

Obec Opočnice
Opočnice 80, 289 04 Opočnice

**Tento projekt bude spolufinancován z Programu 11781 Podpora rozvoje regionů
Ministerstva pro místní rozvoj ČR**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

s názvem

„Výstavba víceúčelového sportovního hřiště v obci Opočnice“

Obsah zadávací dokumentace:

ČÁST 1 Zadávací podmínky (včetně příloh)

ČÁST 2 Projektová dokumentace (včetně soupisu prací s výkazem výměr)

Zadávací dokumentace je účastníkům zadávacího řízení poskytována pouze v elektronické podobě.

ČÁST 1

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Obsahují níže uvedené:

- ✓ *Podmínky průběhu zadávacího řízení*
- ✓ *Podmínky účasti v zadávacím řízení*
- ✓ *Pravidla pro snížení počtu účastníků*
- ✓ *Pravidla pro hodnocení nabídek*
- ✓ *Další podmínky pro uzavření smlouvy*

1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel zadává veřejnou zakázku jako zakázku malého rozsahu na stavební práce – mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“).
- 1.2. Účastník zadávacího řízení podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty, protože veřejná zakázka není rozdělena na části.
- 1.3. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.5. Pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, čl. 1.2., apod.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Obec Opočnice
Zastoupený:	Jana Košvancová, starostka obce
Sídlo:	Opočnice 80, 289 04 Opočnice
IČO:	002 39 534
Kontaktní osoba	Lada Potůčková
Kontaktní telefon	+420 325 651 085; mobil: +420 724 183 095; 727 947 816
Kontaktní e-mail	ouopocnice@tiscali.cz
ID datové schránky	tpkasyq
Profil zadavatele	https://www.e-zakazky.cz/Profil-zadavatele/e9bf2d4f-d1d2-46f2-87df-feedee9e3df0

3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

- 3.1. Pro tuto veřejnou zakázku není určen žádný zástupce zadavatele. Účastníci zadávacího řízení zasílají všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní a to včetně případných námitek podaných v souladu s kapitolou 26 těchto zadávacích podmínek - na adresu zadavatele.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Název veřejné zakázky: „Výstavba víceúčelového sportovního hřiště v obci Opočnice“

4.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45212220-4 Výstavba víceúčelových sportovních zařízení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1,85 mil. Kč bez DPH. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na tuto veřejnou zakázku.

4.3. Popis veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je výstavba víceúčelového sportovního hřiště v obci Opočnice.

4.4. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci s názvem „Výstavba víceúčelového sportovního hřiště - Opočnice“ zpracované Ing. Terezou Čenkovou, Ing. Arch. Janem Drdácým, firma Linhart spol. s r.o. (IČ 47052121) a soupisu prací s výkazem výměr.

Tato stavba je povolena Městským úřadem Městec Králové, stavebním úřadem - pod č.j. Výst/03158/16 – Stavebním povolením 22.7.2016 a pod č.j. Výst/03157/16 – Územním souhlasem ze dne 22.6.2016.

4.5. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i vypracování dokumentace skutečného provedení stavby pokud při jejím provedení dojde k nepodstatným odchylkám oproti vydanému stavebnímu povolení včetně zajištění kompletních podkladů k předání hotové stavby. Podrobnosti jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 těchto Zadávacích podmínek.

4.6. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem a platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. Materiály a výrobky použité pro zhotovení díla musí být v souladu s těmito normami v platném znění a splňovat podmínky dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

4.7. Pokud se v dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník zadávacího řízení je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení.

5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Zadavatel stanoví lhůtu pro provedení předmětu veřejné zakázky do **3 kalendářních měsíců** ode dne protokolárního předání staveniště – v této lhůtě bude předmět veřejné zakázky řádně ukončen a předán objednateli včetně kompletních podkladů k předání hotové stavby. Předpokládané zahájení stavby je březen 2018.

6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne 15.1.2018 v 17 hodin.
- 6.2. Místo podání nabídek je na adrese sídla zadavatele. Kontaktní osobou je Lada Potůčková – Obecní úřad Opočnice. Nabídky je možno podávat poštou na adresu zadavatele. Osobně pak pouze v úředních hodinách uveřejněných na webu obce Opočnice <http://www.ouopocnice.cz>. V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídky podávat osobně na adrese zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- 6.3. Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele nejpozději do konce lhůty uvedené výše v bodě 6.1. Nabídky doručené zadavateli v předstihu zůstanou až do doby stanovené pro otevírání obálek s nabídkami neotevřené u zadavatele.
- 6.4. Při osobním doručení nabídky se za rozhodující čas podání nabídky považuje čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce účastníka zadávacího řízení. Při zaslání poštou se za rozhodující čas považuje čas doručení nabídky na adresu zadavatele.
- 6.5. Nabídky, které budou zadavateli doručeny (osobně nebo poštou) po výše uvedené lhůtě pro podání nabídek, nebudou otevřeny a účastník zadávacího řízení o tom bude informován.

7. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE

- 7.1. Účastník zadávacího řízení předkládá do nabídky veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii, čestná prohlášení v originále.

7.2. Základní způsobilost účastníků zadávacího řízení

- 7.2.1. Základní způsobilost splní účastník zadávacího řízení, který ve své nabídce předloží čestné prohlášení (viz příloha č. 4 ZD), ze kterého bude patrné, že účastník zadávacího řízení:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (podle § 187 občanského zákoníku), nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb. insolvenční zákon), ani vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Doklady nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

7.3. Profesní způsobilost

- 7.3.1. Profesní způsobilost ve vztahu k České republice splní dodavatel **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 7.3.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění profesní způsobilosti předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu „**provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.

7.4. Technické kvalifikační předpoklady

Technickou kvalifikaci splní dodavatel předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení a jako přílohu k tomuto seznamu doloží osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací dle níže uvedených požadavků zadavatele.

- 7.4.1. Dodavatel splňuje kritéria technické kvalifikace, pokud doloží osvědčení objednatelů o řádném plnění zakázek, kterými prokáže, že v posledních pěti letech realizoval **alespoň 3** stavební zakázky obdobného charakteru z toho alespoň jedna akce v min. finančním objemu 1 mil. Kč bez DPH.

Vpředu uvedené reference budou doloženy osvědčeními objednatelů o řádném plnění, která musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a údaj o tom, zda tyto práce byly provedeny řádně a odborně.

Z předložených osvědčení nebo z předložených příloh k těmto osvědčením musí být zřejmé, že účastník zadávacího řízení splňuje kritéria technické kvalifikace.

Zadavatel si dovoluje upozornit účastníky zadávacího řízení, že zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje nebo doklady, předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti.

7.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

- 7.5.1. Dodavatelé mohou v nabídce nahradit předložení požadovaných kvalifikačních dokladů čestným prohlášením – viz příloha č.4 ZD. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně.
- 7.5.2. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí se řídí ustanovením § 82 zákona.
- 7.5.3. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a z profesní způsobilosti výpis z obchodního rejstříku, každý dodavatel samostatně.
- 7.5.4. Dodavatel může prokázat část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob musí poddodavatel doložit

čestné prohlášení k základní kvalifikaci a písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Písemný závazek musí obsahovat společnou a nerozdílnou odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci, musí písemný závazek obsahovat závazek poddodavatele, že bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- 7.5.5. Pokud dodavatel za poddodavatele neprokáže před podpisem smlouvy požadovanou kvalifikaci nebo zadavatel poddodavateli prokáže nezpůsobilost, je dodavatel takového poddodavatele povinen nahradit jinou osobou, která bude splňovat všechny předepsané požadavky. Lhůta pro nahrazení poddodavatele bude stanovena zadavatelem v přiměřené délce s ohledem na okolnosti. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle výše uvedených podmínek, je zadavatel oprávněn vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.
- 7.5.6. Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci pokud si to zadavatel písemně vyžádá a pokud již nebyly dodavatelem v průběhu zadávacího řízení předloženy (v nabídce).
- 7.5.7. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v překladu do českého jazyka.
- 7.5.8. Bude-li předmět této veřejné zakázky plněn společně více dodavateli a za tímto účelem podají společnou nabídku, bude v nabídce povinně uvedena kontaktní osoba oprávněná jednat za všechny dodavatele, kteří se na společné nabídce účastní.
- 7.5.9. Změny kvalifikace je účastník zadávacího řízení (dodavatel) povinen oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.
- 7.5.10. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být k datu podání nabídky starší 90 dnů.

8. FINANCOVÁNÍ

8.1. Zakázka bude spolufinancována z Programu 11781 Podpora rozvoje regionů Ministerstva pro místní rozvoj ČR

9. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel stanovuje podmínkami účasti v zadávacím řízení:

- podmínku předložení závazných hodnot hodnotícího kritéria podle kapitoly 24. této zadávací dokumentace,
- podmínku splnění způsobilosti a kvalifikace podle kapitoly 7. této zadávací dokumentace
- podmínku doložení dokladů podle kapitoly 16. této zadávací dokumentace,
- splnění obchodních podmínek stanovených zadavatelem předložením nezměněného návrhu smlouvy (příloha této ZD) ve své nabídce,
- podání informací o poddodavatelích,
- prohlášení, že dodavatel není ve střetu zájmů v rámci tohoto zadávacího řízení ani předmětné veřejné zakázky.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DODATEČNÉ INFORMACE)

- 10.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit včetně jejích příloh. Vysvětlení zadávací dokumentace bude zveřejněno na profilu zadavatele. Zároveň je účastník řízení oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.
- 10.2. Písemnou žádost může účastník řízení doručit poštou, osobně nebo i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zadavatele. **Žádosti o dodatečné informace musí být doručeny nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Lhůta pro podání vysvětlení zadavatele počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné formy žádosti o vysvětlení.
- 10.3. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a přesnou specifikaci dotazu.
- 10.4. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti.

11. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

- 11.1. Prohlídku místa plnění může dodavatel (účastník zadávacího řízení) realizovat kdykoli samostatně, protože místo veřejné zakázky je veřejně přístupné.

12. VARIANTY

- 12.1. Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA

- 13.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 těchto Zadávacích podmínek). Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení účastníci zadávacího řízení předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady (např. na zařízení stavenišť), předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kursové vlivy, obecný vývoj cen, apod. Nabídková cena musí obsahovat i náklady na zpracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla a geodetického zaměření dokončeného díla.
- 13.2. Měnou zadávacího řízení je Kč.
- 13.3. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky a ve shodné výši v návrhu smlouvy o dílo v členění tam uvedeném. V případě rozporu bude hodnocena cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.
- 13.4. Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník zadávacího řízení dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele:
- a) Uvede nabídkovou cenu stanovenou v souladu se způsobem jejího zpracování stanoveným zadavatelem do návrhu smlouvy o dílo.
 - b) Doloží do nabídky, a to jako přílohu návrhu smlouvy, oceněný soupis prací s výkazem výměr - jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu realizace díla. Soupis prací s výkazem výměr bude doložen jednak v tištěné podobě, ale také v elektronické podobě (pozor, musí se jednat o formát xls,xlsx) na nosičích CD/DVD.

c) Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení při zpracování položkového rozpočtu, t.j. při oceňování soupisu prací (slepého výkazu výměr) , který obdržel jako součást zadávací dokumentace, dodržel strukturu soupisu prací s výkazem výměr a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru, ocenil bez výjimek (a to nenulovými relevantními hodnotami) veškeré položky a dodržel obsahovou náplň jednotlivých položek soupisu prací. **Tzn., že všechny položky soupisu prací budou oceněny hodnotou vyšší než je 0,00 Kč. Účastník zadávacího řízení není oprávněn oceňování položek slučovat, odkazovat na jiné položky ani jednotlivé položky jinak upravovat.**

d) Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení, pokud zjistí nesoulad mezi soupisem prací s výkazem výměr a ostatními částmi zadávací dokumentace (tj. zejména zjistí, že v soupisu prací chybí položky, které by zde měly být uvedeny s ohledem na předmět veřejné zakázky uvedený v projektové dokumentaci), požádal o vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na základě žádosti účastníka zadávacího řízení nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným zákonem zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

e) Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost specifikace prací a dodávek při ocenění celé stavby v rozsahu zadávacích podmínek. Pokud účastník zadávacího řízení ocení jiný soupis prací (výkaz výměr) než ten, který je součástí zadávacích podmínek, zadavatel bude klasifikovat tuto změnu jako porušení podmínek zadávacího řízení. Taková nabídka bude vyřazena a účastník zadávacího řízení bude vyloučen ze zadávacího řízení

f) Účastník zadávacího řízení je povinen ověřit si správnost vzorců při zpracování položkového rozpočtu. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá účastník zadávacího řízení, který **je povinen doplnit soupis prací tak, aby součet částek odpovídal celkové nabídkové ceně.**

g) Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

h) Bude-li nabídka účastníka zadávacího řízení obsahovat mimořádně nízkou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, bude zadavatel požadovat písemné zdůvodnění částí nabídky podstatných pro výši nabídkové ceny. Nebude-li účastník zadávacího řízení schopen zdůvodnit byť i jednotlivou část nabídky podstatnou pro výši nabídkové ceny, bude jeho nabídka vyřazena.

i) Dále zadavatel upozorňuje, že si hodnotící komise může vyžádat od účastníků zadávacího řízení podrobné cenové kalkulace a to ve vztahu k jakékoliv položce tvořící nabídkovou cenu. Neposkytnutí těchto cenových kalkulací hodnotící komisi k posouzení pak bude považovat za porušení podmínek zadávacího řízení. **Zadavatel tímto zároveň prohlašuje, že s cenovými kalkulacemi účastníků zadávacího řízení bude zacházet jako s důvěrnou informací.**

14. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

14.1. Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

14.2. Jestliže účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími dodavateli v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

14.3. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé

podávající společnou nabídku se považují za jednoho účastníka zadávacího řízení. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů.

- 14.4. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho účastníka zadávacího řízení, jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně. Zadavatel požaduje, aby ve společné nabídce byla stanovena jedna zasilací adresa, na kterou bude zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí.

15. JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 15.1. Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu za nabídku.

16. OBSAH NABÍDKY

- 16.1. Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.

- 16.2. Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:

- 16.2.1. Krycí list nabídky (účastník řízení vyplní přílohu č. 1 těchto Zadávacích podmínek)

- 16.2.2. Obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází

- 16.2.3. Doložení kvalifikačních předpokladů v pořadí dle čl. 7. těchto Zadávacích podmínek

- 16.2.4. Řádně doplněný Návrh smlouvy o dílo uvedený v příloze č. 2 těchto Zadávacích podmínek, zpracovaný podle článku 17. těchto Zadávacích podmínek, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení

- 16.2.5. K návrhu smlouvy připojí účastník zadávacího řízení jako jeho přílohu, doklady uvedené v článku XIX. Odstavec 19.4. Návrhu smlouvy o dílo a to přílohu č. 1- **Oceněný Soupis prací s výkazem výměr – tištěný**. Přílohy k návrhu smlouvy o dílo č. 2 a 3 předloží dodavatel nejpozději v den podpisu smlouvy o dílo – v opačném případě to bude zadavatel považovat za neposkytnutí součinnosti

- 16.2.6. Seznam a identifikace poddodavatelů a stanovení částí, které budou poddodavateli plněny – účastník zadávacího řízení vyplní přílohu č. 3 těchto Zadávacích podmínek (podrobnosti viz kapitola 18.).

- 16.2.7. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách, případně pokud jejich předložení vyžaduje zákon.

- 16.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník zadávacího řízení.

17. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

- 17.1. Zadavatel předepisuje návrh smlouvy o dílo v příloze č. 2 těchto Zadávacích podmínek pro

zpracování nabídky, jako závazný a neměnný. Součástí návrhu smlouvy o dílo jsou i obchodní podmínky. Účastníci zadávacího řízení v příloze č. 2 těchto pouze doplní **text označený zelenou barvou**.

- 17.2. Svým podpisem pod návrh smlouvy o dílo a jeho předložením v rámci své nabídky se dodavatel zavazuje k plnění smlouvy v celém rozsahu.
- 17.3. Vzorové znění smlouvy nesmí účastník zadávacího řízení měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak. V případě, že účastník zadávacího řízení vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

18. PODDODAVATELÉ

- 18.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil identifikaci poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Součástí seznamu poddodavatelů budou identifikační údaje každého poddodavatele. Účastník zadávacího řízení tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace.
- 18.2. Za poddodávku (subdodávku) je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek, které jsou součástí předmětu plnění, jinými subjekty, pro vybraného dodavatele. Zadavatel v rámci této veřejné zakázky neomezuje poddodávky. (Uchazeč vyplní přílohu č. 3 těchto Pokynů).
- 18.3. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.
- 18.4. Změna poddodavatelů v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky bude možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele – podrobnosti viz návrh smlouvy o dílo.
- 18.5. Bude-li vybraný dodavatel plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele, nese odpovědnost za plnění celé zakázky výhradně dodavatel.

19. PODPIS NABÍDKY

- 19.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem účastníka zadávacího řízení (dodavatele), bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 19.2. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku jiný, než statutární zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.
- 19.3. V případě společné účasti dodavatelů požaduje zadavatel, aby bylo v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky;

20. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 20.1. Nabídka bude podána písemně v jazyce českém, v listinné podobě a to **v jednom originále a jedné kopii** na CD. Součástí originálu bude také oceněný soupis prací (výkaz výměr)

v elektronické podobě (ve formátu .xls nebo .xlsx na CD).

20.2. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

20.3. Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány.

20.4. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, pro komunikaci s účastníkem zadávacího řízení a jež musí obsahovat název veřejné zakázky a nápis NEOTEVÍRAT !

20.5. Zadávací lhůta se stanovuje maximálně na 90 dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

21. NÁKLADY ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

21.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky nese výhradně účastník zadávacího řízení.

21.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník zadávacího řízení v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

22. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

22.1. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevívá a zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka zadávacího řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

22.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny dne 15.1.2018 v 17:05 hod.

22.3. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídky v listinné podobě byly zadavateli fyzicky doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Otevírání obálek se v případě zájmu může zúčastnit vždy maximálně jeden zástupce účastníka zadávacího řízení.

22.4. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

22.5. Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla.

22.6. O otevírání obálek vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat seznam otevřených nabídek, spolu s identifikačními údaji účastníků zadávacího řízení a údaji z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

23. POSOUZENÍ NABÍDEK

23.1. Zadavatel pro účely této veřejné zakázky určil komisi. Komise posoudí nabídky účastníků zadávacího řízení z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

23.2. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

23.3. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady a nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně

a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

23.4. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna.

23.5. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

23.6. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pouze z důvodů stanovených touto zadávací dokumentací, nebo zákonem a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení.

23.7. Vyloučenému účastníku zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy mu uplyne lhůta pro podání námitek proti vyloučení.

24. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

24.1. Základním hodnotícím kritériem je stanovena ekonomická výhodnost nabídek na základě jediného hodnotícího kritéria, kterým je

nejnižší nabídková cena bez daně z přidané hodnoty

24.2. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti účastníků zadávacího řízení tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka účastníka zadávacího řízení, který nabídl nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků uvedených v zadávacích podmínkách a v případě že účastník zadávacího řízení splnil kvalifikaci.

24.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

24.4. Zprávu podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností zadavateli.

24.5. Výběr nejvhodnější nabídky provede zadavatel a výsledek oznámí všem účastníkům zadávacího řízení odesláním Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

25. UZAVŘENÍ SMLOUVY (PODMÍNKY SOUČINNOSTI)

25.1. Maximální lhůtu pro poskytnutí součinnosti stanovuje **zadavatel max. na 15 dní od** obdržení výzvy k podpisu smlouvy. V této lhůtě je dodavatel povinen poskytnout zadavateli všechny doklady jím požadované a uzavřít smlouvu se zadavatelem. V opačném případě, bude vybraný dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení a zadavatel vyzve k podpisu smlouvy dalšího dodavatele v pořadí.

25.2. Za řádnou součinnost se mimo jiné považuje (v případě žádosti zadavatele) i doložení originálů či ověřených kopií dokladů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval kvalifikační předpoklady, pokud si je zadavatel vyžádá.

25.3. Zadavatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění smlouvy před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu smlouvy a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn. Za podstatné změny lze přitom považovat změny, které by mohly ovlivnit průběh zadávacího řízení nebo okruh dodavatelů o veřejnou zakázku.

26. NÁMITKY

- 26.1. Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním této veřejné zakázky, hrozí nebo vznikla újma.
- 26.2. Námitky musí být doručeny zadavateli nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení úkonů či opomenutí zadavatele v rámci této veřejné zakázky. Námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 26.3. Námitky se podávají písemně a lze je podat proti
- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení, včetně stanovení zadávacích podmínek,
 - b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
 - c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.
- 26.4. Zadavatel odmítne námitky, které nejsou podané oprávněnou osobou, jsou podány opožděně, nebo nesplňují náležitosti podle § 244 zákona.

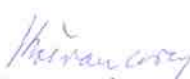
27. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

- 27.1. Zadavatel si vyhrazuje možnost změnit závazek ze smlouvy uzavřené ve vztahu k této veřejné zakázce v rozsahu navýšení předmětu plnění o nejvýše 20 % ceny sjednané ve smlouvě. Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.
- 27.2. Zadavatel není povinen navýšení, resp. změnu závazku, provést.

28. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 28.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení i bez udání důvodů.
- 28.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechna vyhotovení podaných nabídek, a to i po skončení řízení
- 28.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě, že první dvě nabídky budou obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu - viz kapitola 13 těchto zadávacích podmínek.
- 28.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 28.5. Dodavatel je povinen umožnit zadavateli a jemu nadřízeným orgánům provedení kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to i opakovaně.
- 28.6. Dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním předmětu veřejné zakázky nejméně po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12.2026

V Opočnici, dne 11.12.2017


Jana Košovcová – starostka obce

OBEC OPOČNICE
289 04 Opočnice 80

29. PŘÍLOHY TĚCHTO ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
2. Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo
3. Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů
4. Příloha č. 4 - Vzor čestného prohlášení