

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB.,
O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**
1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Poskytování redakčních služeb (Zpracování, tvorba a publikace obsahu, kontaktní centrum pro uživatele portálu) pro portál BusinessInfo.cz
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká agentura na podporu obchodu/ CzechTrade
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Dittrichova 1968/ 21, 128 01 Praha 2
IČ:	00001171
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Zdeněk Vališ, M.A., pověřený řízením agentury
Kontaktní osoba zadavatele (pozn.: veškerou komunikaci s uchazeči týkající se této veřejné zakázky zajišťuje osoba zastupující zadavatele uvedená níže)	Renata Bláhová, DiS., vedoucí oddělení střediskových rozpočtů a provozu tel. +420 224 907 581, e-mail: renata.blahova@czechtrade.cz

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZÁKONA

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	OTIDEA a.s.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Na Příkopě 31, 110 00 Praha 1
IČ:	27142442
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Bc. Kateřina Koláčková
Kontaktní osoba:	Bc. Kateřina Koláčková
Telefon, fax, e-mail:	286 884 367-8, zakazky@otidea.cz

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Služby

Název	CPV
Publikace	22120000-7

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 32.793.984 Kč bez DPH

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- 1) Poskytování redakčních služeb (zpracování, tvorba a publikace obsahu) pro portál BusinessInfo.cz prostřednictvím redakčního systému Zadavatele v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami. Redakční služby se skládají zejména z následujících činností:

- a) Zpracování veškerých textových podkladů od cca 27 partnerských institucí Portálu do formátu vhodného k publikaci na portál,
 - b) vlastní tvorba textů, článků a databází,
 - c) zpracování odborného obsahu Portálu – právní či daňové texty,
 - d) práce s CMS redakčním systémem Objednatele,
 - e) tvorba struktury obsahu, správa informací v databázích, kontrola URL,
 - f) aktualizace a monitoring textů a obsahu, správa databází Portálu,
 - g) zpracovávání animovaných e-learningových návodů pro uživatele portálu a krátkých reportáží
 - h) obsahový a základní funkční dohled nad Portálem,
 - i) zpracovávání verze Portálu v cizojazyčných verzích: angličtina, němčina, francouzština, ruština, španělština,
 - j) zpracovávání mimořádných projektů dle požadavků Zadavatele typu Souhrnné teritoriální informace, Exportní příležitosti, Aktuality z teritorií apod.
 - k) vytváření elektronických formulářů v rámci CMS Objednatele
- 2) Poskytování služeb kontaktního centra pro zodpovídání dotazů uživatelům Portálu
 - 3) Poskytování služeb spojených s provozem a rozvojem portálu
 - a) Kontinuální evidence a vyhodnocování požadavků Objednatele a uživatelů Portálu týkajících se provozu a rozvoje portálu, redakčního systému pro potřeby zkvalitňování práce redakce a portálu.
 - b) Spolupráce při zajištění součinnosti s partnery portálu (ministerstva a podřízené organizace) a jednání s nimi.

Předmět plnění veřejné zakázky je v podrobnostech dále vymezen touto zadávací dokumentací v kapitole 7 a Rámcovou smlouvou (dále též Smlouva), která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Doba plnění: Předmět plnění Veřejné zakázky je financován z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF) prostřednictvím Integrovaného operačního programu (IOP) v rámci projektu č. CZ.1.06/1.1.00/07.06380, název projektu: Rozvoj oficiálního portálu pro podnikání a export (BusinessInfo.cz) ve vazbě na PVS a ostatní IS VS do 31. 8. 2013 (event. do termínu stanoveného ze strany orgánů IOP). Po tomto datu bude předmět plnění financován z rozpočtu Zadavatele.

S vítězným uchazečem bude uzavřena Rámcová smlouva na poskytování služeb pro portál BusinessInfo.cz v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami. Bude se jednat o Rámcovou smlouvu na 4 roky (48 měsíců) uzavřenou s jedním uchazečem.

Vymezení některých termínů a pojmů uváděných v této Zadávací dokumentaci a ve Smlouvě:

Zadavatel: zadavatelem se rozumí subjekt, který je dle § 2 zákona v případě potřeby zadání veřejné zakázky povinen zahájit zadávací řízení a dále postupovat v souladu se zákonem. V tomto případě to je Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade

Zástupce zadavatele: osoba pověřená určitými úkony v procesu zadávání veřejné zakázky dle § 151 zákona. Zástupcem zadavatele je společnost Otidea, a.s.

Uchazeč: dodavatel, který v daném zadávacím řízení podal nabídku.

Objednatel: je totožný se Zadavatelem (CzechTrade) a formálně se stává Objednatelem v okamžiku následujícím po podepsání smlouvy. Je to subjekt, který na základě vybrané nabídky vítězného uchazeče po uzavření Smlouvy s tímto uchazečem objednává služby. Termín Objednatel je použit především v textu Smlouvy.

Dodavatel/Poskytovatel: je fyzická nebo právnická osoba, která poskytuje služby a dodávky. Termín Poskytovatel je použit především v textu Smlouvy.

Smlouva/Rámcová smlouva: Rámcová smlouva je smluvní dokument připravený Zadavatelem (jako příloha této Zadávací dokumentace). Zkráceně je použit též termín (Smlouva).

Portál: portálem se rozumí portál BusinessInfo.cz

7. PODROBNÁ SPECIFIKACE SLUŽEB A TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA

7.1 Záměr zadavatele

Prvotním impulsem pro vznik portálu BusinessInfo.cz byla roztržštěnost informací poskytovaných státní správou. Před vznikem portálu v roce 2001 podnikatel musel projít až několik desítek www stránek, aby našel odpověď na své otázky týkající se zdánlivě uzavřeného tématu, jakým je postup při založení podniku či exportu zboží. Chyběl zde ucelený systém a propracovaný způsob prezentace informací a služeb, který by byl pro podnikatele a exportéry jednoduchým a rychlým způsobem dosažitelný.

Zkušenosti z ekonomicky vyspělých zemí a Benchmarkingu mezi obdobnými portály v zemích EU ukazují, že sdružením, utříděním a prezentací informací o podnikání na jednom dostupném a přehledném místě (na internetu) lze výrazně přispět k posílení informační konkurenceschopnosti hospodářských subjektů a jejich vývozních schopností.

Ministerstvo průmyslu a obchodu proto začalo ve spolupráci s dalšími relevantními institucemi budovat portál BusinessInfo.cz.

Realizaci portálu BusinessInfo.cz. zajišťuje od roku 2001 agentura CzechTrade, příspěvková organizace Ministerstva průmyslu a obchodu.

7.2 Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

7.2.1 Poskytování redakčních služeb (zpracování, tvorba a publikace obsahu) pro portál BusinessInfo.cz prostřednictvím redakčního systému Zadavatele v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Náplň práce redakce je rozdělena do několika oblastí. Zadavatel požaduje, aby redakce zajišťovala nový relevantní obsah portálu s ohledem na jeho zaměření. Zároveň prováděla aktualizaci již publikovaných informací a udržovala úroveň obsahu portálu na vysoké úrovni. Rozsah a úroveň informací v jednotlivých rubrikách je možné vysledovat přímo na portálu www.businessinfo.cz. V současnosti se jedná o plnění obsahu následujících oblastí:

Rubriky (čeština)

Fáze podnikání; Daně a účetnictví; Dotace, financování; Zahraniční obchod; Legislativa, právo; Podnikatelské prostředí; eNástroje, Jednotlivé rubriky mají své podrubriky, je zde několik úrovní.

Rubriky (angličtina, němčina, ruština, španělština, francouzština)

Starting a Business; Managing Business; Expanding; Research and Innovation; Finance and Support; Online Tools

Služby portálu: (speciální sekce, online aplikace, databáze apod.)

Redakční služby se skládají zejména z následujících činností:

a) zpracování veškerých textových podkladů od Objednatele a partnerských institucí Portálu do formátu vhodného k publikaci na portál

Redakce (Uchazeč) se zabývá zejména vyhledáním a průběžným zpracováváním veškerých textových podkladů, které jsou relevantní pro uživatele portálu BusinessInfo.cz. Tyto informace redakce aktivně (oslovuje instituce) či pasivně (obdrží podklady) získává od partnerů portálu, mezi které patří zejména ministerstva a jejich podřízené organizace.

Pasivní normostrany

Výše uvedená forma zpracování se nazývá pasivním obsahem – rozumí se tím převzaté texty, které redakce edituje do formátu a stylu portálu, přiřadí související informace (odkazy na jiné texty na portálu) a publikuje. Kromě základní korektury a formátování nijak do textu nezasahuje. Je evidován počet znaků, resp. normostran, který je redakcí vykazován. Nejčastěji se jedná o texty zaslané partnery portálu (například ministerstvo). Tyto podklady redakce může získat převzetím z webových stránek partnera či zaslané formou e-mailu apod.

Vymezení rozsahu normostrany: 1 normostrana = 1 800 znaků včetně mezer.

Toto kvantitativní vymezení platí pro všechnen obsah, kde se užívá jednotky „normostrana“.

b) vlastní tvorba textů, článků a databází

Dále redakce vytváří vlastní (aktivní - na základě své vlastní iniciativy a pravidelného monitoringu témat) texty, zpracovává došlé dotazy, připravuje a zasílá odpovědi, plní databáze apod.

Aktivní normostrany

Jedná se o zpracování vlastních textů a článků na základě redakčního plánu. Jsou to originální a nepřevzaté texty, které redakce sama vytváří. Mohou být součástí pasivních textů (př.: tisková zpráva z MPO je pasivní text. K tomu vlastní doplnění redakce či získané vyjádření apod. se započítává jako aktivní text). Je evidován počet znaků, resp. normostran, který je redakcí vykazován.

c) zpracování odborného obsahu Portálu – právní texty***Odborné texty***

Za odborné texty jsou považovány zejména články z oblasti právních úkonů, event. ve výjimečných dohodnutých případech účetních a daňových úkonů. Tyto texty budou součástí zejména rubriky Orientace v právních úkonech, která poskytuje podnikatelům (uživatelům portálu) právní postupy a povinnosti ve formě, která je pro uživatele srozumitelná i bez právního vzdělání. Uchazeč garantuje správnost textů a zajišťuje jejich průběžnou aktualizaci.

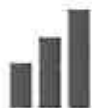
Plnění předmětu poptávky v oblasti odborných textů zahrnuje:

- vytváření odborných textů
- průběžnou pravidelnou aktualizaci již vytvořených textů
- pravidelnou pololetní generální aktualizaci a kontrolu správnosti všech textů

Odborné texty budou publikovány na portálu BusinessInfo.cz v sekci Legislativa, právo/Orientace v právních úkonech (<http://www.businessinfo.cz/cz/rubrika/orientace-v-pravnich-ukonech/1000818/>). Cílem článků je základní orientace v právních úkonech a mají tak přinést určitý prvotní vhled do problematiky pro laickou podnikatelskou veřejnost. Cílem článků není suplování služeb firem zabývajících se právním poradenstvím či advokátních kanceláří.

d) práce s CMS/redakčním systémem Objednatel

Redakce tyto informace zpracovává a třídí prostřednictvím moderního redakčního systému (dodávka CMS není předmětem požadovaného plnění). Jako editor obsahu bude redakce využívat WYSIWYG editor XStandard. Díky intuitivnímu a jednoduchému rozhraní editor umožňuje uživatelům vkládat obsah způsobem, na který jsou zvyklí z běžných textových editorů. Největší výhodou proti ostatním WYSIWYG editorům je, že výstupní obsah v HTML formátu je vždy validní a čistý bez přebytečného a zbytečného HTML kódu.



Některé podklady a obsah jsou zpracovávány i v jiných redakčních či informačních systémech než bude redakční systém BusinessInfo.cz, především systém agentury CzechTrade IS SINPRO. Všechny redakční systémy jsou dostupné skrze web interface.

Obsluha CMS/redakčního systému

- Tvorba a plnění obsahu, publikace obsahu a komplexní správa obsahu (content management)
- Školení editorů a redaktorů obsahu
- Integraci obsahu třetích stran (webů) do portálu v případě potřeby

e) tvorba struktury obsahu, správa informací v databázích, kontrola URL

Jedná se o doplňkové činnosti k tvorbě a správě článků.

f) aktualizace a monitoring textů a obsahu, správa databází Portálu

Krom tvorby nového obsahu je předpokládána pravidelná kontrola a správa obsahu portálu. Redakce odpovídá za aktuálnost informací uveřejněných na portálu.

g) zpracovávání animovaných e-learningových návodů pro uživatele portálu, event. krátké reportáže

Audio/video obsah

Redakce vytváří a zpracovává také případný audio/video obsah, zejména návody pro podnikatele (jak vyplnit formulář, jak podat daňové přiznání).

h) obsahový a funkční dohled nad Portálem, podpůrné činnosti

Podpůrné činnosti

Podpůrné činnosti jsou ostatní činnosti, které souvisí s každodenními povinnostmi redakce. Tato činnost je evidována a vykazována prostřednictvím počtu hodin (v tabulce jednotkových cen jsou tyto činnosti označeny jako „hodinová sazba redaktorských prací“). Jednotlivým činnostem je zadavatelem přiřazena pracnost, která je kalkulována na základě zkušeností zadavatele.

Schůzka

Schůzkou je myšleno setkání se zástupci zadavatele při řešení redakčních plánů a harmonogramů, dále účasti na jednáních u partnerů či u zřizovatele portálu (Ministerstvo průmyslu a obchodu).

Příprava, kontrola, evidence

Příprava měsíčních či dlouhodobějších redakčních plánů, kontrola aktuálnosti obsahu portálu, komunikace s partnery portálu, zadavatel apod.

i) Zpracovávání verze Portálu v cizojazyčných mutacích (především AJ, dále také NJ, RJ, ŠJ, FR)

Cizojazyčná verze je zpracovávána také v redakčním systému. Nejedná se o identickou zrcadlovou cizojazyčnou verzi českého portálu, ale o texty, které jsou zaměřeny na mírně odlišnou cílovou skupinu uživatelů. Rozsahem se jedná cca o 60 NS textů/měsíc a 15 hod správy. Již přeložené texty budou převážně dodány z partnerských institucí či médií. Je vyžadována pokročilá znalost angličtiny pro schopnost pracovat s podkladovými texty, číst a upravovat cizojazyčné texty dodané partnery portálu již v anglickém jazyce. Texty přeložené

do angličtiny a dalších jazyků dodávají partneři či překladatelská agentura. Redakce dále vytváří rubriky a podrubriky, anotace, upozornění, titulky článků a sama spravuje jazykové části portálu.

J) Zpracovávání mimořádných projektů dle požadavků Zadavatele

Mimo pravidelné měsíční plnění redakce zpracovává některé ucelenější obsahové projekty, či ad hoc texty podle požadavků Zadavatele či partnerů (například Souhrnné teritoriální informace – viz. rubrika Zahraniční obchod <http://www.businessinfo.cz/cz/rubrika/teritorialni-informace-zeme/1000540/> nebo podklady pro YourEurope Business http://ec.europa.eu/youreurope/business/index_cs.htm)

Souhrnné teritoriální informace (STI)

Kompletní publikace a aktualizace STI. Současný systém umožňuje ze strany Ministerstva zahraničních věcí – obchodních radů vkládat a aktualizovat STI přímo v IS SINPRO. Řada zemí má technické problémy se vkládáním STI a proto bude některé kompletní STI vkládat a aktualizovat redakce.

Rozsah: 180 STI dvakrát á 1 rok. Aktualizace probíhá pouze u vybraných kapitol představující cca 20% textu.

Exportní příležitosti

Zpracování a publikace tzv. exportních příležitostí, které se zobrazují na portálu BusinessInfo.cz prostřednictvím systému IS SINPRO.

Rozsah:

cca 500 zahraničních poptávek/rok

cca 1900 tendrů/rok

cca 450 zahraničních nabídek/rok

cca 30 zahraničních investičních příležitostí/rok

Předpokládaná pracnost: 30 min/ 1 exportní příležitost

Aktuality z teritorií

Podpora zahraničí sítě MPO a CzechTrade při publikaci aktualit z teritorií/cizích zemí.

Rozsah: cca 1600/rok s mírným nárůstem v letech 2012 a 2013.

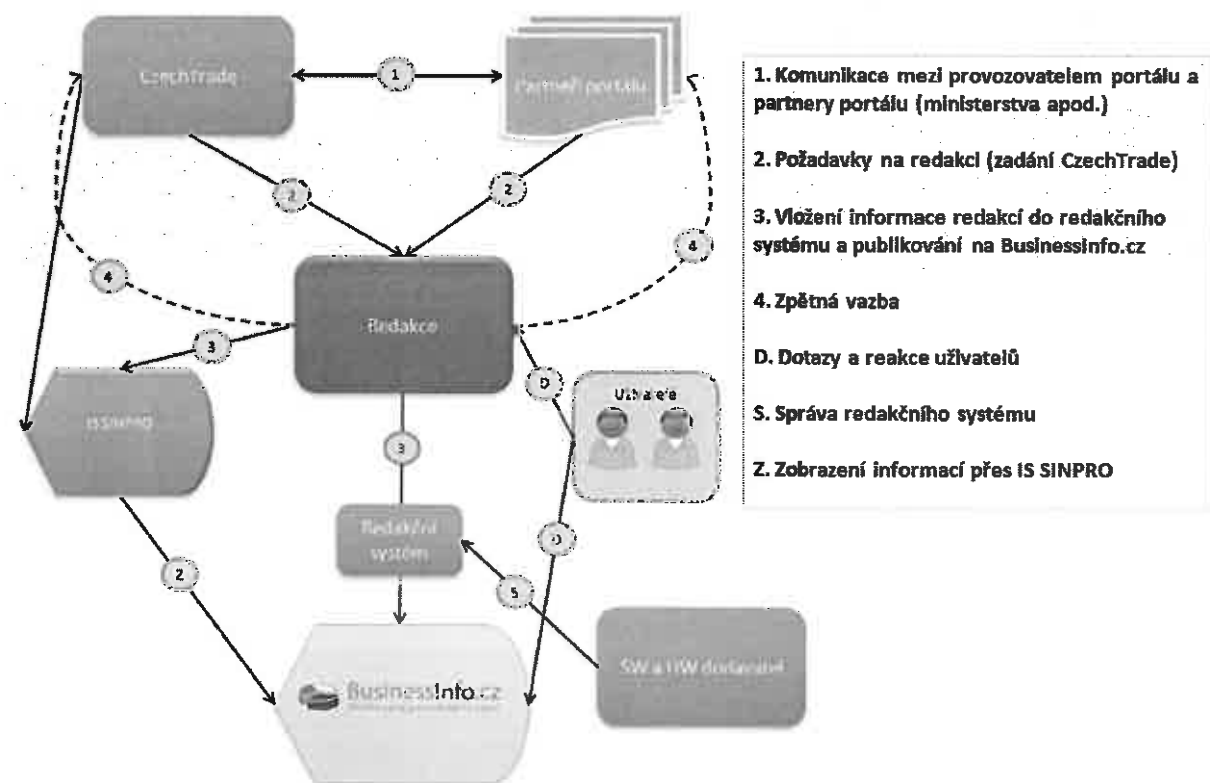
Předpokládaná pracnost: 30 min/ 1 aktualita

k) vytváření elektronických formulářů v rámci CMS Objednatele

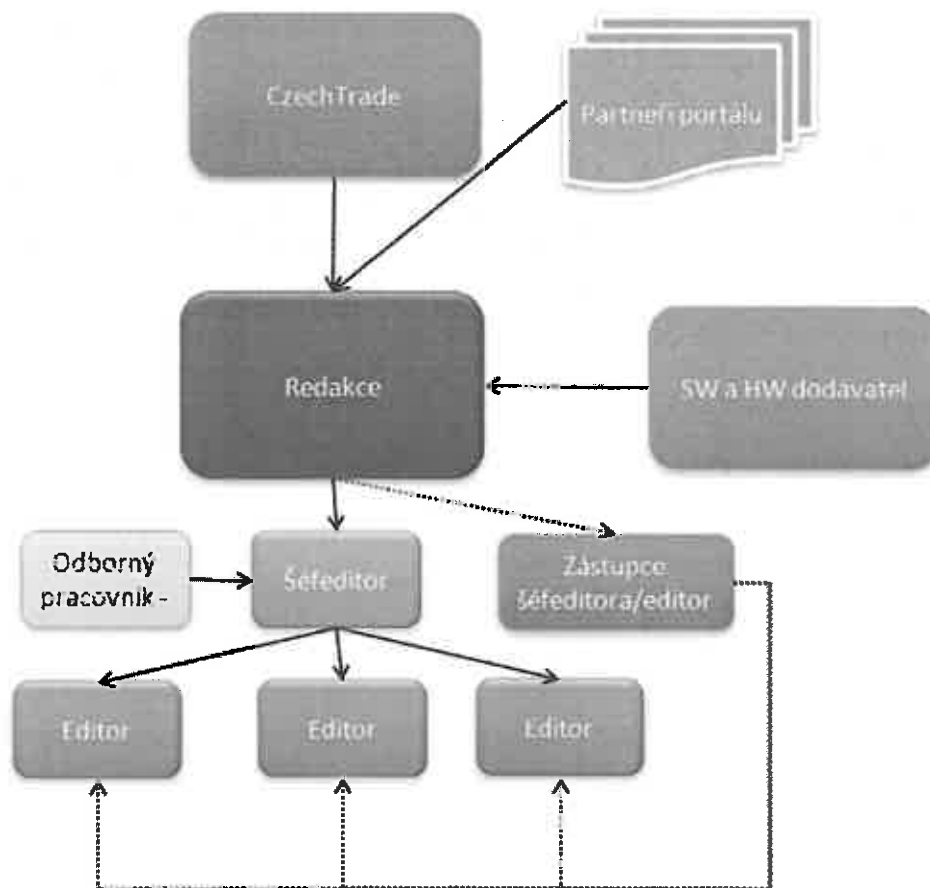
Formuláře budou splňovat požadavek kategorizaci uživatelů (formuláře asociované s oblastí začínající podnikatel, exportér apod.). V CMS (redakčním systému) je dostupná formulářová aplikace na bázi produktu Adobe. Aplikace pro tvorbu a úpravu a administraci formulářů bude uživatelům (podnikatelům) umožňovat vkládání elektronického podpisu a odeslání na příslušný úřad s využitím stávajících elektronických podatelů či transakční části PVS. Redakce bude komunikovat s gestory jednotlivých formulářů (jednotlivé úřady, do jejichž kompetence daný formulář spadá). Zajištění aktualizace formulářů. Redakce bude po zaškolení vytvářet nejdříve jednodušší formuláře, které nevyžadují složité výpočty, provázané pole apod.

Fungování redakce portálu a bližší popis vytvářených výstupů

Role redakce v systému poskytování informací



Role redakce ve schvalovacím workflow



Struktura článku

Vkládání článků probíhá prostřednictvím redakčního systému. Tělo článku editor upravuje prostřednictvím integrovaného WYSIWYG editoru, který umožňuje pracovat se styly a vzhledem článku. Editor umožňuje rychlejší tvorbu článku a nevyžaduje hlubší znalost jazyka HTML.

Kromě těla článku upravuje editor také vlastnosti článku, mezi které patří:

- Název článku (titulek)
- Platnost článku
- URL dokumentu
- Anotace, Description
- Typ článku
- Zdroj
- Tagy (štítky)
- Související dokumenty (články)

Stránka

Úprava

Uložit

Uložit jako novou verzi

Náhled

Publikovat

Hledat

Nová

Moje články

Zastaveno

Tagy

Kategorie

Wikipedie

Wikitext

Název: *

Exportní strategie České republiky pro období 2012 až 2020

URL

exportni-strategie-cr-2012-az-2020

Anotace:

Perex:

Exportní strategie České republiky pro období 2012 až 2020 vyjadřuje strategický rávec pro exportní politiky do roku 2023 a sarníje celkovou vizi pro exportní aktivity státu, jejich cíle a rovněž opatření, jejichž prostřednictvím má dojít k naplnění těchto cílů. Strategie je postavena na třech pilířích: transportní pro export, rozvoj exportu

Platnost od: *

16. 4. 2012 00:00

Platnost do:

31. 12. 2020 00:00

Autor:

Jiří Chlumecký (jiri.chlumecky)

Informaci poskytl:

Ministerstvo průmyslu a obchodu (MPO)

Zobrazit na hlavní stráně

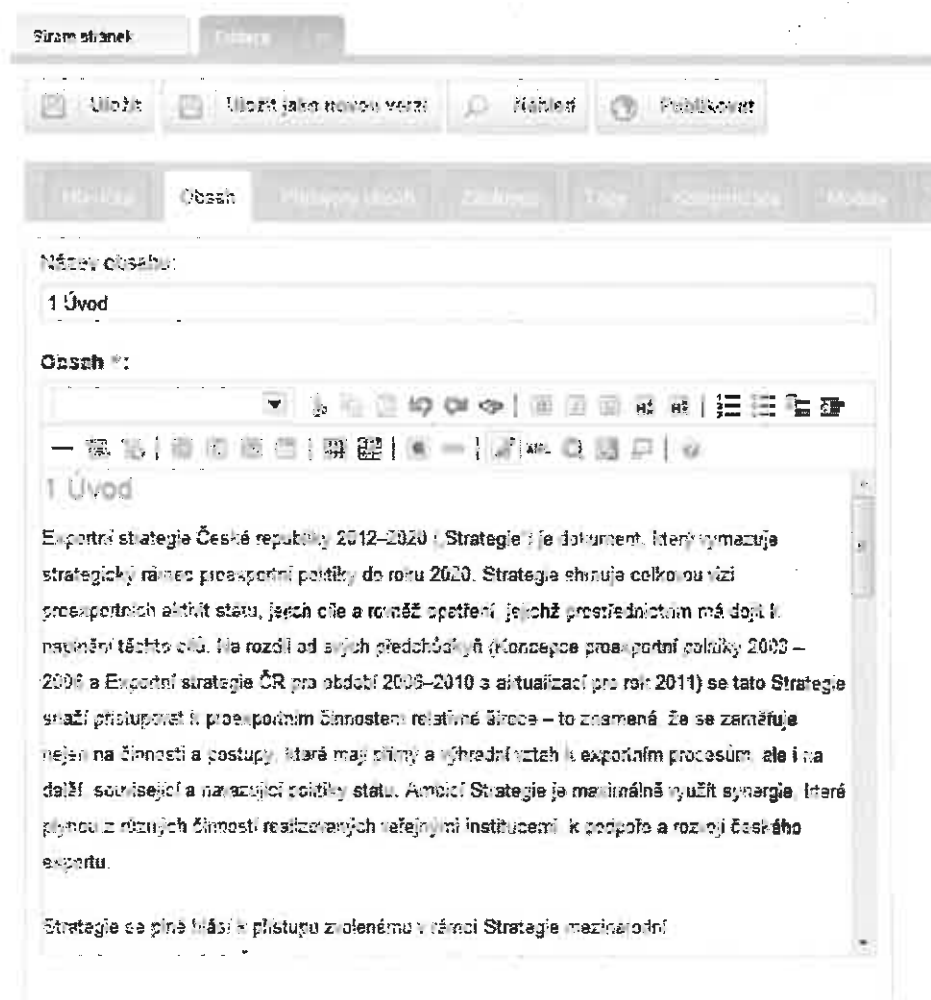
Visualizace šablony:

Přidat

Změnil: David Vondrák

Změněno: 11. 7. 2012 13:37

Ukázka XHTML editoru, ve kterém se edituje tělo článku (dokumentu)



Stránka stránek

Uložit Uložit jako novou verzi Nahledit Publikovat

Obsah

Název obsahu:

1 Úvod

Obsah **:

1 Úvod

Exportní strategie České republiky 2012–2020 („Strategie“) je dokument, který vymezuje strategický rámec pro exportní politiku do roku 2020. Strategie shrnuje celkovou vizi pro exportních aktivit státu, jejich cíle a rovněž opatření, jejichž prostřednictvím má dojít k naplnění těchto cílů. Na rozdíl od svých předchůdků (Konceptu pro exportní politiky 2003 – 2006 a Exportní strategie ČR pro období 2006–2010 s aktualizací pro rok 2011) se tato Strategie snaží přistupovat k pro exportním činnostem relativně široce – to znamená, že se zaměřuje nejen na činnosti a postupy, které mají přímý a výhradní vztah k exportním procesům, ale i na další související a navazující politiky státu. Ambicí Strategie je maximálně využít synergie, které plynou z různých činností realizovaných veřejnými institucemi k podpoře a rozvoji českého exportu.

Strategie se plně hlásí k přístupu zvolenému v rámci Strategie mezinárodní

Struktura STI – souhrnné teritoriální informace

Záznam se edituje v novém systému SINPRO (což je další redakční systém, s kterým redakce bude pracovat) pomocí záložek.

Obsahuje parametry:

OBEČNÉ INFORMACE

- Název
- Zpracovatel
- Platnost od – do
- Určeno k publikaci
- Země

+ DALŠÍ INFORMACE.

Informace zpracovávají a aktualizují jednotlivé zastupitelské úřady.

- Důležitou záložkou je záložka Kapitoly, kde redaktor edituje samostatné kapitoly Souhrnné teritoriální informace.

Editace souhrnné teritoriální informace nový : Souhrnná teritoriální informace - Albánie [1026]

 Zapnout kontextovou nápovědu  Nápověda

Obecné informace

Zdroj informace

Copyright

Kapitoly

Souborová příloha

Obecné informace

Název	nový : Souhrnná teritoriální informace - Albánie
Zpracovatel	Vítězslav Schwarz
Platné od	01.04.2012
Platné do	31.12.2012
Určeno k publikaci	☒ Ano ☐ Ne
Země	Albánie

IS SINPRO - Windows Internet Explorer

Editace souhrnné teritoriální informace nový : Souhrnná teritoriální informace - Albánie [1026]

 Zapnout kontextovou nápovědu  Nápověda

Obecné informace

Zdroj informace

Copyright

Kapitoly

Souborová příloha

Zdroj informace

Zdroj informace	Zpracováno a aktualizováno zastupitelským úřadem ČR v Tiraně
-----------------	--

Editace souhrnné teritoriální informace nový : Souhrnná teritoriální informace - Albánie [1026]

 Zapnout kontextovou nápovědu  Nápověda

Obecné informace

Zdroj informace

Copyright

Kapitoly

Souborová příloha

Copyright

Copyright	© Zastupitelský úřad Třana
-----------	----------------------------

Editace souhrnné teritoriální informace nový : Souhrnná teritoriální informace - Albánie [1026]

 Zapnout kontextovou nápovědu  Nápověda

Obecné informace

Zdroj informace

Copyright

Kapitoly

Souborová příloha

Kapitoly

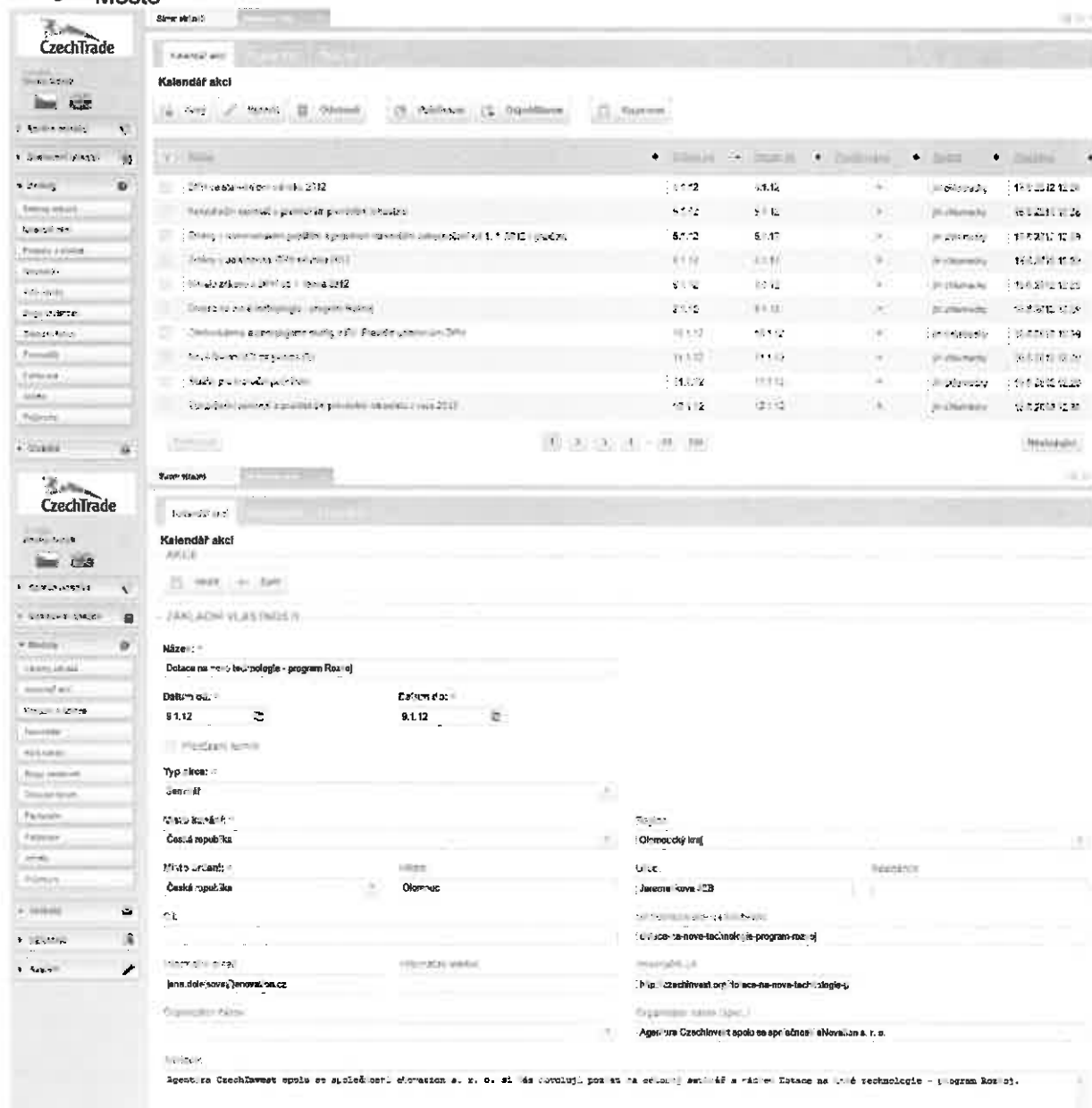
Seřaz	1. Základní informace o historii
Seřaz	2. Vnitropolitická charakteristika
Seřaz	3. Zahraniční politika a vztahy
Seřaz	4. Ekonomická charakteristika země
Seřaz	5. Finanční a daňový systém
Seřaz	6. Zahraniční obchodní vztahy
Seřaz	7. Geografie a klimatické podmínky v ČR
Seřaz	8. Základní podmínky pro investice do země (tzv. klíčové)

Kalendář akcí

Editace záznamu v kalendáři obsahuje detailní specifikaci každé akce a je rozdělena na záložky kalendář akcí, Organizátoři a Typy akcí.

Hlavními parametry v editaci akce (druhý obrázek) jsou:

- Název Akce
- Typ akce
- URL
- Datum akce od - do
- Místo konání
- Místo určení
- Region
- Město



Kalendář akcí

Název	Od	Do	Stav	Místo
2012-2013-2014-2015-2016	1.1.12	31.12	OK	Brno
2012-2013-2014-2015-2016	1.1.12	31.12	OK	Brno
2012-2013-2014-2015-2016	1.1.12	31.12	OK	Brno
2012-2013-2014-2015-2016	1.1.12	31.12	OK	Brno
2012-2013-2014-2015-2016	1.1.12	31.12	OK	Brno
2012-2013-2014-2015-2016	1.1.12	31.12	OK	Brno
2012-2013-2014-2015-2016	1.1.12	31.12	OK	Brno
2012-2013-2014-2015-2016	1.1.12	31.12	OK	Brno
2012-2013-2014-2015-2016	1.1.12	31.12	OK	Brno
2012-2013-2014-2015-2016	1.1.12	31.12	OK	Brno

Editace akce

Název: Dotace na nové technologie - program Rozvoj

Datum od: 1.1.12 **Datum do:** 31.12

Typ akce: Generál

Místo konání: Česká republika

Místo určení: Česká republika

Region: Olomoucký kraj

Ulice: Jiráskova 123

Regionální kód: 01

URL: <http://www.czechinvest.org/technologie>

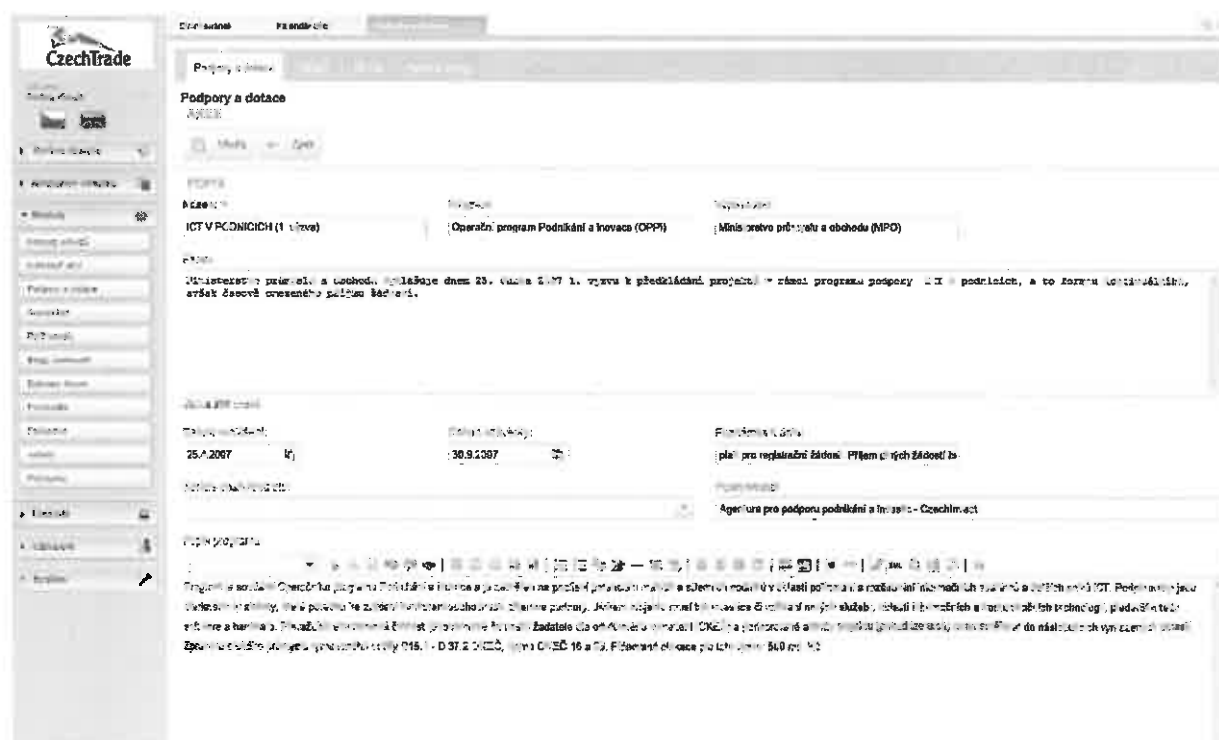
Organizátor akce: Agentura CzechInvest spolu se spřízněnými partnery a.r.o.

Popis: Agentura CzechInvest spolu se spřízněnými partnery a.r.o. se účastní projektu na realizaci akce na nové technologie - program Rozvoj.

Databáze dotací a podpor

Editace záznamu dotace v redakčním systému kromě základních parametrů dotace, či podpory obsahuje i popis programu. V dalších záložkách se specifikuje charakteristika a termíny, kontakty. Hlavní parametry záznamu jsou:

- Název dotace
- Program
- Perex - stručný popis dotace
- Vypisovatel



The screenshot shows the 'Podpora a dotace' (Support and Grants) section of the CzechTrade system. The interface includes a sidebar with navigation links and a main content area with a form for editing a grant record.

Podpora a dotace

Podpora

PODPORA

Název: ICT V PRONICICH (1 úroveň)

Program: Operační program Podnikání a Inovace (OPPI)

Vypisovatel: Ministerstvo průmyslu a obchodu, realizace dle 23. člána 2. a 7. 1. výzvy k předkládání projektů - rámci programu podpory ICT podniků, a to formou veřejných, veřejně dostupných a soukromých služeb.

Perex: Ministerstvo průmyslu a obchodu, realizace dle 23. člána 2. a 7. 1. výzvy k předkládání projektů - rámci programu podpory ICT podniků, a to formou veřejných, veřejně dostupných a soukromých služeb.

Termíny:

Termín vyhlášení	Termín ukončení	Termín ukončení
25.8.2007	30.9.2007	30.9.2007

Podpis: Ministerstvo průmyslu a obchodu

Vypisovatel: Agentura pro podporu podnikání a inovací - CzechInvest

Popis:

Program je součástí CzechTrade programu Podnikání a Inovace a je realizován na profilu 4. prioritní osy a 4. prioritní osy v rámci výzvy k předkládání projektů - rámci programu podpory ICT podniků, a to formou veřejných, veřejně dostupných a soukromých služeb. Program je realizován v rámci výzvy k předkládání projektů - rámci programu podpory ICT podniků, a to formou veřejných, veřejně dostupných a soukromých služeb. Program je realizován v rámci výzvy k předkládání projektů - rámci programu podpory ICT podniků, a to formou veřejných, veřejně dostupných a soukromých služeb.

Katalog odkazů

Editace záznamu ODKAZ v katalogu odkazů umožňuje detailní popis, který uživateli poskytne základní informaci o obsahu daného URL.

Obsahuje parametry:

- Umístění v kategorii - strom
- Název odkazu
- Stav odkazu
- URL odkazu
- Tagy
- Anotace



Životní situace

Vytváření strukturovaných textů, tzv. životních situací <http://www.businessinfo.cz/cz/zivotni-situace/> na základě podkladů.

7.2.2 Poskytování služeb kontaktního centra pro uživatele portálu

Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je dále poskytování služeb kontaktního centra (dále též KC), které bude zodpovídat telefonické, emailové a webové dotazy uživatelů portálu.

Poskytování služeb kontaktního centra bude uchazečem zajišťováno v režimu 5dnů x 8, hod, tzn. v pracovních dnech od 9:00 do 17:00 hod. vždy **minimálně 1 operátor** (zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv během realizace zakázky změnit začátek a konec pracovních hodin KC).

Dotazy uživatelů a odpovědi

Dotazy nejčastěji přicházejí prostřednictvím e-mailu a telefonicky, k doplnění komunikačních kanálů bude zřízen na portálu web-formulář pro přímé odeslání dotazu kontaktnímu centru. Dotazy lze rozdělit na tři kategorie podle obtížnosti odpovědi. Zadavatel přímo nevyžaduje po Uchazeči odborné zodpovídání dotazů, ale zejména podrobné nasměrování tazatele na místo v rámci portálu BusinessInfo.cz (event. v rámci webů veřejné správy), kde dostane odpověď na svůj dotaz. Během provozu kontaktního centra vznikne znalostní báze, pomocí které budou pak operátoři schopni řešit větší procento dotazů samostatně.

a) Emailové dotazy, které se zodpovídají písemně a dotazy skrze webový formulář na Portále**Dotaz kategorie „A“**

Jedná se o dotaz, který zabere operátorovi nejvíce času (max. 3 hod). Obsahuje podrobnou konkrétní odpověď včetně souvisejících odkazů. Může se také jednat o kombinaci telefonického dotazu a následné odpovědi emailem.

Dotaz kategorie „B“

Jedná se o dotaz, který operátor zodpoví tak, že vyhledá vhodné odkazy, které uživateli zašle s příslušným komentářem a krátkým doporučením. Tato aktivita zabírá zpravidla max. 2 hod.

Dotaz kategorie „C“

Většinou se jedná o dotaz, který nesouvisí se zaměřením portálu. Jako reakci na dotaz stačí zaslat krátký standardizovaný (již předpřipravený) text s omluvou. Může se také jednat o odpověď na obdobný telefonický dotaz.

b) Odpovědi na dotazy v rámci diskusních fór na Portále.**c) Telefonické dotazy**

Zadavatel předpokládá poskytování služeb kontaktního centra s využitím technologií Uchazeče a v prostorách Uchazeče.

Budou sledovány min tyto informace:

- ID případu
- Kontaktní údaje tazatele
- Téma dotazu (tagy a příbuzná témata)
- Komunikační kanál
- Způsob řešení
- Historie případu
- Řešitel

Služby kontaktního centra portálu dále obnáší:

- Zajišťování informační podpory uživatelům portálu.
- Sběr podnětů od uživatelů portálu.
- Zřízení a průběžný rozvoj a aktualizace znalostní databáze, která bude propojena s CMS redakčním systémem či IS SINPRO a sdílena s ostatními pracovníky redakce a dalšími subjekty (například živnostenské úřady).
- Podpůrné práce na zpracování obsahu v rámci redakčního systému v případě absence dotazů/malém vytížení kontaktního centra.

7.2.3 Poskytování služeb spojených s provozem a rozvojem portálu dle požadavků Objednatele

a) Evidence požadavků

- Kontinuální evidence a vyhodnocování požadavků Objednatele a uživatelů portálu
- Provádění uživatelského testování nových funkcionalit pro potřeby redakce portálu
- Spolupráce při zajištění maximální součinnosti s partnery portálu (ministerstva a podřízené organizace) a jednání s nimi

b) Rozvoj obsahu obnáší:

- Tvorbu nových struktur, rubrik, event. dalších prezentací malého rozsahu v rámci Portálu dle požadavků zadavatele s využitím nástrojů CMS-redakčního systému Zadavatele.
- Změny workflow a datových struktur dle požadavků zadavatele
- Konzultace při návrhu struktury nového obsahu, případně při jeho změnách
- Konzultace a další práce při případné změně a rozvoji redakčního systému

7.3 Předpokládaný rozsah plnění za 1 měsíc

Zadavatel předpokládá od Uchazeče následující rozsah plnění za 1 měsíc:

Druh plnění	Počet	Jednotka
Poskytování redakčních služeb		
Počet aktivních normostran	170	NS
Počet pasivních normostran	700	NS
Počet aktivních normostran v AJ (event. v cizím jazyku)	11	NS
Počet pasivních normostran v AJ (event. v dalším cizím jazyku)	54	NS
Počet odborných textů - normostran	70	NS
Počet hodin – běžná kontrola obsahu, evidence, aktualizace, obsluha CMS systému	122	Hod
Počet hodin odborné texty – aktualizace a konzultace	20	Hod
Počet anotací (description, upoutávky) ks	90	Ks
Audio a video zpracování	25	Hod
Tvorba elektronických formulářů	10	Ks
Mimořádné projekty (STI, Exportní příležitosti, Aktuality z teritorií)		

Souhrnné teritoriální informace	15	Ks
Exportní příležitosti	240	Ks
Aktuality z teritorií	166	Ks
Zajištění služeb kontaktního centra		
Provoz KC v určených hodinách, zpracování odpovědí na dotazy, práce na obsahu v rámci redakční činnosti	160	Hod
Poskytování činností spojených s rozvojem portálu		
Evidenze připomínek, návrhy řešení, schůzky a pracovní jednání	20	Hod
Náměty na rozvoj, konzultace	20	Hod

Pozn.: Rozsah plnění za 1 měsíc je indikativní dle zkušenosti Zadavatele a může se měnit dle skutečných potřeb.

Výkazy práce, objednávky, povinné znaky publicity EU

Objednávky se vystavují měsíčně na základě měsíčních či čtvrtletních plánů, které navrhuje a schvaluje Dodavatel, na návrh Zadavatele. V případě mimořádných, neočekávaných či specifických požadavků Zadavatele nebo partnerů portálu, se vystavují nepravidelně další dílčí objednávky, ovšem vždy v rámci smluvních jednotkových cen. V objednávkách bude specifikováno množství normostran obsahu, popř. počet odpracovaných hodin a počet specifických úkonů.

Práce se bude vykazovat dle skutečně realizovaných normostran, hodin a úkonů (ks), které mají přiřazený specifický koeficient pracnosti. Normostrany, hodiny a typizované činnosti budou fakturovány dle jednotkových cen. V redakčním systému bude nastaveno automatické počítadlo vytvořených normostran a odvedené práce v hodinách či typových úloh. Ostatní činnosti a úkony bude dodavatel vykazovat dle hodin buď v redakčním systému, nebo ve zvláštní tabulce doplňkově.

Znaky publicity: celý projekt spadá pod režim financování ze Strukturálních fondů EU, rámec výzvy IOP (Integrovaný operační program). Všechny dokumenty a podklady, které Zadavatel takto označí, budou vybraným Uchazečem zpracovány a budou vykazovat příslušné znaky povinné publicity. Jedná se zejména o loga EU, IOP a CzechTrade a povinné texty na zápisech z jednání, projektové dokumentace a fakturace Uchazeče vůči zadavateli. Blíže <http://www.osf-mvcr.cz/iop>

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel a uchazeč uzavřou na plnění této veřejné zakázky rámcovou smlouvu na poskytování služeb, a to na dobu určitou 4 let (48 měsíců). Na základě této smlouvy bude Zadavatel objednávat v pravidelných měsíčních intervalech služby a plnění vymezené v kapitole 6. Vymezení předmětu veřejné zakázky, body 1, 2, 3

Předpokládané množství objednávaných a poskytovaných služeb není ze strany zadavatele garantováno a může se v průběhu realizace měnit dle potřeb a disponibilních finančních prostředků zadavatele.

Smluvní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy a jejích přílohách.

Zadavatel uzavře na plnění předmětu veřejné zakázky rámcovou smlouvu s jedním uchazečem.

8.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy a jejích přílohách.

8.2. DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy a jejích přílohách.

8.3. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy a jejích přílohách.

8.4. SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny v SLA a ve vzoru Smlouvy.

8.5. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

8.6. DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč Zadavateli garantuje kvalitativně stejné složení realizačního týmu po dobu trvání zakázky. Změny v týmu podléhají písemnému schválení ze strany Zadavatele. Uchazeč před začleněním nových členů týmu doloží životopisy a další doklady prokazující požadovanou odbornost těchto osob. Ty musí obsahovat požadavky na odbornost dle kapitoly 12.5.2. ZD.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Uchazeč uvede ve své nabídce jednotkové ceny jednotlivých druhů plnění. Detailní zpracování jednotkových a hodinových sazeb doplní uchazeč do vzorové tabulky – přílohy č. 2 Tabulka jednotkových cen.
- Pro účely hodnocení nabídek uvede každý uchazeč cenu předpokládaného plnění v jednom kalendářním měsíci (tedy součin jednotkových cen a položek předpokládaného rozsahu plnění za 1 měsíc). Tato cena bude předmětem hodnocení. Způsob zpracování je uveden ve vzorové tabulce – příloha č. 2 Tabulka jednotkových cen.
- Uchazeč uvede pro účely vymezení výdajů v rámci IOP cenu za 10 měsíců, dále také předpokládanou cenu za celou dobu plnění po dobu 48 měsíců.
- Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč také doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 1 - Krycí list nabídky.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

12.1. OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel stanoví tyto požadavky na kvalifikační předpoklady uchazečů.

12.1.1. Kvalifikační předpoklady

- a) základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona (viz čl. 12.2. této zadávací dokumentace)
- b) profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona (viz čl. 12.3. této zadávací dokumentace)
- c) čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona
- d) technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona (viz čl. 12.4. této zadávací dokumentace)

12.1.2. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dle § 51 odst. 4 zákona dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se v souladu s ustanovením § 17 písm. i) zákona rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. V souladu s ustanovením § 331 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, plní-li dodavatel svůj závazek pomocí jiné osoby, tj. osoby subdodavatele, odpovídá tak, jako by závazek plnil sám.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1 a § 54 písm. a) zákona, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

12.1.3. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je dle § 51 odst. 5 zákona každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije § 51 odst. 4 zákona obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn dle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou zadavateli dle § 51 odst. 6 zákona povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první

tohoto ustanovení zákona, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

12.1.4. Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního dodavatele

V případě, že nevyplyvá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

12.1.5. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 a násl. zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen dle § 127 odst. 4 zákona přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

12.1.6. Systém certifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 133 a násl. zákona, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

12.1.7. Zahraniční seznam dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek stanovených v § 143 zákona výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát vydán. Výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát nesmí být starší 3 měsíců a musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace. Výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, popřípadě splnění její příslušné části, v rozsahu stanoveném dle § 143 odst. 3 zákona.

V případě, že si zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení vyhradil, že splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1 písm. f) až h) zákona musí být prokázáno předložením jednoho či více dokladů dle § 53 odst. 3 zákona, pak splnění této kvalifikace nemůže být dle § 143 odst. 3 zákona prokázáno výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraničního certifikátu.

12.1.8. Pravost a stáří dokladů

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá dle § 57 odst. 1 zákona dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen je před uzavřením smlouvy předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů dle § 57 odst. 2 zákona.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

12.1.9. Změny v kvalifikaci dodavatele

V případě, že do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dojde k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace dle § 60 zákona, je dodavatel povinen dle § 58 odst. 1 zákona nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se dle § 58 odst. 2 zákona vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele dle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

12.1.10. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

V otevřeném řízení je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

12.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- a) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) zákona splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. a) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů.

- b) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. a) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů.

- c) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. c) zákona splňuje dodavatel, který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.
K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- d) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. d) zákona splňuje dodavatel, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- e) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona splňuje dodavatel, který není v likvidaci.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- f) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona splňuje dodavatel, který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. b) zákona potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- g) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí

být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- h) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. c) zákona potvrzení příslušného orgánu či instituce.

- i) Zadavatel nepožaduje vzhledem ke skutečnosti, že nepožaduje odbornou způsobilost dle § 54 písm. d) zákona.
- j) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona splňuje dodavatel, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- k) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. k) zákona splňuje dodavatel, kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.
- K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný Zadavatelem.

12.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- a) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu **dle § 54 písm. a) zákona** prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu **dle § 54 písm. b) zákona** prokáže dodavatel, který předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

12.4. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

12.4.1. Dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona:

Dodavatel v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

12.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

12.4.1. Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona:

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením:

1. osvědčením vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň:

- 1 službu (bez ohledu na to, zda se jednalo o službu jednorázovou či trvalou), jejímž předmětem byla publikační činnost na internetu ve finančním rozsahu min. 5 mil. Kč bez DPH. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad i v případě, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 1 projekt, jehož předmětem byla publikační činnost na internetu na vlastních webových stránkách (nutno dodat www adresu) a jehož nákladová hodnota byla min. 5 mil. Kč bez DPH.

12.4.2. Dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona:

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů, dokladů o vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, podíl na realizaci této veřejné zakázky.

Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici min. 7 členný realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:

1 x vedoucí/šéfredaktor projektu:

- VŠ vzdělání
- zkušenost v oblasti řízení projektů s obdobným předmětem plnění min. 5 let
- prokazatelná zkušenost s řízením projektů odpovídajících předmětu této veřejné zakázky (zkušenost s řízením obdobných projektů je nutné doložit uvedením minimálně 1 relevantní zkušenosti vedoucího projektu s řízením projektu v oblasti publikačních či redakčních služeb a správy či rozvoje obsahu portálů/web stránek v rámci jeho profesního CV, spolu s údaji o projektu zahrnujícími objednatele, název a popis projektu a služby poskytnuté vedoucím projektu, včetně uvedení kontaktní osoby objednatele, u které bude možno tyto informace ověřit),

3 x člen redakce portálu:

- SŠ/ VŠ vzdělání
- zkušenosti s publikační činností v českém jazyce
- zkušenost s publikační činností v oblasti podnikání či ekonomika (uchazeč uvede v životopisu konkrétní projekty, na kterých se člen týmu podílel)
- znalost práce v prostřední redakčního systému
- aktivní znalost anglického jazyka (doloženo kopií maturitního vysvědčení či dokladu o absolvování výukového programu apod.)
- znalost práce v HTML
- zkušenosti jednotlivých členů s publikační činností následujících témat: podpora podnikání, zahraniční obchod, problematika Evropské unie (včetně dotací EU) a finanční a daňové oblasti. Každý jednotlivý člen týmu má zkušenost alespoň s 1 z výše uvedených témat (nikoli každý jednotlivý člen se všemi tématy). Důležité je, aby tým jako takový byl schopný pokrýt všechna požadovaná témata.
- komunikační schopnosti, schopnost komunikovat s podnikateli či partnery Zadavatele a odpovídat či reagovat na vzešlé dotazy, ať už telefonicky či prostřednictvím e-mailu
- zkušenosti alespoň 3 roky s vedením redakčního týmu alespoň u jednoho člena týmu
- praxi je nutné doložit uvedením relevantních zkušeností v rámci profesního CV spolu s údaji o projektu zahrnujícími objednatele, název a popis projektu a služby poskytnuté zaměstnancem, včetně uvedení kontaktní osoby, u které bude možno tyto informace ověřit

1x člen redakce portálu - AJ

- SŠ/ VŠ vzdělání
- certifikát dokládající znalost anglického jazyka na úrovni C2 dle stupňů znalosti podle Rady Evropy (certifikát úrovně CPE - Cambridge ESOL CPE nebo obdobný)
- zkušenosti s publikační nebo překladatelskou činností na úrovni odpovídající předmětu veřejné zakázky (zkušenosti je nutné doložit uvedením alespoň 2 referencí s prací s AJ texty – editace či publikace cizojazyčného textu v rámci profesního CV)
- znalost práce v prostředí redakčního systému
- znalost práce v HTML

1 x advokát nebo odborník z oblasti práva:

- VŠ vzdělání – magisterské studium právního směru
- zkušenost s psaním článků z právní oblasti pro laickou veřejnost (zkušenosti je nutné doložit uvedením alespoň 3 referencí na publikované texty v rámci profesního CV)

1 x člen kontaktního centra

- SŠ/ VŠ vzdělání
- zkušenosti s poskytováním informací po telefonu či odpovídání na dotazy prostřednictvím emailu
- orientace v ekonomické/podnikatelské problematice

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 10 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka, která po sečtení všech bodů získaných za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria obdrží nejvyšší počet bodů.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí hodnotící kritéria:

C.	Kritérium	Váha
A.	Nabídková cena bez DPH	60%
B.	Kvalita návrhu řešení	40%
B1.	Subkritérium: <i>Návrh koncepce práce redakce, kontaktního centra a rozvoje portálu</i>	40 %
B2.	Subkritérium: <i>Zpracování odborného článku k zadanému tématu</i>	35 %
B.3	Subkritérium: <i>Zpracování videonávodu</i>	25%
	Celkem součet vah za všechna kritéria (A + B)	100

Uchazeč uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do Smlouvy.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně může zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **A. Nabídková cena**, uvede dodavatel ve své nabídce jednotkové ceny položek uvedených v předpokládaném rozsahu plnění, a to pro jednotlivé normostrany a jednotlivé hodinové plnění popsané blíže v čl. 7.2 této zadávací dokumentace. Dále dodavatel uvede ve své nabídce cenu předpokládaného rozsahu plnění za 1 měsíc, tedy součin jednotkových cen a položek předpokládaného rozsahu plnění za 1 měsíc, takto vypočtená cena bude předmětem hodnocení.

Dodavatel pro uvedení jednotkových cen předpokládaného plnění za 1 měsíc použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky a přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Tabulka jednotkových cen.

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 0 – 10 bodů), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 0,60 \text{ (váha)}$$

Hodnotící komise hodnotí celkovou nabídkovou cenu bez DPH. Bodová hodnota jednotlivých nabídek bude vynásobena koeficientem 0,6 tak, aby odpovídala váze kritéria nejnižší nabídkové ceny.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **B. Kvalita návrhu řešení** bude hodnocena kvalita nabízeného řešení. Uchazeč je povinen předložit nabízené řešení, které vychází z níže uvedených požadavků (subkritéria).

Váha díličního subkritéria	Název subkritéria	Popis
40 %	Subkritérium B1: Návrh koncepce práce redakce, kontaktního centra a rozvoje portálu	Zadavatel požaduje návrh koncepce práce a rozvoje portálu s přihlédnutím k jednotlivým bodům předmětu plnění zakázky. Posuzuje se zejména, do jaké míry je navrhovaná koncepce řešení ujasněná a propracovaná. Hodnocen bude návrh procesu práce redakce a rozvoj obsahové stránky portálu : • návrh procesů práce redakce (v návaznosti na procesy uvedené v ZD) včetně způsobu vyhledávání a získávání externích podkladů a textů a procesu schvalování a publikace článků (obsahu) na portálu, • dále koncepce provozu kontaktního centra. Hodnocen bude návrh procesů práce kontaktního centra a jejich návaznost na procesy práce redakce: ○ návrh procesů fungování kontaktního centra (získávání informací, zajištění efektivity práce operátora, zvyšování odborných znalostí pracovníků kontaktního centra, řešení stížností a podnětů, monitoring a vyhodnocování práce kontaktního centra) ○ návrh tvorby znalostní báze • koncepce obsahového rozvoje portálu. Koncepce musí obsahovat náměty na rozvoj (ať už kvalitativní či kvantitativní) či naopak návrhy na útlum určitých částí portálu. • Rozsah 5 – 25 stran v nabídce uchazeče Jako nejlepší bude hodnocena koncepce zajišťující: • prokazující orientaci v aktuálních trendech v oblasti rozvoje obsahu webových portálů. • Konzistentní, koherentní – provázanost informací z různých ministerstev ve prospěch podnikatelského cyklu – dále návaznost na vládní strategie (zejména Smart administration nebo Strategii mezinárodní konkurenceschopnosti). Zadavatel kladně hodnotí míru naplnění těchto znaků • Kladně bude též hodnocen návrh řešení, jak zviditelnit portál veřejnosti skrze lepší propojení se současnými či novými partnery portálu. • Jako méně vhodná bude hodnocena nabídka vykazující neprovázanost informací a pouhý výčet nápadů a myšlenek. • Zadavatel kladně hodnotí míru naplnění těchto znaků. Negativně bude hodnocena neprovázanost a pouhý výčet nápadů a myšlenek. • Negativně bude hodnoceno také překročení maximálního počtu požadovaných stran či naopak nedodržení minimálního rozsahu stran. • U návrhu fungování kontaktního centra bude jako nejlepší hodnocen návrh:

		○ prokazující orientaci v aktuálních trendech v oblasti poskytování informační podpory uživatelům ○ zajišťující efektivní sdílení informací mezi zaměstnanci kontaktního centra navzájem a mezi kontaktním centrem a redakcí ○ zajišťující maximální úspěšnost v řešení dotazů klientů s minimální nutnou podporou redakce, popř. zaměstnanců Objednatele ○ Zadavatel kladně hodnotí míru naplnění těchto znaků. Negativně bude hodnocena nekonceptnost a neefektivnost fungování kontaktního centra
35 %	Subkritérium B2: Zpracování článku na odborné téma.	Téma: Novela zákona o veřejných zakázkách a účast malých a středních podniků ve veřejných soutěžích • Rozsah: 10 – 30 stran v nabídce uchazeče • Posuzuje se zejména přehlednost a srozumitelnost textů pro laického uživatele bez hlubší znalosti právní problematiky. Kladně bude hodnocena zejména srozumitelnost, názornost a výstižnost textů, dále také přehlednost a úplnost informací. Kladně bude hodnocena vhodnost zvolené anotace, description, klíčových slov a navržených souvisejících článků (témat). • Za vhodně zvolenou anotaci se považuje stručné a zároveň přesné a výstižné užití klíčových slov v krátkém popisu daného článku či tématu. • Negativně bude hodnoceno také překročení maximálního počtu požadovaných stran či naopak nedodržení minimálního rozsahu stran.
25%	Subkritérium B3: Videonávod pro podnikatele	Téma: Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2011 Uchazeč zpracuje videonávod (Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2011) popisující vyplnění a odeslání formuláře prostřednictvím portálu BusinessInfo.cz • Stopáž: 1 – 4 minuty • Formát: mp4, avi, mpeg • Kvalita: HD • Kladně hodnocena bude kvalita a kreativita celkového provedení návrhu návodu prostřednictvím video spotu. • Kladně bude hodnocena také srozumitelnost videonávodu a jeho intuitivnost pro podnikatele. • Negativně bude hodnoceno překročení minimální či maximální délky stopáže. • Videonávod bude dodán na DVD jako součást nabídky s označením „videonávod“

Ad B1, B2 a B3)

Pro všechna dílčí subkritéria v rámci kritéria B platí stejný způsob hodnocení, stejný způsob přiřazování bodů a stejný vzorec, který se bude pouze lišit vynásobením přidělenou vahou.

1. Jednotlivé návrhy budou hodnoceny přiřazením bodů na škále 0 – 10 bodů, kdy 10 bodů = „plně vyhovující“ a 0 bodů = „nevyhovující“.
2. Počet bodů v rámci jednoho dílčího subkritéria (B1, B2, B3) se vynásobí jeho přidělenou vahou. Následně se sečtou výsledné body u všech dílčích subkritérií.
3. Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele (nejvíce bodů), získá v rámci tohoto dílčího subkritéria 10 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k této nabídce (viz následující vzorec).

$$\frac{\text{Počet bodů kritéria} \times 100 \times \frac{\text{Hodnocená kvalita (body)}}{\text{Nejvyšší kvalita (body)}}}{x 0,40 \text{ (váha)}}$$

Konečný počet bodů dílčího hodnotícího kritéria **B. Kvalita návrhu řešení** bude získán součtem bodů získaných za dílčí hodnotící subkritérium **B1 Návrh koncepce práce redakce, kontaktního centra a rozvoje portálu**, bodů získaných za dílčí hodnotící subkritérium **B2 Zpracování článku k zadanému tématu**, a bodů získaných za dílčí hodnotící subkritérium **B3 Videonávod pro podnikatele**.

14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 655.000,- Kč**.

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: **87434011/0100**

Kód banky: 0100

Název banky: Komerční banka, a. s.

Adresa pobočky: Praha 1.

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ uchazeče, příp. datum narození uchazeče

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v § 67 odst. 7 zákona pojištění plnění.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 15.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD/DVD – součástí el. formy nabídky musí být soubor s popisem navrhovaného řešení, ve kterém lze vyhledávat text, tzn. bude ve Wordu/PDF. Doklady s razítky, životopisy apod. mohou být pouze oskenované. Event. uchazeč dodá 1 x elektronicky kompletní oskenovanou nabídku se všemi podpisy a dokumenty + 1 x soubor s návrhem řešení a cenovou nabídkou a smlouvou ve Wordu/Excel/PDF s možností vyhledávání v textu), v českém jazyce.
- 15.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 15.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 15.4. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- 15.4.1. Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) v pořadí uvedeném níže.
- 15.4.2. Všeobecné údaje o uchazeči**
- 15.4.3. Krycí list nabídky** (uchazeč vyplní tabulku v příloze č. 1)
- 15.4.4. Doklady a dokumenty prokazující splnění kvalifikace**
- 15.4.5. Doklad o poskytnutí jistoty**
- 15.4.6. Prohlášení o pravdivosti nabídky**
- 15.4.7. Popis nabízeného řešení realizace** (Návrh koncepce, Zpracování článku k zadanému odbornému tématu, Videonávod pro podnikatele na dané téma)
- 15.4.8. Cenová specifikace dodávky** (uchazeč vyplní tabulku v příloze č. 2)
- 15.4.9. Podepsaný závazný návrh Rámcové smlouvy.**

Součástí zadávacích podmínek je vzor Rámcové smlouvy (dále též Smlouvy). Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

15.4.10. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

- 15.5. Administrativní požadavky na zpracování nabídky mají pouze doporučující charakter (administrativními požadavky se rozumí požadavky na formát a strukturu nabídky, její svázání atd.)

16. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba:

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny rovněž způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, který umožňuje dálkový přístup, tj. na profilu zadavatele.

17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Lhůta pro podání nabídek:
Otevírání obálek:

Datum: 25. 2. 2013
Datum: 25. 2. 2013

Hodina: 12:00
Hodina: 12:30

Adresa pro podání nabídek a místo otevírání obálek:

Otidea, a. s., (vchod B)
Palác Broadway, Na Příkopě 31,
110 00 Praha 1

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Bc. Kateřina Koláčková

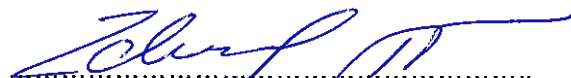
tel. 286 884 367-8, e-mail: zakazky@otidea.cz

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 9:00 hodin do 15:00 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou uchazeče.

Zadávací lhůta: Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu do 30. 6. 2013.

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Tabulka jednotkových cen
- Příloha č. 3 – Vzorová smlouva
- Příloha č. 4 – Návrh SLA
- Příloha č. 5 – Vzor výkazu prací



.....
Zdeněk Vališ, M.A., pověřený řízením agentury