

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

**veřejná zakázka malého rozsahu na služby
MIMO REŽIM ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK,
otevřená výzva**

„Tisk časopisu KLATOVSKÝ ZPRAVODAJ“

OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace
4. Způsob hodnocení nabídek
5. Obchodní podmínky
6. Varianty nabídky
7. Požadavky na uspořádání nabídky
8. Lhůta a místo pro podání nabídek
9. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Základní identifikační údaje

Městské kulturní středisko Klatovy

Domažlická 767, 339 01 Klatovy

IČO: 00075060, DIČ: CZ 00075060

právní forma: příspěvková organizace města Klatovy

zástupce ve věcech smluvních a technických:

Karel Kotěšovec, ředitel MKS

tel.: 376 370 714, mobil: 724 823 467,

e-mail: kotesovec@mksklatovy.cz

kontaktní osoby pro zadávací řízení:

Karel Kotešovec, ředitel MKS

Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města

tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Poradce:

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy I

IČO: 00255661, DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města

Zadavatel se nechává při výkonu práv a povinností souvisejících s předmětným zadávacím řízením zastoupit Poradcem. Poradce není oprávněn k úkonům, které jsou zákonem určeny zadavateli.

Kontaktní osoba pro zadávací řízení:

Bc. Pavla Hilscher, pracovnice odboru rozvoje města MěÚ Klatovy

tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Profil zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/13070f52-5795-4817-94fa-baa457dffddc>

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Karel Kotěšovec, ředitel MěKS Klatovy.

2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

2.2 Předmět veřejné zakázky: **zajištění tisku, kompletace, balení a dodávky časopisu KLATOVSKÝ ZPRAVODAJ.**

Technické požadavky na zpracování tiskoviny:

OFSET papír, gramáž 80 g

Vazba V 1

Formát A4 oboustranný, plnobarevný

Počet stran – max. 20

Počet výtisků – 10.500 ks

Četnost tisku – 1x měsíčně, tj. za celou dobu plnění 24 výtisků

Způsob balení – po 100 ks výtisků

Předání – do místa sídla zadavatele, tj. Domažlická 767, 339 01 Klatovy

2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění: 23.12.2022

Ukončení plnění: 22.12.2024

Časopis se bude vydávat jako měsíčník, **elektronickou podobu předá zadavatel zhotoviteli do 23. dne každého kalendářního měsíce, předání předmětu plnění zadavateli proběhne v termínu do 28. dne téhož kalendářního měsíce.** Případnou úpravu termínu plnění lze mezi smluvními stranami vzájemně dohodnout.

Místo plnění: Klatovy, sídlo zadavatele tj. Domažlická 767, 339 01 Klatovy.

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 3.1** Účastník zadávacího řízení prokáže splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů **v prosté kopii** přímo do nabídky.
- 3.2** Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 3.3** Účastník zadávacího řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek tyto doklady prokazující splnění kvalifikace (doklady v kopii doloží přímo do nabídky):
- a) **čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti**, podepsané oprávněnou osobou za účastníka zadávacího řízení. Z čestného prohlášení musí být jednoznačně zřejmé, že účastník splňuje základní způsobilost. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této výzvy a účastník zadávacího řízení jej může použít pro prokázání splnění základní způsobilosti.
 - b) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
 - c) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (tj. oprávnění odpovídající předmětu této veřejné zakázky).
 - c.1) zadavatel požaduje doložení oprávnění pro obor činnosti:
Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.

3.4 Nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

4. Způsob hodnocení nabídek

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, hodnocená podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH za celou dobu trvání smlouvy (24 měsíců).

Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za předmět plnění, tj. 24 výtisků v rozsahu 20 stran, množství 10.500 ks.

5. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy. Ustanovení následujících článků 5.1 až 5.5 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

5.1 Návrh smlouvy o zajištění služeb (dále jen „smlouva“)

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu, který je přílohou č. 1 této výzvy.

Účastník zadávacího řízení **nesmí** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

5.2 Záruční doba

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

5.3 Platební podmínky

Platební podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy.

5.4 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

5.5 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

Nabídková cena za předmět plnění bez DPH – za celou dobu trvání smlouvy, tj. 24 měsíců (24 výtisků v rozsahu 20 stran, množství 10.500 ks)

DPH 21 %

Nabídková cena včetně DPH

Účastník zadávacího řízení uvede nabídkovou cenu v požadovaném členění do Krycího listu a návrhu smlouvy. Vzor Krycího listu viz příloha č. 2 této výzvy.

Účastník zadávacího řízení též uvede do Krycího listu ceny za nižší rozsah počtu stran časopisu pro případ, že by u některého z výtisků byla potřeba nižšího počtu stran, než jaký je dán maximální počet 20. Tyto ceny za plnění při menším rozsahu časopisu budou závazné a bude podle nich fakturováno.

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

6. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7. Požadavky na uspořádání nabídky

7.1 Počet vyhotovení

Nabídku je účastník zadávacího řízení povinen podat písemně v 1 vyhotovení v listinné podobě, dle požadovaného řazení nabídky.

7.2 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

7.3 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány jeho statutárním orgánem; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

7.4 Způsob číslování dokladů

Veškeré listy nabídky by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný z nich by neměl obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude podepsané prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

7.5 Elektronická verze nabídky

Účastník zadávacího řízení jako součást podané listinné nabídky předloží CD-ROM, který by měl obsahovat:

- účastníkem zadávacího řízení **vyplněný návrh smlouvy** (ve formátu doc),
- a **kopii konečné verze nabídky v předkládané podobě** (naskenovaná podoba ve formátu pdf).

CD-ROM by měl být označen identifikačními údaji účastníka zadávacího řízení a předmětu zakázky. Tento CD-ROM by měl být vložen do průhledné závěsné folie, pevně spojené se svazkem nabídky a zabezpečen vhodnými bezpečnostními prvky v podobě papírových samolepících přelepek opatřených razítkem a podpisem účastníka zadávacího řízení, aby nebylo možno s vloženým CD-ROMem volně manipulovat.

7.6 Obsah nabídky, doporučení na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

- a) obsah nabídky,
- b) Krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 2 této výzvy),
- c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 1 této výzvy),
- d) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 4 této výzvy,
- e) prohlášení o počtu listů nabídky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení,
- f) elektronická verze nabídky (CD) dle čl. 7.5 této výzvy.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

8.1 Lhůta pro podání nabídek: 25.11.2022, 10:00 h

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepřijme a účastníka zadávacího řízení bezodkladně vyrozumí o této skutečnosti.

8.2 Místo pro podání nabídek: sídlo poradce, tj. město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy I – výhradně na centrální podatelnu ve vestibulu radnice.

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně dle údajů uvedených v této výzvě.

Účastníci řízení mohou podat nabídku vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace rovněž **doporučeně poštou na adresu poradce**, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny.

8.3 Obecná ujednání o poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek a to na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/13070f52-5795-4817-94fa-baa457dffddc>

8.4 Ostatní informace k podání nabídky

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace se podávají pouze v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace musí být podána **v řádně uzavřené obálce, označené nápisem NEOTVÍRAT a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedeno obchodní jméno účastníka řízení a jeho sídlo s poštovní adresou.**

9. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

9.1 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek (neveřejné) se uskuteční **25.11.2022, 10:00 h** v sídle poradce. Výpis z Protokolu o otevírání obálek s informacemi zadavatel bezodkladně poskytne elektronicky všem účastníkům řízení, kteří podají nabídku.

9.2 Podání nabídky

Účastník řízení může podat pouze jednu nabídku.

Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí a písemně jej informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení.

9.3 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

a) Účastník zadávacího řízení sám nese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

- b) Účastník zadávacího řízení je povinen zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
- d) Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky zadávacího řízení jednat.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit text smlouvy včetně jejích změn a dodatků na Profilu zadavatele.
- f) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- g) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- h) Zadavatel upozorňuje na možnost vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení, pokud se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo jinými veřejnými zadavateli.

V Klatovech 08.11.2022

Karel Kotěšovec, v.r.
ředitel MKS Klatovy

Přílohy:

- č. 1: Návrh smlouvy o zajištění služby
- č. 2: Krycí list nabídky
- č. 3: Vzor čestného prohlášení ke splnění základní způsobilosti