



Spis. zn.: 88/2020/OSMS/La
Č. j.: MUHA 2253/2020

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDEK A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce podlimitního režimu na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 52 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“) pod názvem:

„Modernizace domu č. 183 v Hanušovicích“

Veřejný zadavatel podle § 4 odst.1 písm. d) Zákona:

Město Hanušovice

Se sídlem: Hlavní 92, 788 33 Hanušovice

IČ: 00302546

Zastoupené: Marek Kostka - starosta

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení podle § 43 Zákona:

MAS Horní Pomoraví o.p.s.

Se sídlem: Hlavní 137, 788 33 Hanušovice

IČ: 27777146

Zastoupená: Ing. Anna Bartošová – ředitelka

(dále jen „administrátor“),

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Technická specifikace vztahující se k předmětu veřejné zakázky

- 1.1 Projektová dokumentace pro realizaci stavby
- 1.2 Soupis prací a dodávek stavby

Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování nabídky

- 2.1 Formulář krycího listu nabídky,
- 2.2 Čestné prohlášení o prokázání splnění kritérií kvalifikace
- 2.3 Prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 4: Smluvní dokumenty

- 3.1 Návrh smlouvy



1. Základní informace

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky podlimitního režimu na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je financována ze zdrojů Evropské unie – Fondu regionálního rozvoje v rámci Integrovaného regionálního operačního programu. Název dotačního projektu: Modernizace domu č. 183 v Hanušovicích, číslo dotačního programu: CZ.06.2.56/0.0/0.0/18_104/0009300.

Kontaktní osoba:

- **Mgr. Karel Hošek**, tel.: +420 725 140 504, e-mail: hosek@hornipomoravi.eu

Jedná se o zadávací řízení veřejné zakázky v podlimitním režimu na stavební práce s názvem „Modernizace domu č. 183 v Hanušovicích“, která je zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále také „zadávací řízení“).

Administrátor je zmocněn v souladu s ust. § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí o námitkách,
- zrušení zadávacího řízení.

Účastníkem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zadávacím řízení.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, služby nebo dodávky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle ust. § 21 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných zadavatelem zadávacími podmínkami pro toto zadávací řízení, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů pro všechny části zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota zadávacího řízení je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět zadávacího řízení.

2. Předmět zadávacího řízení

2.1. Vymezení předmětu zadávacího řízení

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy a změna užívání domu s pečovatelskou službou na bytový dům (č.p. 183, p.č. St. 171/1 a St. 171/2, k.ú. Hanušovice) dle projektové dokumentace pro realizaci stavby, která je přílohou č. 1.1 zadávací dokumentace. Předmět plnění je detailně vymezen v příložené projektové dokumentaci (obsahuje též Soupis prací a dodávek), která byla zpracována Ing. Petrem Dolečkem, IČ 71779647, se sídlem: Bezručova 12, 787 01 Šumperk (dále jen „Projektant“).



2.2. Klasifikace předmětu zadávacího řízení dle CPV kódů

CPV kódy:

- Stavební práce - 45000000-7
- Výstavba bytových domů - 45211340-4

2.3. Předpokládaná hodnota zadávacího řízení

Předpokládaná hodnota zadávacího řízení je 10 324 362,4 Kč bez DPH.

2.4. Předběžné tržní konzultace, zpracovatel dílčích částí zadávací dokumentace

Zadavatel oznamuje, v souladu s § 36, odst. 4 Zákona, že nebyly vedeny žádné předběžné tržní konzultace. Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 Zákona prohlašuje, že návrh hlavního dokumentu nazvaného Zadávací dokumentace a jeho přílohy vypracoval na základě požadavků zadavatele administrátor veřejné zakázky MAS Horní Pomoraví o.p.s., Hlavní 137, 788 33 Hanušovice IČ: 27777146) s následujícími výjimkami:

- Definování předmětu plnění veřejné zakázky – Projektová dokumentace zpracovaná projektantem (viz výše), vč. soupisu stavebních prací a dodávek.
- Definování kritérií hodnocení.
- Definování kritérií k prokázání způsobilosti a kvalifikace dodavatele.
- Definování smluvních podmínek.

2.5. Elektronická komunikace

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (účastníky zadávacího řízení) musí probíhat elektronicky (viz § 211 odst. 3 Zákona, vč. vymezení výjimek). Zadavatel využívá při zadávání této veřejné zakázky certifikovaný elektronický nástroj E-zakázky.cz (www.e-zakazky.cz). Zadavatel bude zasílat veškeré písemnosti související s touto veřejnou zakázkou prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, prostřednictvím datové schránky, případně dalšími elektronickými způsoby komunikace, které Zákon připouští. Nabídky je možno podat výhradně elektronicky prostřednictvím uvedeného certifikovaného elektronického nástroje.

Pro podání nabídky postačí standardní kancelářské vybavení s připojením k internetu a využití elektronického podpisu (dle požadavků Zákona a související právní úpravy). V případě aktualizace těchto pravidel v průběhu zadávacího řízení budou příslušné informace dodavatelům k dispozici po registraci a přihlášení přímo v uživatelském rozhraní certifikovaného elektronického nástroje (po registraci a přihlášení na www.e-zakazky.cz); dodavatel je povinen při podání své nabídky tyto podmínky samostatně sledovat a akceptovat.

2.6. Způsob zajištění dodání předmětu zadávacího řízení – poddodávky podle § 105 odst. 1 písm. b) Zákona

Účastník v nabídce uvede jakou část (včetně rozsahu v %) zadávacího řízení má v úmyslu zadat jiným osobám (poddodavatelům). Účastník k tomu účelu může využít přílohu č. 2.3 zadávací dokumentace.

U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo.

V případě neuhrazení provedené práce dodavatele poddodavatelům může zadavatel dle § 106 zákona přistoupit k přímým platbám poddodavatelům na základě písemné výzvy poddodavatele.



3. Poskytnutí Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5c3f21a7-be86-4642-b721-eda770e580e6>

4. Doba a místo dodání předmětu koupě

4.1. Předpokládaná doba podpisu smlouvy a lhůta dodání

- Předpoklad podpisu smlouvy: od 1. 5. do 31. 5. 2020,
- **Zahájení stavebních prací:** 2 týdny od doručení písemné výzvy zadavatele k převzetí staveniště a zahájení stavebních prací. A to z důvodu ukončení stávajících nájemních vztahů s obyvateli domu a jejich přestěhování do náhradního bydlení. Zadavatel výzvu k převzetí staveniště zašle nejpozději však 30. 9. 2020.
- **Lhůta dodání:** je 40 týdnů od převzetí staveniště, které bude předáno na základě písemné výzvy zadavatele odeslané nejpozději 30. 9. 2020.

4.2. Místo dodání

Pozemky parc. č. St. 171/1 a St. 171/2 se nachází na k. ú. Hanušovice. Pozemek parc. č. 862/2 v k. ú. Hanušovice. Všechny stavební pozemky jsou v platném ÚP vedeny jako zastavené/zastavitelné území.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti;
- b) splnění profesní způsobilosti;
- c) splnění technické kvalifikace.

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek a v této zadávací dokumentaci. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Účastníci, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 228 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 83 odst. 1 Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zadávacího řízení nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zadávacího řízení, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1 Zákona.



Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 82 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění zadávacího řízení. Účastníci jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 83 odst. 2 Zákona, kterým se rozumí společná a nerozdílná odpovědnost účastníků za plnění předmětu zadávacího řízení.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 81 Zákona, a to v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 234 odst. 3 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží podle § 53 odst. 4 Zákona:

1. čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor prohlášení v Příloze č. 2.2 Zadávací dokumentace) nebo jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 77 odst. 1 Zákona,
2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávacího řízení - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona.
3. doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje včetně čestného prohlášení, zda odborná osoba je či není zaměstnancem dodavatele (čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele



anebo zaměstnancem): pozemní stavby (§ 77 odst. 2 písm. c) Zákona)

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 53 odst. 4 Zákona **předložením čestného prohlášení** (vzor prohlášení v Příloze č. 2.2 Zadávací dokumentace) nebo jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5.4. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že splní podmínky dle § 79 odst. 2 písm. a) Zákona.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží:

- seznam významných stavebních prací, ve kterém uvede minimálně 3 zakázky prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu zadávacího řízení s finančními náklady na jednotlivé dodávky minimálně 4.000.000 Kč bez DPH, na které se podílel jako dodavatel v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení - § 79 odst. 2 písm. a) Zákona; za obdobnou dodávku se považují stavební práce spadající do CPV 45000000-7 nebo 45211340-4.

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace podle § 53 odst. 4 Zákona **předložením čestného prohlášení** (vzor prohlášení v Příloze č. 2.2 Zadávací dokumentace) nebo jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci - § 53 odst. 4 Zákona.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

6. Požadavky a doporučení na zpracování dokladů o kvalifikaci

6.1. Doklady o kvalifikaci

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel stanovuje, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel **v prosté kopii**.

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** předem dnem podání nabídky dle § 53 odst. 4 Zákona.



Zadavatel upozorňuje, že účastník, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již zadavatel nemá k dispozici:

- Doklady prokazující základní způsobilost podle § 75 odst. 1 Zákona,
- Doklady prokazující profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) Zákona,
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. a) Zákona.

Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, aby měli připravené doklady prokazující splnění kvalifikace ke dni podání nabídek.

6.2. Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel.

6.3. Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Doklady o kvalifikaci byly členěny do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou.

Doklady o kvalifikaci doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1 - Základní způsobilost – čestné prohlášení (příloha 2.2 ZD) nebo jednotné evropské osvědčení nebo odkaz na informační systém

- dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

oddíl 2 - Profesní způsobilost – čestné prohlášení (příloha 2.2 ZD) nebo jednotné evropské osvědčení nebo odkaz na informační systém

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 77 odst. 1 Zákona,
- Oprávnění k podnikání, licence a autorizace - § 77 odst. 2 písm. a) a c) Zákona.

oddíl 3 – Technická kvalifikace – čestné prohlášení (příloha 2.2 ZD) nebo jednotné evropské osvědčení nebo odkaz na informační systém

- Seznam významných dodávek - § 79 odst. 2 písm. a) Zákona.

Jsou-li doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společně nabídky.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. Základní cenová ujednání

Nabídková cena bude zpracována podle Zadávací dokumentace a oceněním dodávek v souladu s podmínkami zadávacího řízení a Zadávací dokumentace.



Účastník doloží nabídkovou cenu soupisem prací a dodávek (oceněný rozpočet), který je součástí přílohy č. 1.2 Zadávací dokumentace v elektronické podobě ve formátu xls(x), nebo obdobném výstupu kompatibilním s MS Excel, které budou obsahovat jednotkové ceny prací a dodávek uvedených ve rozpočtu. Soupis prací a dodávek (oceněný rozpočet) je pro zpracování nabídkové ceny závazný, účastník ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat.

Zadavatel uvádí, že tabulku - přílohu č. 1.2, zpracoval na běžně dostupném SW produktu. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že není jeho povinností předávat dodavatelům jakýkoliv program na výpočet nabídkové ceny. Za správnost výpočtových vzorců, jejich úplnost, součty a mezisoučty odpovídá dodavatel.

Cena bude zpracována v CZK a členěna dle soupisu prací a dodávek, a to v rozsahu cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. **Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH**, samostatně bude uvedeno DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dodáním předmětu veřejné zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během dodání předmětu veřejné zakázky.

V nabídkové ceně budou zahrnuty náklady spojené s riziky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel uvádí, že pro účely hodnocení nabídek je celková nabídková cena stanovena součtem jednotlivých cen všech oceněných položek dle struktury uvedené ve soupisu prací a dodávek.

Zadavatel zároveň upozorňuje dodavatele, že bude posuzovat výši nabídkových cen v souvislosti s § 113 Zákona, tj. zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

7.2. Způsob financování

Veřejná zakázka je financována ze zdrojů Evropské unie – Fondu regionálního rozvoje v rámci Integrovaného regionálního operačního programu. Název dotačního projektu: Modernizace domu č. 183 v Hanušovicích, číslo dotačního programu: CZ.06.2.56/0.0/0.0/18_104/0009300.

8. Návrh smlouvy

8.1. Obecné podmínky

Účastník je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy vypracovaný ve smyslu § 2079 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění, jež je přílohou č. 3.1. Zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být elektronicky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník zadávacího řízení v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. Účastníkem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v Zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

8.2. Záruční doba

Záruční doba je stanovena na **60 měsíců**.



8.3. Uzavření smlouvy

Vybraný účastník, který je právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 5 Zákona předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

8.4. Změny ve smlouvě

Změny v návrhu smlouvy vyjma určených pasáží jsou ze strany účastníka nepřipustné.

9. Ostatní podmínky pro podání nabídky a její náležitosti

9.1. Podání nabídky

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.
- Zadavatel nepřipouští předložení nabídky v listinné podobě.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- V případě, že tato Zadávací dokumentace (resp. projektová dokumentace pro realizaci stavby) obsahuje technické podmínky stanovené prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.
- Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **3. 4. 2020 v 10:00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty.

9.3. Elektronické podání nabídky

- Nabídky budou podávány výhradně písemně v elektronické podobě prostřednictvím výše definovaného elektronického nástroje (profil zadavatele - <https://www.e-zakazky.cz/Profil->



Zadavatele/5c3f21a7-be86-4642-b721-eda770e580e6), přičemž nabídka bude podána se zařazením k předmětné zakázce „Modernizace domu č. 183 v Hanušovicích“.

- Nabídky je možné podávat pouze v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-zakázky.cz (dostupné na webu www.e-zakazky.cz).
- Nabídky v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB; nabídky budou zpracovány v běžných formátech (MS Office, Open Office, pdf, jpeg, gif, png a obdobné).
- Návod na použití certifikovaného elektronického nástroje pro podávání nabídek je k dispozici prostřednictvím tohoto nástroje (www.e-zakazky.cz).
- Pro podání nabídky je nezbytná registrace a následné přihlášení na uvedeném certifikovaném elektronickém nástroji (www.e-zakazky.cz) – doporučujeme registrovat se a podat nabídku s dostatečným časovým předstihem.
- V případě požadavku zadavatele na podpis konkrétních částí nabídky (v částech, kde není připuštěna např. prostá kopie či naskenování dokumentu), předkládá dodavatel dokumenty podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (zák. č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů). Stejně tak bude podepsána i celá nabídka (vlození elektronického podpisu při finálním ukládání a podávání nabídky v certifikovaném elektronickém nástroji).
- Za technické podmínky pro podání nabídky nese plnou zodpovědnost dodavatel. Podáním nabídky se rozumí kompletní odeslání všech příloh do certifikovaného elektronického nástroje, jejich podepsání a zašifrování. Zohledněte prosím volbu času k podání nabídky rychlost svého připojení k internetu a další technické podmínky, které mohou způsobit pozdní podání nabídky.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

9.4. Náležitosti nabídky

- krycí list nabídky dle Přílohy 2.1 Zadávací dokumentace,
- seznam poddodavatelů dle čl. 2.6 Zadávací dokumentace a přílohy 2.3 ZD,
- doklady o kvalifikaci dle čl. 6 Zadávací dokumentace,
- návrh smlouvy včetně všech příloh podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka dle čl. 8 Zadávací dokumentace a přílohy 3.1 ZD,
- dokladem prokazujícím poskytnutí peněžní jistoty (dle § 41 zákona a čl. 9.5 ZD)

Součástí nabídky musí být rovněž čestné prohlášení účastníka, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami vč. příloh zadávací dokumentace, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti, a že se zadávacími podmínkami a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (Příloha č. 2.2 Zadávací dokumentace).

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.



9.5. Jistota

Zadavatel v souladu s §41 zákona požaduje poskytnout jistotu ve výši 200 000 Kč, a to ve formě peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“). Bankovní účet pro složení peněžní jistoty je 624841/0100, variabilní symbol bude číslo 9300.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně bankou vystavená a elektronicky podepsaná záruční listina ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech uvedených v § 41 zákona. Bankovní záruka musí být platná nejpozději ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a musí trvat po celou dobu zadávací lhůty.

V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet) rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu.

V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, tak účastník uvede v krycím listu nabídky platební symboly pro vrácení peněžní jistoty, a to číslo bankovního účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky a variabilní symbol.

9.6. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 60 kalendářních dní.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace **podle § 98 Zákona**. Veškerá vysvětlení zadávací dokumentace (vyžádaná dodavateli i z vlastní iniciativy zadavatele) budou uveřejněna na výše specifikovaném certifikovaném elektronickém nástroji (profilu zadavatele). Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace mohou být zadavateli zasílány výhradně prostřednictvím uvedeného certifikovaného elektronického nástroje (profilu zadavatele).

Pokud o vysvětlení Zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty dle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 dny.

Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 Zákona.



11. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek se uskuteční dne **3. 4. 2020 v 10:10 hod.** Otevírání elektronicky podaných nabídek se uskuteční v kanceláři městského úřadu, 2. NP, kancelář Jana Langeru na adrese Hlavní 92, 788 33 Hanušovice.

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupce účastníka je povinen zapsat se do prezenční listiny.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 110 odst. 3 Zákona.

12. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel ekonomickou výhodnost nabídek vyhodnotí podle jediného hodnotícího kritéria, a to podle kritéria nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo sraček. Účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude hodnotící komisí považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Ostatní nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí od nejlevnější po nejdražší podle výše jejich nabídkových cen.

Zadavatel si, dle § 39 odst. 4 Zákona, vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. Ostatní nabídky budou kontrolovány po stránce splnění podmínek k účasti v zadávacím řízení poté, co daný uchazeč nepřistoupí k podpisu smlouvy o dílo. Upuštění od kontroly splnění podmínek ostatních předložených nabídek bude provedeno z důvodu efektivnosti a snížení byrokratické zátěže zadavatele i uchazečů.

13. Požadavek na součinnost před uzavřením smlouvy

Zadavatel odešle, dle § 122 Zákona, vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- informací a dokladů podle § 122 odst. 5 Zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou; v takovém případě se postupuje podle § 46 odst. 1 Zákona obdobně.
- Harmonogram stavebních prací: Bude se jednat o týdenní harmonogram prací s vymezením hlavních milníků realizované zakázky. Rozsah harmonogramu výstavby vychází z projektové dokumentace a jeho úkolem je stanovit termíny, lhůtu provádění a určit posloupnost stavebních prací s ohledem na technologické provádění. Harmonogram musí být definován vlastní stavební výrobou a mimo jiné i ostatními požadavky, které jsou neoddělitelnou součástí výstavby (přípravná fáze, dokončovací fáze apod.). Harmonogram výstavby musí respektovat limitní termín realizace předmětu veřejné zakázky stanovený zadavatelem. Harmonogram výstavby bude přílohou Smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.
- Doklad o trvání požadovaného pojištění, dle požadavků uvedených v Závazném textu návrhu smlouvy.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje nebo doklady podle předchozího ustanovení nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.



14. Požadavky související se vztahem veřejné zakázky k dotovanému projektu:

- Ve smlouvě s vybraným dodavatelem budou uvedena následující ustanovení (jsou zároveň součástí Závazného návrhu textu smlouvy):
- Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 Zákona, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
- Vybraný dodavatel (zhotovitel díla) je povinen uchovávat po dobu 10 let od ukončení realizace díla doklady související s realizací díla a umožnit osobám objednatelů oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta dle předcházející věty začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení realizace díla.
- Vybraný dodavatel (zhotovitel díla) je povinen minimálně do konce roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel akceptovat.
- Vybraný dodavatel (zhotovitel díla) je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel akceptovat.

15. Další podmínky zakázky

- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky v nabídkách,
- zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací,
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí,
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadávacího řízení.
- vyhrazené změny závazku podle § 100 Zákona, další podmínky pro uzavření smlouvy podle § 104 Zákona a změny závazku ze smlouvy podle § 222 Zákona i ukončení závazku podle § 223 Zákona jsou v rámci této Zadávací dokumentace podrobně upraveny v obchodních podmínkách (návrhu smlouvy) v příloze 3.1 Zadávací dokumentace.
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 5 Zákona, že rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

V Hanušovicích dne 17. 3. 2020

.....
Marek Kostka
starosta města Hanušovice