

Smlouva č. CTU/2022_073

o zajišťování úklidu pracoviště ČTÚ Šumavská 35, Brno

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Český telekomunikační úřad

se sídlem: Sokolovská 219/58, Praha 9 – Vysočany
jejímž jménem jedná: Mgr. David Krupa, ředitel sekce správy vnitřních věcí
IČO: 701 06 975
DIČ: CZ70106975 (osoba identifikovaná k dani)
bankovní spojení: ČNB pobočka Praha
číslo účtu: 725-001/0710
adresa pro doručování: Poštovní příhrádka 02, 225 02 Praha 025

(dále jen „objednatel“)

a

ŠEDOVÁ clean service – Boskovicko, z.ú.

se sídlem: Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec
zastoupená: Jaroslav Lovecký
IČO: 076 50 736
DIČ: CZ07650736
bankovní spojení: 2301557629/2010
číslo účtu: FIO banka
zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Brně U 267

(dále jen „dodavatel“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

- 1) Účelem této smlouvy je stanovení obsahových požadavků, postupů, obchodních podmínek a dalších smluvních ujednání, na jejichž základě bude zajištěno provádění úklidových služeb v objektu objednatel, to vše v návaznosti na výsledky výběrového řízení v rámci veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění úklidových služeb pro pracoviště ČTÚ, Šumavská 35, Brno“.
- 2) Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zajistit pro objednatel úklidové služby na pracovišti objednatel, včetně zajištění nezbytných čistících a úklidových prostředků a dodávky hygienických potřeb, a to v rozsahu a četnosti sjednané podle přílohy č. 1 této smlouvy, a závazek objednatel za řádné plnění předmětu této smlouvy hradit dodavateli sjednanou cenu.

Článek II.

Místo a doba plnění

- 1) Místem plnění jsou pronajaté prostory (pracoviště objednatel) v 6. nadzemním podlaží objektu Šumavská 35, Brno.
- 2) Plnění bude zahájeno do 7 dnů ode dne účinnosti smlouvy, nejdříve však 1. prosince 2022.

Článek III. Cena plnění

- 1) Cena za plnění podle článku I. této smlouvy činí 96 000 Kč bez DPH, tj. 116 160 Kč včetně DPH za kalendářní rok. Cena je stanovena jako konečná, pevná a nepřekročitelná, přičemž zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s poskytováním plnění (např. náklady na personální zajištění úklidu, vybavení personálu a nezbytné čisticí a úklidové prostředky) a lze ji měnit pouze v případě změny sazby DPH, resp. postupem podle odstavce 3 tohoto článku. K ceně bude při její fakturaci připočtena DPH v aktuální výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2) Cena za dodávku (doplňování) hygienických potřeb bude dodavatelem fakturována samostatně podle skutečně vynaložených nákladů po odsouhlasení objednatelem
- 3) Smluvní strany se dohodly, že paušální cenu lze po uplynutí jednoho kalendářního roku po vzájemné dohodě, zvýšit k 1.4. příslušného kalendářního roku o výši indexu cen tržních služeb v produkční sféře za předchozí rok publikovaný Českým statistickým úřadem.

Článek IV. Platební podmínky

- 1) Dodavateli vzniká právo na zaplacení 1/12 ceny podle článku III. odst. 1 této smlouvy (tj. 8 000 Kč bez DPH a 9 680 Kč vč. DPH) poskytnutím řádného plnění v souladu s touto smlouvou v příslušném kalendářním měsíci bez ohledu na počet pracovních dní. Cena bude fakturována podle skutečně provedených prací. Nebudou-li některé práce dodavatelem provedeny nebo budou provedeny vadně (viz článek VI. této smlouvy), bude cena za příslušný měsíc vypočtena poměrně.
- 2) Podkladem pro úhradu smluvní ceny bude daňový doklad – faktura (dále jen „faktura“). Přílohou faktury bude soupis dodávky hygienických potřeb s výpočtem účtované ceny. Fakturace proběhne na základě potvrzených prací v knize úklidových prací (viz článek V. odst. 5 této smlouvy). Právo fakturovat vzniká dodavateli po skončení příslušného kalendářního měsíce, a to vždy zpětně za uplynulý kalendářní měsíc. Faktura v elektronické podobě musí být zaslána na adresu centrální podatelny – podatelna@ctu.cz.
- 3) Splatnost faktury je 14 dní ode dne jejího doručení objednateli. V případě faktury doručené objednateli mezi 10. prosincem a 10. lednem je taková faktura splatná nejdříve následujícího 10. února. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, § 435 občanského zákoníku a současně číslo této smlouvy. Povinnost úhrady se považuje za splněnou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
- 4) V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti, nebo bude obsahovat chyby v psaní či počtech, či bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které dodavatel neprovedl, je objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti zpět dodavateli k doplnění či opravě. Lhůta splatnosti se v takovém případě přerušuje a počíná běžet znovu ode dne doručení opravené či doplněné faktury.

Článek V. Povinnosti dodavatele

- 1) Dodavatel je povinen poskytovat plnění v pracovních dnech v době od 16:00 hod. do 19:00 hod. (dále jen „pracovní doba“), a to v časovém úseku podle požadavků objednatele, příp. v jiném čase na základě vyžádání objednatele předaného nejméně 12 hodin předem.
- 2) Dodavatel odpovídá za veškeré škody na majetku objednatele a vlastníka budovy, které způsobí při plnění předmětu této smlouvy. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy

uzavřenou pojistnou smlouvu, přičemž pojistné plnění musí činit minimálně 3.000.000 Kč. Tuto smlouvu (případně certifikát dokládající její existenci) je povinen dodavatel na výzvu objednatele do 5 pracovních dnů předložit ke kontrole.

- 3) Dodavatel je povinen provádět práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas a to tak, aby výsledek prací odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality prací.
- 4) Dodavatel zajistí úklid pouze vlastními zaměstnanci (zákaz poddodavatelského plnění), kteří:
 - mají výpis z rejstříku trestů bez záznamu; dokládá se výpisem z rejstříku trestů, ne starším 90 dnů;
 - jsou zdravotně způsobilí vykonávat úklid, dokládá se potvrzením lékaře, ne starším 90 dnů;
 - mají minimálně jednoměsíční praxi v oblasti úklidu.
- 5) Dodavatel je povinen vést knihu úklidových prací, do které bude denně zapisovat prováděný úklid. Pověřený zástupce objednatele si vyhrazuje právo provádět kontrolu plnění předmětu smlouvy a tuto skutečnost stvrdit svým podpisem v knize úklidových prací.
- 6) Současně se dodavatel zavazuje vést knihu reklamací, ve které budou zaznamenávány případné nedostatky v prováděném úklidu a informace o jejich projednání (viz článek VI. odst. 2 a 3 této smlouvy).
- 7) Dodavatel je povinen při poskytování služeb podle této smlouvy dodržovat právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární předpisy.
- 8) Dodavatel je povinen po celou dobu trvání této smlouvy zajistit:
 - plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů v oblasti zaměstnanosti, a dále oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se budou podílet na plnění této smlouvy;
 - dodržování zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI. Povinnosti objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje poskytovat dodavateli potřebnou součinnost k poskytování plnění (např. přístup do pronajatých prostor).
- 2) Zjistí-li objednatel prokazatelné nedostatky v prováděném úklidu, bude o zjištěných nedostatcích informovat dodavatele nebo jeho zaměstnance, a nedostatky zaznamená do knihy reklamací.
- 3) Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu projednat reklamaci nedostatků. Po projednání reklamace smluvní strany vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamace a termín pro odstranění nedostatku. Dodavatel se zavazuje reklamované nedostatky odstranit do 12 hodin od nahlášení reklamace.
- 4) Smluvní strany nebudou odpovědné za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků následkem okolností vylučujících odpovědnost v případech tzv. „vyšší moci“.

Článek VII. Smluvní pokuta, úrok z prodlení

- 1) V případě porušení povinností dodavatele provádět úklid v rozsahu, četnosti, kvalitě a lhůtách specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a den.

- 2) V případě prodlení dodavatele s odstraněním vady ve lhůtě sjednané v článku VI. odst. 3 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou vadu a den prodlení.
- 3) V případě porušení povinnosti dodavatele podle článku V. odst. 2 nebo 4 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 4) V případě porušení povinnosti dodavatele podle článku V. odst. 5, 6, 7 nebo 8 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 5) Pro případ prodlení objednatele s úhradou ceny je dodavatele po objednateli oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení v zákonné výši.
- 6) Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy dodavatel obdrží písemnou výzvu k její úhradě. Dnem úhrady smluvní pokuty se rozumí den, kdy je částka odpovídající její výši připsána ve prospěch účtu objednatele.
- 7) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvní strany na náhradu skutečné škody v celém rozsahu způsobené škody, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 3) Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 4) Tato smlouva vzniká dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním této smlouvy, případných dodatků uzavřených k této smlouvě, jakož i se zveřejněním dalších aspektů tohoto smluvního vztahu. Uveřejnění zajistí objednatel.
- 5) Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Smluvní strany se pro takový případ domluvily na možnosti výpovědi s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 6) Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení této smlouvy, přičemž odstoupení od této smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Podstatným porušením smlouvy se rozumí:
 - a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
 - b) prodlení se splněním jakékoli povinnosti některé ze smluvních stran po dobu delší než 30 dnů;
 - c) v případě nejméně 5 oprávněných reklamací v průběhu jednoho měsíce;
 - d) úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele nebo vlastníka objektu.
- 7) Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy rovněž v dalších případech stanovených občanským zákoníkem.
- 8) Pověřenými zástupci ve věcech plnění provozních podmínek dohodnutých v této smlouvě jsou

na straně:

a) objednatel: Ing. XXXXXXXX XXXX
tel.: + 420 xxx xxx xxx, e-mail: xxxxx@ctu.cz;

b) dodavatel Ing. XXXXX XXXXX,XXX,XXX.
tel.: + 420 xxx xxx xxx e-mail: x.xxxxxx@xxxxxx.xx

9) Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, kdy bude příslušný dokument opatřen elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran.

10) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Rozsah úklidových prací/specifikace místností.

V Praze dne 15. 12. 2022

V Rohatci dne: 14. 12. 2022

Za objednatele:

Za dodavatele:

.....
Mgr. David Krupa
ředitel sekce správy vnitřních věcí

.....
Jaroslav Lovecký
ředitel

**Rozsah úklidových prací
pracoviště ČTÚ – Brno, Šumavská 35/519, 6. NP**

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | 5x týdně
plocha: | Podlahová |
| - | vysypání odpadkových košů a zásobníků skartovačů | |
| - | mytí a desinfekce WC včetně sanitárního vybavení, leštění zrcadel | 24 m ² |
| - | mytí a desinfekce koupelny včetně sanitárního vybavení, leštění zrcadla | 5 m ² |
| - | kompletní úklid kuchyňky (stírání podlahy, otření desky, dřezu, obložení, baterie, vytření mikrovlnné trouby) | 7 m ² |
| 2. | 2x týdně | |
| - | vysátí kobercových ploch v kancelářích | 302 m ² |
| - | stírání prachu a leštění ploch nábytku do výše 170 cm (stoly, parapety, police apod.) | |
| - | vysátí kobercových ploch na chodbách | 74 m ² |
| 3. | 1x týdně | |
| - | leštění skleněných dveří a příček | 11 ks |
| - | vysátí kobercových ploch v jednacích místnostech | 48 m ² |
| 4. | 1x měsíčně | |
| - | stírání podlahy ve skladu a serverovně | 10 m ² |
| - | mytí dveří a zárubní | 29 ks |
| - | vysávání čalouněného nábytku | 47 ks kanc. židle/křeslo,
1ks sedačka |
| - | otření nosných křížů u židlí | |
| - | stírání prachu z přístupných ploch nad 170 cm | |
| - | odstranění pavučin v kancelářích, chodbách | |
| 5. | 1x půlročně | |
| - | kompletní umytí kuchyňské linky včetně spotřebičů | 4 ks (2 ks mikrovlnná
trouba, 2 ks chladnička) |
| 6. | 1x ročně | |
| - | umytí oken zevnitř včetně parapetů a rámců | 163 m ² |
| 7. | Doplňování toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla, závěsné vůně do WC a pisoárů – fakturace podle skutečně dodaného materiálu nad rámec částky za úklid. | |

Provádění úklidu v pracovních dnech 16:00 – 19:00 hod.

Přehled místností
pracoviště ČTÚ – Brno, Šumavská 35/519, 6. NP

DRUH	POČET	PODLAHOVÁ PLOCHA (m²)
Kancelář	14	302
Jednací místnost	1	46
Chodba	4	74
Kuchyňka	1	7
WC	2	24
Koupelna	1	5
Sklad	1	5
Serverovna	1	5
CELKEM	25	470