



## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a prováděcích předpisů.

### **1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

Uzavřená výzva, užití řízení:	<b>„Obec Kunějovice – PD na provedení okanalizování obce a ČOV“</b>
-------------------------------	---

### **2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Zadavatel:	<b>Obec Kunějovice</b>
Zástupce obce:	Jiří Lówy, starosta obce
Sídlo:	Kunějovice 28, 330 35 Kunějovice
IČ:	00573086
DIČ:	CZ00573086
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech technických i smluvních):	Jiří Lówy, starosta obce
Telefon:	420724341480
E-mail:	kunejovice@post.cz

### **3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby (projektové práce)
Předmět plnění veřejné zakázky:	zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení na přípravné a projekční práce – tlaková kanalizace a ČOV 300 EO
Místo plnění zakázky:	Obec Kunějovice, k. ú. Kunějovice
Předpokládaný termín zahájení plnění:	1.5.2025
Předpokládaný termín ukončení plnění:	30.11.2025

Podrobný popis požadovaných projektových prací – rozsah zadávací dokumentace:

- Zaměření, polohopis a výškopis, přípravné práce – geodetické zaměření,
- projektová dokumentace pro vydání povolení stavebního záměru – DSP, dle vyhlášky č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb,
- zpracování jednostupňové projektové dokumentace kanalizačních přípojek k jednotlivým nemovitostem 61 ks (č.p.),
- inženýrská činnost pro povolení stavebního záměru,
- projektová dokumentace pro provádění stavby – (DPS),
- výkaz výměr a rozpočet,

- spolupráce při výběrovém řízení na dodavatele stavby,
- úkony a činnosti, jejichž obsahem je organizační zajištění dotace a její administrace na zlepšení infrastruktury ve vodním hospodářství pro obec, poradenské služby v souvislosti s realizací stavby (tj.: zpracování a podání žádosti o dotaci, průběžná administrace projektu v systému poskytovatele podpory, zpracování každé dílčí zprávy o realizaci projektu, zpracování každé dílčí žádosti o platbu).

Projektové řízení stavby:

Vypracování žádosti o dotaci včetně kompletnosti příloh

Administrace projektu:

- Kompletnost dokladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace (ROPD),
- Monitorovací zpráva,
- Zpráva projektu v prostředí MS20,
- Zpracování žádosti o změnu podmínek ROPD,
- Žádost o platbu a ZOR,
- Účast konzultanta na kontrolním dni / při kontrole poskytovatele dotace,
- Závěrečná zpráva ZVA (včetně kompletnosti dokladů).

Plnění je podmíněno smlouvou o dílo.

#### 4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které uchazeč uvede ve svém návrhu smlouvy o dílo:

- Termín ukončení realizace: nejpozději do 32 týdnů od podpisu SoD (obdržení objednávky)
- Záruka za dílo: 36 měsíců, počítáno od data písemného převzetí díla
- Platební podmínky: splatnost faktur 14 dní ode dne doručení objednateli
- Sankce: V případě prodloužení zhotovitele se zhotovením díla je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý započatý den prodloužení.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

#### 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

**Další požadavky:**

- Pro předložení nabídkové ceny uchazeč použije a vyplní formulář nabídkové ceny v CZK „nejvýše přípustné“, který je součástí př. č. 1 - Krycího listu.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla

a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat bude nedílnou součástí nabídky.

- d) Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu \*.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost uchazeč.

## 6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Uchazeč musí v nabídce předložit následující:

- a) **Krycí list nabídky:** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče, nejvyšší přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, čestné prohlášení, že se před podáním nabídky podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmito podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá, neshledává důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a nabídku zpracoval zcela v souladu s těmito podmínkami, a že toto prohlášení činí na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat;
- b) **Návrh smlouvy o dílo** (uchazeč předloží svůj návrh smlouvy o dílo, podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat);
- c) **Položkový rozpočet** (podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat);
- d) **Doklady prokazující kvalifikační předpoklady** dle odst. 7 zadávací dokumentace.

## 7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky zadavatele, prokázat splnění kvalifikačních předpokladů. **Kvalifikaci splňuje uchazeč, který doloží:**

- základní kvalifikační předpoklady
- profesní kvalifikační předpoklady
- technické kvalifikační předpoklady

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění uchazečem a požadovaná čestná prohlášení předkládá uchazeč vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Doklady prokazující splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů je možné předložit v prosté kopii.

Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

### 7.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- b) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- c) není v likvidaci,

d) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením vyplněné přílohy č. 2 - **čestné prohlášení**, které je součástí zadávací dokumentace.

### 7.2 Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### 7.3 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

Seznam 3 prací obdobného charakteru provedených uchazečem za posledních 5 let. Seznam prací bude předložen ve formě čestného prohlášení. Součástí tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací, tato osvědčení budou zahrnovat cenu, dobu, místo provádění prací, kontaktní osobu objednatele a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící kritéria: 60% nabídková cena, 40% doba trvání zpracování PD.

## 9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- b) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- c) Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení:

#### Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.
- Nevracet uchazečům předložené nabídky.
- Vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení dodavatelé v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat uchazeče o doplnění kvalifikačních předpokladů.

- Jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

## 10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: [kunejovice@post.cz](mailto:kunejovice@post.cz)

Uchazeč může zažádat o dodatečné informace nejpozději 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 3 dnů e-mailem všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## 11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

<b>Lhůta pro podání nabídek:</b>	Datum:	<b>26. 3. 2025</b> - <b>11. 4. 2025</b>	Hodina:	<b>do</b> <b>14.30 hod.</b>
<b>Adresa pro doručení nabídek:</b>	<b>Obec Kunějovice, Kunějovice 28, 330 35 Kunějovice</b>			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji uchazeče a viditelně označené nápisem:				
<b>„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení „Obec Kunějovice – PD na provedení okanalizování obce a ČOV“</b>				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně.				

## 12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- příloha č. 1 - krycí list nabídky
- příloha č. 2 - vzor čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů
- příloha č. 3 - zadávací dokumentace pro služby projekční
- příloha č. 4 - dokumentace technickoekonomické studie

V Kunějovicích dne 17. 3. 2025

Jiří Lůwy, starosta obce