



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
nadlimitní veřejná zakázka

Ekologizace kontejnerového terminálu a úpravy vlečkových kolejí v přístavu Mělník, 1.stavba

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL: České přístavy, a.s.
Jankovcova 6, 170 00 Praha 7



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zveřejněného podle zákona na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	České přístavy, a.s.
Sídlo:	Jankovcova 6, 170 04 Praha 7
Právní forma:	121 – akciová společnost
Zastoupená:	Ing. Miloslavem Černým - předsedou představenstva
IČ:	452 74 592
DIČ:	CZ45274592
Profil zadavatele:	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c349487d-c7af-4ed3-a8a1-d31b3d78d555

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno:	RTS, a.s.
Sídlo:	Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma:	121 – akciová společnost
Zastoupená:	Mgr. Jiřím Košuličem – statutárním ředitelem
Za zadání odpovídá:	Ing. Aleš Houserek – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ:	255 33 843
DIČ:	CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

3.1. PRO ÚČELY TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE SE ROZUMÍ:

- 3.1.1. dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.2. kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.1.3. kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.1.4. subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5. uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6. zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7. zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8. zadávací dokumentací soubor všech dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- 3.1.9. zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.10. zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.11. časovým harmonogramem dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a u hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly dle bývalého třídníku TSKP. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na týdny, není – li dále uvedeno jinak,
- 3.1.12. finančním harmonogramem dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby, s uvedením součtů za jednotlivé kalendářní měsíce realizace,
- 3.1.13. profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.14. Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby spočívající ve vybudování těžké manipulační skladovací a odstavené plochy ze zámkové dlažby, včetně podkladních vrstev a odvodnění pro použití při manipulaci s kontejnery, pro pojezd překladních mechanismů a silničních návěsů při překládce kontejnerů.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45000000-7	Stavební práce
45233000-9	Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **16.000.000 Kč bez DPH**.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá závazný vzor smlouvy o dílo ve smyslu ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona.

Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému vzoru smlouvy o dílo obsaženému v zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat závazný vzor smlouvy o dílo na jiných než výslovně označených místech (žlutě označená místa v závazném návrhu smlouvy o dílo). Smlouva bude uzavřena v souladu s návrhem smlouvy předloženým v nabídce Uchazeče.

Zadavatel upozorňuje, že jako smluvní strana musí být v návrhu smlouvy uveden a k plnění předmětu veřejné zakázky musí být zavázán přímo uchazeč, a to i v případě, kdy bude předmět veřejné zakázky plněn prostřednictvím subdodavatele. V případě, že bude uchazeč předmět Veřejné zakázky plnit prostřednictvím subdodavatele, bude odpovídat za řádné a včasné plnění veřejné zakázky zadavateli, jako by veřejnou zakázku plnil sám.

K návrhu smlouvy je uchazeč povinen připojit také všechny přílohy uvedené v závazném návrhu smlouvy o dílo předkládané dodavatelem (Uchazeč přitom není

povinen k návrhu smlouvy přiložit přílohy, které jsou již obsaženy v jiné části jeho nabídky.

5.2. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru smlouvy o dílo.

5.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU ZÁVAZNÉHO VZORU SMLOUVY O DÍLO

V případě nejasností podmínek obsažených v závazném vzoru smlouvy o dílo má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona a bodem 12.3. zadávací dokumentace.

5.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ UVEDENÉ VE VZORU SMLOUVY O DÍLO

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí o více jak 14 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. Lhůta plnění navržená dodavatelem v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit). Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (zhotovitelem) obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

5.5. BANKOVNÍ ZÁRUKY A POJIŠTĚNÍ

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dle čl. 10 závazného vzoru smlouvy o dílo je vybraný uchazeč povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli příslib bankovní záruky za provedení díla zajišťující řádné a včasné splnění veškerých podmínek vyplývajících pro vybraného uchazeče z dané smlouvy o dílo, a to ve výši 10 % ceny díla a dle podmínek stanovených v závazném vzoru smlouvy o dílo.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že dle čl. 23 závazného vzoru smlouvy o dílo, je vybraný uchazeč povinen před uzavřením smlouvy o dílo se zadavatelem zadavateli prokázat existenci platných pojistných smluv v rozsahu dle článku 23 závazného vzoru smlouvy o dílo.

Neprokázání existence platných pojistných smluv před uzavřením smlouvy o dílo bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření Smlouvy dle § 82 odst. 4 ZVZ.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 6.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 6.1.2. evropská technická schválení,
- 6.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 6.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 6.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to, zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 6.2.1. české technické normy
- 6.2.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 6.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

6.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 6.1 nebo 6.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ

Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován z Evropského dotačního programu CEF Transport.

7.2. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů, jejichž plnění na veřejné zakázce je vyšší než 5% z hodnoty nabídkové ceny. Pro uvedení

subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat subdodavateli část vyšší než 5% z hodnoty nabídkové ceny, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití subdodavatelů s hodnotou vyšší než 5% nabídkové ceny“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových subdodavatelů dodavatel nepředpokládá.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce v případě vysokoškolských diplomů v latinském jazyce a technickou část dokumentace, např. katalogové listy, technické listy, prospekty, apod., která může být předložena v anglickém jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou.

8.2. ZPŮSOB, MÍSTO A TERMÍN PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené textem „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Pro položkové rozpočty v elektronické podobě platí podmínky stanovené ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

Termíny a místo pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení

provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

8.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných oddílů označených shodně s následujícími pokyny:

8.5.1. Oddíl 1 Návrh smlouvy – tento oddíl bude obsahovat

- 8.5.1.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 8.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 8.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 8.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

8.5.1.5. Doklad o poskytnutí jistoty

Poznámka: Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození. Kopie dokladu bude pevně svázána

s nabídkou. K podmínkám poskytnutí jistoty viz blíže bod 9.4. a následující této zadávací dokumentace.

- 8.5.1.6. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů nebo čestné prohlášení dodavatele v souladu s bodem 7.2. zadávací dokumentace
- 8.5.1.7. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem jednání uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku dodavatele popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se závazným vzorem (Svazek 3 zadávací dokumentace) předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele budou přílohy tyto smlouvy:

- 8.5.1.7.1. Příloha č. 5 – Harmonogram
Časový harmonogram zpracovaný v podrobnosti na týdny realizace a Finanční harmonogram zpracovaný v podrobnosti na kalendářní měsíce)
- 8.5.1.7.2. Příloha č. 6 – Rozpočet
Ssouhrn dokumentů, z nichž vyplývá nabídková cena – tato příloha musí obsahovat Rekapitulaci celkové nabídkové ceny a Položkové rozpočty zpracované dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb zveřejněných na profilu zadavatele

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (taková přílohy budou předloženy až před podpisem smlouvy).

8.5.2. Oddíl 2 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tento oddíl musí obsahovat

- 8.5.2.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 8.5.2.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 8.5.2.3. Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Upozornění: V zájmu právní jistoty zadavatel požaduje, aby v případě nabídky podané společně více dodavateli předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku každý z účastníků společné nabídky.

- 8.5.2.4. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 8.5.2.5. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat
- 8.5.2.5.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
- 8.5.2.5.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

8.5.2.5.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

8.5.3. **V nabídce bude vloženo CD** obsahující návrh smlouvy a veškeré cenové údaje (zejména položkové rozpočty a rekapitulace celkové nabídkové ceny) podle zadávací dokumentace Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v oddíle 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky v souladu s § 51 odstavec 6 zákona.

V oddíle 2 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele, poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení, atd.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Pro běh a případné prodloužení zadávací lhůty se uplatní pravidla stanovená v § 43 zákona.

9.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 98 zákona.

9.4. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 300.000,- Kč.

9.5. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

9.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona v souladu s bodem 9.1. zadávací dokumentace.

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky, předloží uchazeč v nabídce bezpodmínečnou a neodvolatelnou bankovní záruku vystavenou ve prospěch zadavatele s platností do konce zadávací lhůty, ze které musí jednoznačně vyplývat, že banka poskytne zadavateli plnění na základě první výzvy zadavatele obsahující sdělení, že uchazeč porušil povinnosti související s jeho účastí v zadávacím řízení, tj. nastaly podmínky předvídané v ustanovení § 67 odst. 7 zákona.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

9.7. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

9.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

9.9. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU SLOŽENÍ PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **5003019615/5500**

Variabilní symbol: **IČO uchazeče**

9.10. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU SLOŽENÍ PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty/ doklad o převodu jistoty na účet zadavatele a dále identifikační údaje pro bankovní účet, na který požaduje provést uvolnění jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

9.11. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

9.12. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě shody nabídkové ceny dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky budou obsahovat shodné celkové nabídkové ceny.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 18. 7. 2016 a sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod., na adrese Celní 1144, 276 01 Mělník.

11.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídka místa budoucího plnění se může z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše pět zástupců dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

11.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Zadavatel doporučuje uchazečům se prohlídky místa plnění veřejné zakázky zúčastnit tak, aby se mohli s místem plnění osobně seznámit. V rámci prohlídky místa plnění mohou dodavatelé provést za účasti zástupce zadavatele zkoušky podloží budoucího místa staveniště tak, aby mohli v případě, že jejich nabídka bude v zadávacím řízení na veřejnou zakázku vybrána jako nejvhodnější řádně a včas realizovat předmět plnění veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že závazný vzor smlouvy o dílo výslovně uvádí, že zhotovitel si staveniště před uzavřením smlouvy prohlédl a mohl provést zkoušky podloží staveniště. Výše uvedená možnost je dodavateli zajištěna prostřednictvím jeho účasti na prohlídce místa plnění.

11.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně prostřednictvím žádosti o dodatečné informace na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejní je také na profilu zadavatele.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

- 12.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- 12.1.2. Svazek 1 příloha - Formulář krycí list nabídky
- 12.1.3. Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů
- 12.1.4. Svazek 1 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 12.1.5. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele (kvalifikační dokumentace)
- 12.1.6. Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení referenčních staveb
- 12.1.7. Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení seznamu techniků a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci
- 12.1.8. Svazek 3 – Vzor návrhu smlouvy o dílo
- 12.1.9. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 12.1.10. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby (neuveřejněno na profilu zadavatele)
- 12.1.11. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr uveřejněný na profilu zadavatele

12.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby si dodavatelé vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Části zadávací dokumentaci neuveřejněné na profilu zadavatele je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: www.rts.cz/obchod. Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to v hotovosti oproti daňovému dokladu.

12.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám pavel.mitas@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Pavel Mitáš, tel +420 545120264, fax +420 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem.

12.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

12.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle § 151 zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení

- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

13.5. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Aniž jsou dotčena příslušná práva uvedená v zákoně, vyhrazuje si zadavatel níže uvedená práva vztahující se k průběhu celého zadávacího řízení a stanoví následující výhrady:

- a) právo podanou nabídku uchazeči nevracet;
- b) právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v tomto i jiných svazcích zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávacích podmínek (např. se bude týkat informací zveřejňovaných ve Věstníku veřejných zakázek), bude změna oznámena formou opravného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a podle okolností zadavatel v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu se zákonem;
- c) jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku uchazečů; uchazeči nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby uchazečům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení;
- d) tato zadávací dokumentace nesmí být považována za investiční doporučení učiněné zadavatelem pro jakéhokoli uchazeče či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na Veřejné zakázce, která je předmětem tohoto Zadávacího řízení; každý uchazeč či jiná osoba, již byla zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení této veřejné zakázky;
- e) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok Uchazeče na uzavření smlouvy. V případě, že v souladu se zákonem nedojde

k uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoli platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoli důvodu;

- f) tato zadávací dokumentace je zpřístupněna uchazečům s výhradou, že bude použita pouze v souvislosti s přípravou, předložením, posouzením a hodnocením nabídek;
- g) Zadavatel upozorňuje, že vybraný uchazeč a ani s ním osoba propojená dle § 73 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, nesmí vykonávat na stavbě, která je předmětem plnění Veřejné zakázky, dle § 46d odst. 2 zákona, technický dozor. Technický dozor bude na základě výsledků zadávacího řízení vykonávat [k doplnění].

13.6. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 13. 6. 2016

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností