo konstrukcí, které jsou pro určitého výrobce příznačné, umožňuje zadavatel použití i jiných kvalitativně a technicky srovnatelných řešení. Veškeré použité materiály se požadují dodat v minimálně standardním provedení.

Podrobnosti k popisu předmětu veřejné zakázky budou uvedeny v zadávací dokumentaci pro podání nabídky.

8.8. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je specifikován PROJEKTEM a zadávací dokumentací a zahrnuje:

Provedení díla tj.:

- a) provedení stavebních prací;
- b) provedení restaurátorských prací;
- c) provedení technicko-inženýrských činností

8.9. Podmínky provozu kostela po dobu realizace veřejné zakázky a další omezení

Realizace předmětu veřejné zakázky bude probíhat za částečného (omezeného) provozu kostela. Práce nemohou probíhat v neděli. Zadavatel (budoucí objednatel) si vyhrazuje právo přerušit práce (v časových úsecích ve dnech). Přerušování prací oznámí zadavatel min. 3 pracovní dny předem.

Zadavatel upozorňuje, že dodavatel či jeho subdodavatel, který bude realizovat části díla spojené s EZS bude povinen uzavřít se zadavatelem smlouvu o zachování mlčenlivosti.

8.10. Práva zadavatele k omezení předmětu veřejné zakázky – nerealizaci předmětu plnění

Realizace díla podle PROJEKTU bude spolufinancována z prostředků EHP a Norských fondů. Žádost o dotaci byla projednána a podána. Současně byla schválena možnost provedení zadávacího řízení před termínem vydání rozhodnutí o přidělení dotace. V případě, že zadavatel neobdrží dotaci na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, nebude schopen předmět plnění realizovat a smlouva uzavřená s vítězným uchazečem nenabude účinnosti. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s touto možností a je si vědom skutečnosti, že pokud nastane takový případ, nemá právo vymáhat realizaci předmětu plnění a nemůže zadavateli účtovat jakékoliv sankce z toho plynoucí.

8.11. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona.

8.12. Opční právo

Opčním právem se rozumí právo zadavatele na poskytnutí dalších dodávek, služeb a stavebních prací, jejichž zadání si zadavatel vyhradil v zadávacích podmínkách původní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení. Opční právo je zadavatel oprávněn využít pouze ve vztahu k dodavateli, kterému zadal původní veřejnou zakázku. Zadání veřejnou zakázku na základě využití opčního práva může zadavatel pouze v jednacím řízení bez uveřejnění (kromě dodávek). Zadavatel není oprávněn opčního práva využít, pokud:

- a) cena bez DPH, kterou by byl povinen uhradit za plnění předmětu veřejné zakázky nebo jeho části při využití opčního práva, převyšuje o více než 30 % předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícího opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách, nebo
- b) cena plnění odpovídající opčnímu právu bez DPH činí více než 30 % původní veřejné zakázky.

Po skončení zadávaného předmětu plnění veřejné zakázky uzavře zadavatel smlouvu s vítězným dodavatelem na tu část předmětu plnění, která je specifikována PROJEKTEM a výkazem výměr určeným pro ocenění zadávané veřejné zakázky. Na další práce, které nejsou zahrnuty v PROJEKTU, ale jsou spojené s realizací rekonstrukce a rehabilitace kostela sv. Jakuba uplatňuje zadavatel opční právo podle ustanovení § 99 zákona. Opční právo je právo zadavatele, které může, ale nemusí využít. Je volbou zadavatele, zda využije opčního práva a zadá předmět plnění, na které si vyhrazuje opční právo, v jednacím řízení bez uveřejnění podle ustanovení § 23 odst. 7 písm. b) zákona nebo využije jiného způsobu zadávacího řízení (např. otevřené řízení).

8.12.1. Ocenění opčního práva

V nabídce na veřejnou zakázku, při jejímž zadání si zadavatel vyhradil opční právo, uvádí dodavatel v souladu s ustanovením § 99 odst. 4 zákona výši nabídkové ceny pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva. Ocenění částí předmětu plnění, na které se vztahuje opční právo, bude sjednáno s dodavatelem v jednacím řízení bez uveřejnění.

8.12.2. Vymezení doby využití opčního práva

V souladu s ustanovením § 99 odst. 5 zákona stanovuje zadavatel předběžně dobu využití opčního práva takto:

- uplatnění opčního práva je právem zadavatele, nikoliv jeho povinností ve vztahu k dodavateli, s kterým byla uzavřena smlouva;
- opční právo bude uplatněno v průběhu realizace díla s vazbou na časový harmonogram realizace díla, a to tak, aby speciální technologie mohly být realizovány v návaznosti na harmonogram postupu realizace díla;
- opční právo uplatní zadavatel v jednacím řízení bez uveřejnění, které bude zahájeno v souladu s ustanovením § 23 odst. 7 písm. b) bod 5 zákona nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku;
- zadavatel si vyhrazuje uplatnit opční právo v několika jednacích řízeních bez uveřejnění.

8.12.3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky týkající se opčního práva

Předmětem plnění veřejné zakázky týkající se opčního práva je:

- 1) dodávka a montáž svítidel, která nejsou obsažena v PROJEKTU
- 2) provedení stavebních prací souvisejících s rekonstrukcí kostela

Jedná se zejména o takové práce, které z finančních důvodů nemohly být zahrnuty do PROJEKTU, který bude spolufinancován z dotace EHP a Norských fondů. Současně se však jedná o práce, které s rekonstrukcí kostela souvisí.

8.12.4. Klasifikace opčního práva

stavební práce	CPV	měrná jednotka	rozsah
Stavební úpravy uměleckých a kulturních budov	45212300-9	soubor	1
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:			8.600.000 Kč

9. Kvalifikace dodavatelů:

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci.

10. Posouzení kvalifikace:

10.1. Komise pro posouzení kvalifikace ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace ustanoví zadavatel podle ustanovení § 59 odst. 2 zákona komisi.

Členové komise pro posouzení kvalifikace nesmí být podle ustanovení § 74 odst. 8 zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k zájemcům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi. O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

10.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace provede v souladu s ustanovením § 59 zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených žádostech o účast z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podání žádosti o účast.

O posouzení kvalifikace pořídí komise protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odst. 5 a 6 zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořádit si z něho výpis či opis.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona (změny v kvalifikaci) musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

11. Obsah žádosti o účast:

- 11.1. Žádost o účast musí obsahovat identifikační údaje zájemce a doklady požadované zákonem a zadavatelem v Podmínkách a požadavcích zadavatele pro zpracování žádosti o účast. Žádost o účast musí podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 11.2. Žádost o účast bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
 - Vyplněná tabulka „Krycí list žádosti o účast“
 - Doklady o splnění kvalifikace
 - Prohlášení o celkovém počtu listů žádosti o účast
 - CD (popř. jiný datový nosič) s uloženou tabulkou „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ v editovatelné podobě
- 11.3. Žádost o účast bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě. Žádost o účast bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení žádosti o účast je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 11.4. Jednotlivé listy žádosti o účast budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list žádosti o účast bude doloženo prohlášení uchazeče o počtu listů žádosti o účast, podepsané oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými zájemci v žádostech o účast. Zadavatel vyloučí zájemce ze zadávacího řízení v případě, že uvede ve své žádosti o účast nepravdivé údaje.
- 11.6. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky pro žádost o účast v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávacích podmínek pro žádost o účast budou provedeny v souladu se zákonem.
- 11.7. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a žádosti o účast nevrací.
- 11.8. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 zákona.

12. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v čl. 13 upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona. Zájemce podáním žádosti o účast, stejně jako uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 12.1. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost. Vzory tabulek pro předložení přehledu subdodavatelů jsou součástí zadávací dokumentace.
Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 147a zákona.
- 12.2. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavateli veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odst. 7 zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.
- 12.3. Zájemce, který podává žádost o účast a uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 zákona.
- 12.4. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odst. 8 zákona odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 12.5. V souvislosti s novelou zákona č. 55/2012 Sb. zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k novele zákona i nadále platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s žádostmi o účast, Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace, Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a zákona.

13. Další informace o podmínkách zadávacího řízení:

Pro informaci zájemců sděluje zadavatel některé zásadní podmínky, které bude požadovat v rámci předložení nabídky v 2. kole zadávacího řízení:

- 1) Zadavatel bude požadovat složení jistoty za nabídku ve výši 50 000,- Kč.
- 2) Zadavatel bude požadovat na dobu realizace bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 5 % ze sjednané ceny díla bez DPH. V nabídce bude dokládán závazný příslib banky k poskytnutí bankovní záruky.
- 3) Záruční doba na všechny části předmětu plnění veřejné zakázky bude 60 měsíců.
- 4) Zhotovitel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vlastní činností, včetně škod způsobených pracovníky zhotovitele, výše pojistné částky je minimálně 40 mil. Kč.
- 5) Zadavatel v rámci požadavků na nabídku bude požadovat, aby uchazeči ve své nabídce uvedli části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách zadavatel stanoví, že vybraný uchazeč (zhotovitel) nesmí prostřednictvím subdodavatelů provádět restaurování kamene.
- 6) Uchazeč zaváže archivovat veškeré doklady, které souvisí s realizací Projektu a jeho financováním po dobu 10 let od 1. ledna po roce, v němž byla schválena závěrečná zpráva Projektu, tj. do konce roku 2026. Součástí uvedené dokumentace jsou i dokumenty související se zadáváním zakázek. Dále se uchazeč zaváže umožnit přístup kontrolním orgánům a poskytovateli dotace k dokladům souvisejícím s Projektem a poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Stejně podmínky se zaváže zajistit u svých subdodavatelů.

14. Další informace k průběhu zadávacího řízení:

Obsah čl. 14 nesouvisí se zpracováním žádosti o účast a neobsahuje žádné podmínky pro její vypracování. Zadavatel poskytuje v následujícím textu pouze informace pro zájemce.

14.1. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zastupujícího zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 těchto Podmínek a požadavků zadavatele pro zpracování žádosti o účast.

14.2. Námitky proti úkonům zadavatele, návrh na přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona.

V případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele je třeba postupovat podle ustanovení § 114 zákona. Stejnopis návrhu je třeba doručit výhradně na adresu zadavatele. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková

S – Invest CZ s.r.o.