

S m l o u v a o d í l o č. 7/2014/SMP-DT

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

I.

S M L U V N Í S T R A N Y

Městská část Praha 3

sídlo: Havlíčkovo nám. 700/9, 130 85 Praha 3
zastoupená: Ing. Vladislavou Hujovou, starostkou
IČ: 00063517
DIČ: CZ00063517

zastoupená společností Správa majetkového portfolia Praha 3 a.s.

sídlo: Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15521
zastoupená: Ing. Bohuslavem Nigrinem, předsedou představenstva

dále jen „objednatel“

a

MIKRO PRAHA spol. s r.o.

sídlo: Na Březince 1111/4, 150 00 Praha 5
zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 99721
zastoupená: Ing. Milanem Kroupou, jednatelem společnosti
IČ: 27145611
DIČ: CZ27145611

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 51- 1811850257/0100

dále jen „zhotovitel“

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést řádně a včas pro objednatele dílo, spočívající ve vypracování projektové dokumentace a případně v zajištění další činnosti v rozsahu dále uvedeném. Objednatel se současně zavazuje za dílo zaplatit smluvní cenu.

2. Požadovaný rozsah plnění:

- oprava a zateplení fasád
- oprava a zateplení střešního pláště
- výměna otvorových prvků ve společných prostorech
- oprava podlah a zábradlí lodžii včetně zasklení
- oprava vstupů do objektů a nebytových prostor
- oprava povrchů komunikací kolem objektů
- oprava zídek předzahrádek
- sadové úpravy

Zhotovitel vypracuje projektovou dokumentaci pro zakázkové řízení v rozsahu projektové dokumentace pro provádění stavby, obsahující výkazy výměr a soupisy prací a dodávek s podrobným popisem požadovaných standardů, které jednoznačně vymezují použité položky na opravu objektů v majetku Městské části Prahy 3, se sídlem Havlíčkovo nám. 9, Praha 3. Specifikace rozsahu oprav je určena protokolem o předběžném rozsahu požadovaných oprav v podrobnostech vymezených vyhláškou č. 499/2006 Sb., kterou se stanoví rozsah a obsah projektové dokumentace pro provádění stavby, a vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Protokol tvoří přílohu č. 3 a je nedílnou součástí této smlouvy.

3. Projekční práce budou provedeny pro objekty :

- a) **Jeseniova 15/511**
- b) **Jeseniova 17/431**
- c) **Jeseniova 19/519**
- d) **Budovcova 23/518**
- e) **Budovcova 25/508**

4. Projektová dokumentace bude vypracována v rozsahu odst. 2 a 3 a bude obsahovat zejména tyto součásti:

- 4.1. titulní strana
- 4.2. obsah a seznam příloh
- 4.3. identifikační údaje o objektu
- 4.4. popis stávajícího stavu (rozdělení po systémech a řemeslech)
- 4.5. barevná fotodokumentace, výchozí podklady
- 4.6. snímek z katastrální mapy a výpis z katastru nemovitostí
- 4.7. souhrnná zpráva, obsahující veškerý popis zamýšlených prací včetně specifikací a technologie
- 4.8. dokumentace současného stavu (pokud je dostupná)
- 4.9. výkresy, půdorysy, řezy a detaily nového řešení včetně záznamů o provedených sondách
- 4.10. specifikace (podrobný popis požadovaných vlastností a standardů) navrhovaných materiálů, dodávek a výrobků, jejich vlastností a barevná řešení vč. projednání s Národním

památkovým ústavem a Magistrátem Hl. města Prahy - Odborem památkové péče a zajištěním kladného písemného vyjádření MHMP – OPP

- 4.11. návrh nového řešení systémů a technologií dle profesí
 - 4.12. výkaz výměr (přehledný a přesně odpovídající ostatním částem projektu, zejména technickým zprávám a výkresům)
 - 4.13. rozpočet včetně rekapitulace dle požadavků investora (souhrn veškerých předpokládaných nákladů)
 - 4.14. zpracování všech připomínek a podmínek požadovaných v jednotlivých vyjádřeních orgánů činných ve veřejné správě a správců sítí
 - 4.15. přílohy dle nutnosti na základě konzultací s objednatelem (vyjádření hygienické stanice, vyjádření hasičského záchranného sboru, zajištění sdělení k ohlášení, vyřízení stavebního povolení apod.)
 - 4.16. energetický audit (EA) budovy s písemnou technickou zprávou podle zákona č. 318/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a vyhl. č. 148/2007 Sb. o energetické náročnosti budov
 - 4.17. POV (postup organizace výstavby), pokud to rozsah díla vyžaduje
5. Zhotovitel se zavazuje vypracovat dokumentaci v šesti vyhotoveních v tištěné podobě, z nichž prvních tři vyhotovení budou obsahovat kompletní dokumentaci s vyplněnou tabulkou rozpočtu a zbývající tři vyhotovení budou obsahovat kompletní dokumentaci s výkazem výměr. Současně uchazeč odevzdá 3 CD s elektronickou verzí kompletní dokumentace s vyplněnou tabulkou rozpočtu a 10 CD s elektronickou verzí kompletní dokumentace a výkazem výměr k ocenění.
 6. Elektronická část dokumentace objektu bude zpracována v programu Autocad 2000 nebo jeho nadstavbách a uložena na CD ve formátu .pdf (program Adobe Acrobat) ve skutečném měřítku. Textové části budou v programu Word, rozpočty a výkazy v programu Excel.
 7. Projektová dokumentace bude obsahovat soupis všech použitých norem ČSN a EN ČSN. Navržená řešení obsažená v projektové dokumentaci budou v souladu s obecně platnými právními předpisy a řešení budou v kvalitě ne horší, než je uvedeno v platných ČSN. Vhodnost navrhovaných výrobků pro užití bude ověřena dle § 156 zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu.
 8. V případě projektové dokumentace zaměřené na opravu (renovaci) více než 25% obvodového pláště objektu (např. zateplení fasády, zateplení střechy, výměna oken apod.) bude v rámci projektu vypracován Energetický audit (EA) budovy s písemnou technickou zprávou podle zákona č. 318/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a vyhl. č. 148/2007 Sb., o energetické náročnosti budovy. V technické zprávě i výkazu výměr projektu pro provádění stavby budou zpracovány položky na zpracování Průkazu energetické náročnosti budovy – tzv. energetického štítku budovy (PENB) po dokončení oprav (renovace) podle výše uvedené platné legislativy.
 9. V případě projektové dokumentace na výměnu oken zhotovitel projektu posoudí jednotlivé případy, kdy byla okna vyměněna již dříve nájemcem bytu (správcem objektu). Pokud budou stávající okenní prvky odpovídat nově navrhovaným prvkům z hlediska životnosti, použitého materiálu, nízkého opotřebení, velikosti a členění, je možné takovéto okenní prvky v bytě ponechat a v rámci projektu neřešit jejich výměnu. Další podmínkou ovšem je, že nájemce bytu (správce budovy) doloží potřebnou dokumentaci, tj. zejména souhlas majitele objektu a souhlas památkářů s předchozí výměnou. Po splnění všech těchto výše uvedených podmínek musí nájemce bytu podepsat projektantovi prohlášení, že trvá na zachování původních oken.

10. Projektová dokumentace nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy a specifická označení výrobků a služeb. Konkrétní odkaz může být uveden pouze za předpokladu, že popis požadovaných vlastností a standardů není dostatečně přesný a srozumitelný pro stanovení požadovaných vlastností. Uvedením odkazu nesmí dojít k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže a musí být výslovně uvedeno a umožněno použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
11. Zhotovitel se zavazuje provést veškeré potřebné průzkumy (sondy) vč. vyhledání dostupných stávajících dokumentací v archivech a jejich výsledky zapracovat do projektové dokumentace.
12. Na základě provedených průzkumů posoudí zhotovitel objekt, který je předmětem projektové dokumentace, z hlediska možného ekologického, geologického, nebo jiného zatížení. Pokud se v objektu vyskytnou zdraví škodlivé látky nebo organismy, musí projekt vyřešit technologický postup pro jejich odstranění a následnou likvidaci ve shodě s platnými právními předpisy a technickými normami.
13. Výkon autorského dozoru projektanta v průběhu stavby bude řešen samostatnou smlouvou, přičemž odměna bude fakturována hodinovou sazbou dle ceníku Komory architektů a stavebních inženýrů.

III.

DOBA PLNĚNÍ

Termín konzultace projektu ve stádiu rozpracovanosti: **6.2.2014 a 6.3.2014**

Zhotovitel se zavazuje provést dílo (dokumentaci pro provádění stavby bez položkového rozpočtu a neoceněného výkazu výměr projednanou v územním řízení) nejpozději do: **21.3.2014**

Projednání PD, zajištění stavebního povolení do: **6.6.2014**

Předání PD včetně položkového rozpočtu a neoceněného výkazu výměr v čistopisu se zapracováním všech připomínek dotčených orgánů a podmínek stavebního povolení do: **14 dnů od nabytí právní moci stavebního povolení**

IV.

CENA DÍLA

1. Cena díla včetně DPH v rozsahu podle čl. II této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran jako pevná a nepřekročitelná a je stanovena v souladu s platnými cenovými předpisy. Smluvní cena díla byla sjednána na základě cenové nabídky zhotovitele uvedené v zakázkovém řízení a zahrnuje veškeré náklady, práce a dodávky zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla v rozsahu dle článku č. II. této smlouvy včetně pojištění odpovědnosti zhotovitele za škody způsobené jeho činností. Cenová nabídka zhotovitele tvoří přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy.

**Jeseniova 15/511, Jeseniova 17/431, Jeseniova 19/519,
Budovcova 23/518, Budovcova 25/508**

Celkem bez DPH	819 000,00 Kč
DPH 21%	171 990,00 Kč
Celkem včetně DPH	990 990,00 Kč

2. Objednatel si vyhrazuje právo změnit rozsah plnění díla.
3. Změna ceny díla je možná jen na základě změny rozsahu díla nebo z důvodu zásahu třetí osoby, jejíž stanovisko, rozhodnutí apod. je nezbytně nutné pro zhotovení díla. Změna rozsahu díla musí být sjednána písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným zástupci obou smluvních stran, jinak zhotoviteli právo na zaplacení těchto prací nevzniká.

V.

PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DÍLA

1. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn a odborně způsobilý provádět činnost podle čl. II smlouvy. Tuto činnost provede osobně (vlastními pracovníky) a v případě, že svůj závazek přenesl i na jiné odborně způsobilé osoby, nese za ně odpovědnost, jako by prováděl dílo sám. Smluvní strany prohlašují, že cena díla uvedená v čl. IV této smlouvy zahrnuje i odměnu za vypracování a šíření díla dle autorského zákona č. 121/2000 Sb. a zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě; objednatel je oprávněn užít dílo jen v rozsahu nezbytném k dosažení účelu smlouvy. Další použití je vyloučeno bez předchozího písemného souhlasu smluvních stran.
2. Zhotovitel je povinen před zahájením provádění díla písemně informovat zástupce objednatele o rizicích a přijatých opatřeních k bezpečnosti a ochraně zdraví zaměstnanců, která se týkají výkonu jeho práce a pracoviště. Zhotovitel koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění. Informace o rizicích a přijatých opatřeních objednatele, o kterých informoval zhotovitele, jsou jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy o dílo.
3. Objednatel požaduje svolání jednání se zhotovitelem v průběhu zhotovování projektové dokumentace minimálně 1-krát za měsíc. O konzultacích projektu ve stádiu jeho rozpracovanosti a odsouhlasení navrženého technického řešení objednatelem bude vždy vypracován záznam o projednání projektové dokumentace.
4. Zhotovitel je povinen průběžně projednávat s odpovědným pracovníkem objednatele koncepci řešení v průběhu zpracování dokumentace a spolupracovat při zpracování dokumentace s pověřeným pracovníkem technického dozoru objednatele, o čemž bude vyhotoven písemný zápis.
5. Zhotovitel je povinen zajistit si veškerou dostupnou výkresovou dokumentaci z archivu Odboru výstavby Úřadu městské části Prahy 3, případně jiných dostupných archivů. V případě, že je

výkresová dokumentace zapůjčena zhotoviteli objednatelem, je povinen ji vrátit po provedení díla. Zhotovitel je povinen zajistit si snímek z katastrální mapy a výpis z katastru nemovitostí.

6. Objednatel je povinen předat zhotoviteli na jeho žádost:

6.1. příslušné revizní zprávy a další existující a potřebné doklady

6.2. plnou moc pro vybrané pracovníky zhotovitele ke vstupu do objektů, k projednání navržených technických řešení s případnými dotčenými orgány státní správy a k úkonům pro získání stávající dokumentace z archivů

7. Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do předmětného objektu a prostor a spolupracovat se zhotovitelem při zpracování dokumentace z hlediska specifikace rozsahu navržených oprav a způsobu jejich technického provedení.

8. Povinnost provést dílo je splněna jeho řádným dokončením a předáním bez vad a nedodělků a podepsáním protokolu o předání a převzetí díla oběma smluvními stranami. Protokolárním převzetím díla nezaniká odpovědnost zhotovitele za vady projektové dokumentace dle čl. VI odst. 1 této smlouvy.

9. Zhotovitel se ocitne v prodlení s provedením díla tehdy, nebude-li dílo provedeno ve sjednané lhůtě, nebo jestliže objednatel oprávněně odmítne dílo převzít z důvodu vady díla. Zhotovitel není v prodlení s předáním předmětu plnění, jestliže prodlení bylo způsobeno na straně objednatele nebo třetí osobou, jejíž stanovisko, rozhodnutí apod. je nezbytně nutné pro zhotovení díla.

10. Zástupce objednatele určený pro spolupráci se zhotovitelem:

Ing. Vít Žák, Olšanská 2666/7, Praha 3, tel. 603 288 198, e-mail zak@smppraha3.cz

VI.

Z Á R U K A Z A J A K O S T D Í L A

1. Zhotovitel odpovídá za vady projektové dokumentace po celou dobu realizace stavby, která byla předmětem vypracování projektové dokumentace.
2. Pokud se při realizaci stavebního díla podle projektu, který je předmětem této smlouvy, objeví nedostatek nebo nutnost změny projektu a tato nutnost změny je zaviněna zhotovitelem projektu, je zhotovitel projektu povinen uhradit náklady, které bude objednatel nucen vynaložit na změnu projektu včetně nových výpočtů, a nést další náklady, které bude objednatel nucen vynaložit na realizaci stavebního díla podle změněného projektu.
3. Zhotovitel neodpovídá za vady projektové dokumentace, jestliže byly tyto vady způsobeny dodržáním nevhodných pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a objednatel na jejich dodržení trval nebo jestliže zhotovitel tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.
4. Záruční doba na nosiče, na nichž je vyhotovena projektová dokumentace, se nesjednává. Pouze v případě, že v době do pěti let ode dne předání a převzetí díla dojde na vyhotoveních předaných objednateli ke ztrátě čitelnosti, vyblednutí nebo ztrátě dat, je zhotovitel povinen na požádání

objednatele předat objednateli náhradní výtisk/nosič příslušného stupně projektové dokumentace, a to bezplatně.

VII.

POJIŠTĚNÍ DÍLA

1. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností, a to až do celkové výše **250 000,00 Kč**. Zhotovitel je povinen prokázat uzavření pojištění objednateli nejpozději v den podpisu smlouvy. Kopie pojistné smlouvy je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
2. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli zhotovitel. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech.
3. Náklady na pojištění nese zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně díla.

VIII.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Faktura za plnění ve výši 90% z celkové ceny díla bude zhotoviteli uhrazena po protokolárním předání dokončené projektové dokumentace.
2. Zbývajících 10 % z celkové ceny díla bude objednatelem zaplacen po protokolárním předání dokladů požadovaných v čl. II odst. 4 body 4.10 a 4.15 této smlouvy o dílo.
3. Faktury dle čl. VIII odst. 1 a 2 této smlouvy budou zhotoviteli uhrazeny do 20 dnů od jejich doručení objednateli. Dnem zaplacení faktury se rozumí den připsání fakturované částky odeslané z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
4. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel má právo daňový doklad zhotoviteli vrátit, pokud neobsahuje náležitosti dle uvedeného předpisu. Ode dne doručení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti.
5. Pokud je zhotovitel plátcem DPH, je povinen ve smlouvě za účelem provedení úhrady faktur uvést číslo svého bankovního účtu, které sdělil registru plátců a identifikovaných osob zveřejněnému správcem daně (dále jen registr), a označil jej jako účet pro ekonomickou činnost určený ke zveřejnění.
6. Dále se zhotovitel - plátce DPH zavazuje toto číslo bankovního účtu udržovat po celou dobu smluvního vztahu v registru jako aktuální, resp. nebude k datu úhrady faktury vyžadovat po odběrateli úhradu na jiné číslo bankovního účtu.
7. Nahradí-li zhotovitel - plátce DPH číslo bankovního účtu uvedené v registru jiným číslem bankovního účtu, uvědomí o tom současně objednatele, a to průkazným způsobem (kopií dokladu o oznámení změny účtu v registru).

8. V případě, že se číslo bankovního účtu uvedené zhotovitelem - plátcem DPH na faktuře nebude k datu úhrady shodovat s číslem bankovního účtu uvedeným v registru, je objednatel oprávněn odvést DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně), a zhotoviteli uhradit pouze základ daně.
9. Objednatel odvede částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) vždy, když bude tuzemský zhotovitel - plátec DPH požadovat úhradu na číslo bankovního účtu v zahraničí, nebo bude k datu zdanitelného plnění uveden v registru jako nespolehlivý plátec.
10. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka zhotovitele - plátce DPH vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zhotovitel - plátec DPH neprodleně písemně oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.
11. Zhotovitel není oprávněn postoupit nebo dát do zástavy jakékoliv pohledávky plynoucí ze smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani pohledávky před splatností.
12. Veškeré platby, které je objednatel povinen hradit zhotoviteli podle této smlouvy, budou hrazeny na základě mandátní smlouvy uzavřené mezi Městskou částí Praha 3 a Správou majetkového portfolia Praha 3 a.s. z účtu Městské části Praha 3 – č. 9021-2000781379/0800.
13. Veškeré faktury vystavené zhotovitelem dle této smlouvy budou obsahovat následující označení objednatele:

Městská část Praha 3
Havlíčkovo náměstí 700/9, 130 85 Praha 3
IČ: 000663517
DIČ: CZ00063517
zastoupená společností Správa majetkového portfolia Praha 3 a.s.
Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3
14. Faktury budou zasílány na adresu: Správa majetkového portfolia Praha 3 a.s., Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3.
15. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení a objednatel je povinen tuto sankci uhradit.

IX.

SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě prodlení s provedením díla podle čl. III této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z ceny díla bez DPH za každý den prodlení až do doby řádného provedení díla podle čl. III této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě uplatnění smluvní pokuty ze strany objednatele podle odst. 1 je zhotovitel povinen vystavit konečnou fakturu podle čl. VIII odst. 3 této smlouvy sníženou o tuto smluvní pokutu, tj. započíst smluvní pokutu do celkové ceny díla.

3. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost smluvní strany splnit závazek ani není dotčeno právo oprávněné smluvní strany požadovat náhradu škody, a to i v rozsahu, ve kterém tato škoda zaplacenou smluvní pokutu převyšuje.

X.

Z Á V Ě Ř E Č N Á U S T A N O V E N Í

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní vztahy ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Zhotovitel souhlasí s tím, že uzavřená smlouva (včetně případných dodatků) bude dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna na profilu zadavatele, příp. v rámci transparentnosti i na internetových stránkách objednatele.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka zhotovitele včetně informace o rizicích a přijatých opatřeních

Příloha č. 2 – Kopie pojistné smlouvy

Příloha č. 3 – Protokol o předběžném rozsahu požadovaných oprav

V Praze dne: 31 -01- 2014

Správa majetkového portfolia

Praha 3 a.s. ①

Divize technická

Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3

.....
Objednatel

V Praze dne : 31 -01- 2014

MIKRO PRAHA spol. s r.o.

projekční činnost • znalecké posudky

Na Březince 1111/4, 150 00 Praha 5

Tel./fax: 251 56 09 13, 603 963 092

DIČ: CZ 271 476 11 IČ: 271 456 11

.....
Zhotovitel

Předkládá: MIKRO Praha, spol. s.r.o.
IČ 27145611
Jednatel: Ing. Milan Kroupa
Tel: 603 963 092

**„Vypracování projektové dokumentace pro provádění
stavby a zajištění SP na opravu objektů Jeseniova
15/511, Jeseniova 17/431, Jeseniova 19/519,
Budovcova 23/518, Budovcova 25/508“**

Nabídka na projektovou a inženýrskou činnost

Cenová nabídka

Propočet dle ceníku UNIKA 2013, hodinová sazba pro náročné práce – 650,- Kč/hod.

PD a cca 5 měsíců (1,5 pracovníků), tj. 1 200 hod á 650,- Kč.....780 000,- Kč
IČ cca 7,5 dní, tj. 60 hod á 650,- Kč.....39 000,- Kč

Celkem nabídková cena bez DPH.....819 000,- Kč
DPH 21%.....171 990,- Kč
Celkem cena včetně DPH.....990 990,- Kč

Termíny zpracování

Konzultace projektu ve stadiu rozpracovanosti:..... 6.2.2014 a 6.3.2014
DPS včetně projednání v územním řízení do:..... 21.3.2014
Projednání PD, zajištění SP do:.....6.6.2014
Předání PD včetně pol. rozp. a neoc. výkazu výměr...do 14 dní od nabytí právní moci SP

Čestné prohlášení uchazeče

Firma MIKRO PRAHA spol. s r.o. je pojištěna u pojišťovny Generali na částku 1,- mil. Kč do konce roku 2014.

Rizika dle §101-§102 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce:

U této akce není nutno zpracovávat plán BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., nesplňuje pro to nutné podmínky.

Prohlášení o pravdivosti údajů:

Čestně prohlašujeme, že veškeré údaje uvedené v naší nabídce jsou pravdivé.

V Praze dne 15.1.2014

Ing. Milan Kroupa, jednatel

Přílohy

Výpis z OR

Výpis z veřejné části živnostenského rejstříku

Reference

MIKRO PRAHA spol. s r.o.
projekční činnost • znalecké posudky
Na Březince 1111/4, 150 00 Praha 5
Tel./fax: 251 56 09 13, 603 963 092
DIČ: CZ 271 436 11 IČ: 271 456 11



Pojistka č. 2909101822

Generali Pojišťovna a.s.
se sídlem Bělehradská 132, 120 84 Praha 2
potvrzuje uzavření

Generali Pojišťovna a.s.
Generální ředitelství
Bělehradská 132
120 84 Praha 2
Česká republika

SMLOUVY NA POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI

Pojistník: MIKRO Praha s.r.o.
Na Březince 1111/4
150 00 PRAHA 5

RČ / IČ: 27145611

Pojištěný: MIKRO Praha s.r.o.
Na Březince 1111/4
150 00 PRAHA 5

Pojistná smlouva vstupuje v platnost dne 19.10.2004 v 0,00 hodin a je platná jeden rok.
Po uplynutí platnosti je pojistná smlouva automaticky prodlužována vždy o jeden rok, není-li
nejpozději šest týdnů před uplynutím její platnosti vypovězena.

Pojistná částka	1 000 000,-- Kč
Celkové pojistné	4 800,-- Kč
Způsob placení	ročně
Splátka pojistného	4 800,-- Kč

Pojištěná rizika:

Profesní odpovědnost
Profesní pojištění

První splátka pojistného je stanovena pro období od 19.10.2004 do 19.10.2005.

Specifikace předmětů pojištění, pojistných částek, spoluúčastí a pojistného je uvedena
v pojistné smlouvě.

Smluvní ujednání:

projektová činnost ve výstavbě

Vzájemná práva a povinnosti se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, příslušnými
všeobecnými pojistnými podmínkami, zvláštními pojistnými podmínkami, popř. doplňkovými
pojistnými podmínkami a pojistnou smlouvou.

Generali Pojišťovna a.s.

Praha, 27.10.2004

Ing. Anna Petiková
členka představenstva
ředitelka resortu neživotního pojištění

Ing. Jan Šeda
vedoucí oddělení pojištění majetku

Protokol

o předběžném rozsahu požadovaných oprav za účelem zpracování projektové dokumentace
pro zakázkové řízení v rozsahu projektové dokumentace pro provedení stavby

Adresa objektu : Jeseniova 15/511, Jeseniova 17/431, Jeseniova 19/519,
Budovcova 23/518, Budovcova 25/508

SMP Praha 3, a.s., Divize správy nemovitostí - DS:

DS 2

Datum prohlídky:

Protokol vypracovali zástupci :

SMP Praha 3, a.s., divize správy nemovitostí - DS :

.....

SMP Praha 3 a.s., divize technická - DT:

Ing. Vít Žák

Základní rozdělení předmětu opravy objektu :

1. Fasáda	X
2. Střecha	X
3. Elektroinstalace	
4. Vodoinstalace	
5. Kanalizace	
6. Plyn	
7. Kotelna	
8. Oprava ÚT	
9. Dvorní parter	X
10. Ostatní	X

1. Fasáda:

1.1. Typ fasády

Požadavek na způsob opravy

A. uliční	Oprava a zateplení
B. dvorní	Oprava a zateplení
C. štítová	Oprava a zateplení
D. jiná	

1.2. Otvorové prvky

Požadavek na způsob opravy

	uliční fasáda	dvorní fasáda
1. Okna	Výměna ve spol. prostorách	Výměna ve spol. prostorách
2. Dveře (vchodové, vrata)	Výměna	
3. Balkónové dveře		
4. Výkladce	Výměna za Al profily	
5. Sklepní okénka (ventilace)	Výměna	
6. Anglické dvorky	Oprava	

1.3. Klempířské prvky

Požadavek na způsob opravy

1. Parapety	Výměna
2. Oplechování a lemování	
3. Ostatní	

1.4. Zámečnické prvky

Požadavek na způsob opravy

1. Zábradlí	Oprava
2. Ostatní	

1.5. Balkóny, lodžie, terasy, pavlače

Požadavek na způsob opravy

1. Povrchy	Nová dlažba
2. Izolace	Nová izolace
3. Klempířské prvky	Ano
4. Zábradlí	Oprava

1.6. Světlíky

Požadavek na způsob opravy

1. Stěny	
2. Otvorové prvky	

Poznámky ke kapitole 1 :

- a) úprava vstupů do objektů
- b) zvonkové tablo v bočním křídle dveří
- c) elektronický vrátný s elektromechanickým zámkem

2. Střecha

2.1. Krytina střechy

Požadavek na způsob opravy

1. Plochá část	Oprava a zateplení
2. Sedlová část	

2.2. Krov

Požadavek na způsob opravy

1. Vazba	
2. Laťování	
3. Mykologický průzkum	
4. Protipožární nátěr	

2.3. Komíny

Požadavek na způsob opravy

1. V půdním prostoru	
2. Nad střechou	

2.4. Klempířské prvky

Požadavek na způsob opravy

1. Lemování, úžlabí	Výměna lemování
2. Okapové žlaby	
3. Okapové svody	

2.5. Hromosvody

Požadavek na způsob opravy

1. Střešní část a svody	Výměna
2. Zemniče	Výměna

2.6. Zámečnické prvky

Požadavek na způsob opravy

1. Komínové lávky	
2. Zakrytí světlíků	
3. Zábradlí	
4. Stožáry antén	
5. Žebříky a výlezy	Výměna žebříků a výlezů

2.7. Prostor půdy

Požadavek na způsob opravy

1. Stěny	
2. Podlahy	
3. Deratizace	
4. Vyklizení	

9. Terénní úpravy

9.1. Předmět opravy

	Požadavek na způsob opravy
1. Předzahrádka	Oprava zídek předzahrádek
2. Vstupní parter	Úprava vstupu do objektů
3. Chodník	Oprava komunikací okolo objektů
4. Dvůr	
5. Zahrada	Sadové úpravy

9.2. Rozsah opravy

	Požadavek na způsob opravy
1. Bourání a demolice	
2. Obvodové zdivo a opěrné zdi	
3. Schodiště	
4. Dlažby	
5. Dešťová kanalizace	
6. Zahradí úpravy	
7. Zámečnické konstrukce	
8. Oplocení	

Poznámky ke kapitole 9 :

.....

.....

.....

.....

Protokol vypracovali :

SMP Praha 3, a.s., Divize správy nemovitostí – DS :

Jana Pech

SMP Praha 3 a.s., Divize technická :

Ing. Vít Zají

22/1

V Praze dne :

18. 12. 2013