

Smlouva o servisní podpoře

Technická podpora služby pro zálohovací systémy OZP

Smluvní strany

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

se sídlem: Rožkotova 1225/1, 140 21 Praha 4

zástupce: Ing. Ladislav Friedrich, CSc., generální ředitel

IČO: 47114321

DIČ: CZ47114321

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7232

Dále jen „**Objednatel**“

a

Jméno Zhotovitele:	Data Force, s.r.o.
se sídlem:	Lužná 716/2, Praha 6 – 160 00 Vokovice
zástupce:	Vlastimil Srna, jednatel společnosti
IČO:	02967171
DIČ:	CZ02967171
zapsaná v	v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 225785
je plátcem / není plátcem DPH	Je plátcem DPH

Dále jen „**Zhotovitel**“

uzavírají dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

tuto Smlouva o servisní podpoře

Technická podpora služby pro zálohovací systémy OZP (dále jen „Smlouva“):

I. Definice pojmů

1. Pro účely této Smlouvy se strany dohodly na používání následujících pojmů, které jsou-li použity v popsaném významu, jsou uváděny s velkým počátečním písmenem.
2. Pojmy:

<u>Pojem</u>	<u>Dohodnutý význam</u>
Zálohovací a archivační infrastruktura	Pojmenování předmětných celků zálohovacích a archivačních technologií tvořících funkční celek v rámci IT OZP.
Software	Software) je sada všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost. Dělí se na systémový software, který zajišťuje chod samotného počítače a jeho styk s okolím a na aplikační software, se kterým buď pracuje uživatel počítače, nebo zajišťuje řízení nějakého dalšího funkčního celku či technologie.
Hardware	Hardware označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení IT.
SLA	Dohodnutá úroveň služby s garantovanými parametry poskytování služby, jako je například dostupnost, doba odezvy a maximální doba odstranění závady. Parametry poskytování služby jsou uvedeny v tabulce u popisu jednotlivých úrovní služby.
Servisní podpora	Souhrn služeb poskytovaných Zhotovitelem dle této smlouvy.
Fixní platba	Je platba za pevně a neměnně definované úkony (služby), které se periodicky opakují a mají charakter outsourcingu.
Zálohová platba	Je platba za práce, které jsou poskytovány formou samostatného projektu nebo jednorázové služby na základě požadavku Objednatele a cenového návrhu Zhotovitele odsouhlaseného oběma stranami. Z celkového předplatného se pak odčerpává částka za jednotlivé požadavky pro jednotlivé kategorie dle Přílohy č. 1 této Smlouvy za dané období. Poptávaná výše předplatného vychází z empiricky získaných hodnot pro danou oblast IT za dobu tří let..
Zahájení řešení do n-té hodiny od nahlášení požadavku	Doba, která uplyne od okamžiku ohlášení vady nebo požadavku provedeného dohodnutým způsobem oprávněným pracovníkem Objednatele do první interakce Zhotovitele s Objednatelem s cílem potvrdit příjem hlášení a zahájit analýzu příčin hlášení nebo řešit požadavek, který je jeho obsahem. (Response time) .
Prvky v kategorii K1	Hardwarově a Softwarově definované komponenty Zálohovací a archivační infrastruktury OZP, na které se vztahuje podpora dle specifikace a rozsahu požadovaných služeb. Jedná se zejména o prvky s kritickou důležitostí (při nefunkčnosti nelze využívat klíčovou oblast IT nebo její významnou část).

Prvky v kategorii K2	Hardwarově a Softwarově definované komponenty Zálohovací a archivační infrastruktury OZP, na které se vztahuje podpora dle specifikace a rozsahu požadovaných služeb. Jedná se zejména o prvky s velmi vysokou důležitostí (při nefunkčnosti lze využívat klíčovou oblast IT nebo její významnou část pomocí náhradního a dočasného řešení).
Helpdesk	Informační systém Zhotovitele, který je určený pro veškerá Hlášení Objednatele související s provozem a užíváním vymezené části Zálohovací a archivační infrastruktury dle Přílohy č. 1 této Smlouvy. HelpDesk je přístupný pro Ohlašovatele na internetové adrese uvedené v Seznamu kontaktních a internetových adres uvedené v Příloze č. 5 k této Smlouvě. HelpDeskový systém musí umožnit Objednateli založit požadavek na službu nebo zásah ve všech poptávaných kategoriích a umožnit Objednateli průběžně sledovat stav a plnění požadavku.
Hlášení	Zápis Objednatele do HelpDeskového systému. Pokud není HelpDesk prokazatelně dostupný, je Objednatel oprávněn použít pro Hlášení alternativní kontakt ze Seznamu kontaktních a internetových adres Zhotovitele a Objednatele uvedeného v Příloze č. 5. Takto zasláná zpráva Hlášení musí obsahovat shodné údaje jako zpráva zapsaná do HelpDeskového systému.
Dokumentace Software	Dokument nebo dokumenty obsahující popis Softwaru a podmínky pro provoz Softwaru. V rozsahu nezbytném pro řádné zajištění služby
Dokumentace Hardware	Dokument nebo dokumenty obsahující popis Hardwaru a podmínky pro provoz Hardwaru. V rozsahu nezbytném pro řádné zajištění služby
Uživatelská dokumentace	Dokument nebo dokumenty obsahující uživatelský návod k užívání Softwaru nebo k obsluze Hardwaru. V rozsahu nezbytném pro řádné zajištění služby
Náhradní řešení	Odstranění závady alternativním způsobem, který dočasně zjistí alespoň omezenou funkčnost dotčené služby.
Trvalé řešení	Uvedení prvku/služby do původního stavu, případně jeho náhrada řešením o stejné nebo vyšší kvalitě a parametrech ve vztahu k využívaným službám.
Provozní deník	Elektronicky vedený záznam o provozních změnách a zásazích do IT provedených jak Zhotovitelem, tak Objednatelem, který je přístupný pro oprávněné pracovníky Zhotovitele na internetové adrese uvedené v Seznamu kontaktních a internetových adres Zhotovitele a Objednatele v Příloze č. 5.

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele zajistit Servisní podporu služby pro zálohovací systémy OZP uvedených v Příloze č. 1 – „Specifikace oblastí pro zajištění servisní podpory, k nimž jsou služby poskytovány“ a která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „služby“) za cenu a podmínek v této Smlouvě stanovených.
2. Servisní podpora IT zahrnuje služby:
 - a) SLA – garance Doby pokrytí a časových parametrů pro zahájení řešení / odstranění závad v rozsahu daném Přílohou č. 1 této Smlouvy
 - b) Podpory a rozvoje Hardwaru v rozsahu daném Přílohou č. 1 této Smlouvy
 - c) Podpory a rozvoje Softwaru v rozsahu daném Přílohou č. 1 této Smlouvy
3. Zhotovitel se zavazuje za podmínek stanovených v této Smlouvě, zadávací dokumentaci a nabídce na své náklady a nebezpečí pro Objednatele uvedené služby poskytovat a Objednatel se zavazuje bezvadné služby převzít a zaplatit za ně Zhotoviteli sjednanou cenu.
4. Zhotovitel provede plnění tak, aby nejméně po celou dobu trvání této Smlouvy zajišťovalo chod vymezených částí infrastruktury dle Přílohy č. 1 této Smlouvy důležitých pro běh aplikací, které umožňují efektivní plnění všech činností Objednatele jako zdravotní pojišťovny v souladu s právními předpisy, jinými závaznými právními skutečnostmi aplikovatelnými na území České republiky a všemi jeho smluvními závazky.
5. Ochrana informací je řešena samostatnou Dohodou o pravidlech pro zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích.
6. Reklamace plnění dle této Smlouvy se řídí reklamačním řádem dle Přílohy č. 4 této Smlouvy.

III. Cena

1. Cena za plnění této Smlouvy, vč. podrobné cenové kalkulace, jednotkových cen a parametrů, je uvedena v Příloze č. 6 této smlouvy.
 - 1.1. Cena za služby poskytované v rámci měsíční „Fixní platby“ je uvedena v příloze č. 6 **Cenová specifikace, tj. 11 250 Kč.**
 - 1.2. Cena za služby poskytované v rámci měsíční „Zálohové platby“ pro služby „na vyžádání“ je uvedena v příloze č. 6 **Cenová specifikace, tj. 5 250 Kč.**
 - 1.3. Ceník prací (hodinové sazby) pro služby na vyžádání čerpané z měsíční předběžné úhrady částky je uveden v příloze č. 7 Jednotkové ceny (ceník prací).
 - 1.4. Cena celkem: **Měsíční „Fixní platba“ dle přílohy č. 6 + Měsíční „Zálohová platba“ dle přílohy č. 6, tj. 16 500 Kč.**
 - 1.5. Cena celkem dle bodu III. 1. 4 za hodnotící období 4 roky je **792 000 Kč.**
2. Celková měsíční cena za služby se hradí jako:
 - a) **Měsíční celková Fixní platba dle přílohy č. 6** za každý celý kalendářní měsíc, ve kterém budou služby čerpané v rámci **fixní ceny** za službu poskytovány.
 - b) **Měsíční celková Zálohová platba dle přílohy č. 6** za každý celý kalendářní měsíc, ve kterém budou služby čerpané v rámci **měsíčních předběžných úhrad** poskytovány.
3. Cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele potřebné pro plnění Smlouvy a je neměnná po celou dobu trvání této Smlouvy s výjimkou změny sazby DPH v České republice.

4. Všechny ceny v této Smlouvě jsou uváděny bez DPH, není-li výslovně uvedeno jinak. K ceně bude účtováno DPH dle platných právních předpisů.
5. Výše uvedené ceny jsou v souladu s nabídkou předloženou v rámci zadávacího řízení a jsou cenami nejvýše přípustnými.

IV. Platební podmínky

1. Objednatel zaplatí sjednanou cenu na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Zhotovitelem, splňujícího veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu.
2. Objednatel zaplatí sjednanou cenu za **měsíční „Fixní platby“** za dané období na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Zhotovitelem s datem zdanitelného plnění k prvnímu dni poskytování služby v daném kalendářním měsíci.
3. Objednatel zaplatí sjednanou cenu za **měsíční „Zálohové platby“** za dané období na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Zhotovitelem s datem zdanitelného plnění k prvnímu dni poskytování služby v daném kalendářním měsíci.
4. Práce v rámci **měsíčních „Zálohových plateb“** (služby na vyžádání) jsou Zhotovitelem průběžně evidovány, přehled čerpání v rámci kalendářního měsíce i celkového čerpání v rámci hodnotícího období je součástí pravidelného měsíčního reportu předkládaného Zhotovitelem oprávněným osobám Objednatele.
5. Hodnotící období činí 6 kalendářních měsíců. Po jeho uplynutí je ze strany Zhotovitele nejpozději do 14 dnů vyvoláno jednání k rekapitulaci a vypořádání dle následujících pravidel:
 - a. Bude-li cena prací provedených Zhotovitelem v rámci služeb na vyžádání v součtu za hodnotící období nižší než částka zaplacená Objednatelem na základě faktur, je oprávněnými osobami Objednatele a Zhotovitele provedena dohoda o čerpání zbývajících částky formou konzultačních, implementačních nebo rozvojových projektů v odpovídající hodnotě.

Pokud tuto částku nebude možno uvedenou formou z objektivních důvodů zcela vyčerpat, budou v následujícím hodnotícím období o tento zůstatek příslušně poníženy fakturované částky za měsíční „Zálohové platby“.
 - b. Bude-li cena prací provedených Zhotovitelem v rámci služeb na vyžádání v součtu za hodnotící období vyšší než částka zaplacená Objednatelem na základě faktur, Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu ve výši rozdílu obou částek s datem zdanitelného plnění k poslednímu dni aktuálního kalendářního měsíce, pokud jsou dodrženy tyto podmínky:

Zhotovitel v případě hrozícího přečerpání před uplynutím vyhodnocovacího období na tuto skutečnost písemně prokazatelně upozornil Objednatele, Objednatel tuto skutečnost písemně akceptoval a s tímto vědomím služby objednal.
6. Faktury vystavené na základě této Smlouvy musí být vyhotoveny ve dvou vyhotoveních (originál a kopie) a musí obsahovat zejména tyto údaje:
 - a) jméno Objednatele a Zhotovitele, jejich sídlo, IČO, DIČ,
 - b) číslo Smlouvy,
 - c) evidenční číslo faktury,
 - d) datum vystavení a datum splatnosti faktury,
 - e) datum zdanitelného plnění,
 - f) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
 - g) fakturovanou částku, včetně vyčíslení DPH,
 - h) označení plnění,
 - i) razítko a podpis Zhotovitele.

7. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Zhotoviteli ve lhůtě třicet dnů od jejího doručení s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se doba splatnosti nepočítá a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné faktury Objednateli.
8. Doba splatnosti faktury je sjednána na třicet dnů od data doručení faktury Objednateli. Je-li na faktuře uvedena lhůta splatnosti kratší, použije se lhůta splatnosti uvedená v této Smlouvě. Platební povinnosti Objednatele jsou splněny dnem odeslání finančních prostředků z bankovního účtu Objednatele.
9. Možnost požadovat zaplacení ceny platí toliko, pokud ve lhůtě splatnosti neuplatní Objednatel práva z vad nebo záruky za jakost. Pokud tato práva uplatní, odsouvá se právo Zhotovitele požadovat zaplacení ceny na dobu, kdy bude bezvadné plnění poskytnuto Objednateli po celou lhůtu splatnosti bez přerušení, aniž by Objednatel uplatnil práva z vad nebo záruky za jakost. Možnost uplatnění práv z vad nebo záruky za jakost v pozdější době tímto ustanovením není dotčena.
10. Pokud nastanou okolnosti, na základě kterých Objednatel ručí za DPH nezaplacenou Zhotovitelem podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, pak je Objednatel oprávněn uhradit část odměny Zhotovitele ve výši vyúčtované DPH na bankovní účet místně příslušného správce daně Zhotovitele.
11. Zhotovitel může postoupit pohledávku za Objednatelem jen s výslovným předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pouze za účelem vyloučení všech pochybností si smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn započítávat žádné své pohledávky na jakékoliv peněžité plnění či sankční nároky Objednatele dle této Smlouvy nebo ze zákona, ani namítat že plněním předmětu této Smlouvy došlo ke splnění jakéhokoli závazku, který pro Zhotovitele vyplývá z této Smlouvy či ze zákona.

V. Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou lokality, ve kterých je umístěna vymezená část Zálohovací a archivační infrastruktury dle Přílohy č. 3 této Smlouvy, ke které se váže podpora Zhotovitele. Pokud Objednatel neurčí jinak, je tímto místem sídlo Objednatele, případně jeho poboček.
2. Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců ode dne uzavření této smlouvy.

VI. Oprávněné osoby

1. Osoby oprávněné za stranu Objednatele:

Objednat služby je oprávněn a za kontrolu a převzetí služby je odpovědný:

Ing. Jan Devetter, vedoucí oddělení provozu IT OI

Ing. Peter Chalupianský, vedoucí týmu správy systémů a sítí

Ing. Pavel Krotíl, systémový inženýr

2. Osoby oprávněné za stranu Zhotovitele:

Vratislav Plný, account manager

Zbyněk Chmela, technický ředitel

3. Osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany v ostatních smlouvách a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy jsou výhradně statutární zástupci Objednatele a Zhotovitele a osoby jimi výslovně písemně pověřené.
4. Smluvní strany mohou změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu.
5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky k zadání podepisují příslušné oprávněné osoby uvedené v tomto článku.

VII. Obecné podmínky služeb

1. Zhotovitel bude při výkonu svých činností respektovat potřeby provozu Objednatele tak, aby nebyly nikterak narušeny činnosti Objednatele. Pro účely plnění této Smlouvy Objednatel po dohodě se Zhotovitelem zajistí odstávku (nedostupnost IT Systémů dle Přílohy č. 1 této Smlouvy) v čase od 8.00 do 17. 00 hod., tak, aby mohl Zhotovitel provést potřebné úkony. Celková doba odstávek přitom nesmí překročit 8 hodin v běžné pracovní době v jednom kalendářním měsíci, pokud není dohodou obou Smluvních stran stanoveno jinak.
2. Pracovníci Zhotovitele nesmí bez výslovného písemného svolení oprávněných osob nebo zástupce pro věcná jednání Objednatele kopírovat data Objednatele na přenosná média ani je jakýmkoliv způsobem přemístit mimo prostory Objednatele. Tuto činnost neumožní ani třetím osobám. Samostatná Dohoda o pravidlech pro zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích tím není dotčena.
3. Objednateli bude nejpozději do 5-ti pracovních dnů po ukončení každého kalendářního měsíce, ve kterém jsou služby poskytovány, zaslán report o čerpání a kvalitě poskytovaných služeb za příslušné období. Součástí reportu bude zejména:
 - a) přehled plnění parametrů SLA
 - b) přehled servisních úkonů a služeb čerpaných v rámci měsíční „Fixní platby“
 - c) přehled služeb na vyžádání čerpaných v rámci měsíční „Zálohové platby“
 - d) přehled celkové spotřeby (ceny) služeb prováděných v rámci měsíčních „Zálohových plateb“ v rámci celého hodnotícího období vč. zbývajících nevyčerpaných částek.
4. Pro průběžné řízení a hodnocení stavu a kvality poskytovaných služeb je určen kontrolní den, kterého se v intervalu 1x měsíčně účastní oprávněné osoby Objednatele a Zhotovitele odpovědné za řízení vztahu, případně na vyžádání další osoby mající vztah k předmětu plnění této Smlouvy.
5. Objednatel a Zhotovitel vedou společnou evidenci významných provozních zásahů do Zálohovací a archivační infrastruktury formou Provozního deníku provozovaného na portále Objednatele. Objednatel do něj poskytne Oprávněným osobám Zhotovitele příslušnou úroveň přístupu.

VIII. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli na konkrétní písemné vyžádání úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění jeho závazků.
2. Objednatel se zavazuje zajistit pro Zhotovitele potřebné technicko-organizační podmínky vyplývající z této Smlouvy nebo dohodnuté oprávněnými osobami.
3. Objednatel se zavazuje zajistit po dobu trvání Smlouvy pracovníkům Zhotovitele na konkrétní písemné vyžádání vstup do svých prostor v rozsahu nezbytném k plnění předmětu Smlouvy. Ve stejném režimu

zajistí Objednatel Zhotoviteli přístup nebo spojení se správci počítačové sítě, aplikací a zdrojů dat, zálohovacích a archivačních systémů Objednatele a s pracovníky znalými potřebných hesel a disponujícími oprávněními nutnými k provedení zásahu.

4. Objednatel se zavazuje zajistit po dobu trvání Smlouvy pracovníkům Zhotovitele na písemné vyžádání vzdálený přístup k vymezené oblasti IT dané Přílohou č. 1 této Smlouvy a k dalším technickým prostředkům Objednatele v minimálním rozsahu nutném pro naplnění předmětu této Smlouvy.
5. Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Zhotovitele podmínky pro výkon práce, která bude vykonávána v jeho prostorách, za obdobných podmínek jako svým zaměstnancům.
6. Za zabezpečení a zálohování dat je v souladu s případnými doporučeními Zhotovitele odpovědný Objednatel.
7. Objednatel je oprávněn v případě potřeby požádat o operativní pohotovost i nad rámec definovaný standardní dobou pokrytí a SLA parametry. Tento požadavek musí být písemně zaslán oprávněné osobě Zhotovitele v předstihu minimálně 14 dní před požadovaným termínem pohotovosti a bezodkladně písemně potvrzen oprávněnými osobami Zhotovitele.

IX. Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje písemně informovat bez zbytečného odkladu Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran, a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování Objednatele v jednotlivých případech plnění této Smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy s veškerou odbornou péčí, v souladu s právními předpisy a uplatnitelnými technickými normami.
3. Zhotovitel je povinen dodržovat bezpečnostní opatření Objednatele a jeho pravidla pro práci v prostorách Objednatele, a odpovídá za přijetí opatření zabraňujících vzniku škody nebo pracovním úrazům v prostorách a na zařízení Objednatele.
4. Zhotovitel se zavazuje v průběhu plnění předmětu této Smlouvy průběžně spolupracovat s Objednatelem a zejména na kontrolních dnech jej informovat o postupu prací a stavu plnění.
5. Zhotovitel se zavazuje použít k odstranění závady prvku v kategorii K1-K2 všechny dostupné prostředky běžné v odvětví informačních technologií, případně nalézt Náhradní řešení tak, aby období, kdy související část Zálohovací a archivační infrastruktury není v provozu, bylo zkráceno na minimum. Pokud bude realizováno Náhradní řešení, je povinností Zhotovitele následně bez zbytečné prodlevy zajistit Trvalé řešení a povinností Objednatele k tomuto poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
6. Zhotovitel neodpovídá za závady, které prokazatelně způsobil Objednatel úmyslně nebo neodborným zásahem, ledaže Objednatel postupoval na základě doporučení Zhotovitele.
7. Zhotovitel je povinen písemně s dostatečným předstihem upozornit Objednatele, pokud při jeho zásahu hrozí ztráta dat, na nutnost pořízení mimořádné zálohy a doporučí Objednateli způsob a rozsah zálohy, v opačném případě odpovídá za újmu Objednateli takto způsobenou.
8. Zhotovitel vede evidenci vykonaných služeb v rámci této Smlouvy a předkládá je pravidelně Objednateli formou Reportu dle článku VII. odst. 3 této Smlouvy.

X. Povinnost k náhradě újmy

1. Smluvní strany nesou povinnost nahradit způsobenou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvinout úsilí k předcházení újmám a k jejich minimalizaci.
2. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit újmu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Zhotovitel je však povinen Objednatele na takové vadné zadání včas písemně upozornit. Objednatel nemá povinnost nahradit újmu způsobenou prodlením Zhotovitele. Zhotovitel není odpovědný za škodu způsobenou prodlením Objednatele, stanoví-li tak zákon.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující povinnost nahradit újmu bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících povinnost nahradit újmu.
4. Výše náhrady škody či jiné újmy (dále jen náhrada škody) se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a její maximální výše není omezena. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody v plné výši.
5. Zhotovitel odpovídá za veškeré jednání osob, které k plnění Smlouvy použil (zejména zaměstnanců a subdodavatelů). Náhrada škody způsobené nesprávnou informací nebo radou tím není vyloučena.

XI. Smluvní pokuty

1. Strany mohou uplatnit níže uvedené smluvní pokuty písemnou žádostí doručenou druhé smluvní straně. Pokud není u konkrétní pokuty výslovně uvedeno jinak, vyžaduje uplatnění smluvní pokuty předchozí písemné upozornění na porušení Smlouvy, ve kterém bude stanovena lhůta pro jeho odstranění, která nesmí být kratší než pět pracovních dní.
2. Objednatel je oprávněn uplatnit vůči Zhotoviteli v případě porušení kterékoli své povinnosti podle této Smlouvy a nesjednání nápravy dle článku XI. odst. 1. této Smlouvy smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, není-li v této Smlouvě pro případ konkrétního porušení smlouvy stanoveno jinak.
3. V případě, že Zhotovitel nedodrží lhůtu pro zahájení řešení dle definovaných SLA parametrů, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení, v maximální výši měsíční „Fixní platby“ dle článku III. odst. 1. 1 této Smlouvy.

XII. Pravidla komunikace smluvních stran

1. Komunikace mezi smluvními stranami, případně mezi smluvní stranou a subdodavatelem druhé smluvní strany, bude probíhat v českém jazyce a veškerá dokumentace bude rovněž v českém jazyce.
2. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených výše a statutárních zástupců smluvních stran.
3. Oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné (papírové nebo elektronické) podobě a druhé straně doručena osobně, doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na

adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, nebo datovou schránkou. Běžná pracovní komunikace může být vedena prostřednictvím elektronické pošty.

4. Písemnosti doručované v souvislosti s touto smlouvou (oznámení) se považují za doručené třetí pracovní den po jejich prokazatelném odeslání.
5. Ukládá-li tato Smlouva předat některý dokument, musí být předán také v elektronické podobě.
6. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svých kontaktních údajů (adresy, telefonní čísla, čísla faxů a adresy elektronické pošty) budou o této změně písemně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří pracovních dnů.

XIII. Řešení sporů

1. Všechny případné spory mezi stranami, které vzniknou z této Smlouvy a v souladu s ní a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou řešeny před soudy České republiky a podle práva platného na jejím území.
2. Probíhající řešení sporných otázek není pro Zhotovitele důvodem k pozastavení plnění předmětu smlouvy.

XIV. Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu je možné ukončit níže uvedenými způsoby a z níže uvedených důvodů, nebo způsoby a z důvodů stanovených zákonem, není-li jejich použití výslovně vyloučeno.
2. Každá smluvní strana může Smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena.
3. Každá smluvní strana může Smlouvu písemně vypovědět z důvodu hrubého porušování smluvního vztahu druhou smluvní stranou. Výpovědi musí předcházet písemné upozornění druhé smluvní strany se specifikací porušení (porušování) smluvních podmínek a se stanovením přiměřeného termínu k nápravě konfliktního jednání. V případě, že druhá smluvní strana nesjedná nápravu ani do stanoveného termínu, je výpověď považována za oprávněnou, s platností od následujícího dne.
4. Strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit také podle pravidel zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Za porušení Smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména prodlení strany s plněním delším než 2 měsíce. Odstoupení je v takovém případě účinné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. V případě, že bylo proti Zhotoviteli zahájeno řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), může Objednatel bez omezení jakéhokoliv jiného svého práva odstoupit kdykoliv od Smlouvy písemným sdělením Zhotoviteli, popřípadě insolvenčnímu správci.
6. Práva z vad a záruky za jakost, práva na zaplacení ceny, smluvní pokuty a náhrady újmy, jakož i další plnění, jejichž smyslu by to odporovalo, skončením této Smlouvy nezanikají, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Strany se zavazují vykládat své smluvní i zákonné závazky s ohledem na zásadní význam díla pro činnost Objednatele a s přihlédnutím k nutnosti zajistit fungování Objednatele v souladu s právními předpisy a jeho smluvními závazky.
2. S ohledem na povinnost zajištění rovných podmínek v rámci veřejné zakázky se Zhotovitel výslovně a při plném vědomí vzdává práva dovolat se jakýchkoli zvyklostí z předchozí spolupráce s Objednatelem.
3. Strany se zavazují, že budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy Objednatele, a že uskuteční právní jednání, která se ukáží být nezbytná pro realizaci plnění upravených touto Smlouvou. Závazek součinnosti se vztahuje pouze na taková jednání, která přispějí či mají přispět k efektivnímu dosažení účelu této Smlouvy.
4. Zhotovitel poskytne v rámci Servisní podpory Objednateli plnou podporu při případném skončení této Smlouvy a změně dodavatele technické podpory.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, které mají platnost originálu, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.
6. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými a vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Tyto změny musejí být vždy v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
7. Bude-li některé ustanovení této Smlouvy shledáno neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která jsou na něm nezávislá a umožňují rozumné plnění Smlouvy v souladu s jejím účelem. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které odpovídá zamýšlenému účelu ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
8. Smluvní strany tímto vzájemně prohlašují a stvrzují svými podpisy, že obsah této Smlouvy řádně zvážily, její celý text přečetly, rozumí mu a neobsahuje pro ně překvapivá ustanovení, a tudíž Smlouvu uzavírají o své svobodné vůli. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavíranou Smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit neúčinnou anebo zmařit její účel tak, jak jej v této Smlouvě vážně deklarují.

Seznam příloh:

- Příloha č.:1 Specifikace a rozsah požadovaných služeb
- Příloha č.:2 Specifikace oblastí pro zajištění Servisní podpory
- Příloha č.:3 Přehled lokalit
- Příloha č.:4 Reklamační řád
- Příloha č.:5 Seznam kontaktních a internetových adres Technické podpory
- Příloha č.:6 Cenová specifikace
- Příloha č.:7 Jednotkové ceny (ceník prací)

v. Praha dne: 14. 4. 2015

v. Praha dne: 15/4/2015



Ing. Ladislav Friedrich, CSc.
generální ředitel
**Oborová zdravotní pojišťovna
zaměstnanců bank, pojišťoven a
stavebnictví**



Vlastimil Srna
jednatel
Data Force, s.r.o.
Zhotovitel



OBOROVÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ZAMĚSTNANCŮ BANK, POJIŠŤOVEN
A STAVEBNICTVÍ
ROŠKOTOVA 1225/1
140 21 PRAHA 4



DATA FORCE

Data Force, s.r.o.
Lužná 716/2, 160 00 Praha 6
IČ: 02967171, DIČ: CZ02967171
www.dataforce.cz

1

Název služby	Hodnota služby	Rozsah služeb
Prvky v kategorii K1	Požadované parametry služby: • Zahájení řešení do 4 hodiny od nahlášení požadavku / zjištění závady • Zajištění monitoringu a podpory v pracovních dnech 8-17 hod	Požadovaný rozsah služeb v rámci měsíční fixní částky • Proaktivní monitoring stavu prvků, analýza a řešení zjištěných problémů • Proaktivní údržba, aktualizace a optimalizace systémů • Řešení standardních administrátorských požadavků (např. nastavení zálohovacích pravidel, konfigurační a optimalizační úkony, • Řešení provozních problémů a ohlášených incidentů • Zajištění záručního a pozáručního Hardwaru servisu (náklady na dodávky ND a servis realizovaný Třetí stranou v případě pozáručního servisu nejsou součástí měsíční fixní částky za službu) • Konzultace k řešení problémů a správnému a efektivnímu využívání vybavení • Konzultační a metodická spolupráce při rozvoji, navrhování potřebných opatření a změn
		Požadovaný rozsah služeb čerpaných z měsíční předběžné úhrady částky • Implementace nových systémů a aplikací • Upgrade, migrace, virtualizace systémů a aplikací Tyto práce jsou poskytovány formou samostatného projektu nebo jednorázové služby na základě požadavku Zadavatele a cenového návrhu Zhotovitele odsouhlaseného oběma stranami. Odhadovaný objem prací činí cca 5 hodin / měsíc.

Název služby	Hodnota služby	Rozsah služeb
Prvky v kategorii K2	Požadované parametry služby: • Zahájení řešení do 24hodin od nahlášení požadavku / zjištění závady • Zajištění podpory v pracovních dnech od 8-17 hod	Požadovaný rozsah služeb v rámci měsíční fixní částky • Zajištění odborných kapacit a zahájení řešení požadavků v definovaných termínech
		Požadovaný rozsah služeb čerpaných z měsíční předběžné úhrady částky • Řešení standardních administrátorských požadavků (např. nastavení zálohovacích pravidel, konfigurační a optimalizační úkony • Proaktivní údržba, aktualizace a optimalizace systémů • Řešení provozních problémů a ohlášených incidentů • Zajištění záručního a pozáručního Hardwarového servisu • Konzultace k řešení problémů a správnému a efektivnímu využívání vybavení • Konzultační a metodická spolupráce při rozvoji, navrhování potřebných opatření a změn • Instalace nových systémů a aplikací • Upgrade, migrace, virtualizace systémů a aplikací • Návrh, implementace a rozvoj nových řešení Tyto práce jsou poskytovány formou samostatného projektu nebo jednorázové služby na základě požadavku Zadavatele a cenového návrhu Poskytovatele odsouhlaseného oběma stranami. Odhadovaný objem prací činí cca 5 hodin / měsíc.

Název služby	Hodnota služby	Rozsah služeb
Podpora EMC Networker	Požadované parametry služby: - Zahájení řešení do následujícího pracovního dne od nahlášení požadavku - Zajištění podpory v Pracovních dnech 8-17 hod	Požadovaný rozsah služeb v rámci měsíční fixní částky - Zajištění odborných kapacit a zahájení řešení požadavků v definovaných termínech - Servisní údržba prostředí, kontrola stavu, aktualizace produktu EMC Networker - Pravidelné konzultační návštěvy v rozsahu 1x 4h / měsíc
		Požadovaný rozsah služeb čerpaných z měsíční předběžné úhrady částky - Konzultace v sídle Zadavatele a telefonické konzultace k provozovanému řešení - Řešení požadavků Zadavatele - Projektové vedení - Návrhy, implementace a rozvoj řešení Tyto práce jsou poskytovány formou samostatného projektu nebo jednorázové služby na základě požadavku Zadavatele a cenového návrhu Zhotovitele odsouhlaseného oběma stranami. Odhadovaný objem prací činí cca 5 hodin / měsíc

Pořadové číslo	Jméno	Kategorie	Specifikace	Role
	Servery:	Přiřazená kategorie dle požadovaného druhu správy		
1	Backup Server	K1	Windows Server 2008 64 bit	Zálohovací server
2	Datadomain1	K2	DD610	Deduplikační jednotka
3	Datadomain2	K2	DD610	Deduplikační jednotka
4	Datadomain3	K2	DD2500	Deduplikační jednotka
5	TI4000	K2	TI4000	Pásková knihovna
6	EMC Networker	Podpora EMC Networker	NW MOD FOR ORACLE CLT ORACLE8 & LATER UX NW FAST START WITH AUTOCH WIN NW LICENSING BUNDLE DATA DOMAIN 10TB CAP NW MOD MS SQL SVR CLNT WIN NW MOD MS SQL SVR CLNT WIN NW MOD MS SQL SVR CLNT WIN NW DISKBACKUP OPT TIER 2: 5TB NW CLNT QTY 5 NW DATA DOMAIN DEV TYPE ENABLER 7TB CAP NW SVR WORKGROUP ED UNIX (E)	
7	EMC Centera	K1	EMC CENTERA (4node)	Důvěryhodné uložení

Příloha č.:3 Přehled lokalit

Lokalita	Počet PC
Praha 4 – Roškotova, Budova A	
Praha 4 – Roškotova, Budova B	
Praha 4 – Roškotova, Budova C	

Příloha č.:4 Reklamační řád

Reklamační řád společnosti DATA FORCE s.r.o.

Účinnost: 1. 1. 2015

vydaný v souladu s příslušnými ustanoveními platných právních předpisů, zejména zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, společností Data Force s.r.o., se sídlem Lužná 716/2, 160 00 Praha 6, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 225785, IČ 02967171, DIČ CZ02967171 (dále jen "Data Force").

Článek I.

Úvodní ustanovení

Reklamační řád upravuje práva a povinnosti stran při uplatňování reklamací vadně poskytnutých Služeb a nesprávně vystaveného vyúčtování.

Článek II.

Výklad základních pojmů

1. Reklamace - uplatnění práv Objednatele vyplývajících ze „Smlouvy o servisní podpoře“, na základě které jsou poskytovány služby technické podpory pro zálohovací systémy OZP. Reklamace může směřovat proti rozsahu či kvalitě služeb nebo proti výši účtované ceny.

2. Vadně poskytnutá služba - služba, která byla poskytnuta ze strany Data Force podle konkrétních okolností tak, že její rozsah nebo kvalita neodpovídá smluvním podmínkám.

3. Nesprávné vyúčtování – vyúčtování ceny za služby, které neodpovídá provozním údajům, případně jsou v něm služby vyúčtovány za chybnou cenu, nebo podle nesprávného tarifu z ceníku.

Článek III.

Typy reklamací, rozsah odpovědnosti Data Force

1. Ve vztahu ke službám má Objednatel právo uplatnit reklamaci

a) na vyúčtování ceny v případě vystavení nesprávného vyúčtování;

b) na poskytovanou službu v případě vadně poskytnuté služby nebo v případě neposkytnutí služby.

2. Nad rámec zákonné úpravy Data Force neodpovídá za škodu, která Objednateli vznikne tím, že služba byla poskytnuta vadně nebo nebyla poskytnuta vůbec.

Článek IV.

Právo na uplatnění reklamace, způsob a místo uplatnění

1. Právo na uplatnění reklamace ve vztahu ke službám má Objednatel, tj. právnická osoba, která s Data Force uzavřela Servisní smlouvu.

2. Reklamací ve vztahu ke službám je možné uplatnit písemně, anebo elektronicky prostřednictvím e-mailu na oprávněné osoby Data Force.

3. Podání reklamace ve vztahu ke službám nemá odkladný účinek na povinnost Objednatele uhradit splatné vyúčtování ve stanovené lhůtě.

Článek V.

Lhůty pro podání reklamace

1. Reklamací na vyúčtování ceny je Zhotovitel oprávněn uplatnit u Data Force bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne doručení vyúčtování ceny za poskytnuté služby, jinak právo zanikne. Není-li vzhledem k druhu poskytované služby vyúčtování ceny dodáváno, je oprávněn reklamaci uplatnit do jednoho měsíce ode dne poskytnutí služby, jinak právo zanikne.

2. Reklamací na poskytovanou službu je Zhotovitel oprávněn uplatnit bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce ode dne vadného poskytnutí služby či jiné skutečnosti rozhodné pro nárok na reklamaci, jinak právo zanikne.

Článek VI.

Lhůty pro vyřizování reklamací

Data Force vyřizuje reklamace ve lhůtách odpovídajících složitosti a technické či administrativní náročnosti uplatněné reklamace, nejdéle však do jednoho měsíce ode dne uplatnění reklamace týkající se služeb.

Článek VII.

Lhůty a způsoby vrácení přeplatků cen účtovaných za služby

1. V případě, že je reklamace vadně poskytnutých služeb či nesprávného vyúčtování shledána oprávněnou, má Objednatel podle charakteru vadně poskytnuté služby právo na vrácení přeplatku nebo již zaplacených cen účtovaných za služby.

2. Jde-li o právo na vrácení přeplatku nebo na vrácení již zaplacených cen účtovaných za služby z titulu kladně vyřízené reklamace a není-li výslovně dohodnuto jinak, je Data Force povinna přeplatek či zaplacené částky vrátit podle okolností buď formou kreditu zohledněného v následujícím měsíčním vyúčtování u služeb, nebo prostřednictvím dobropisu vystaveného pro takový účel.

Článek VIII.

Zrušovací, přechodná a závěrečná ustanovení

1. Podle tohoto reklamačního řádu se vyřizují reklamace podané v době jeho účinnosti.

2. Tento reklamační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 1. 2015

Pro kontakt a hlášení servisní závady lze využít:

- Help Desk: portál servisního střediska
- Hot Line: telefonický kontakt se servisním střediskem
- Emailovou adresu servisního střediska **servis@dataforce.cz**
- Případně přímé telefonní spojení na uvedené technické pracovníky Zhotovitele

Kontaktní adresa	Internetová adresa	telefon	Jméno
servis@dataforce.cz	www.dataforce.cz/helpdesk	+420 727 830 290	Help Desk + Hot Line
servis@dataforce.cz		+420 702 104 464	Zbyněk Chmela
servis@dataforce.cz		+420 602 418 408	Jiří Král
servis@dataforce.cz		+420 702 104 466	Zdeněk Lev
servis@dataforce.cz		+420 722 418 001	Jiří Turčányi

Kategorie služby	Popis	Cena za měsíc v Kč bez DPH
K1-Fixní platba	Celková cena za správu prvků v kategorii K1 dle požadovaného rozsahu služeb v rámci měsíční fixní částky	3 750 Kč
K1-Zálohová platba	Celková cena za správu prvků v kategorii K1 dle požadovaného rozsahu služeb čerpaných z měsíční předběžné úhrady částky	1 750 Kč
K2-Fixní platba	Celková cena za správu prvků v kategorii K2 dle požadovaného rozsahu služeb v rámci měsíční fixní částky	1 500 Kč
K2-Zálohová platba	Celková cena za správu prvků v kategorii K2 dle požadovaného rozsahu služeb čerpaných z měsíční předběžné úhrady částky	1 750 Kč
Podpora EMC Networker –Fixní platba	Celková cena za správu prvků v kategorii EMC NETWORKER Fixní platba dle požadovaného rozsahu služeb v rámci měsíční fixní částky	6 000 Kč
Podpora EMC Networker Zálohová platba	Celková cena za správu prvků v kategorii EMC NETWORKER Zálohová platba dle požadovaného rozsahu služeb čerpaných z měsíční předběžné úhrady částky	1 750 Kč
Dokumentace Software	Celková cena za tvorbu a údržbu dokumentace za celou dobu plnění – tj. 48 měsíců	8 000 Kč
Dokumentace Hardware	Celková cena za tvorbu a údržbu dokumentace za celou dobu plnění– tj. 48 měsíců	8 000 Kč
Uživatelská dokumentace	Celková cena za tvorbu a údržbu dokumentace za celou dobu plnění– tj. 48 měsíců	8 000 Kč
Pohotovost noc 1hod	Celková cena za držení mimořádné Pohotovosti a servisní zásah na prvcích v kategorii K1 a K2 (služby v rámci měsíční fixní částky) v této modelové situaci: Termín pohotovosti: Pracovní den mimo pracovní dobu (17.00 - 8.00) Požadovaná Doba zahájení prací: 1 hodina Požadovaná kvalifikace: Systémový specialista Skutečně strávený čas: 2 hodiny Zde uveďte detail kalkulace: Pohotovost 17.00-8.00 Skutečně strávený čas: 2 hodiny práce Čas strávený pohotovostí: 15 hod Hodinová sazba práce 2 000 Kč / hod Hodinová sazba pohotovost 100 Kč / hod CELKEM: 15x100 +2x2000 = 5 500 Kč	Práce: 2 000 Kč/hod Pohotovost: 100 Kč/hod

Kategorie služby	Popis	Cena za měsíc v Kč bez DPH
Pohotovost SoNe 1hod	Celková cena za držení mimořádné Pohotovosti a servisní zásah na prvcích v kategorii K1 a K2 (služby v rámci měsíční fixní částky) v této modelové situaci: Termín pohotovosti: Sobota 0.00 hod – Neděle 24.00 hod Požadovaná Doba zahájení prací: 1 hodina Požadovaná kvalifikace: Systémový specialista Skutečně strávený čas: 2 hodiny Zde uveďte detail kalkulace: Pohotovost So 0:00 – Ne24.00 Skutečně strávený čas: 2 hodiny práce Čas strávený pohotovostí: 48 hod Hodinová sazba práce: 2 500 Kč / hod Hodinová sazba pohotovost: 100 Kč / hod CELKEM: 48x100 + 2x2500 = 9 800 Kč	Práce: 2 500 Kč/hod Pohotovost: 100 Kč/hod
Celkem Fixní platba	Celková měsíční cena za výše uvedené služby poskytované v rámci fixní částky	11 250 Kč
Celkem Zálohová platba	Celková měsíční cena za výše uvedené služby poskytované v rámci předběžné úhrady částky	5 250 Kč
Celkem Pohotovost	Celková jednorázová cena za výše uvedené modelové služby typu Pohotovost	15 300 Kč

Příloha č.:7 Jednotkové ceny (ceník prací) – v pracovních dnech 8:00 – 17:00

Dle článku III. Cena, odstavec 1.3

Popis	Zkratka	Jednotka	Cena bez DPH
Systémový specialista (EMC Networker)		hod	350 Kč
Systémový specialista (TL Tape Library)		hod	350 Kč
Systémový specialista (DataDomain)		hod	350 Kč
Systémový specialista (EMC Centera)		hod	350 Kč
Projektový vedoucí		hod	350 Kč
Cestovní náklady (km)		km	12 Kč

Software Maintenance - návrh maintenance pro rok 2016: 251 700 bez DPH Kč

NW MOD FOR ORACLE CLT ORACLE8 & LATER UX
NW SERVER FAST START ED 20 CLIENTS=IA
NW LICENSING BUNDLE DATA DOMAIN 10TB CAP
NW MOD MS SQL SVR CLNT WIN
NW MOD MS SQL SVR CLNT WIN
NW MOD MS SQL SVR CLNT WIN
NW DISKBACKUP OPT TIER 2: 5TB
NW CLNT QTY 5
NW DATA DOMAIN DEV TYPE ENABLER 7TB CAP
NW SVR WORKGROUP ED UNIX (E)
NW DATA DOMAIN DEV TYPE ENABLER 7TB CAP
NW DATA DOMAIN DEV TYPE: 5TB CAP

Cena byla kalkulována pro kurz EUR = 28,277 Kč, devizy prodej, ČSOB 5. 2. 2015.