



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

MANDÁTNÍ SMLOUVA č.

Uzavřena dne, měsíce a roku uvedeného na straně 5, podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu ustanovení § 566 a násl. citovaného zákona.

Smluvní strany:

Obec Černé Voděrady

se sídlem:
IČO:
číslo účtu:
zastoupena:

nám. lípy svobody 47, 28163 Černé Voděrady
00235318
.....
Liborem Tichým, starostou

(dále jen „mandant“)

na straně jedné

a

.....

se sídlem:
IČO:
DIČ:
Číslo účtu:
údaje z VOR:
Zastoupen:

(dále jen „mandatář“)

na straně druhé



Článek 1

Strany této smlouvy se na základě úplného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této smlouvě:

Článek 2 Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitostí mandanta mandatářem, kdy mandatář se zavazuje zajistit pro mandanta **inženýrskou činnost** spočívající ve výkonu manažera projektu „Černé Voděrady – kanalizace a ČOV“, konkrétně pak následujících činnostech:
 - výkon technického dozoru investora (dále také „TDI“) v průběhu realizace stavby;
 - výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také „koordinátor BOZP“);
 - výkon investičního dozoru investora (dále také „ID“);
 - kontrola dokumentace pro výběr zhotovitele, soupisu prací a výkazu výměr;
 - zajištění a organizace výběrového řízení na poskytovatele úvěru;
 - příprava a kompletace podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP (RoPD) a smlouvy o poskytnutí podpory (SoPP);
 - poradenská a organizační podpora v souvislosti s provozováním projektu podpořeného z OPŽP;
 - zajištění závěrečného vyhodnocení akce (ZVA);

(dále též „Služby“).

Základní údaje stavby, která je předmětem Služeb:

Název stavby:	Černé Voděrady – kanalizace a ČOV
Investor stavby:	Obec Černé Voděrady
Místo stavby:	Černé Voděrady
Zhotovitel stavby:	Bude stanoveno samostatným dodatkem
Termín zahájení:	Bude stanoveno samostatným dodatkem
Termín dokončení:	Bude stanoveno samostatným dodatkem

To vše v rozsahu a za podmínek, jak dále v této smlouvě stranami dohodnuto.

2. Dále je předmětem této smlouvy dohoda smluvních stran o plné moci, o ceně, právech a povinnostech smluvních stran.
3. Mandant uděluje touto smlouvou podle § 31 obč. zákoníku mandatáři plnou moc, dle níž je mandatář oprávněn:
 - a) obstarat pro mandanta jeho jménem a na jeho účet práce a výkony inženýrské činnosti spočívající a mající souvislost s výkonem technického dozoru investora (TDI) na stavbě v rozsahu dohodnutém v čl. 3. této smlouvy,
 - b) ke všem právním úkonům, které mandatář bude činit jménem mandanta v rámci dohodnutého rozsahu Služeb,
 - c) veškeré právní úkony, které učiní mandatář na základě této smlouvy, musí být označeny tak, že je mandatář činí jménem mandanta (tj. v jeho zastoupení),
 - d) jednat jménem mandanta s příslušnými orgány státní správy, ostatními orgány a ostatními subjekty ve všech záležitostech spojených s výkonem Služeb,



Článek 3 Dohodnutý rozsah inženýrské činnosti

1. Mandatář se zavazuje zajistit pro mandanta inženýrskou činnost spojenou s výkonem Služeb při realizaci a dokončení stavby označené výše, jeho jménem a na jeho účet a to od zahájení stavby až do dokončení stavby.
2. Mandatář se při výkonu Služeb zavazuje:
 - a) seznámit se důkladně s nabídkou dodavatele a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro plnění Projektu, podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení, Předpisy OPŽP a dalšími podmínkami podporovatelnosti v aktuálním znění,
 - b) provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu s touto smlouvou, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické specifikace či technické parametry apod. – dle projektové dokumentace), viz. příloha č. 2 – Činnost TDI a BOZP,
 - c) účastnit se kontrolních dnů na stavbě,
 - d) provádět Služby v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy,
 - e) závazek mandatáře z této smlouvy je splněn dnem podpisu protokolu o předání a převzetí stavby mezi zhotovitelem a mandantem jakožto objednatelem a zároveň investorem.

Článek 4 Povinnosti mandatáře v souvislosti se zařizováním záležitostí

1. Mandatář se zavazuje zahájit svou činnost kontrolou dokumentace pro výběr zhotovitele, soupisu prací a výkazu výměr dle této smlouvy do 10ti dnů od podpisu této smlouvy.
2. Mandatář se zavazuje zahájit výkon technického dozoru na stavbě počínaje dnem **zahájení stavby** a tuto činnost vykonávat až **do předání díla zhotovitelem stavby**.
3. Veškeré podklady a věci převzaté od mandanta (např. posudky a projektová dokumentace) jakož i předaná rozhodnutí jsou vlastnictvím mandanta a mandatář je povinen při skončení této smlouvy vrátit je mandantovi.
4. Mandatář je při zařizování záležitostí povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí
 - b) vykonávat činnost dle příslušných ustanovení této smlouvy v souladu s pokyny mandanta, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitost dosaženo a který je mandatáři znám,
 - c) oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů, nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení mandanta, postupuje mandatář podle původních pokynů mandanta, a to tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
5. Zjistí-li mandatář, že pokyny mandanta jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitostí, je na to povinen mandanta upozornit. Bude-li v tomto případě mandant na zařizení záležitosti dle svých pokynů trvat, má mandatář právo:
 - a) ve vyřizování záležitosti pokračovat dle původních pokynů mandanta, přičemž na druh nevhodnosti pokynů mandanta se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařizení záležitosti a za vady v jím poskytované službě



- mandantovi,
- b) v případě pokračování v zařizování záležitosti požadovat na mandantovi, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil mandatáři písemně,
 - c) odstoupit od smlouvy, přičemž tímto není dotčeno právo mandatáře na výplatu poměrné části sjednané odměny s ohledem na rozsah vykonané práce.
6. Mandatář je povinen upozornit mandanta na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Bude-li v tomto případě mandant trvat na svých pokynech, je mandatář oprávněn od smlouvy odstoupit.
 7. Mandatář je povinen pravidelně informovat mandanta o postupu vyřizování záležitosti.
 8. Mandatář je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu věci nebo plnění, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.

Článek 5 Povinnosti mandanta

1. Mandant je povinen předat včas mandatáři věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti.
2. Mandant je povinen poskytovat mandatáři nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.

Článek 6 Odměna mandatáře

1. Mandatář má nárok na odměnu za svou činnost pro mandanta.
2. Za vyřízení záležitosti pro mandanta, která je předmětem této smlouvy, obdrží mandatář odměnu stanovenou pevnou částkou ve výši:

Cena za provádění TDI bez DPH Kč

Cena za provádění koordinátora BOZP bez DPH Kč

Cena za provádění ID bez DPH Kč

**Cena za kontrolu dokumentace pro výběr zhotovitele, soupisu
prací a výkazu výměr bez DPH** Kč

Cena za organizaci výběrového řízení na poskytovatele úvěru DPH Kč

**Cena za přípravu a kompletaci podkladů pro vydání RoPD a
SoPP bez DPH** Kč

Cena za poradenskou a organizační podporu v souvislosti s



provozováním projektu podpořeného z OPŽP Kč

Cena za zajištění ZVA bez DPH Kč

Cena celkem bez DPH Kč

DPH 21% Kč

Cena celkem vč. DPH Kč

DPH bude účtována podle platných právních předpisů.

3. Odměna mandátáře je splatná na základě měsíčních faktur dle provedených prací vystavených mandátářem a bude uhrazena převodem na účet mandátáře. Placená měsíční částka za TDI a BOZP je dána podílem celkové odměny s počtem měsíců výstavby, tak jak je domluveno ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem a objednatelem pro výstavbu výše uvedeného díla. Splatnost vystavených faktur činí 30 dnů.
4. Při prodloužení termínu dokončení díla je povinen mandant mandátáři uhradit za každý započatý měsíc částku odpovídající předešlým fakturovaným podílům.

Článek 7 Náhrada nákladů

Mandátář má také vedle odměny za svou činnost pro mandanta, která je předmětem této smlouvy, nárok na náhradu následujících nákladů:

- a) průzkumné práce geodetické, hydrologické, popř. práce geodetické,
- b) projektové práce, tj. projektová dokumentace, resp. její změny a doplňky a dokumentace skutečného provedení stavby,
- c) zabezpečení zdrojů financování stavby,
- d) předepsané odvody a vyměřené sankce ze strany kontrolních orgánů či orgánů odborného dohledu,
- e) správní a jiné poplatky (za úřední překlady, znalecké posudky, odborná stanoviska, zprávy a vyjádření),
- f) úhrady stavbou vzniklých škod na životním prostředí na majetku jiných, či na zdraví osob;

a to za předpokladu, že k jejich vynaložení bude mít předchozí písemný souhlas mandanta.

Náhrada nákladů je splatná spolu s odměnou mandátáře.

Článek 8 Předměty převzaté mandátářem pro mandanta

1. Mandátář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
2. Mandátář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.



Článek 9

Platnost účinnosti, trvání smlouvy

1. Tato smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a zaniká splněním dohodnutého rozsahu závazku mandatářem.

Článek 10

Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

1. Uplynutím lhůty dle čl. 9. odstavec 2.
2. Výpovědí mandanta nebo mandatáře dle ustanovení čl. 11 této smlouvy.
3. Odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. 12 této smlouvy.
4. Zánikem mandanta nebo mandatáře bez právního zástupce.
5. Ztrátou oprávnění mandatáře k výkonu dohodnuté činnosti

Článek 11

Ukončení smlouvy výpovědí

1. Mandant je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou mandatáři, a to v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi - mandatáři na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu v této smlouvě). Byla-li udělena mandatáři plná moc k jednání jménem mandanta se třetími osobami, požaduje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, není-li ve výpovědi nastaveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou činností. Ustavení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání v plné moci vůči třetím osobám tímto zůstávají nedotčena.
2. Od účinnosti výpovědi dle ustanovení čl. 11. odstavce 1. této smlouvy je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti související se zařizování záležitosti.
3. Mandatář je oprávněn tuto smlouvu kdykoli vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou mandantovi, a to v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi - mandantovi na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v článku 1. této smlouvy).
4. V případě výpovědi učiněné mandantem zaniká ke dni účinnosti závazek mandatáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto porušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření mandant nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá mandatáře, aby je učinil sám, je mandatář k tomu povinen.



Článek 12

Odstoupení od smlouvy

1. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné dojitím předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení od smlouvy je velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana již byla na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu.
2. Za velmi vážné porušení této smlouvy, jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany mandátáře, se považuje zejména odmítnutí plné moci, neposkytnutí věcí, podkladů, informací či součinnosti, které je zapotřebí pro splnění závazku mandátáře.
3. Ustanovení čl. 11 o povinnosti upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi, jakož i na kroky nutné k odvrácení bezprostředního nebezpečí hrozícího právům a oprávněným zájmům mandanta se užijí analogicky.

Článek 13

Další ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných informací způsobem obvyklým pro utajování důvěrných informací. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých:
 - zaměstnanců a zástupců,
 - spolupracujících třetích stran a subdodavatelů, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Za důvěrné informace se považují veškeré informace, které
 - byly některou ze stran označeny jako neveřejné,
 - se týkají některé ze stran a nebo
 - informace, s nimiž je pro nakládání stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství)
 - jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny, zejména zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu.
3. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
4. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany.
5. Mandatář se výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích (dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění) a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této smlouvy.



6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě se nepovažují případy právními předpisy stanovené informační povinnosti (např. finančních kontrol, předkládání monitorovacích zpráv a výkazů pro účely schválení financování apod.).
7. Mandatář se zavazuje k ochraně osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, včetně osobních údajů zpracovávaných v rámci plnění této smlouvy. S těmito údaji bude Mandatář nakládat plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Smluvní strany se pro případ zpracovávání osobních údajů společně zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě o podrobnější úpravě postupu při zpracování osobních údajů podle citovaného zákona.
8. Mandatář se rovněž zavazuje, že pokud se v rámci plnění smlouvy dostane do kontaktu s údaji Mandanta vyplývajícími z jeho provozní činnosti, že tyto údaje
 - v žádném případě nezneužije ve svůj prospěch nebo prospěch třetích osob,
 - nepozmění ani jinak nepoškodí,
 - neztratí, nezašantročí ani žádným jiným způsobem neznehodnotí.
9. Mandatář bere na vědomí, že Mandant po uzavření této smlouvy zveřejní na svých webových stránkách úplné znění této smlouvy a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
10. V případě prodlení se zaplacením peněžité částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení maximálně ve výši zákonné sazby z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
11. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
12. Mandatář odpovídá za veškerou vzniklou škodu způsobenou porušením kterékoliv povinnosti či závazku dle této smlouvy ze strany mandatáře.
13. V případě souběhu náhrady škody, smluvní pokuty a úroků z prodlení je každý z těchto nároků posuzován samostatně a hradí se v plné výši.

Ustanovení přechodná a závěrečná

Článek 14 Rozhodné právo

Tato smlouva podléhá materiálnímu právu České republiky s vyloučením kolizních norem.

Článek 15 Řešení sporu

1. Toto ustanovení se zásadně vztahuje na řešení veškerých sporů vyplývajících ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této smlouvy, jakož i veškeré vztahy bezprostředně související (dále jen „spory“).



2. Strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírnou cestou. Nebude-li vyřešení smírnou cestou možné, může podat kterákoliv strana této smlouvy návrh (žalobu) na vyřešení sporu (rozhodnutí) v souladu s obecně závaznými právními předpisy u věcně a místně příslušného soudu.

Článek 16

Písemná forma, změny, jiná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny tohoto ustanovení je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsenzu obou stran této smlouvy.
2. Veškerá předchozí ať již písemná či ústní jednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti.

Článek 17

Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Na místo neúčinného či neplatného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

Článek 18

Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.

V, dne

V, dne

.....
mandant
(razítko a podpis)

.....
mandatář
(razítko a podpis)

Přílohy mandátní smlouvy:

1. Podrobný popis některých částí předmětu zakázky
2. Plná moc



Příloha mandátní smlouvy č. 1- podrobný popis některých částí předmětu zakázky

V rámci TDI jsou předmětem smlouvy zejména následující služby:

1. seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a všech vyjádření a s obsahem stavebního povolení;
2. dohled při vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami;
3. odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku;
4. protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli;
5. účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
6. dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
7. péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
8. projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
9. bezodkladné podávání informací investorovi o všech závažných okolnostech;
10. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi;
11. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
12. o odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti v souladu se smlouvami;
13. spolupráce s projektantem zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
14. spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
15. kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek, materiálů konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací;
16. uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
17. hlášení archeologických nálezů;
18. kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a dodržování podmínek jiných dokumentů získaných zhotovitelem stavby během stavby;
19. péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje;
20. sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby;
21. spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
22. kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;
23. bezodkladné podávání informací objednateli o všech závažných okolnostech;
24. pravidelná kontrola stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu;
25. kontrola dodržování termínů zhotovitelem stanovených ve smlouvě o dílo dle harmonogramu prací, upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
26. spolupráce při technickém řešení veškerých sporů;



27. spolupráce s investorem v případech, kdy dojde k potřebě odsouhlasení doplňků, nutných změn a dodatků projektové dokumentace zvyšující náklady stavby nebo prodlužující lhůty výstavby;
28. v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
29. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
30. kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby;
31. organizace zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu;
32. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
33. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
34. zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č.200/1994 Sb.);
35. organizace kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů (zápisů) z jednání;
36. sledování finančních nákladů stavby, aby nepřekročily povolený limit;
37. vedení přehledu veškerých finančních nákladů stavby od její přípravy až po realizaci, případné změny financování stavby musí být projednány předem s investorem;
38. kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby;
39. zajištění koordinátora BOZP na staveništi.

V rámci BOZP jsou předmětem smlouvy zejména následující služby:

1. uskutečňování výkon činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), a s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích;
2. vypracování „Plán BOZP“ pro stavbu;
3. oznámení všech okolností, o kterých se při uskutečňování svého výkonu dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů;
4. zajištění potřebné spolupráce a vzájemné rychlé informovanosti všech osob zúčastněných na akci;
5. včasné upozornění zadavatele na předvídatelné problémy BOZP s cílem dosažení včasného přijetí nutných rozhodnutí, prosazení nutných opatření v oblasti BOZP na akci a vyšetření možných konfliktů;
6. provedení za zadavatele stavby oznámení o zahájení stavby oblastnímu inspektorátu práce příslušnému dle místa staveniště nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli; dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, provedení jeho aktualizace;
7. na základě získaných informací o osobách, které budou vykonávat pracovní činnosti na stavbě a všech zhotovitelů stavby, poskytování potřebné součinnosti a zavázání zhotovitelů dodržovat stanovené v plánu BOZP;
8. informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
9. průběžné provádění kontrolních prohlídek na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP a zhotovitele, včetně upozorňování na zjištěné nedostatky a působení na zhotovitele, aby bez zbytečného odkladu sjednali nápravu, k tomu bude navrhopvat přiměřená opatření a termíny k odstranění nedostatků; nedojde-li opakovaně k nápravě nedostatků, oznámí toto koordinátor neprodleně zadavateli a v případě bezprostředního ohrožení zdraví a života dá pokyn k přerušení prací;



10. koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu prací a zásady prevence rizik při činnostech prováděných na staveništi současně;
11. během realizace stavby dává koordinátor BOZP podněty a doporučení technických řešení a organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění BOZP nezbytná a vhodná a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
12. spolupráce se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
13. účast na kontrolních prohlídkách stavby, pokud k nim bude přizván stavebním úřadem a technickým dozorem investora;
14. v případě potřeby a závažnějších problémů v oblasti BOZP zajišťuje koordinátor BOZP uskutečnění kontrolních dnů k zajištění dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele nebo osob jimi pověřených a bude organizovat jejich konání;
15. provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na akci do stavebního deníku zhotovitele stavby;

V rámci ID jsou předmětem smlouvy zejména následující služby:

1. kontrola formálních náležitostí faktur;
2. kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů investora, zadání do informačního systému Benefill, fyzické předání na SFŽP;
3. podání pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému Benefill, fyzické doručení na SFŽP;
4. odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení projektu;
5. zajištění žádostí o případné změny projektu.

V rámci kontroly dokumentace pro výběr zhotovitele, soupisu prací a výkazu výměr se jedná zejm. o následující služby:

1. kontrola souladu rozsahu a obsahu projektové dokumentace s vyhl. Č. 499/2006 Sb.;
2. kontrola souladu dokumentace pro výběr zhotovitele se Zákonem;
3. kontrola soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a oceněným rozpočtem v cenové úrovni roku 2013 a jejich souladu s vyhláškou 230/2013 Sb.;
4. kontrola souladu se žádostí podanou do OPŽP a s pravidly OPŽP.

V rámci zajištění výběrových řízení jsou předmětem smlouvy zejména následující služby:

1. zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
2. zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem;
3. zpracování návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem;
4. po odsouhlasení vypracování definitivního znění textu výzvy k podání žádostí o účast v užším řízení;



5. sestavení kvalifikační a zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení kvalifikační a zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace a výkazů výměr (i v elektronické podobě) v potřebném počtu;
6. sestavení pokynů pro zpracování žádosti o účast v užším řízení a nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky;
7. předání kvalifikační a zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace;
8. zpracování potvrzení o přijetí žádostí o účast resp. nabídek;
9. zpracování seznamu doručených a přijatých žádostí o účast resp. nabídek;
10. příprava formulářů pro jmenování hodnotících komisí, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotících komisí;
11. organizační zajištění 1. zasedání hodnotících komisí;
12. řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotících komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání;
13. rozbor žádostí o účast uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií;
14. rozbor žádostí o účast z hlediska splnění podmínek stanovených pro podání žádostí účast v užším řízení;
15. organizační zajištění výběru zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky, vypracování protokolu postupu při omezení počtu zájemců;
16. rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek;
17. organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
18. zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotících komisí, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
19. organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotících komisí včetně zpracování protokolů o jednání hodnotících komisí;
20. zpracování oznámení vyloučení uchazečů resp. zájemců o přidělení veřejné zakázky;
21. zpracování rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky;
22. provedení úkonů nezbytných pro úspěšné provedení výběrového řízení.

V rámci přípravy a kompletace podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP (RoPD) a smlouvy o poskytnutí podpory (SoPP) se jedná zejm. o následující služby:

1. komunikace se SFŽP prostřednictvím IS BENE-FILL až do zahájení realizace akce;
2. zadávání údajů o výběrových řízeních, definice objektů. Finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do IS BENE-FILL;
3. příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných k vydání RoPD a SoPP z OPŽP
4. aktualizace finanční analýzy projektu;
5. odevzdání kompletních podkladů k RoPD a SoPP na SFŽP vč. vyplnění všech souvisejících údajů v prostředí IS BENE-FILL;
6. vypořádání případných připomínek SFŽP.

V rámci poradenské a organizační podpory v souvislosti s provozováním projektu podpořeného z OPŽP se jedná zejm. o následující služby:

1. posouzení a návrh vhodného typu provozního modelu;
2. průběžná kontrola dodržení podmínek Přijatelnosti (příloha č. 7 OPŽP a metodiky rozvádějící tuto přílohu) a platné legislativy ČR v souvislosti s provozováním kanalizace;



3. vypracování podrobného postupu a harmonogramu ve věci zajištění provozování projektu zvoleným typem provozního modelu (neobsahuje organizační zajištění zadávacího řízení na výběr provozovatele);
4. zastupování zadavatele na jednáních ve věci zajištění čištění odpadních vod na ČOV;
5. příprava všech smluvních dokumentů mezi zadavatelem a provozovatelem ČOV pro zajištění čištění odpadních vod;
6. zastupování zadavatele ve všech jednáních se zástupci SFŽP příp. MŽP ve věci budoucího provozování a zejm. pak dodržení podmínek Přijatelnosti (příloha č. 7 OPŽP a metodiky rozvádějící tuto přílohu);
7. zaškolení pracovníků zadavatele, kteří budou zajišťovat budoucí provoz kanalizace y to vč. administrativních pracovníků zadavatele, kteří budou zajišťovat účetnictví spojené s provozováním kanalizace;
8. kontrola souladu reálných provozních příjmů a výdajů provozu s odhadovanými ve finanční analýze vč. projednání případných nesouladů se SFŽP a návrhu řešení vedoucímu k dodržení platné legislativy ČR i podmínek stanovených poskytovatelem dotace z OPŽP pro první rok provozu infrastruktury.

V zajištění závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) se jedná zejména o následující služby:

1. vyhodnocení a kompletace dokumentů nutných pro ZVA;
2. zpracování a podání formuláře ZVA v tištěné i elektronické podobě a vč. všech povinných příloh požadovaných implementační agenturou;
3. vyhodnocení případných připomínek implementační agentury k ZVA,
4. podání případných dodatečných dokladů k ZVA na implementační agenturu;
5. průběžná konzultační činnost ve prospěch objednatele ve fázi ZVA.



Příloha č. 2

k mandátní smlouvě číslo

Obec Černé Voděrady

se sídlem:

nám. lípy svobody 47, 28163 Černé Voděrady

IČO:

00235318

zastoupena:

Liborem Tichým, starostou

uděluje v souladu s ustanovením § 31 obč. zákoníku mandatáři ve znění pozdějších předpisů
(obchodní zákoník)

tuto

PLNOU MOC

společnosti, jako mandatáři na základě mandátní smlouvy číslo, aby jménem mandanta mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění **inženýrské činnosti** spočívající ve výkonu manažera projektu „Černé Voděrady – kanalizace a ČOV“ tak, jak vyplývá z mandátní smlouvy, uzavřené mezi mandantem a mandatářem.

V, dne

mandant

.....

zastoupena

panem

Zmocnění přijímám.

V, dne

mandatář

.....

.....