

Furukawa Electric Autoparts Central Europe, s.r.o.

Lidická 1022

27351 Unhošť

IČ 26466686

Zadávací dokumentace

podle ustanovení § 44 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo jen „ZVZ“) ke zjednodušenému podlimitnímu řízení realizovanému dle ustanovení § 38 ZVZ.

Předmětem zadávacího řízení
jsou vzdělávací služby v rámci projektu s názvem
Rozvoj lidských zdrojů ve společnosti
Furukawa Electric Autoparts Central Europe s.r.o.
(reg. č. CZ.1.04/1.1.02/94.01190)

**Název zadávacího řízení: Zajištění vzdělávacích aktivit pro společnost
Furukawa Electric Autoparts Central Europe s.r.o.**

Tato zadávací dokumentace („Zadávací dokumentace“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („Nabídka“). Práva a povinnosti Zadavatele a uchazečů resp. dodavatelů (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „Dodavatelů“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Obsah

1	Základní údaje o veřejné zakázce:.....	3
2	Preamble:.....	4
3	Vymezení předmětu veřejné zakázky	5
4	Doba a místo plnění Veřejné zakázky	7
5	Kvalifikace dodavatelů.....	8
6	Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky	18
7	Způsob, doba a místo podání Nabídek	20
8	Termín, místo a postup při otevírání obálek	21
9	Celková nabídková cena.....	21
10	Hodnoticí kritéria	22
11	Obchodní a platební podmínky	25
12	Ostatní	26

1 Základní údaje o veřejné zakázce:

Zadavatel (dále jen „Zadavatel“):

Furukawa Electric Autoparts Central Europe, s.r.o.

Sídlo: Lidická 1022, 27351 Unhošť

IČ 26466686

DIČ CZ 26466686

Jednající: Ito Shuichi

Kontaktní osoba: Blanka Šromová, HR & GA manager Furukawa Electric Autoparts CE
tel: 773 222 606

e-mail: b.sromova@furukawa.cz

Právní charakter veřejné zakázky:

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „Veřejná zakázka“).

CPV kód:

80500000-9 Školení

80510000-2 Školení zaměstnanců

Specifikace předmětu Veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění vzdělávacích aktivit rozdělených do 11 tematických okruhů včetně závěrečné testovací zkoušky a osvědčení o úspěšném absolvování kurzu. Zakázka bude mít jednoho dodavatele (nejedná se o dílčí části).

Předpokládané zahájení a ukončení plnění Veřejné zakázky:

Realizaci požadovaných kurzů Zadavatel naplánoval na období od září 2013 do dubna 2015.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez DPH):

Maximální nepřekročitelná cena zakázky dosahuje výše 1 949 250,- Kč

Poskytnutí Zadávací dokumentace:

Zadavatel v souladu s ust. § 48 odst. 1 ZVZ uveřejnil na profilu Zadavatele Zadávací dokumentaci v plném rozsahu, a to ode dne odeslání výzvy k podání nabídek. Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu Zadavatele až do konce lhůty pro podání Nabídek.

Lhůta pro podání nabídek:

Nejpozději 2. 8. 2013, do 9:00 hodin.

2 Preamble:

Zadavateli bylo odsouhlaseno přidělení dotace na vzdělávání zaměstnanců v rámci OP Lidské zdroje a zaměstnanost. Konkrétně se jedná o finanční prostředky přidělené na základě žádosti v rámci výzvy č. 94 – Výzva pro předkládání GP 1. 1. – Podnikové vzdělávání. Z tohoto důvodu vyhlašuje veřejnou zakázku na realizaci vzdělávacích služeb, které jsou předmětem projektu s názvem Rozvoj lidských zdrojů ve společnosti Furukawa Electric Autoparts Central Europe s.r.o.

Cílem projektu je prostřednictvím vzdělávání zvýšit konkurenceschopnost společnosti, zajistit zvýšení odbornosti a zastupitelnosti vybraných zaměstnanců a současně podpořit jejich mobilitu na trhu práce, umožnit méně kvalifikovaným pracovníkům a osobám starších 50 let, které tvoří více jak 10 % cílové skupiny, zvýšit svou kvalifikaci, a v neposlední řadě vytvořit materiálně technické zázemí pro interní vzdělávání a učinit z podnikového vzdělávání cílený a trvale monitorovaný a udržitelný proces.

3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou vzdělávací služby rozdělené do 11 tematických okruhů:

1. **Zlepšení manažerských dovedností** – cílem vzdělávacího programu je zlepšení odborných znalostí vedoucích pracovníků v oblasti finančního řízení, autorských patentů a práva, zákoníku práce a ochrany osobních údajů, rozvoji týmu a využívání potenciálu členů týmu, manažerského účetnictví.
2. **Vzdělávání mistrů** – cílem vzdělávacího programu je zlepšit odborné znalosti mistrů ve výrobě.
3. **Odborné znalosti v oblasti vedení projektů** – cílem vzdělávacího programu je zlepšit odborné znalosti inženýrů v oblasti řízení projektů s využitím MS Project.
4. **Jazykové vzdělávání** – cílem vzdělávacího programu je zlepšit odborné znalosti vybraných zaměstnanců v oblasti ruského, anglického a německého jazyka.
5. **Školení interních školitelů** – cílem vzdělávacího programu je (prostřednictvím vzdělávání zaměřeného na osobnost školitele a jeho komunikaci, na proces přípravy a realizace školení a na strategii vzdělávání zaměstnanců) vytvořit podmínky a zdroje pro nastavení dalšího interního vzdělávání pracovníků.
6. **HR školení** – cílem vzdělávacího programu je získat know-how pro další práci s cílovou skupinou 25 let a méně a 55 let a více, a to prostřednictvím vzdělávání v oblasti tvorby individuálních plánů vzdělávání pro specifické skupiny zaměstnanců.
7. **Logistika a nákup** – cílem vzdělávacího programu je prohloubit odborné znalosti zaměstnanců odpovědných za výrobek v oblasti logistiky a nákupu.
8. **Kurzy zaměřené na zlepšení odbornosti THP pracovníků v oblasti financí a IFRS** – cílem vzdělávacího programu je prohloubit odborné znalosti vybraných zaměstnanců v oblasti financí, mezinárodních účetních standardů a účtování dle IFRS.
9. **Specifické vzdělávání** – cílem vzdělávacího programu je rozvoj specifických odborných dovedností v oblasti metrologie, vstřikování plastů a údržby strojů, čímž bude dosaženo zvýšení efektivity výrobního procesu a dosažení úspory nákladů a sdílení získaných dovedností.
10. **Rozvoj IT dovedností ve vazbě na pracovní činnost** – cílem vzdělávacího programu je rozšířit odborné IT znalosti vybraných zaměstnanců ve vazbě na jejich pracovní činnost, a to v oblasti MS Excel, programu Autocad a PLC Programování.
11. **Rovné příležitosti žen a mužů v organizaci** – cílem vzdělávacího programu je rozšířit povědomí vybraných zaměstnanců o problematice rovnosti.

3.1 Podrobná specifikace předmětu zakázky

Tabulka č. 1 – Podrobná specifikace jednotlivých vzdělávacích programů:

Vzdělávací program	Název kurzu	Délka kurzu ve dnech*/ celkem dnů	Počet účastníků/Počet skupin	Maximální celková přípustná cena za kurz**
Zlepšení manažerských dovedností	Finanční řízení	1/1	8/1 sk.	24 800 Kč bez DPH
	Autorské patenty a právo	1/1	8/1 sk.	24 800 Kč bez DPH
	Zákoník práce a ochrana osobních údajů	1/1	8/1 sk.	24 800 Kč bez DPH
	Rozvoj týmu a využívání potenciálu členů týmu	1/1	8/1 sk.	24 800 Kč bez DPH
	Manažerské účetnictví	1/1	8/1 sk.	24 800 Kč bez DPH
Vzdělávání mistrů	Škola mistrů	3/6	22/2 sk.	141 900 Kč bez DPH
Odborné znalosti v oblasti vedení projektů	Řízení projektů s využitím MS Projekt	3/3	5/1 sk.	33 750 Kč bez DPH
Jazykové vzdělávání	Ruský jazyk - oborové zaměření	15/15	11/1 sk.	66 000 Kč bez DPH
	Obchodní němčina	15/15	8/1 sk.	60 000 Kč bez DPH
	Konverzace v anglickém jazyce	15/45	32/3 sk.	192 000 Kč bez DPH
	Obchodní angličtina	15/30	22/2 sk.	132 000 Kč bez DPH
Školení interních školitelů	Osobnost školitele, komunikace, práce s hlasem	2/2	3/1 sk.	46 400 Kč bez DPH
	Příprava a realizace školení	2/2	3/1 sk.	47 600 Kč bez DPH
	Strategie vzdělávání zaměstnanců	2/2	3/1 sk.	47 600 Kč bez DPH
HR školení	Individuální plány vzdělávání pro specifické skupiny zaměstnanců	4/4	3/1 sk.	93 200 Kč bez DPH
Logistika a nákup	Logistika a nákup	2/2	3/1 sk.	47 300 Kč bez DPH
Zlepšení odbornosti THP pracovníků v oblasti financí a IFRS	Finance pro neekonomy, účtování dle IFRS	7/7	14/1 sk.	167 300 Kč bez DPH
Specifické vzdělávání	Metrologie	8/8	2/1 sk.	104 000 Kč bez DPH
	Vstřikování plastů	10/10	4/1 sk.	160 000 Kč bez DPH
	Údržba strojů	6/6	5/1 sk.	96 000 Kč bez DPH

Rozvoj IT dovedností ve vazbě na pracovní činnost	Excel - začátečník - důraz na cílové skupiny 55+	2/2	12/1 sk.	30 000 Kč bez DPH
	Excel - středně pokročilý - důraz na cílové skupiny 25-	2/6	38/3 sk.	90 000 Kč bez DPH
	Excel - Makra	2/2	12/1 sk.	30 000 Kč bez DPH
	AutoCAD	3/3	7/1 sk.	67 500 Kč bez DPH
	Programování PLC	3/3	3/1 sk.	56 700 Kč bez DPH
Rovné příležitosti žen a mužů v organizaci	Rovné příležitosti mužů a žen	2/8	55/4	116 000 Kč bez DPH
Celkem	1 949 250 Kč bez DPH			

*Požadovaná délka 1 školicího dne všech kurzů je 8 vyučovacíh hodin. Vyučovací hodinou se rozumí 45 minut. Rozsah školicího dne v sobě nezahrnuje závěrečné přezkoušení.

**Maximální celková přípustná cena kurzu je cenou souhrnnou za kurz realizovaný v požadovaném rozsahu s daným počtem osob rozdělených do skupin. Cena v sobě zahrnuje náklady na závěrečnou zkoušku.

Cílovou skupinu vzdělávacích aktivit tvoří 55 osob – 52 osob z nevýrobních pozic a 3 z pozic výrobních s potenciálem rozvoje a povýšení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu projektu měnit počty účastníků a skupin dle aktuální situace a v rámci stanovené kalkulace a požaduje dodání výukových materiálů k jednotlivým kurzům.

Dodavatel je v rámci plnění předmětu Veřejné zakázky povinen respektovat veškeré parametry a požadavky definované v této Zadávací dokumentaci.

Dodavatelé berou na vědomí, že zadavatel je oprávněn kdykoli v době plnění Veřejné zakázky (Smlouvy) smlouvu předčasně ukončit.

4 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění budou vhodně prostory firmy Furukawa Electric Autoparts Central Europe, s.r.o. na adrese Lidická 1022, 27351 Unhošť.

Smlouva na předmět Veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou v délce trvání od září 2013 do dubna 2015, přičemž konkrétní termíny budou určeny až po skončení tohoto zadávacího řízení.

5 Kvalifikace dodavatelů

Dodavatel musí splňovat kvalifikační předpoklady uvedené v § 50 a násl. ZVZ. Splnění kvalifikačních předpokladů musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle § 51 a násl. ZVZ (resp. § 62 odst. 3 ZVZ) a této Zadávací dokumentace.

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky Dodavatele. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je Dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ;
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ;
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit Veřejnou zakázku; a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.

5.1 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace (§ 57 ZVZ)

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii. Zadavatel bude před uzavřením Smlouvy požadovat předložení originálů/úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace od Dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je Dodavatel zapsán) nesmí být k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů; tím není dotčena zvláštní právní úprava o nejvyšším přípustném stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a o nejvyšším přípustném stáří certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být v nabídce předložena kopie zmocnění této osoby jako součást dokladů, kterými Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

5.2 Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby (§ 51 odst. 7 ZVZ)

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční Dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a Zadavatelem. Pokud se podle

právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční Dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční Dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5.3 Základní kvalifikační předpoklady

5.3.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splňuje Dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu

dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

e) který není v likvidaci;

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm.

d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

5.3.2 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že

Dodavatel kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje. Dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (tzn. veškeré dokumenty dle § 53 odst. 3 ZVZ). Nesplnění této povinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 ZVZ), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu podle § 54 písm. a), b) ZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží Dodavatel v prosté kopii, která nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů. Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy předložit originál nebo ověřenou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ. Použití výpisu ze zahraničního seznamu Dodavatelů se řídí ustanovením § 143 ZVZ.

5.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

5.4.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží:

a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) ZVZ;

b) **doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje. Dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

5.5 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel je povinen jako součást Nabídky předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit Veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.

5.6 Technické kvalifikační požadavky

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží Seznam techniků či technických útvarů (§ 56 odst. 2 písm. b) ZVZ)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku prokáže Dodavatel, který předloží formou čestného prohlášení jmenný seznam osob tvořících lektorský tým, které jsou odpovědné za realizaci Veřejné zakázky (projektu).

V následující tabulce je uvedena požadovaná kvalifikace jednotlivých členů realizačního týmu a dále dokumenty, které v souvislosti s tímto kvalifikačním požadavkem předloží Dodavatel, před podpisem Smlouvy s vítězným uchazečem, za každého člena realizačního týmu:

Lektoři vzdělávacího programu Zlepšení manažerských dovedností	- alespoň jeden lektor vysokoškolské vzdělání v oblasti práva a zkušeností v oboru nejméně 2 roky; - alespoň jeden lektor vysokoškolské vzdělání v oblasti ekonomie a zkušeností v oboru (účetnictví, daně apod.) nejméně 2 roky; - všichni členové lektorského týmu musí mít nejméně 2 roky zkušeností se vzděláváním dospělých
	Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>příslušných vysokoškolských diplomů a profesních životopisů všech členů lektorského týmu potvrzující jejich odpovídající zkušenosti se vzděláváním dospělých</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „<i>čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé</i>“ a podpis osoby.

Lektor vzdělávacího programu Vzdělávání mistrů	- alespoň jeden člen lektorského týmu se zkušenostmi s prací ve výrobní společnosti nejméně 1 rok - všichni členové lektorského týmu zkušenost se vzděláváním dospělých nejméně 2 roky Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>profesních životopisů všech členů lektorského týmu potvrzujících zkušenost alespoň jednoho člena lektorského týmu s prací ve výrobní společnosti a odpovídající zkušenosti všech lektorů se vzděláváním dospělých</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.
Lektor vzdělávacího programu Odborné znalosti v oblasti vedení projektů	- alespoň jeden člen lektorského týmu se zkušenostmi v oblasti řízení projektů s využitím MS Project - všichni členové lektorského týmu se zkušenostmi se vzděláváním dospělých nejméně 2 roky Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>profesních životopisů všech členů lektorského týmu potvrzujících odpovídající zkušenost alespoň jednoho člena lektorského týmu s řízením projektů s využitím MS Project a odpovídající zkušenosti všech členů lektorského týmu se vzděláváním dospělých</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.

Lektor vzdělávacího programu Jazykové vzdělávání	- alespoň jeden člen s pokročilou znalostí angličtiny nejméně na úrovni C1 - všichni členové lektorského týmu zkušenost se vzděláváním dospělých nejméně 2 roky Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>certifikátu potvrzujícího pokročilou znalost anglického jazyka alespoň jednoho z lektorů na úrovni C1 a profesních životopisů všech členů lektorského týmu potvrzujících jejich odpovídající zkušenosti se vzděláváním dospělých</u>. Profesionální životopis bude na konci zahrnovat text: „<i>čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé</i>“ a podpis osoby.
Lektor vzdělávacího programu Školení interních školitelů	- alespoň jeden člen lektorského týmu držící certifikát Train the trainer - všichni členové lektorského týmu zkušenost se vzděláváním dospělých nejméně 2 roky Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>certifikátu potvrzujícího certifikaci Train the trainer alespoň jednoho z lektorů a profesních životopisů všech členů lektorského týmu potvrzujících jejich odpovídající zkušenosti se vzděláváním dospělých</u>. Profesionální životopis bude na konci zahrnovat text: „<i>čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé</i>“ a podpis osoby.

Lektor vzdělávacího programu HR školení	- alespoň jeden člen lektorského týmu zkušenost v oboru HR nejméně 5 let - všichni členové lektorského týmu zkušenosti se vzděláváním dospělých nejméně po dobu 2 roky Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>profesních životopisů všech členů lektorského týmu potvrzujících odpovídající zkušenost alespoň jednoho z nich v oboru HR a zkušenost všech lektorů se vzděláváním dospělých</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „<i>čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé</i>“ a podpis osoby.
Lektor vzdělávacího programu Logistika a nákup	- alespoň jeden člen lektorského týmu vysokoškolské vzdělávání v oblasti logistiky - všichni členové lektorského týmu zkušenosti se vzděláváním dospělých nejméně po dobu 2 roky Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>příslušného vysokoškolského diplomu a profesních životopisů všech členů lektorského týmu potvrzujících jejich odpovídající zkušenosti se vzděláváním dospělých</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „<i>čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé</i>“ a podpis osoby.

Lektor vzdělávacího programu Zlepšení odbornosti THP pracovníků v oblasti financí a IFRS	- alespoň jeden člen lektorského týmu s vysokoškolským vzděláním v oblasti ekonomie, - všichni členové lektorského týmu zkušenosti se vzděláváním dospělých nejméně 2 roky Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>příslušného vysokoškolského diplomu a profesních životopisů všech členů lektorského týmu potvrzujících jejich odpovídající zkušenosti se vzděláváním dospělých</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „<i>čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé</i>“ a podpis osoby.
Lektor vzdělávacího programu Specifické vzdělávání	- alespoň jeden člen lektorského týmu certifikát z oboru metrologie - všichni členové lektorského týmu zkušenosti se vzděláváním dospělých nejméně 2 roky Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>certifikátu potvrzujícího certifikaci v oboru metrologie alespoň jednoho z členů lektorského týmu a profesních životopisů potvrzujících odpovídající zkušenost všech členů lektorského týmu se vzděláváním dospělých (postačí čestné prohlášení)</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „<i>čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé</i>“ a podpis osoby.

Lektoři vzdělávacího programu Rozvoj IT dovedností ve vazbě na pracovní činnost	- alespoň jeden člen lektorského týmu certifikát ECDL - alespoň jeden člen lektorského týmu s rádně ukončeným středoškolským vzděláním v oblasti IT - všichni členové lektorského týmu zkušenost se vzdáváním dospělých nejméně 2 roky
Lektor vzdělávacího programu Rovné příležitosti žen a mužů v organizaci	Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>certifikátu potvrzujícího certifikaci ECDL alespoň jednoho z členů lektorského týmu, příslušné maturitní vysvědčení a profesní životopisy potvrzující odpovídající zkušenost všech lektorů se vzdáváním dospělých (postačí čestné prohlášení).</u> Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.

Zadavatel připouští, aby jedna osoba plnila v lektorském týmu i více než jednu roli (tj. lektorský tým může být složen jak jedním lektorem, tak více lektory), a to za předpokladu, že doloží příslušné dokumenty pro každou ze zastávaných rolí. Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu, v jakém se hodlá Veřejné zakázky zúčastnit.

5.7 Prokázání splnění kvalifikace subdodavatelem (§ 51 odst. 4 ZVZ)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem; a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ.

5.8 Postup při posouzení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých Dodavatelů podle kritérií uvedených v článku 5. metodou „splnil – nesplnil“. Posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

6 Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

6.1 Doporučené požadavky na členění a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

6.1.1 Členění Nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) Krycí list dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace;
- b) Případně plnou moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování jménem Dodavatele;
- c) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- d) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;

- e) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti Dodavatele splnit Veřejnou zakázku;
- f) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- g) Doklady podle § 68 odst. 3 ZVZ;
- h) Seznam subdodavatelů podílejících se na plnění předmětu Veřejné zakázky (i těch, jejichž prostřednictvím nebude prokazováno splnění části kvalifikace), s uvedením jejich identifikačních údajů;
- i) Návrh smlouvy Zadavatele s Dodavatelem podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem Dodavatele;
- j) CD s úplnou kopií Nabídky v elektronické podobě.

6.1.2 Doporučené formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými ve výzvě k podání nabídek, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jediné) kopii;
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí být na titulní straně v pravém horním rohu označena „KOPIE“; zároveň bude nabídka obsahovat CD, na kterém bude obsah Nabídky zaznamenán v elektronické verzi, záznam nabídky na CD musí být přesnou kopií originálu nabídky (např. formát PDF). Při záznamu nabídky na CD bude Dodavatel používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. Excel, Word) a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační systém Windows 2000, XP apod. V případě vyšších verzí těchto programů použije Dodavatel převody na nižší obecně použitelné verze;
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými

listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;

f) Všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i všechny tyto strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady celé zpracované nabídky;

g) Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v článku 7. této Zadávací dokumentace.

7 Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatel podá písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce (obalu) následujícím způsobem:

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uvedeno: ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT a níže text „Neotevírat před termínem otevírání obálek!“. Obálka bude na přelepu opatřena např. razítkem a podpisem oprávněné osoby. Poštovní adresa místa pro předání nabídek (tj. adresa Zadavatele), bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na adresu Zadavatele, a to v pracovní dny v době mezi 8:30 a 16:00 hod. V poslední den lhůty do 09:00 hod. Dodavatel je odpovědný i v případě poštovního podání za včasné doručení zásilky.

Lhůta pro podání Nabídek končí dne 2. 8. 2013 v 9:00 hodin (dále jen „Lhůta“).

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v podatelně v sídle Zadavatele na shora uvedené adrese. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí Dodavatele o tom, že jejich Nabídky byly podány po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

8 Termín, místo a postup při otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne 2. 8. 2013 od 10:00 hodin na adrese Lidická 1022, 27351 Unhošť.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro doručení nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude od zástupců Dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku Dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu Dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku Dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i Dodavatel - fyzická osoba. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

Komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Komise zkontroluje neporušenost obalů, otevře obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a zkontroluje jejich úplnost. Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným Dodavatelům: identifikační údaje Dodavatele, informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 9 ZVZ a rovněž informaci o nabídkové ceně.

9 Celková nabídková cena

Předpokládaná celková hodnota Veřejné zakázky byla Zadavatelem kalkulována na základě předpokládané hodnoty výdajů nezbytných pro řádnou realizaci Veřejné zakázky.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. Cenu je možné v průběhu plnění Smlouvy změnit pouze z důvodu, že dojde v průběhu plnění ke změnám právních předpisů (např. změně DPH) nebo stanoví-li tak Smlouva. Cena uvedená na jiných místech Nabídky nesmí být v rozporu s nabídkovou cenou plnění uvedenou na krycím listu.

10 Hodnoticí kritéria

Základním hodnoticím kritériem pro zadání této Veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle ust. § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ.

Dílčí hodnoticí kritéria jsou stanovena takto:

	Dílčí kritérium	Váha (v %)
1.	Nabídková cena bez DPH	40
2.	Kvalita služeb	40
3.	Metodika organizace kurzů	20

10.1 Ad dílčí kritérium 1:

Nabídková cena bez DPH představuje celkovou cenu za realizaci všech požadovaných vzdělávacích programů.

Uchazeč je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění Veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění cena bez DPH a cena včetně DPH. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. Cenu je možné v průběhu plnění smlouvy změnit pouze z důvodu, že dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Zadavatel stanovuje, že celková nabídková cena nesmí předkročit předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky. Zadavatelem bude lépe hodnocena ta nabídka, která bude z hlediska ceny nejvýhodnější.

10.2 Ad dílčí kritérium 2:

Kvalitou služeb se rozumí dokument, který přesně popíše strukturu jednotlivých modulů v rámci jednotlivých kurzů a přínos kurzů pro cílovou skupinu zadavatele.

Kvalita bude hodnocena v **dílčích subkritériích**:

Struktura kurzů

0 až 30 bodů

Hodnocena bude návaznost jednotlivých modulů tak, aby umožnily postupný rozvoj znalostí zaměstnanců. Zadavatelem bude lépe hodnocena nabídka, která přehledně a jasně popíše strukturu kurzu a jejich vhodnost pro jednotlivé cílové skupiny.

Přínos kurzů

0 až 70 bodů

Hodnoceno bude rozpracování jednotlivých témat s ohledem na charakter a potřeby cílové skupiny stejně přizpůsobení jednotlivých cvičení a modelových situací. Zadavatelem bude lépe hodnocena nabídka, která bude maximálně přínosná pro jednotlivé skupiny, zejména svým individuálním zaměřením jednotlivých kurzů.

	Dílčí subkritérium	Bodové ohodnocení
1.	Struktura kurzů	0 - 30
2.	Přínos kurzů	0 - 70

10.3 Ad dílčí kritérium 3:

Metodikou organizace kurzů se rozumí dokument, který v rozsahu maximálně 12 stran (bez případných příloh) popíše přístup uchazeče k plnění předmětu Veřejné zakázky.

Hodnoceny budou způsoby uchazečem popsané části realizace plnění, které jsou pro Zadavatele klíčové, jedná se primárně o popis způsobu efektivity výuky. Uchazeč popíše následující:

- metody výuky
- efektivitu výukových metod
- způsob ověřování kvality výuky
- mechanismy vyhodnocení (evaluace) a získávání zpětné vazby

Lépe bude hodnocen uchazeč, který nabídne efektivnější a pro zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Zadavatel v této souvislosti zejména upřednostní využívání moderních metod výuky a také efektivních evaluačních mechanismů.

10.4 Způsob hodnocení

Hodnocení Nabídek bude provedeno podle dílčích hodnoticích kritérií a jejich vah. Hodnoticí komise bude Nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé Nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné Nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium (nabídková cena), pro které má nejvhodnější Nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená Nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější Nabídky k hodnocené Nabídce, a váhy daného kritéria:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejvhodnější Nabídka}}{\text{hodnocená Nabídka}} \times 40 \%$$

Pro kritérium, které nelze číselně vyjádřit (kvalita), sestaví hodnoticí komise pořadí Nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější Nabídce 100 bodů a každé následující Nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější Nabídce. Hodnocená Nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené Nabídky k nejvhodnější Nabídce a váhy daného kritéria.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocená Nabídka}}{\text{nejvhodnější Nabídka}} \times 40 \%$$

Pro kritérium, které nelze číselně vyjádřit (metodika), sestaví hodnoticí komise pořadí Nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější Nabídce 100 bodů. Hodnocená Nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené Nabídky k nejvhodnější Nabídce.

hodnocená Nabídka

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocená Nabídka}}{\text{nejvhodnější Nabídka}} \times 20 \%$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Nejvhodnější Nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Hodnoticí komise neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měla hodnotit Nabídku pouze jednoho uchazeče.

O posouzení a hodnocení Nabídek pořídí hodnoticí komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených Nabídek, seznam Nabídek, které byly hodnoticí komisí z otevřeného řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících Nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení Nabídek, údaj o tom, jak byly Nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnoticích kritérií, a údaj o složení komise. Neprováděla-li hodnoticí komise hodnocení Nabídek, neboť by hodnotila Nabídku pouze jednoho uchazeče, nebude zpráva o posouzení a hodnocení Nabídek obsahovat údaje související s hodnocením Nabídky.

Zprávu podepisují všichni členové hodnoticí komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení Nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s Nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností Zadavateli.

Zadavatel umožní do uzavření smluv všem uchazečům na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení Nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpis nebo její opis.

11 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem:

a) Zadavatel stanovuje, že smlouva předložená uchazečem bude obsahovat:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- Předmět plnění, na který se smluvní vztah vztahuje (v předmětu smlouvy budou obsaženy všechny zadavatelem požadované kurzy uvedené v čl. 3.1 této Zadávací dokumentace);

- Cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (případně informaci, že dodavatel není plátcem DPH);

- Platební podmínky;

- Místo a termín plnění smlouvy.

b) Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

c) Zadavatel dále určuje následující obligatorní obchodní a platební podmínky:

- Platba za poskytnuté služby bude probíhat týdně na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností minimálně 14 dní.

- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

- Dodavatel se ve smlouvě zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele dotace – MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu dráhou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

- Dodavatel se ve smlouvě zaváže k povinnosti mlčenlivosti dle vztahu k údajům, které se dozví o zadavatelově podnikání v průběhu plnění veřejné zakázky. Dodavatel se zaváže za každé jednotlivé porušení této povinnosti uhradit smluvní pokutu ve výši min. 10 000,- Kč.

Dodavatel do návrhu Smlouvy uvede veškeré požadované údaje. Takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Smlouvy. Návrh Smlouvy bude řádně podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, jinak bude Nabídka považována za neúplnou.

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této Zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako obligatorní. Dodavatel nesmí v obchodních podmínkách navrhnout žádné ustanovení, které by bylo v neprospěch Zadavatele a mohlo by jakkoli zhoršit jeho postavení.

12 Ostatní

12.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení může být ukončeno:

a) uzavřením smlouvy s vítězným Dodavatelem;

- b) uzavřením smlouvy s Dodavatelem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným Dodavatelem (§ 82 odst. 3 ZVZ);
- c) zrušením řízení v souladu s ustanovením § 84 ZVZ.

12.2 Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

Uchazeči jsou oprávněni požadovat po Zadavateli dodatečné informace k Zadávací dokumentaci, a to na základě písemné žádosti doručené Zadavateli způsobem dle ust. § 49 ZVZ.

Zadavatel uvádí, že vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o poskytnutí dodatečných informací může být v souladu s ust. § 148 odst. 2 ZVZ k poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

12.3 Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Nevracet podané Nabídky;
- b) Zadavatel vylučuje možnost variantních Nabídek dle § 70 ZVZ;
- c) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 ZVZ právo vyžádat od Dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- d) Neposkytovat náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které Dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení v souladu s § 153 ZVZ;
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení;
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci. Změna obsahu Zadávací dokumentace bude provedena formou požadovanou zákonem.

12.4 Doručování písemností

Veškeré písemnosti doručované Zadavateli, jak v písemné nebo elektronické podobě, zasílá uchazeč na kontaktní osobu Zadavatele uvedenou v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 ZVZ a v souladu s § 76 odst. 6 ZVZ vyhrazuje, že uveřejní rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 ZVZ vyhrazuje, že uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

12.5 Změny v kvalifikaci Dodavatele

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane Dodavatel splňovat kvalifikaci, je Dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti Zadavateli.

12.6 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

12.7 Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

12.8 Subdodávky

Hodlá-li Dodavatel některou z činností uvedených v článku 3.1 shora realizovat prostřednictvím jiných osob (subdodavatelů), uvede kterou činnost a v jakém rozsahu (viz článek 7.1.1 písm. h) shora).

Přílohy:

Příloha č. 1 – Vzorové čestné prohlášení;

Příloha č. 2 – Krycí list.